

FA System and Application co.,Ltd.



FA System and Application co.,Ltd.
36 Tiwanon Rd, Talad Khwan ,
Muang Nonthaburi , Nonthaburi 11000

คู่มือการใช้งานระบบจัดการคำขอรับคำปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพ
สำหรับเจ้าหน้าที่กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมและการบริการ



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
Food and Drug Administration, Thailand

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ	8
1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ.....	8
1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.).....	8
1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของ แต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่า หนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ).....	8
1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL http://privus.fda.moph.go.th/	8
2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ Focal Point กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมและ การบริการ.....	9
2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service	9
2.2 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ	12
2.3 กรณีรับคำขอ	14
2.4 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติขอข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม	28
2.5 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติคำตอบ	33
3 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมและการ บริการ.....	38
3.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service	38
3.2 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ	41
3.3 กรณีคำขอเร่งด่วน	46
3.4 กรณีนัดหมาย	48
3.5 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point	50
3.6 กรณีหยุดเวลา.....	52
3.7 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ	59

สารบัญญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	8
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.	9
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID.....	9
ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (Focal Point).....	10
ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด	10
ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด	11
ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ	11
ภาพที่ 8 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ	12
ภาพที่ 9 ระบุหมายเหตุ.....	12
ภาพที่ 10 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ	13
ภาพที่ 11 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ.....	13
ภาพที่ 12 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา	13
ภาพที่ 13 กรณีรับคำขอ	14
ภาพที่ 14 รับคำขอ	14
ภาพที่ 15 รับคำขอสำเร็จ	15
ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์	15
ภาพที่ 17 เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่.....	16
ภาพที่ 18 เลือกแชร์ให้หน่วยงาน	16
ภาพที่ 19 บันทึก.....	17
ภาพที่ 20 ยืนยันแชร์คำขอ	17
ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	18
ภาพที่ 22 คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก	18
ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point.....	19
ภาพที่ 24 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่.....	19
ภาพที่ 25 ระบุหมายเหตุ	20
ภาพที่ 26 บันทึกข้อมูล	20
ภาพที่ 27 บันทึกข้อมูลสำเร็จ	21
ภาพที่ 28 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา	21
ภาพที่ 29 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	22
ภาพที่ 30 ดูประวัติการส่งต่อ.....	22
ภาพที่ 31 แสดงประวัติการส่งต่อ	23

สารบัญญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 32 บันทึกภายใน.....	23
ภาพที่ 33 ระบุข้อความสนทนา.....	24
ภาพที่ 34 บันทึกคำตอบ.....	24
ภาพที่ 35 บันทึกคำตอบสำเร็จ.....	25
ภาพที่ 36 แสดงข้อความสนทนา.....	25
ภาพที่ 37 กรณีต้องการลบข้อความสนทนา	26
ภาพที่ 38 บันทึกกลับคำตอบ.....	26
ภาพที่ 39 ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ	27
ภาพที่ 40 ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป.....	27
ภาพที่ 41 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา.....	28
ภาพที่ 42 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม.....	28
ภาพที่ 43 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	29
ภาพที่ 44 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง.....	29
ภาพที่ 45 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	30
ภาพที่ 46 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)	30
ภาพที่ 47 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	31
ภาพที่ 48 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง.....	31
ภาพที่ 49 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	32
ภาพที่ 50 แสดงสถานะเป็นอนุมัติขอคำชี้แจง	32
ภาพที่ 51 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา.....	33
ภาพที่ 52 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ	33
ภาพที่ 53 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ).....	34
ภาพที่ 54 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง.....	34
ภาพที่ 55 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	35
ภาพที่ 56 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ).....	35
ภาพที่ 57 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	36
ภาพที่ 58 ยืนยันอนุมัติคำตอบ	36
ภาพที่ 59 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	37
ภาพที่ 60 แสดงสถานะเป็นอนุมัติ (คำตอบ).....	37
ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.....	38
ภาพที่ 62 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID	38

สารบัญญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 63 หน้าจอเมนูสิทธิ E-Consult (เจ้าหน้าที่)	39
ภาพที่ 64 แสดงรายการคำขอทั้งหมด.....	39
ภาพที่ 65 ดูรายละเอียด	40
ภาพที่ 66 หน้ารายละเอียดคำขอ	40
ภาพที่ 67 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ.....	41
ภาพที่ 68 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม	41
ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ.....	42
ภาพที่ 70 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง.....	42
ภาพที่ 71 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	43
ภาพที่ 72 กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	43
ภาพที่ 73 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1)	44
ภาพที่ 74 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2)	44
ภาพที่ 75 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา	44
ภาพที่ 76 แสดงรายละเอียดคำขอ	45
ภาพที่ 77 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา.....	45
ภาพที่ 78 คำขอเร่งด่วน.....	46
ภาพที่ 79 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน.....	46
ภาพที่ 80 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ	47
ภาพที่ 81 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา	47
ภาพที่ 82 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน).....	47
ภาพที่ 83 กรณีนัดหมาย.....	48
ภาพที่ 84 แสดงการสร้างนัดหมาย.....	48
ภาพที่ 85 สร้างนัดหมาย	49
ภาพที่ 86 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย	49
ภาพที่ 87 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point	50
ภาพที่ 88 ระบุหมายเหตุ.....	50
ภาพที่ 89 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ	51
ภาพที่ 90 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ.....	51
ภาพที่ 91 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา	51
ภาพที่ 92 กรณีหยุดเวลา.....	52
ภาพที่ 93 ระบุวัน.....	52

สารบัญญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 94 ระบุหมายเหตุ.....	53
ภาพที่ 95 บันทึกหยุดเวลา	53
ภาพที่ 96 หยุดเวลาสำเร็จ.....	54
ภาพที่ 97 แสดงวันที่หมดเวลา	54
ภาพที่ 98 กรณียกเลิกหยุดเวลา	55
ภาพที่ 99 ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา.....	55
ภาพที่ 100 ยกเลิกหยุดเวลา.....	56
ภาพที่ 101 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ.....	56
ภาพที่ 102 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา.....	57
ภาพที่ 103 แสดงรายละเอียดคำขอ.....	57
ภาพที่ 104 กรณีดูประวัติหยุดเวลา.....	58
ภาพที่ 105 แสดงประวัติหยุดเวลา.....	58
ภาพที่ 106 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ	59
ภาพที่ 107 ส่งคำตอบ.....	59
ภาพที่ 108 ส่งคำตอบสำเร็จ.....	60
ภาพที่ 109 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ	60
ภาพที่ 110 กรณี Focal point ไม่นอนุมัติ (คำตอบ).....	61
ภาพที่ 111 กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ).....	61
ภาพที่ 112 เลือกรคำตอบ	62
ภาพที่ 113 แจ้งเตือน warning โปรดเลือกรคำตอบเพื่อทำรายงาน !	62
ภาพที่ 114 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น	63
ภาพที่ 115 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น	63
ภาพที่ 116 บันทึกคำตอบสำเร็จ	64
ภาพที่ 117 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน	64
ภาพที่ 118 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น.....	65
ภาพที่ 119 จัดทำสรุปรายงาน	65
ภาพที่ 120 เลือกรไฟล์.....	66
ภาพที่ 121 บันทึกสำเร็จ	66
ภาพที่ 122 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา	67
ภาพที่ 123 แสดงรายงานสรุปรผลการให้คำปรึกษา	67
ภาพที่ 124 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา	68

สารบัญญักรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 125 ปิดคำขอ.....	68
ภาพที่ 126 บันทึกปิดคำขอ	69
ภาพที่ 127 ปิดคำขอสำเร็จ	69
ภาพที่ 128 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา	70

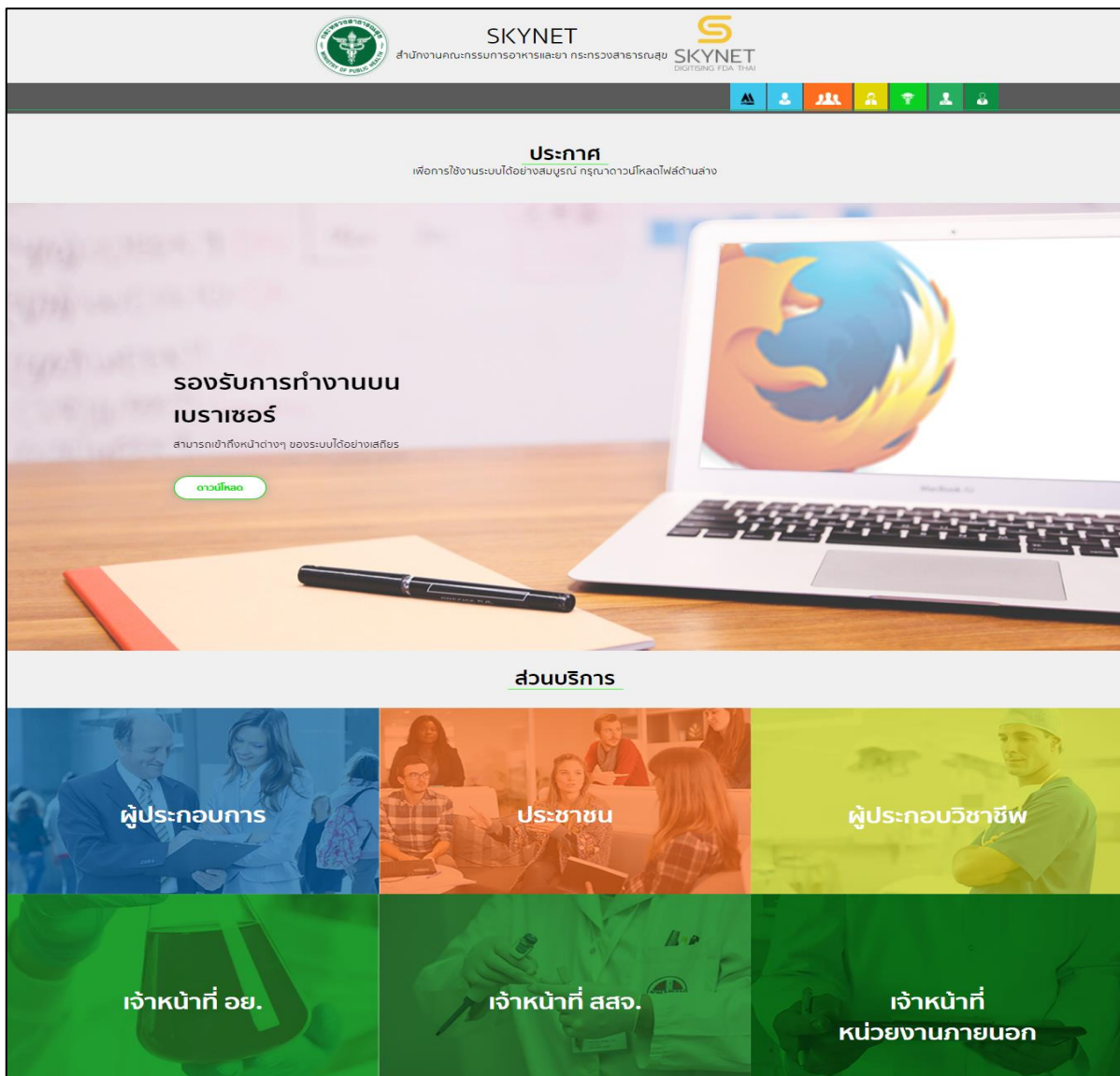
1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ

1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)

1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <http://privus.fda.moph.go.th/>



ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ Focal Point กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมการและการบริการ

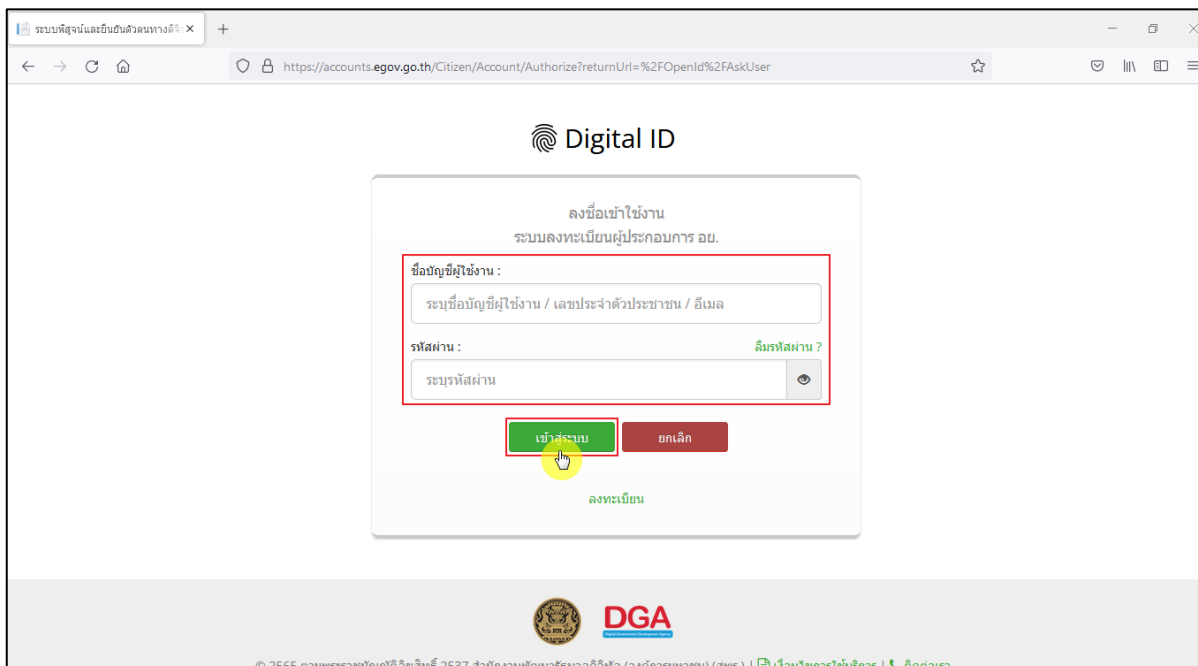
2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



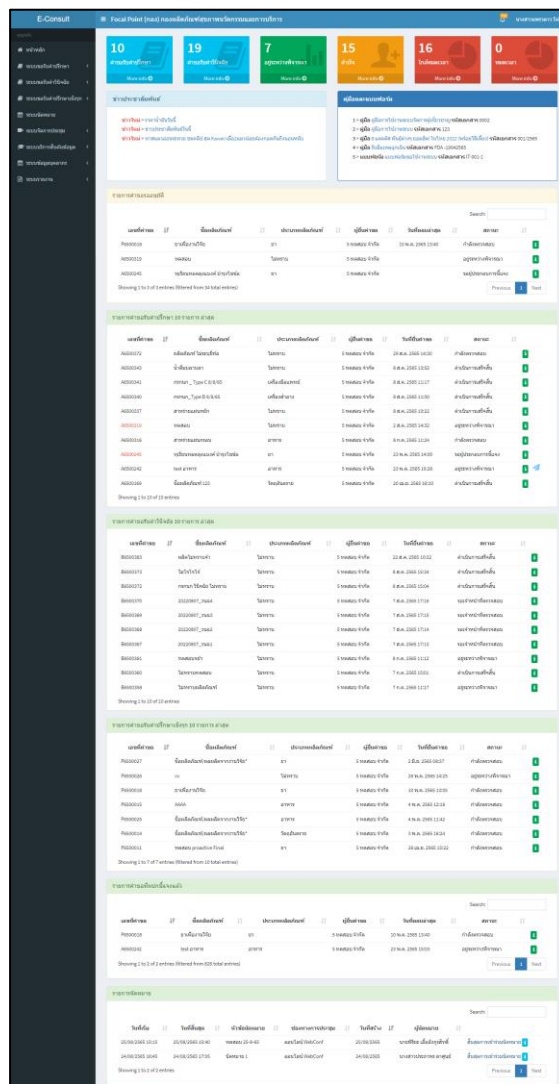
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

คลิกเลือกเมนูสิทธิ์ที่ “E-Consult (Focal Point)”



ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (Focal Point)

Dashboard แสดงรายการคำขอทั้งหมด



เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อผู้ประกอบการ	ผู้พิจารณา	วันที่พิจารณา	สถานะ
4000000	ยาแก้ปวด	บริษัท ABC จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000001	ยาแก้ไอ	บริษัท DEF จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000002	ยาแก้หวัด	บริษัท GHI จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000003	ยาแก้ท้องเสีย	บริษัท JKL จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000004	ยาแก้แพ้	บริษัท MNO จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000005	ยาแก้ซึมเศร้า	บริษัท PQR จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000006	ยาแก้ความดัน	บริษัท STU จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000007	ยาแก้เบาหวาน	บริษัท VWX จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000008	ยาแก้โรคหัวใจ	บริษัท YZA จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000009	ยาแก้โรคมะเร็ง	บริษัท BCD จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000010	ยาแก้โรคไต	บริษัท EFG จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000011	ยาแก้โรคตับ	บริษัท HIJ จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000012	ยาแก้โรคกระดูก	บริษัท KLM จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000013	ยาแก้โรคผิวหนัง	บริษัท NOP จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000014	ยาแก้โรคตา	บริษัท QRS จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000015	ยาแก้โรคหู	บริษัท TUV จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000016	ยาแก้โรคจมูก	บริษัท WXY จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000017	ยาแก้โรคช่องปาก	บริษัท ZAB จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000018	ยาแก้โรคหูคอจมูก	บริษัท CDE จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000019	ยาแก้โรคตาหูคอจมูก	บริษัท FGH จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ
4000020	ยาแก้โรคหูคอจมูกตา	บริษัท IJK จำกัด	นายสมชาย ใจดี	20/04/2563	ดำเนินการ

ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด

คลิกดูรายละเอียด สถานะ “กำลังตรวจสอบ”

เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500457	ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปไม่ทราบยี่ห้อ	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	18 ต.ค. 2565 13:44	กำลังตรวจสอบ
A6500442	น้ำดื่ม	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 18:46	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500438	ผลิตภัณฑ์เสริมทรูทอม	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 11:47	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500435	20220923_มชช	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	23 ก.ย. 2565 11:49	รอผู้ประกอบการชี้แจง

ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด

หน้ารายละเอียดคำขอ

เลขที่รับคำขอ : A6500467

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
อยู่ระหว่างพิจารณา
ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปไม่ทราบยี่ห้อ

เลขที่รับ A6500467 Type B

วันที่ยื่นคำขอ : 21 ตุลาคม 2565 16:35
สถานะ : กำลังตรวจสอบ

ประเภทผลิตภัณฑ์ : [ไม่ทราบ] ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับคำและนำเป็นผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์

ขอคำปรึกษาจาก : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (จังหวัด : กรุงเทพมหานคร)

ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อธุรกิจจากหน่วยงานที่สังกัด : 5 ทดสอบ จำกัด
ผู้ยื่น : นางสาวแพรวดาร วิงศิริ อีเมล : 0825286816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์ : 0639587925

ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา
ประเด็นที่ 1 การขออนุญาตผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ปรึกษา

เอกสารแนบทั้งหมด

คลิกเพื่อดูและดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร ประเด็นที่ 1

[ดูเอกสารตัวอย่าง.pdf](#)

[เอกสารตัวอย่าง.pdf](#)

ผลการตรวจสอบคำขอ

รับคำขอ
ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

คำขอเร่งด่วน
ปิดหมาย
ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ
หยุดเวลา
ประวัติหยุดเวลา

การจัดการคำขอที่ต้องกรอกรหัส

เลือก
หมายเลข
เจ้าหน้าที่

เลือก
หมายเลข
หน่วยงาน

บันทึก

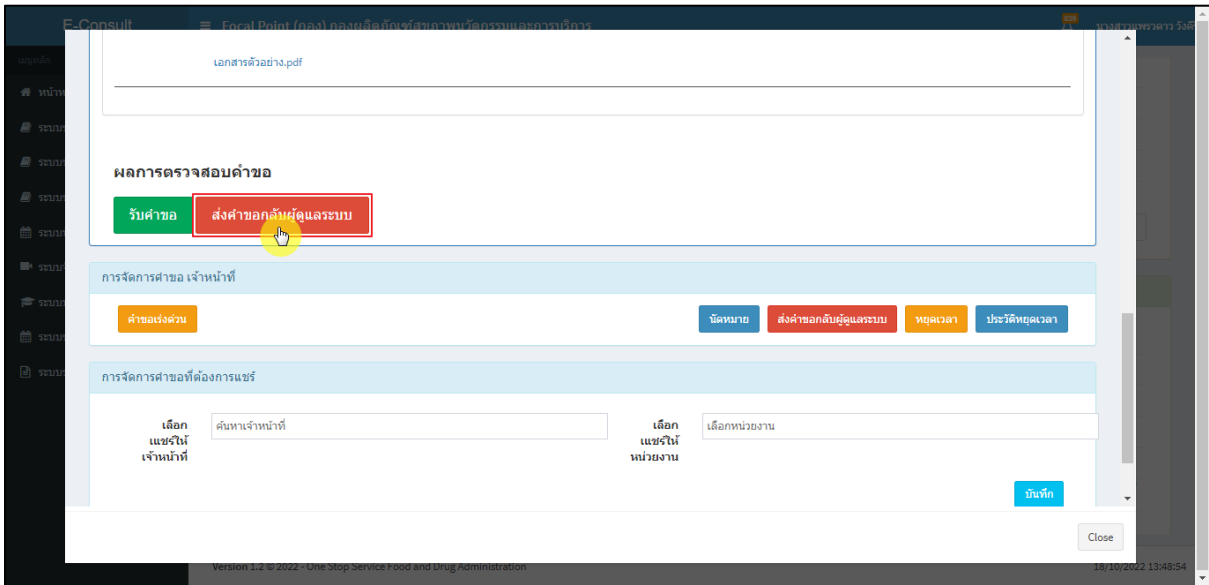
ประวัติการส่งต่อ

Close

ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ

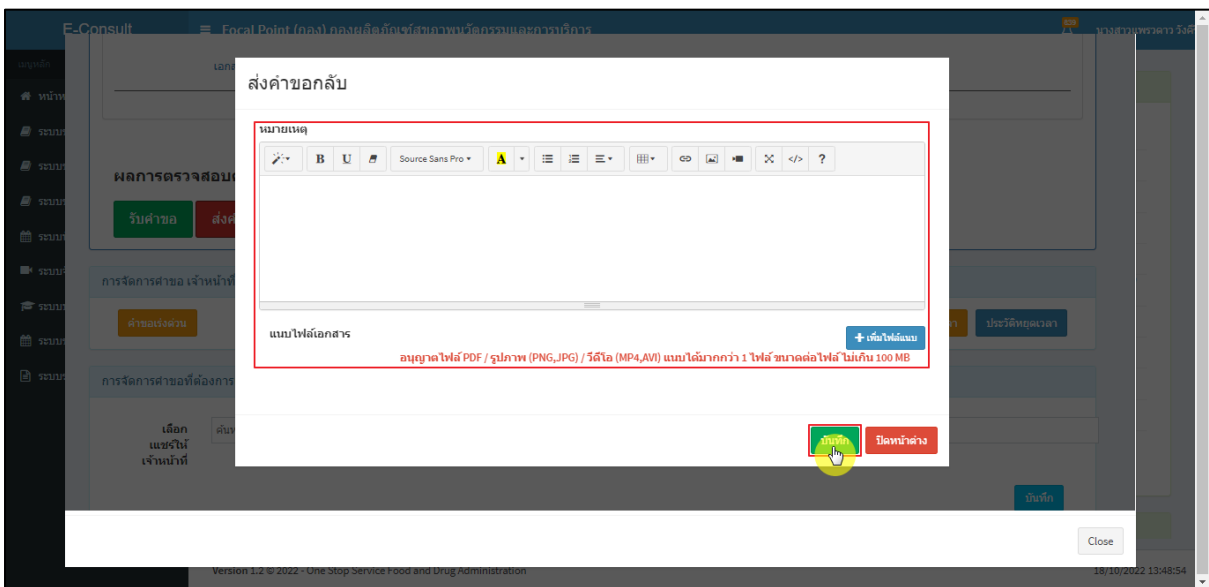
2.2 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ”



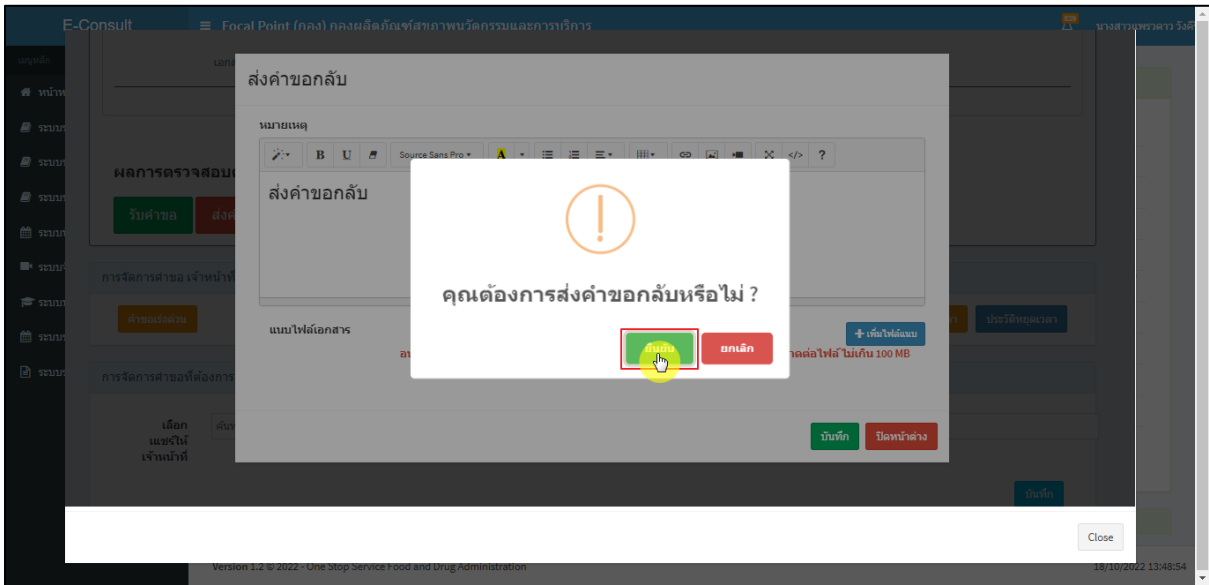
ภาพที่ 8 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

ระบุหมายเหตุ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



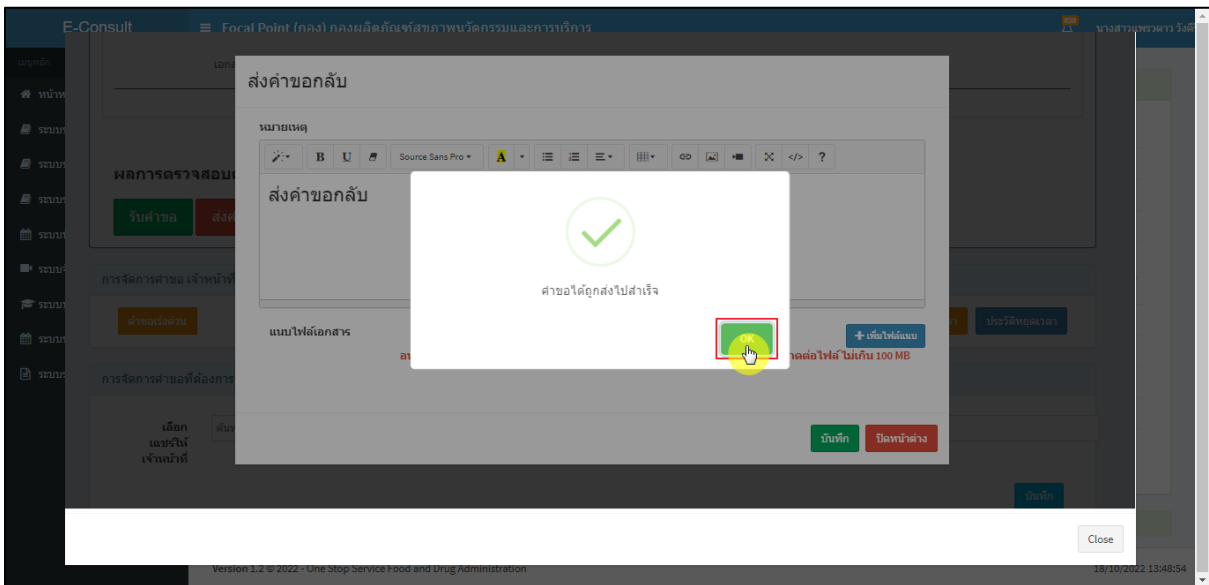
ภาพที่ 9 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



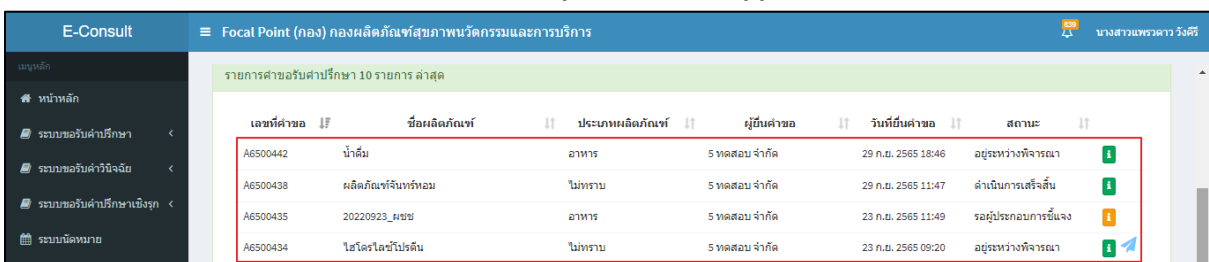
ภาพที่ 10 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ

แสดง Pop up คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 11 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

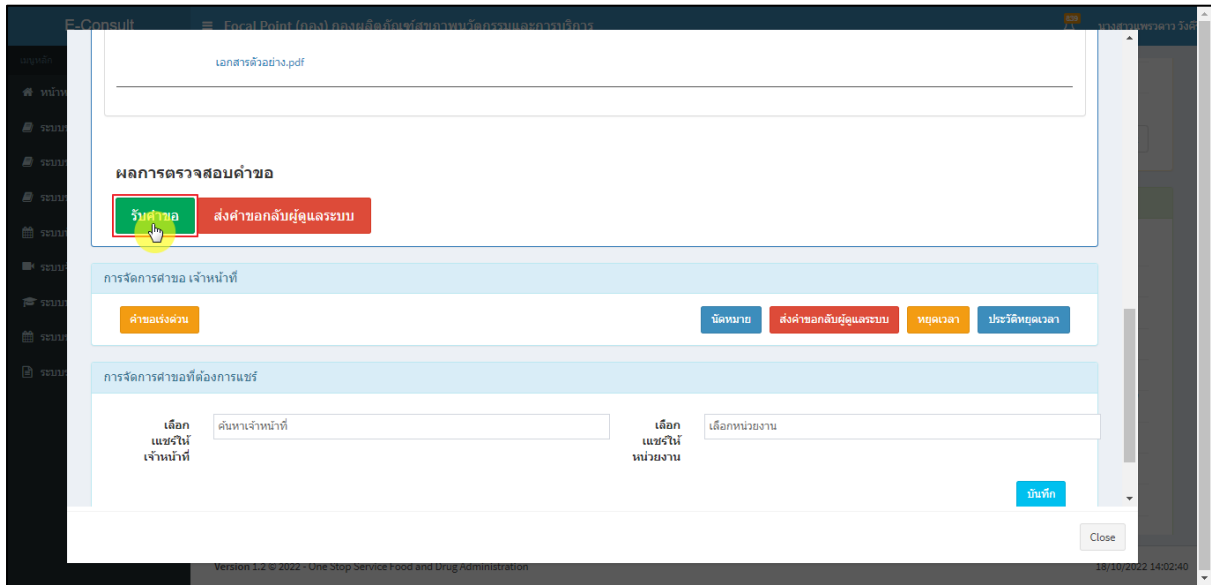
หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา รายการที่ถูกส่งคำขอไปยังผู้ดูแลระบบ รายการคำขอจะหายไป



