

FA System and Application co.,Ltd.



FA System and Application co.,Ltd.
36 Tiwanon Rd, Talad Khwan ,
Muang Nonthaburi , Nonthaburi 11000

คู่มือการใช้งานระบบจัดการคำขอรับคำปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพ
สำหรับเจ้าหน้าที่กองอาหาร



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
Food and Drug Administration, Thailand

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ	8
1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ.....	8
1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.).....	8
1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของ แต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่า หนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ).....	8
1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL http://privus.fda.moph.go.th/	8
2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ Focal Point กองอาหาร	9
2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service	9
2.2 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ	12
2.3 กรณีรับคำขอ	14
2.4 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติขอข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม	28
2.5 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติคำตอบ	33
3 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่กองอาหาร	38
3.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service	38
3.2 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ	41
3.3 กรณีคำขอเร่งด่วน	46
3.4 กรณีนัดหมาย	48
3.5 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point	50
3.6 กรณีหยุดเวลา.....	52
3.7 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ	59

สารบัญญักรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	8
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.	9
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID.....	9
ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (Focal Point).....	10
ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด	10
ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด	11
ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ	11
ภาพที่ 8 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ	12
ภาพที่ 9 ระบุหมายเหตุ.....	12
ภาพที่ 10 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ	13
ภาพที่ 11 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ.....	13
ภาพที่ 12 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา	13
ภาพที่ 13 กรณีรับคำขอ	14
ภาพที่ 14 รับคำขอ	14
ภาพที่ 15 รับคำขอสำเร็จ	15
ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์	15
ภาพที่ 17 เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่.....	16
ภาพที่ 18 เลือกแชร์ให้หน่วยงาน	16
ภาพที่ 19 บันทึก.....	17
ภาพที่ 20 ยืนยันแชร์คำขอ	17
ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	18
ภาพที่ 22 คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก	18
ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ FocalPoint	19
ภาพที่ 24 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่.....	19
ภาพที่ 25 ระบุหมายเหตุ	20
ภาพที่ 26 บันทึกข้อมูล	20
ภาพที่ 27 บันทึกข้อมูลสำเร็จ	21
ภาพที่ 28 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา	21
ภาพที่ 29 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	22
ภาพที่ 30 ดูประวัติการส่งต่อ.....	22
ภาพที่ 31 แสดงประวัติการส่งต่อ	23

สารบัญรูปร่าง

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 32 บันทึกภายใน.....	23
ภาพที่ 33 ระบุข้อความสนทนา.....	24
ภาพที่ 34 บันทึกคำตอบ.....	24
ภาพที่ 35 บันทึกคำตอบสำเร็จ.....	25
ภาพที่ 36 แสดงข้อความสนทนา.....	25
ภาพที่ 37 กรณีต้องการลบข้อความสนทนา	26
ภาพที่ 38 บันทึกกลับคำตอบ.....	26
ภาพที่ 39 ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ	27
ภาพที่ 40 ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป.....	27
ภาพที่ 41 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา.....	28
ภาพที่ 42 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม.....	28
ภาพที่ 43 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	29
ภาพที่ 44 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง.....	29
ภาพที่ 45 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	30
ภาพที่ 46 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)	30
ภาพที่ 47 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	31
ภาพที่ 48 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง.....	31
ภาพที่ 49 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	32
ภาพที่ 50 แสดงสถานะเป็นอนุมัติขอคำชี้แจง	32
ภาพที่ 51 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา.....	33
ภาพที่ 52 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ	33
ภาพที่ 53 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ).....	34
ภาพที่ 54 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง.....	34
ภาพที่ 55 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	35
ภาพที่ 56 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ).....	35
ภาพที่ 57 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (คำตอบ).....	36
ภาพที่ 58 ยืนยันอนุมัติคำตอบ	36
ภาพที่ 59 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	37
ภาพที่ 60 แสดงสถานะเป็นอนุมัติ (คำตอบ).....	37
ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.....	38
ภาพที่ 62 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID	38

สารบัญญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 63 หน้าจอเมนูสิทธิ E-Consult (เจ้าหน้าที่)	39
ภาพที่ 64 แสดงรายการคำขอทั้งหมด.....	39
ภาพที่ 65 ดูรายละเอียด	40
ภาพที่ 66 หน้ารายละเอียดคำขอ	40
ภาพที่ 67 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ.....	41
ภาพที่ 68 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม	41
ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ.....	42
ภาพที่ 70 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง.....	42
ภาพที่ 71 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	43
ภาพที่ 72 กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	43
ภาพที่ 73 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1)	44
ภาพที่ 74 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2)	44
ภาพที่ 75 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา	44
ภาพที่ 76 แสดงรายละเอียดคำขอ	45
ภาพที่ 77 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา.....	45
ภาพที่ 78 คำขอเร่งด่วน.....	46
ภาพที่ 79 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน.....	46
ภาพที่ 80 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ	47
ภาพที่ 81 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา	47
ภาพที่ 82 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน).....	47
ภาพที่ 83 กรณีนัดหมาย.....	48
ภาพที่ 84 แสดงการสร้างนัดหมาย.....	48
ภาพที่ 85 สร้างนัดหมาย	49
ภาพที่ 86 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย	49
ภาพที่ 87 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point	50
ภาพที่ 88 ระบุหมายเหตุ.....	50
ภาพที่ 89 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ	51
ภาพที่ 90 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ.....	51
ภาพที่ 91 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา	51
ภาพที่ 92 กรณีหยุดเวลา.....	52
ภาพที่ 93 ระบุวัน.....	52

สารบัญญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 94 ระบุหมายเหตุ.....	53
ภาพที่ 95 บันทึกหยุดเวลา	53
ภาพที่ 96 หยุดเวลาสำเร็จ.....	54
ภาพที่ 97 แสดงวันที่หมดเวลา	54
ภาพที่ 98 กรณียกเลิกหยุดเวลา	55
ภาพที่ 99 ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา.....	55
ภาพที่ 100 ยกเลิกหยุดเวลา.....	56
ภาพที่ 101 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ.....	56
ภาพที่ 102 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา.....	57
ภาพที่ 103 แสดงรายละเอียดคำขอ.....	57
ภาพที่ 104 กรณีดูประวัติหยุดเวลา.....	58
ภาพที่ 105 แสดงประวัติหยุดเวลา.....	58
ภาพที่ 106 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ	59
ภาพที่ 107 ส่งคำตอบ.....	59
ภาพที่ 108 ส่งคำตอบสำเร็จ.....	60
ภาพที่ 109 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ	60
ภาพที่ 110 กรณี Focal point ไม่นอนุมัติ (คำตอบ).....	61
ภาพที่ 111 กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ).....	61
ภาพที่ 112 เลือกรคำตอบ	62
ภาพที่ 113 แจ้งเตือน warning โปรดเลือกรคำตอบเพื่อทำรายงาน !	62
ภาพที่ 114 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น	63
ภาพที่ 115 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น	63
ภาพที่ 116 บันทึกคำตอบสำเร็จ	64
ภาพที่ 117 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน	64
ภาพที่ 118 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น.....	65
ภาพที่ 119 จัดทำสรุปรายงาน	65
ภาพที่ 120 เลือกรไฟล์.....	66
ภาพที่ 121 บันทึกสำเร็จ	66
ภาพที่ 122 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา	67
ภาพที่ 123 แสดงรายงานสรุปรผลการให้คำปรึกษา	67
ภาพที่ 124 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา	68

สารบัญญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 125 ปิดคำขอ.....	68
ภาพที่ 126 บันทึกปิดคำขอ	69
ภาพที่ 127 ปิดคำขอสำเร็จ	69
ภาพที่ 128 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา	70

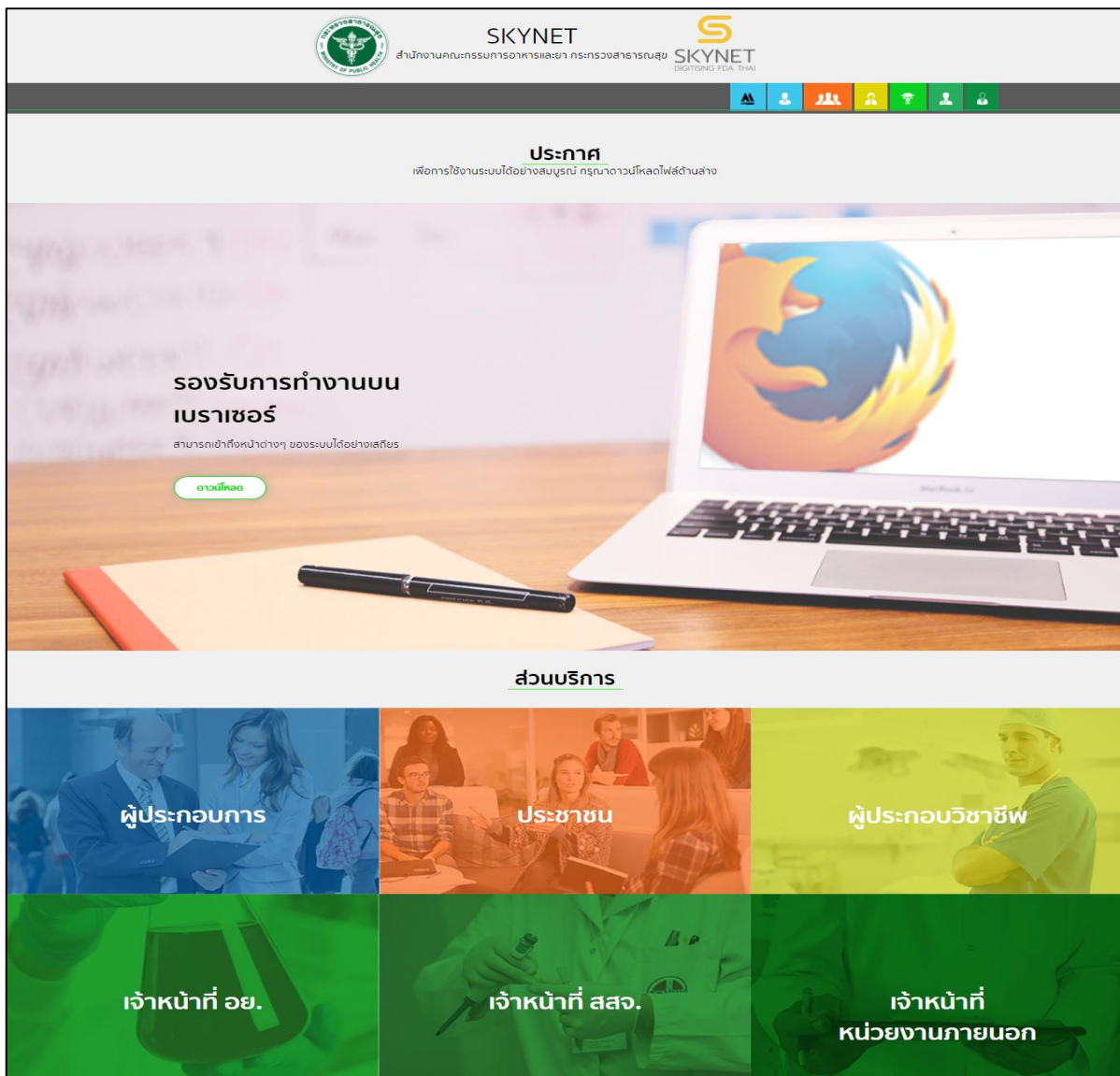
1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ

1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)

1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <http://privus.fda.moph.go.th/>



ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ Focal Point กองอาหาร

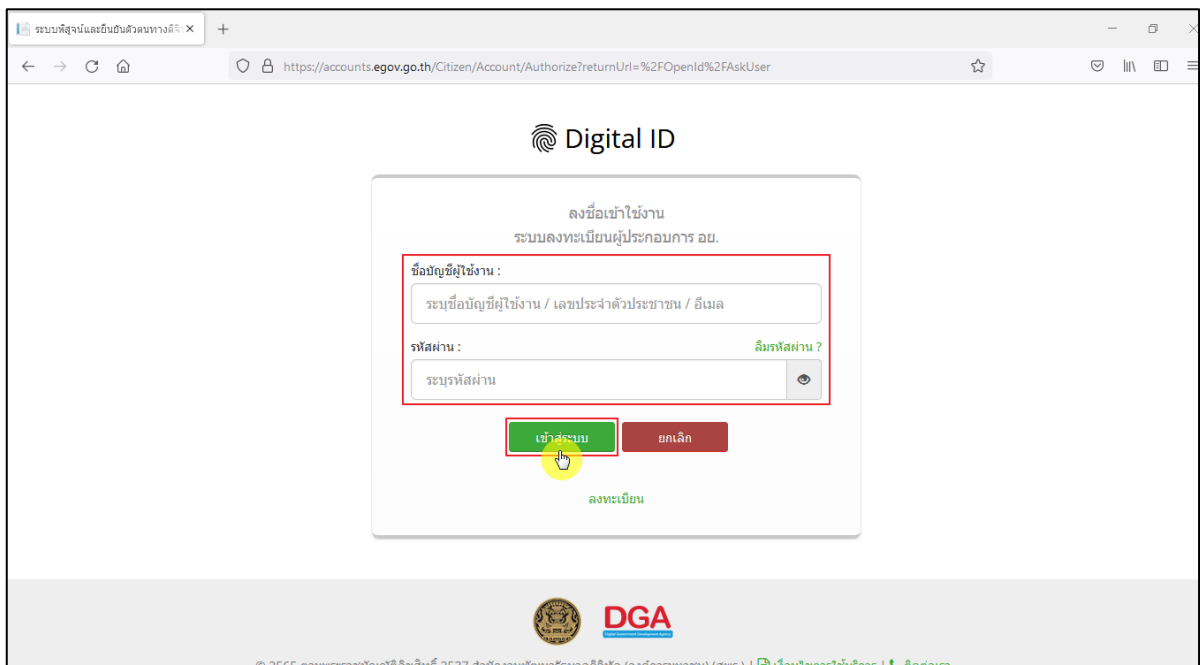
2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

คลิกดูรายละเอียด สถานะ “กำลังตรวจสอบ”

เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500458	ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	19 ต.ค. 2565 13:33	กำลังตรวจสอบ
A6500440	20220929_AAA	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 15:00	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500439	ผลิตภัณฑ์อาหาร	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 14:40	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500433	20220919_ปรึกษา	วัตถุอันตราย	5 ทดสอบ จำกัด	19 ก.ย. 2565 09:53	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด

หน้ารายละเอียดคำขอ

เลขที่รับคำขอ : A6500458

○
รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

○
อยู่ระหว่างพิจารณา

○
ดำเนินการเสร็จสิ้น

○
หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป

เลขที่รับ A6500458 Type B

วันที่ยื่นคำขอ : 19 ตุลาคม 2565 13:33
สถานะ : กำลังตรวจสอบ

ประเภทผลิตภัณฑ์: อาหาร ผลิตภัณฑ์ขอรับคำขอเป็นผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์

ขอคำปรึกษาจาก: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (จังหวัด: กรุงเทพมหานคร)

ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อผู้ยื่นคำขอ: 5 ทดสอบ จำกัด
ผู้ยื่น: นางสาวพรสวรรค์ วัชรศิริ อีเมล: 0825266816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา
ประเด็นที่ 1: ปรึกษาผลิตภัณฑ์อาหาร
ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอรับเอกสารอาหาร หรือการยื่นเอกสารประกอบคำขอออกสู่ตลาด

บริษัท

เอกสารแนบทั้งหมด
คลิกเพื่อดูเอกสารทั้งหมด

แนบไฟล์เอกสาร ประเด็นที่ 1

[เอกสารตัวอย่าง.pdf](#)

[เอกสารตัวอย่าง.pdf](#)

ผลการตรวจสอบคำขอ

รับคำขอ
ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

ส่งต่อเรื่อง
ปิดหมาย
ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ
หยุดเวลา
ประวัติเหตุการณ์

การจัดการคำขอที่ต้องการ भर

เลือก แสรไน้ เจ้าหน้าที่

เลือก แสรไน้ พนักงาน

บันทึก

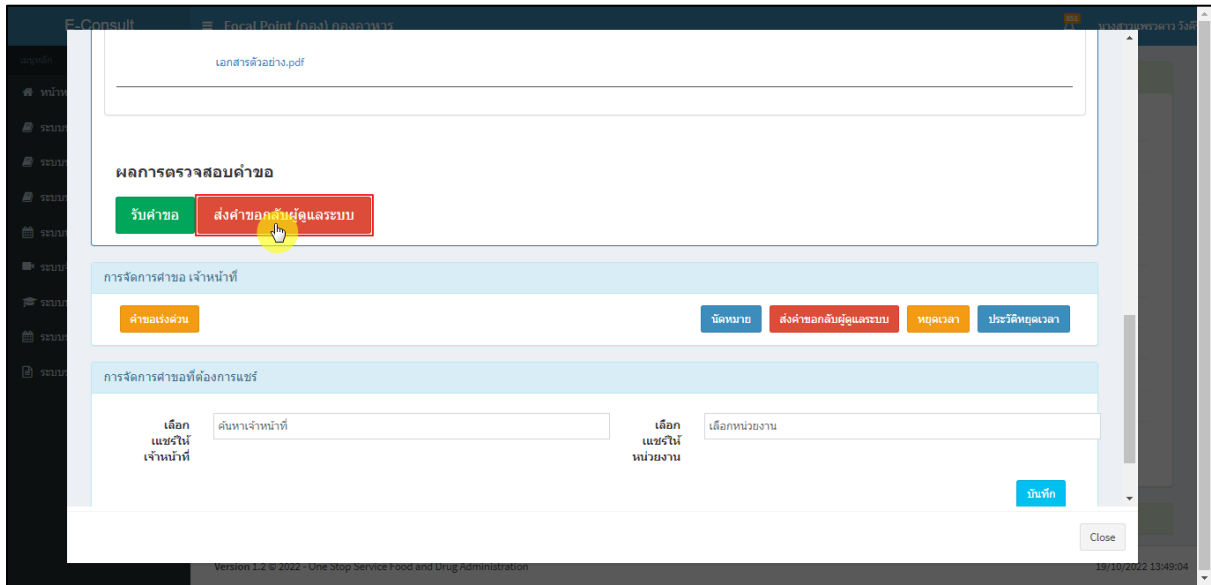
ประวัติการส่งต่อ ▼

Close

ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ

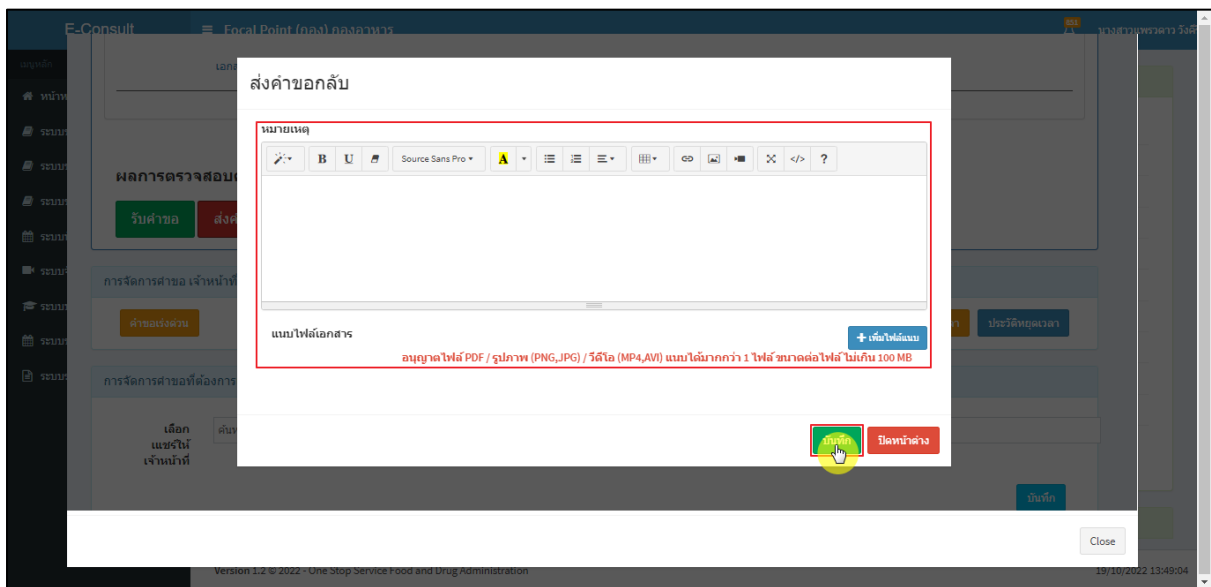
2.2 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ”



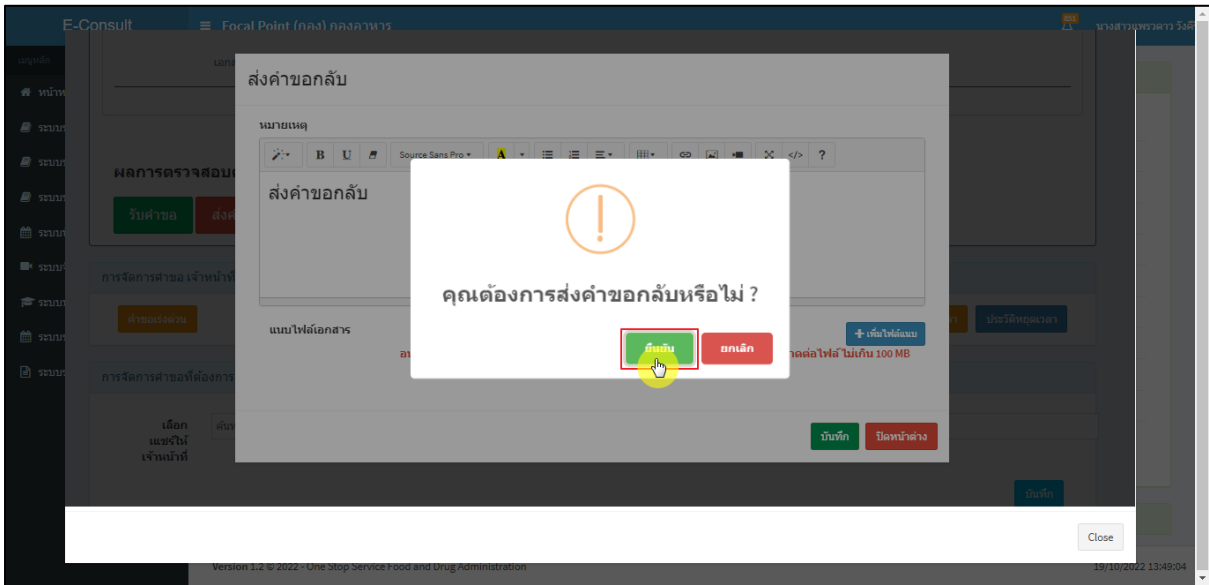
ภาพที่ 8 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

ระบุหมายเหตุ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



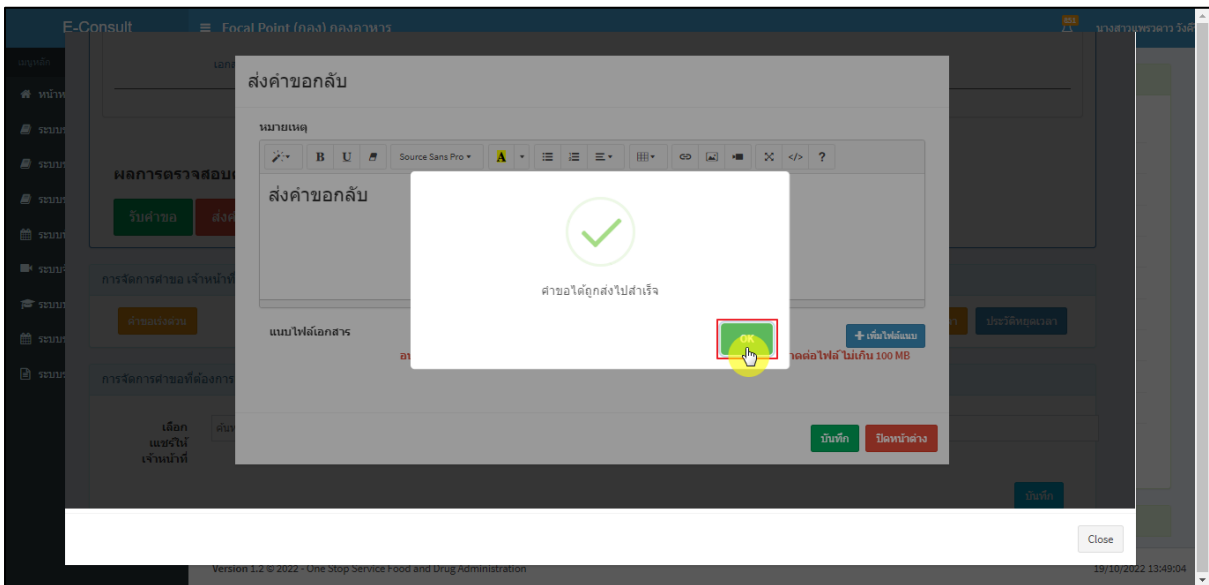
ภาพที่ 9 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



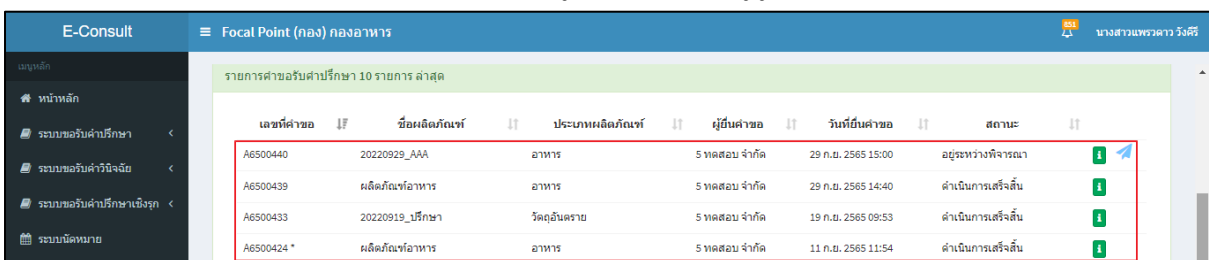
ภาพที่ 10 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ

แสดง Pop up คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 11 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

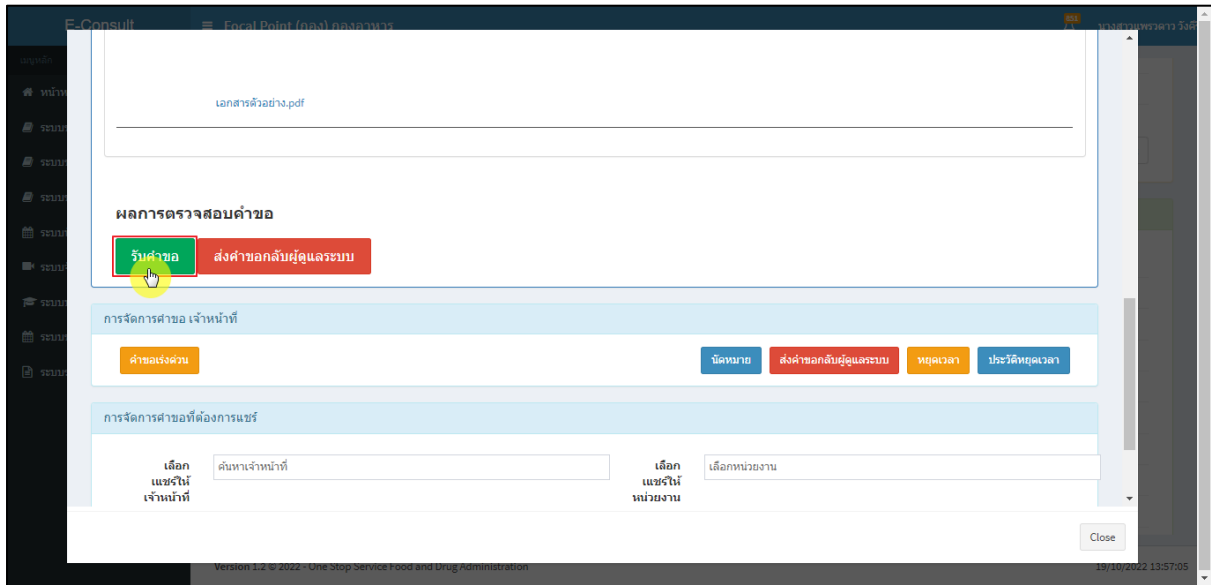
หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา รายการที่ถูกส่งคำขอไปยังผู้ดูแลระบบ รายการคำขอจะหายไป



ภาพที่ 12 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

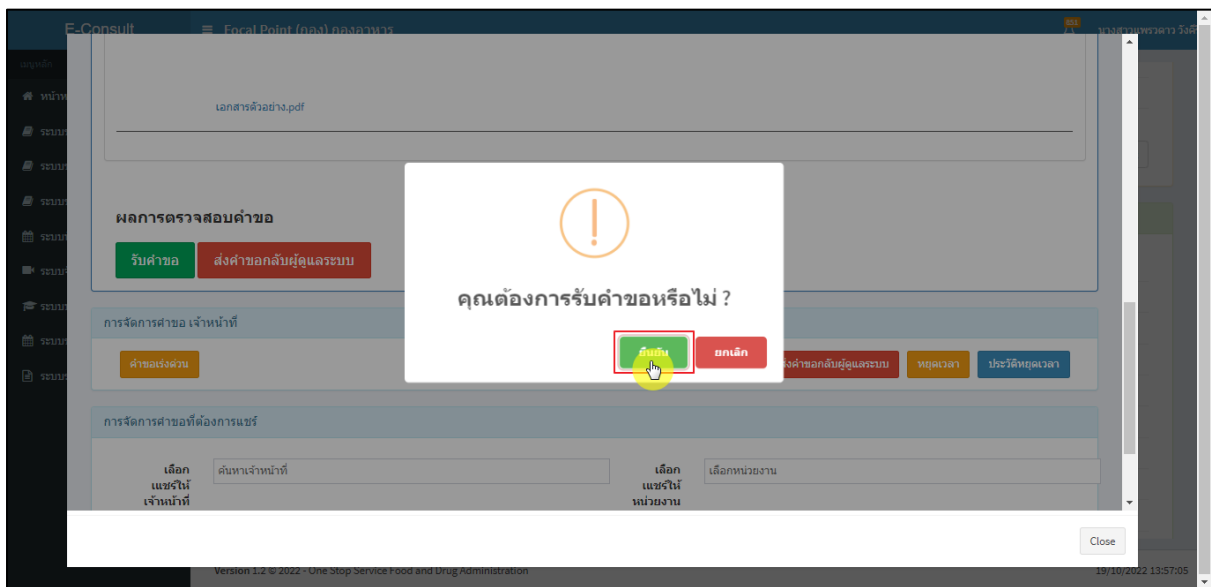
2.3 กรณีรับคำขอ

คลิกปุ่ม “รับคำขอ”



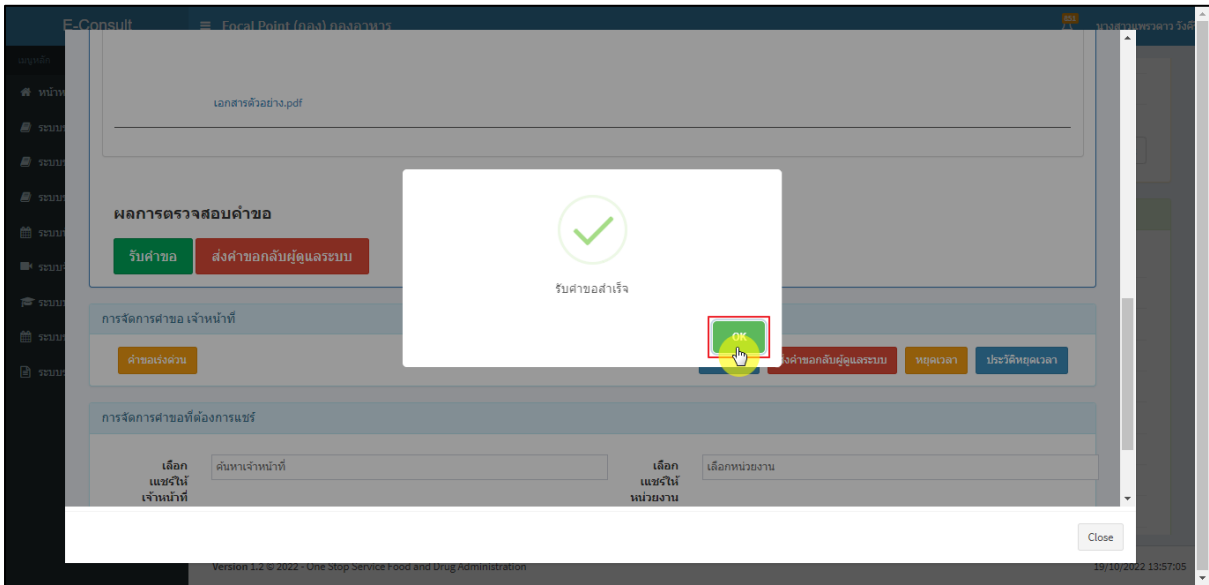
ภาพที่ 13 กรณีรับคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการรับคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



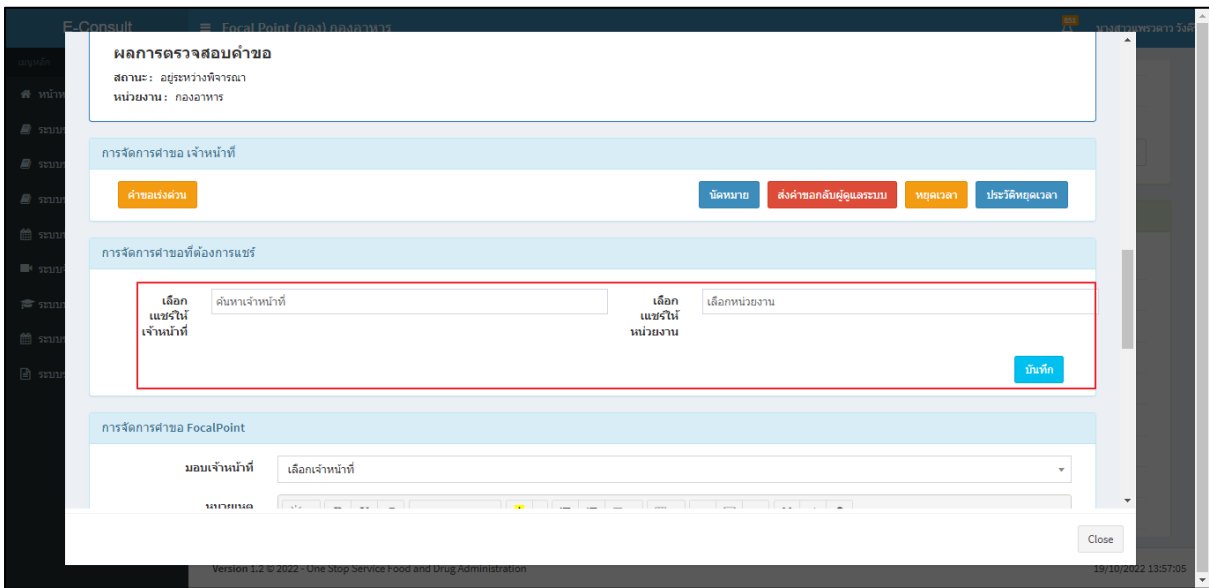
ภาพที่ 14 รับคำขอ

แสดง Pop up รับคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



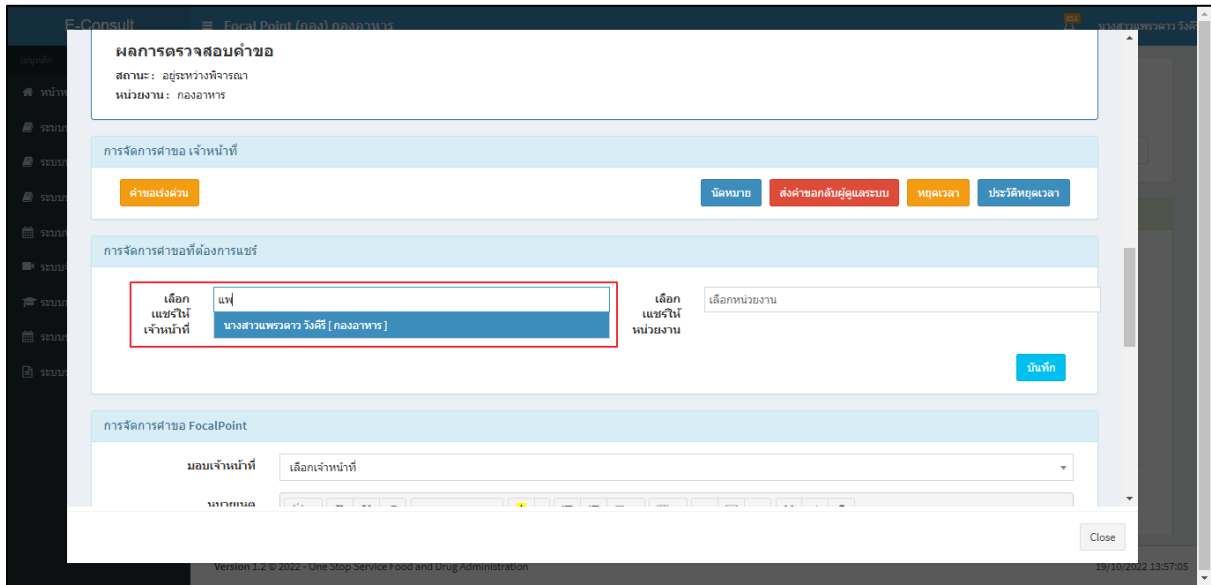
ภาพที่ 15 รับคำขอสำเร็จ

หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์



ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์

เลือกแชรให้เจ้าหน้าที่ ทำการค้นหาชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องการแชร



ผลการตรวจสอบคำขอ
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา
หน่วยงาน: กองอาหาร

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

คำขอเร่งด่วน

นัดหมาย ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ หยุดเวลา ประวัติหยุดเวลา

การจัดการคำขอที่ต้องการแชร

เลือก แชรให้ เจ้าหน้าที่:

เลือก แชรให้ หน่วยงาน:

บันทึก

การจัดการคำขอ FocalPoint

มอบเจ้าหน้าที่:

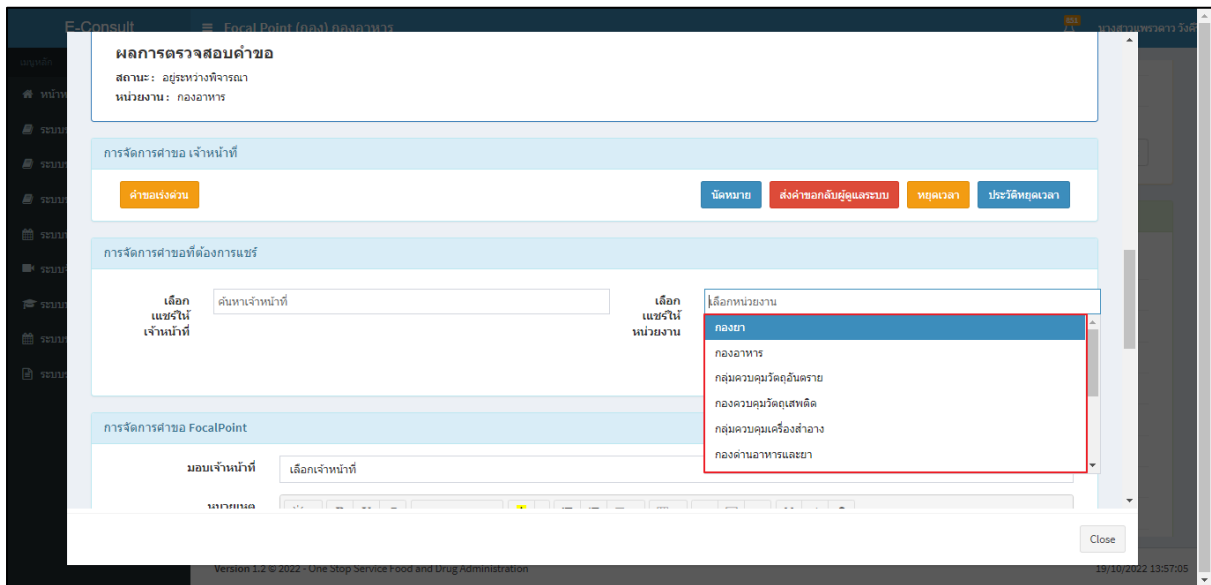
หมายเหตุ

Close

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration 19/10/2022 13:57:05

ภาพที่ 17 เลือกแชรให้เจ้าหน้าที่

เลือกแชรให้หน่วยงาน ทำการเลือกหน่วยงานที่ต้องการแชร



ผลการตรวจสอบคำขอ
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา
หน่วยงาน: กองอาหาร

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

คำขอเร่งด่วน

นัดหมาย ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ หยุดเวลา ประวัติหยุดเวลา

การจัดการคำขอที่ต้องการแชร

เลือก แชรให้ เจ้าหน้าที่:

เลือก แชรให้ หน่วยงาน:

เลือกหน่วยงาน:

- กองยา
- กองอาหาร
- กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย
- กลุ่มควบคุมวัตถุเสพติด
- กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
- กองด่านอาหารและยา

มอบเจ้าหน้าที่:

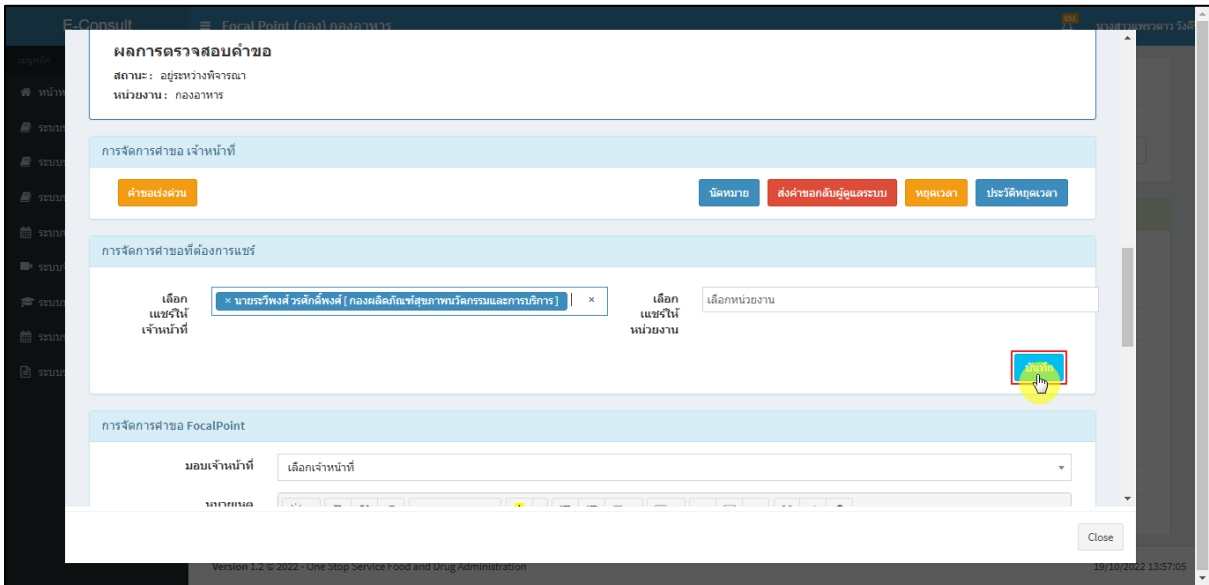
หมายเหตุ

Close

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration 19/10/2022 13:57:05

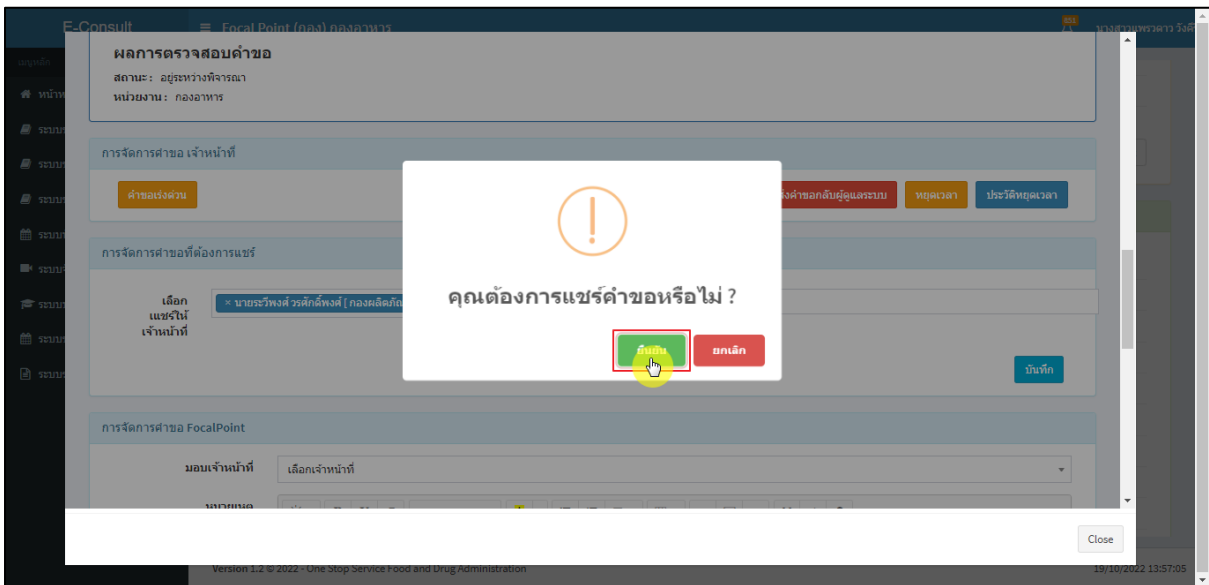
ภาพที่ 18 เลือกแชรให้หน่วยงาน

คลิกปุ่ม “บันทึก”



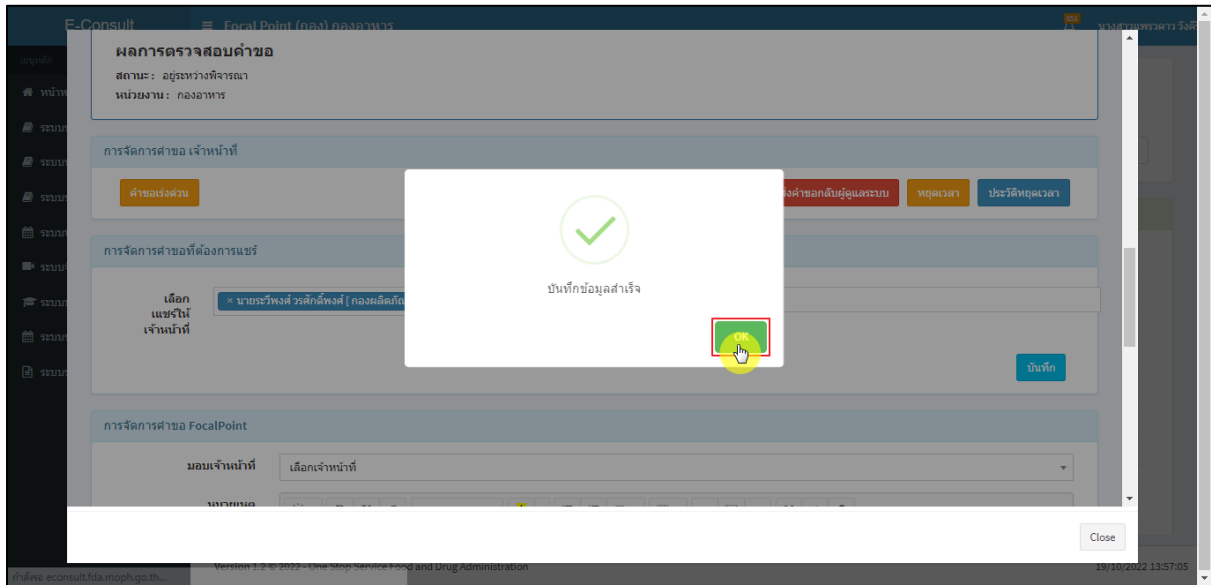
ภาพที่ 19 บันทึก

แสดง Pop up คุณต้องการแชร์คำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



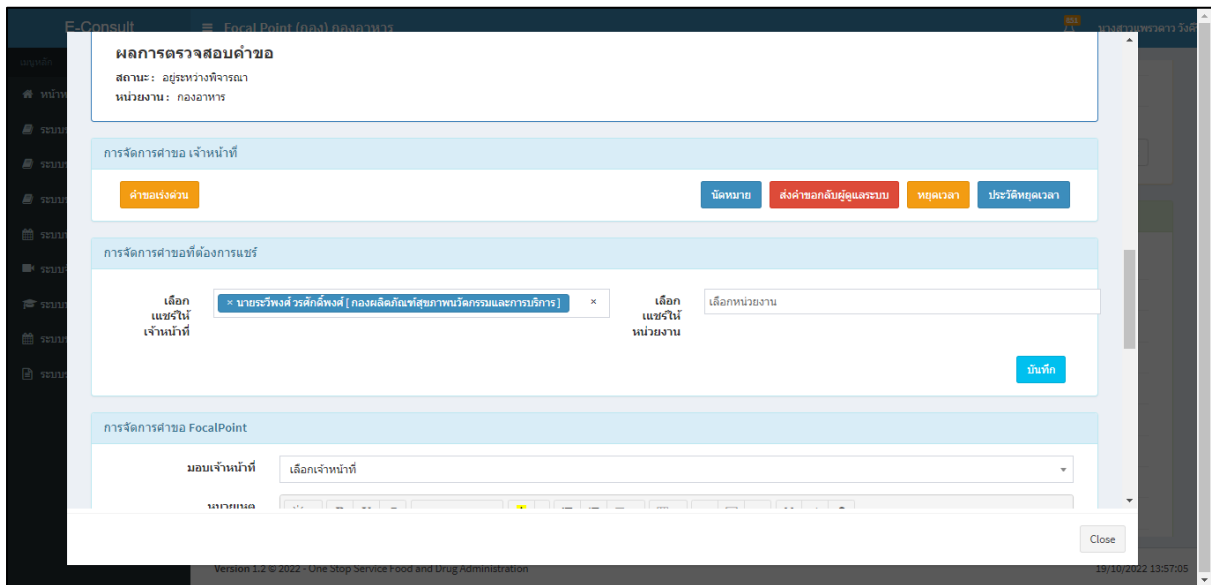
ภาพที่ 20 ยืนยันแชร์คำขอ

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



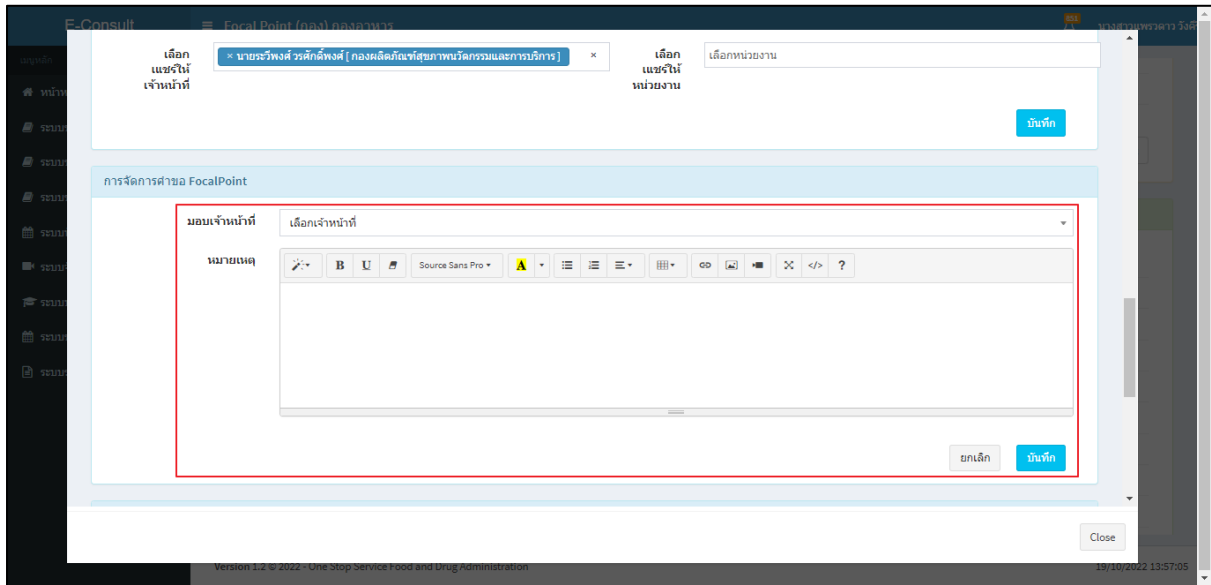
ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก



ภาพที่ 22 คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก

หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point



F-Consult Focal Point (นาง) ของคุณนาง

เลือก
รายชื่อ
เจ้าหน้าที่

> นายวีพงษ์ รัตติพงษ์ [กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนมและนมถั่วเหลือง]

เลือก
รายชื่อ
หน่วยงาน

เลือกหน่วยงาน

บันทึก

การจัดการคำขอ FocalPoint

มอบเจ้าหน้าที่ เลือกเจ้าหน้าที่

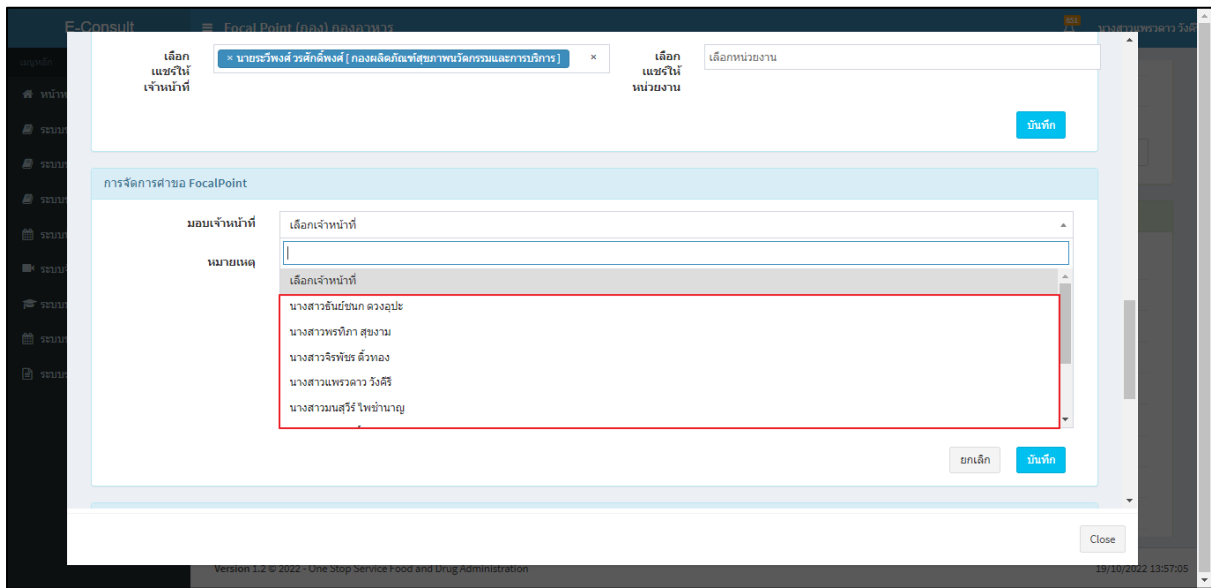
หมายเหตุ

ยกเลิก บันทึก

Close

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 19/10/2022 13:57:05

ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ FocalPoint
เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่



F-Consult Focal Point (นาง) ของคุณนาง

เลือก
รายชื่อ
เจ้าหน้าที่

> นายวีพงษ์ รัตติพงษ์ [กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนมและนมถั่วเหลือง]

เลือก
รายชื่อ
หน่วยงาน

เลือกหน่วยงาน

บันทึก

การจัดการคำขอ FocalPoint

มอบเจ้าหน้าที่ เลือกเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

เลือกเจ้าหน้าที่

นางสาวธัญชนก คงอุปะ
นางสาวพรทิศา สุขงาม
นางสาวจิรัช สิวทอง
นางสาวแพรวดา ริงศิริ
นางสาวนสรีย์ ไพฑูรย์บุญ

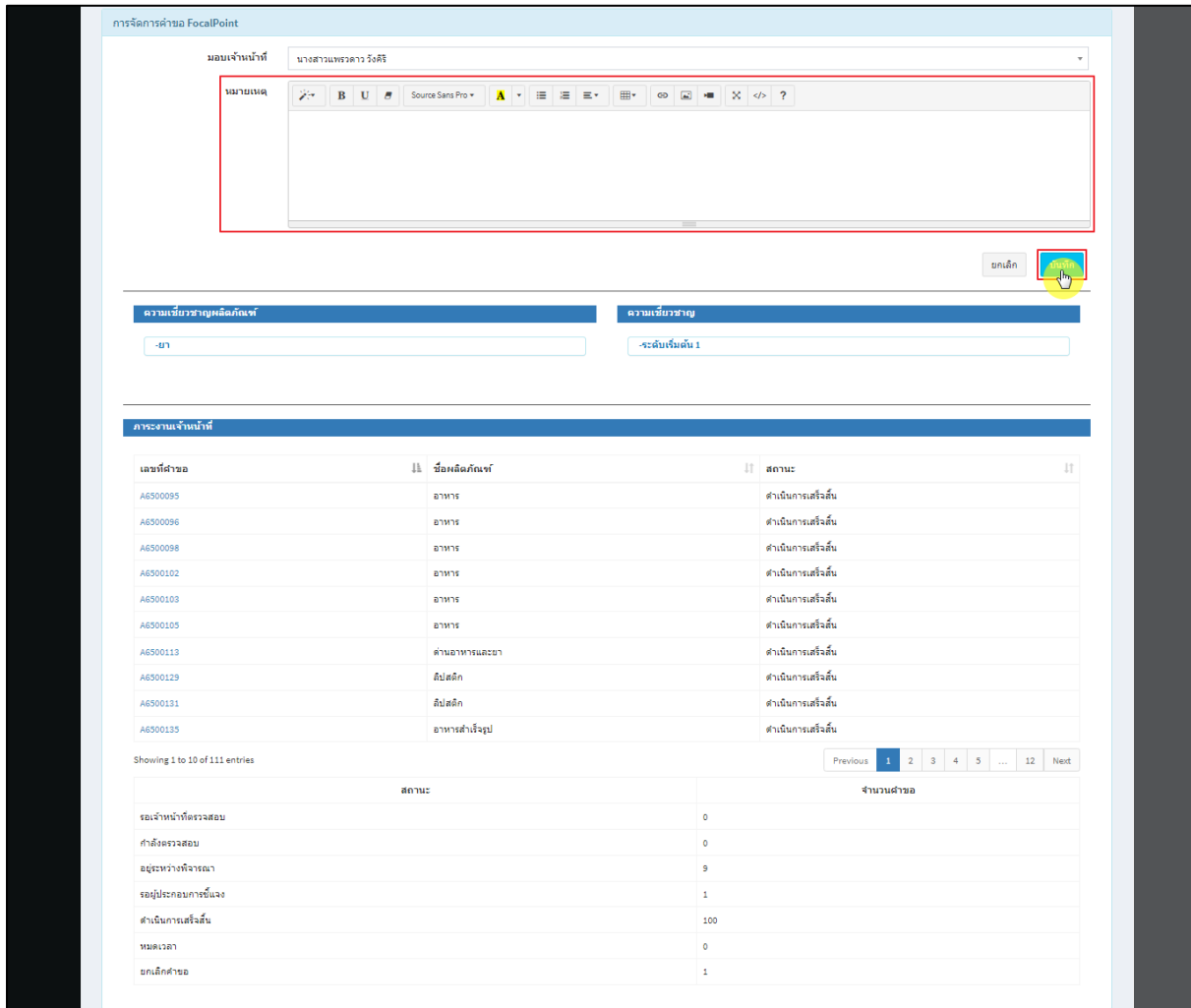
ยกเลิก บันทึก

Close

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 19/10/2022 13:57:05

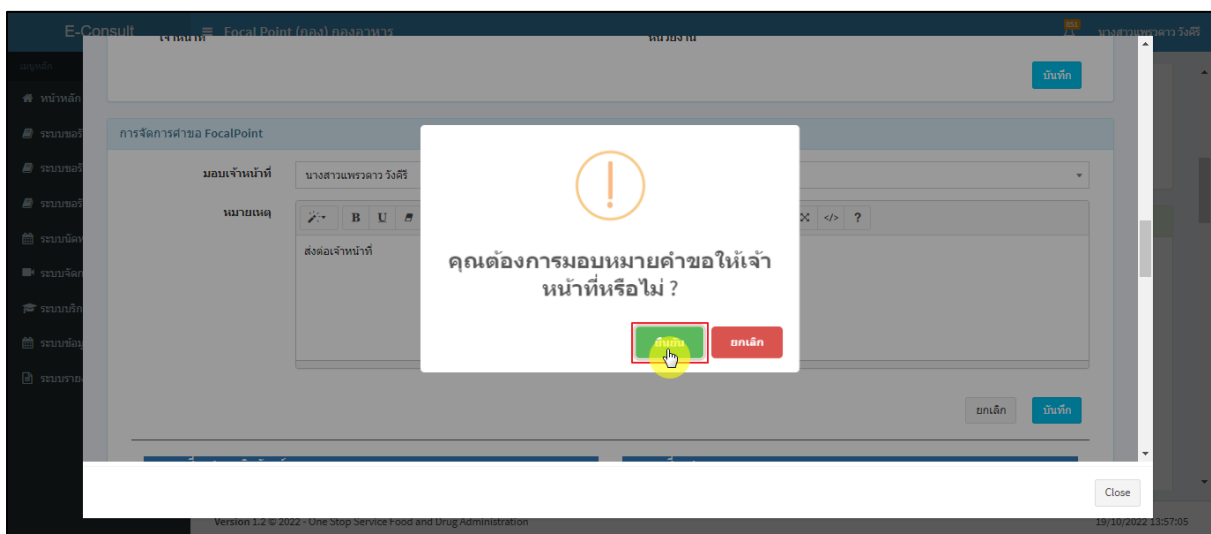
ภาพที่ 24 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่

แสดงความเชี่ยวชาญและภาระงานเจ้าหน้าที่ ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



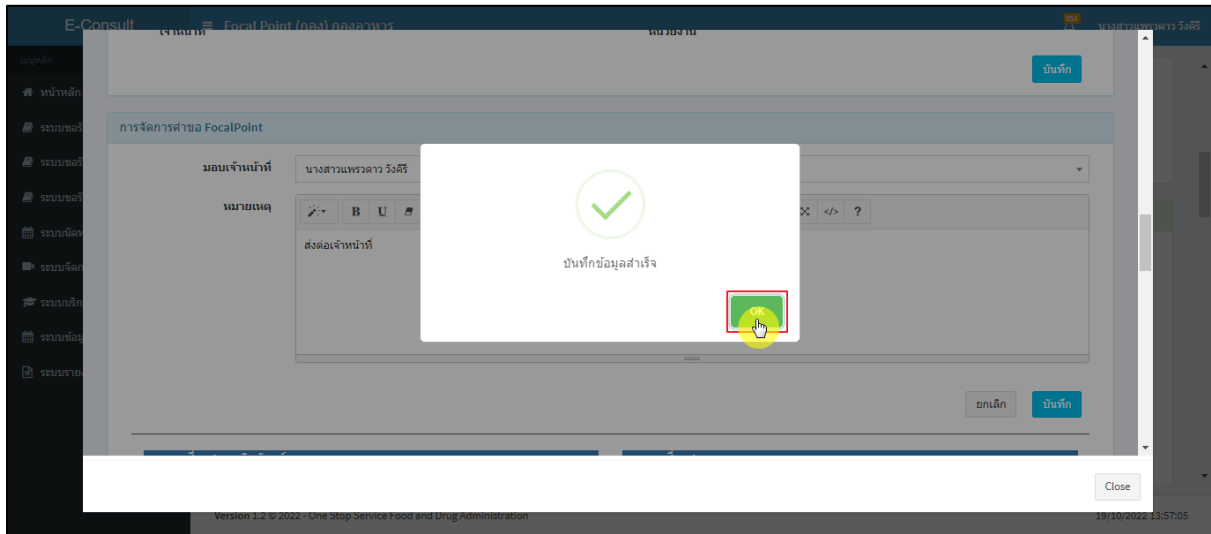
ภาพที่ 25 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการมอบหมายคำขอให้เจ้าหน้าที่หรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



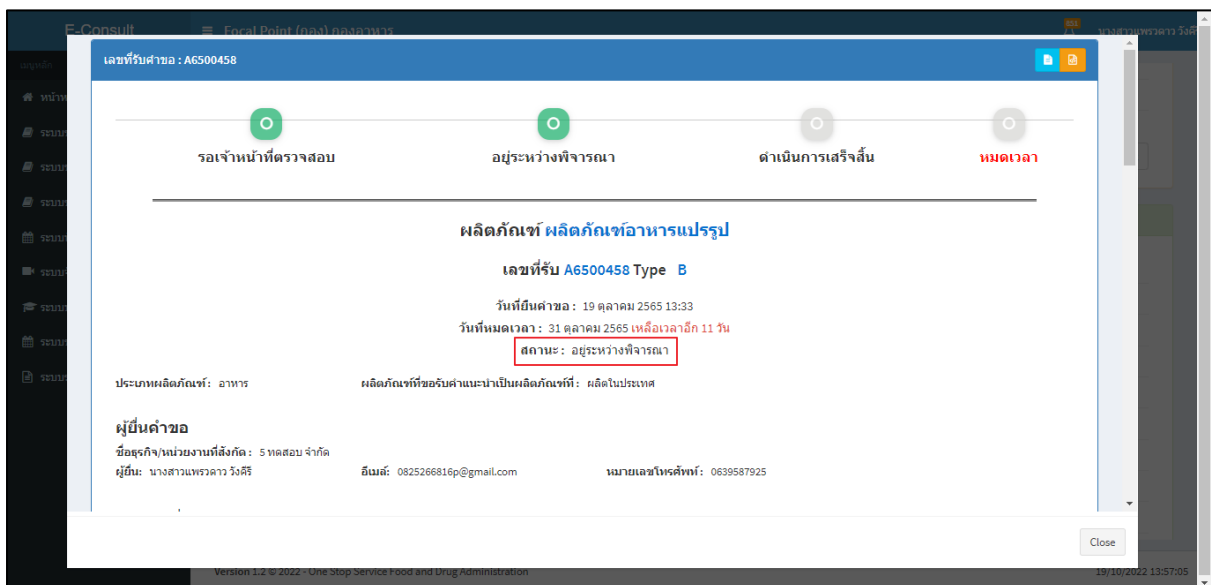
ภาพที่ 26 บันทึกข้อมูล

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



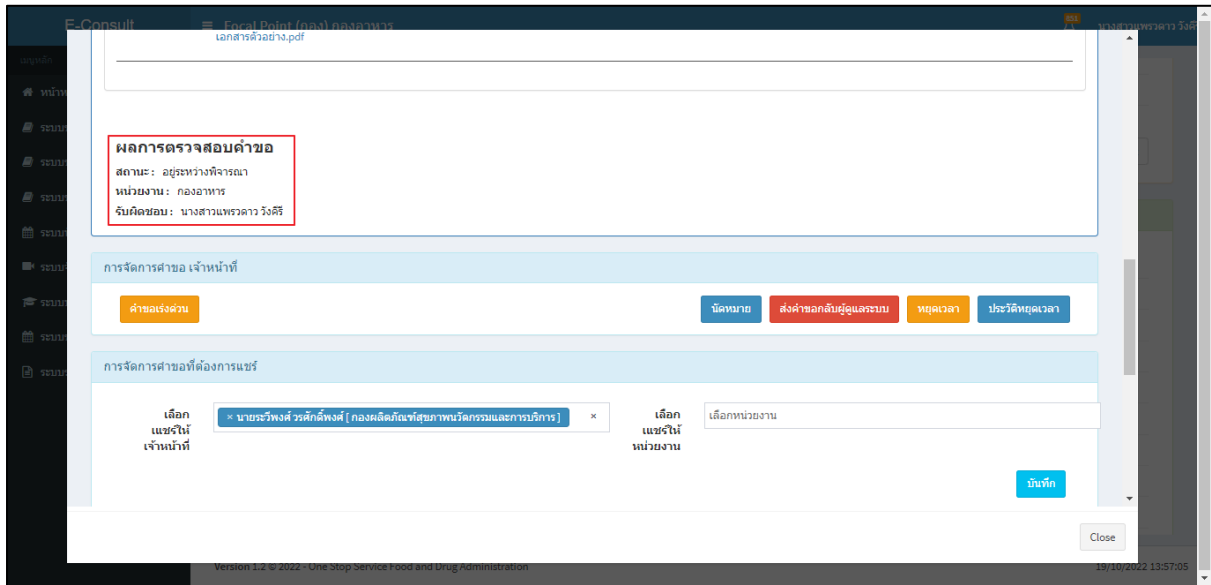
ภาพที่ 27 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

หน้าแสดงรายละเอียดคำขอ สถานะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา”



ภาพที่ 28 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



ผลการตรวจสอบคำขอ
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา
หน่วยงาน: กองอาหาร
รับผิดชอบ: นางสาวแพรวดา รังศิริ

การจัดการรายชื่อเจ้าหน้าที่

คัดลอก ส่งคำขอลับข้อมูลและระบบ หยุดเวลา ประวัติหยุดเวลา

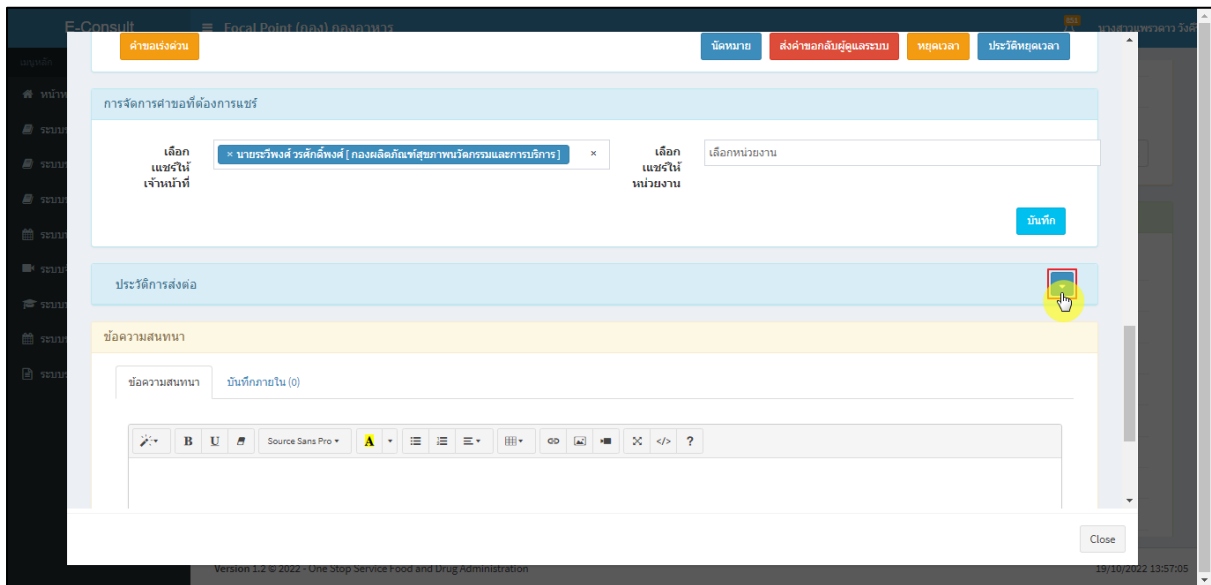
การจัดการรายชื่อที่ต้องการสมัคร

เลือกเจ้าหน้าที่: นายประวิทย์ รัตติศักดิ์พงษ์ (กองผลิตและจำหน่ายเวชภัณฑ์และเภสัชภัณฑ์) เลือกเจ้าหน้าที่: เลือกหน่วยงาน

บันทึก

ภาพที่ 29 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ดูประวัติการส่งต่อ คลิกที่ปุ่ม



ประวัติการส่งต่อ

คัดลอก ส่งคำขอลับข้อมูลและระบบ หยุดเวลา ประวัติหยุดเวลา

ประวัติการส่งต่อ

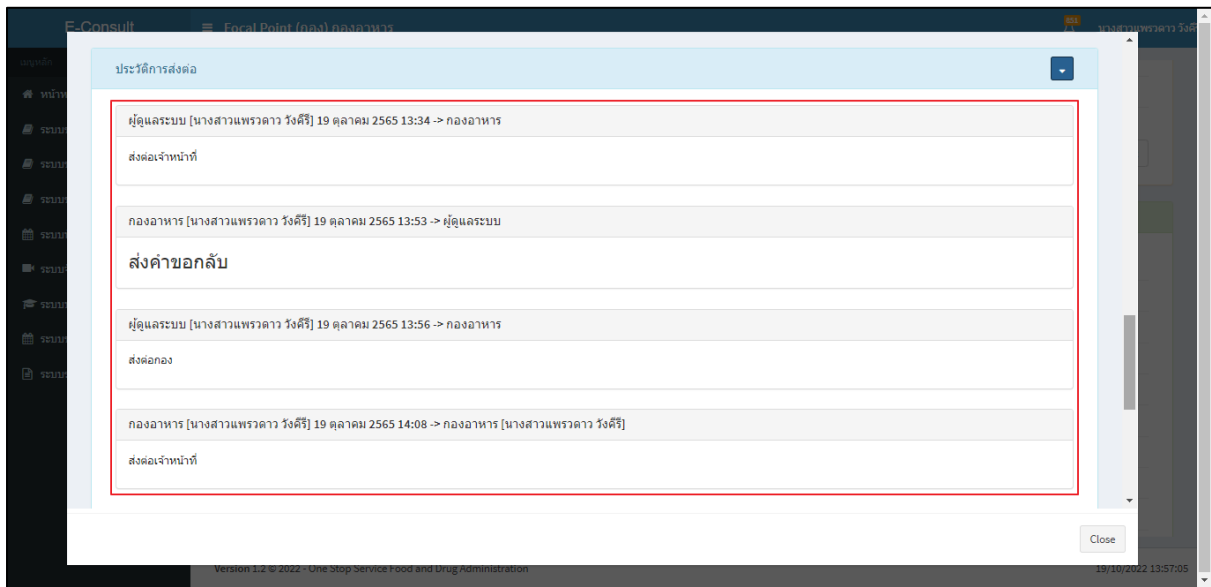
บันทึก

ข้อความสนทนา: บันทึกภายใน (0)