ภาพที่ 12 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

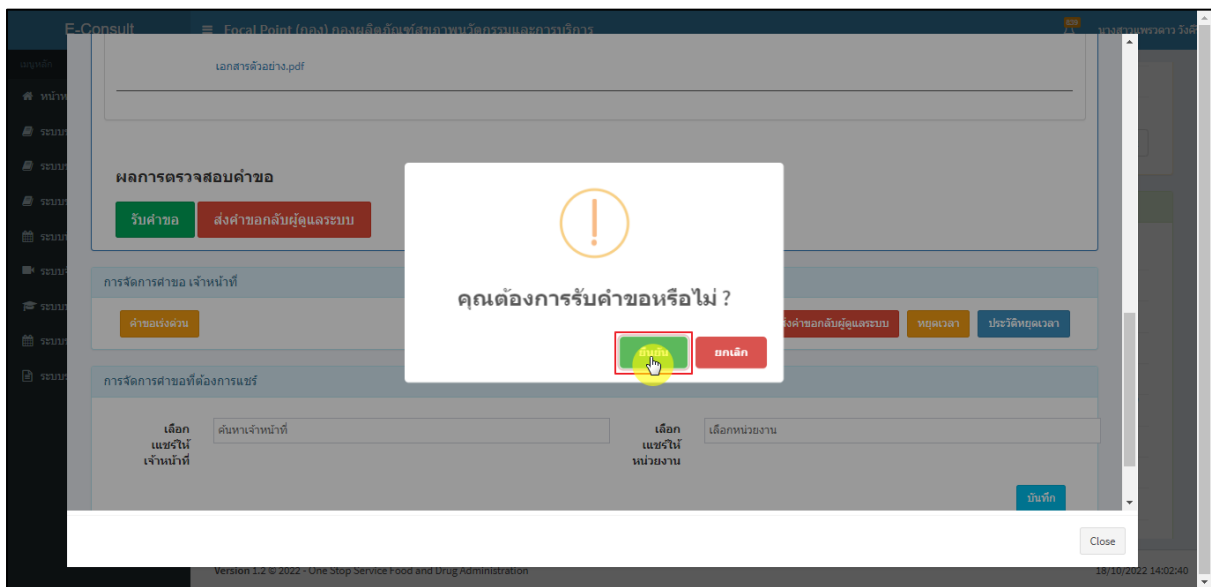
2.3 กรณีรับคำขอ

คลิกปุ่ม “รับคำขอ”



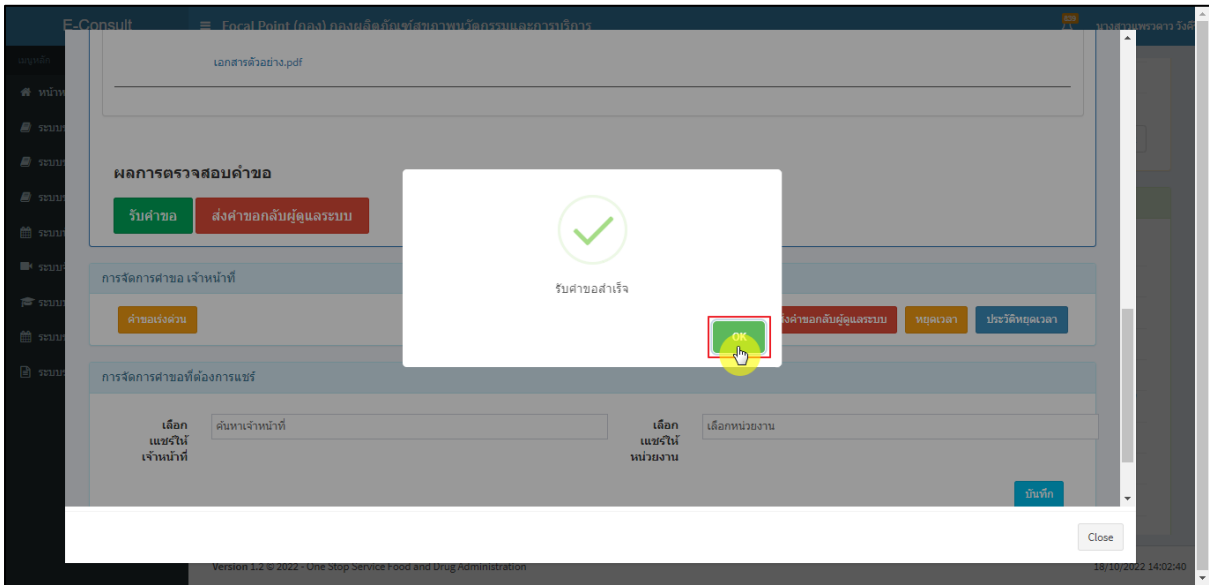
ภาพที่ 13 กรณีรับคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการรับคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



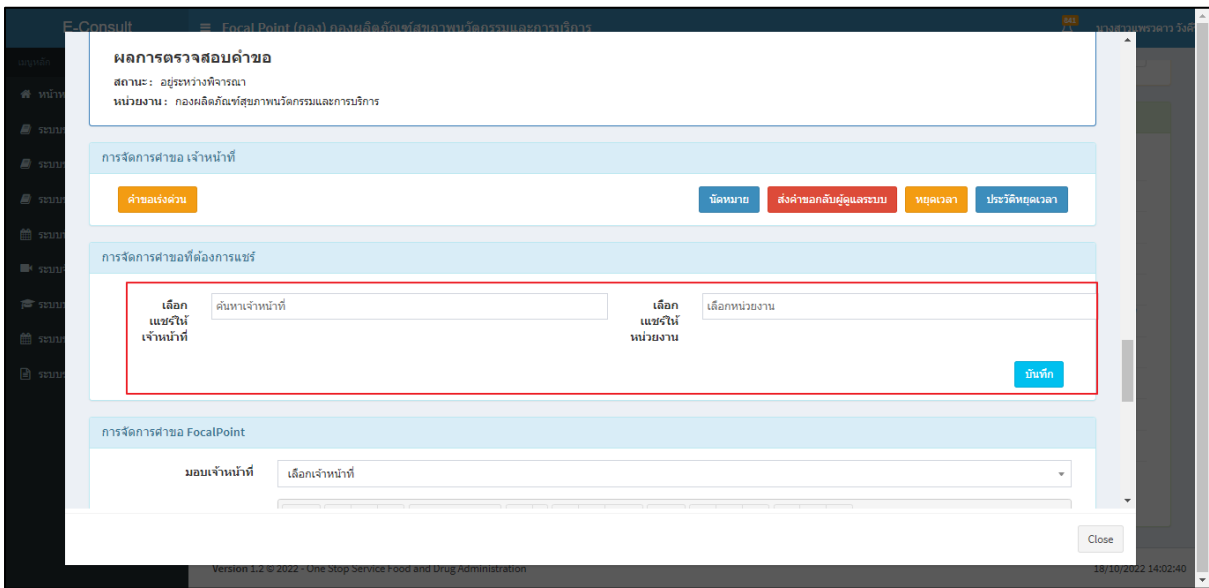
ภาพที่ 14 รับคำขอ

แสดง Pop up รับคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



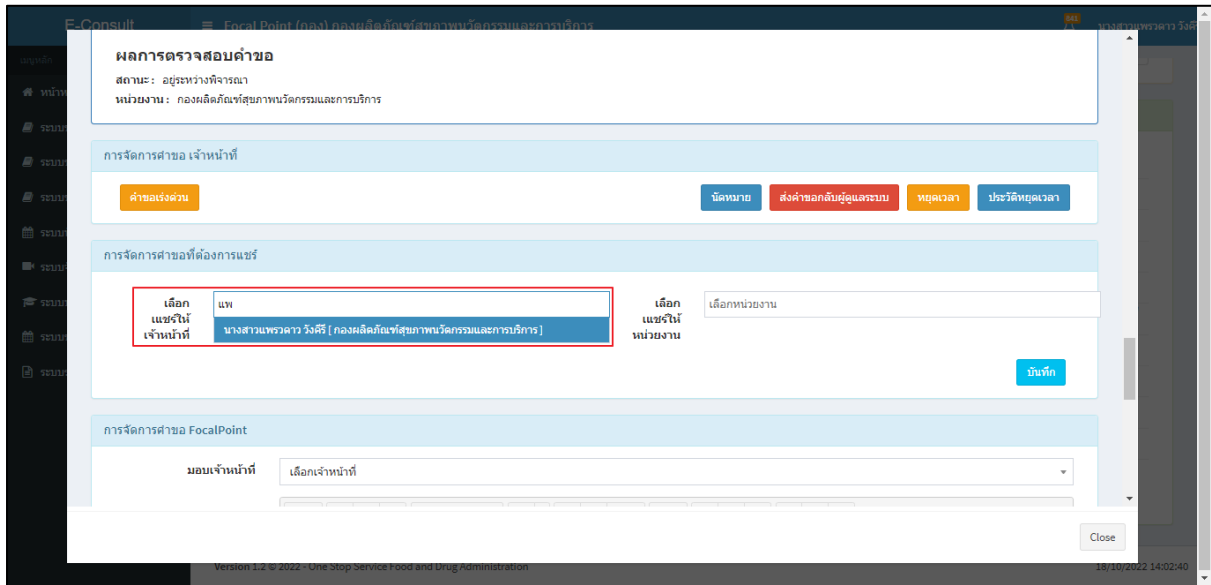
ภาพที่ 15 รับคำขอสำเร็จ

หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์



ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์

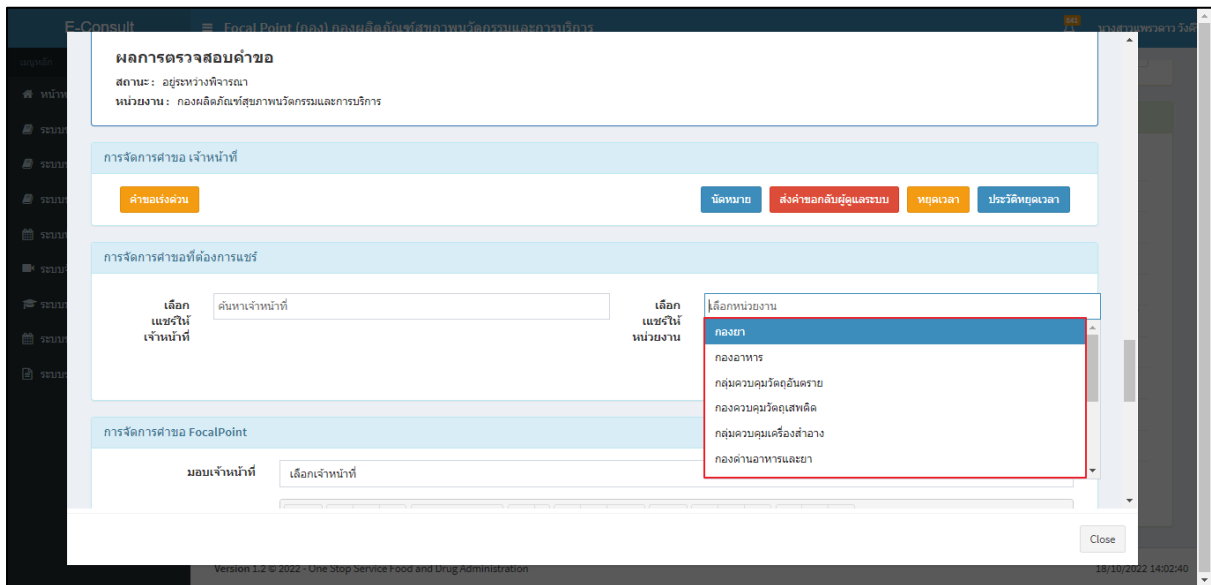
เลือกแชรให้เจ้าหน้าที่ ทำการค้นหาชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องการแชร



The screenshot shows the 'ผลการตรวจสอบคำขอ' (Request Check Results) section. Under 'การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่' (Request Management - Staff), there are buttons for 'คำขอเร่งด่วน' (Urgent Request), 'นัดหมาย' (Appointment), 'ส่งคำขอกลับเข้าสู่ระบบ' (Resubmit Request), 'หยุดเวลา' (Pause), and 'ประวัติหยุดเวลา' (Pause History). The 'การจัดการคำขอที่ต้องการแชร' (Request Management - Request to Share) section has a dropdown for 'เลือกแชรให้เจ้าหน้าที่' (Select Staff to Share) with the selected value 'นางสาวพรพวดี วงศ์ศิริ [กองผลิตและจัดส่งยาทางวิศวกรรมและการบริการ]' (Ms. Pornpawadee Wongkamsiri [Engineering and Service Drug Production and Distribution Department]). There is also a 'เลือกแชรให้หน่วยงาน' (Select Department to Share) dropdown. A 'บันทึก' (Save) button is at the bottom right.

ภาพที่ 17 เลือกแชรให้เจ้าหน้าที่

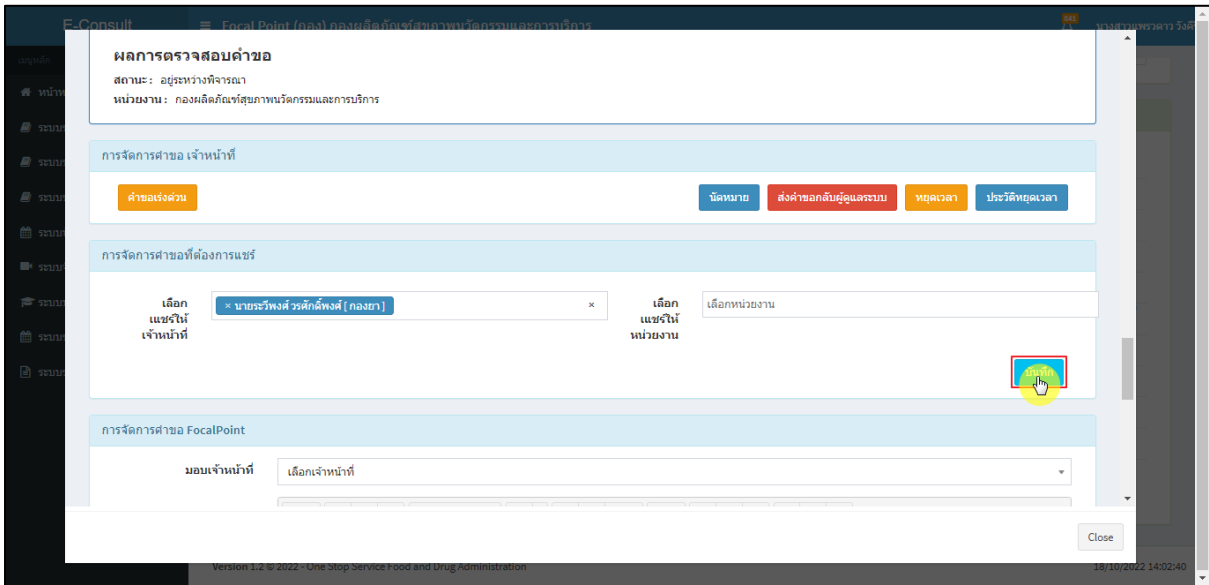
เลือกแชรให้หน่วยงาน ทำการเลือกหน่วยงานที่ต้องการแชร



The screenshot shows the 'ผลการตรวจสอบคำขอ' (Request Check Results) section. Under 'การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่' (Request Management - Staff), there are buttons for 'คำขอเร่งด่วน' (Urgent Request), 'นัดหมาย' (Appointment), 'ส่งคำขอกลับเข้าสู่ระบบ' (Resubmit Request), 'หยุดเวลา' (Pause), and 'ประวัติหยุดเวลา' (Pause History). The 'การจัดการคำขอที่ต้องการแชร' (Request Management - Request to Share) section has a dropdown for 'ค้นหาเจ้าหน้าที่' (Search Staff) and a dropdown for 'เลือกแชรให้หน่วยงาน' (Select Department to Share) with a list of departments: 'กองยา' (Drug Division), 'กองอาหาร' (Food Division), 'กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย' (Toxic Substances Control Group), 'กองควบคุมวัตถุเสพติด' (Narcotics Control Division), 'กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง' (Cosmetics Control Group), and 'กองด้านอาหารและยา' (Food and Drug Division). A 'บันทึก' (Save) button is at the bottom right.

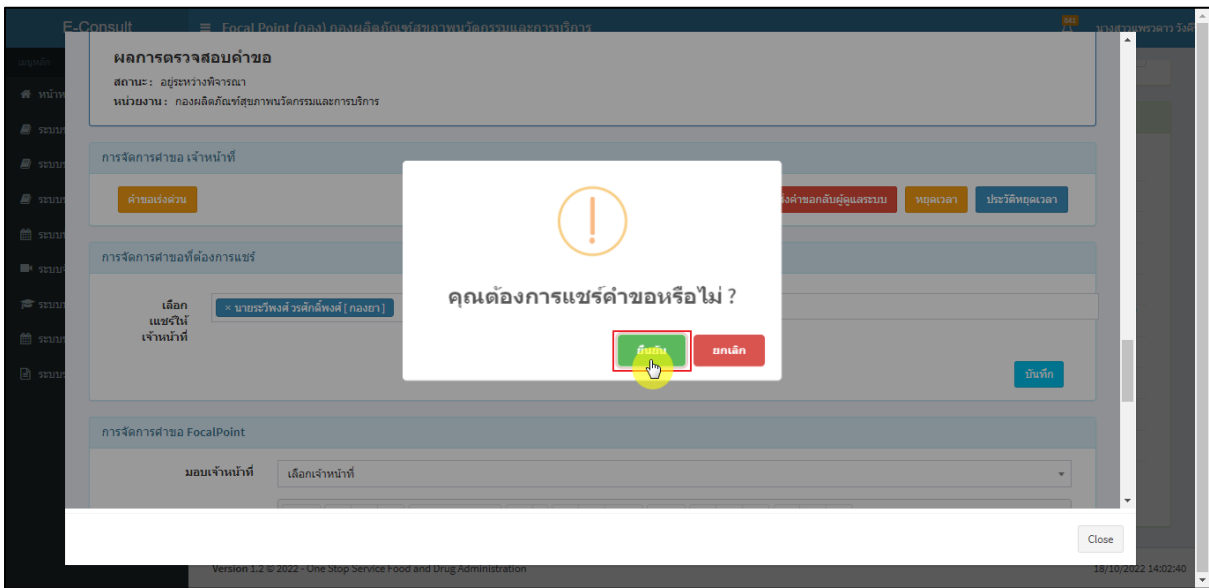
ภาพที่ 18 เลือกแชรให้หน่วยงาน

คลิกปุ่ม “บันทึก”



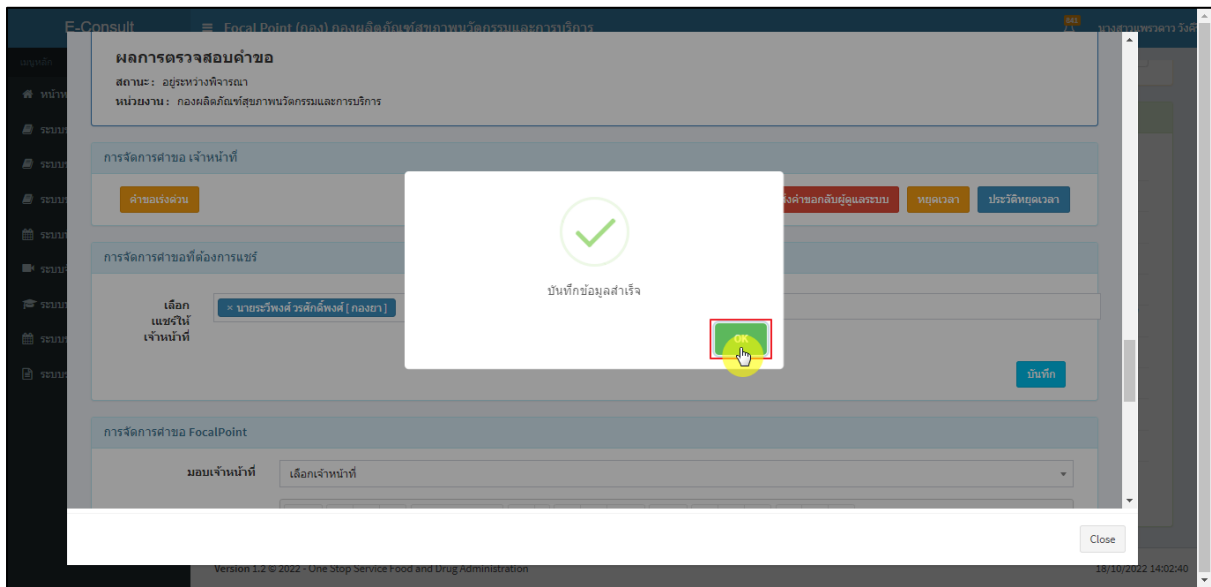
ภาพที่ 19 บันทึก

แสดง Pop up คุณต้องการแชร์คำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



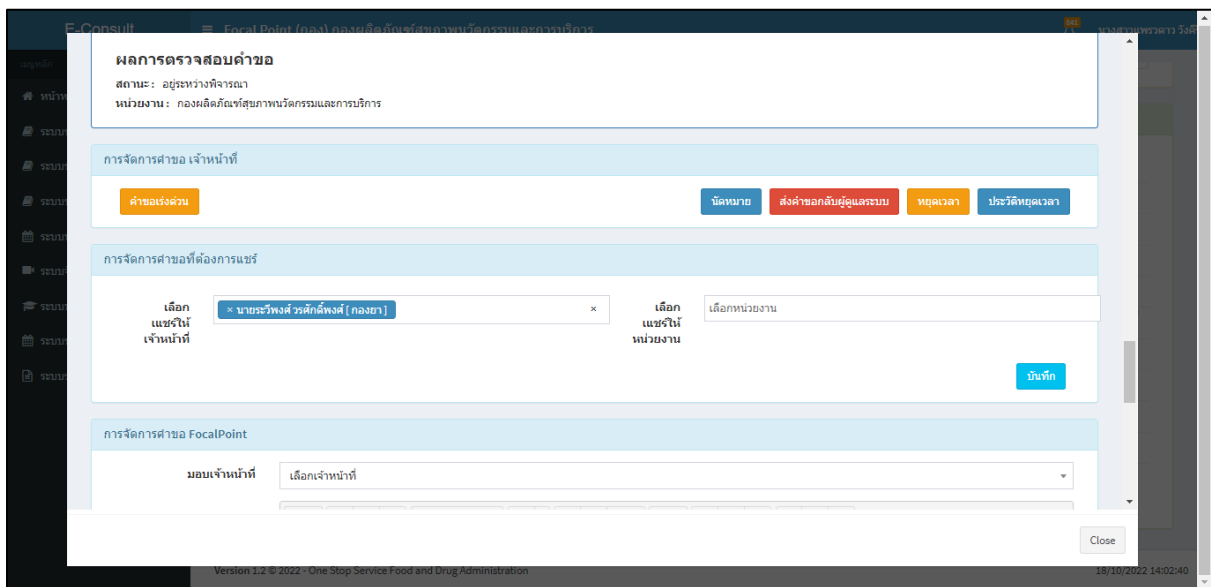
ภาพที่ 20 ยืนยันแชร์คำขอ

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



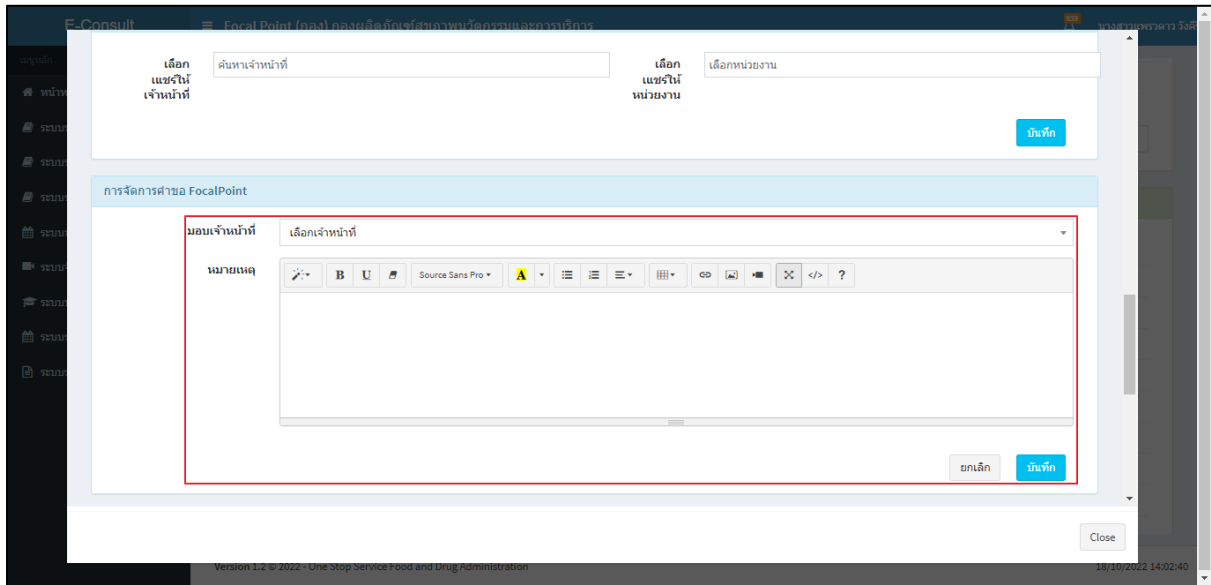
ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก



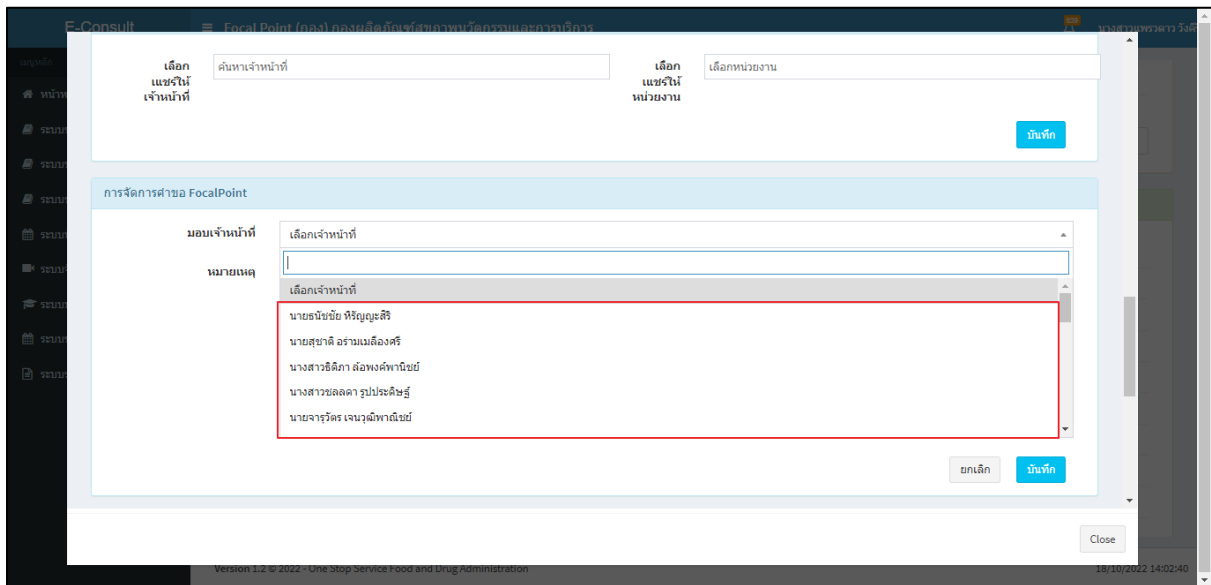
ภาพที่ 22 คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก

หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point



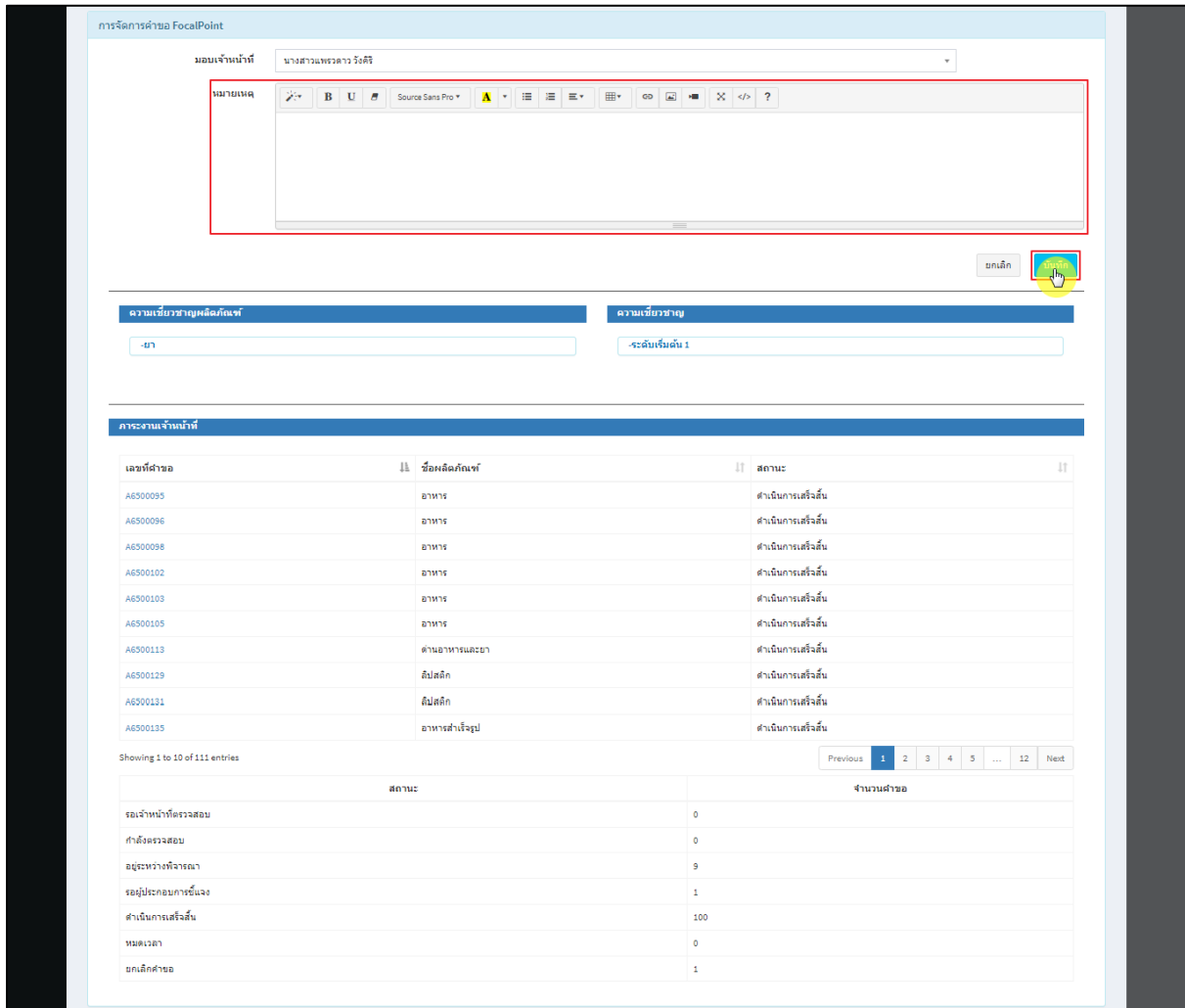
ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point

เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่



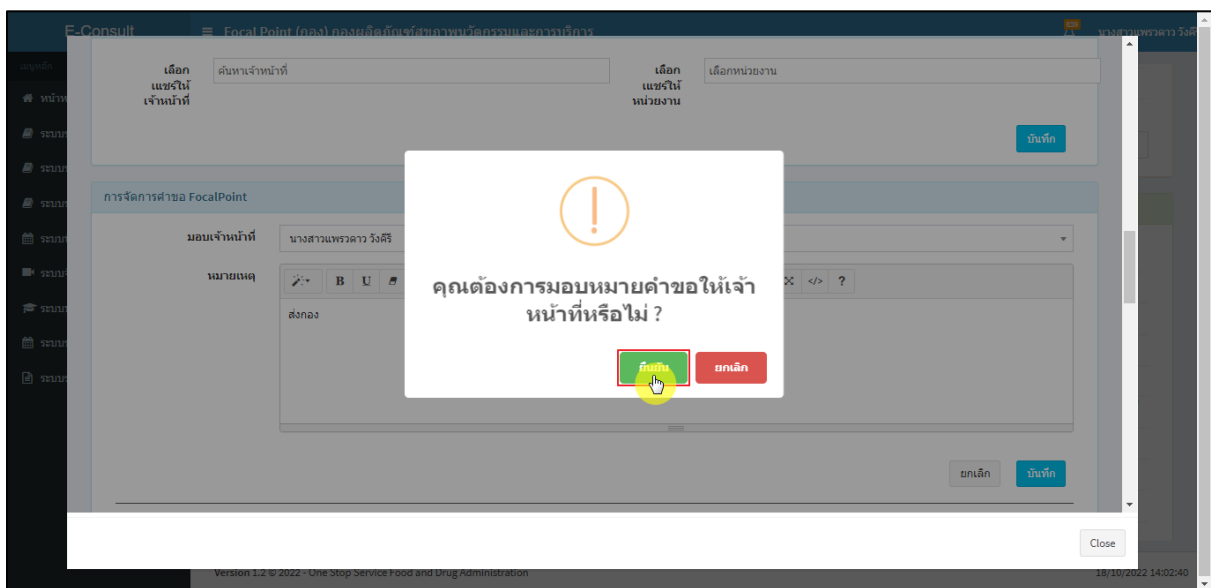
ภาพที่ 24 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่

แสดงความเชี่ยวชาญและภาระงานเจ้าหน้าที่ ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



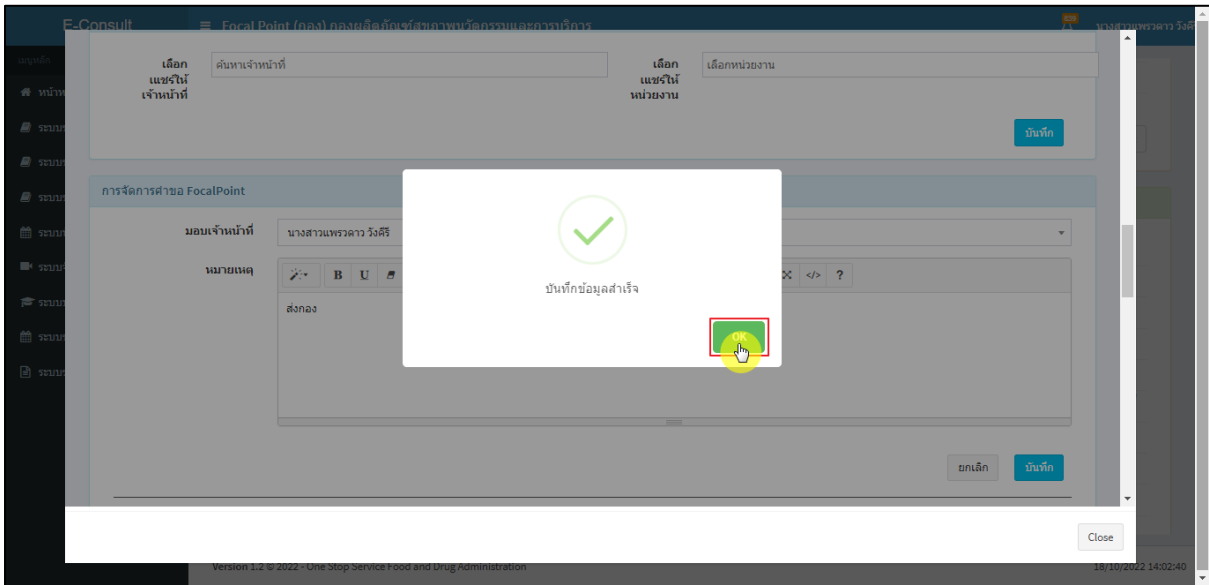
ภาพที่ 25 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการมอบหมายคำขอให้เจ้าหน้าที่หรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

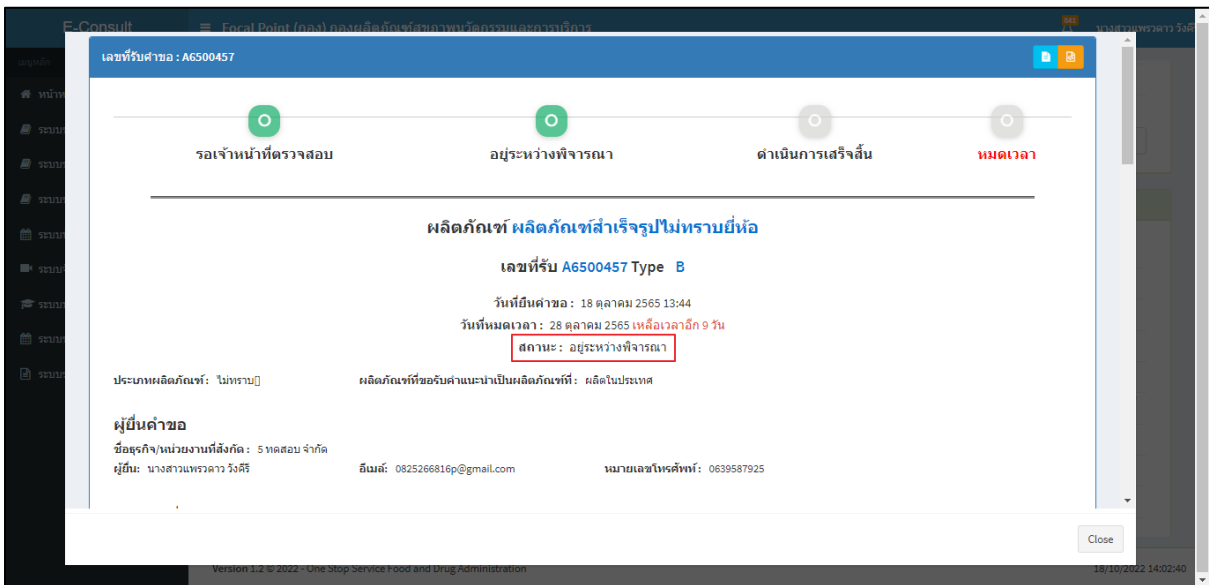


ภาพที่ 26 บันทึกข้อมูล

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”

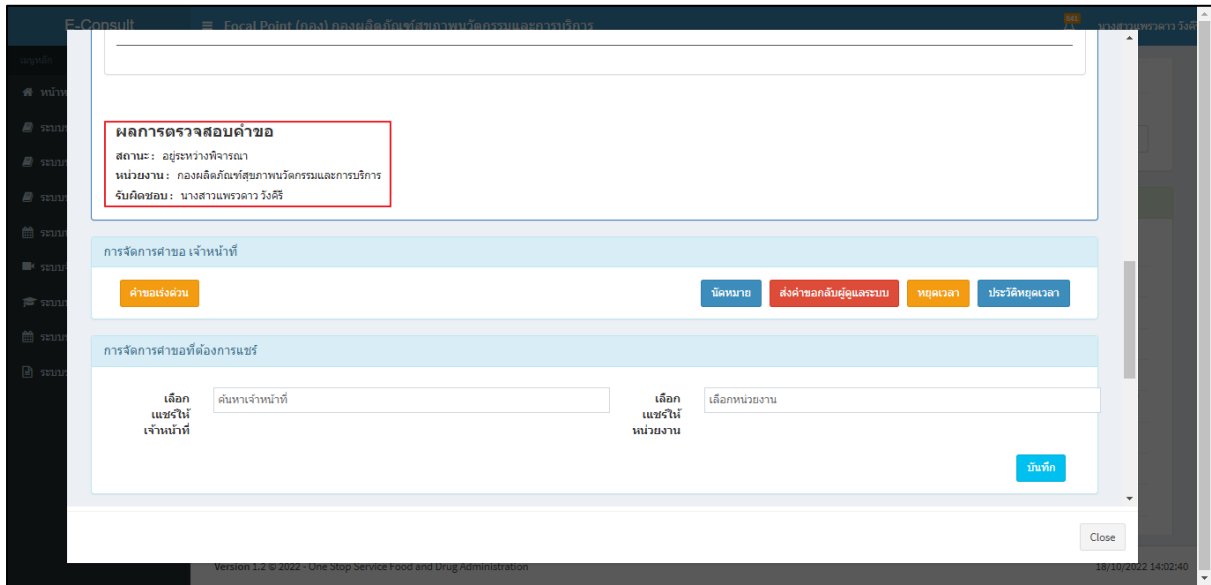


ภาพที่ 27 บันทึกข้อมูลสำเร็จ
หน้าแสดงรายละเอียดคำขอ สถานะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา”



ภาพที่ 28 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



ผลการตรวจสอบคำขอ
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา
หน่วยงาน: กองเภสัชภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมการบริการ
รับผิดชอบ: นางสาวพรสุดาว รังศิริ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

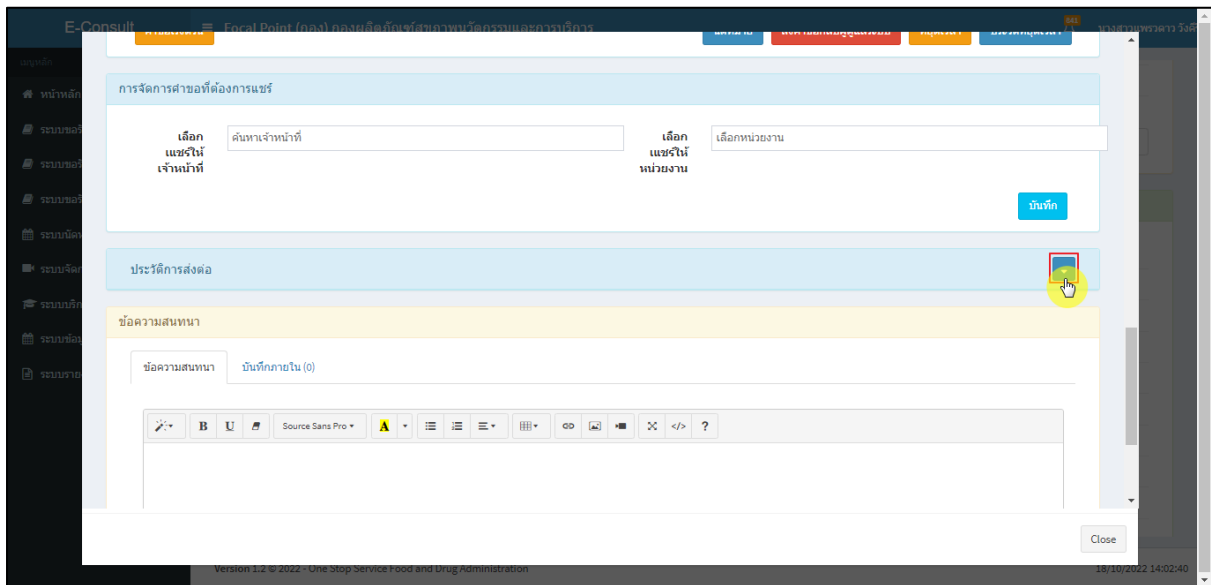
คำขอเร่งด่วน นัดหมาย ส่งคำขอกลับเข้าสู่ระบบ หยุดเวลา ประวัติหยุดเวลา

การจัดการคำขอที่ต้องการนشر

เลือกเจ้าหน้าที่ ค้นหาเจ้าหน้าที่ เลือกหน่วยงาน เลือกหน่วยงาน
บันทึก

ภาพที่ 29 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ดูประวัติการส่งต่อ คลิกที่ปุ่ม



ประวัติการส่งต่อ

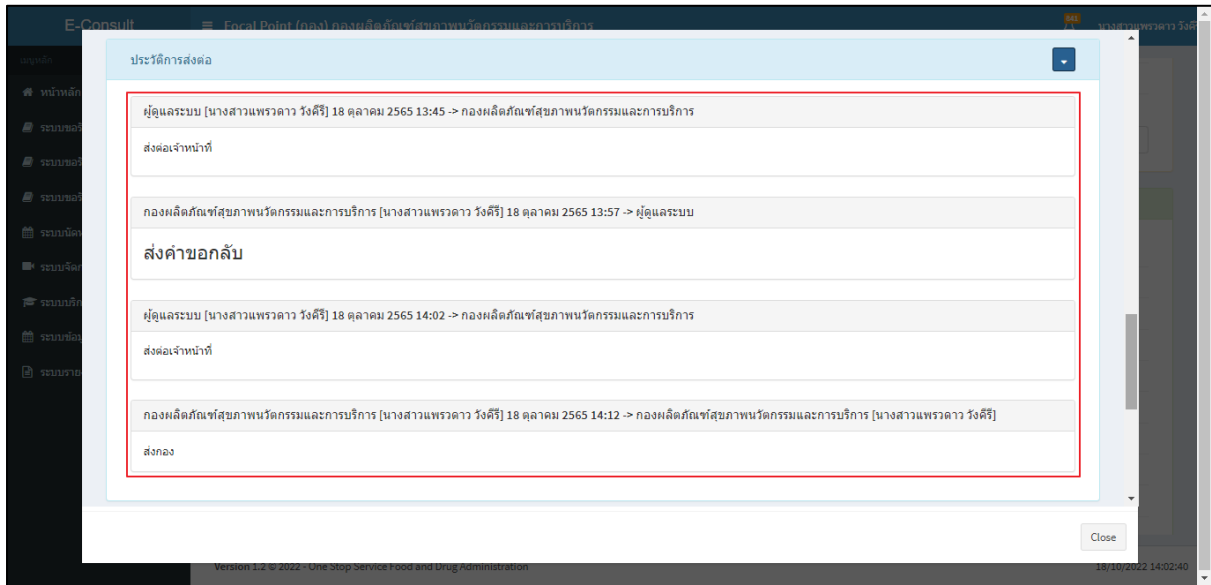
ดูประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนทนา

ข้อความสนทนา บันทึกภายใน (0)

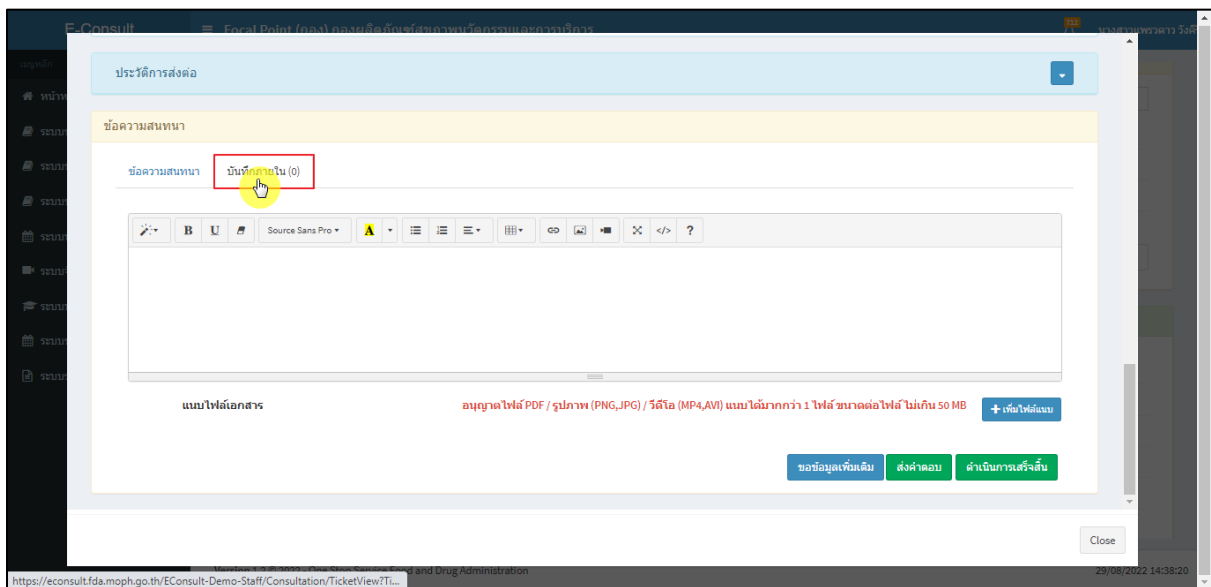
ภาพที่ 30 ดูประวัติการส่งต่อ

แสดงประวัติการส่งต่อ



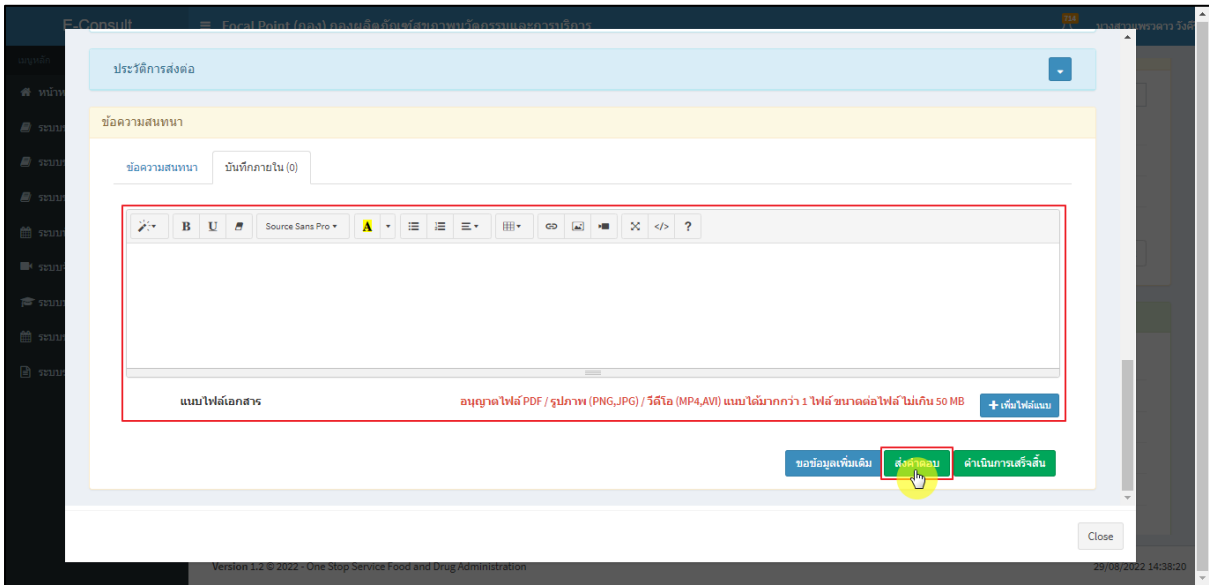
ภาพที่ 31 แสดงประวัติการส่งต่อ

การบันทึกภายใน เป็นการบันทึกข้อความสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ประกอบการจะไม่สามารถเห็นข้อความนี้ได้ ให้ทำการคลิกเลือก “บันทึกภายใน”

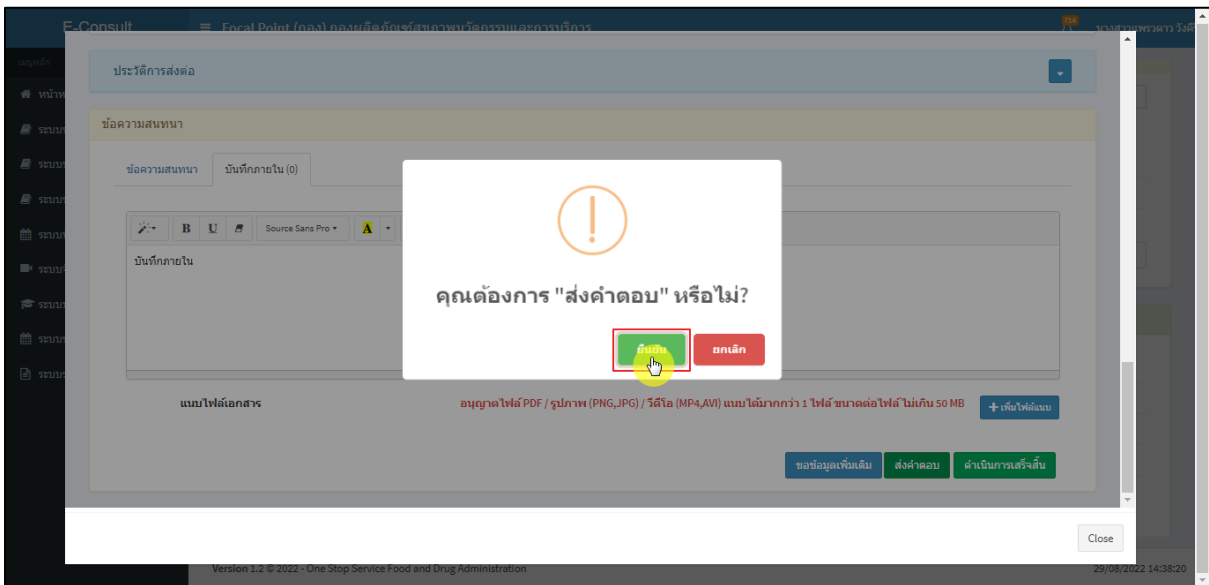


ภาพที่ 32 บันทึกภายใน

ระบุข้อความสนทนาที่ต้องการพูดคุยระหว่างเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งคำตอบ”

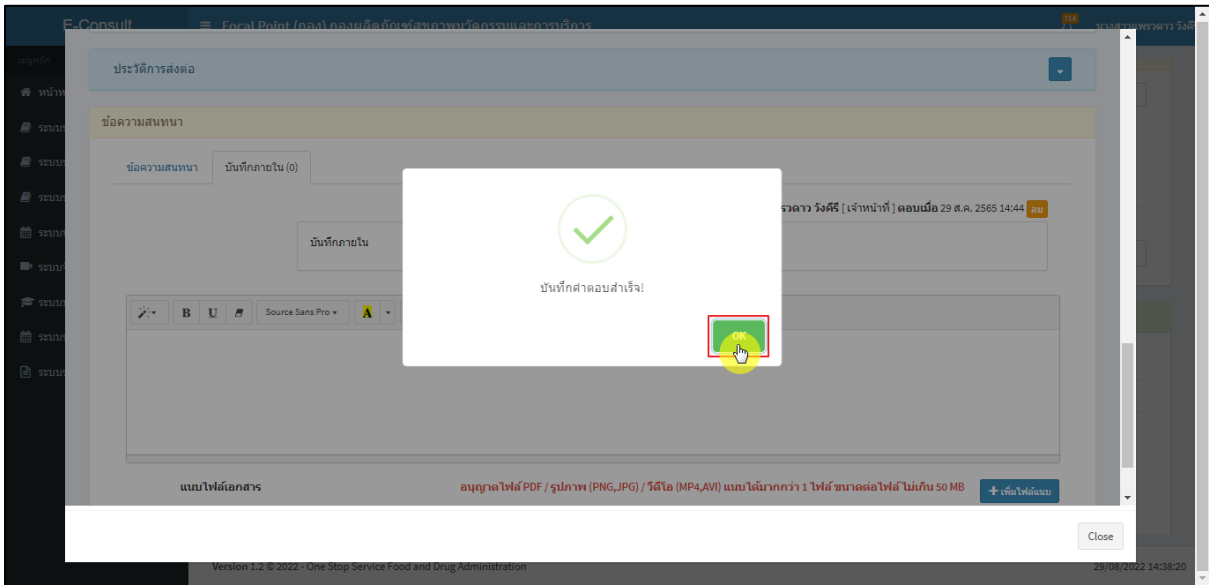


ภาพที่ 33 ระบุข้อความสนทนา
แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกคำตอบหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



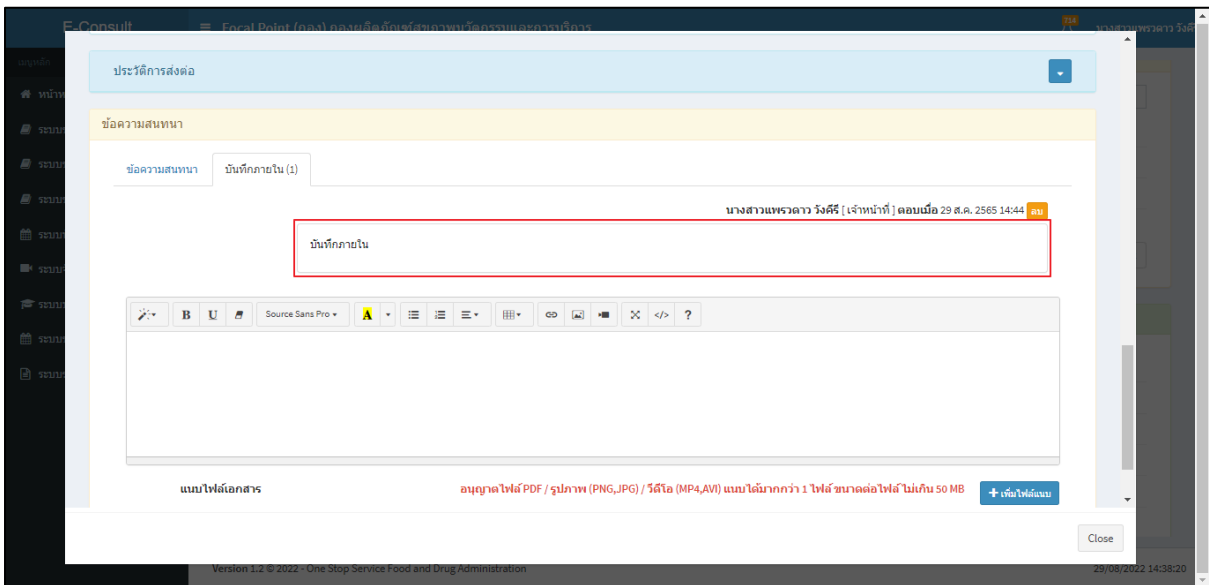
ภาพที่ 34 บันทึกคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



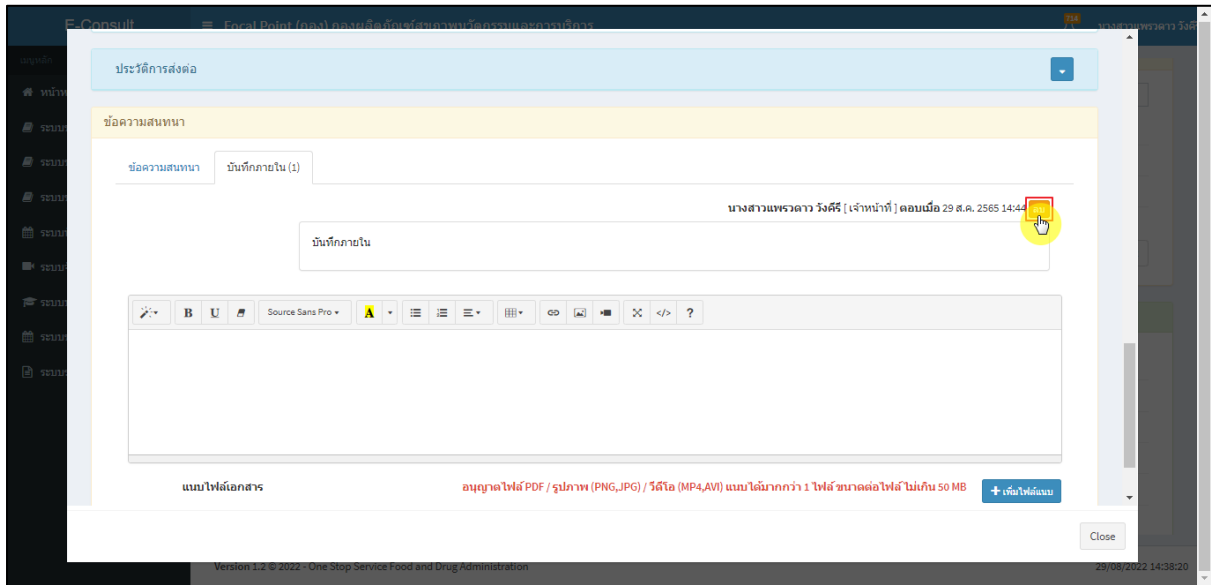
ภาพที่ 35 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความสนทนา



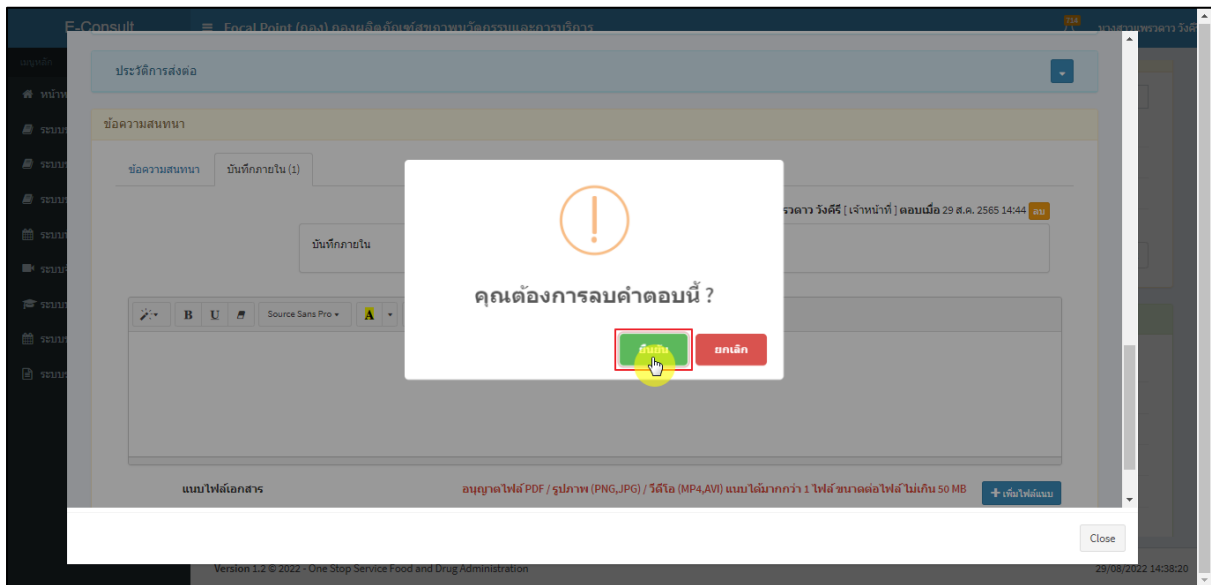
ภาพที่ 36 แสดงข้อความสนทนา

กรณีต้องการลบข้อความสนทนา คลิกที่ปุ่ม “ลบ”