Source Sans Pro

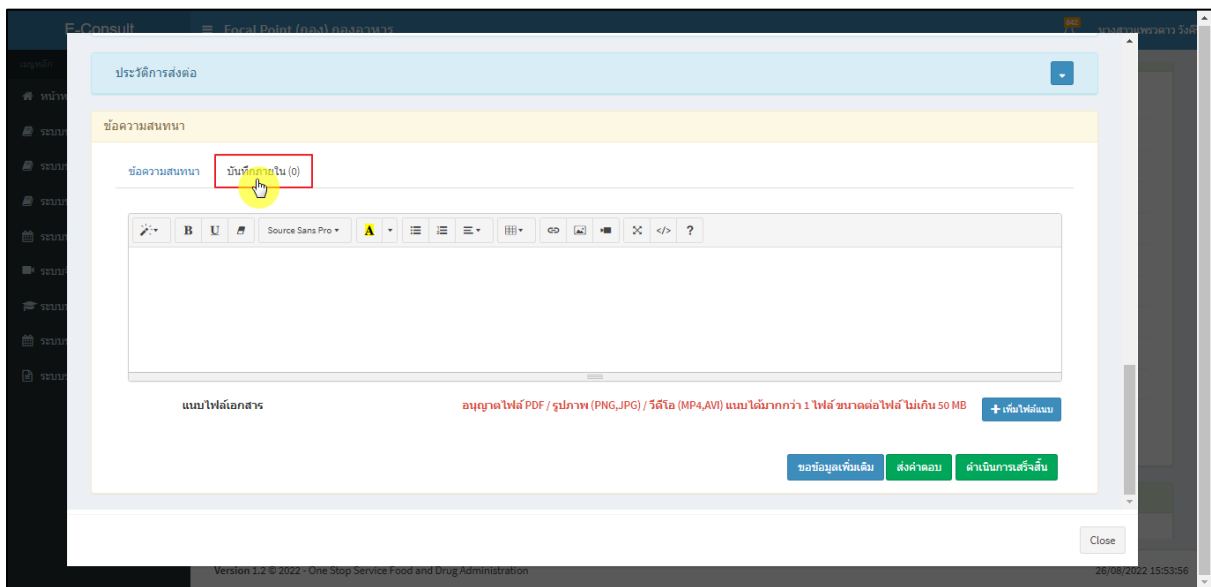
ภาพที่ 30 ดูประวัติการส่งต่อ

แสดงประวัติการส่งต่อ



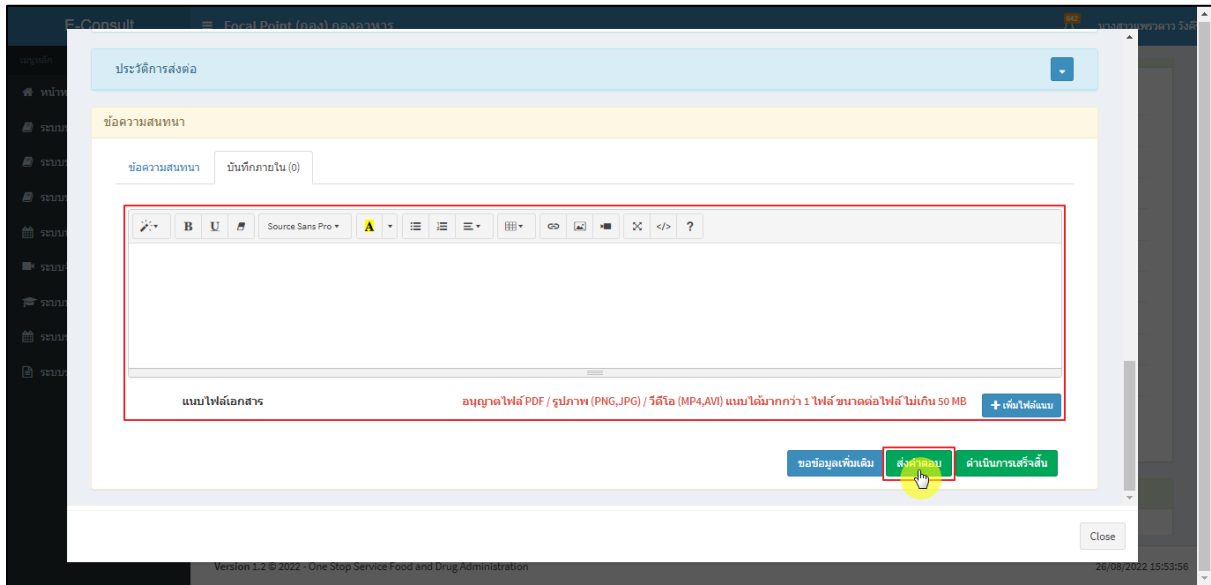
ภาพที่ 31 แสดงประวัติการส่งต่อ

การบันทึกภายใน เป็นการบันทึกข้อความสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ประกอบการจะไม่สามารถเห็นข้อความนี้ได้ ให้ทำการคลิกเลือก “บันทึกภายใน”

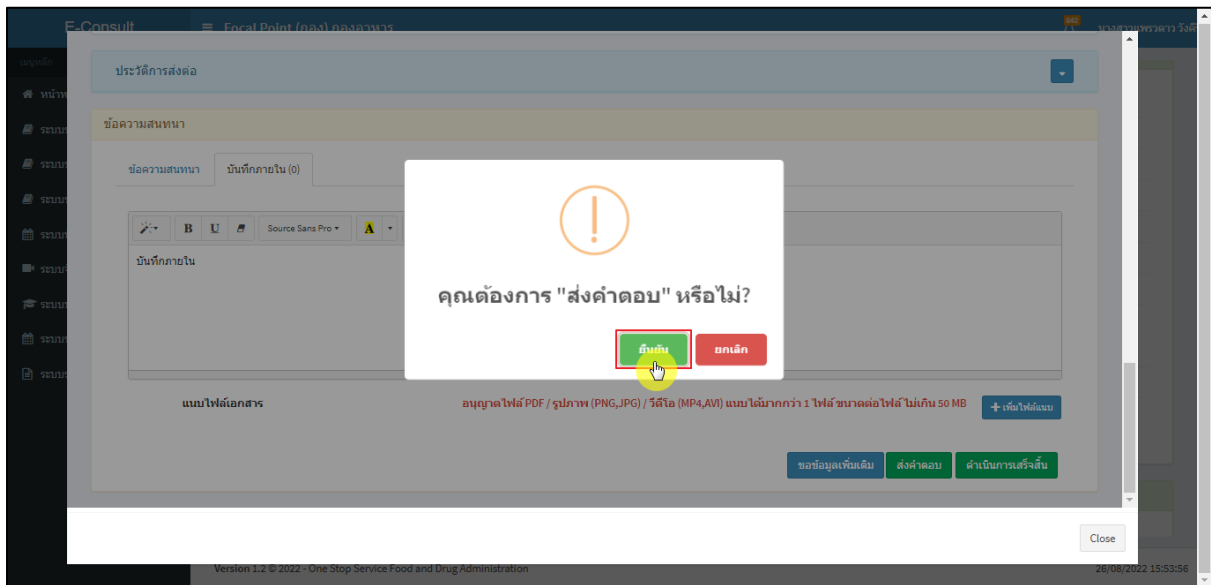


ภาพที่ 32 บันทึกภายใน

ระบุข้อความสนทนาที่ต้องการพูดคุยระหว่างเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งคำตอบ”

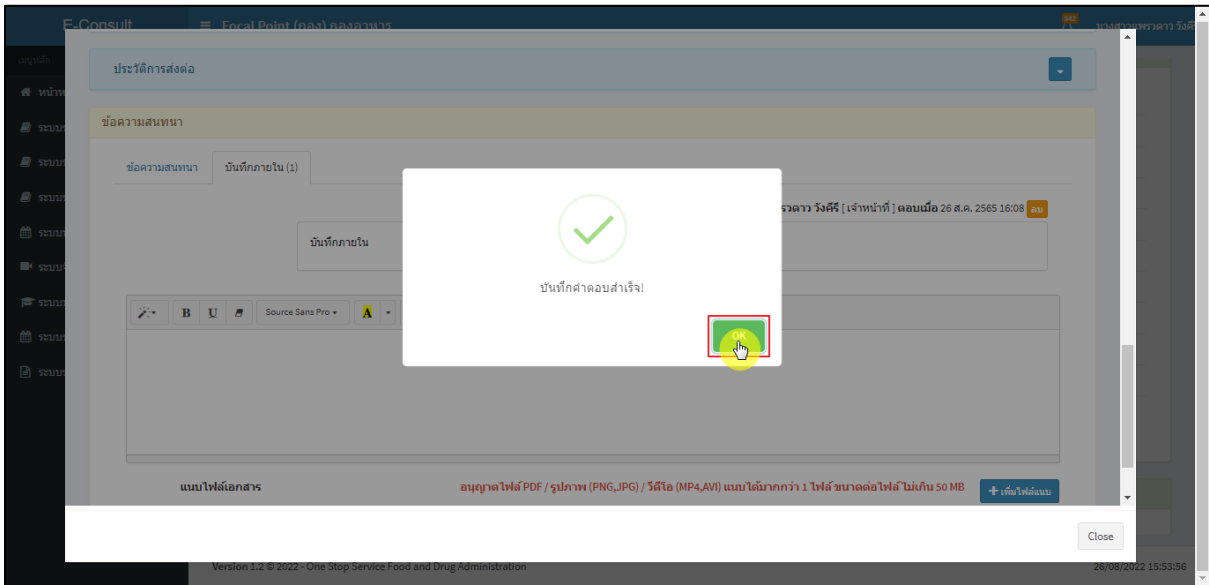


ภาพที่ 33 ระบุข้อความสนทนา
แสดง Pop up คุณต้องการ “ส่งคำตอบ” หรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



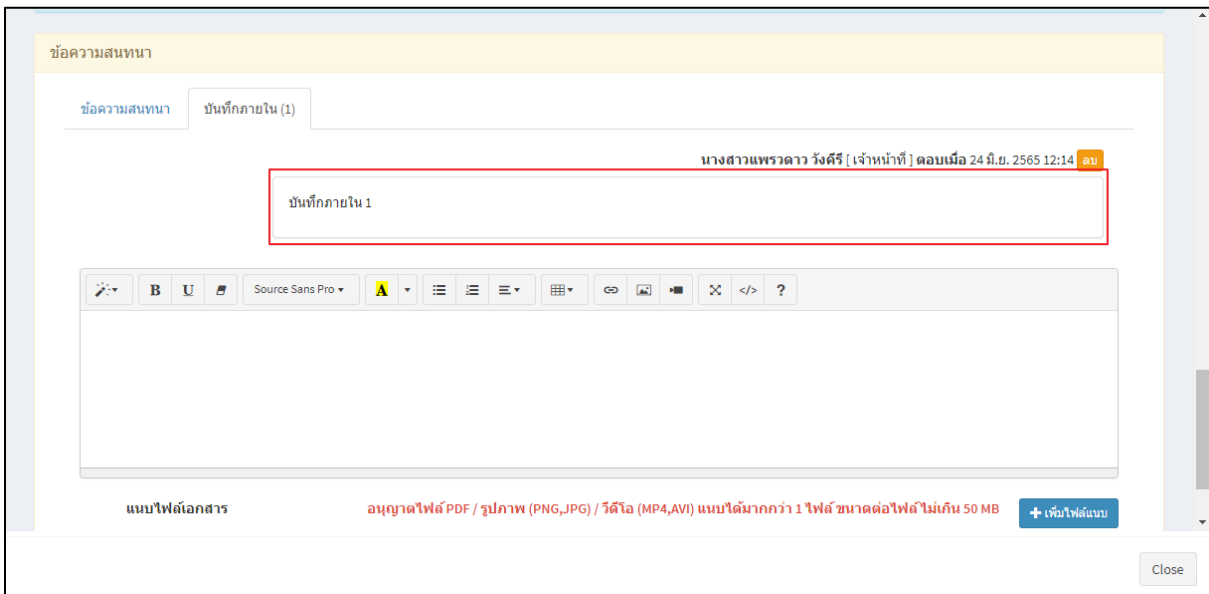
ภาพที่ 34 บันทึกคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



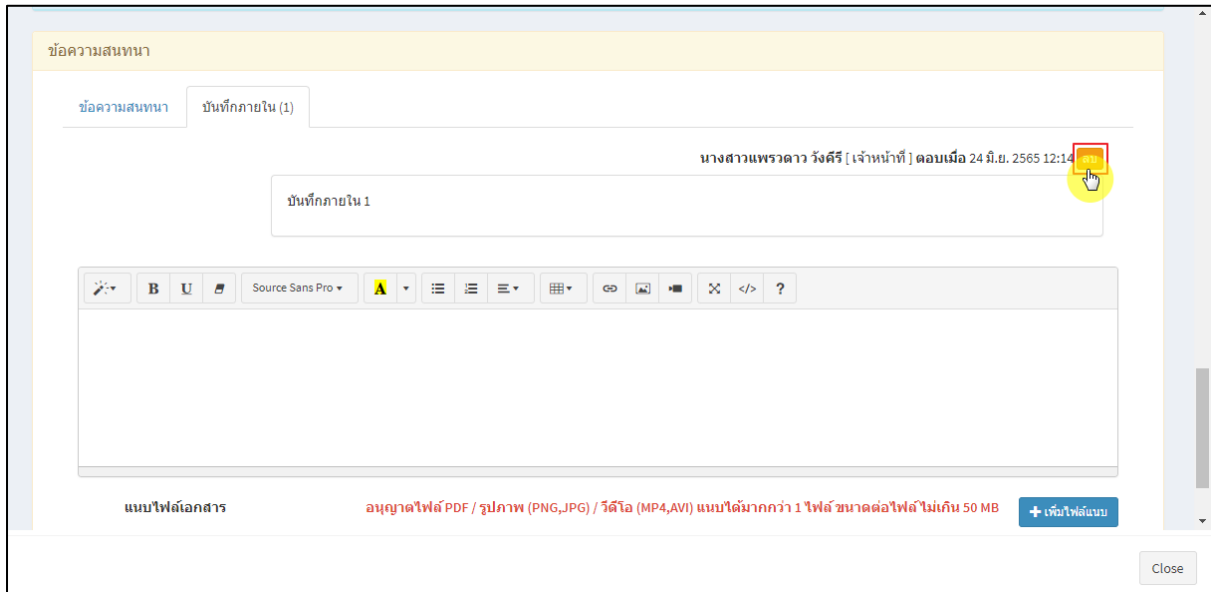
ภาพที่ 35 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความสนทนา



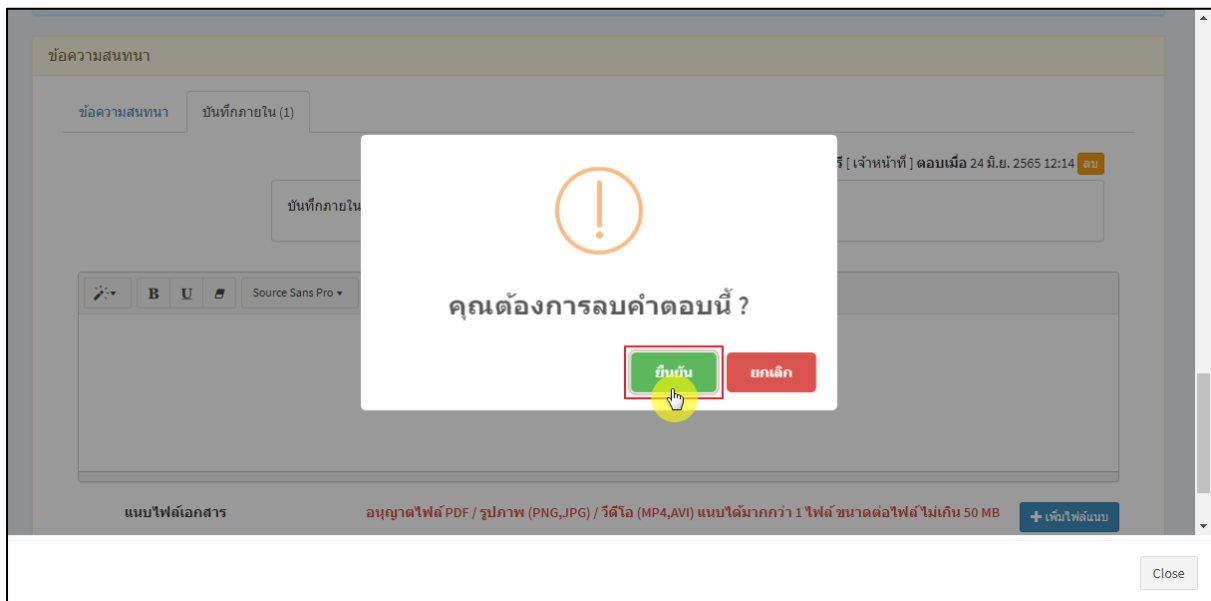
ภาพที่ 36 แสดงข้อความสนทนา

กรณีต้องการลบข้อความสนทนา คลิกที่ปุ่ม “ลบ”



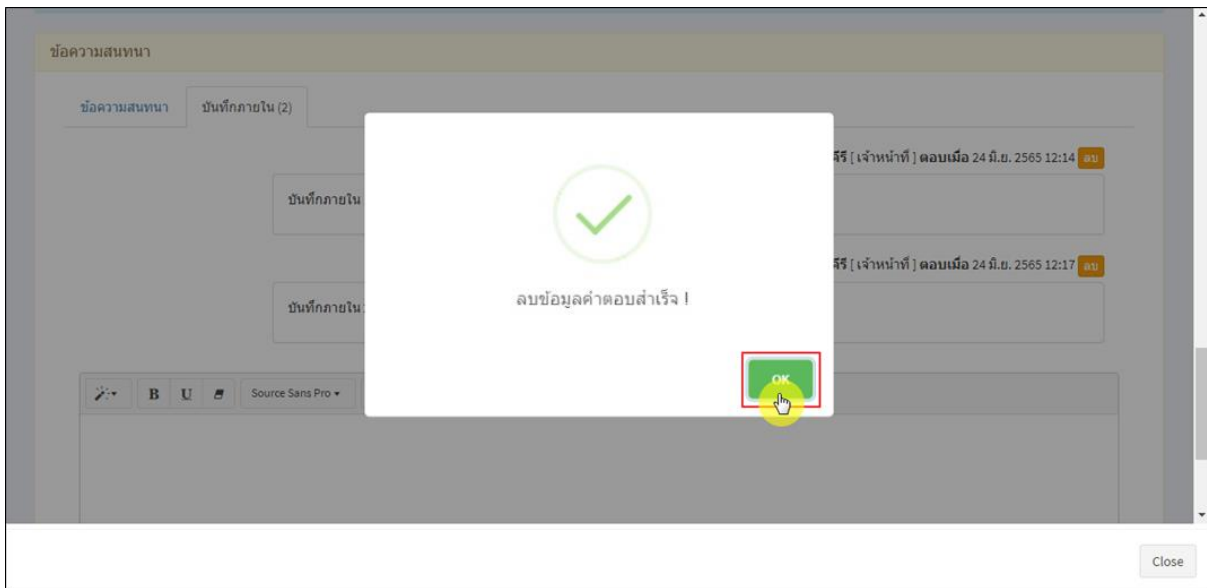
ภาพที่ 37 กรณีต้องการลบข้อความสนทนา

แสดง Pop up กรณีต้องการลบคำตอบนี้? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



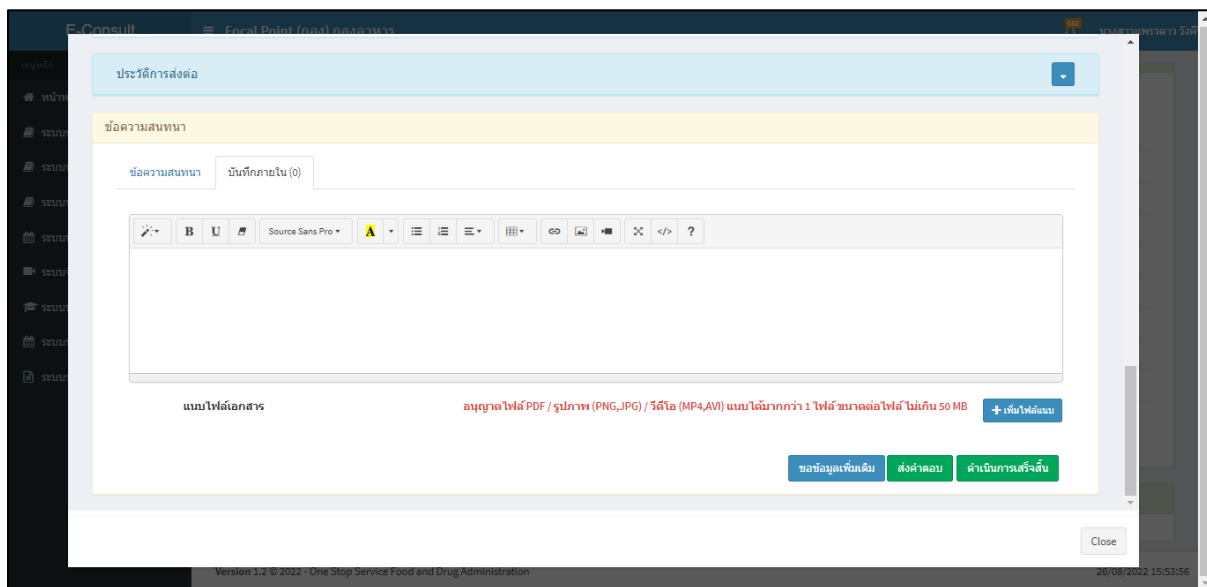
ภาพที่ 38 บันทึกกลับคำตอบ

แสดง Pop up ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”




ภาพที่ 39 ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ

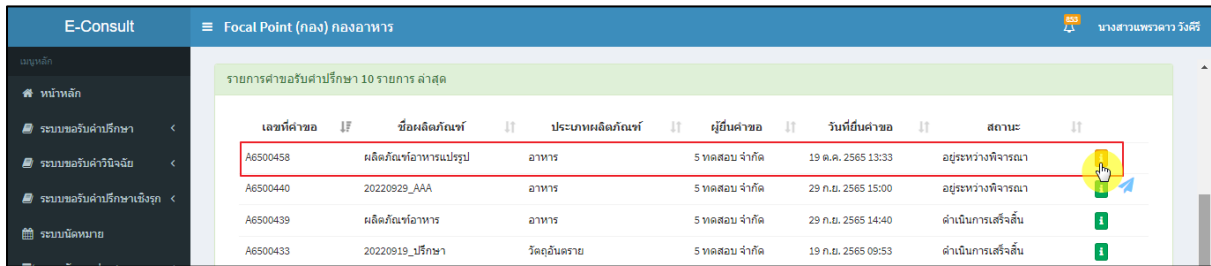
ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป




ภาพที่ 40 ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป

2.4 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติขอข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม

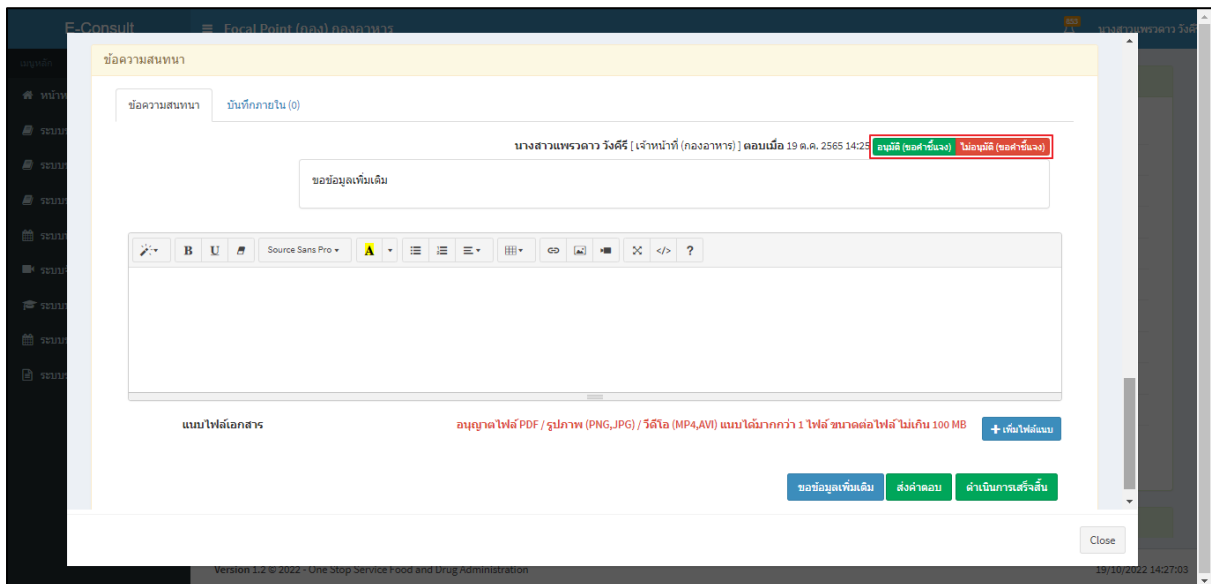
ดูที่สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” แสดงสัญลักษณ์  กดดูข้อมูล



เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500458	ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	19 ต.ค. 2565 13:33	อยู่ระหว่างพิจารณา 
A6500440	20220929_AAA	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 15:00	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500439	ผลิตภัณฑ์อาหาร	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 14:40	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500433	20220919_ปรึกษา	โรคอันตราย	5 ทดสอบ จำกัด	19 ก.ย. 2565 09:53	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ภาพที่ 41 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

มาที่ข้อความสนทนา จะแสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเลือก “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) / ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



ข้อความสนทนา

บันทึกภายใน (0)

นางสาวแพรวดา ริงศิริ [เจ้าหน้าที่ (กองอาหาร)] ตอนเมื่อ 19 ต.ค. 2565 14:28 อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) / ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

ขอข้อมูลเพิ่มเติม

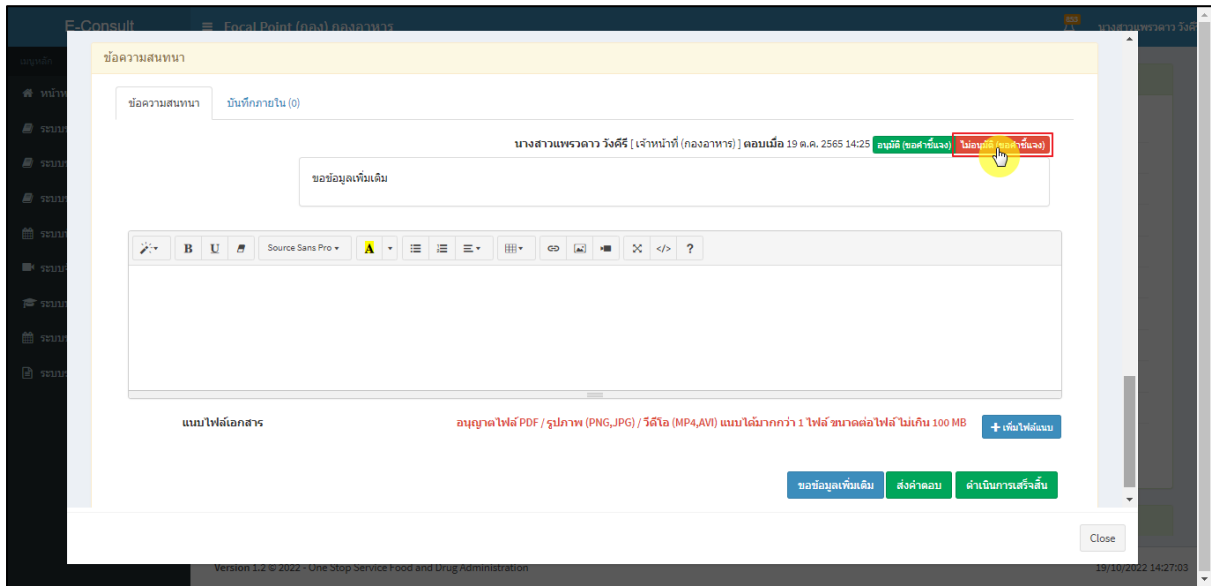
แบบไฟล์เอกสาร

อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG,JPG) / วิดีโอ (MP4,AVI) แบบใดก็ได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ไม่เกิน 100 MB [+ เพิ่มไฟล์แนบ](#)

[ขอข้อมูลเพิ่มเติม](#) [ส่งคำตอบ](#) [ดำเนินการเสร็จสิ้น](#) [Close](#)

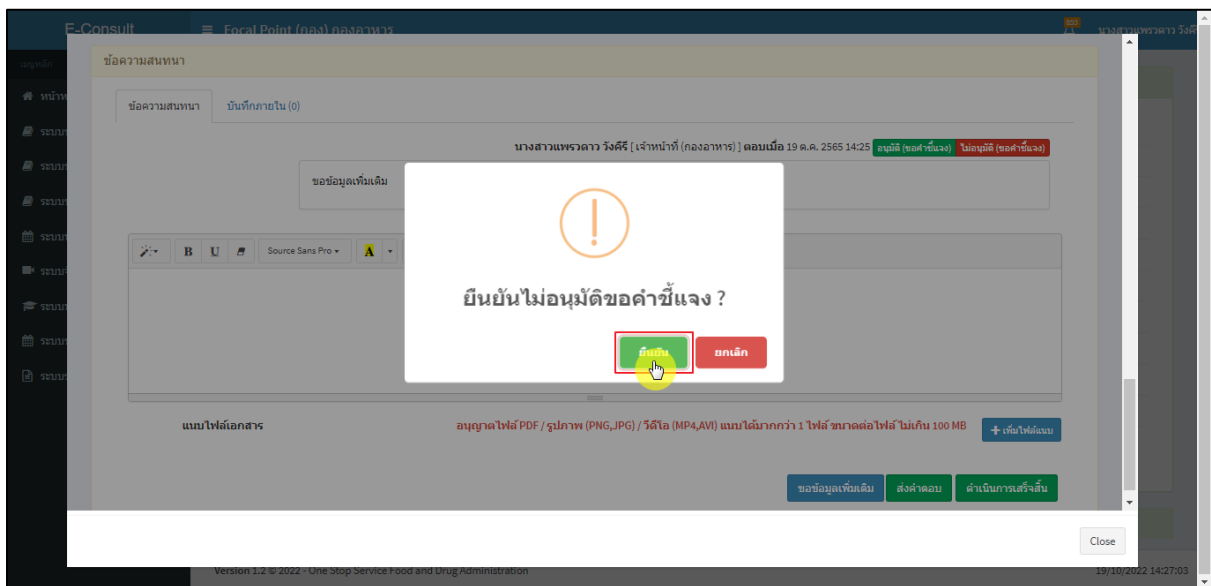
ภาพที่ 42 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีเลือกเป็น “ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



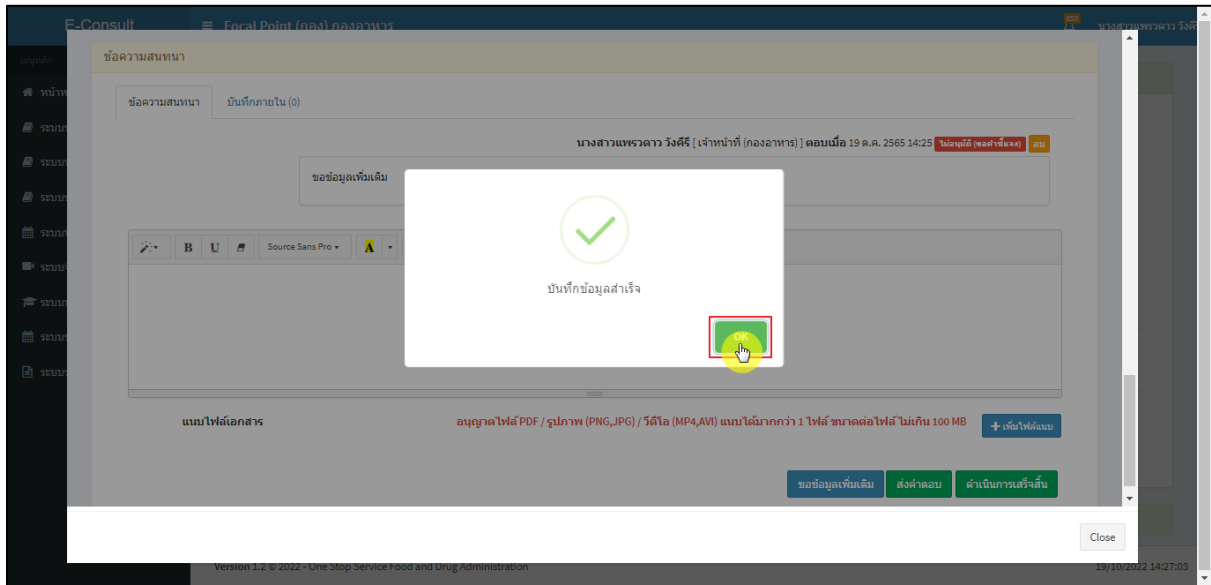
ภาพที่ 43 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

แสดง Pop up ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



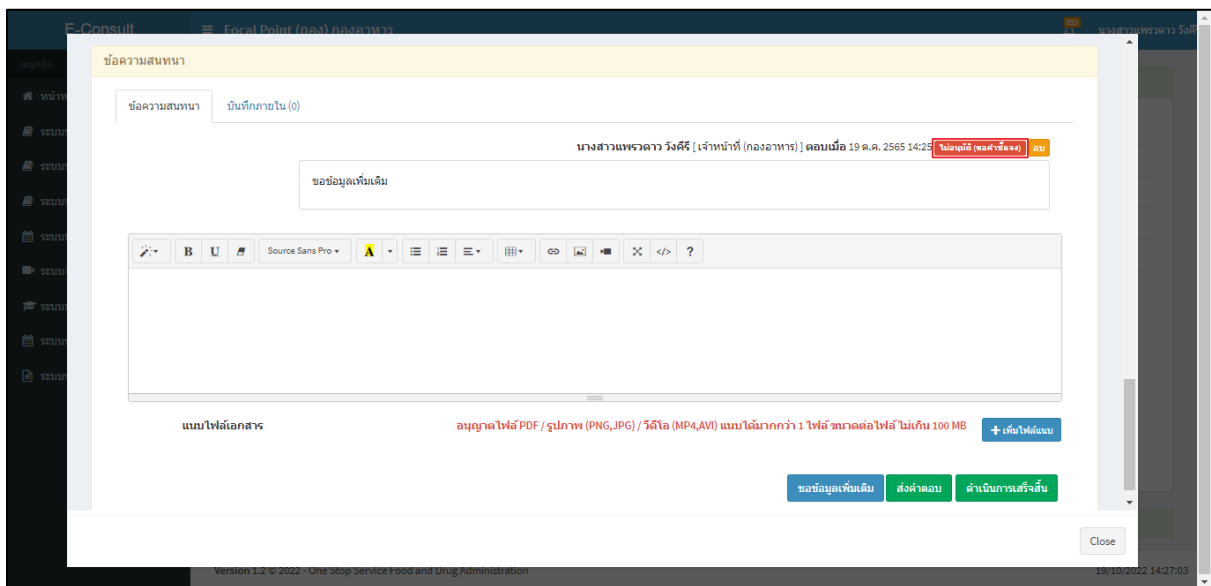
ภาพที่ 44 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



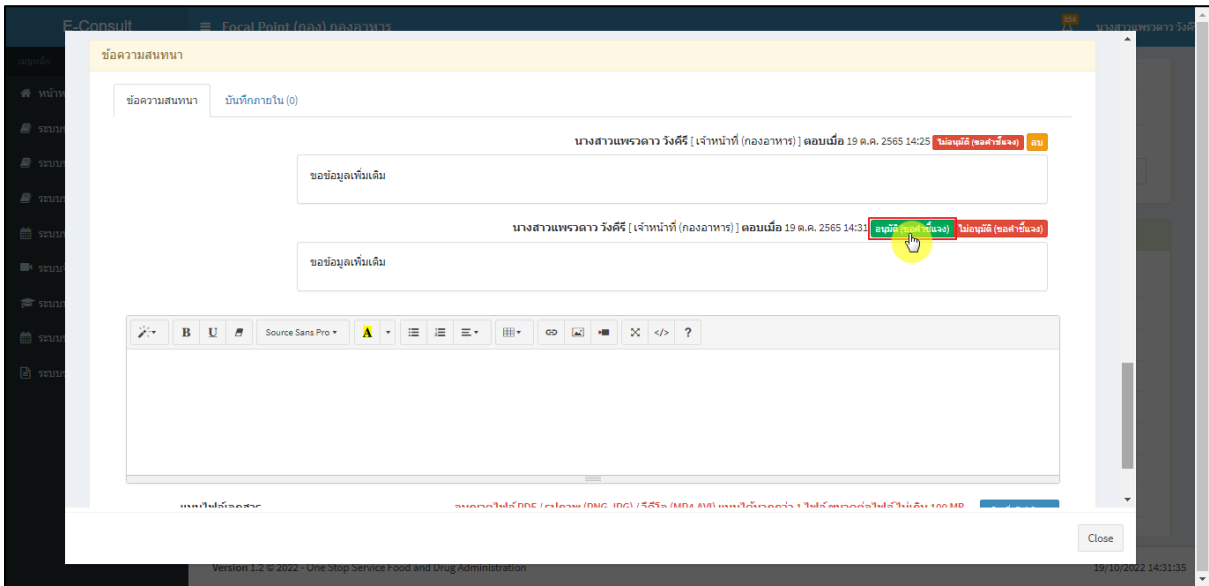
ภาพที่ 45 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



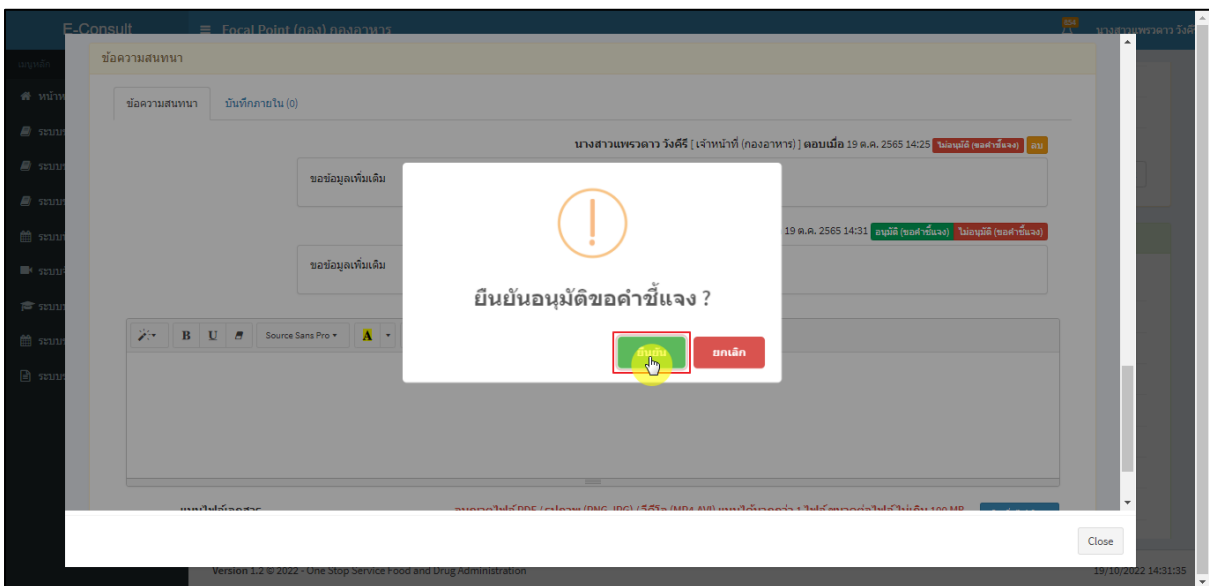
ภาพที่ 46 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

กรณีเลือกเป็น “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



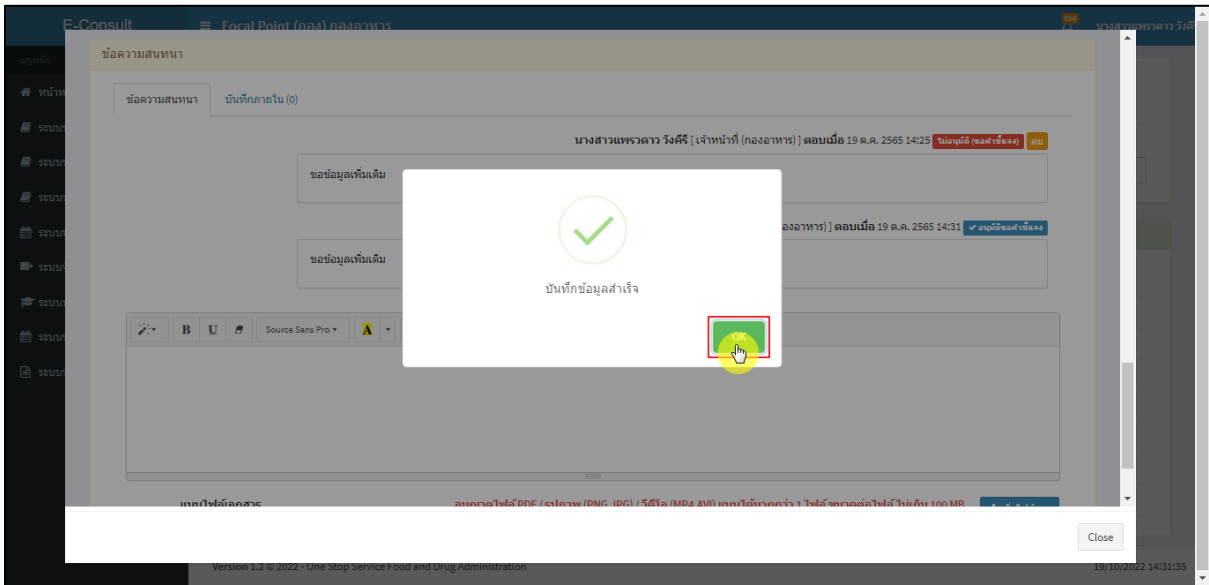
ภาพที่ 47 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

แสดง Pop up ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



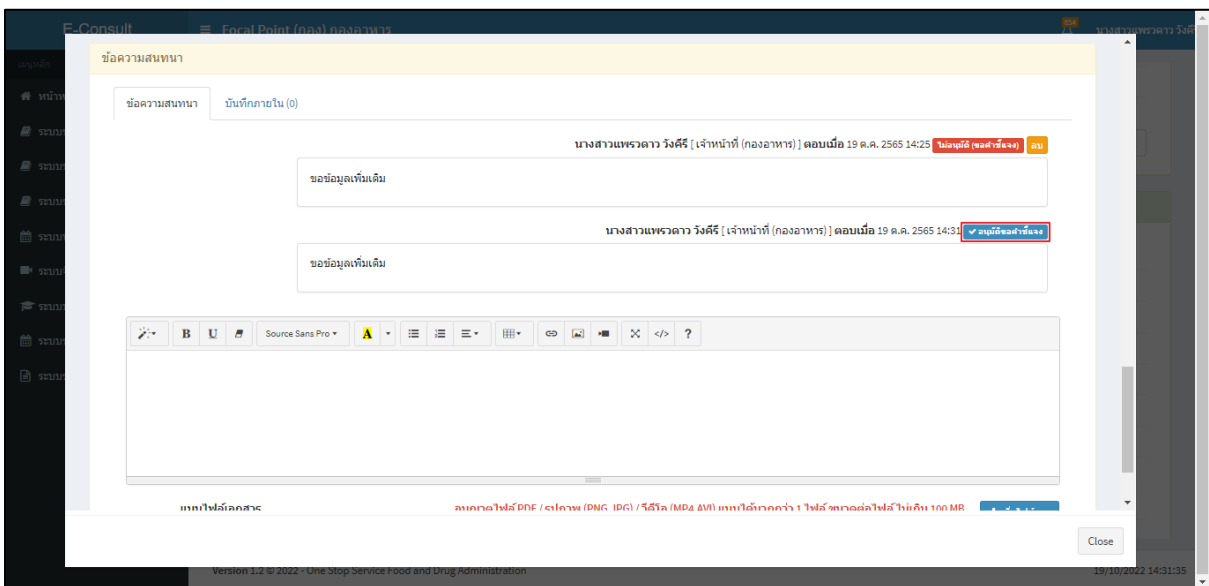
ภาพที่ 48 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”




ภาพที่ 49 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “อนุมัติขอคำชี้แจง”



ภาพที่ 50 แสดงสถานะเป็นอนุมัติขอคำชี้แจง

2.5 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติคำตอบ

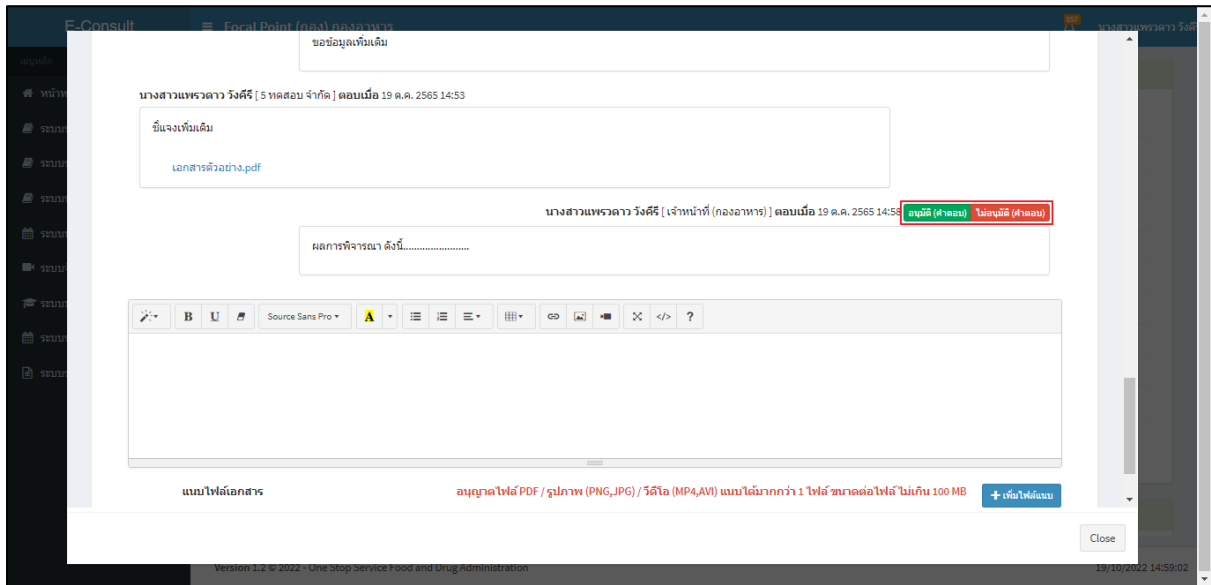
ดูที่สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” แสดงสัญลักษณ์  กดดูข้อมูล



เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500458	ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	19 ต.ค. 2565 13:33	อยู่ระหว่างพิจารณา 
A6500440	20220929_AAA	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 15:00	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500439	ผลิตภัณฑ์อาหาร	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 14:40	ดำเนินการเสร็จสิ้น 
A6500433	20220919_ปรึกษา	วัตถุอันตราย	5 ทดสอบ จำกัด	19 ก.ย. 2565 09:53	ดำเนินการเสร็จสิ้น 

ภาพที่ 51 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

มาที่ข้อความสนทนา จะแสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ ให้ดำเนินการเลือก “อนุมัติ (คำตอบ) / ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ [5 ทดสอบ จำกัด] ตอบเมื่อ 19 ต.ค. 2565 14:53

ชื่อแจ้งเพิ่มเติม

เอกสารตัวอย่าง.pdf

นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ [เจ้าหน้าที่ (กองอาหาร)] ตอบเมื่อ 19 ต.ค. 2565 14:58

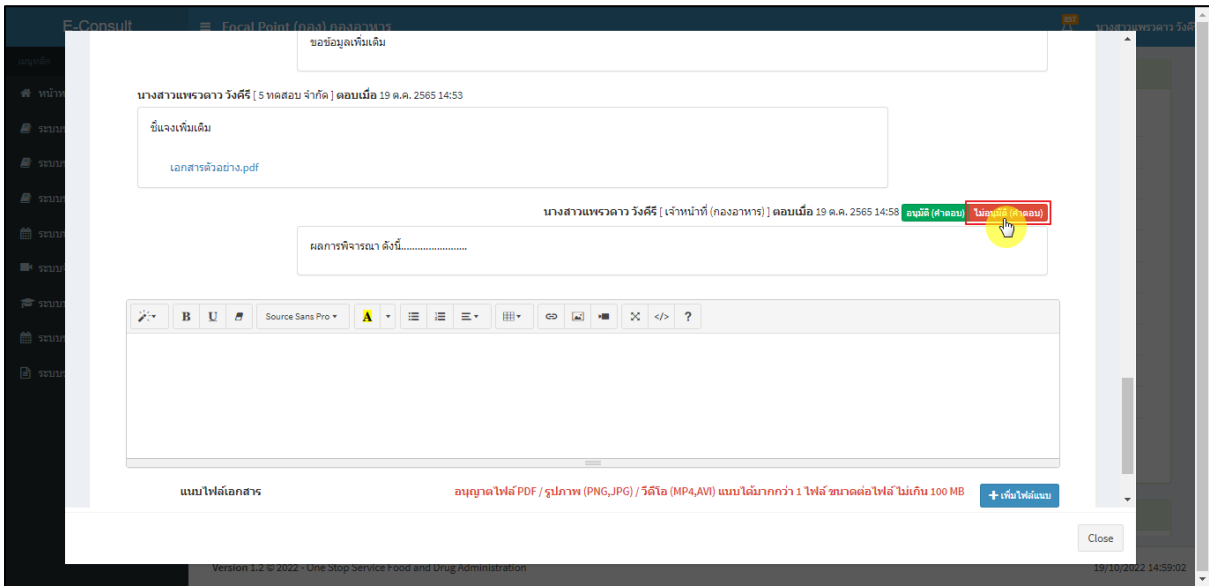
ผลการพิจารณา ดังนี้.....

อนุมัติ (คำตอบ) | ไม่อนุมัติ (คำตอบ)

อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG,JPG) / วิดีโอ (MP4,AVI) แบบได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ ไม่เกิน 100 MB + เพิ่มไฟล์แนบ

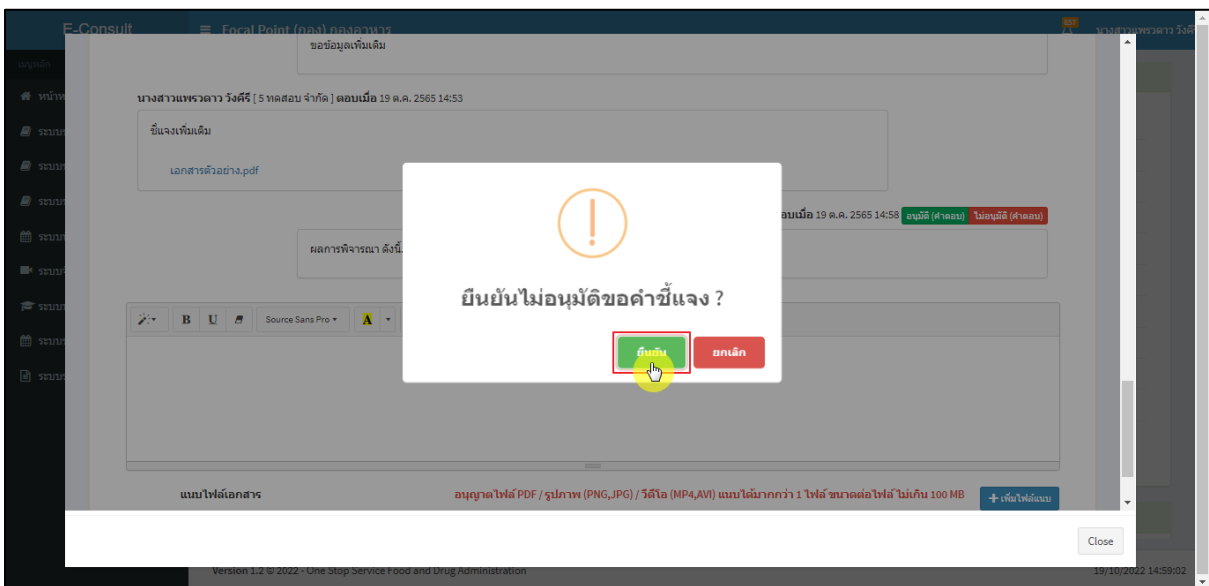
ภาพที่ 52 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ

กรณีเลือกเป็น “ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



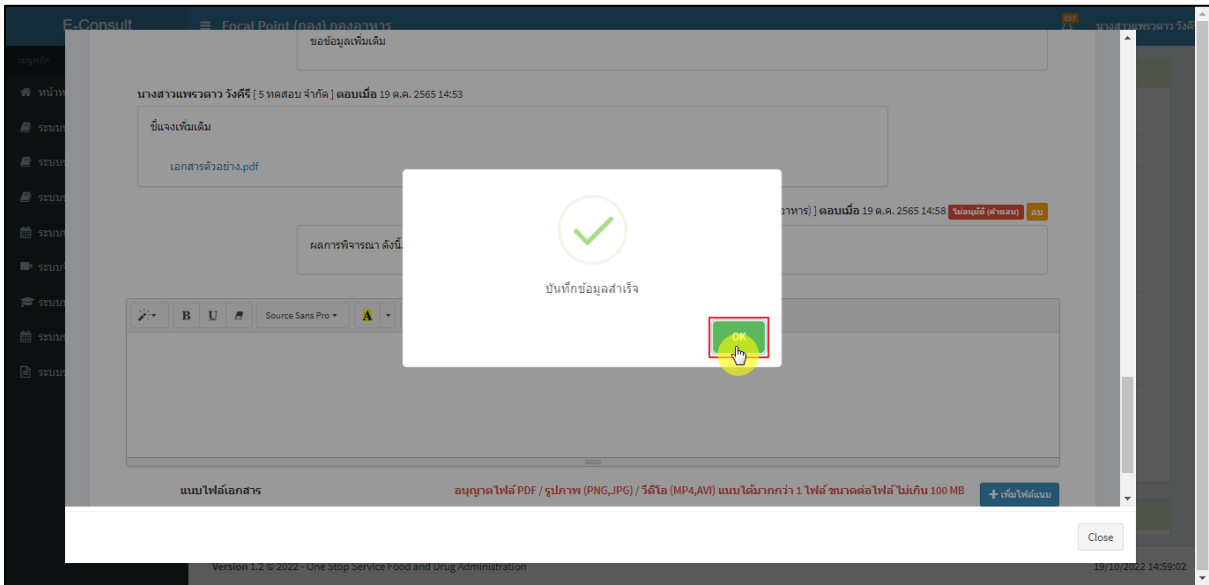
ภาพที่ 53 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ)

แสดง Pop up ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



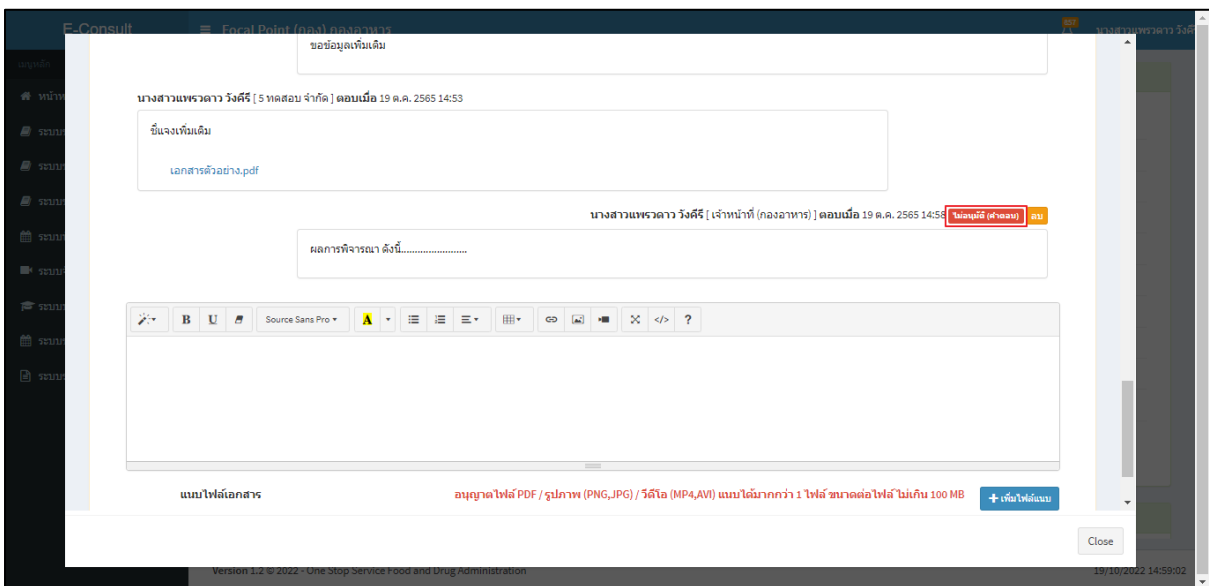
ภาพที่ 54 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



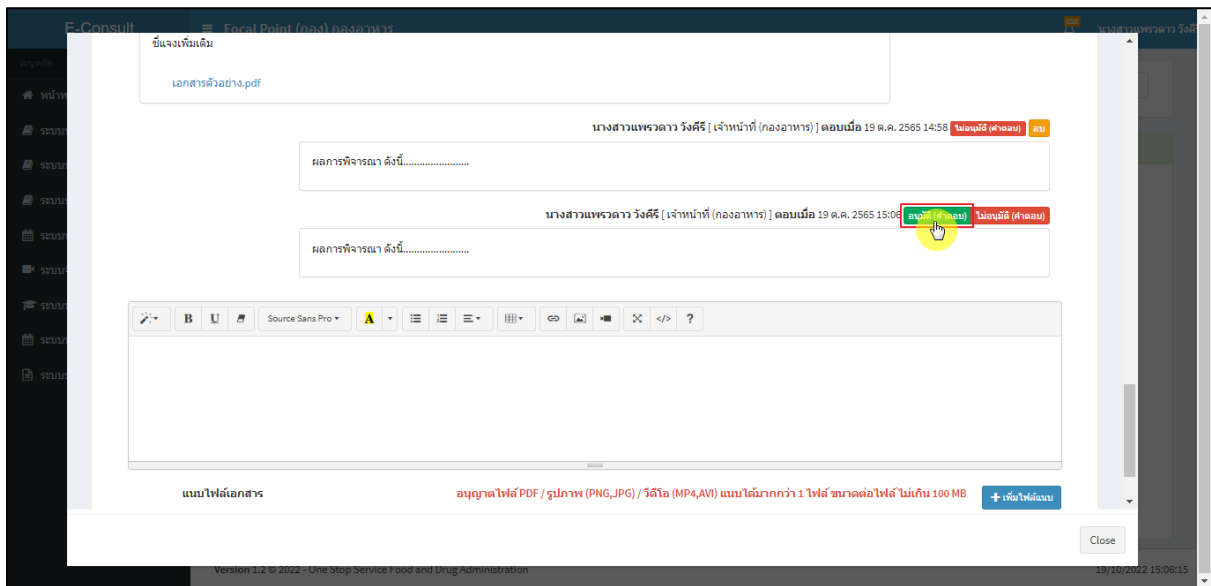
ภาพที่ 55 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



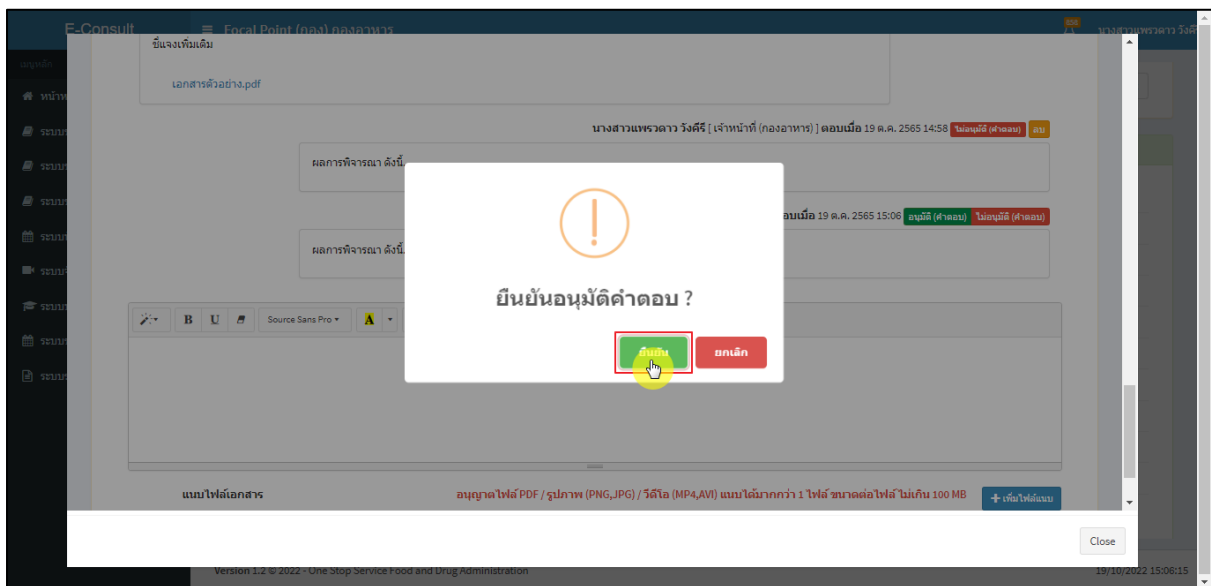
ภาพที่ 56 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ)

กรณีเลือกเป็น “อนุมัติ (คำตอบ)”



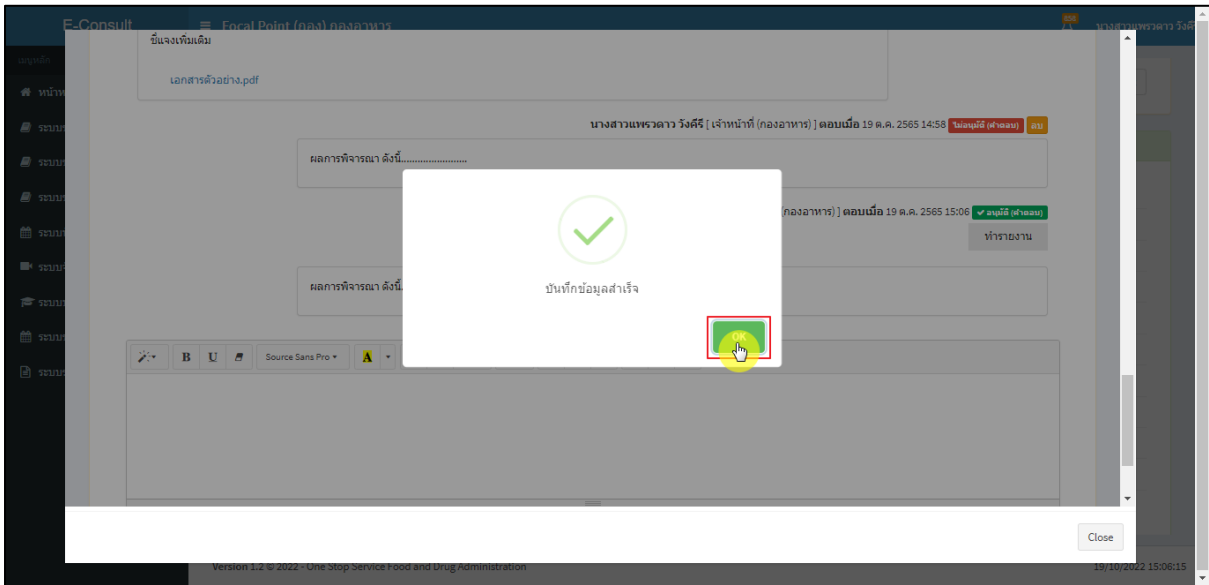
ภาพที่ 57 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (คำตอบ)

แสดง Pop up ยืนยันอนุมัติคำตอบ? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



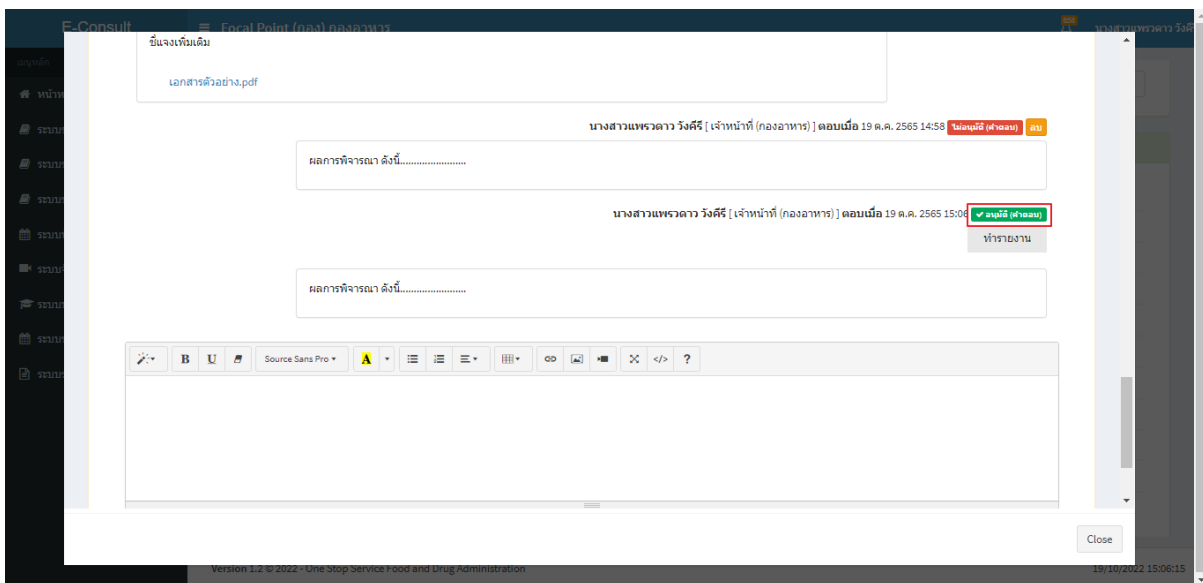
ภาพที่ 58 ยืนยันอนุมัติคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 59 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “อนุมัติ (คำตอบ)”



ภาพที่ 60 แสดงสถานะเป็นอนุมัติ (คำตอบ)

3 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่กองอาหาร

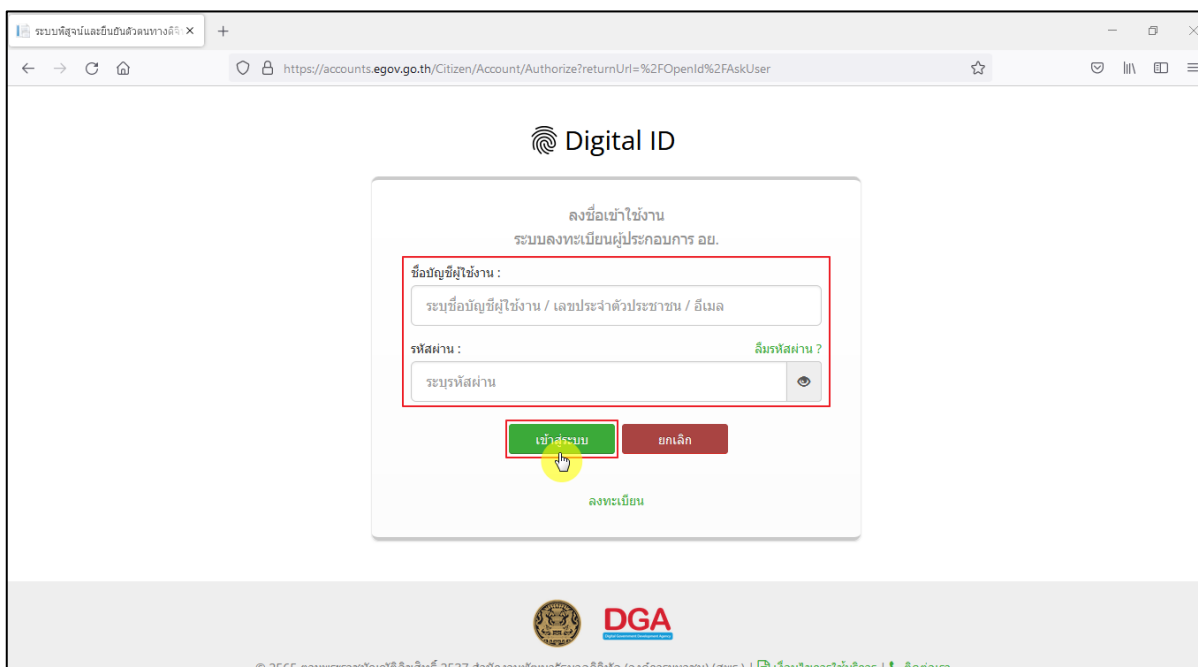
3.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



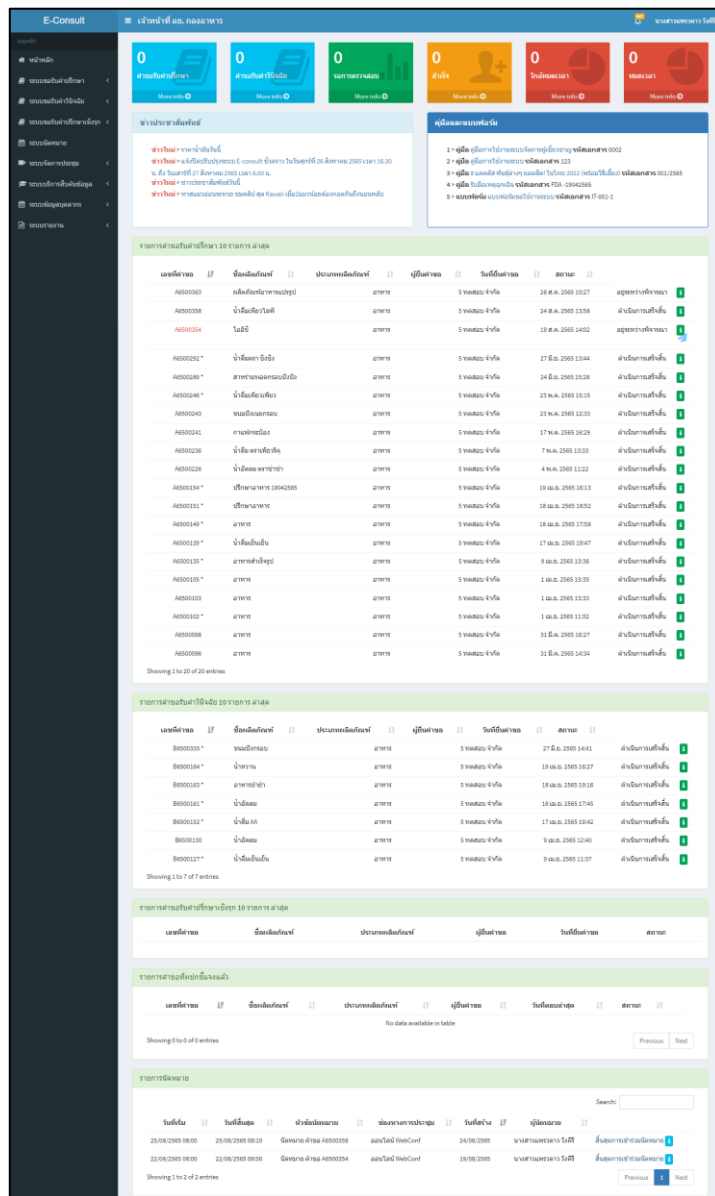
ภาพที่ 62 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

คลิกเลือกเมนูสิทธิ์ “E-Consult (เจ้าหน้าที่)”



ภาพที่ 63 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (เจ้าหน้าที่)

Dashboard แสดงรายการคำขอทั้งหมด



เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานที่
AE000083	ผลิตภัณฑ์ยาตามใบสั่ง	อาหาร	5 หนองจิก	28 ต.ค. 2565 10:27	สุพรรณบุรี
AE000088	น้ำดื่มยี่ห้อ	อาหาร	5 หนองจิก	24 ต.ค. 2565 13:58	จังหวัดนครราชสีมา
AE000084	โธนิ	อาหาร	5 หนองจิก	19 ต.ค. 2565 14:02	สุพรรณบุรี
AE000090	น้ำดื่มยี่ห้อ	อาหาร	5 หนองจิก	27 ต.ค. 2565 13:44	จังหวัดนครราชสีมา
AE000089	สารสกัดจากผลไม้	อาหาร	5 หนองจิก	24 ต.ค. 2565 13:28	จังหวัดนครราชสีมา
AE000046	น้ำดื่มยี่ห้อ	อาหาร	5 หนองจิก	23 ต.ค. 2565 13:13	จังหวัดนครราชสีมา
AE000049	ขนมปังกรอบ	อาหาร	5 หนองจิก	23 ต.ค. 2565 12:33	จังหวัดนครราชสีมา
AE000041	กาแฟซอง	อาหาร	5 หนองจิก	27 ต.ค. 2565 10:29	จังหวัดนครราชสีมา
AE000036	น้ำดื่มยี่ห้อ	อาหาร	5 หนองจิก	7 ต.ค. 2565 13:53	จังหวัดนครราชสีมา
AE000028	น้ำดื่มยี่ห้อ	อาหาร	5 หนองจิก	4 ต.ค. 2565 12:22	จังหวัดนครราชสีมา
AE000034	เครื่องดื่มชาเขียว	อาหาร	5 หนองจิก	19 ต.ค. 2565 10:13	จังหวัดนครราชสีมา
AE000031	เครื่องดื่มชาเขียว	อาหาร	5 หนองจิก	18 ต.ค. 2565 10:52	จังหวัดนครราชสีมา
AE000040	อาหาร	อาหาร	5 หนองจิก	18 ต.ค. 2565 17:38	จังหวัดนครราชสีมา
AE000039	น้ำดื่มยี่ห้อ	อาหาร	5 หนองจิก	17 ต.ค. 2565 10:47	จังหวัดนครราชสีมา
AE000035	อาหารสำเร็จรูป	อาหาร	5 หนองจิก	9 ต.ค. 2565 13:36	จังหวัดนครราชสีมา
AE000035	อาหาร	อาหาร	5 หนองจิก	1 ต.ค. 2565 15:35	จังหวัดนครราชสีมา
AE000033	อาหาร	อาหาร	5 หนองจิก	1 ต.ค. 2565 13:33	จังหวัดนครราชสีมา
AE000032	อาหาร	อาหาร	5 หนองจิก	1 ต.ค. 2565 11:52	จังหวัดนครราชสีมา
AE000038	อาหาร	อาหาร	5 หนองจิก	11 ต.ค. 2565 10:27	จังหวัดนครราชสีมา
AE000036	อาหาร	อาหาร	5 หนองจิก	11 ต.ค. 2565 10:34	จังหวัดนครราชสีมา

ภาพที่ 64 แสดงรายการคำขอทั้งหมด

คลิกดูรายละเอียด สถานะ “อยู่ระหว่างการพิจารณา”

เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ
A6500363	ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป	อาหาร	26 ส.ค. 2565 10:27	อยู่ระหว่างการพิจารณา
A6500358	น้ำดื่มเพียวไลฟ์	อาหาร	24 ส.ค. 2565 13:58	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500354	โอดีซี	อาหาร	19 ส.ค. 2565 14:02	อยู่ระหว่างการพิจารณา

ภาพที่ 65 ดูรายละเอียด

หน้ารายละเอียดคำขอ

เลขที่รับคำขอ : A6500363

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
อยู่ระหว่างการพิจารณา
ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป

เลขที่รับ A6500363 Type B

วันที่ยื่นคำขอ : 26 สิงหาคม 2565 10:27

วันที่หมดเวลา : 6 กันยายน 2565 เวลาอีก 10 วัน

สถานะ : อยู่ระหว่างการพิจารณา

ประเภทผลิตภัณฑ์: อาหาร ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับตามแบบผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์

ผู้ยื่นคำขอ
 ชื่อผู้จำหน่ายมายที่ติดต่อ: 5 ทดสอบ จำกัด
 ผู้มี: นางสาวพรพราว รัตติ โทรศัพท์: 0825269816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925


ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา
 ประเด็นที่ 1 ปรึกษายกผลิตภัณฑ์อาหาร
 ไปค้าปลีกเกี่ยวกับกรรมวิธีและสารอาหาร ที่มีการเติมเกลือปรุงรสลงด้วย

บริษัท

เอกสารแนบทั้งหมด

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

แนบไฟล์เอกสาร ประเด็นที่ 1



เอกสารตัวอย่าง.pdf

ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ: อยู่ระหว่างการพิจารณา
 หน่วยงาน: กองอาหาร
 รับผิดชอบ: นางสาวพรพราว รัตติ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

สถานะคำขอ
ส่งหมาย
ส่งขอกลับ FocalPoint
หมดเวลา
จะปิดหมดเวลา

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความส่งมา

ข้อความส่งมา ยิงที่ภาษาอื่น (0)

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Source Sans Pro font, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo, text color, text background color, help.