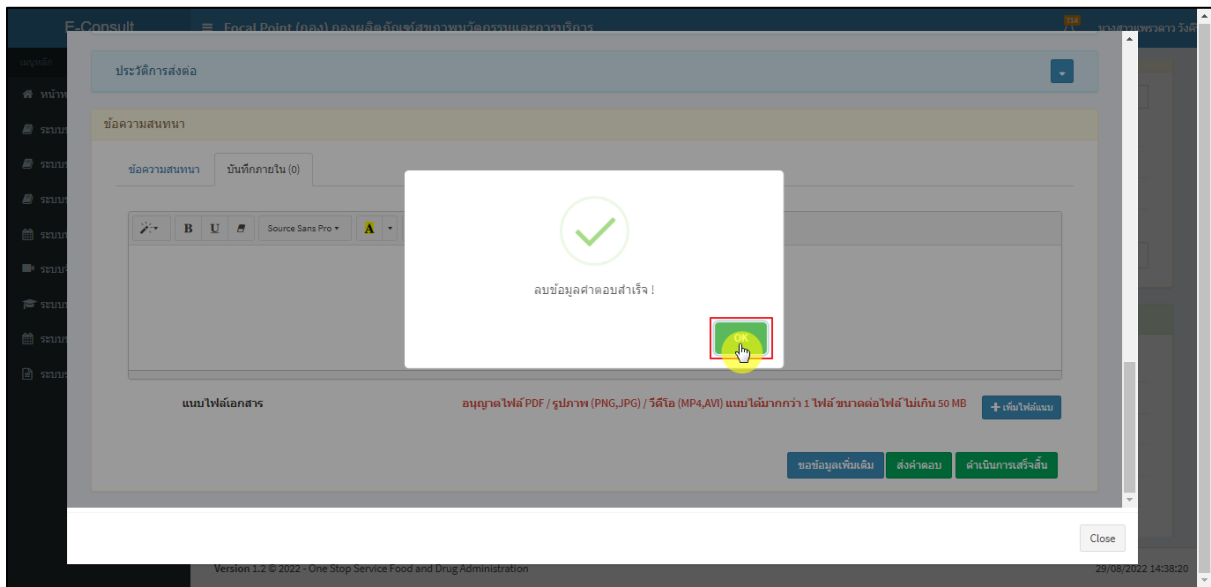
ภาพที่ 37 กรณีต้องการลบข้อความสนทนา

แสดง Pop up กรณีต้องการลบคำตอบนี้? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



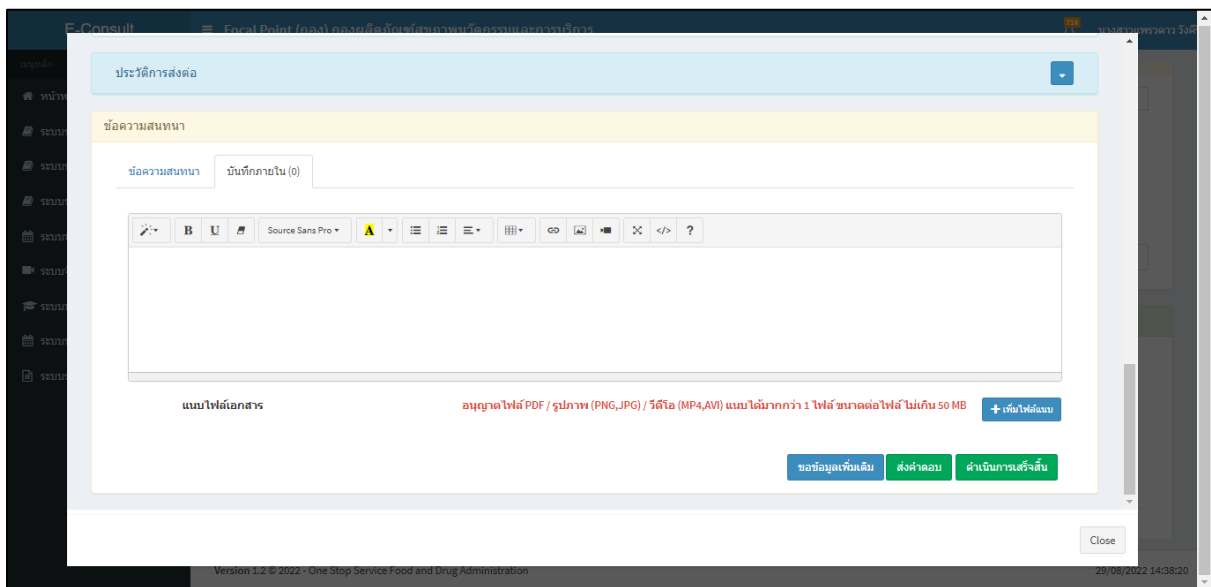
ภาพที่ 38 บันทึกลบคำตอบ

แสดง Pop up ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”




ภาพที่ 39 ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ

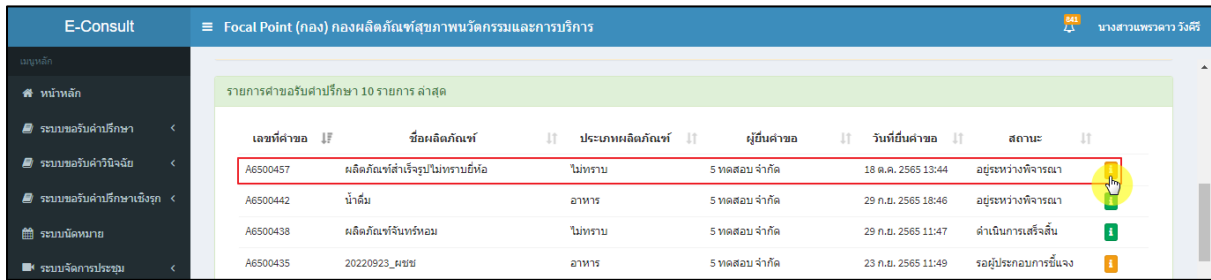
ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป




ภาพที่ 40 ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป

2.4 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติขอข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม

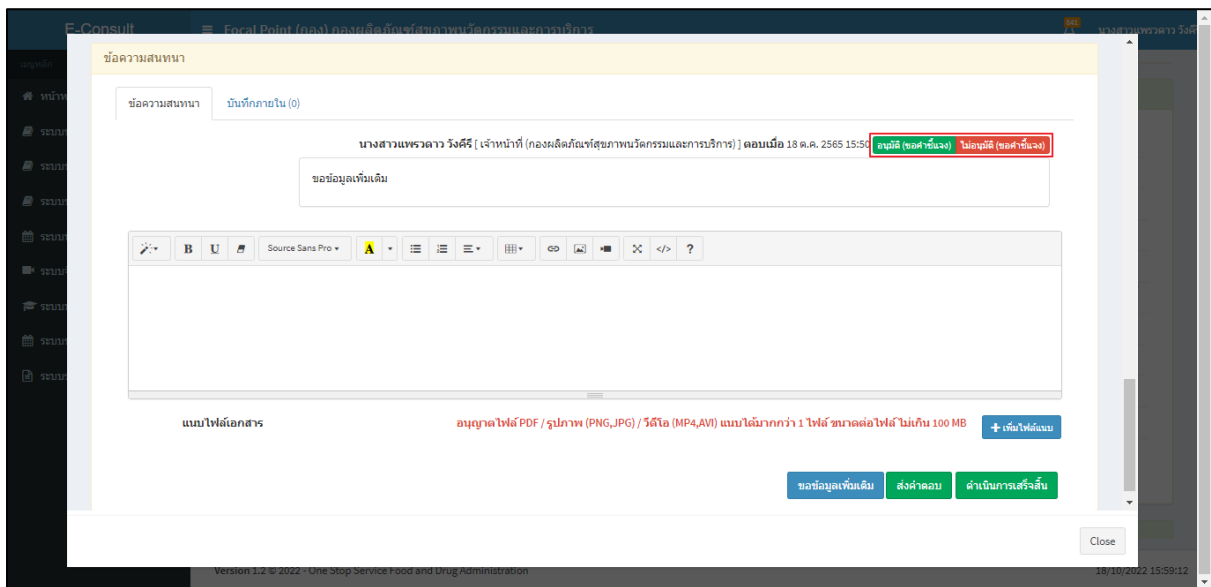
ดูที่สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” แสดงสัญลักษณ์  กดดูข้อมูล



เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500457	ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปไม่ทราบยี่ห้อ	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	18 ต.ค. 2565 13:44	อยู่ระหว่างพิจารณา 
A6500442	น้ำดื่ม	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 18:46	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500438	ผลิตภัณฑ์เงินหย่อม	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 11:47	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500435	20220923_หมขบ	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	23 ก.ย. 2565 11:49	รอดูประกอบการชี้แจง

ภาพที่ 41 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

มาที่ข้อความสนทนา จะแสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเลือก “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) / ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



ข้อความสนทนา

นางสาวแพรวดาว ริงศ์ศิริ [เจ้าหน้าที่ (กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมการบริการ)] ตอบเมื่อ 18 ต.ค. 2565 15:56

ขอข้อมูลเพิ่มเติม

อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) / ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

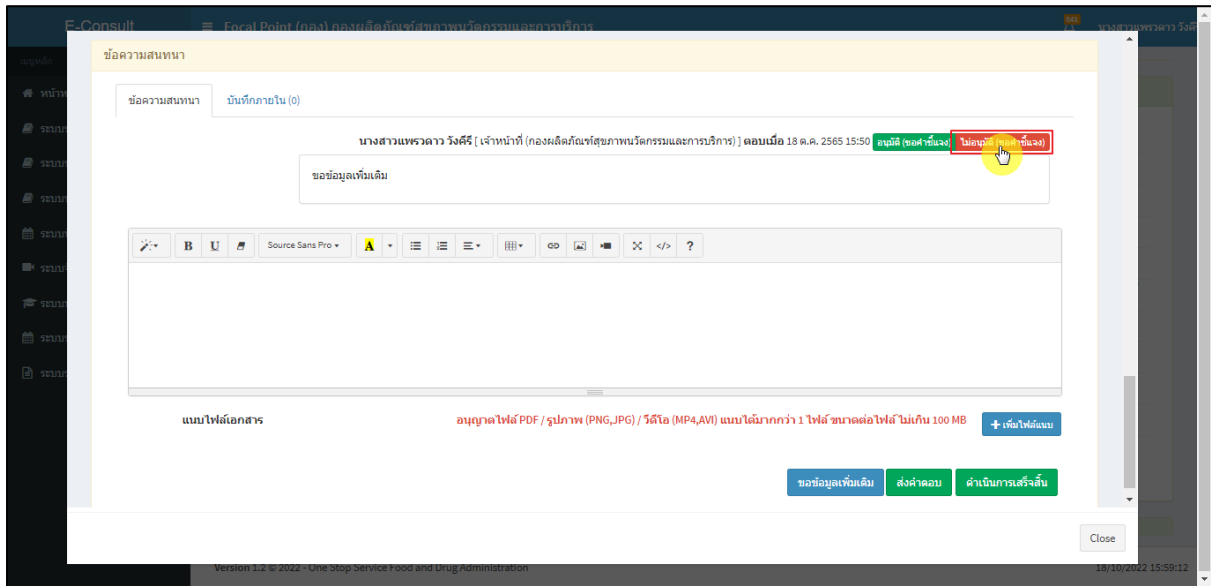
แนบไฟล์เอกสาร

อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG,JPG) / วิดีโอ (MP4,AVI) แนบได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ ไม่เกิน 100 MB

Close

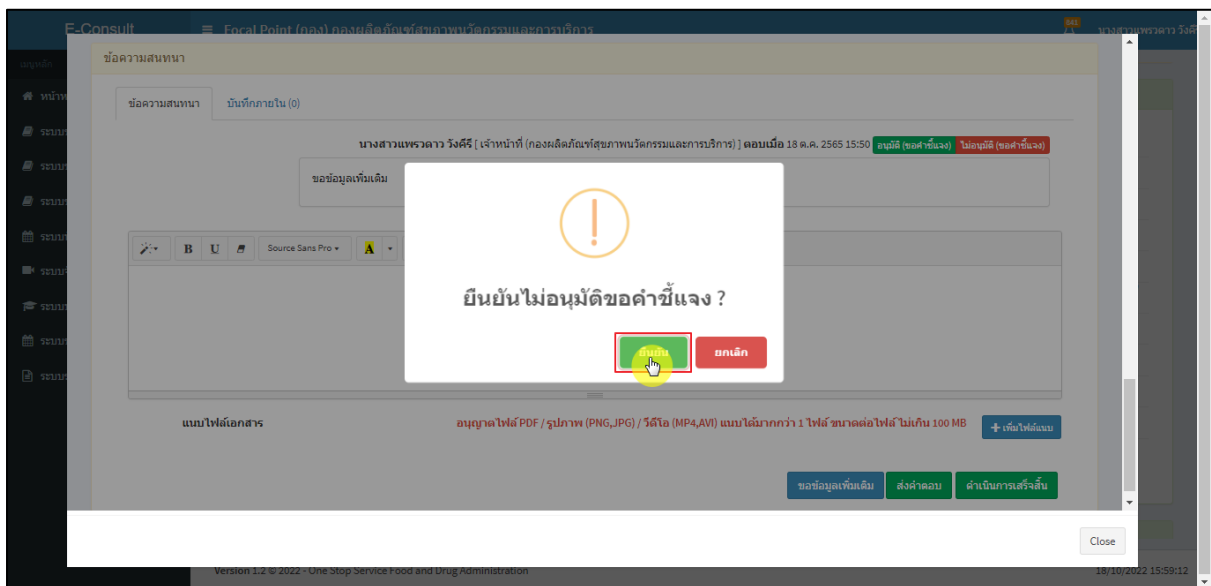
ภาพที่ 42 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีเลือกเป็น “ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



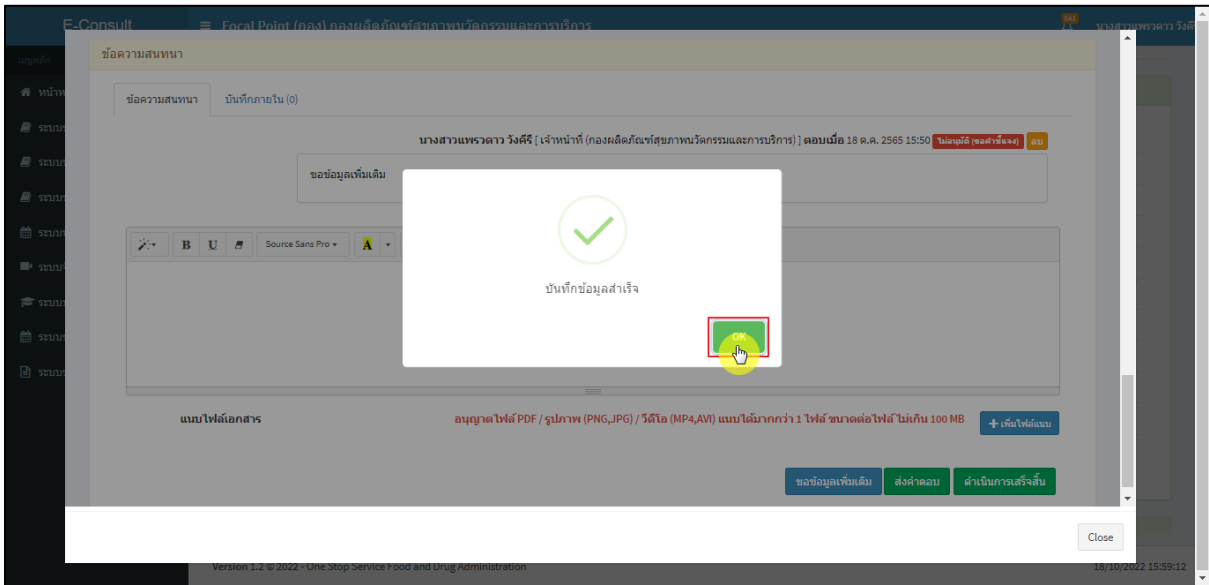
ภาพที่ 43 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

แสดง Pop up ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



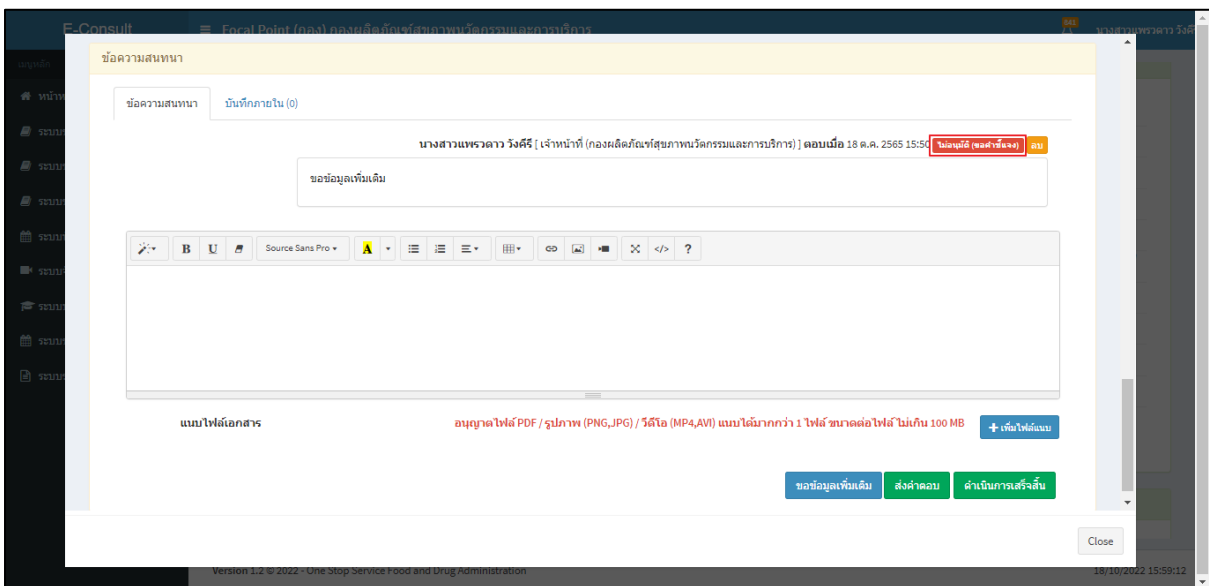
ภาพที่ 44 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



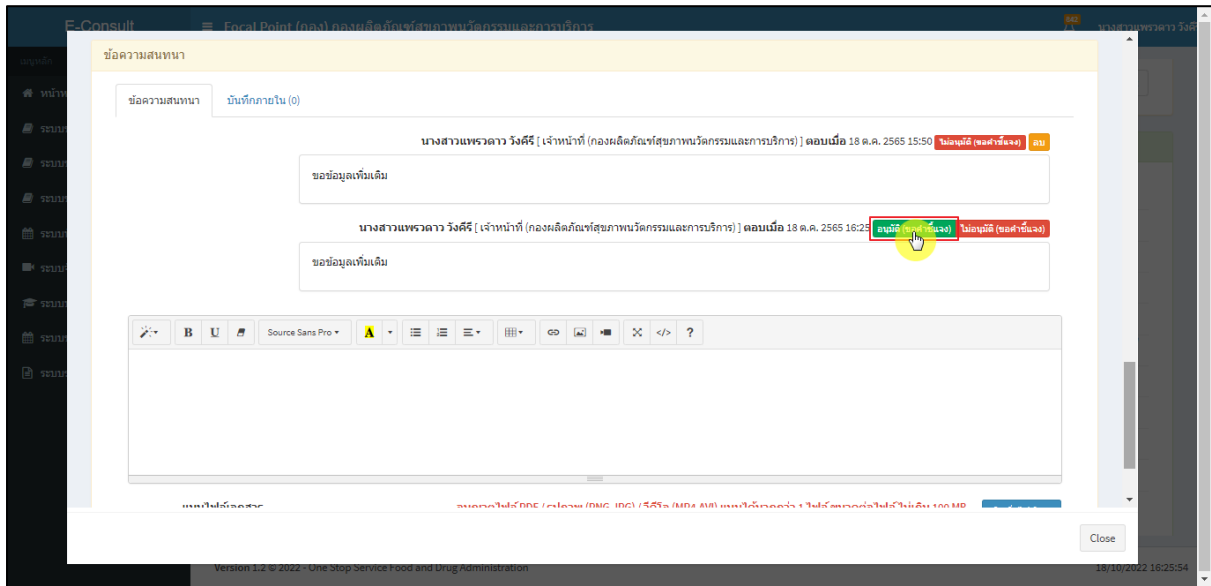
ภาพที่ 45 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



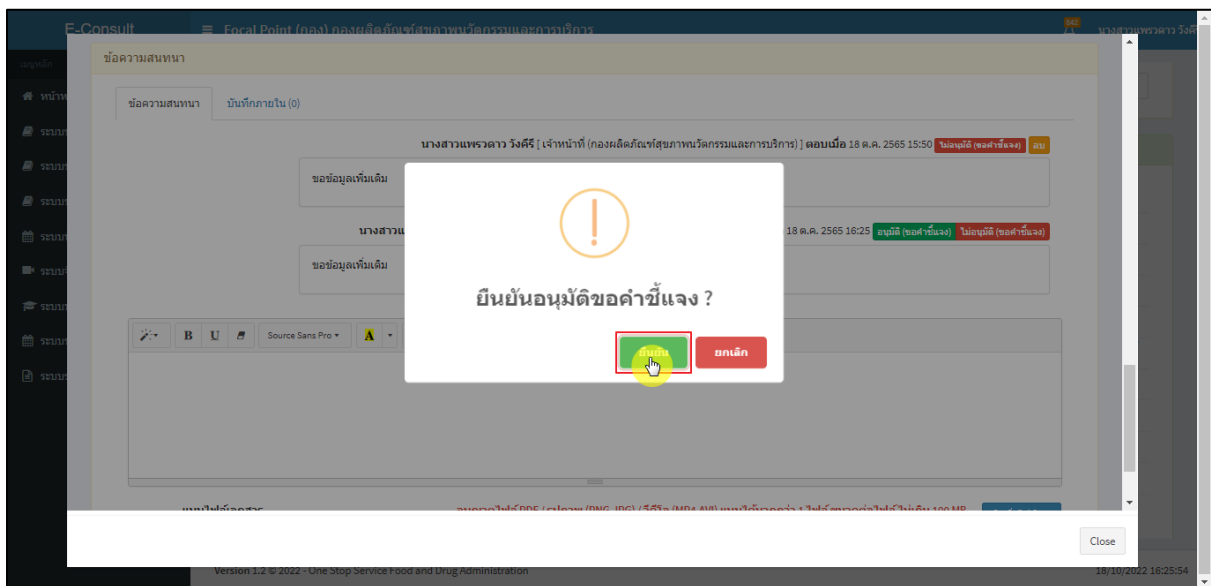
ภาพที่ 46 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

กรณีเลือกเป็น “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



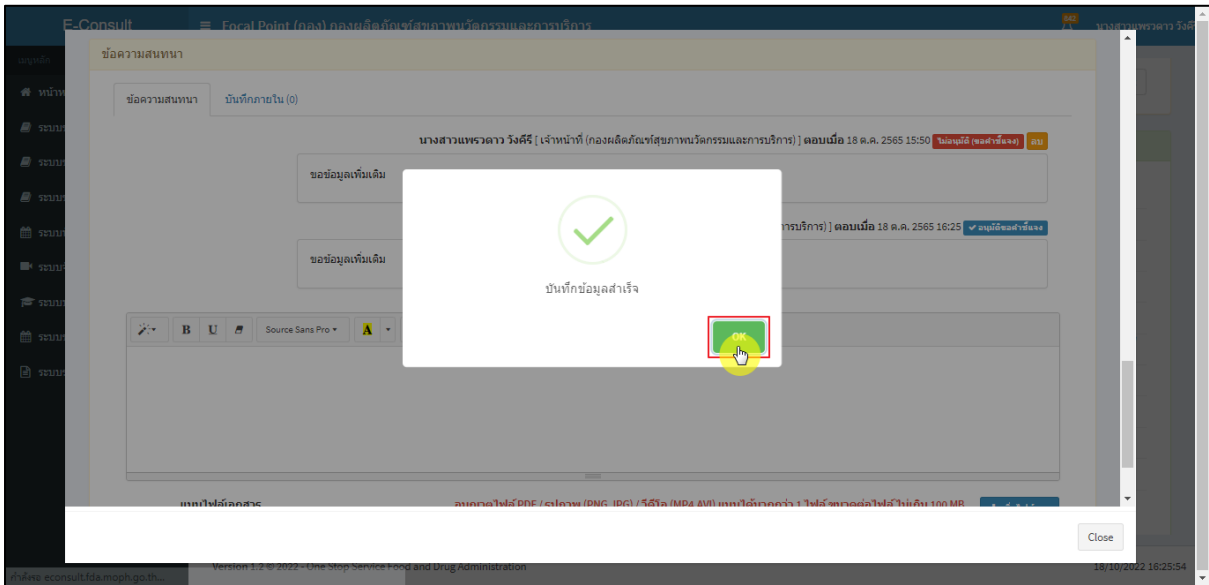
ภาพที่ 47 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

แสดง Pop up ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



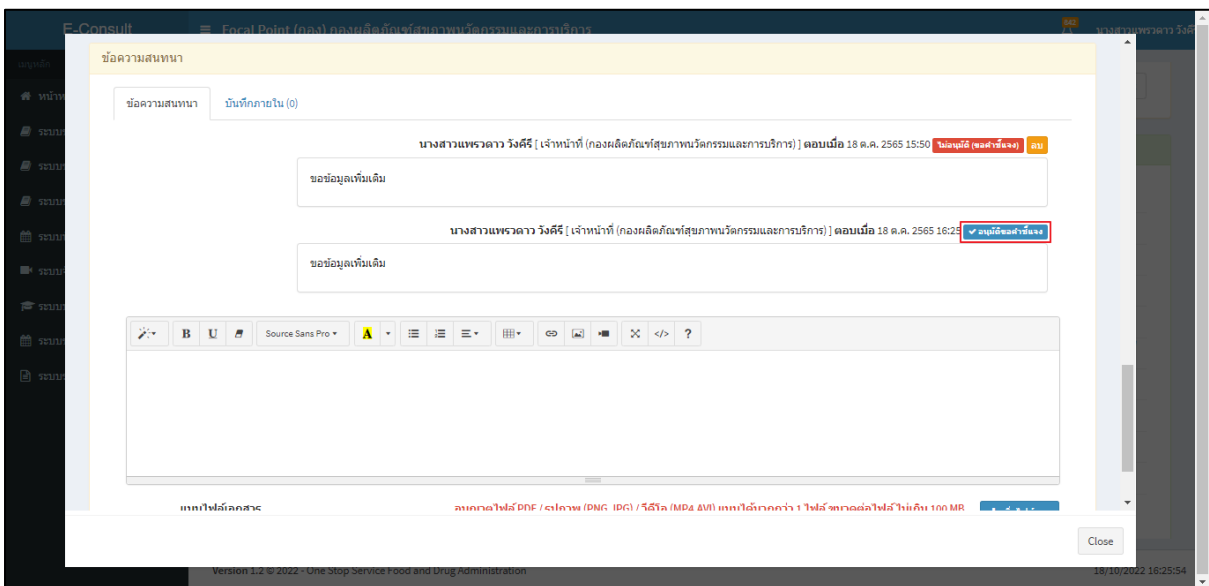
ภาพที่ 48 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”




ภาพที่ 49 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “อนุมัติขอคำชี้แจง”



ภาพที่ 50 แสดงสถานะเป็นอนุมัติขอคำชี้แจง

2.5 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติคำตอบ

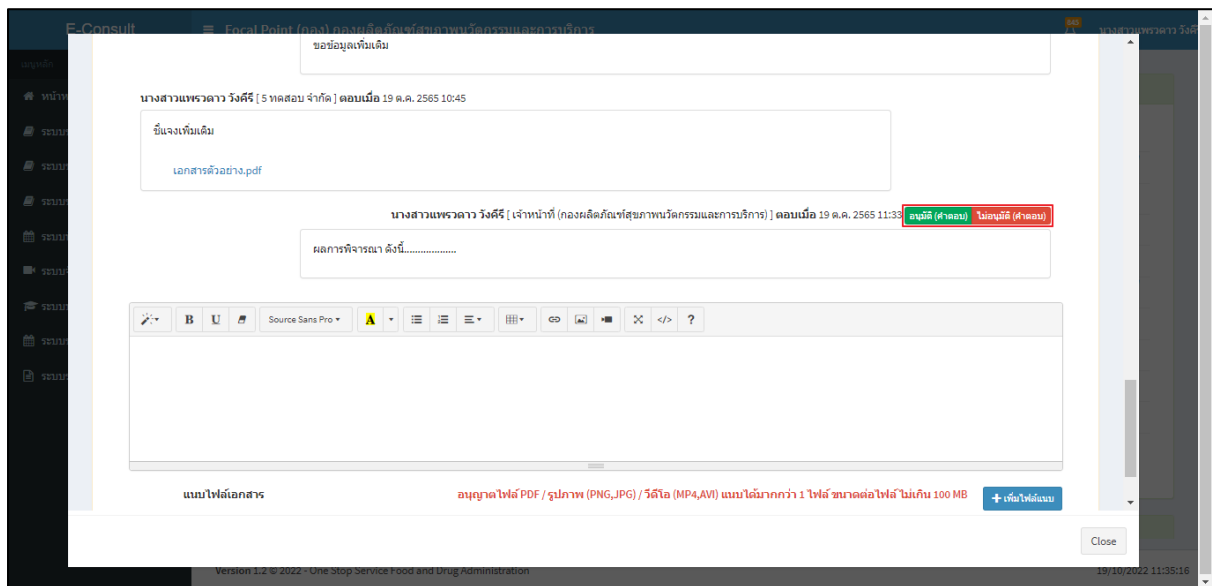
ดูที่สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” แสดงสัญลักษณ์  กดดูข้อมูล



เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500457	ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปไม่ทราบยี่ห้อ	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	18 ต.ค. 2565 13:44	อยู่ระหว่างพิจารณา 
A6500442	น้ำดื่ม	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 18:46	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500438	ผลิตภัณฑ์เงินหย่อม	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 11:47	ดำเนินการเสร็จสิ้น 
A6500435	20220923_หมขบ	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	23 ก.ย. 2565 11:49	รอผู้ประกอบการชี้แจง 

ภาพที่ 51 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

มาที่ข้อความสนทนา จะแสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ ให้ดำเนินการเลือก “อนุมัติ (คำตอบ) / ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



ขอข้อมูลเพิ่มเติม

นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ [5 ทดสอบ จำกัด] ตอบเมื่อ 19 ต.ค. 2565 10:45

ชี้แจงเพิ่มเติม

เอกสารตัวอย่าง.pdf

นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ [เจ้าหน้าที่ (กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมและการบริการ)] ตอบเมื่อ 19 ต.ค. 2565 11:38

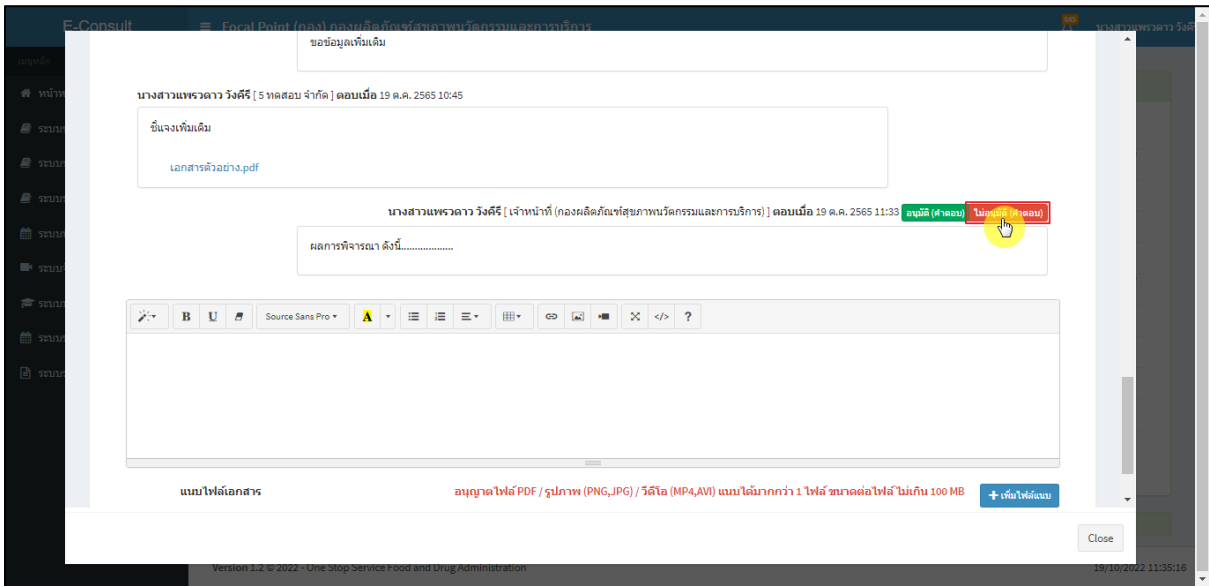
ผลการพิจารณา ดังนี้.....