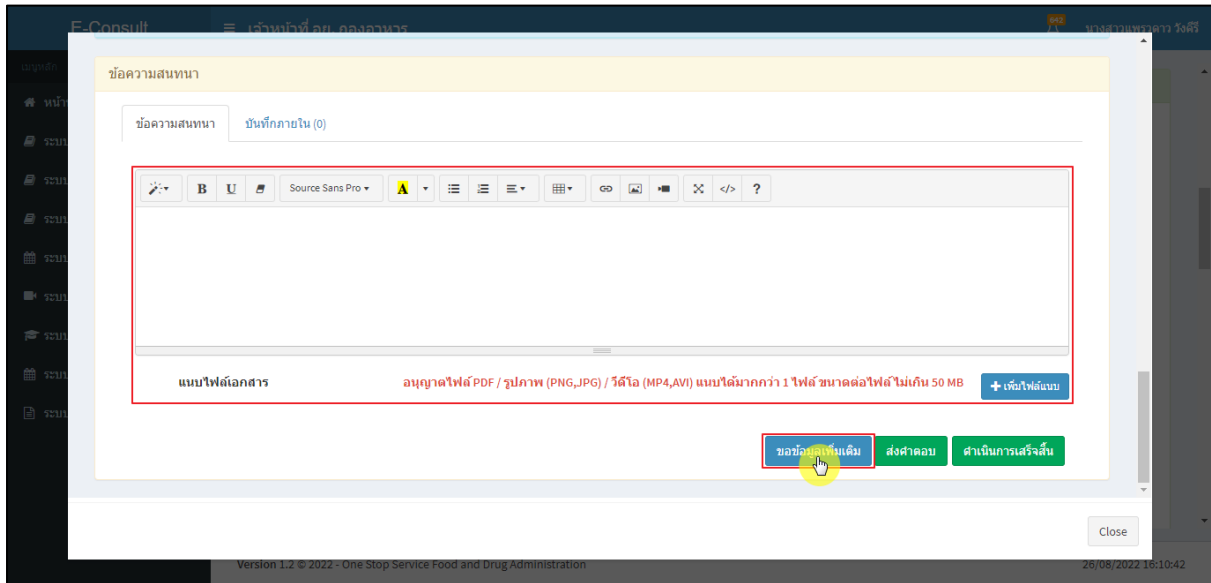
แนบไฟล์เอกสาร อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / ไฟล์ (MP4, MP3) ขนาดไม่เกินกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ได้ไม่เกิน 50 MB + เพิ่มไฟล์

ยกเลิกการแจ้งเตือน
ส่งคำขอ
ดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 66 หน้ารายละเอียดคำขอ

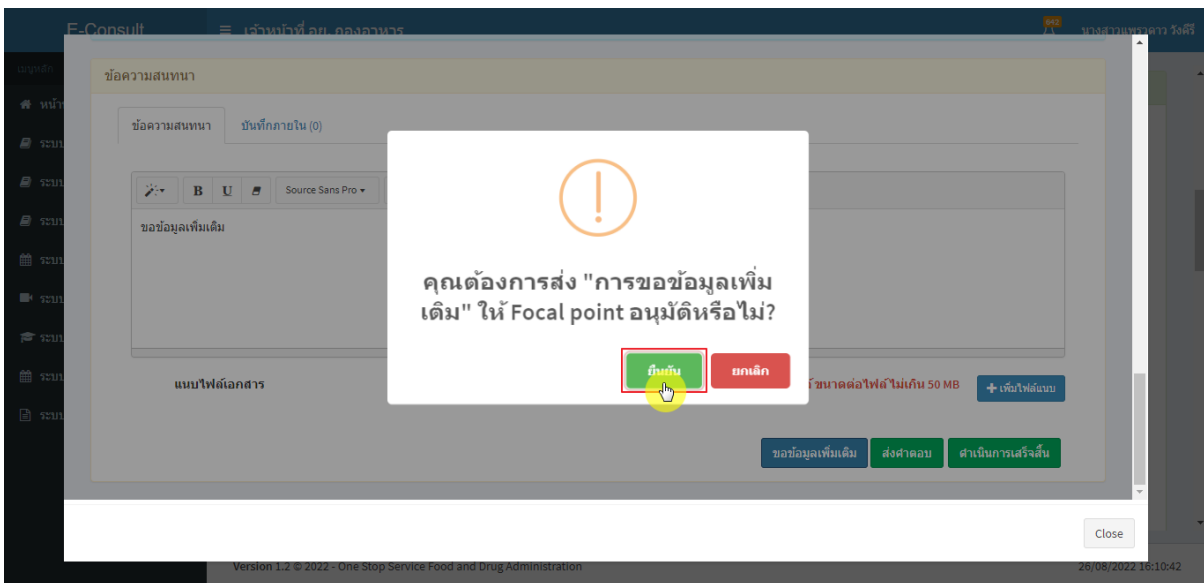
3.2 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “ขอข้อมูลเพิ่มเติม”



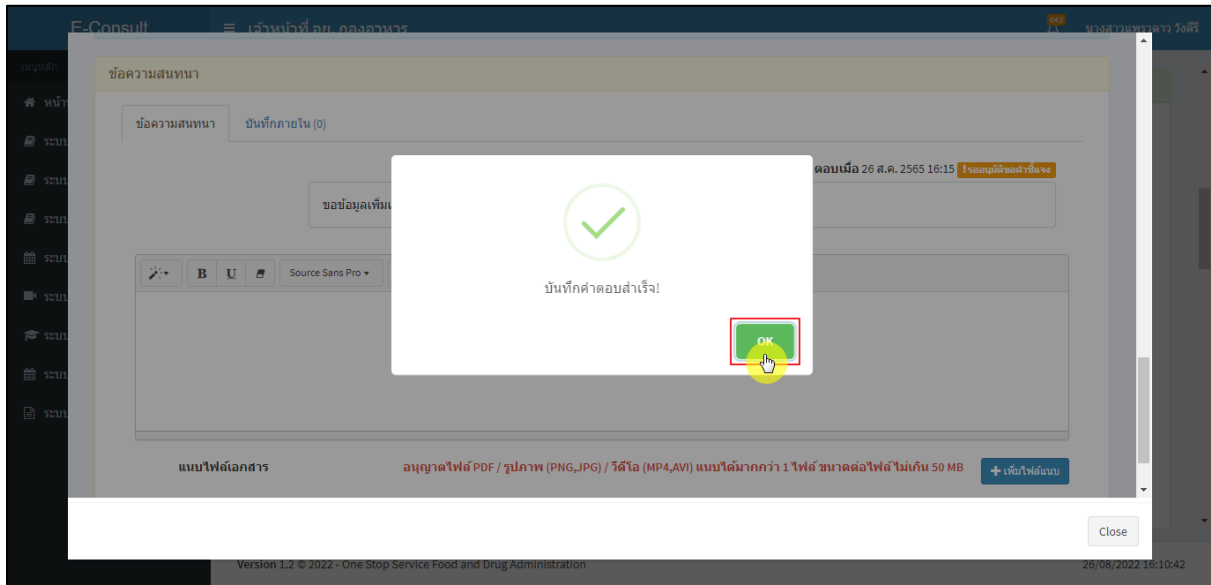
ภาพที่ 67 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการส่ง “การขอข้อมูลเพิ่มเติม” ให้ Focal point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



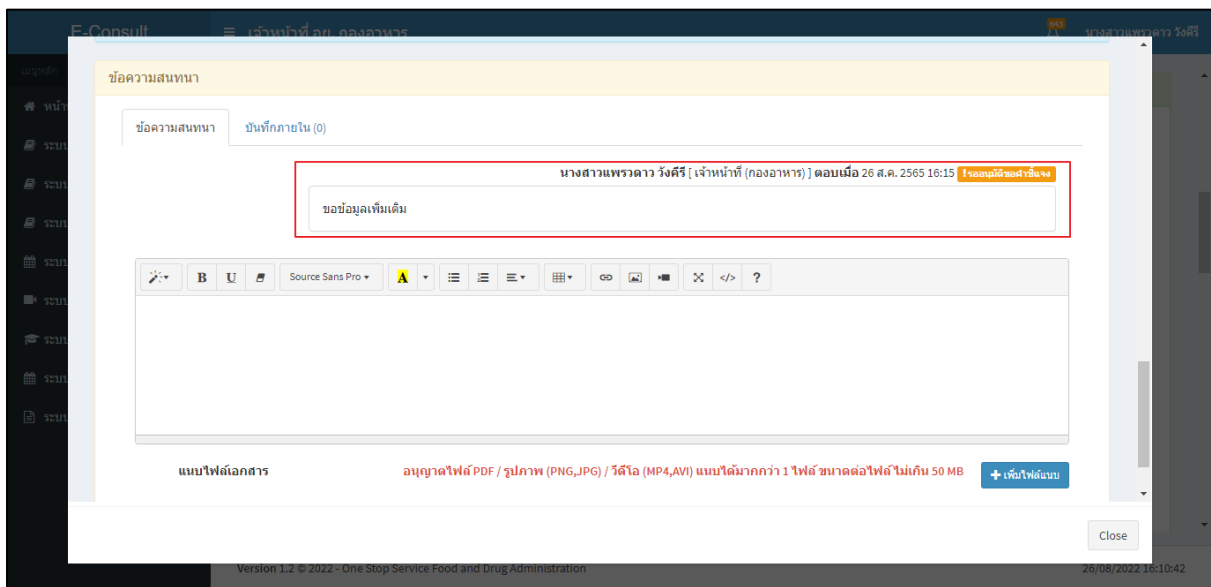
ภาพที่ 68 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



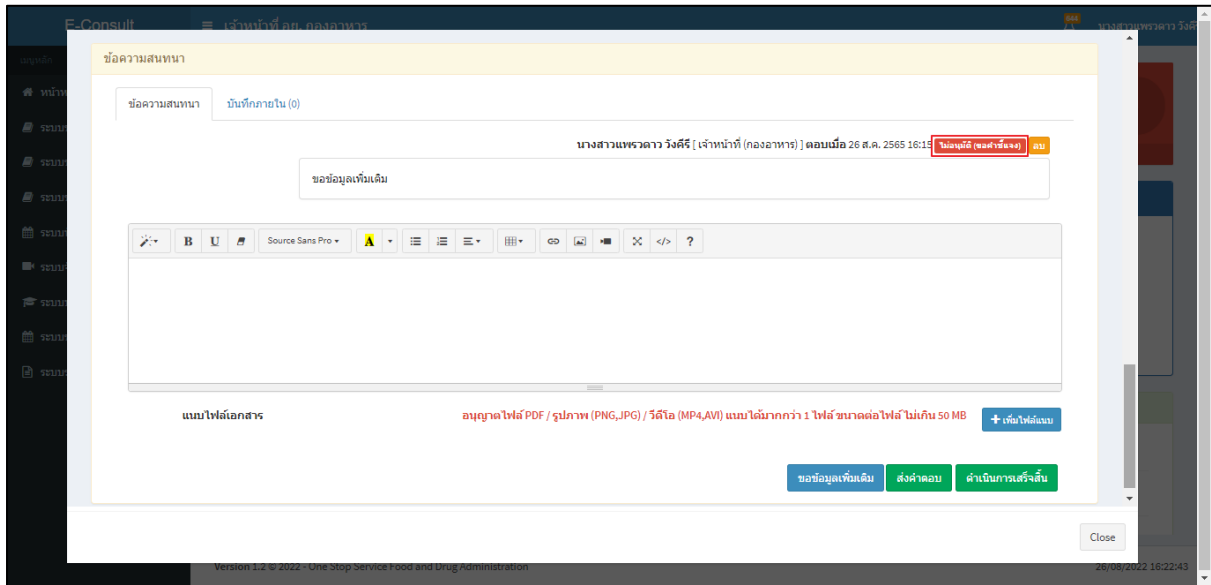
ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง สถานะขึ้นเป็น “รออนุมัติขอคำชี้แจง” รอ Focal point อนุมัติ



ภาพที่ 70 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง

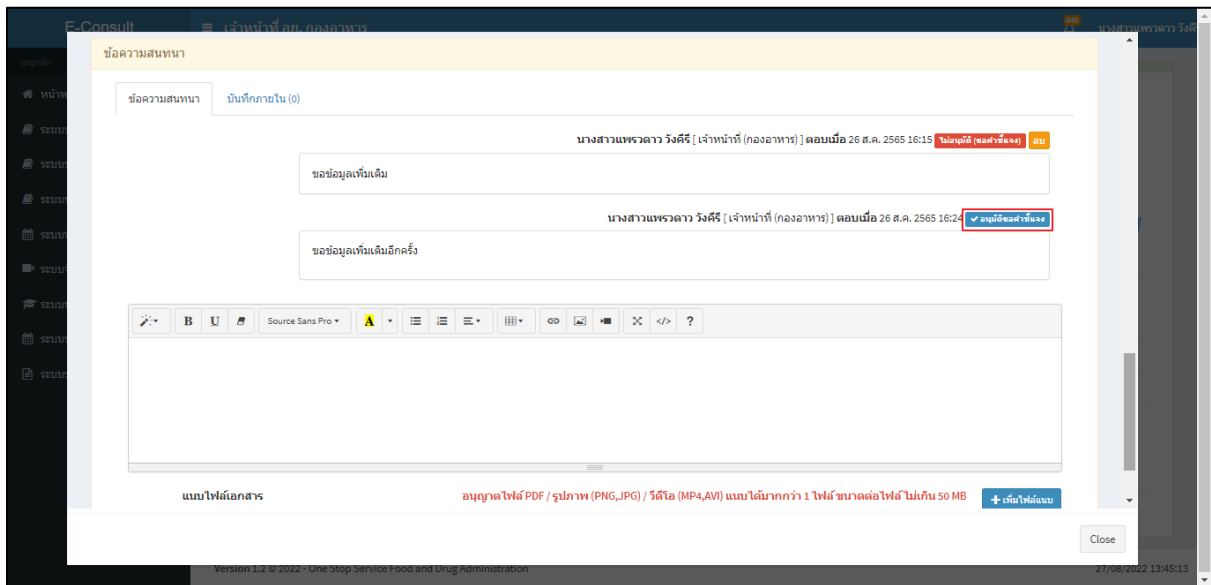
กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)



The screenshot shows a web interface for 'F-Consult'. At the top, it says 'ขอความสนทนา' (Request for Conversation) and 'บันทึกภายใน (0)'. Below this, there is a header for 'นางสาวแพรวลาว ริงค์ดี [เจ้าหน้าที่ (กองอาหาร)] ดอนเมือง 26 ส.ค. 2565 16:15'. A red box highlights the status 'ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)'. Below the header is a text input field for 'ขอข้อมูลเพิ่มเติม' (Request for more information). A rich text editor follows, with a toolbar showing options like Bold, Underline, and text color. At the bottom, there are buttons for 'ขอข้อมูลเพิ่มเติม', 'ส่งคำตอบ', and 'ดำเนินการเสร็จสิ้น'. A 'Close' button is in the bottom right corner.

ภาพที่ 71 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

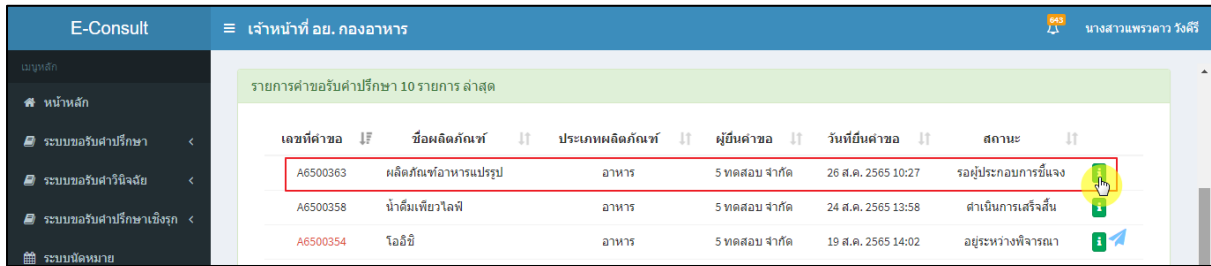
กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)



This screenshot is similar to the previous one, but the status is now 'อนุมัติขอคำชี้แจง' (Approved for clarification), highlighted with a red box. The 'ขอข้อมูลเพิ่มเติม' field is empty. The 'ดำเนินการเสร็จสิ้น' button is now disabled, indicating the process is complete.

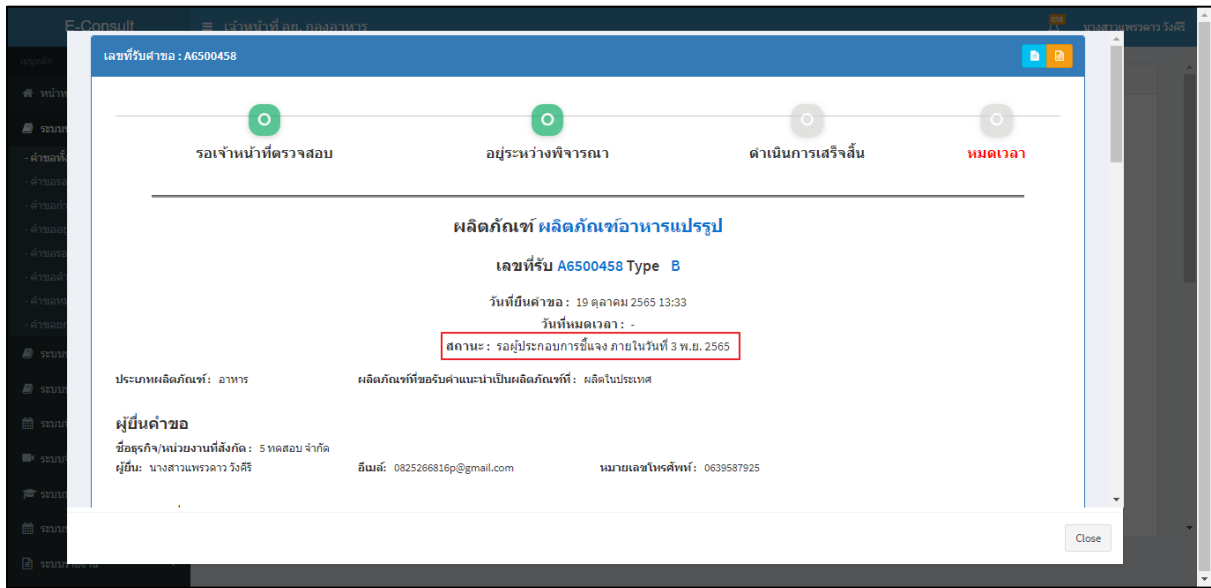
ภาพที่ 72 กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

สถานะหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง” คลิกดูรายละเอียด




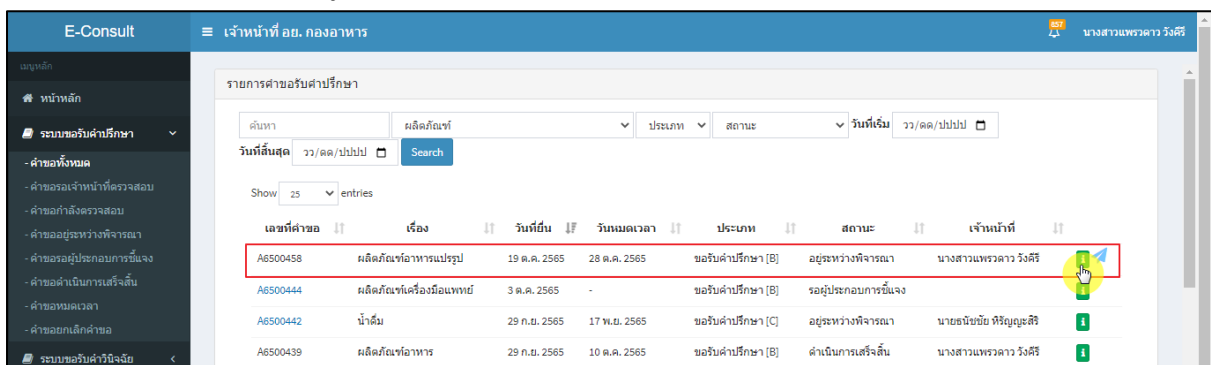
ภาพที่ 73 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1)

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง”



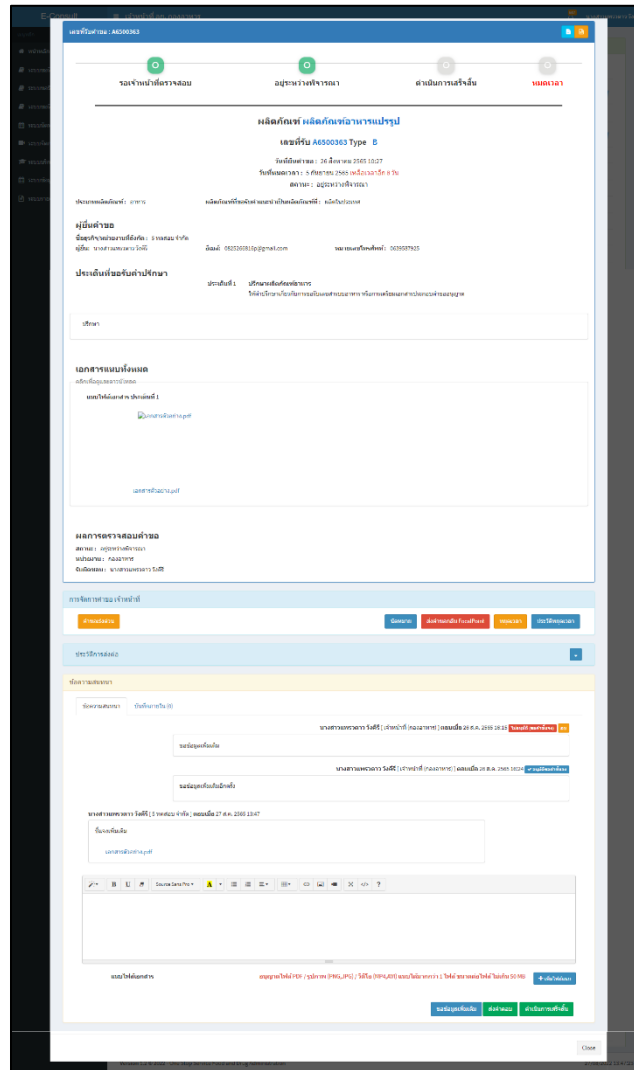
ภาพที่ 74 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2)

เมื่อผู้ประกอบการส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา” พร้อมสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกดูรายละเอียด



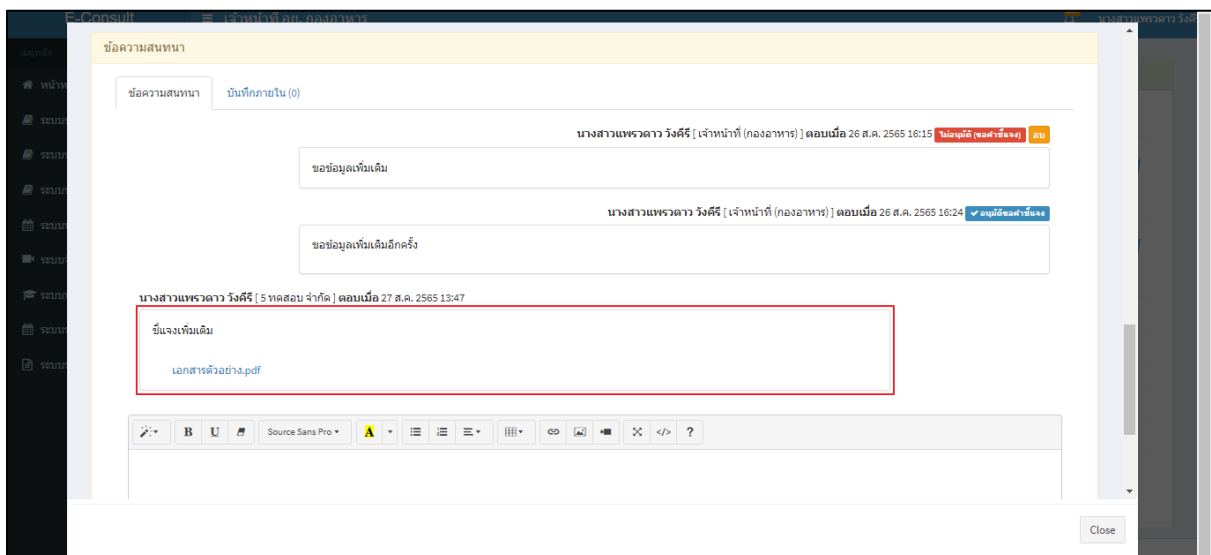
ภาพที่ 75 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

แสดงรายละเอียดคำขอ



ภาพที่ 76 แสดงรายละเอียดคำขอ

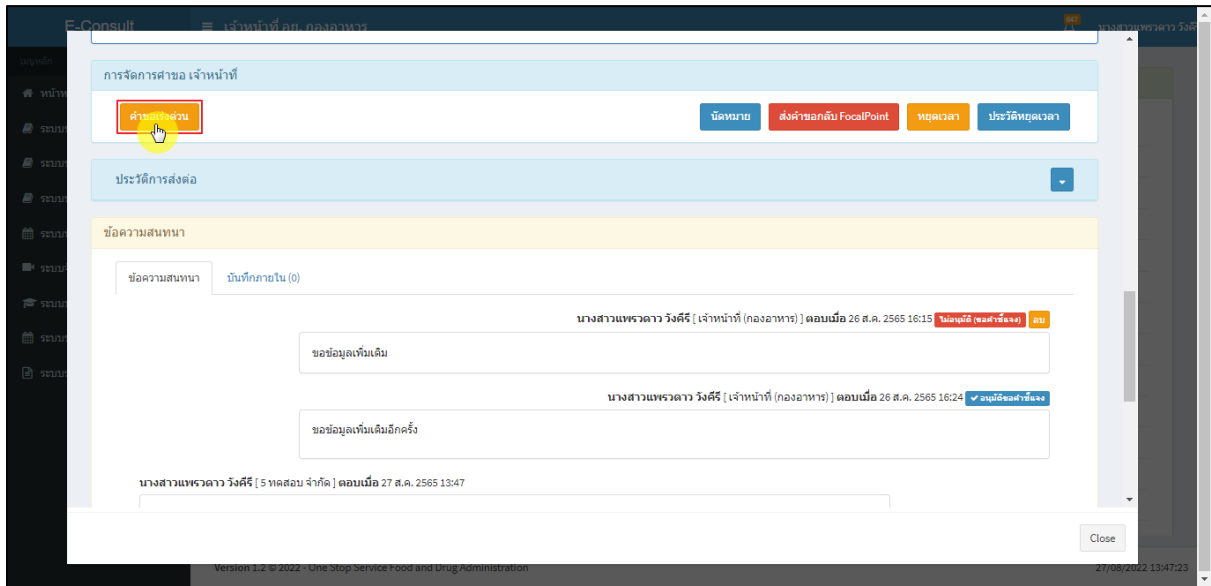
มาที่ “ข้อความสนทนา” จะแสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา



ภาพที่ 77 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา

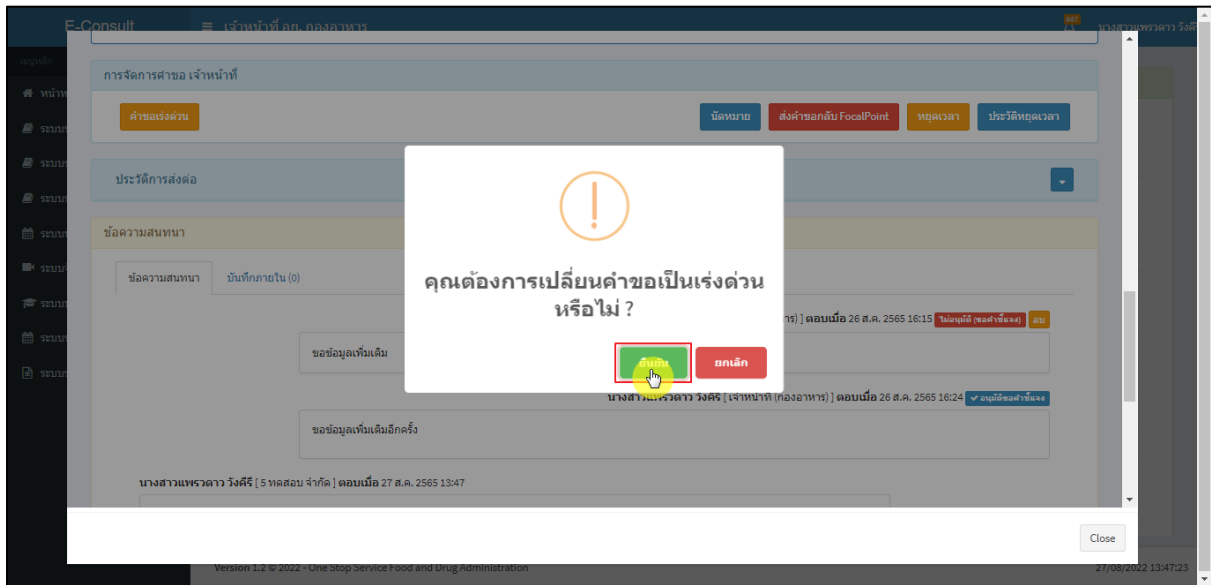
3.3 กรณีคำขอเร่งด่วน

คลิกปุ่ม “คำขอเร่งด่วน”



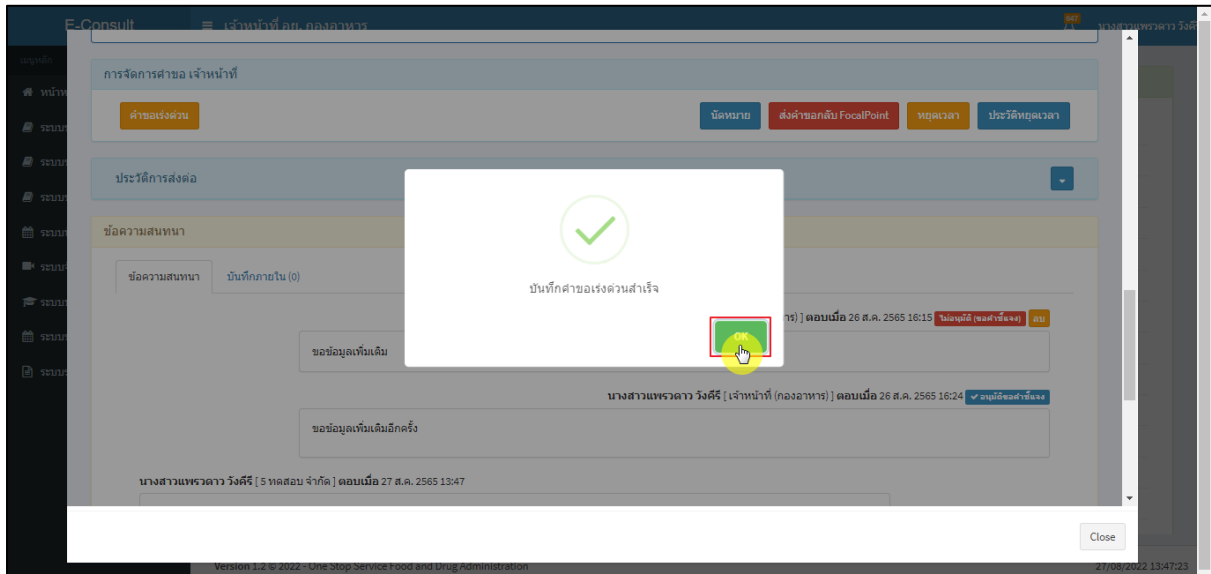
ภาพที่ 78 คำขอเร่งด่วน

แสดง Pop up คุณต้องการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วนหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



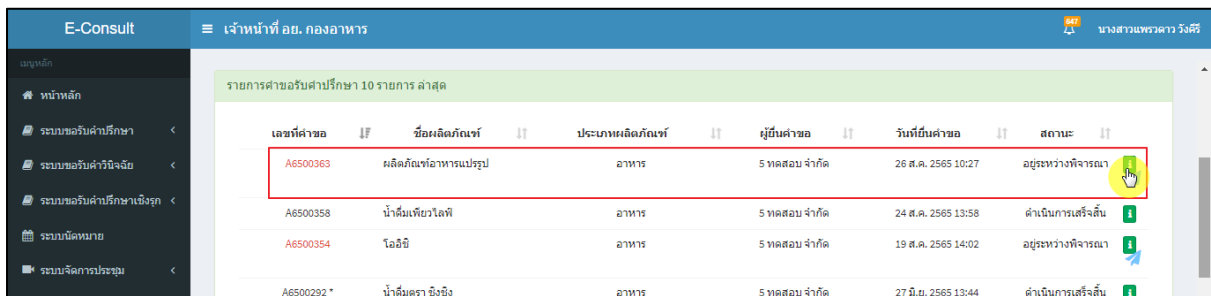
ภาพที่ 79 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน

แสดง Pop up บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



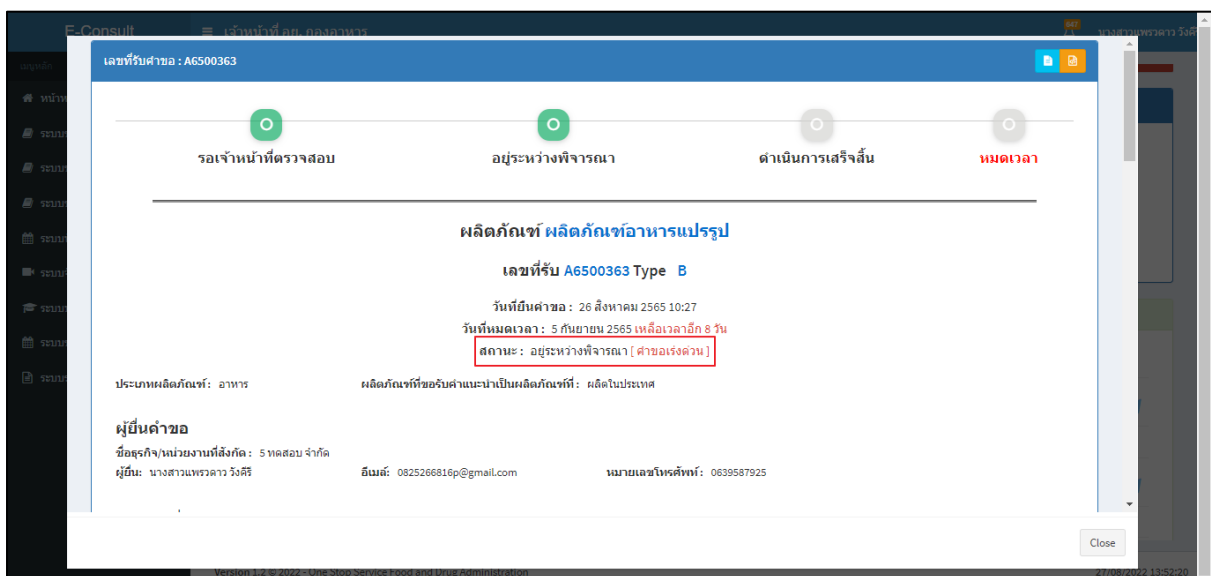
ภาพที่ 80 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ

เลขที่รับคำขออนุญาตรายการคำขอรับคำปรึกษา จะเปลี่ยนเป็นตัวอักษรสีแดง คลิกดูรายละเอียด



ภาพที่ 81 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

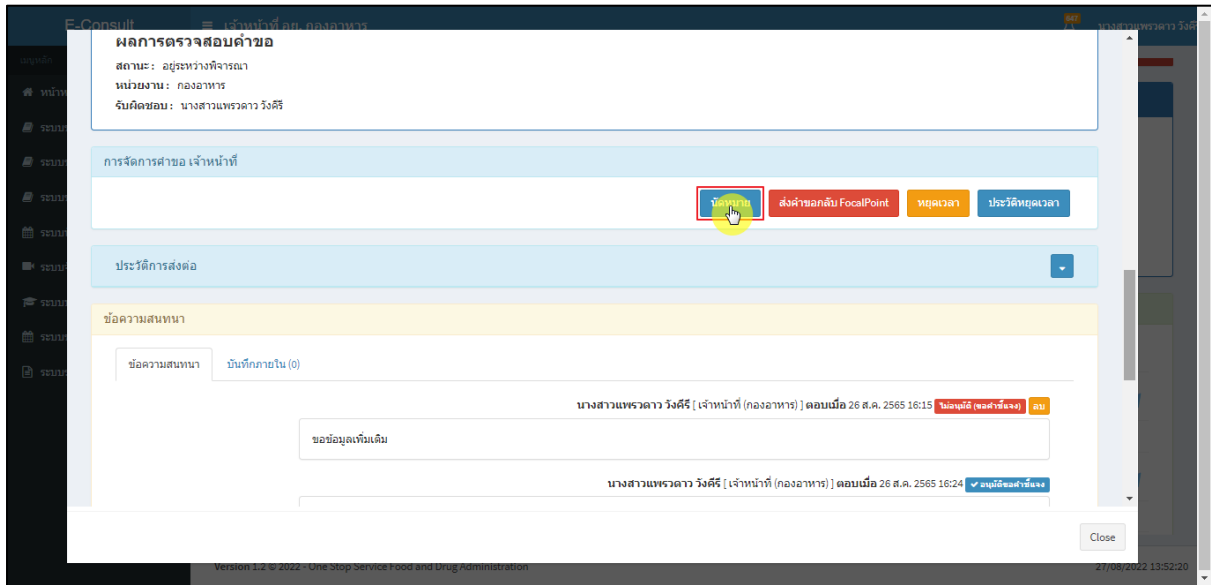
หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)”



ภาพที่ 82 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)

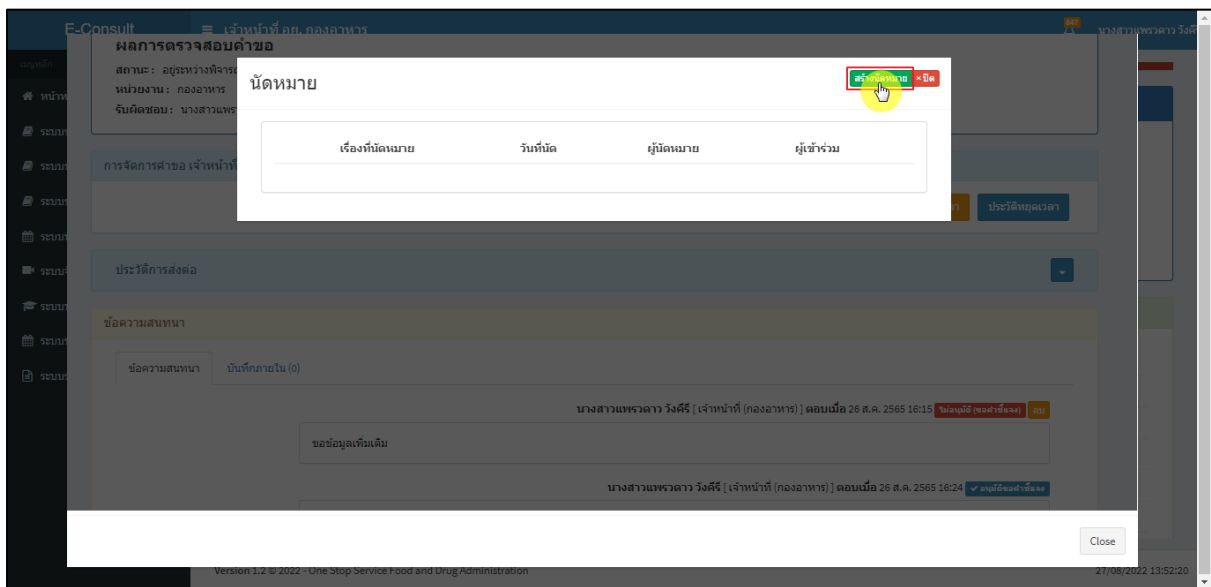
3.4 กรณีนัดหมาย

คลิกปุ่ม “นัดหมาย”



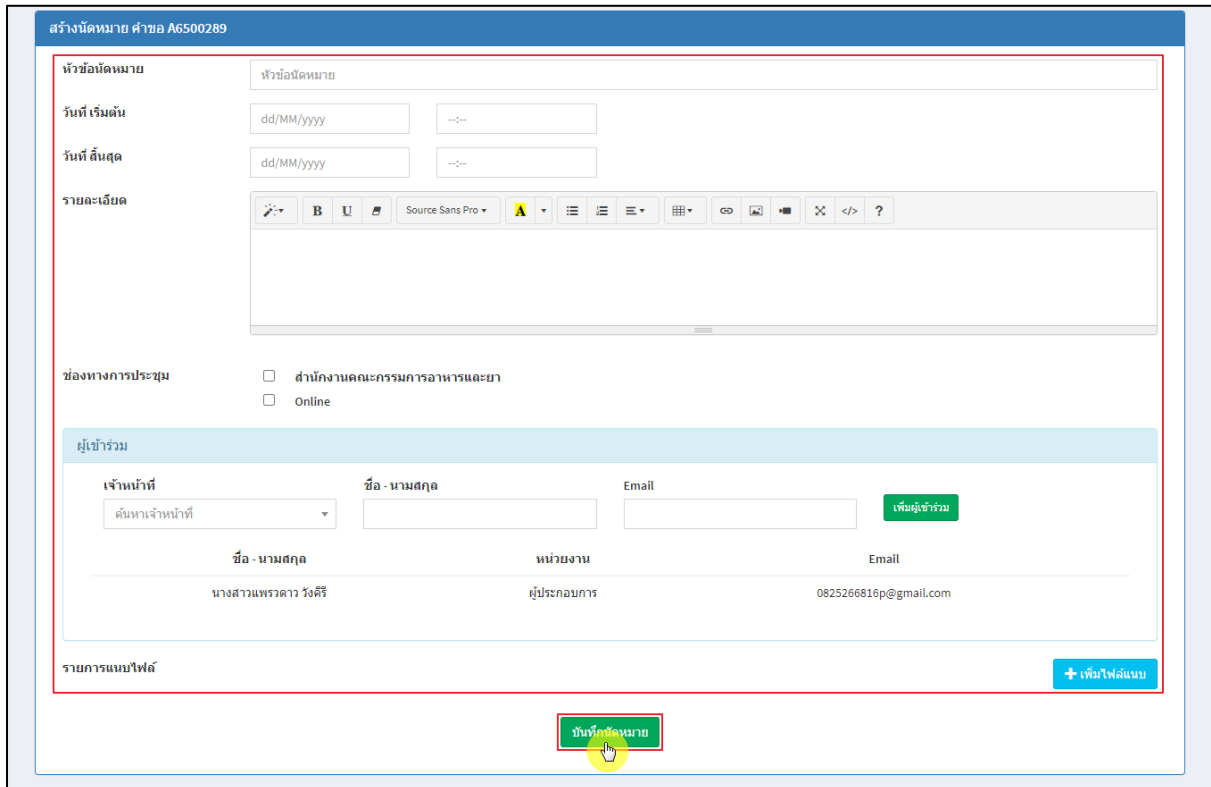
ภาพที่ 83 กรณีนัดหมาย

แสดงการสร้างนัดหมาย คลิกปุ่ม “สร้างนัดหมาย”



ภาพที่ 84 แสดงการสร้างนัดหมาย

ระบุรายละเอียดการนัดหมายให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกนัดหมาย”



สร้างนัดหมาย คำขอ A6500289

หัวข้อนัดหมาย: หัวข้อนัดหมาย

วันที่เริ่มต้น: dd/MM/yyyy

วันที่สิ้นสุด: dd/MM/yyyy

รายละเอียด: [Rich text editor with Source Sans Pro font]

ช่องทางการประชุม:
 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 Online

ผู้เข้าร่วม:

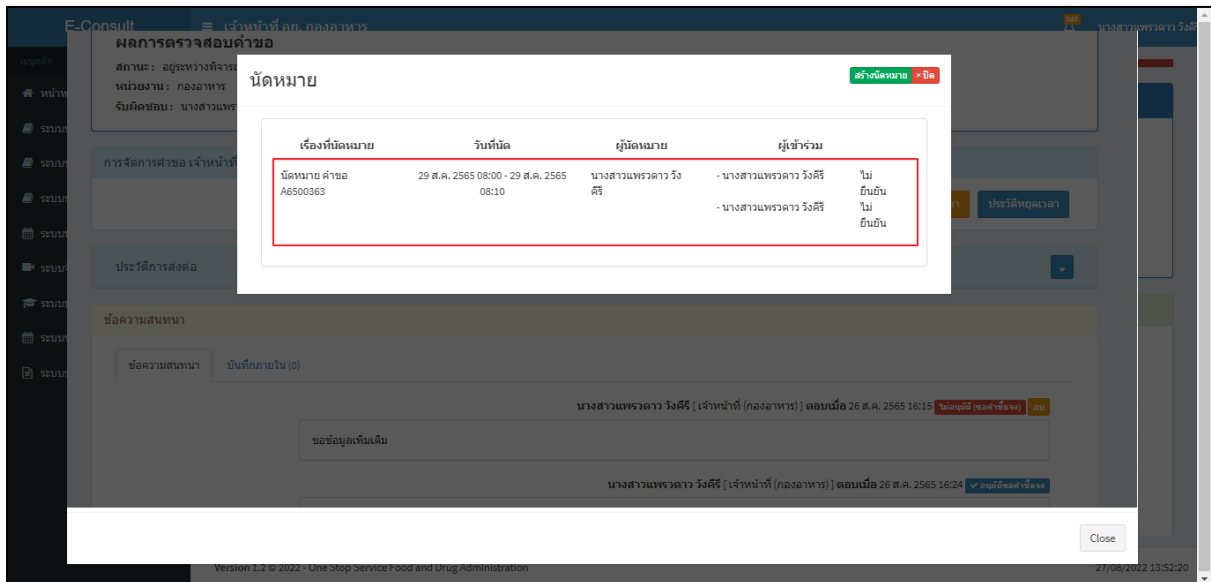
เจ้าหน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	Email
ค้นหาเจ้าหน้าที่		
	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน
	นางสาวแพรวลา รังศิริ	ผู้ประกอบการ
		Email
		0825266816p@gmail.com

รายการแนบไฟล์: + เพิ่มไฟล์แนบ

บันทึกนัดหมาย

ภาพที่ 85 สร้างนัดหมาย

แสดงรายละเอียดการนัดหมาย



ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ: อุดรทรงพิจาร

หน่วยงาน: กองอาหาร

จับคู่โดย: นางสาวแพรวลา รังศิริ

นัดหมาย

เรื่องนัดหมาย	วันที่นัด	ผู้นัดหมาย	ผู้เข้าร่วม
นัดหมาย คำขอ A6500363	29 ส.ค. 2565 08:00 - 29 ส.ค. 2565 08:10	นางสาวแพรวลา รังศิริ	- นางสาวแพรวลา รังศิริ - นางสาวแพรวลา รังศิริ

นางสาวแพรวลา รังศิริ [เจ้าหน้าที่ (กองอาหาร)] ตอบเมื่อ 26 ส.ค. 2565 16:15

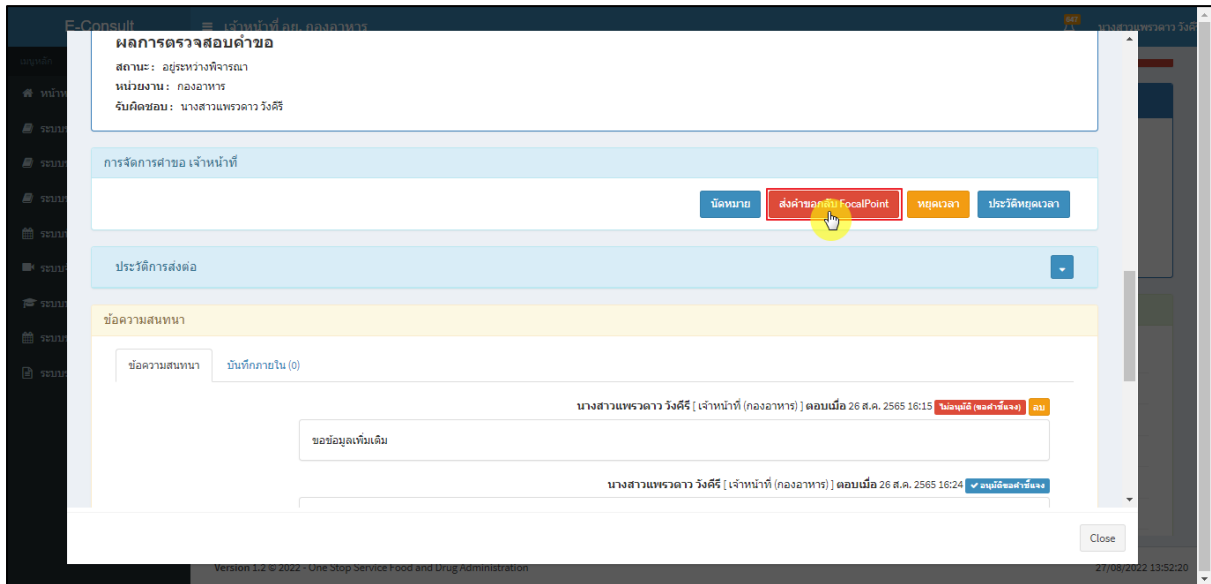
นางสาวแพรวลา รังศิริ [เจ้าหน้าที่ (กองอาหาร)] ตอบเมื่อ 26 ส.ค. 2565 16:24

Close

ภาพที่ 86 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย

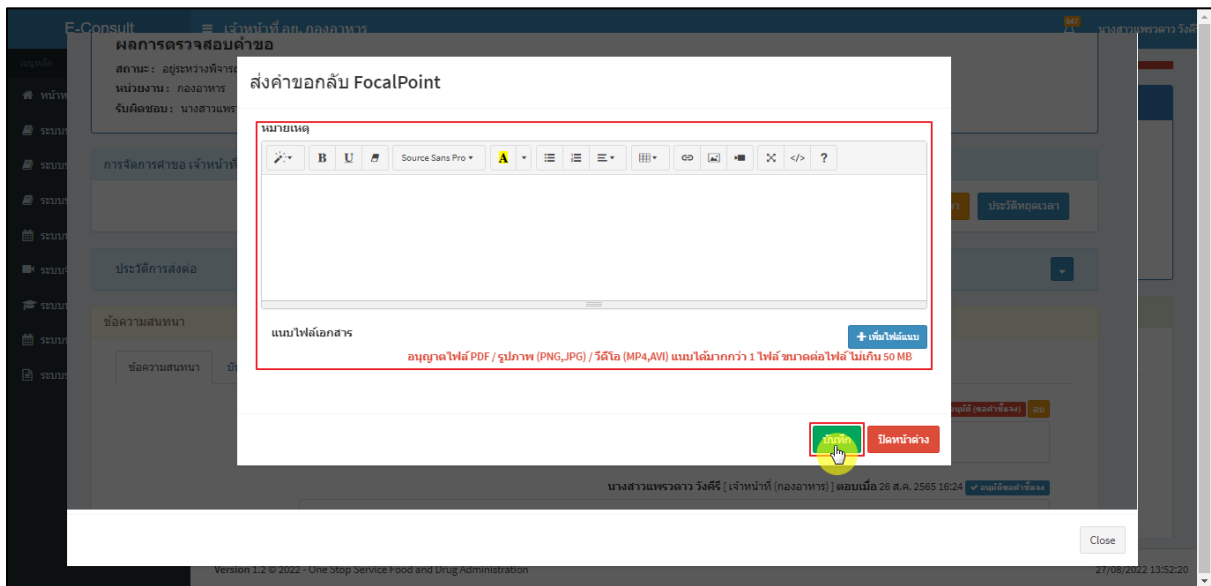
3.5 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point

คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับ Focal Point”



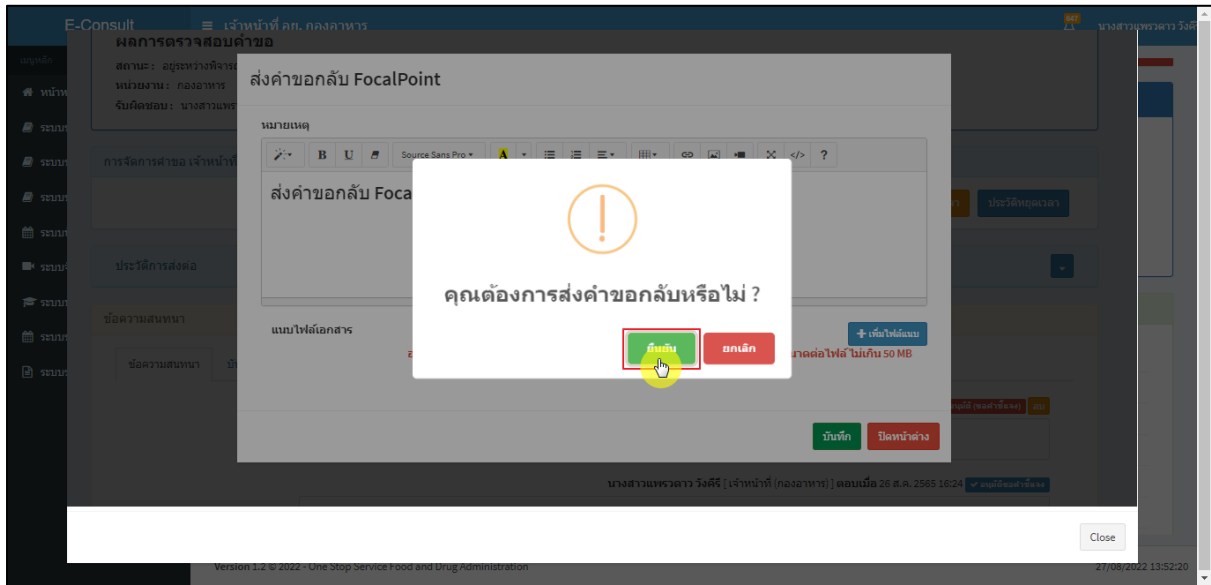
ภาพที่ 87 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point

ระบุหมายเหตุ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



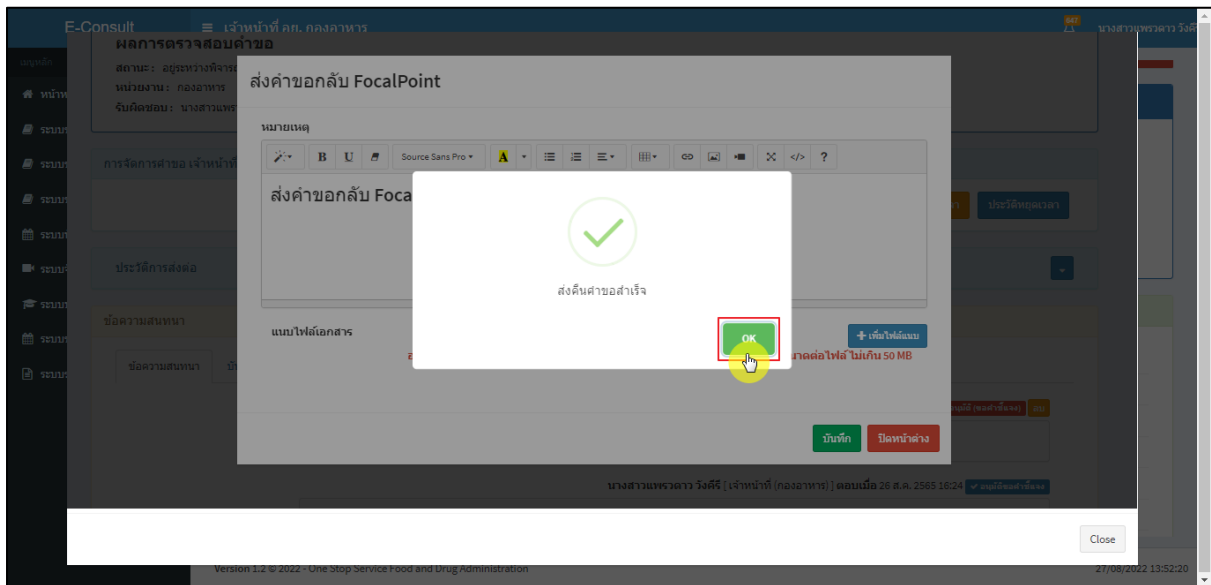
ภาพที่ 88 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



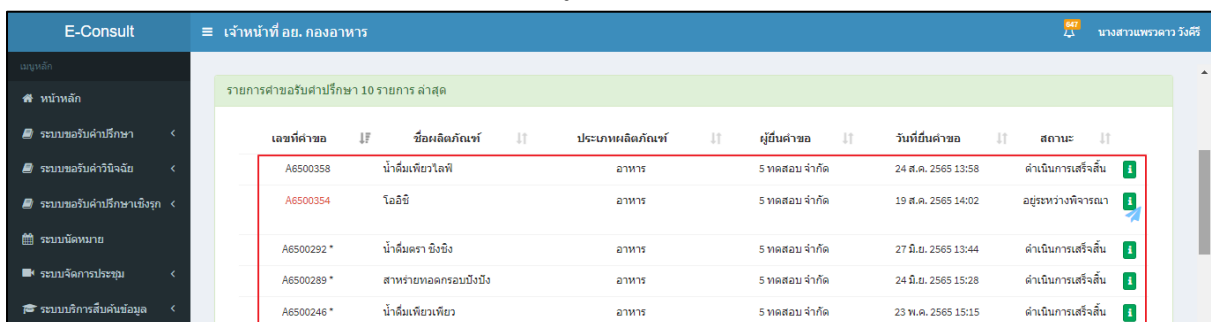
ภาพที่ 89 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ

แสดง Pop up คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 90 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

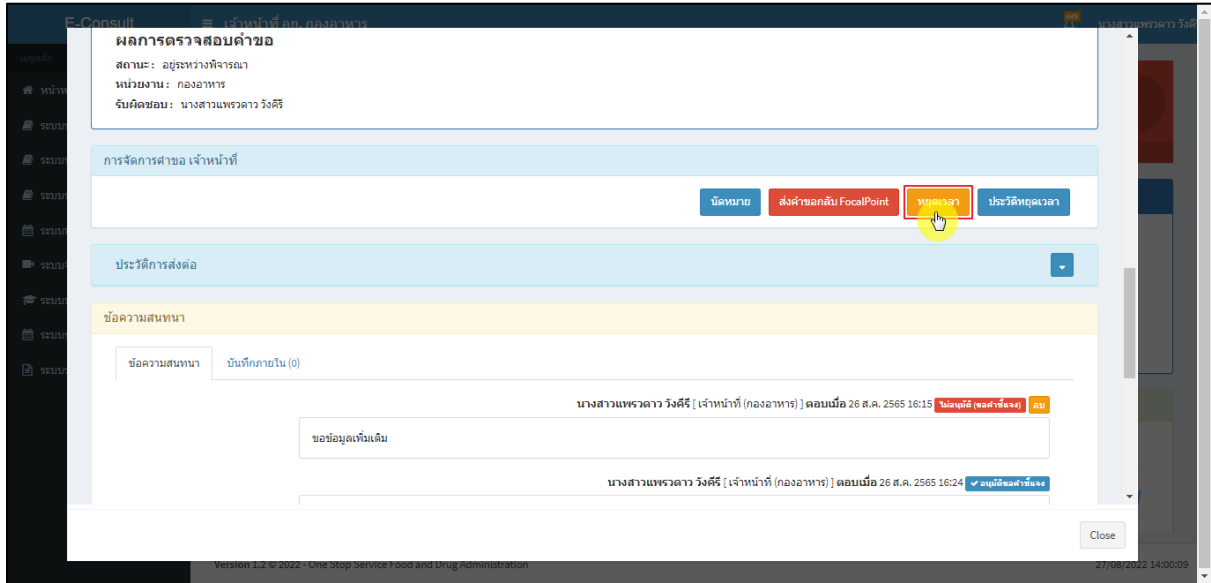
หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา รายการที่ถูกส่งคำขอไปยัง Focal Point รายการคำขอจะหายไป



ภาพที่ 91 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

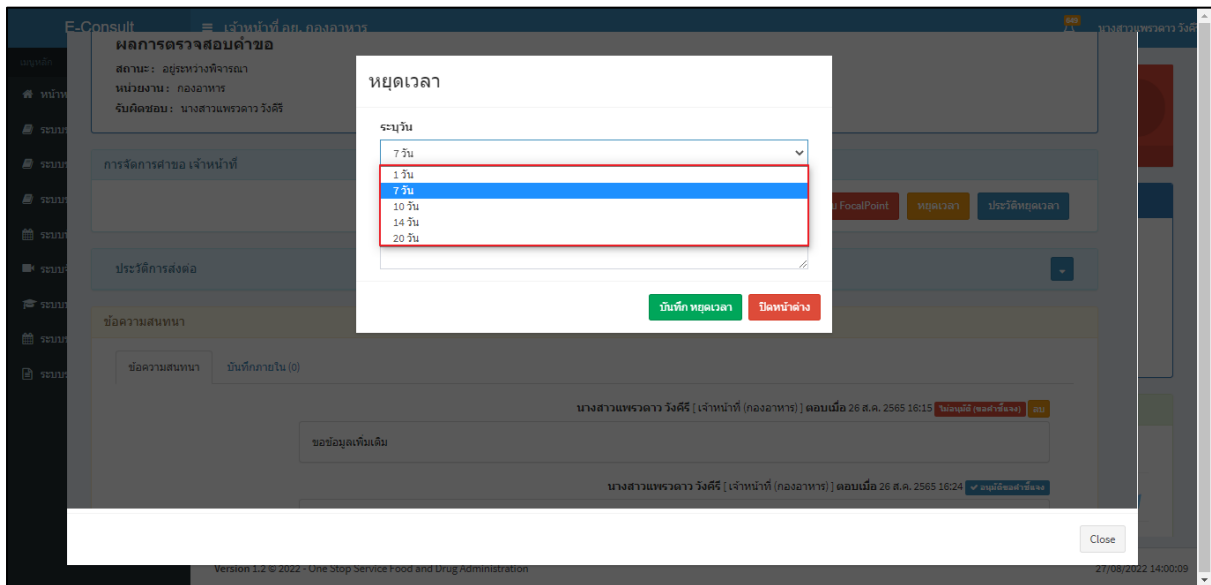
3.6 กรณีหยุดเวลา

คลิกปุ่ม “หยุดเวลา”



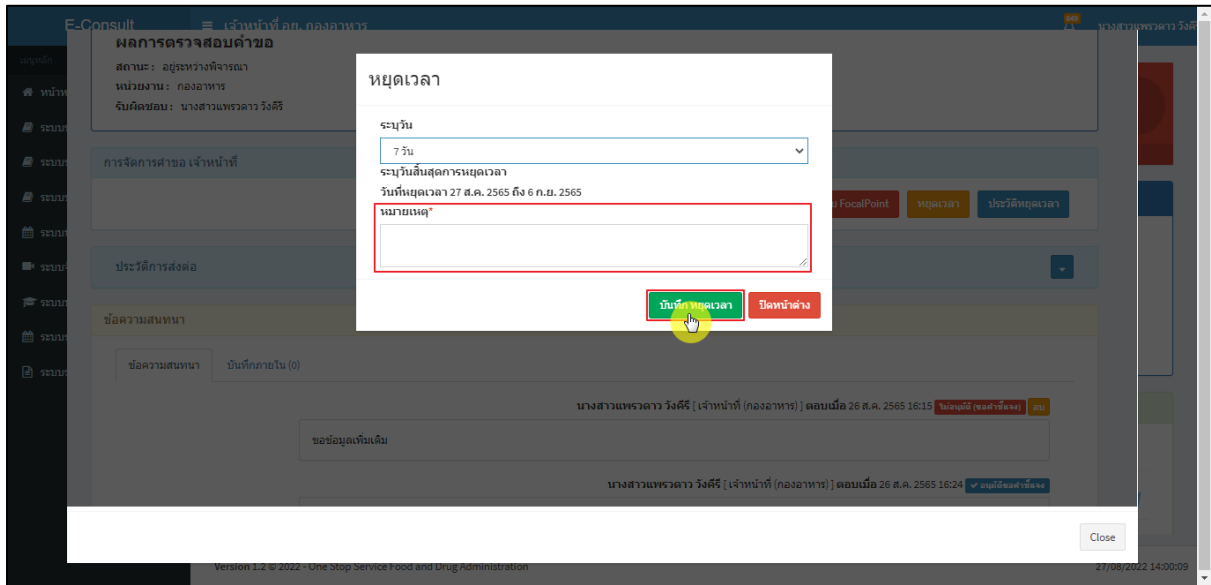
ภาพที่ 92 กรณีหยุดเวลา

ระบุวัน

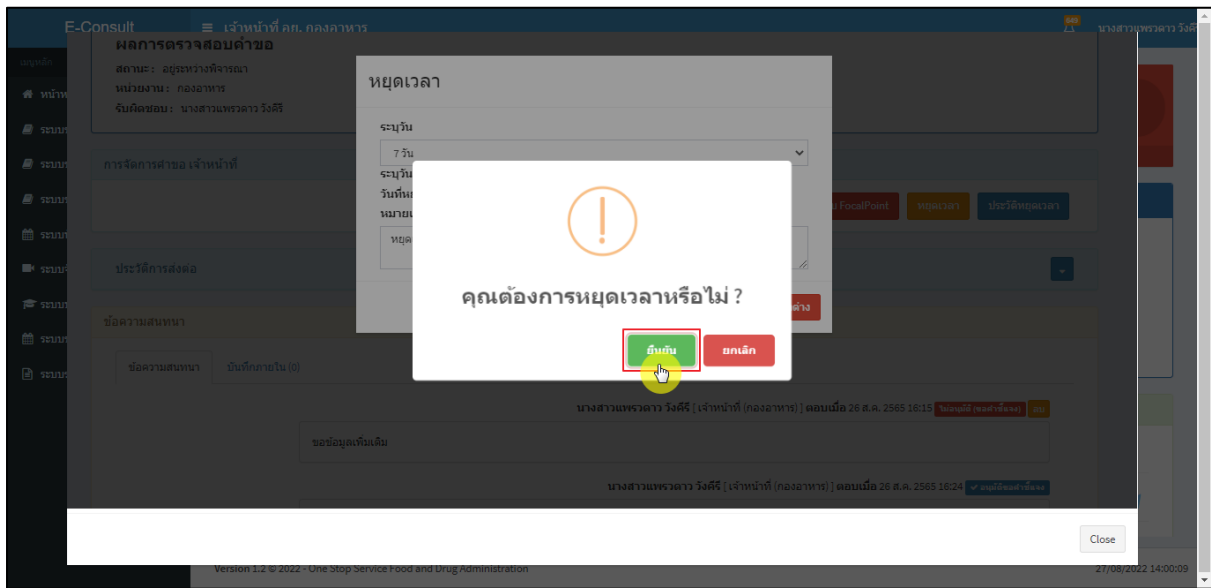


ภาพที่ 93 ระบุวัน

ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกหยุดเวลา”

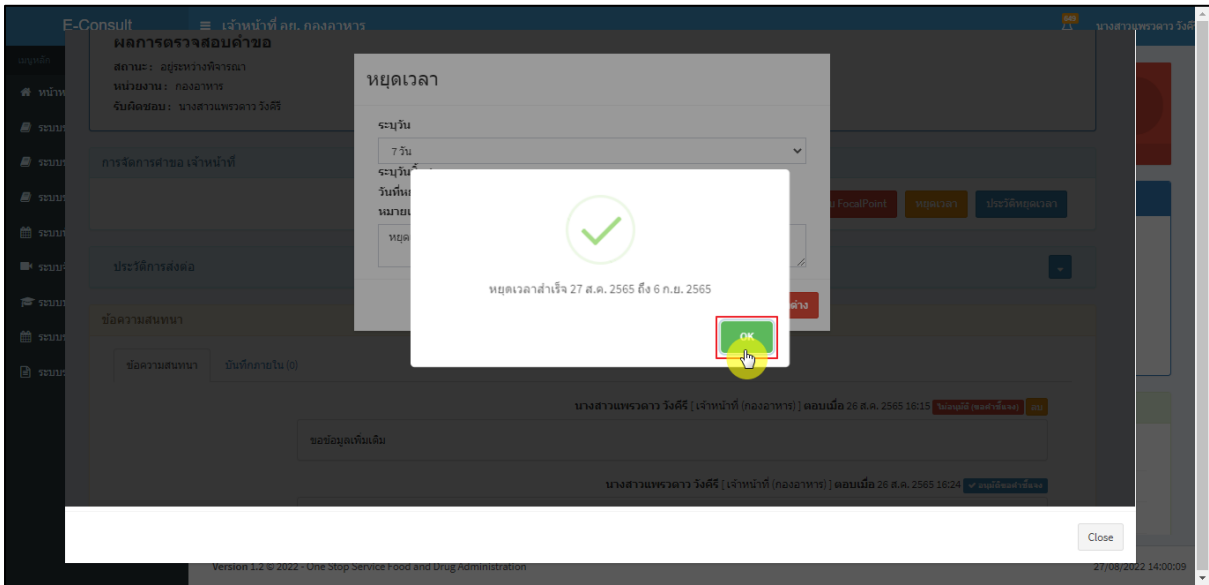


ภาพที่ 94 ระบุหมายเหตุ
แสดง Pop up คุณต้องการหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



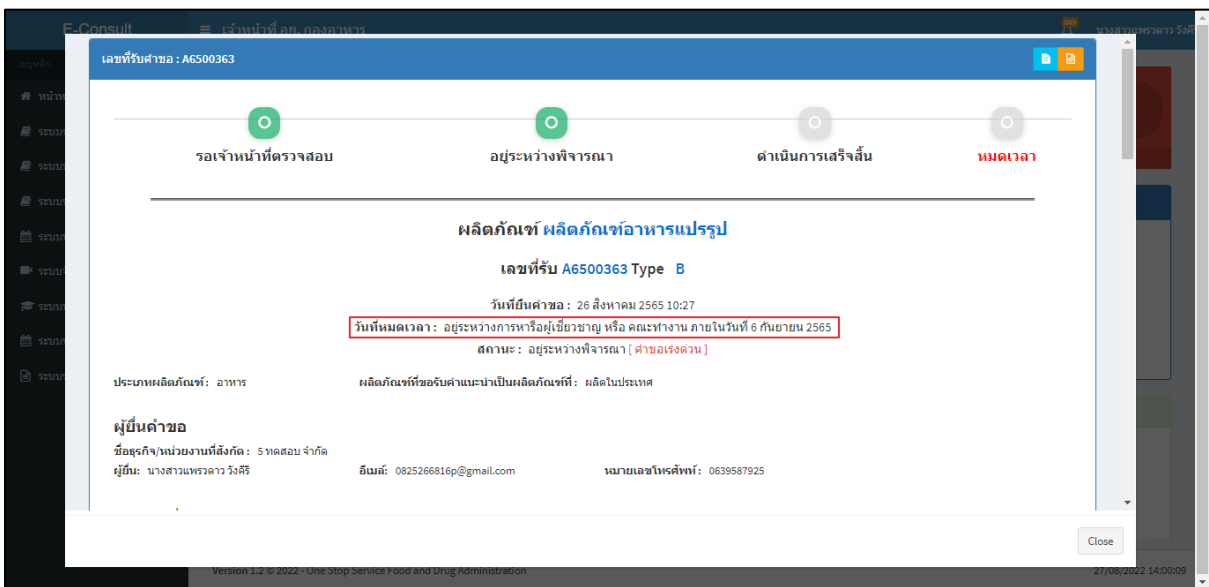
ภาพที่ 95 บันทึกหยุดเวลา

แสดง Pop up หยุดเวลาสำเร็จ dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy คลิกปุ่ม “OK”