แบบไฟล์เอกสาร อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / 5 ดีโอ (MP4, AVI) แบบได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ ไม่เกิน 100 MB

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 19/10/2022 11:35:16

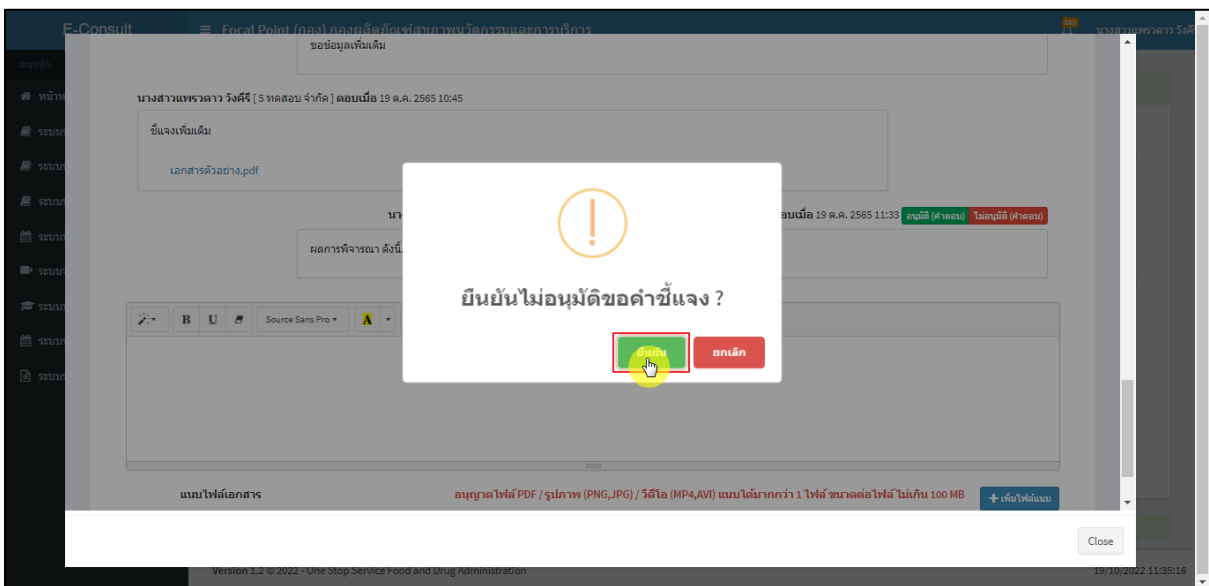
ภาพที่ 52 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ

กรณีเลือกเป็น “ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



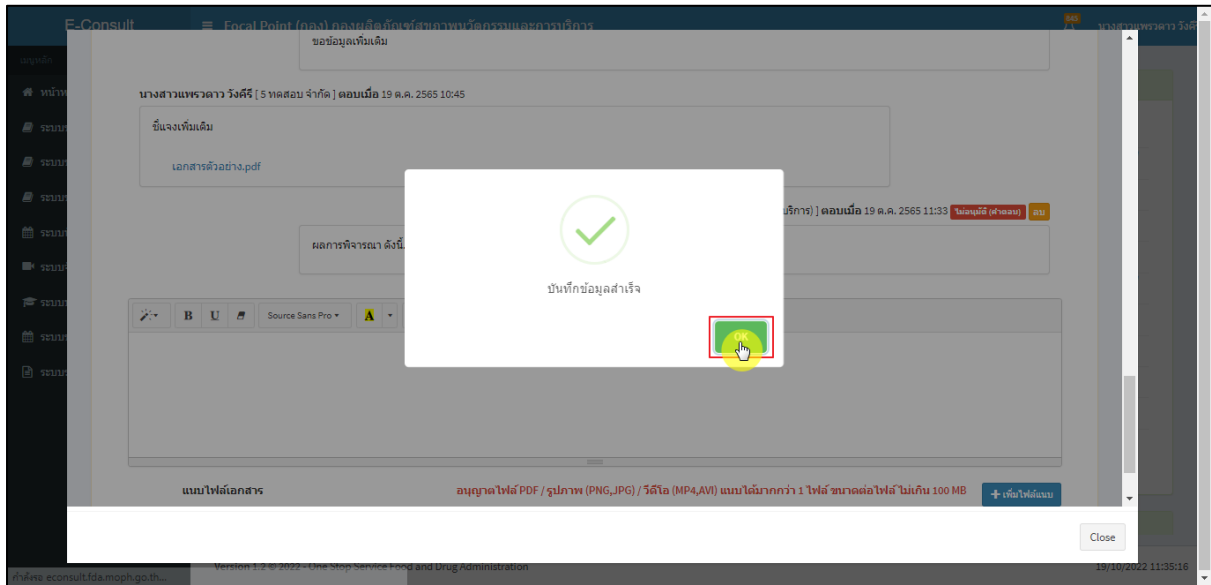
ภาพที่ 53 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ)

แสดง Pop up ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



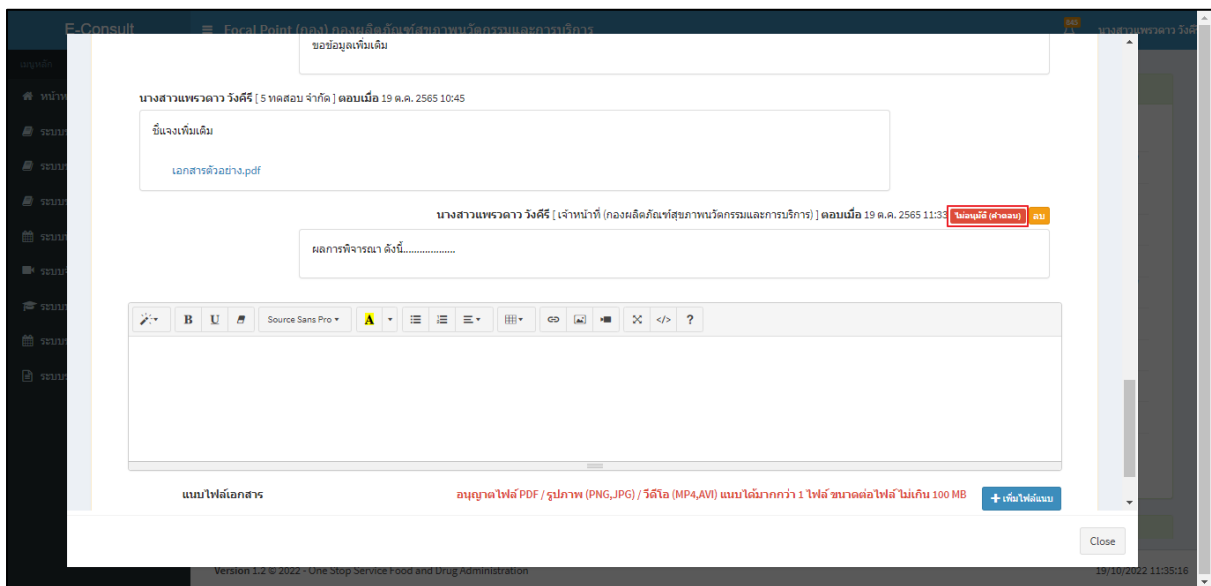
ภาพที่ 54 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



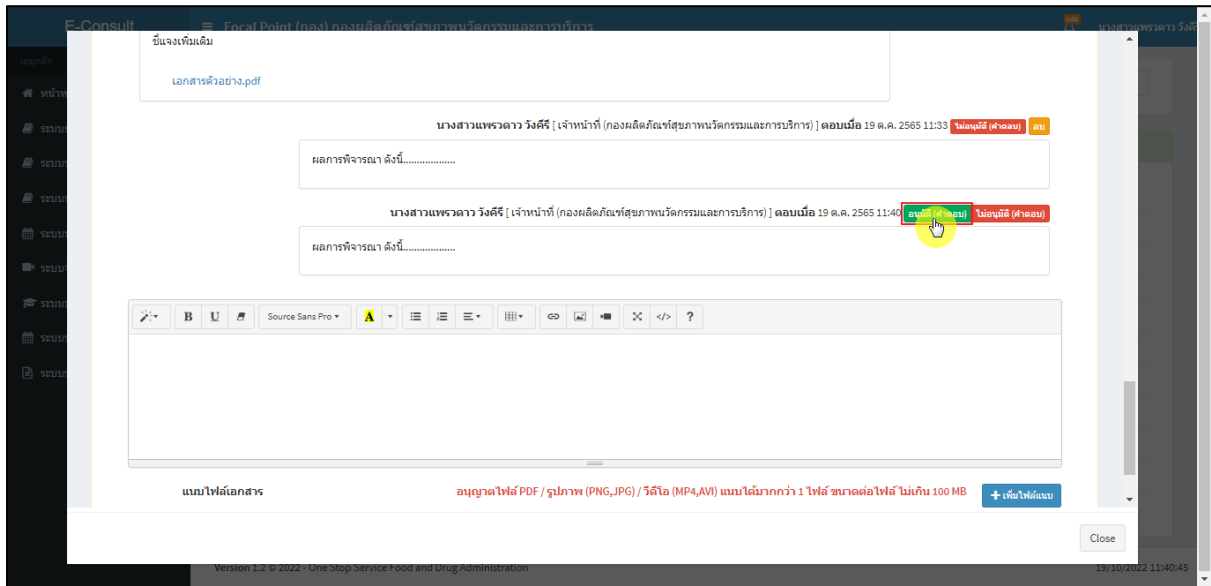
ภาพที่ 55 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



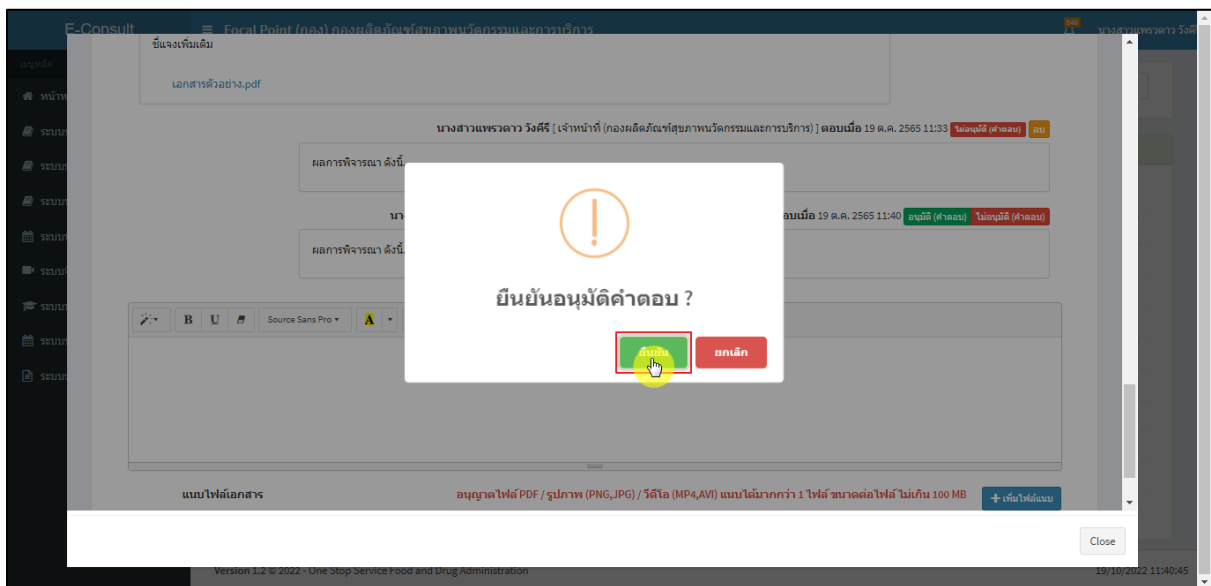
ภาพที่ 56 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ)

กรณีเลือกเป็น “อนุมัติ (คำตอบ)”



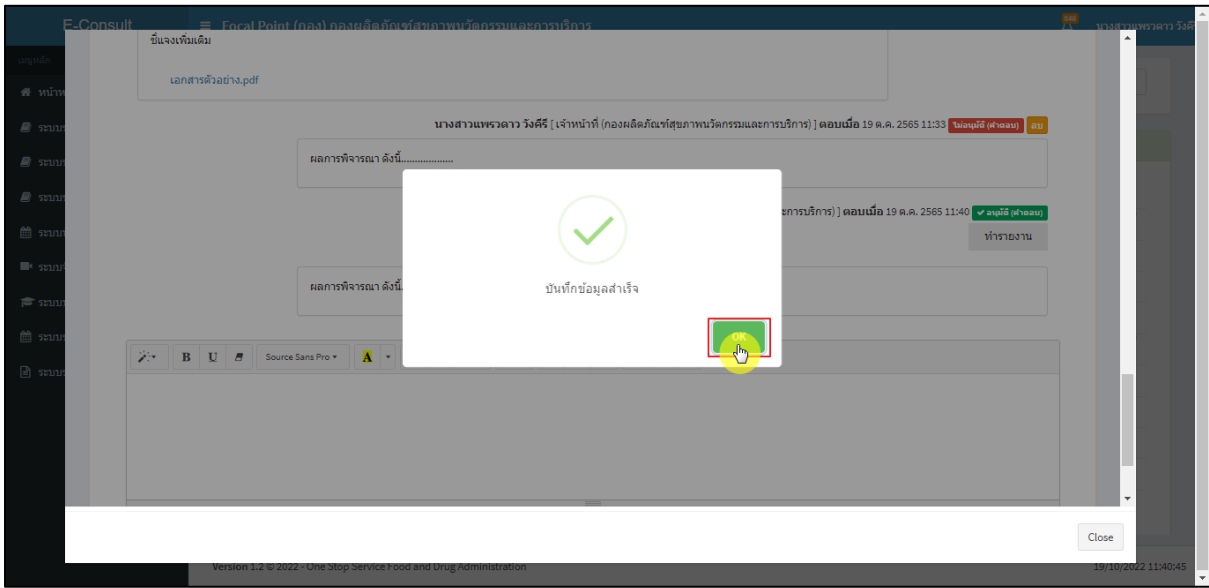
ภาพที่ 57 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (คำตอบ)

แสดง Pop up ยืนยันอนุมัติคำตอบ? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



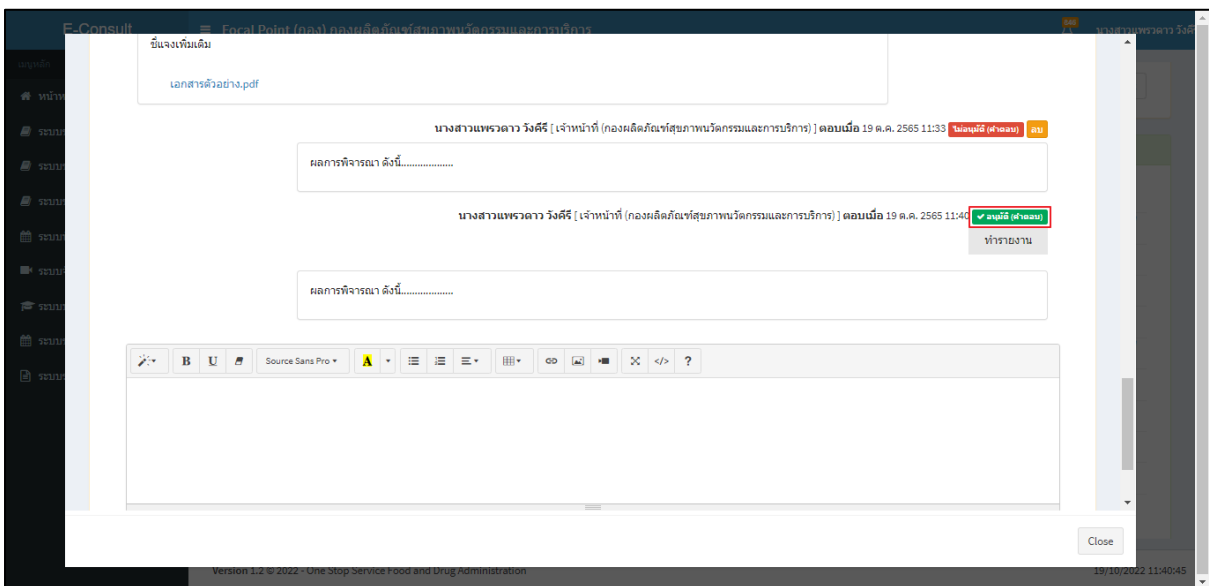
ภาพที่ 58 ยืนยันอนุมัติคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 59 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “อนุมัติ (คำตอบ)”

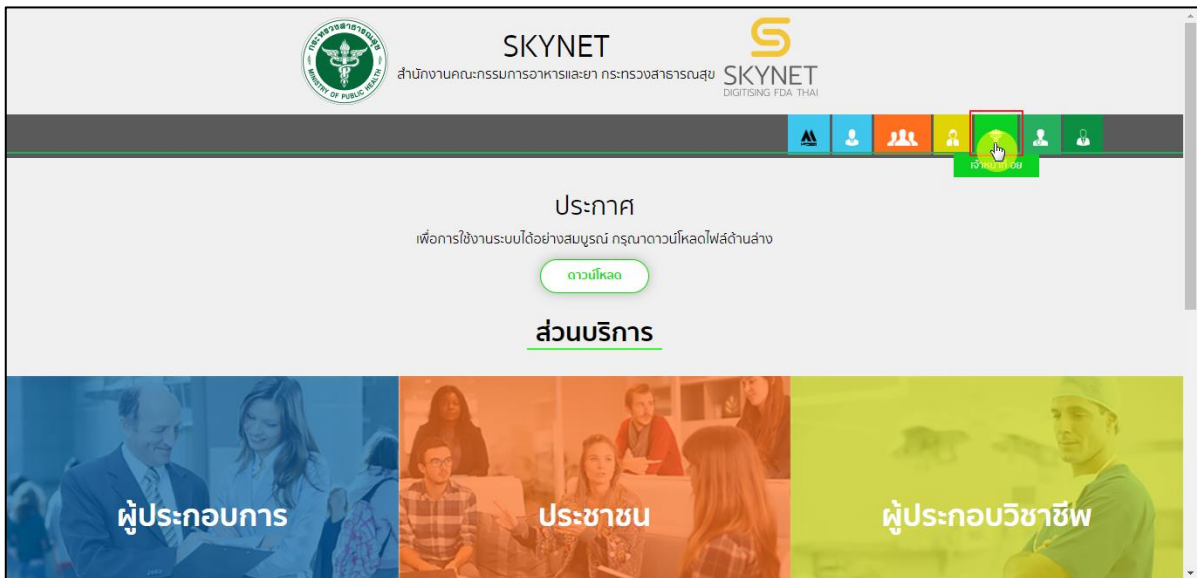


ภาพที่ 60 แสดงสถานะเป็นอนุมัติ (คำตอบ)

3 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมและบริการ

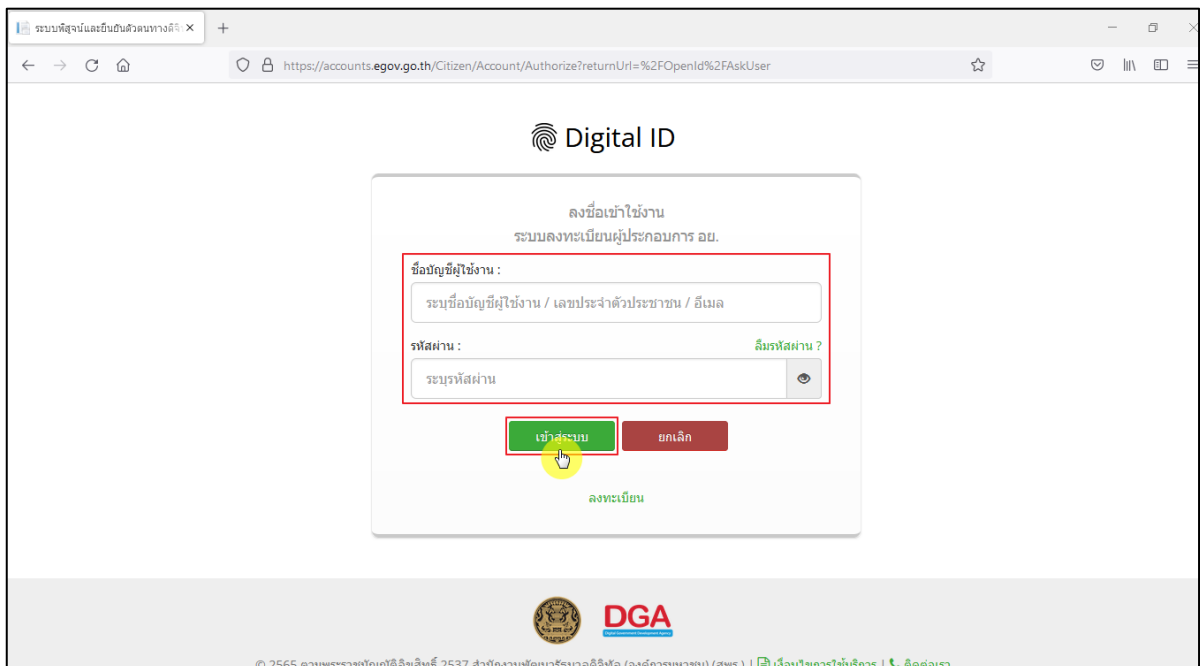
3.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



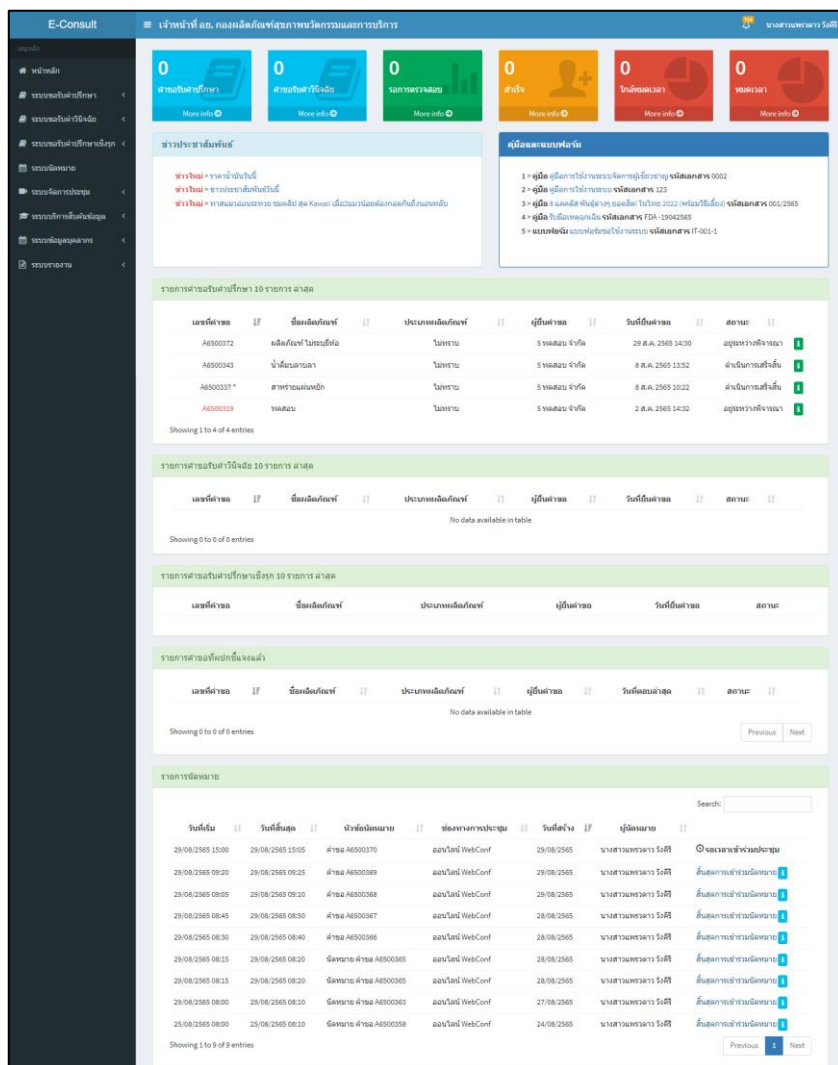
ภาพที่ 62 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

คลิกเลือกเมนูสิทธิ์ “E-Consult (เจ้าหน้าที่)”



ภาพที่ 63 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (เจ้าหน้าที่)

Dashboard แสดงรายการคำขอทั้งหมด



E-Consult | เจ้าหน้าที่ สอ. กองผลิตภัณฑ์สุขภาพวิศวกรรมและการบริการ

หน้าหลัก | รายการคำขอ | รายการคำขอที่อนุมัติ | รายการคำขอที่รอดำเนินการ | รายการคำขอที่ล่าช้า | รายการคำขอที่หมดอายุ | รายการคำขอที่ถูกลบ

0 คำขอที่รอดำเนินการ | 0 รายการคำขอที่อนุมัติ | 0 รายการคำขอที่ล่าช้า | 0 คำขอที่ถูกลบ | 0 รายการคำขอที่หมดอายุ | 0 รายการคำขอที่รอดำเนินการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวใหม่ > ข่าวประชาสัมพันธ์
ข่าวใหม่ > ข่าวประชาสัมพันธ์
ข่าวใหม่ > ข่าวประชาสัมพันธ์

คู่มือระบบแพทย์

- คู่มือ วิธีการใช้งานระบบจัดการยา
- คู่มือ วิธีการใช้งานระบบ
- คู่มือ วิธีการใช้งานระบบ
- คู่มือ วิธีการใช้งานระบบ
- คู่มือ วิธีการใช้งานระบบ

รายการคำขอรับคำปรึกษา 10 รายการล่าสุด

เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500372	ผลิตภัณฑ์	ไม่ทราบ	5 พฤษภาคม 2565	29 ส.ค. 2565 14:30	รอดำเนินการ
A6500343	ผลิตภัณฑ์	ไม่ทราบ	5 พฤษภาคม 2565	8 ส.ค. 2565 13:52	รอดำเนินการ
A6500327 *	ผลิตภัณฑ์	ไม่ทราบ	5 พฤษภาคม 2565	8 ส.ค. 2565 10:22	รอดำเนินการ
A6500329	ผลิตภัณฑ์	ไม่ทราบ	5 พฤษภาคม 2565	2 ส.ค. 2565 14:32	รอดำเนินการ

Showing 1 to 4 of 4 entries

รายการคำขอรับคำปรึกษา 10 รายการล่าสุด

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

รายการคำขอรับคำปรึกษาอื่นๆ 30 รายการล่าสุด

No data available in table

รายการคำขอที่หมดอายุแล้ว

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

รายการคำขอทั้งหมด

วันที่ยื่น	วันที่สิ้นสุด	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อของทางหน่วยงาน	วันที่ส่ง	ผู้ส่งมอบ
28/08/2565 15:00	28/08/2565 15:05	คำขอ A6500370	ออนไลน์ WebConf	28/08/2565	นางสาวพรชชญา รัตติ
28/08/2565 09:20	29/08/2565 09:25	คำขอ A6500389	ออนไลน์ WebConf	29/08/2565	นางสาวพรชชญา รัตติ
28/08/2565 09:05	29/08/2565 09:10	คำขอ A6500368	ออนไลน์ WebConf	29/08/2565	นางสาวพรชชญา รัตติ
28/08/2565 08:45	28/08/2565 08:50	คำขอ A6500367	ออนไลน์ WebConf	28/08/2565	นางสาวพรชชญา รัตติ
28/08/2565 08:30	29/08/2565 08:40	คำขอ A6500366	ออนไลน์ WebConf	28/08/2565	นางสาวพรชชญา รัตติ
28/08/2565 08:15	29/08/2565 08:20	คำขอ A6500365	ออนไลน์ WebConf	28/08/2565	นางสาวพรชชญา รัตติ
28/08/2565 08:15	29/08/2565 08:20	คำขอ A6500365	ออนไลน์ WebConf	28/08/2565	นางสาวพรชชญา รัตติ
28/08/2565 08:00	29/08/2565 08:10	คำขอ A6500363	ออนไลน์ WebConf	27/08/2565	นางสาวพรชชญา รัตติ
25/08/2565 08:00	15/08/2565 08:10	คำขอ A6500358	ออนไลน์ WebConf	14/08/2565	นางสาวพรชชญา รัตติ

Showing 1 to 9 of 9 entries

ภาพที่ 64 แสดงรายการคำขอทั้งหมด

คลิกดูรายละเอียด สถานะ “อยู่ระหว่างการพิจารณา”

เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500372	ผลิตภัณฑ์ไม่ระบุยี่ห้อ	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	29 ส.ค. 2565 14:30	อยู่ระหว่างการพิจารณา
A6500343	น้ำดื่มลานลา	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	8 ส.ค. 2565 13:52	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500337 *	สารยารักษาเนื้องอก	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	8 ส.ค. 2565 10:22	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500319	ทดสอบ	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	2 ส.ค. 2565 14:32	อยู่ระหว่างการพิจารณา

ภาพที่ 65 ดูรายละเอียด

หน้ารายละเอียดคำขอ

○ รอลงเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

○ อยู่ระหว่างการพิจารณา

○ ดำเนินการเสร็จสิ้น

○ หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ไม่ระบุยี่ห้อ

เลขที่รับ A6500372 Type B

วันที่ยื่นคำขอ : 29 สิงหาคม 2565 14:30

วันที่หมดเวลา : 7 กันยายน 2565 เวลาอีก 8 วัน

สถานะ : อยู่ระหว่างการพิจารณา

ประเภทผลิตภัณฑ์ : [ไม่ทราบ]

ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับคำขออนุญาต : ผลิตภัณฑ์ไม่ระบุยี่ห้อ

ผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่สำนักงาน/หน่วยงานที่ติดต่อ : 5 ทดสอบ จำกัด

ผู้ยื่น : นางสาวแพรวดาร วงศ์ศิริ

อีเมล : 0252268216p@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ : 0639587925

ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา

ประเด็นที่ 1 : การขออนุญาตผลิตภัณฑ์สุขภาพ

เนื้อหา

เอกสารแนบทั้งหมด

คลิกเพื่อดูเอกสารแนบทั้งหมด

แนบไฟล์เอกสาร ประเด็นที่ 1

[ดูเอกสารแนบเอกสาร.pdf](#)

[เอกสารแนบเอกสาร.pdf](#)

ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ : อยู่ระหว่างการพิจารณา

หน่วยงาน : กองผลิตภัณฑ์สุขภาพบริโภคและสาธารณสุขการ

จังหวัด/เขต : นางสาวแพรวดาร วงศ์ศิริ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

คำขอพร้อม
ดูประวัติ
ส่งคำขอกลับ Facebook
หยุดเวลา
ประวัติหยุดเวลา

ประวัติการติดต่อ

ชื่ออีเมลส่งมา

ชื่อสายส่งมา

บันทึกภายใน (0)

Source: Sana Pro

แนบไฟล์เอกสาร

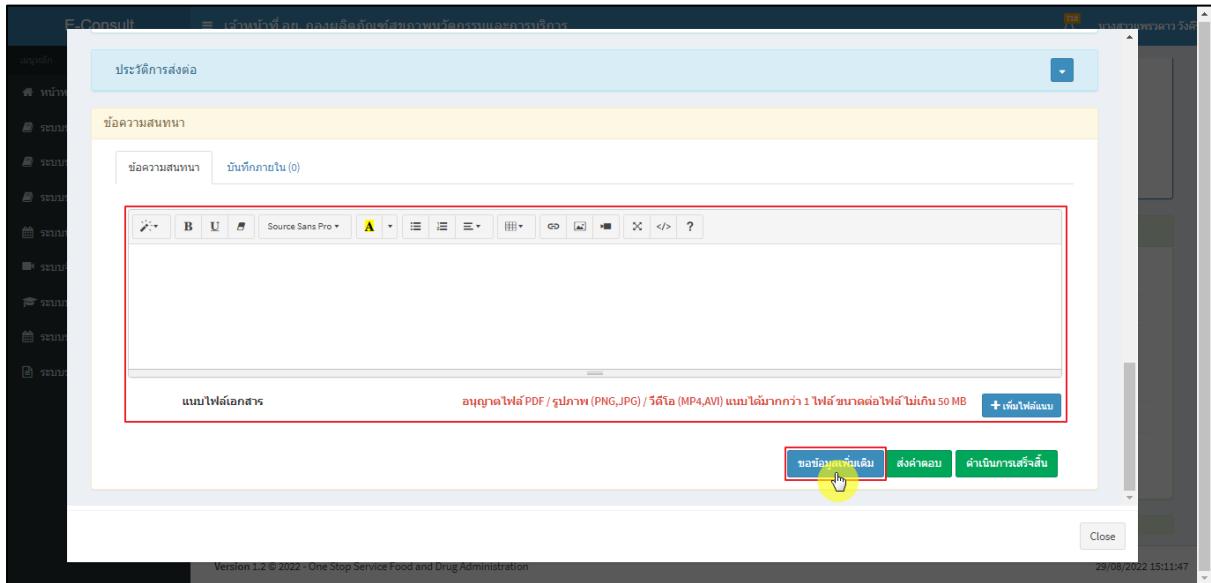
อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / วิดีโอ (MP4, AVI) และไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ รวมขนาดไฟล์ ไม่เกิน 50 MB

[ยกเลิกการแจ้งเตือน](#)
[ส่งคำขอ](#)
[ดำเนินการเสร็จสิ้น](#)

ภาพที่ 66 หน้ารายละเอียดคำขอ

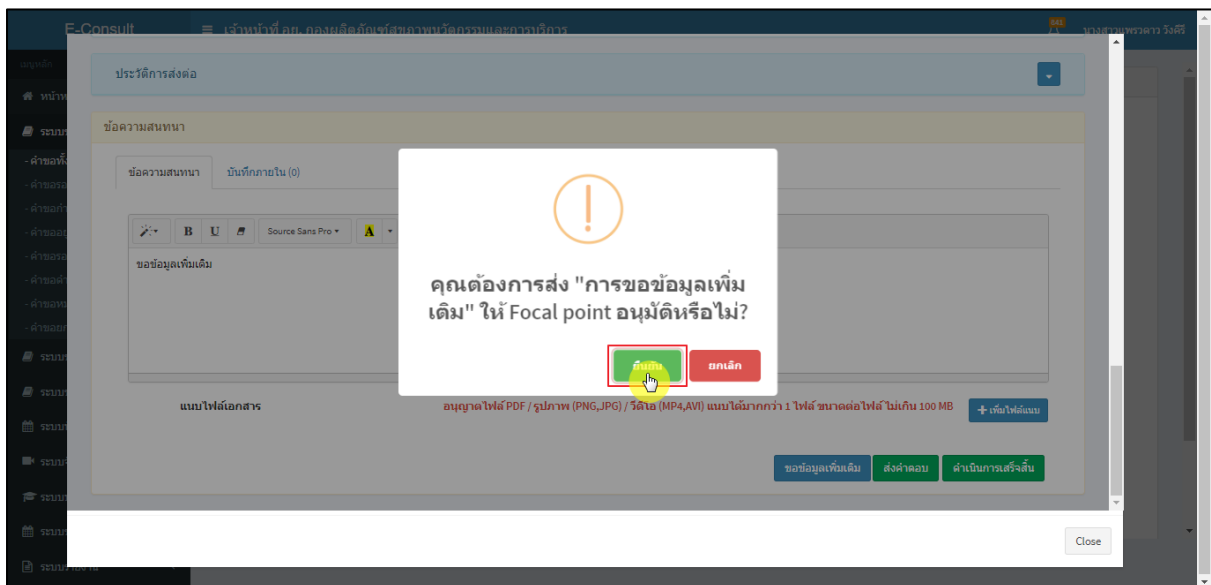
3.2 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “ขอข้อมูลเพิ่มเติม”



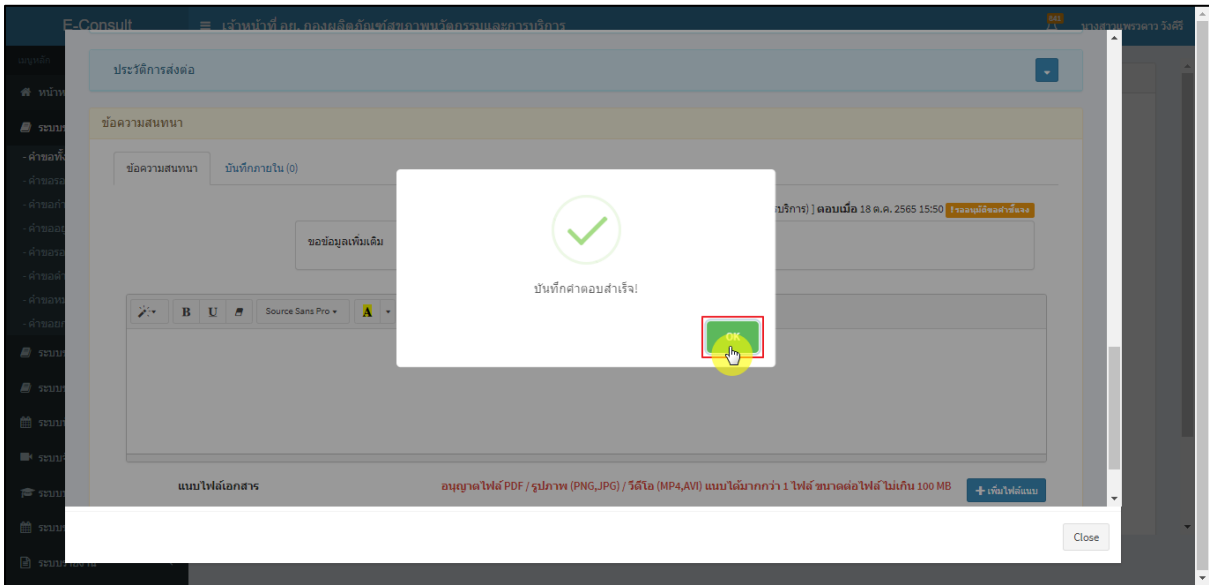
ภาพที่ 67 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการส่ง “การขอข้อมูลเพิ่มเติม” ให้ Focal point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



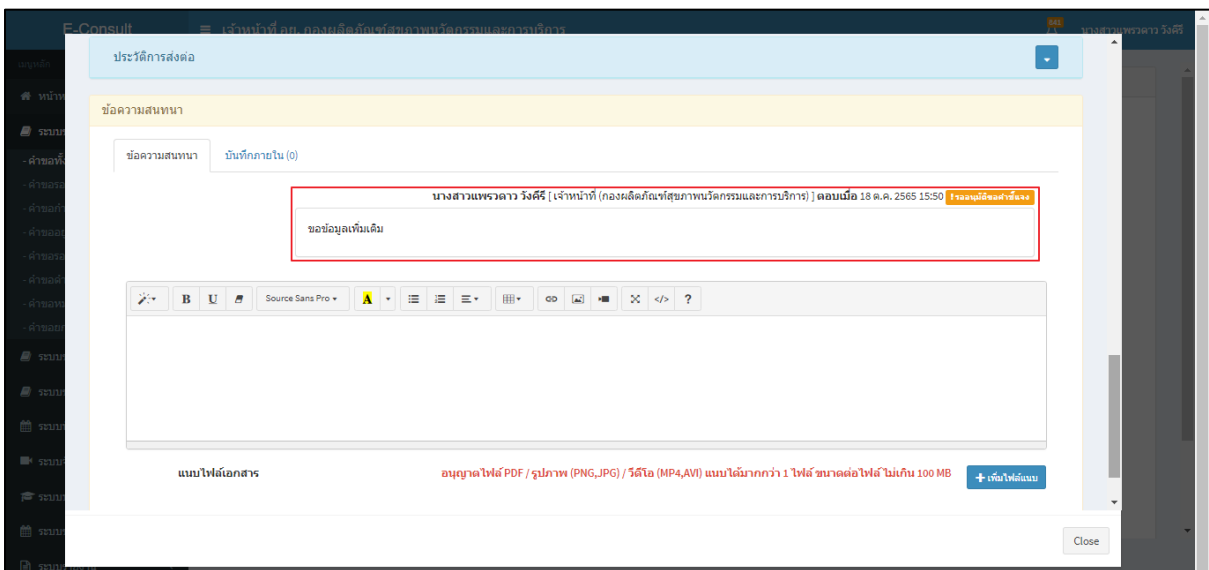
ภาพที่ 68 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



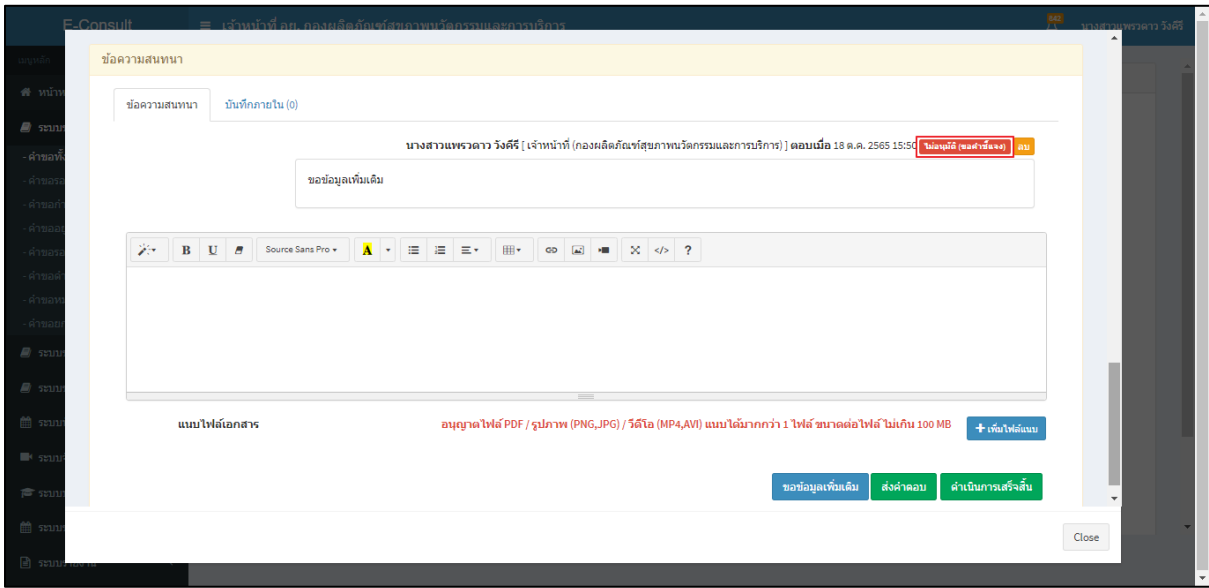
ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง สถานะขึ้นเป็น “รออนุมัติขอคำชี้แจง” รอ Focal point อนุมัติ



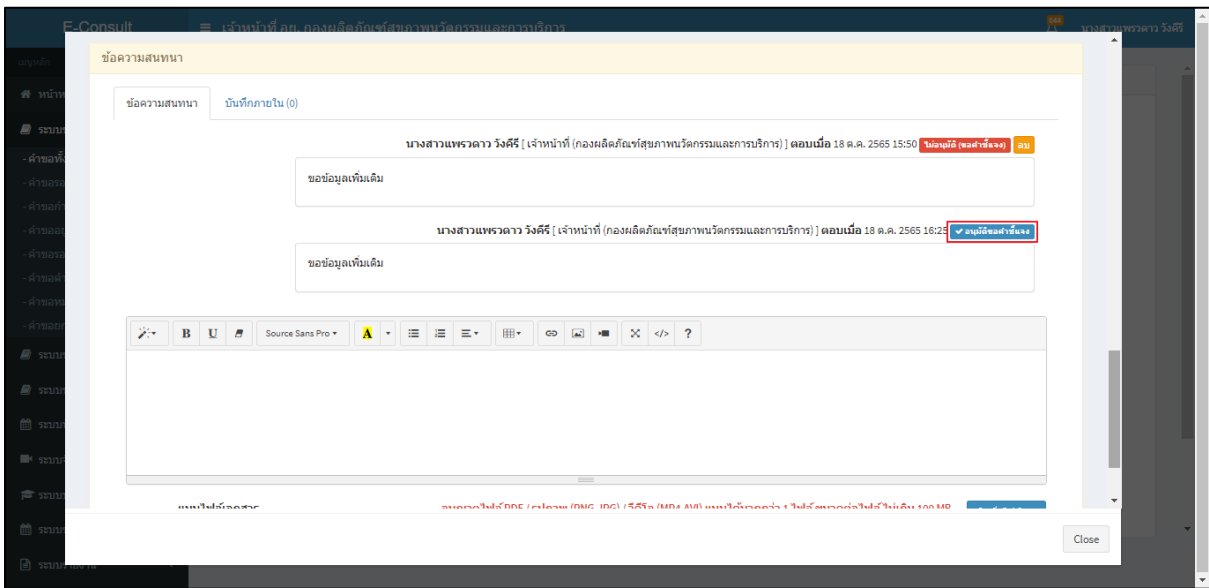
ภาพที่ 70 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง

กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)



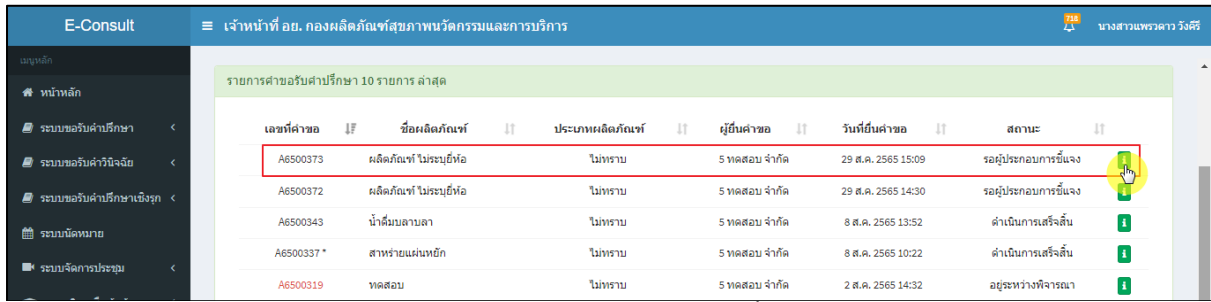
ภาพที่ 71 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)



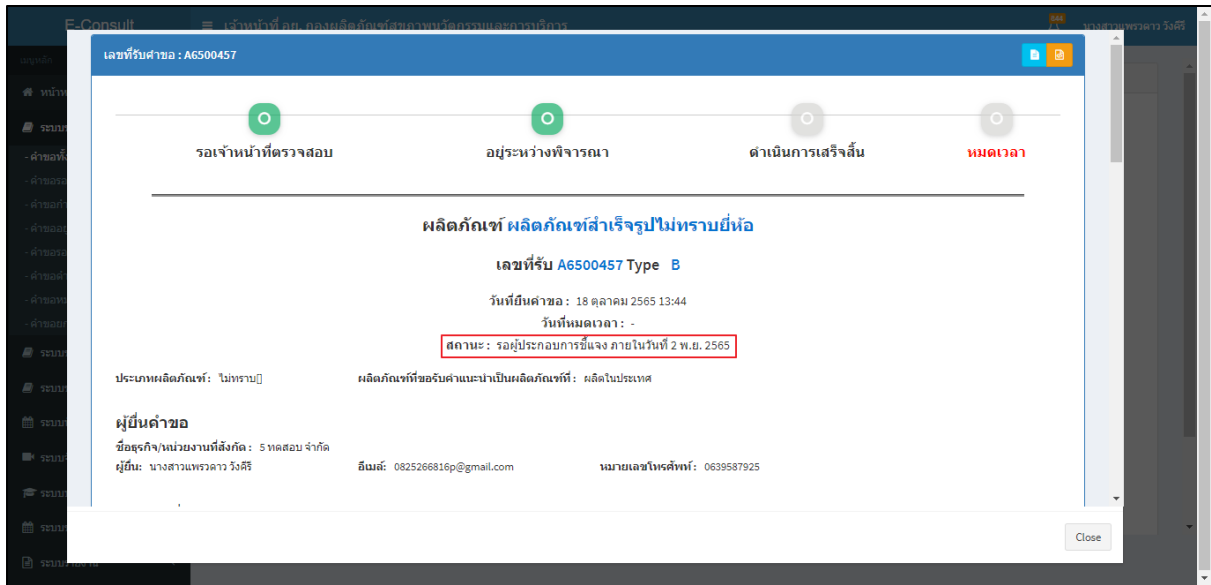
ภาพที่ 72 กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

สถานะหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง” คลิกดูรายละเอียด




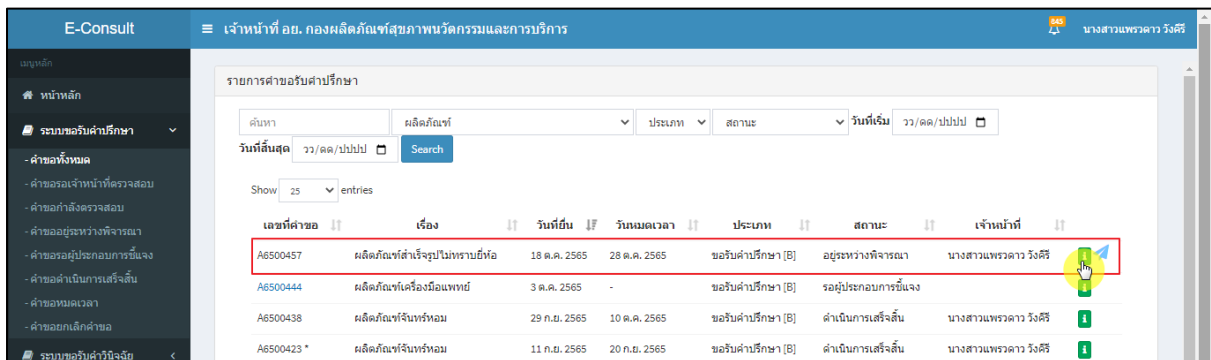
ภาพที่ 73 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1)

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง”



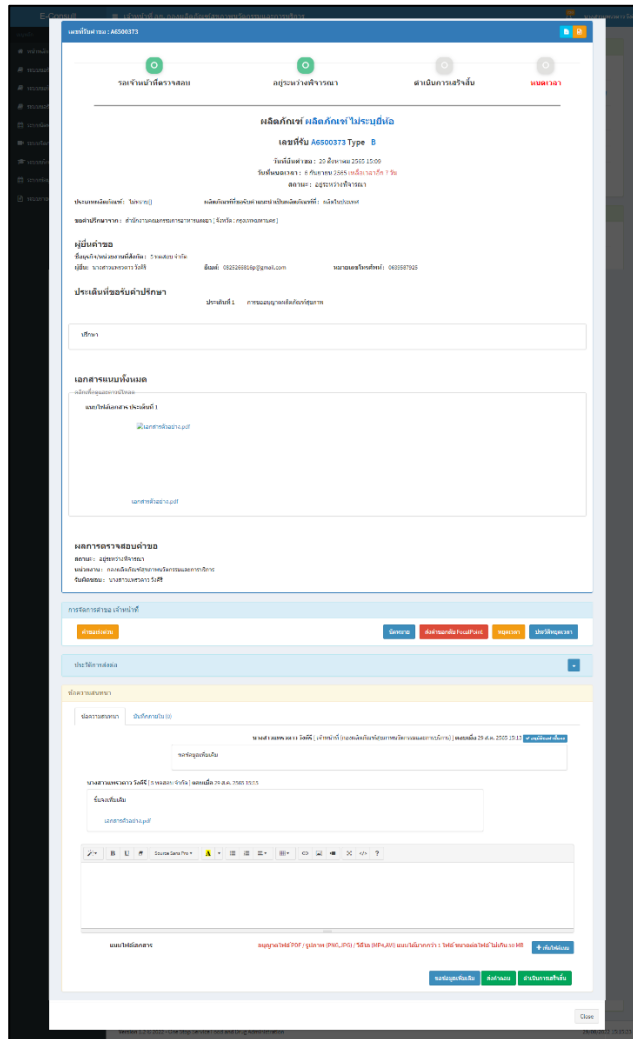
ภาพที่ 74 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2)

เมื่อผู้ประกอบการส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา” พร้อมสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกดูรายละเอียด



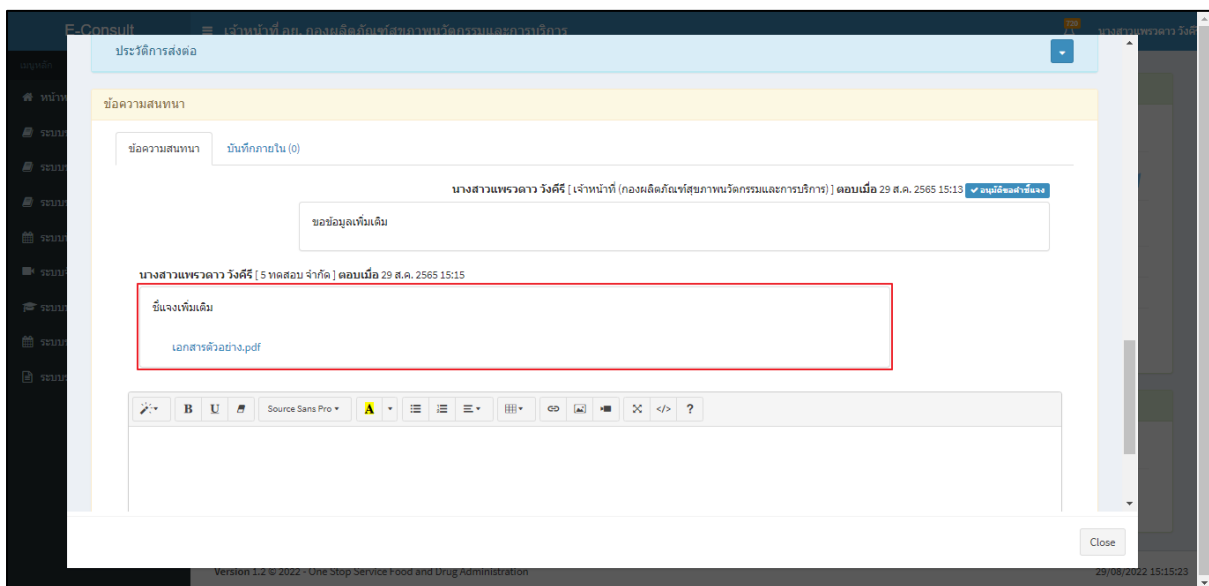
ภาพที่ 75 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

แสดงรายละเอียดคำขอ



ภาพที่ 76 แสดงรายละเอียดคำขอ

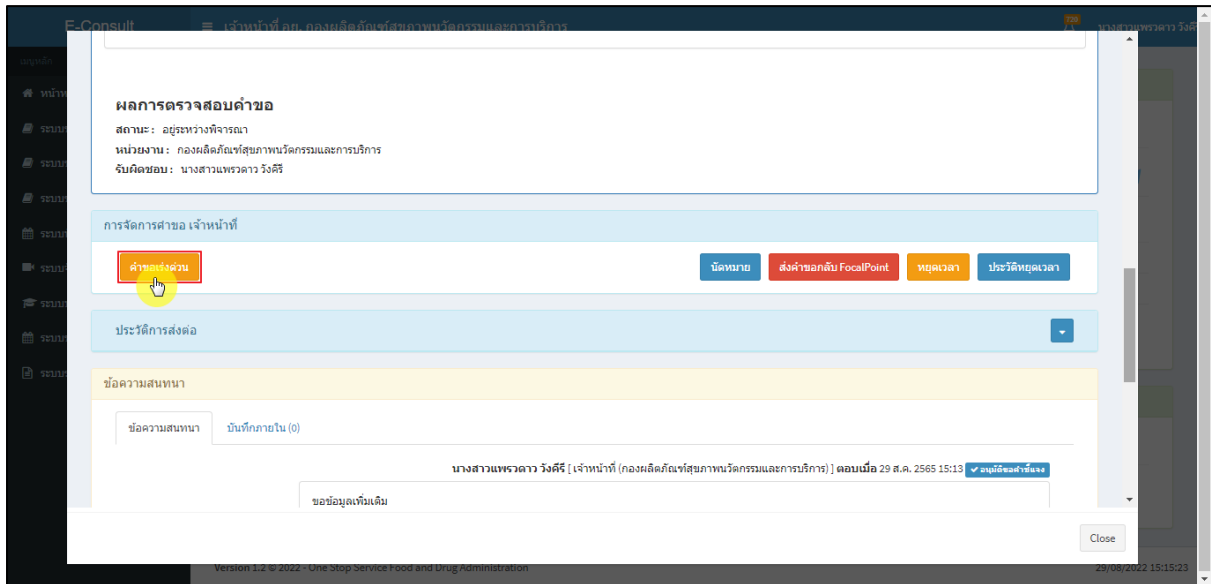
มาที่ “ข้อความสนทนา” จะแสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา



ภาพที่ 77 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา

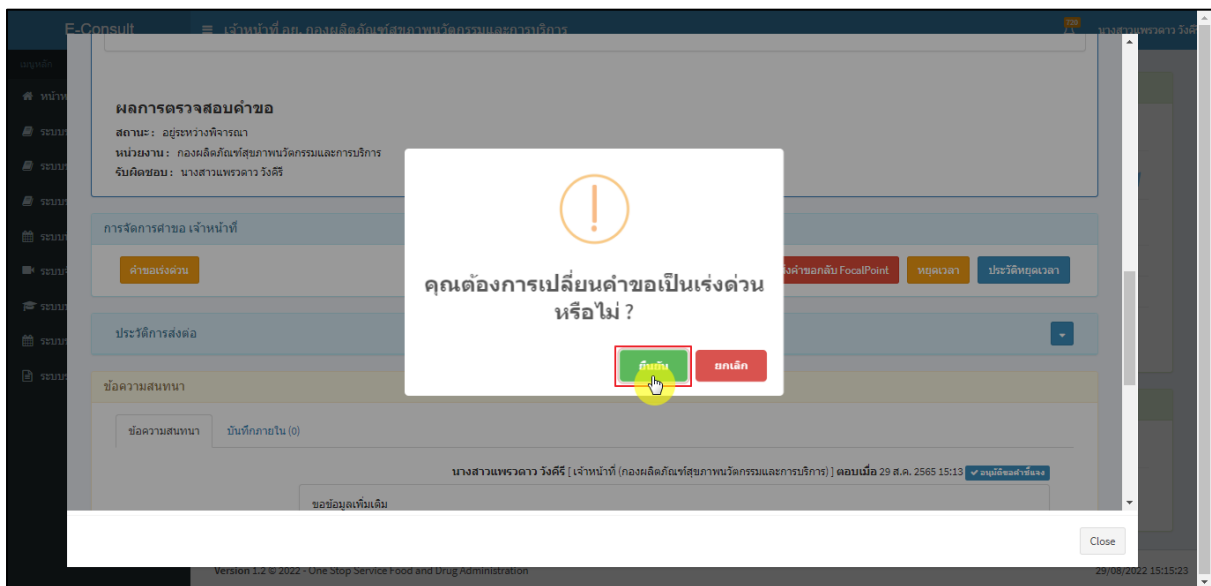
3.3 กรณีคำขอเร่งด่วน

คลิกปุ่ม “คำขอเร่งด่วน”



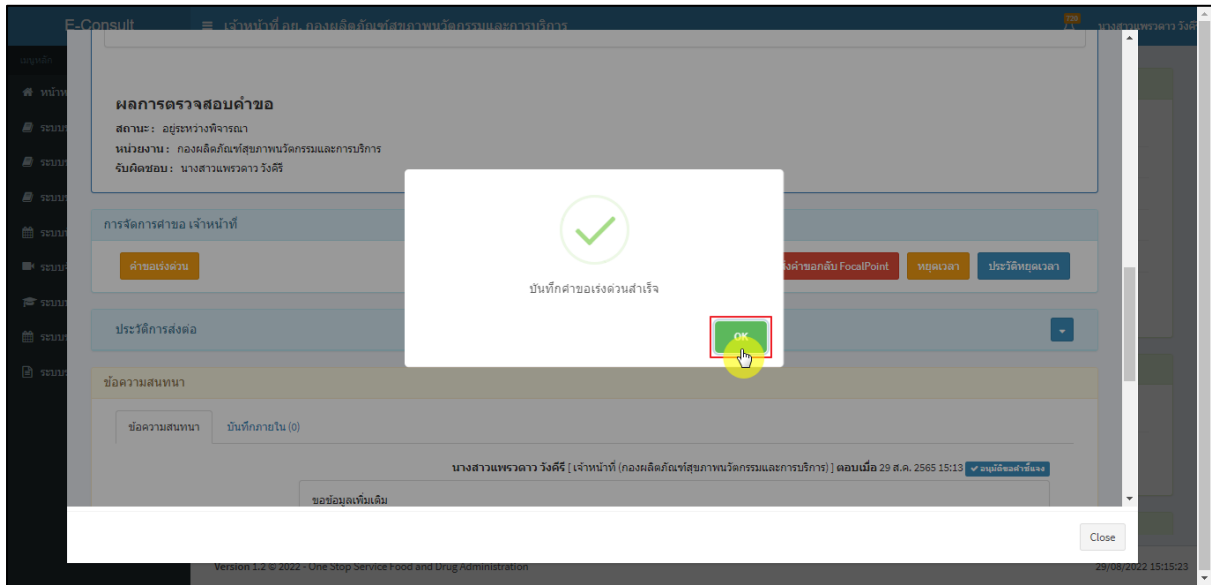
ภาพที่ 78 คำขอเร่งด่วน

แสดง Pop up คุณต้องการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วนหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 79 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน

แสดง Pop up บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



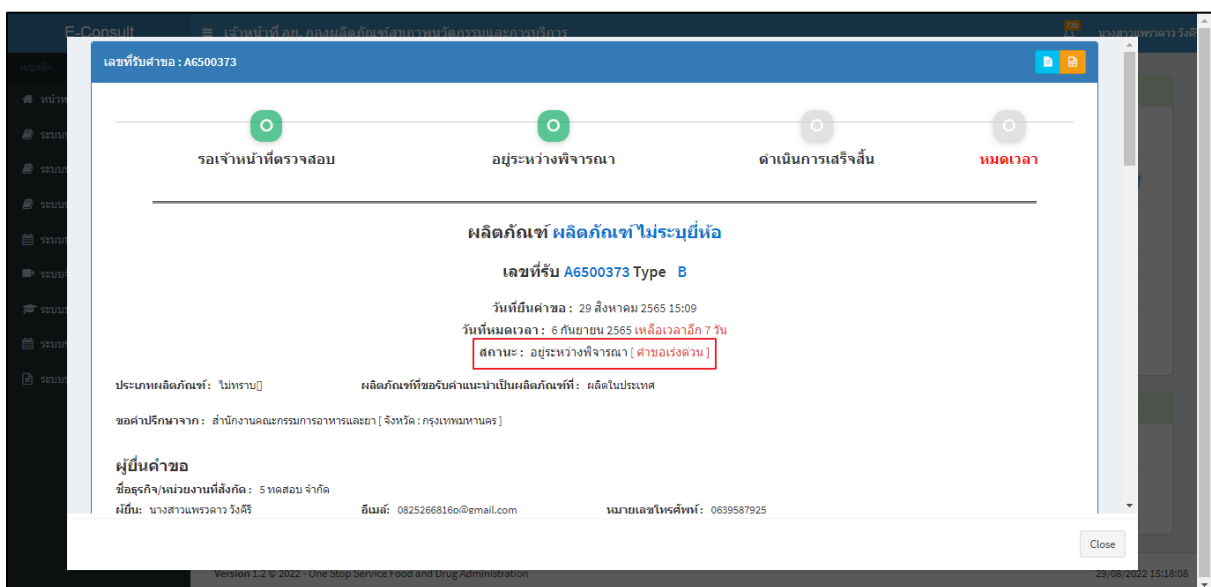
ภาพที่ 80 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ

เลขที่รับคำขอหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะเปลี่ยนเป็นตัวอักษรสีแดง คลิกดูรายละเอียด



ภาพที่ 81 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

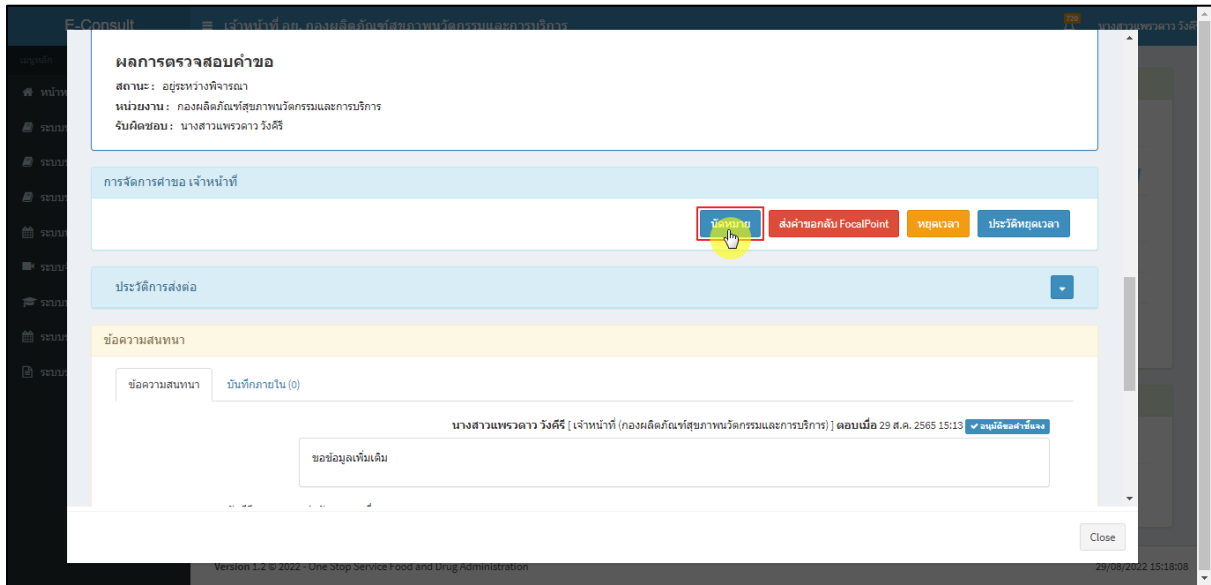
หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)”



ภาพที่ 82 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)

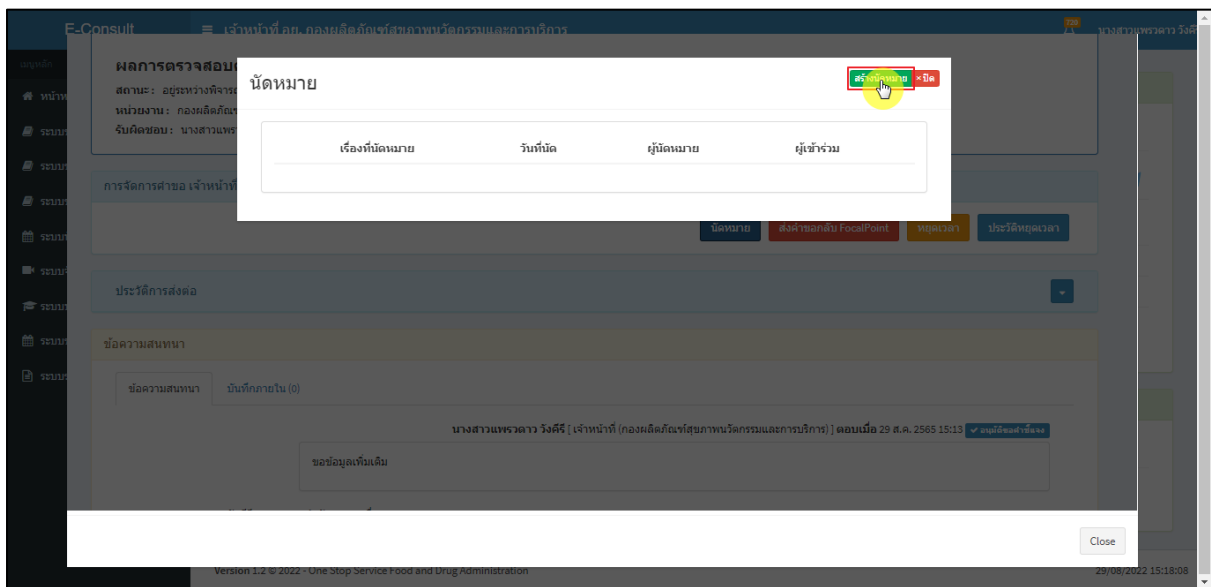
3.4 กรณีนี้ดหมาย

คลิกปุ่ม “นัดหมาย”



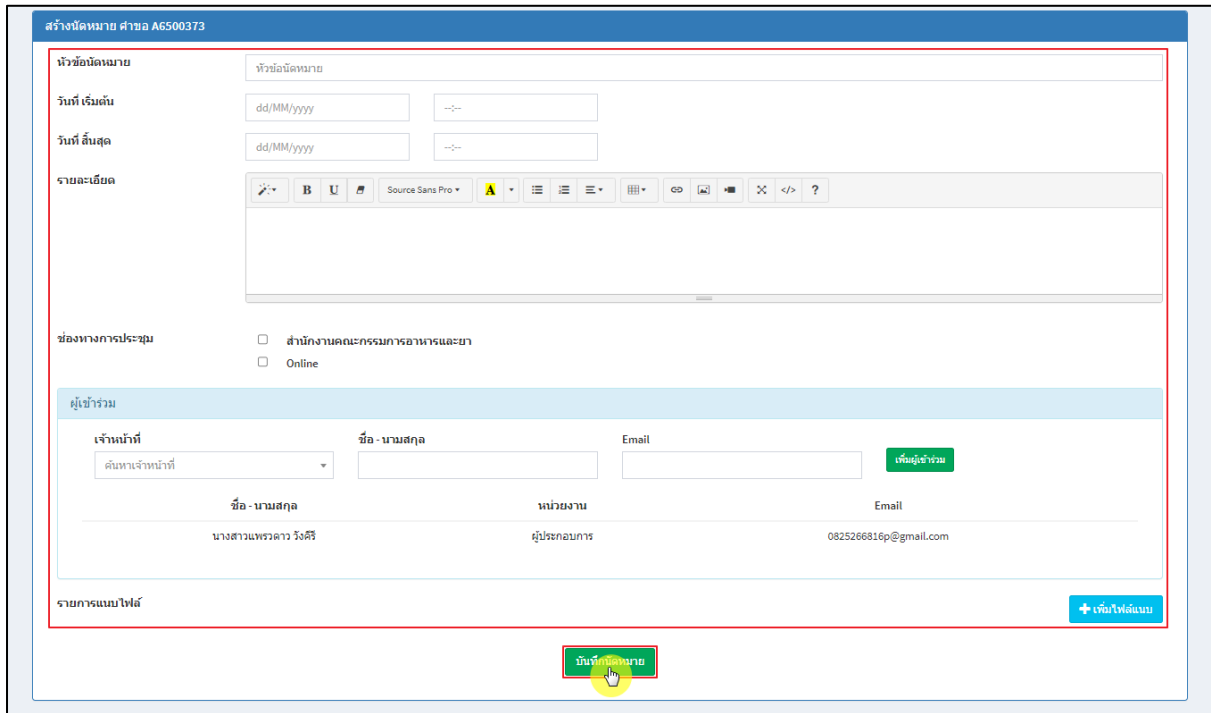
ภาพที่ 83 กรณีนี้ดหมาย

แสดงการสร้างนัดหมาย คลิกปุ่ม “สร้างนัดหมาย”



ภาพที่ 84 แสดงการสร้างนัดหมาย

ระบุรายละเอียดการนัดหมายให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกนัดหมาย”



สร้างนัดหมาย คำขอ A6500373

หัวข้อนัดหมาย: หัวข้อนัดหมาย

วันที่ เริ่มต้น: dd/MM/yyyy

วันที่ สิ้นสุด: dd/MM/yyyy

รายละเอียด: [Rich text editor with Source Sans Pro font]

ช่องทางการประชุม:
 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 Online

ผู้เข้าร่วม:

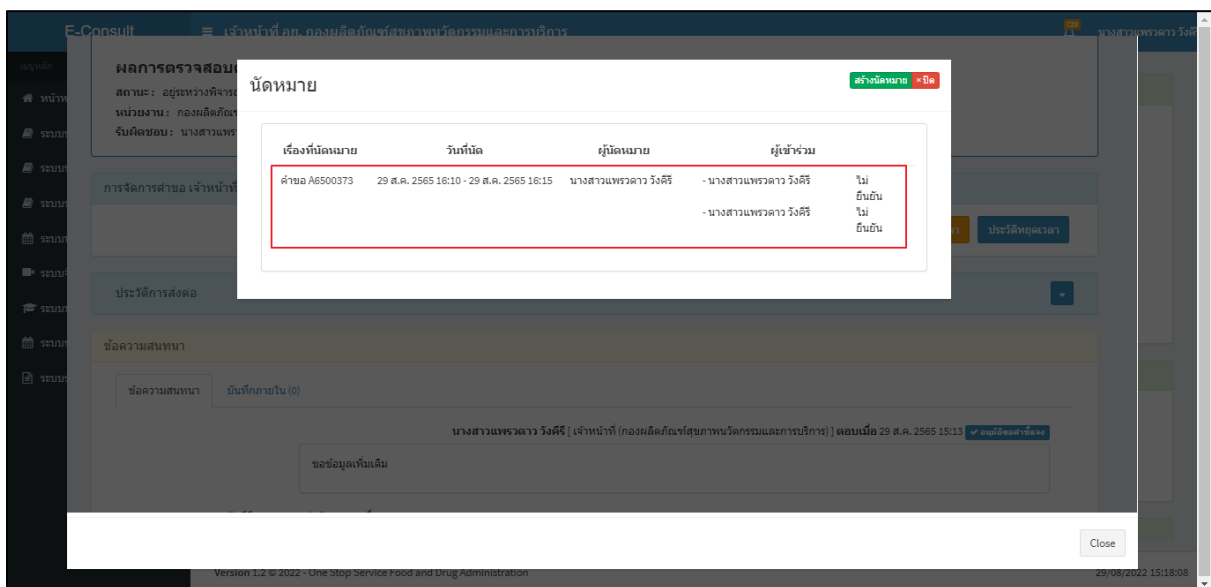
เจ้าหน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	Email
ค้นหาเจ้าหน้าที่		
ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	Email
นางสาวแพรวดาว ริงศิริ	ผู้ประกอบการ	0825266816p@gmail.com

รายการแนบไฟล์: + เพิ่มไฟล์แนบ

บันทึกนัดหมาย

ภาพที่ 85 สร้างนัดหมาย

แสดงรายละเอียดการนัดหมาย



ผลการตรวจสอบ: สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา, หน่วยงาน: กองผลิตภัณฑ์, รับผิดชอบ: นางสาวแพรวดาว ริงศิริ

การจัดการสายของเจ้าหน้าที่: [Dropdown menu]

ประวัติการส่งต่อ: [Dropdown menu]

ข้อความสนทนา: [Text area]

ข้อความสนทนา: บันทึกภายใน (0)

นางสาวแพรวดาว ริงศิริ [เจ้าหน้าที่ (กองผลิตภัณฑ์สุขภาพพบโรคระบาดและการบริการ)] สอบเมื่อ 29 ส.ค. 2565 15:13

ขอข้อมูลเพิ่มเติม

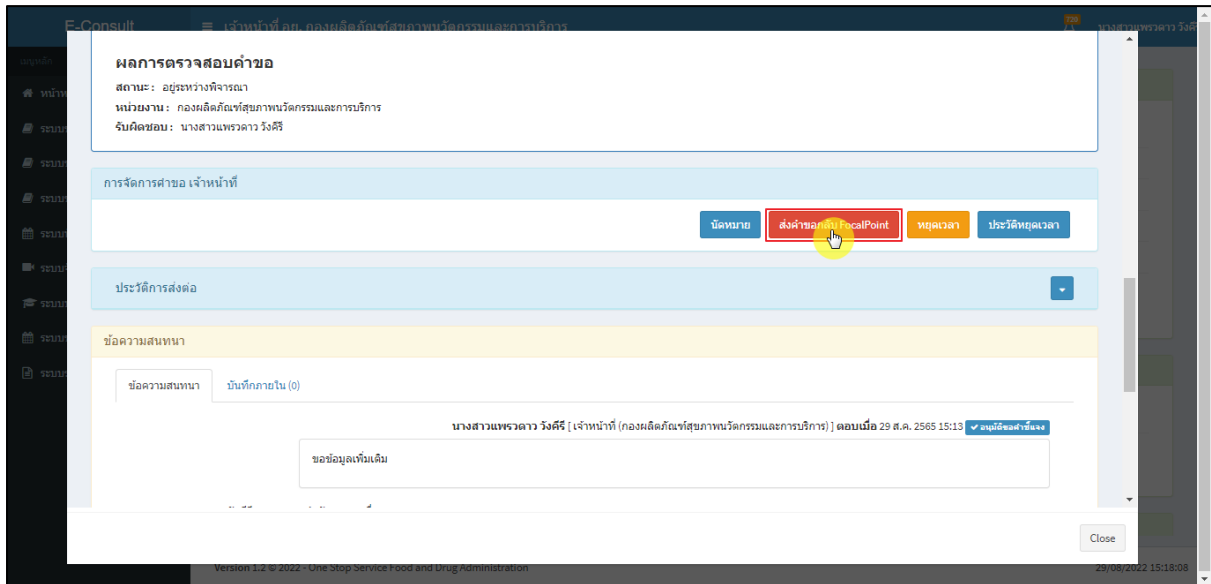
Close

เรื่องนัดหมาย	วันที่นัด	ผู้นัดหมาย	ผู้เข้าร่วม
คำขอ A6500373	29 ส.ค. 2565 16:10 - 29 ส.ค. 2565 16:15	นางสาวแพรวดาว ริงศิริ	นางสาวแพรวดาว ริงศิริ นางสาวแพรวดาว ริงศิริ
			ไม่ ยืนยัน ไม่ ยืนยัน

ภาพที่ 86 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย

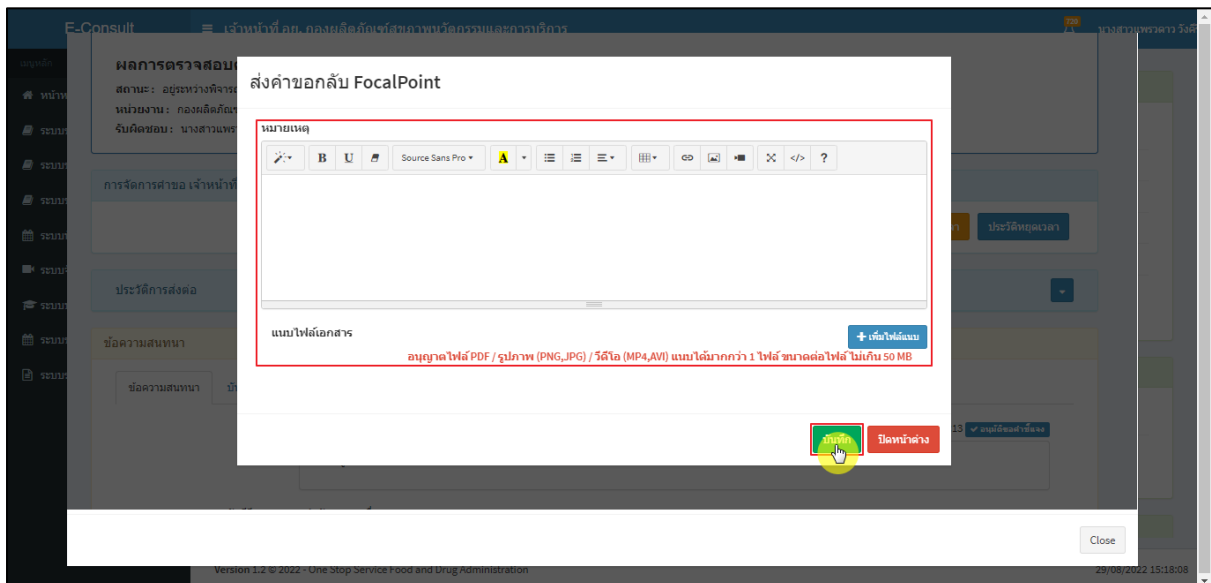
3.5 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point

คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับ Focal Point”



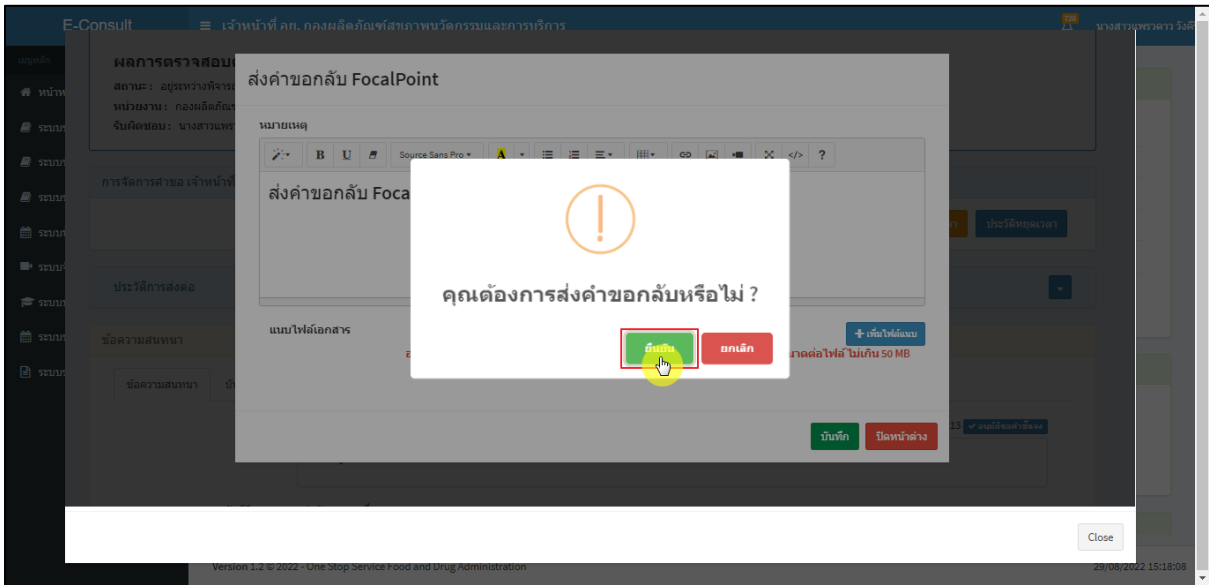
ภาพที่ 87 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point

ระบุหมายเหตุ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



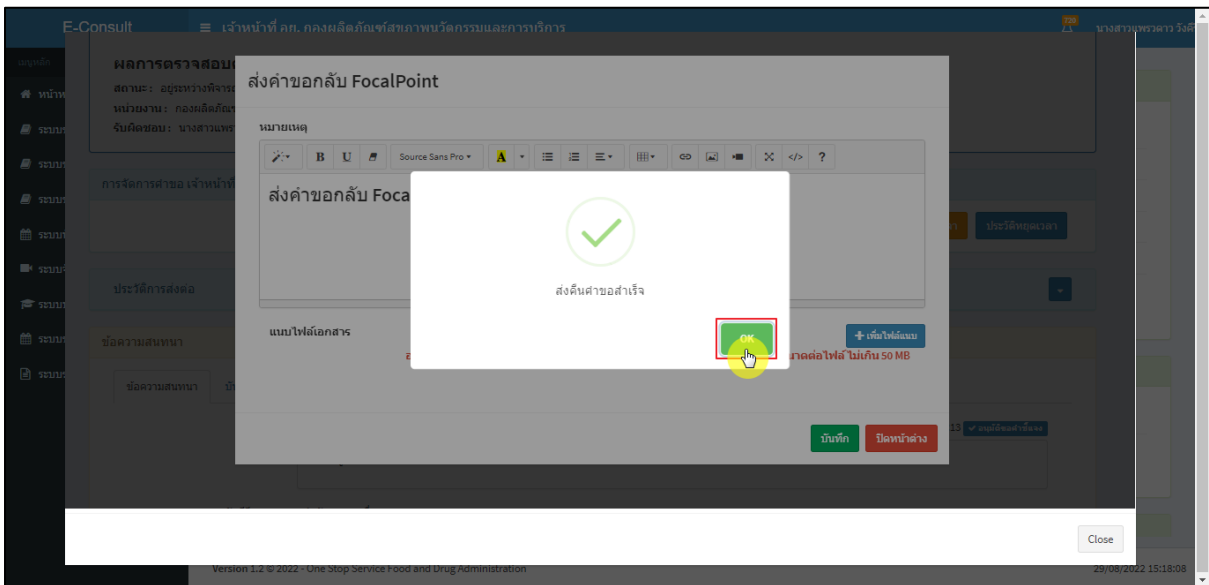
ภาพที่ 88 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 89 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ

แสดง Pop up คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 90 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

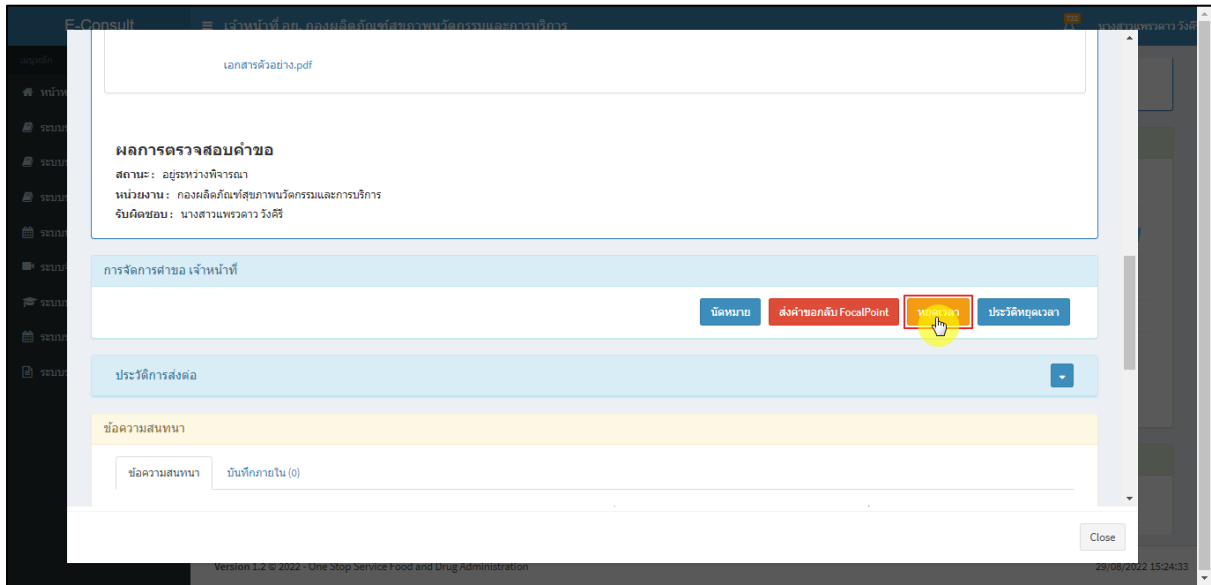
หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา รายการที่ถูกส่งคำขอไปยัง Focal Point รายการคำขอจะหายไป



ภาพที่ 91 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

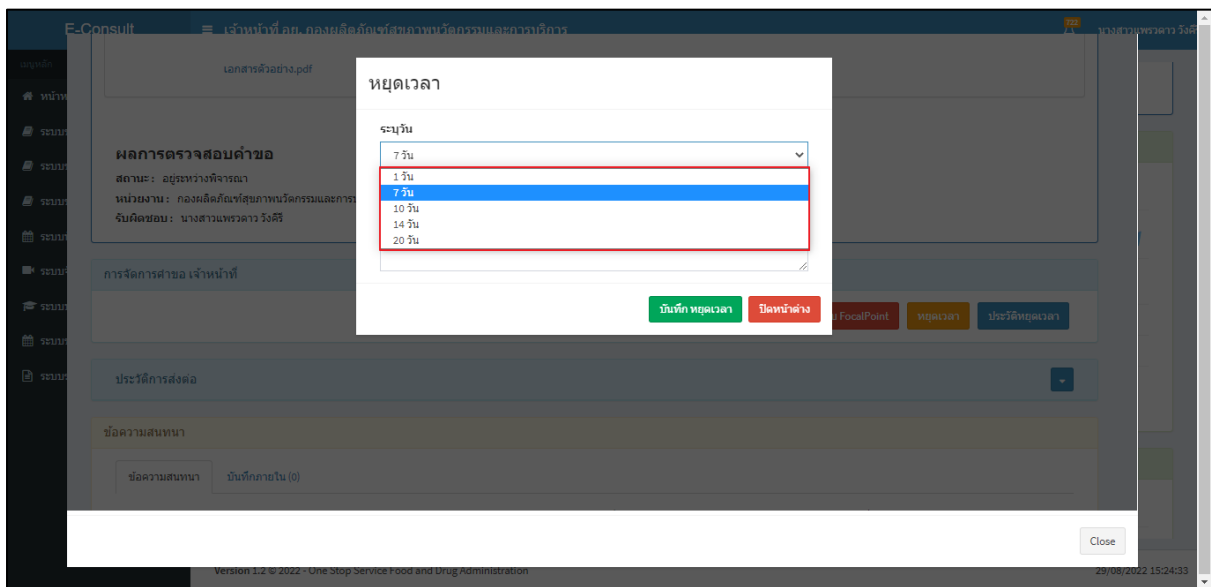
3.6 กรณีหยุดเวลา

คลิกปุ่ม “หยุดเวลา”



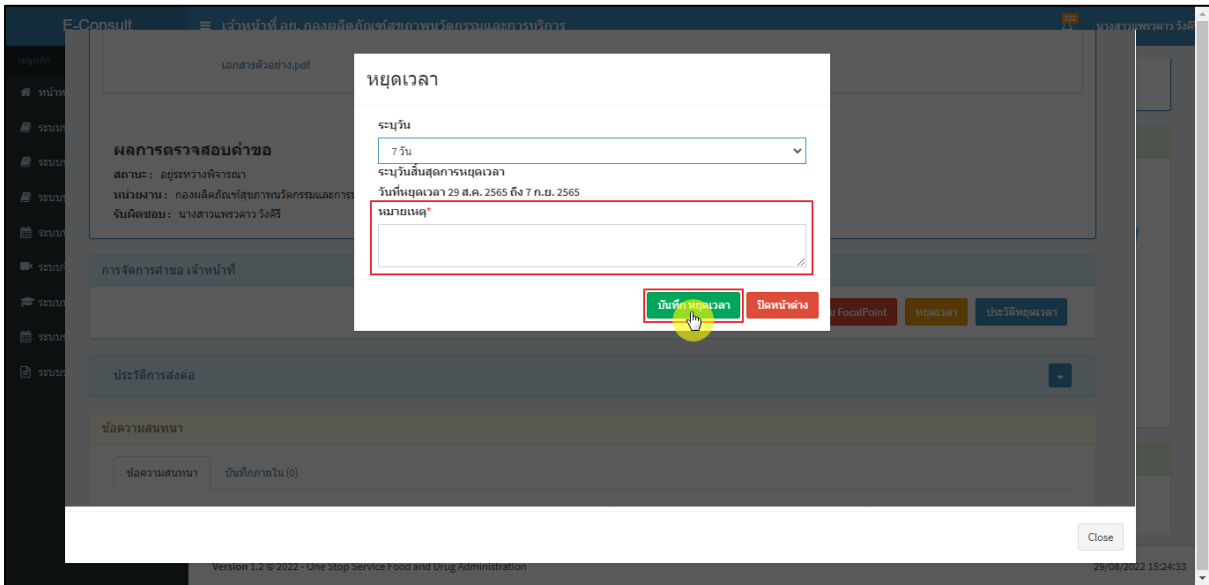
ภาพที่ 92 กรณีหยุดเวลา

ระบุวัน

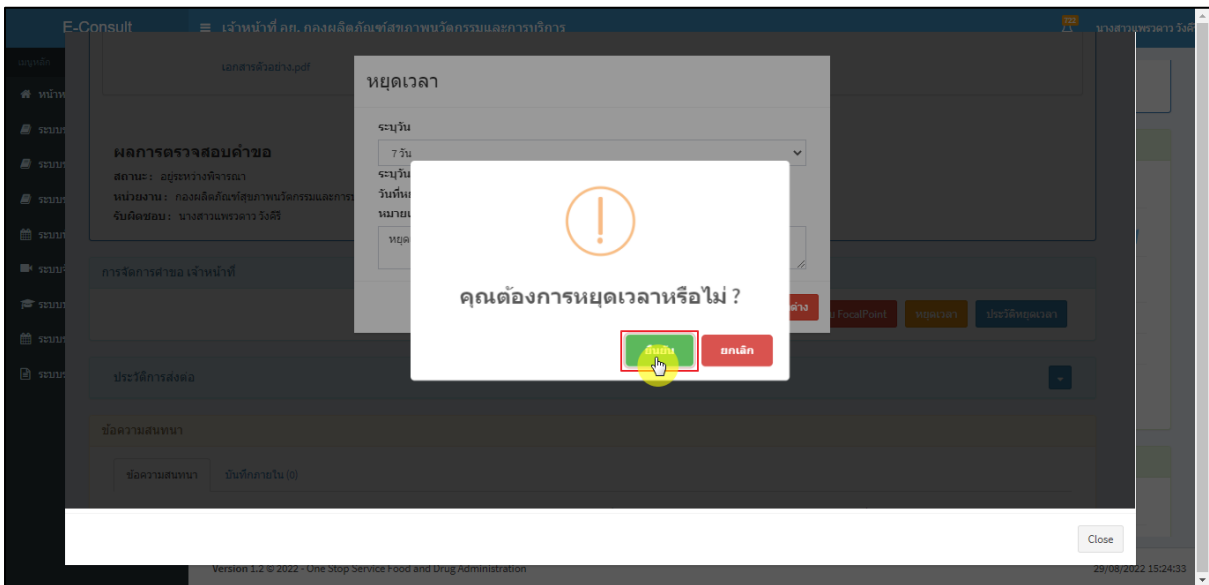


ภาพที่ 93 ระบุวัน

ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกหยุดเวลา”

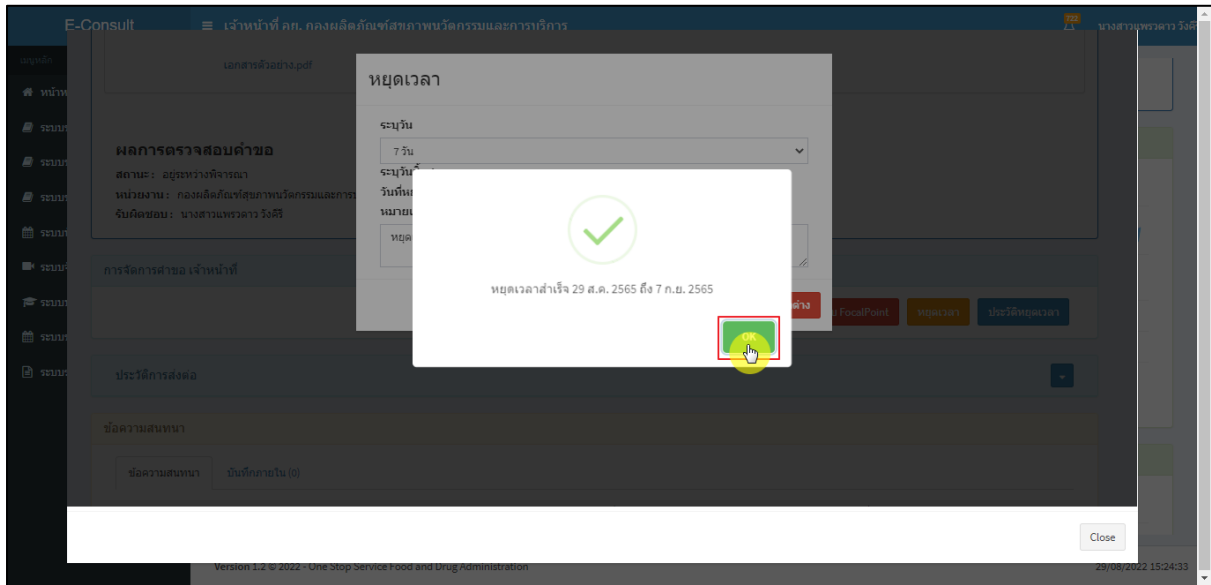


ภาพที่ 94 ระบุหมายเหตุ
แสดง Pop up คุณต้องการหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



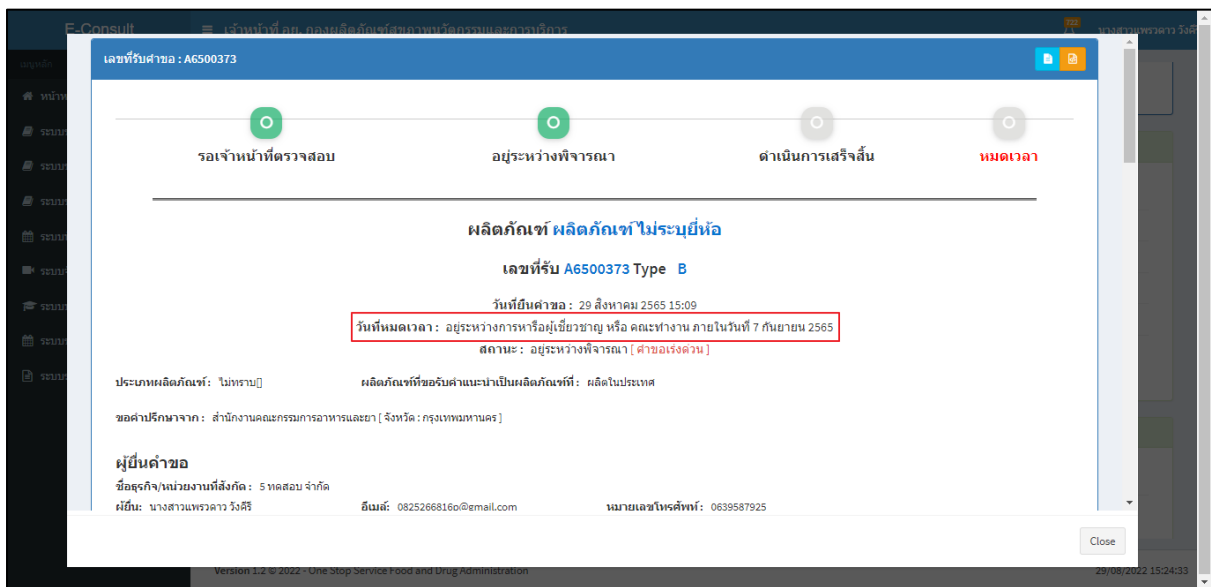
ภาพที่ 95 บันทึกหยุดเวลา

แสดง Pop up หยุดเวลาสำเร็จ dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy คลิกปุ่ม “OK”



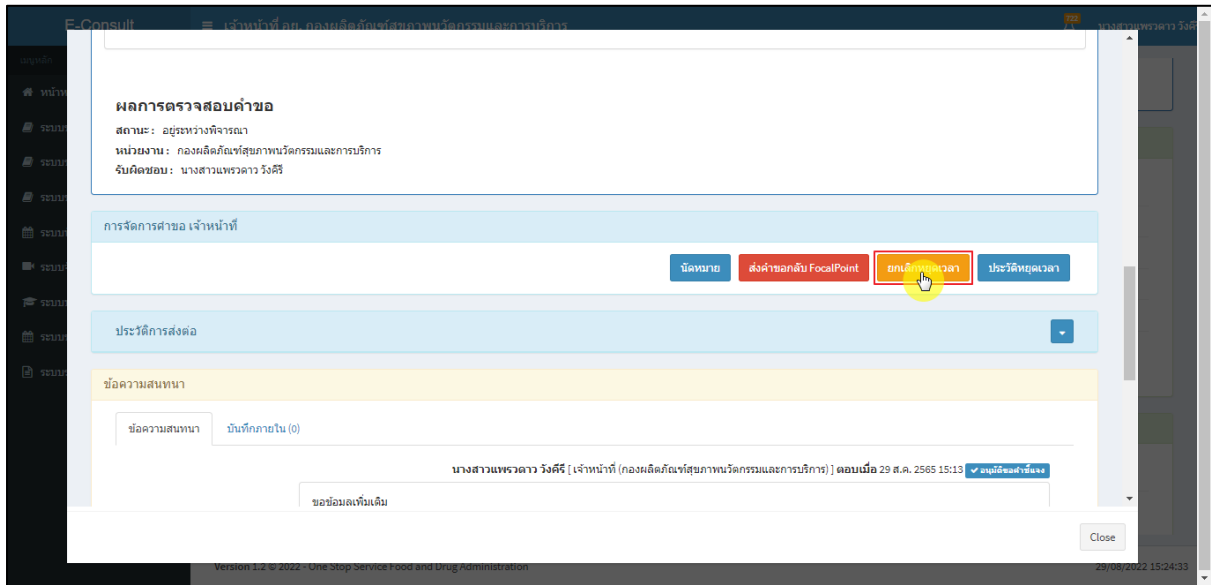
ภาพที่ 96 หยุดเวลาสำเร็จ

แสดงวันที่หมดเวลาเป็น “อยู่ระหว่างการหารือผู้เชี่ยวชาญ หรือ คณะทำงาน ภายในวันที่ DD/MM/YYYY”



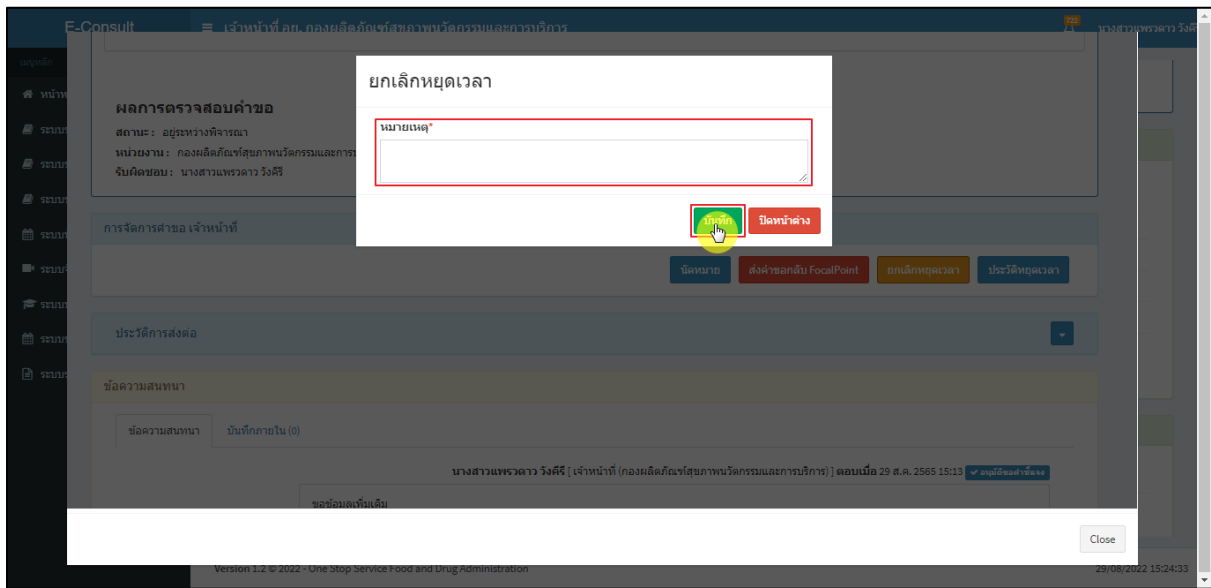
ภาพที่ 97 แสดงวันที่หมดเวลา

กรณียกเลิกหยุดเวลา คลิกรูป “ยกเลิกหยุดเวลา”



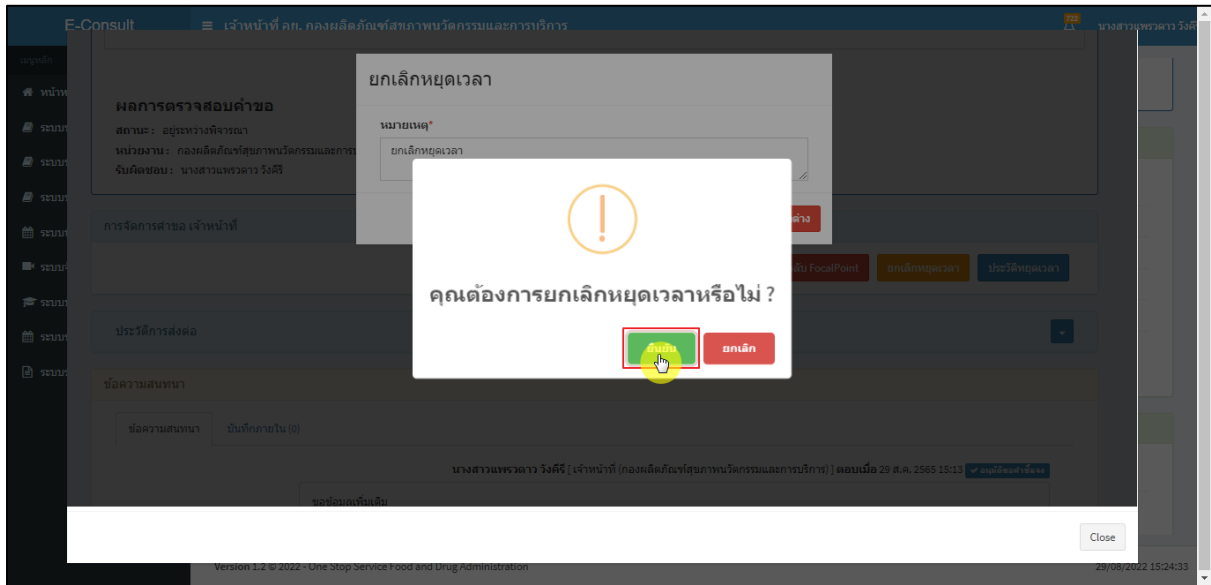
ภาพที่ 98 กรณียกเลิกหยุดเวลา

ระบุหมายเหตุหยุดยกเลิกหยุดเวลา



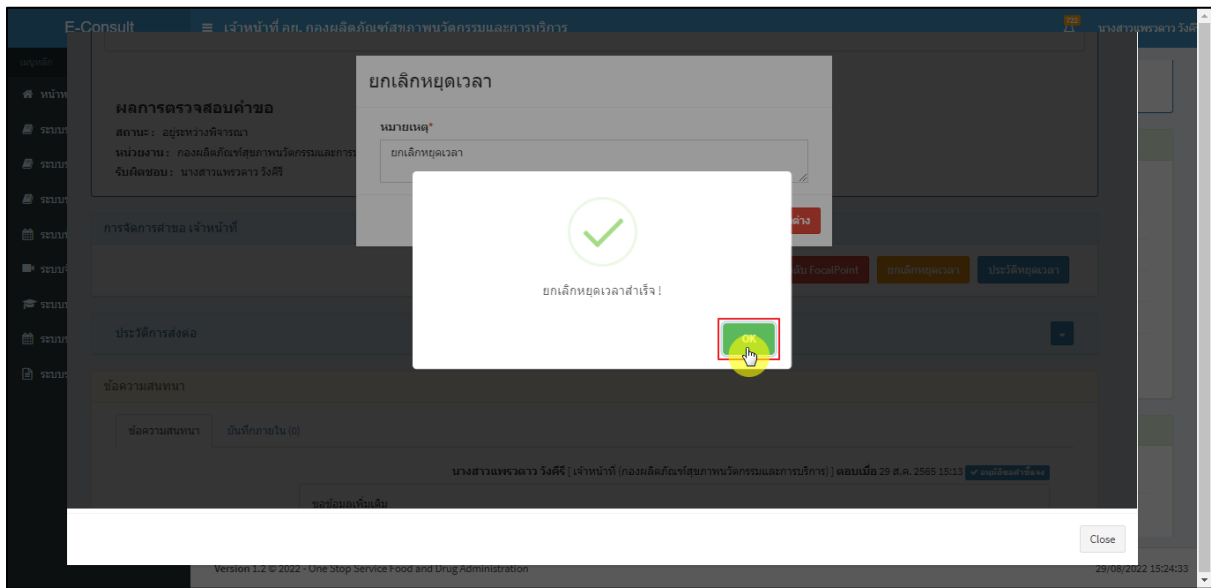
ภาพที่ 99 ระบุหมายเหตุหยุดยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up คุณต้องการยกเลิกหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



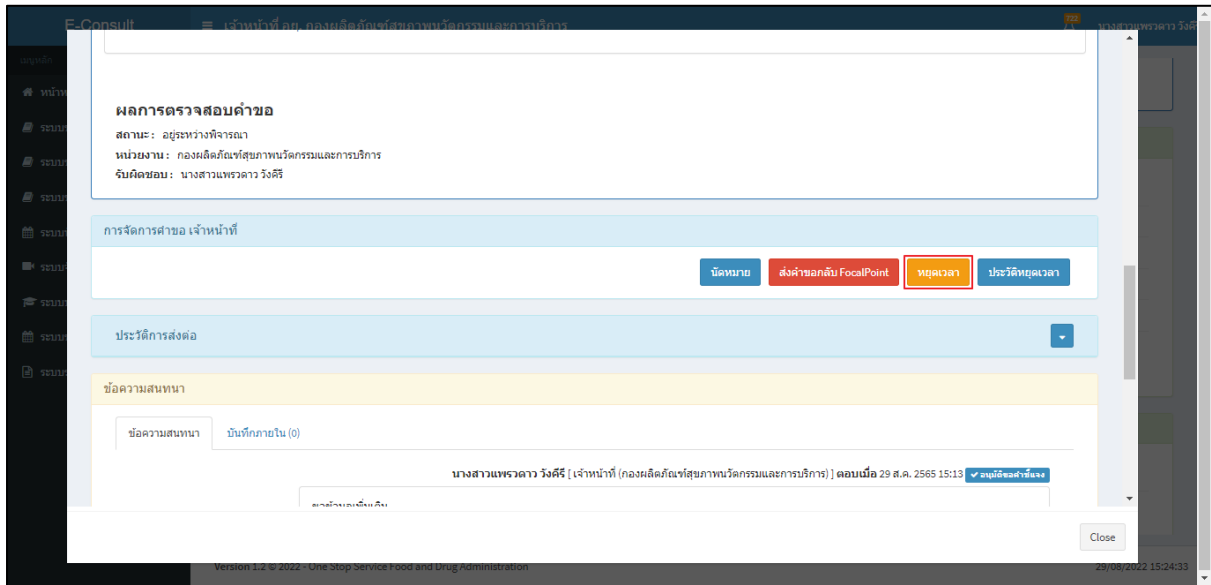
ภาพที่ 100 ยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



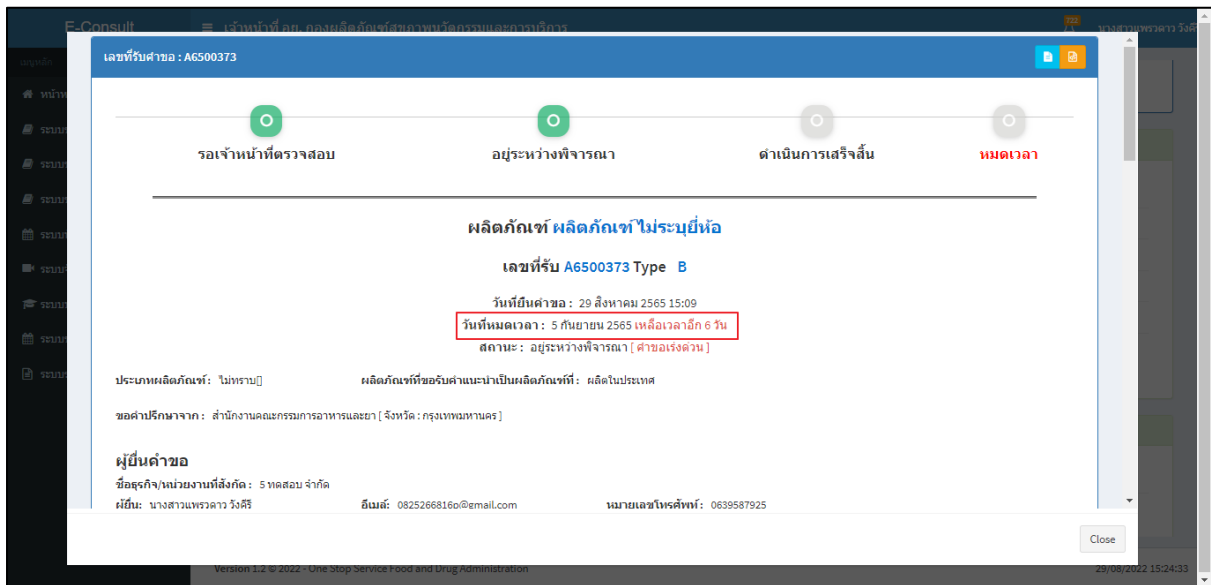
ภาพที่ 101 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ

แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา



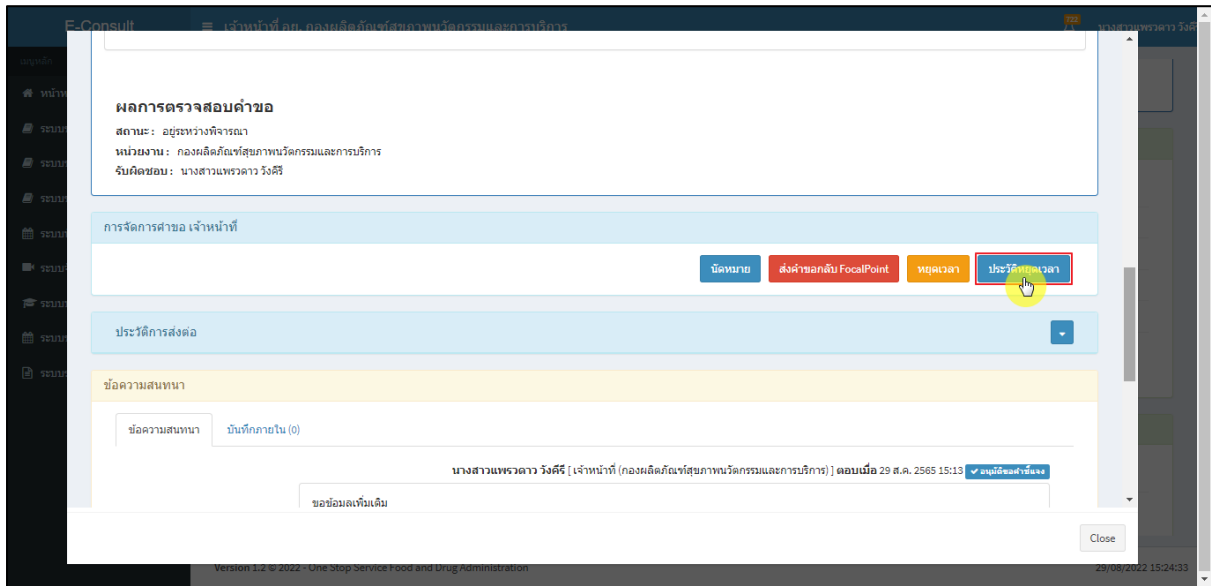
ภาพที่ 102 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา

แสดงรายละเอียดคำขอ



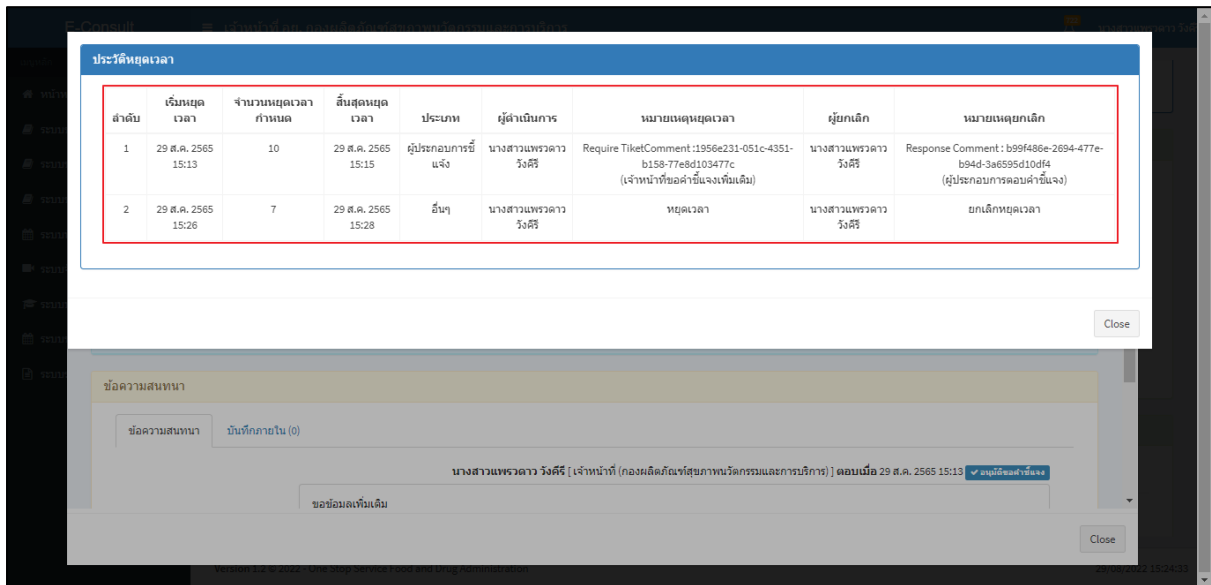
ภาพที่ 103 แสดงรายละเอียดคำขอ

ดูประวัติหยุดเวลา คลิกรูป “ประวัติหยุดเวลา”



ภาพที่ 104 กรณีดูประวัติหยุดเวลา

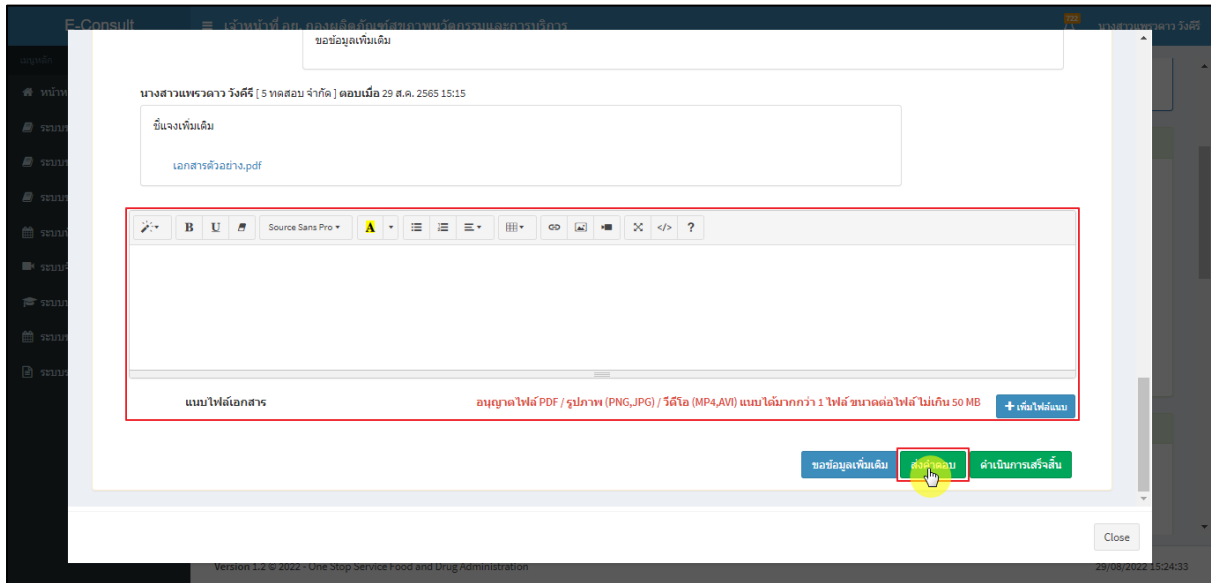
แสดงประวัติหยุดเวลา



ภาพที่ 105 แสดงประวัติหยุดเวลา

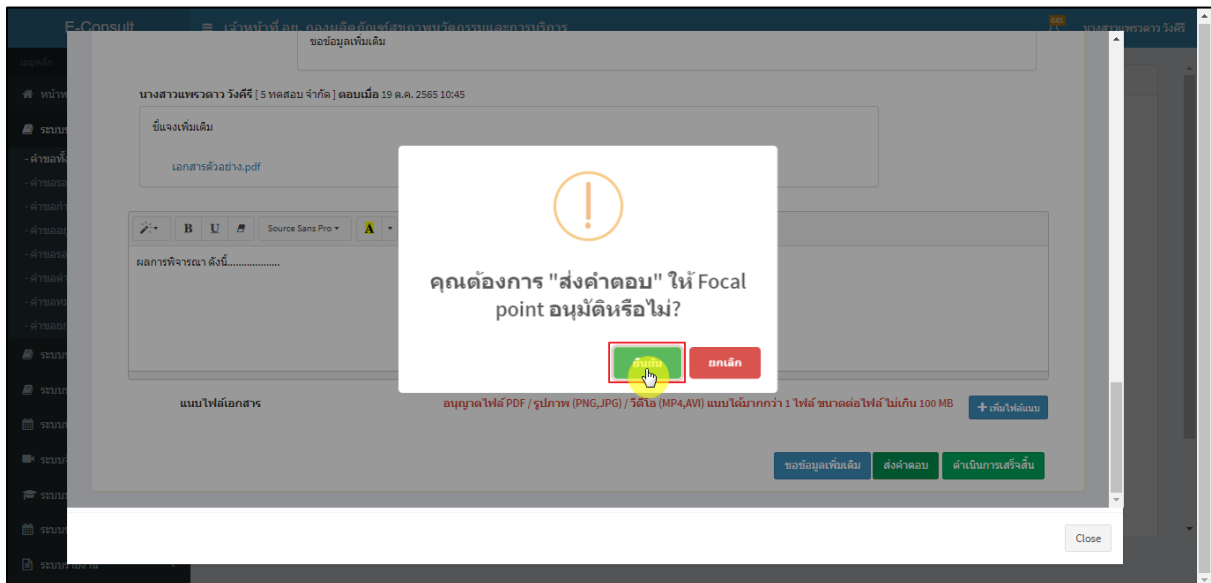
3.7 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและส่งคำตอบ”



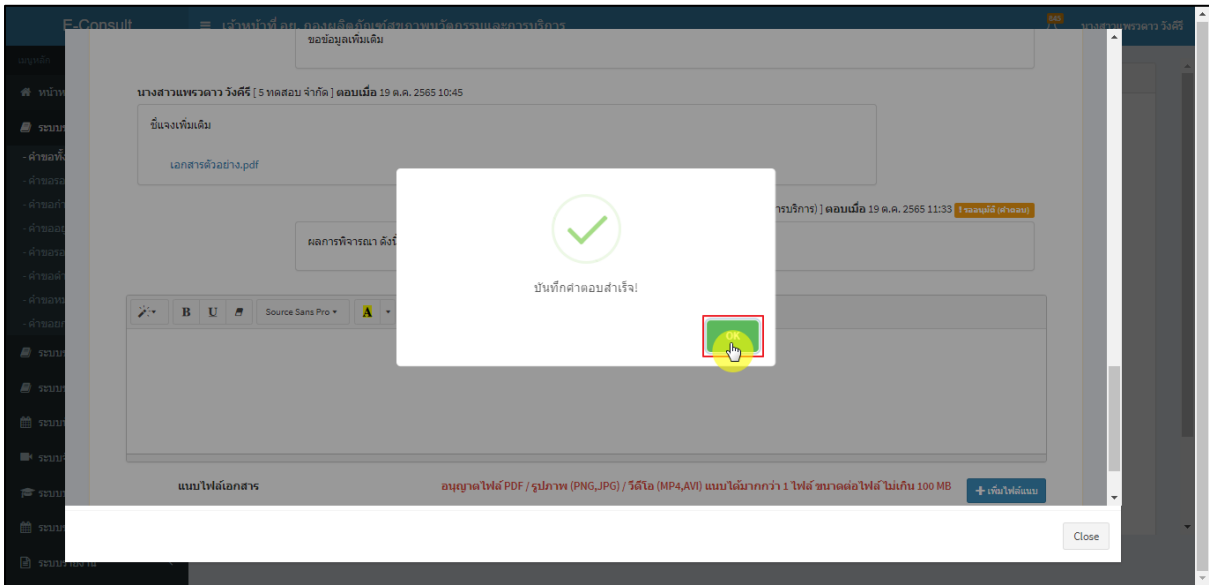
ภาพที่ 106 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการ “ส่งคำตอบ” ให้ Focal Point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



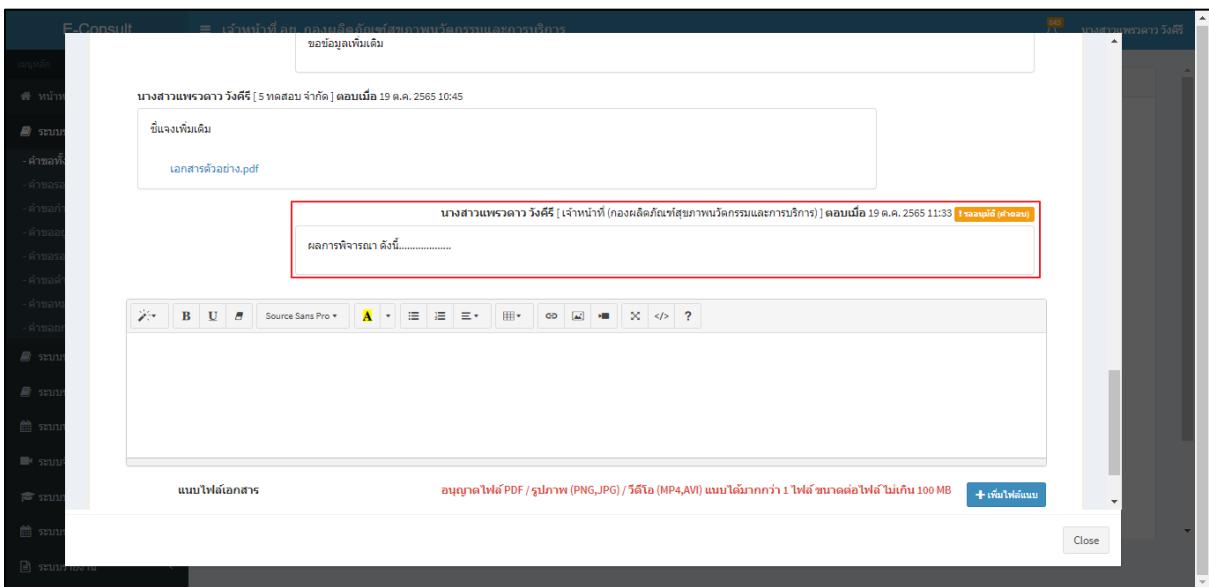
ภาพที่ 107 ส่งคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