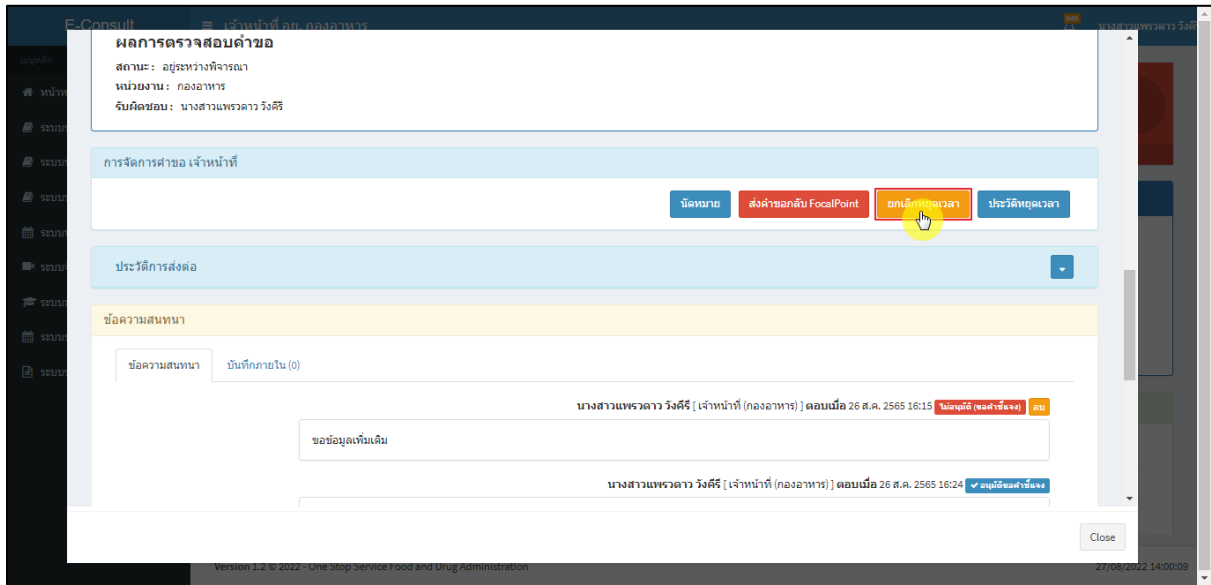
ภาพที่ 96 หยุดเวลาสำเร็จ

แสดงวันที่หมดเวลาเป็น “อยู่ระหว่างการหารือผู้เชี่ยวชาญ หรือ คณะทำงาน ภายในวันที่ DD/MM/YYYY”



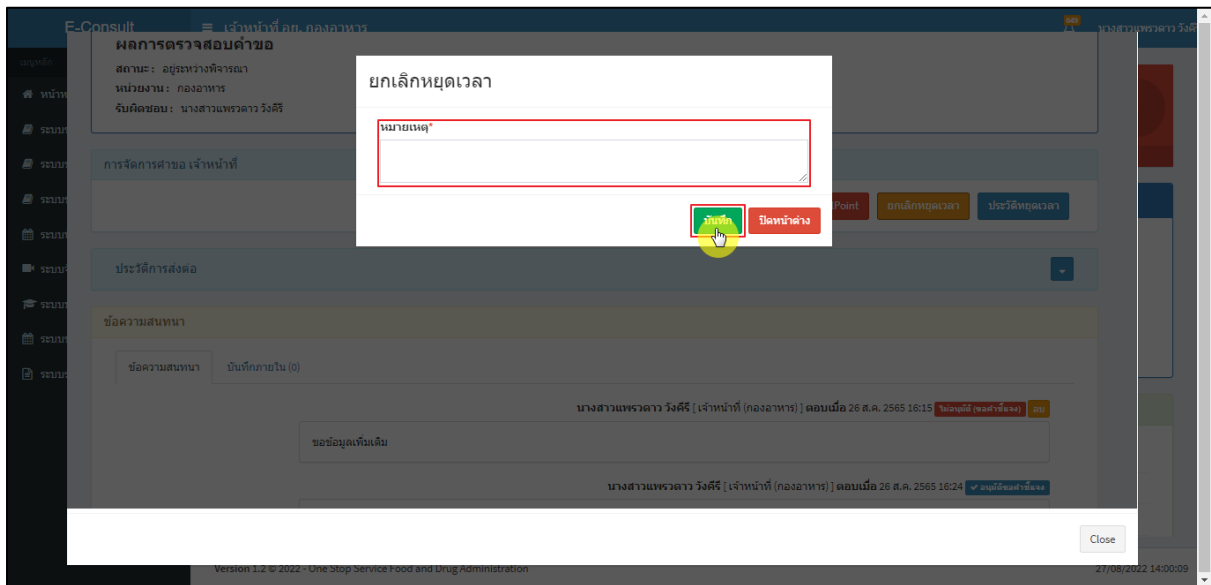
ภาพที่ 97 แสดงวันที่หมดเวลา

กรณียกเลิกหยุดเวลา คลิกรูป “ยกเลิกหยุดเวลา”



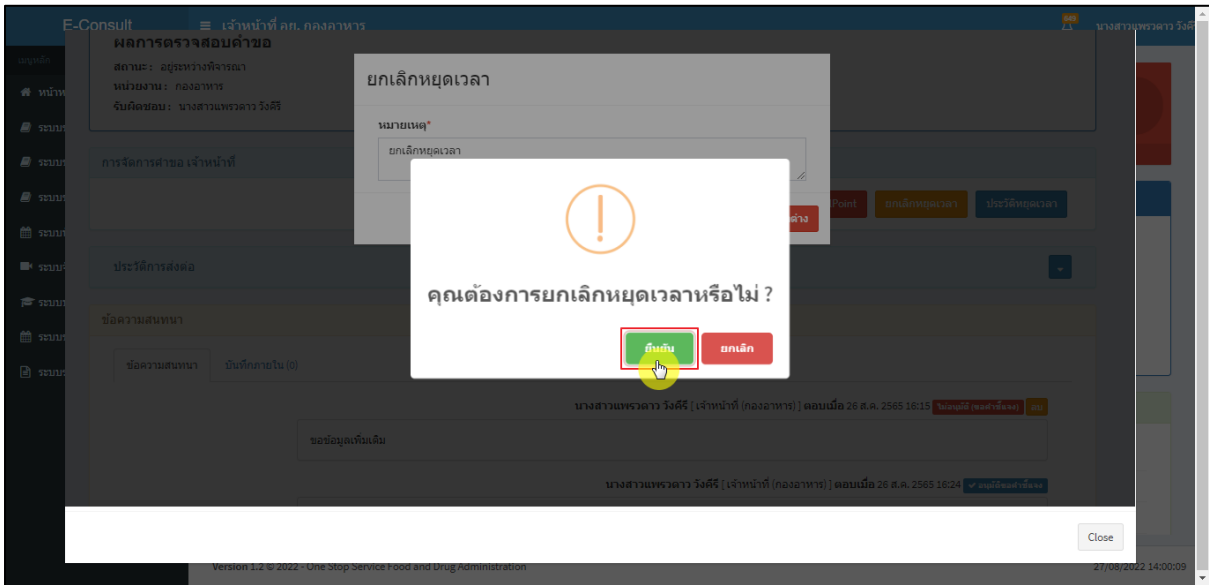
ภาพที่ 98 กรณียกเลิกหยุดเวลา

ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา



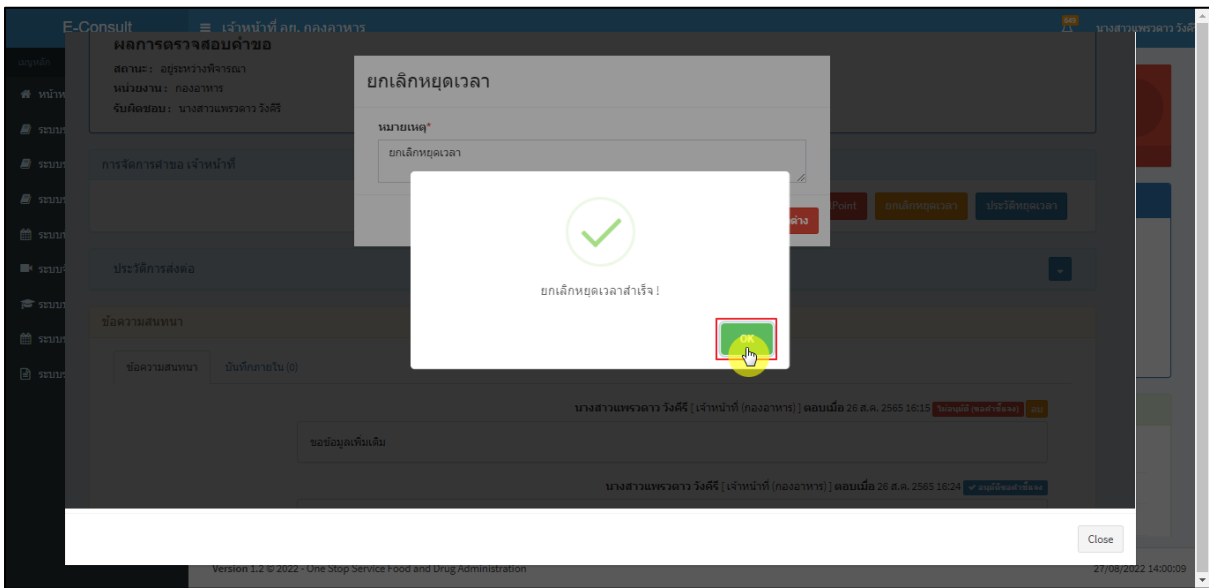
ภาพที่ 99 ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up คุณต้องการยกเลิกหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



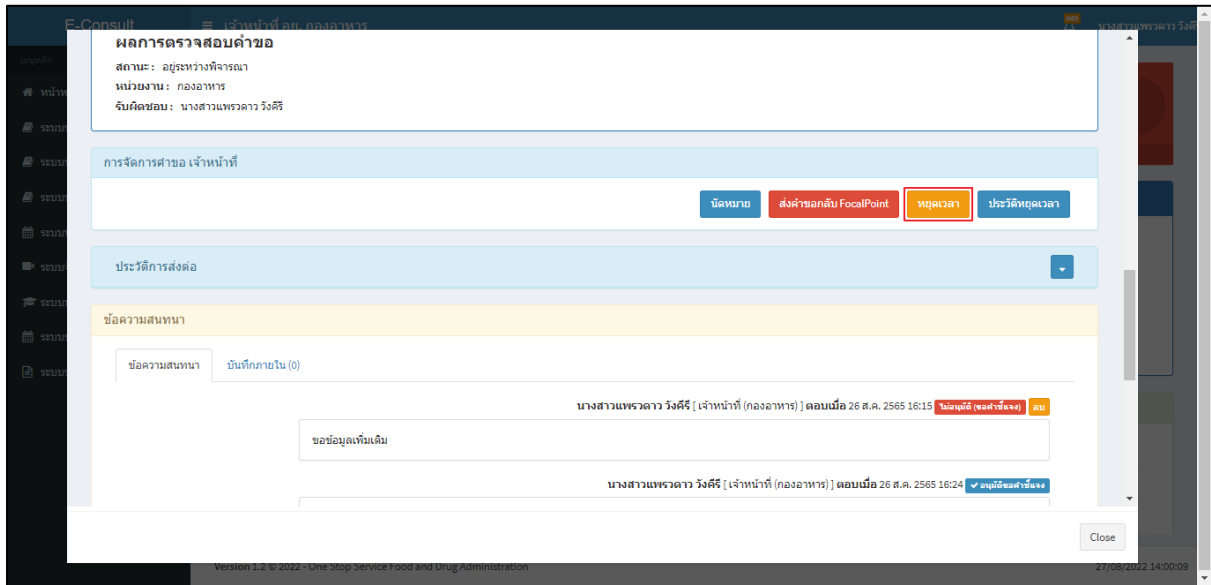
ภาพที่ 100 ยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



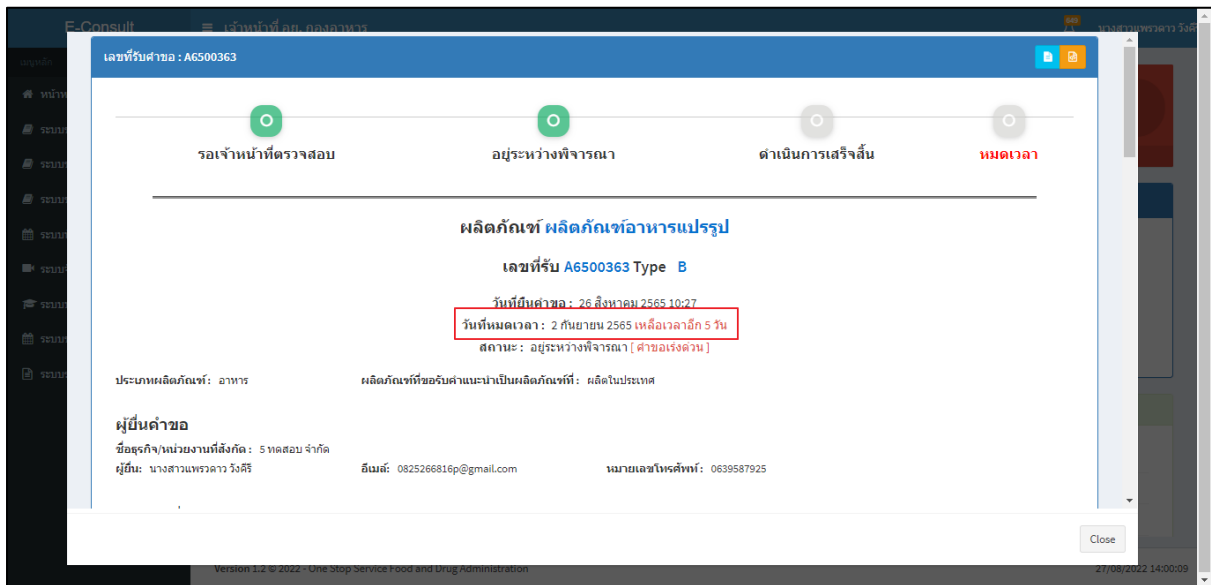
ภาพที่ 101 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ

แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา



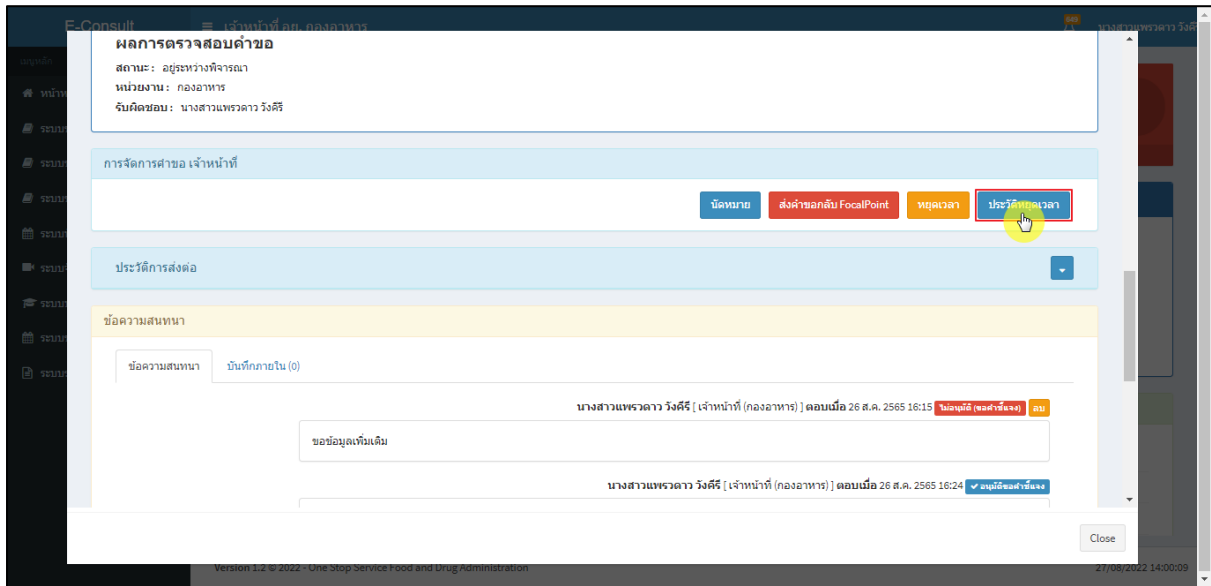
ภาพที่ 102 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา

แสดงรายละเอียดคำขอ



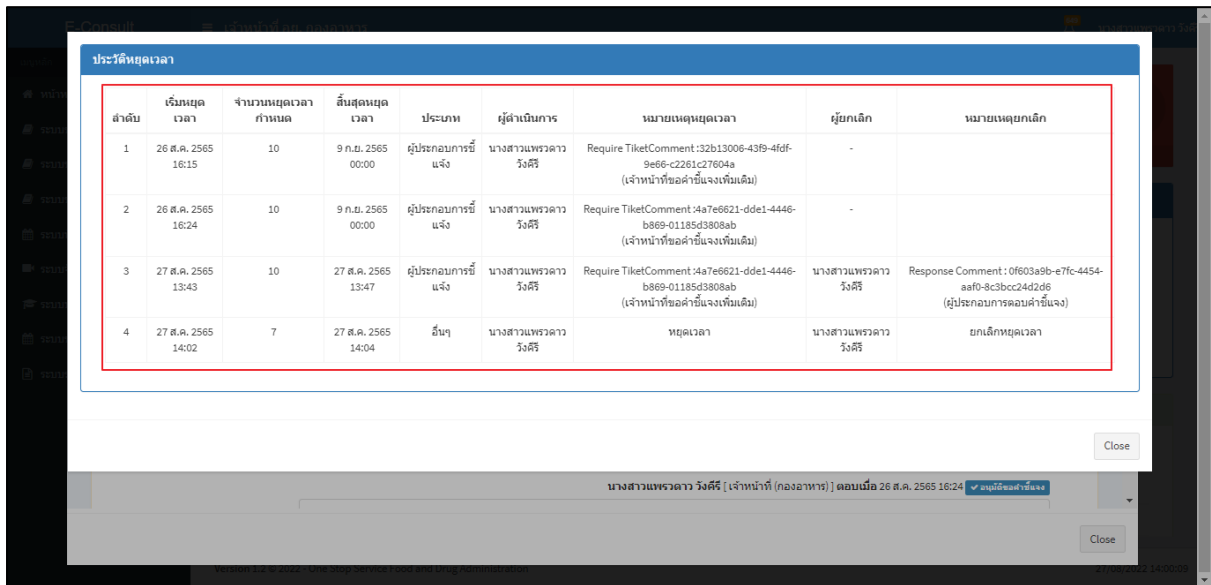
ภาพที่ 103 แสดงรายละเอียดคำขอ

ดูประวัติหยุดเวลา คลิกรูป “ประวัติหยุดเวลา”



ภาพที่ 104 กรณีดูประวัติหยุดเวลา

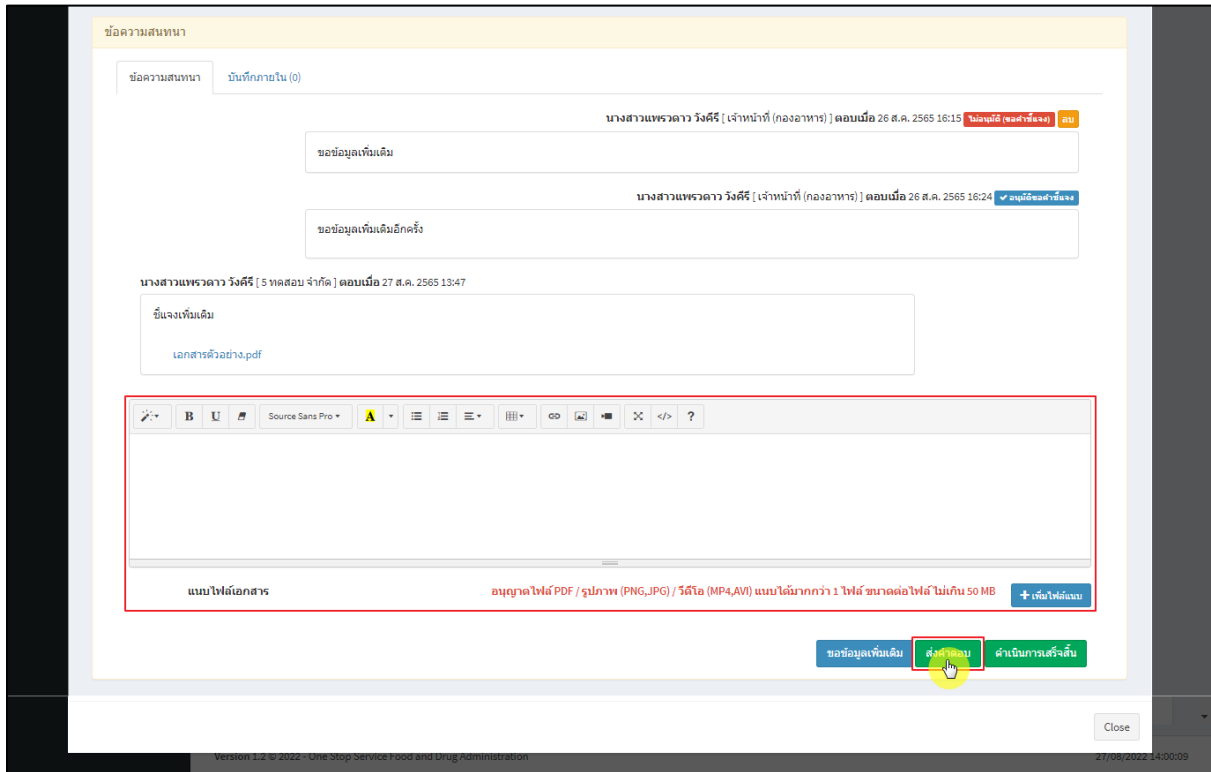
แสดงประวัติหยุดเวลา



ภาพที่ 105 แสดงประวัติหยุดเวลา

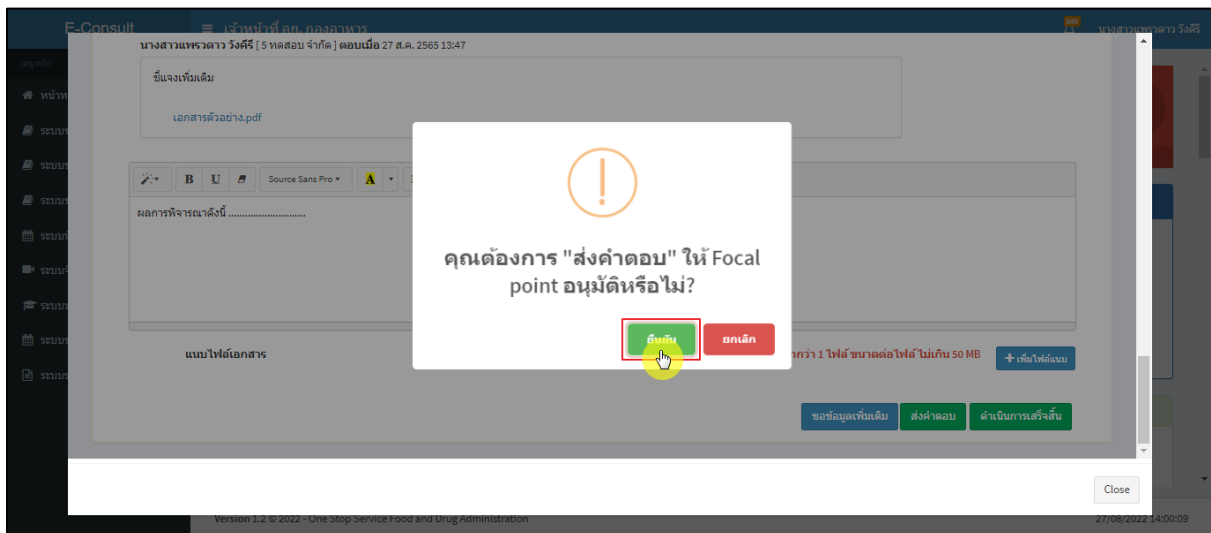
3.7 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและส่งคำตอบ”



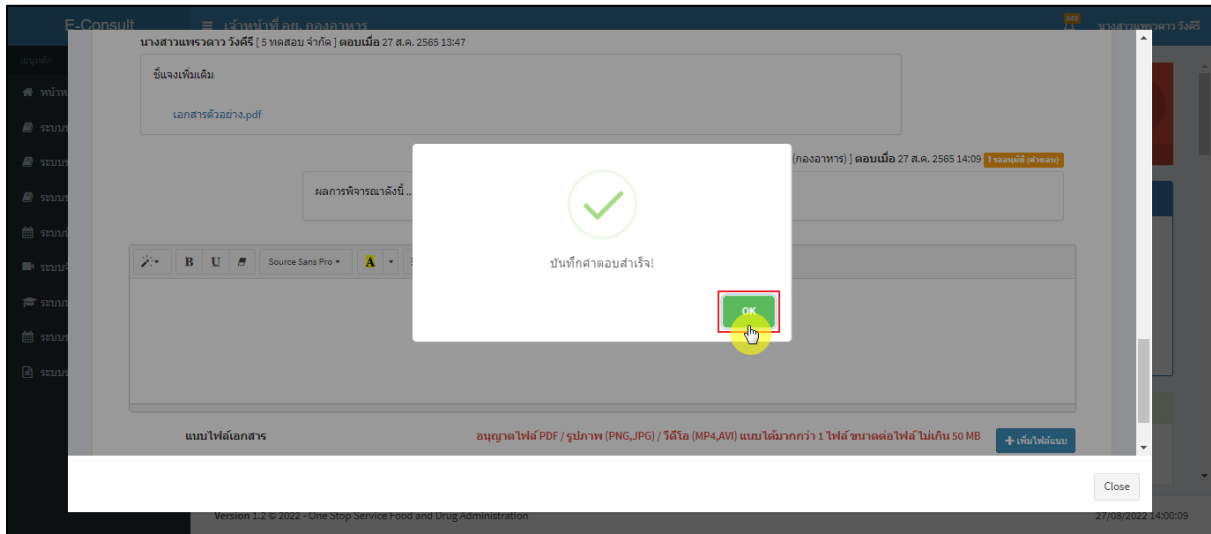
ภาพที่ 106 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการ “ส่งคำตอบ” ให้ Focal point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



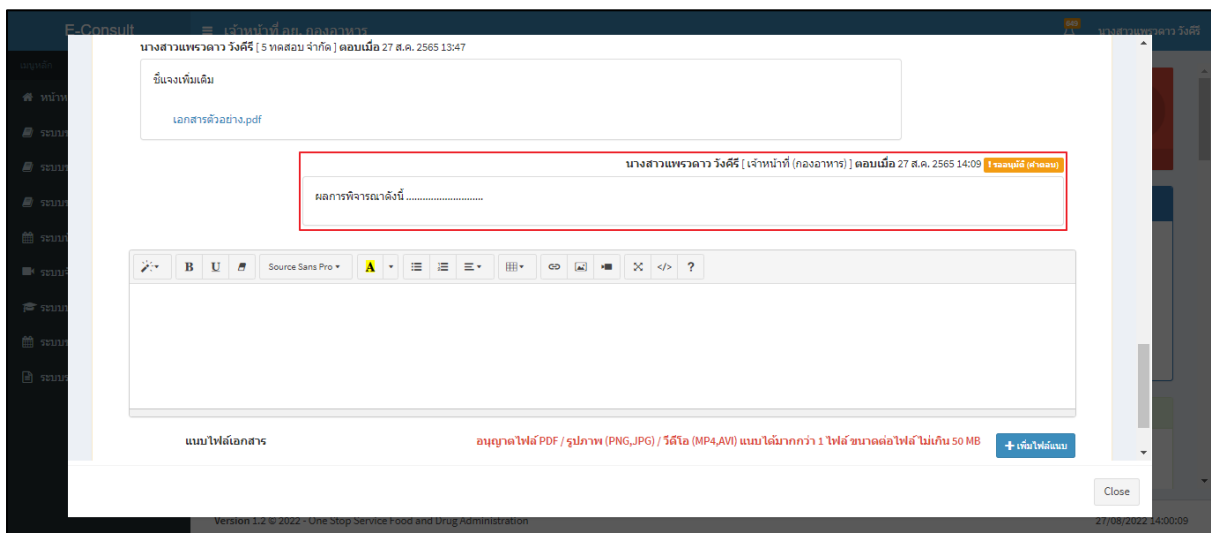
ภาพที่ 107 ส่งคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



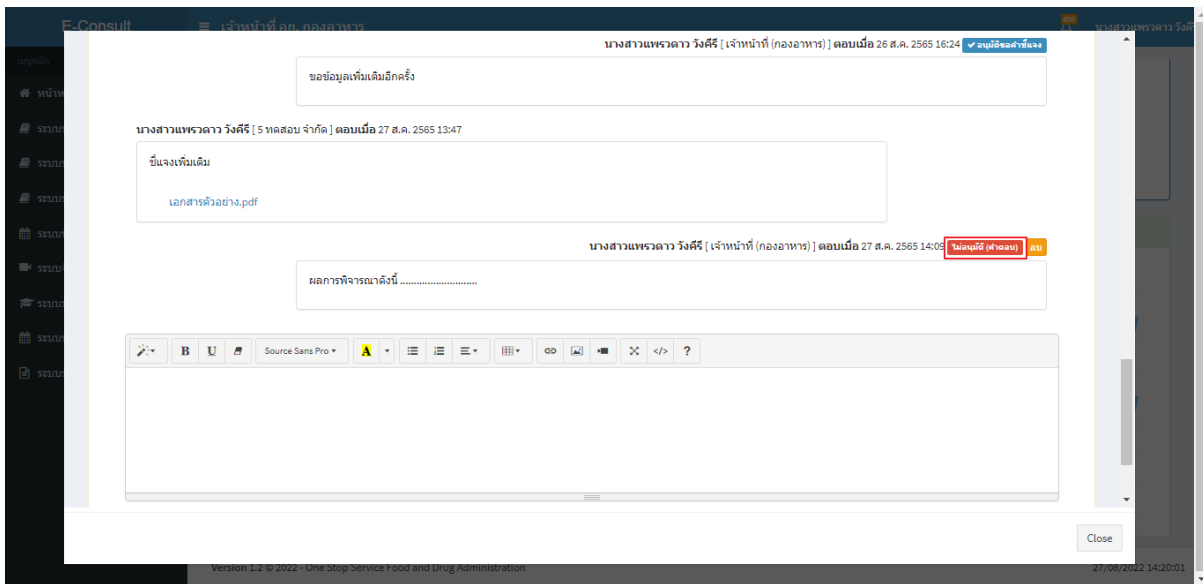
ภาพที่ 108 ส่งคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการคำตอบ และสถานะ “รออนุมัติ (คำตอบ)” จากนั้นรอ Focal point อนุมัติคำตอบ



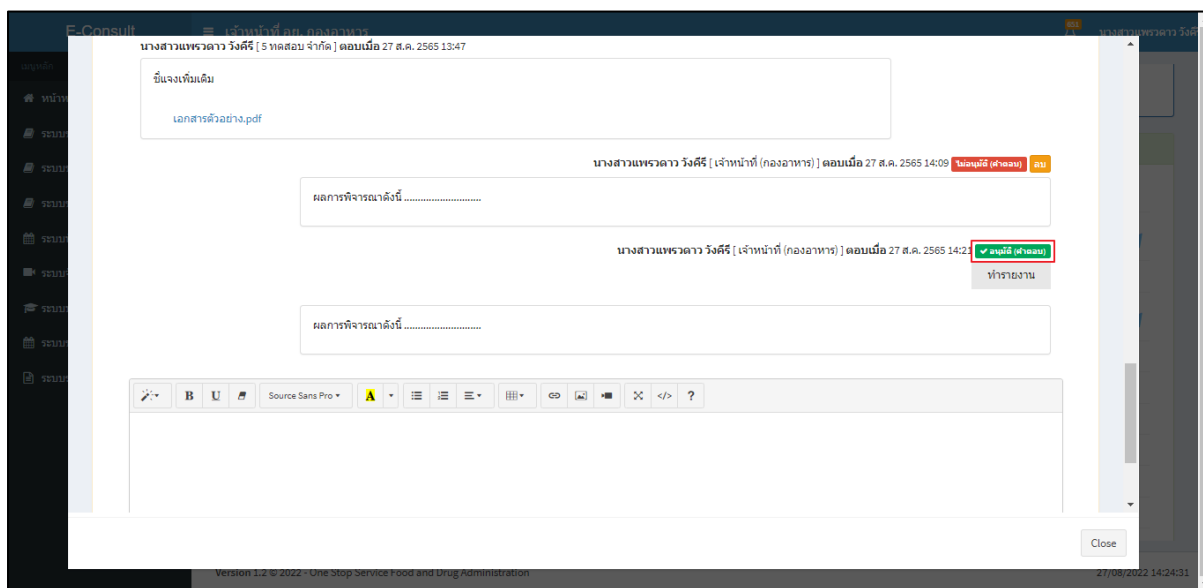
ภาพที่ 109 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ

กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (คำตอบ)



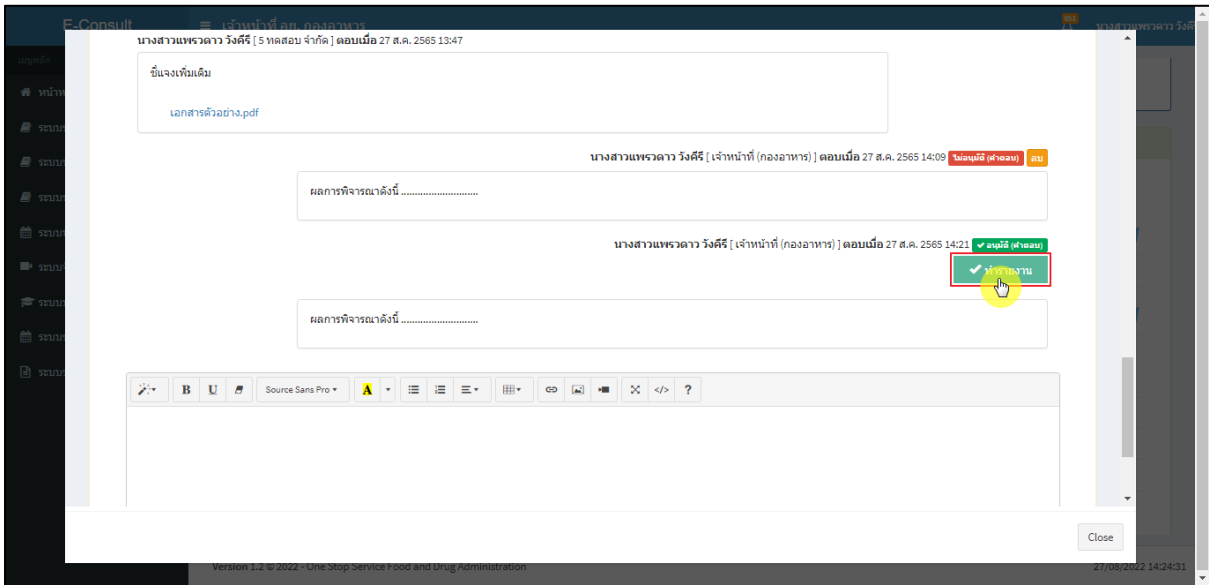
ภาพที่ 110 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (คำตอบ)

กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ)



ภาพที่ 111 กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ)

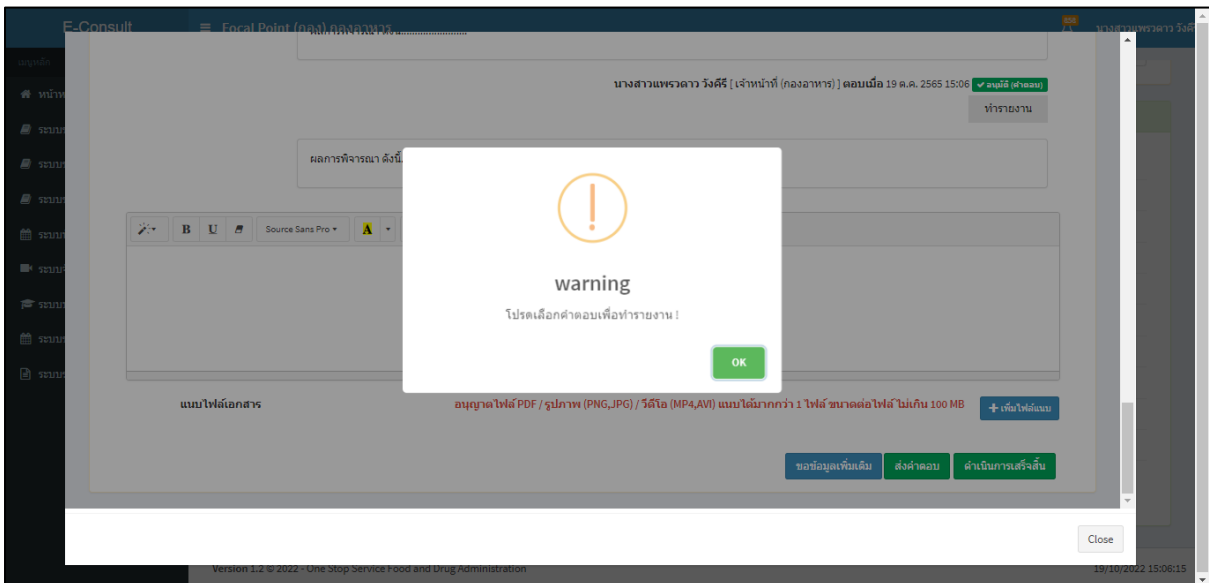
คลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อดำเนินการเลือกคำตอบที่จะใช้เป็นคำตอบสุดท้าย และออกรายงานสรุป



ภาพที่ 112 เลือกคำตอบ

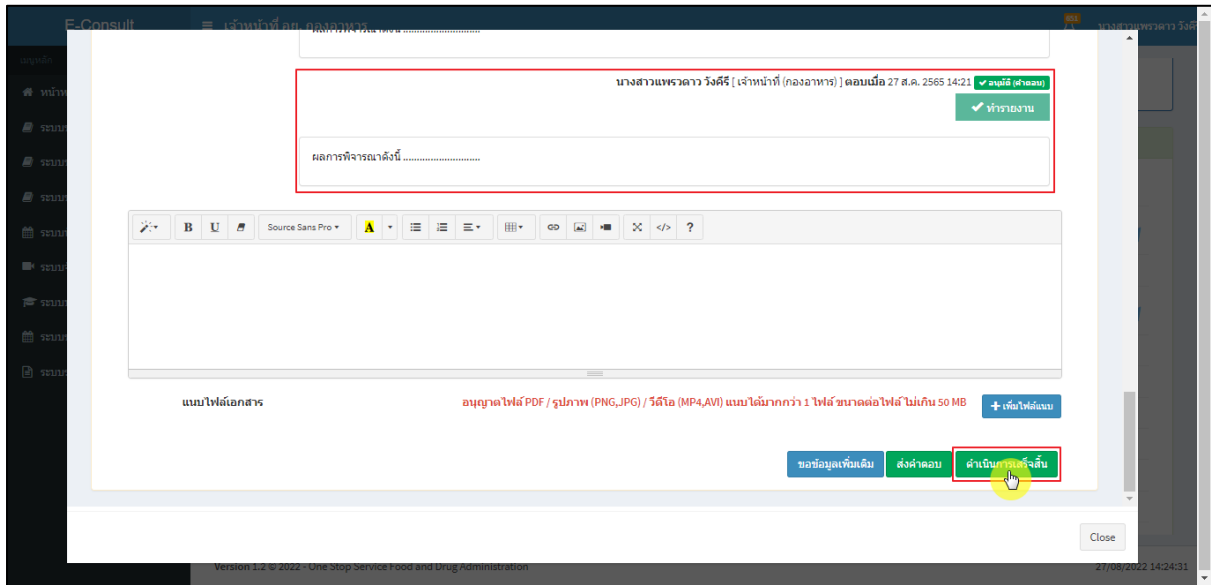
หมายเหตุ : ต้องคลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อเลือกคำตอบ ก่อนคลิกปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น” มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นได้

ตัวอย่าง ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้เลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน



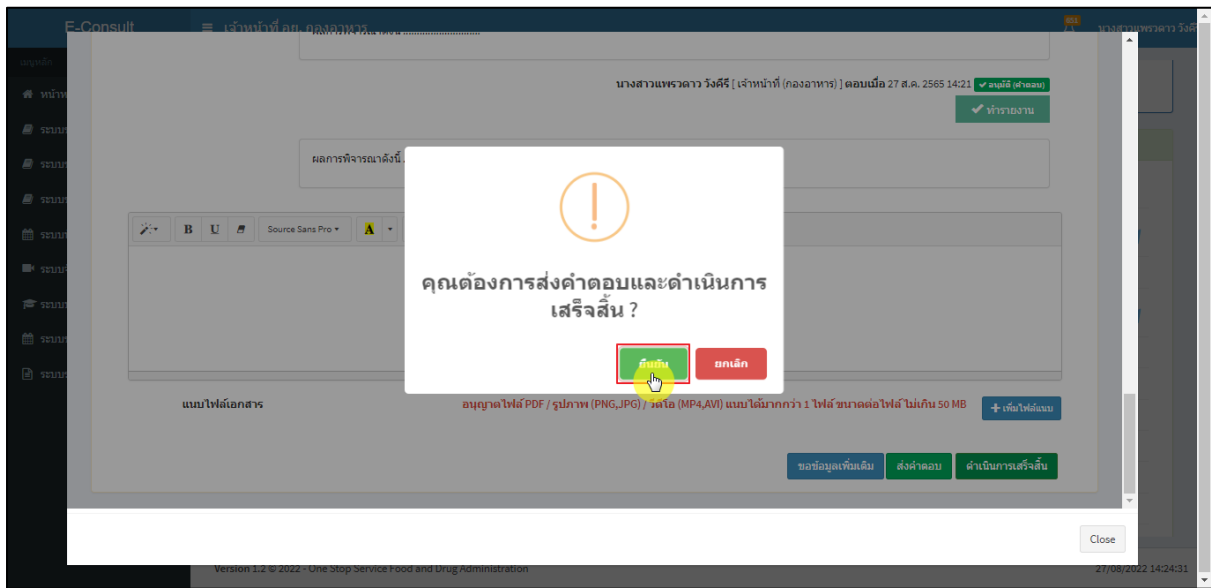
ภาพที่ 113 แจ้งเตือน warning โปรดเลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน !

คลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



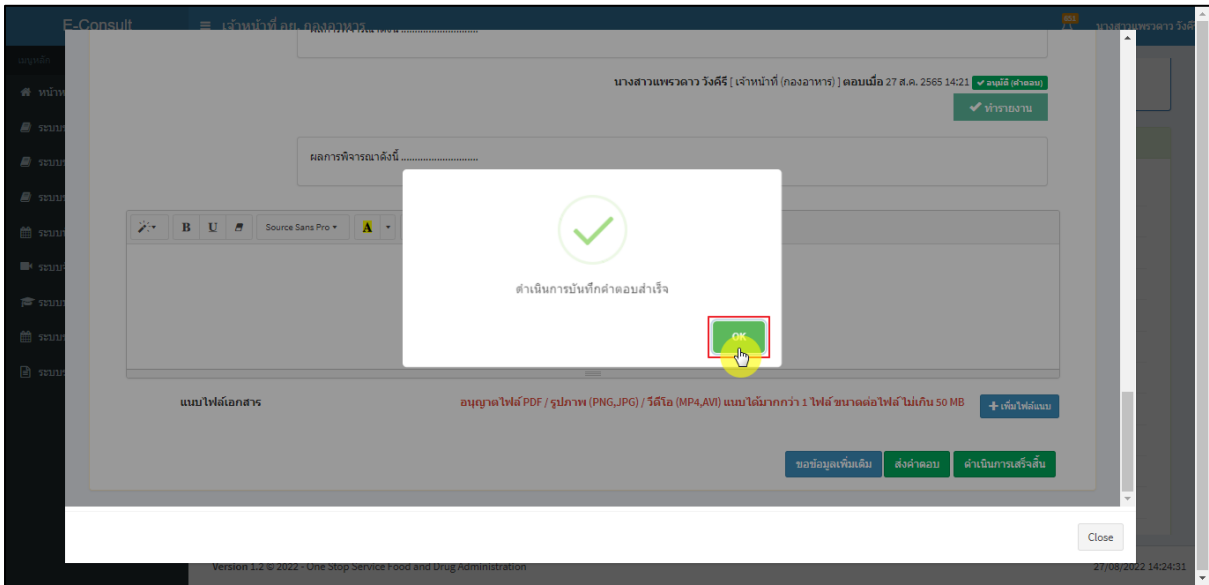
ภาพที่ 114 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up คุณต้องการส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



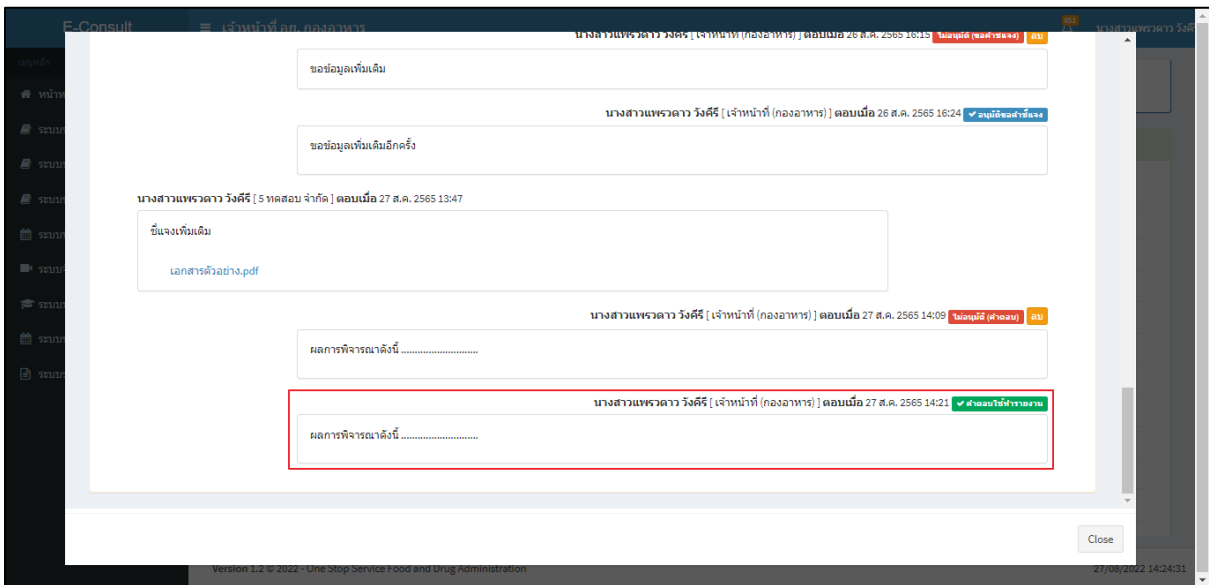
ภาพที่ 115 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up ดำเนินการบันทึกคำตอบสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



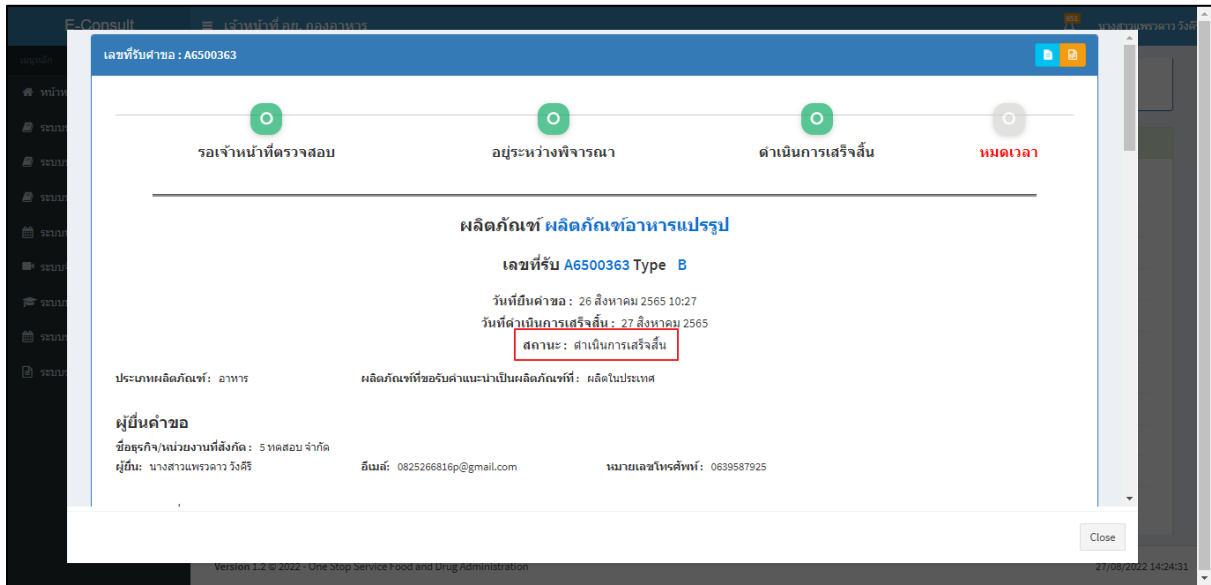
ภาพที่ 116 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน



ภาพที่ 117 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



เลขที่รับคำขอ : A6500363

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อยู่ระหว่างพิจารณา **ดำเนินการเสร็จสิ้น** หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป

เลขที่รับ A6500363 Type B

วันที่ยื่นคำขอ : 26 สิงหาคม 2565 10:27
วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น : 27 สิงหาคม 2565
สถานะ: ดำเนินการเสร็จสิ้น

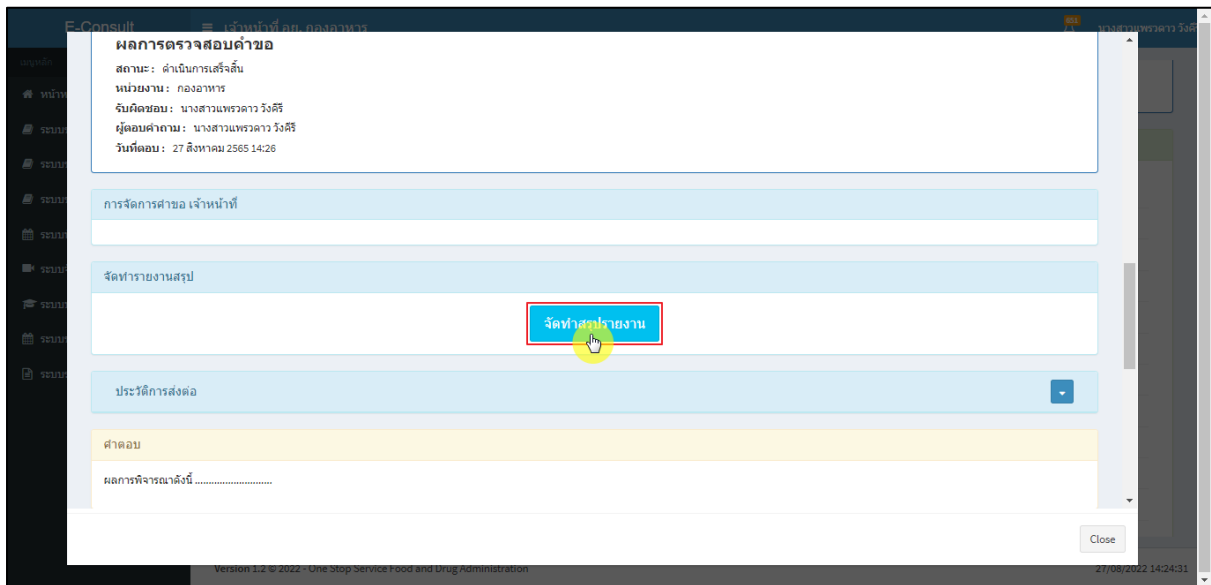
ประเภทผลิตภัณฑ์: อาหาร ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับคำแนะนำเป็นผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์

ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อธุรกิจ/หน่วยงานที่สังกัด : 5 ทดสอบ จำกัด
ผู้ยื่น: นางสาวแพรวดาว รังศิริ อีเมล: 0825266816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 27/08/2022 14:24:31

ภาพที่ 118 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

คลิกปุ่ม “จัดทำสรุปรายงาน”



ผลการตรวจสอบคำขอ
สถานะ: ดำเนินการเสร็จสิ้น
หน่วยงาน: กองอาหาร
รับพิจารณา: นางสาวแพรวดาว รังศิริ
ผู้ตอบคำถาม: นางสาวแพรวดาว รังศิริ
วันที่ตอบ: 27 สิงหาคม 2565 14:26

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

จัดทำรายงานสรุป

จัดทำสรุปรายงาน

ประวัติการส่งต่อ

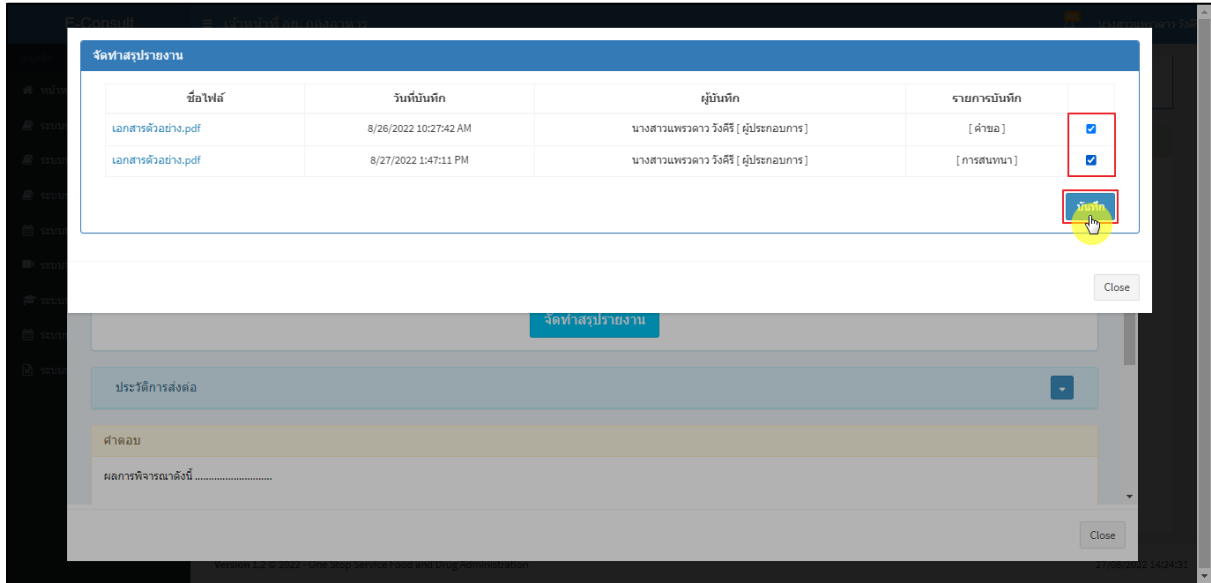
ศาลออบ

ผลการพิจารณาดังนี้.....

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 27/08/2022 14:24:31

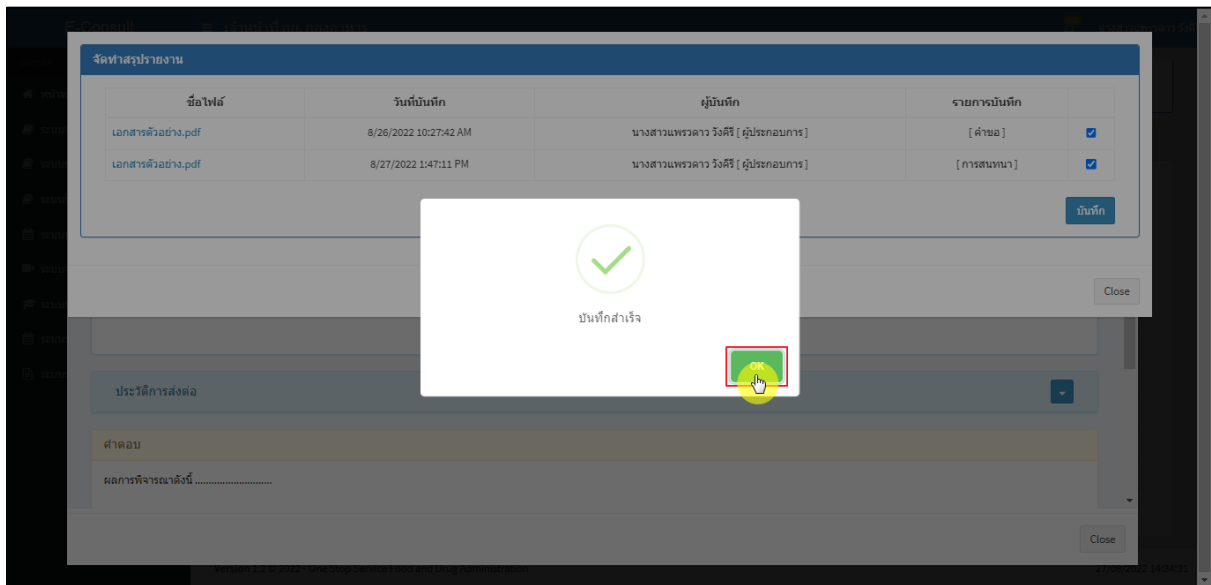
ภาพที่ 119 จัดทำสรุปรายงาน

เลือกไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีเป็นไฟล์ที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติม ตรงรายการบันทึก จะแสดงเป็นคำว่า “การสนทนา”



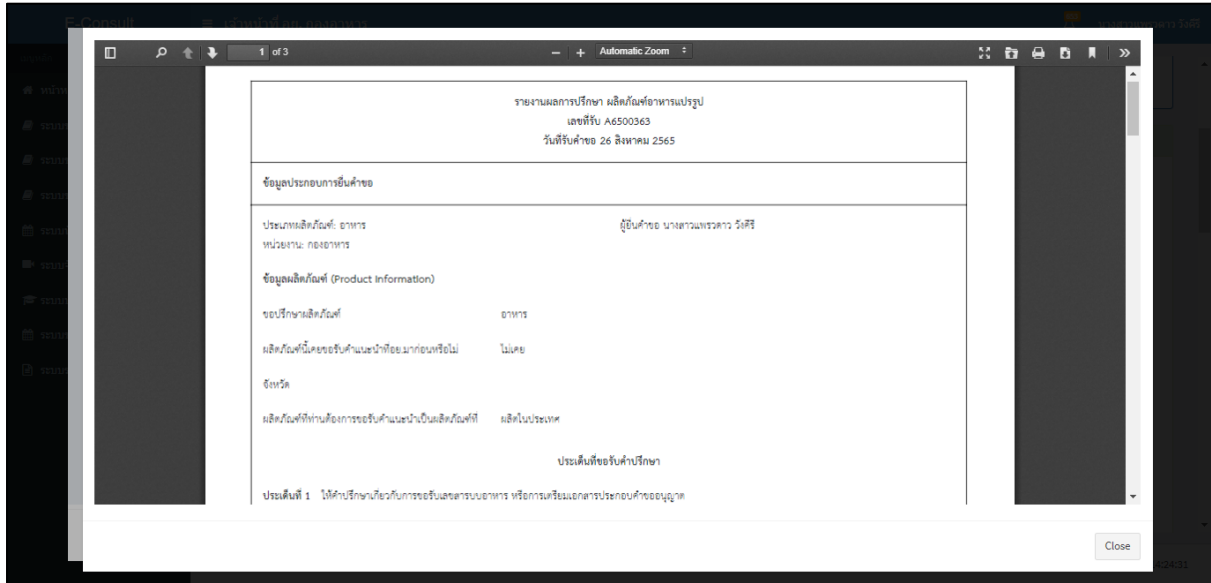
ภาพที่ 120 เลือกไฟล์

แสดง Pop up บันทึกสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



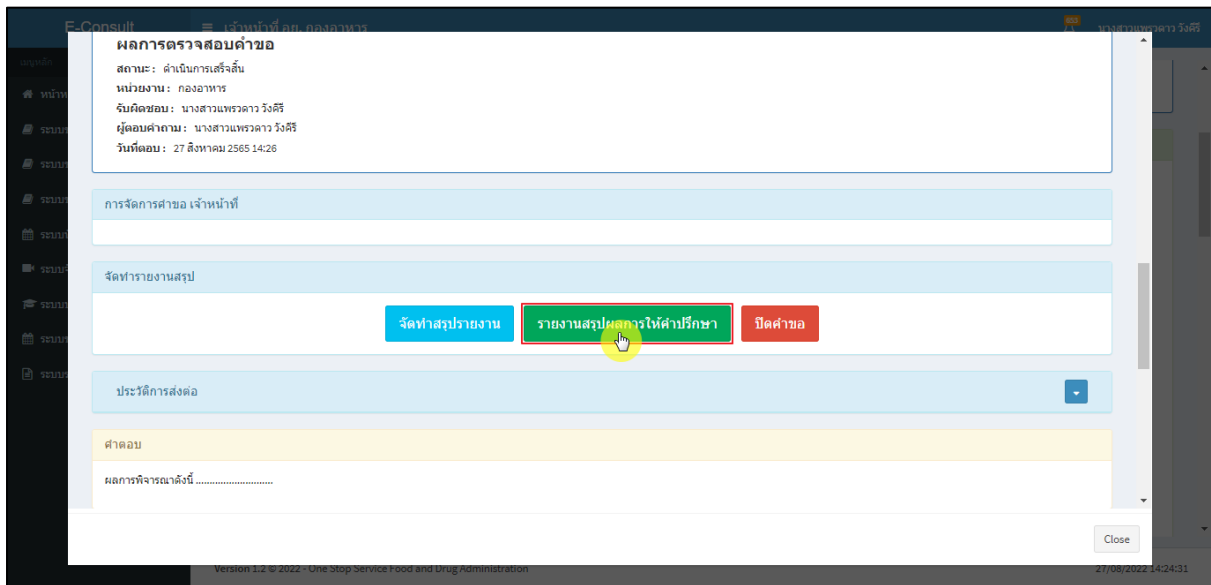
ภาพที่ 121 บันทึกสำเร็จ

หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีลายน้ำ



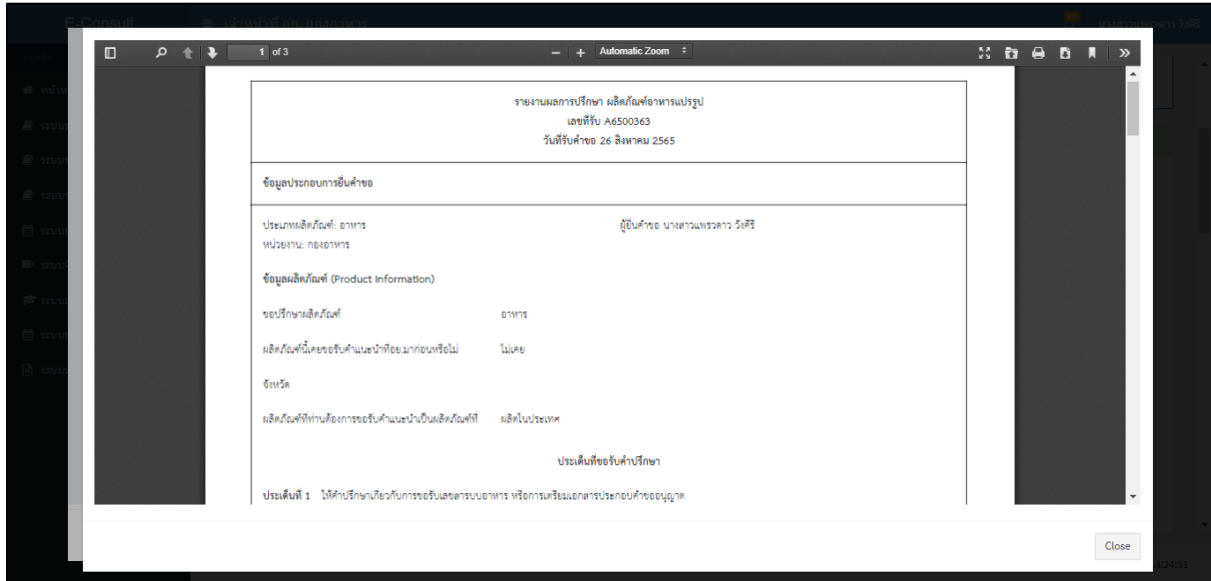
ภาพที่ 122 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

คลิกปุ่ม “รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา”



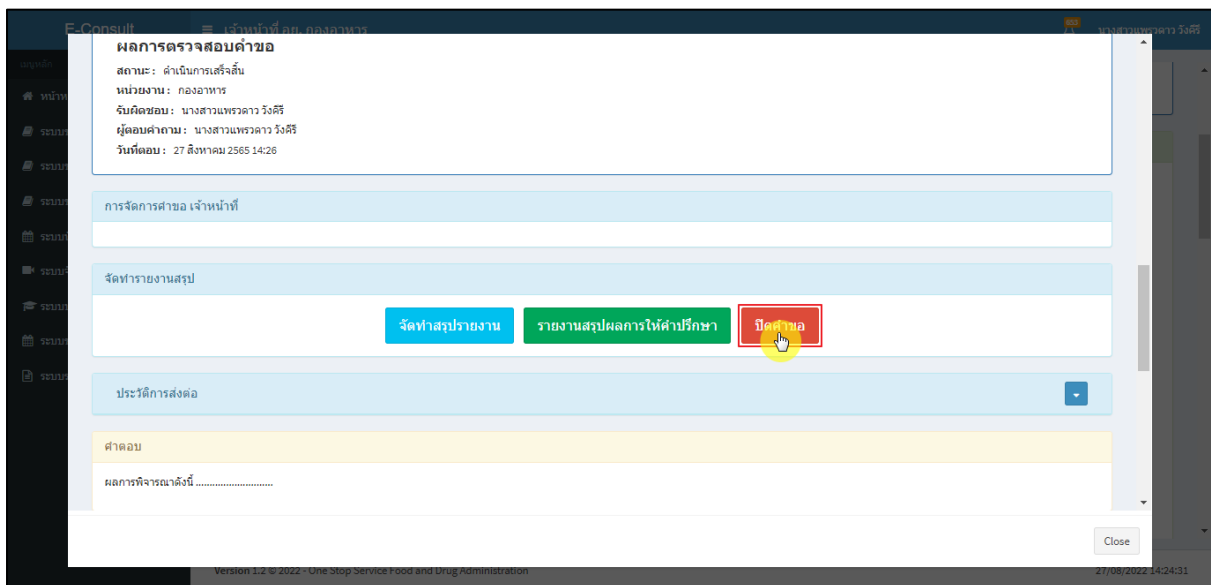
ภาพที่ 123 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา

หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีลายน้ำ



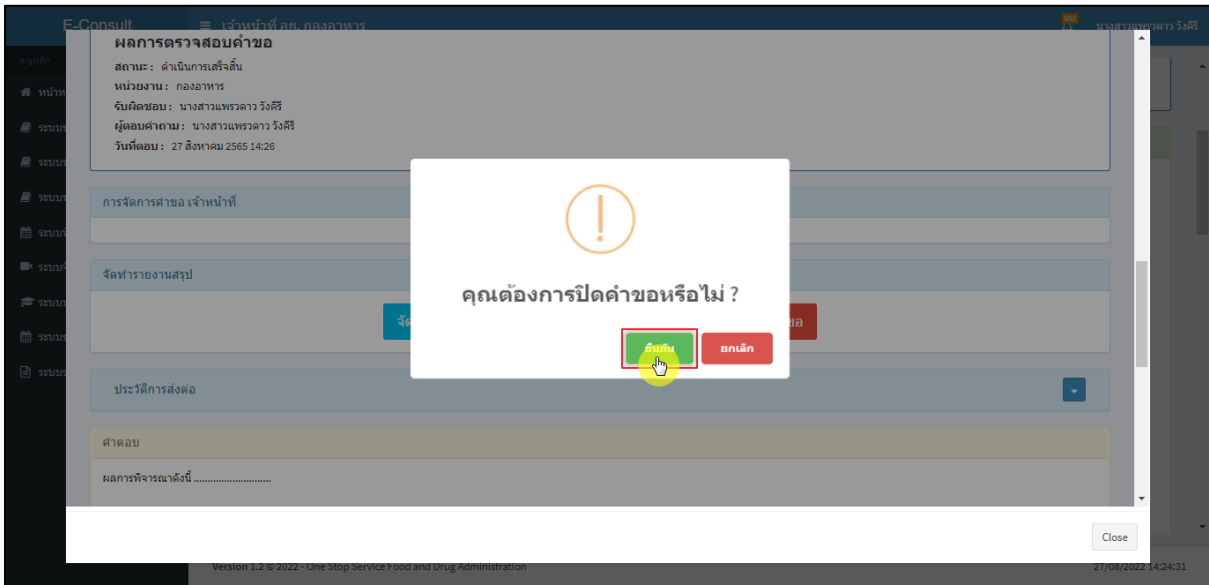
ภาพที่ 124 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

เมื่อดำเนินการจัดทำสรุปรายงานเรียบร้อยแล้ว ต้องการปิดคำขอ ให้คลิกปุ่ม “ปิดคำขอ”



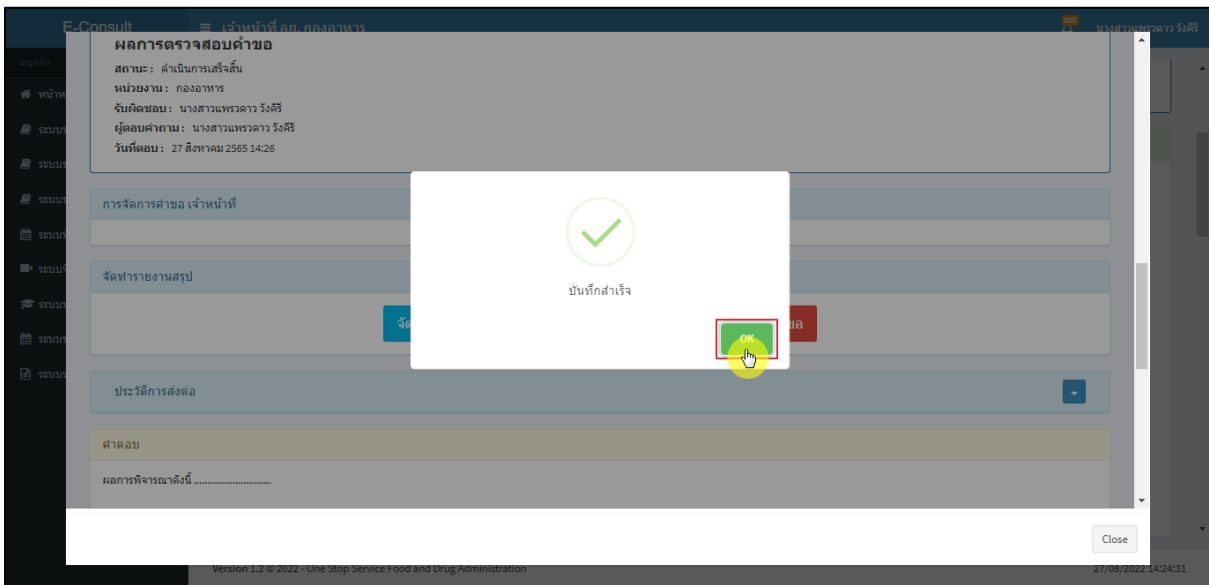
ภาพที่ 125 ปิดคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการปิดคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



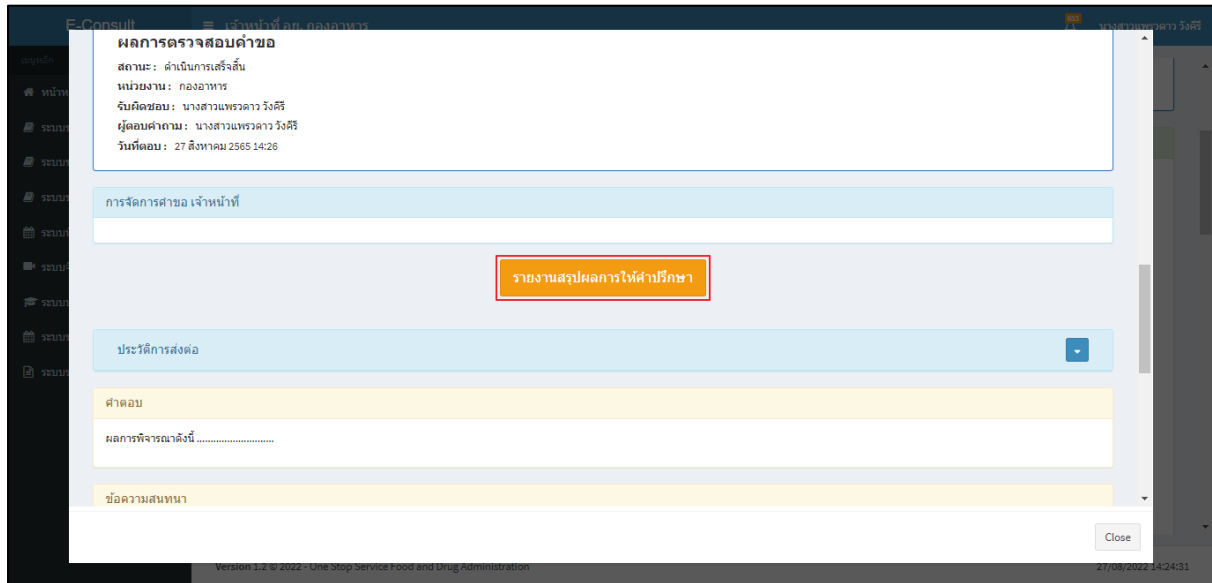
ภาพที่ 126 บันทึกปิดคำขอ

แสดง Pop up ปิดคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 127 ปิดคำขอสำเร็จ

หลังจากปิดคำขอเรียบร้อยแล้ว จะแสดงปุ่ม “แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา” เพื่อดูรายงานผลการปรึกษา



ภาพที่ 128 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา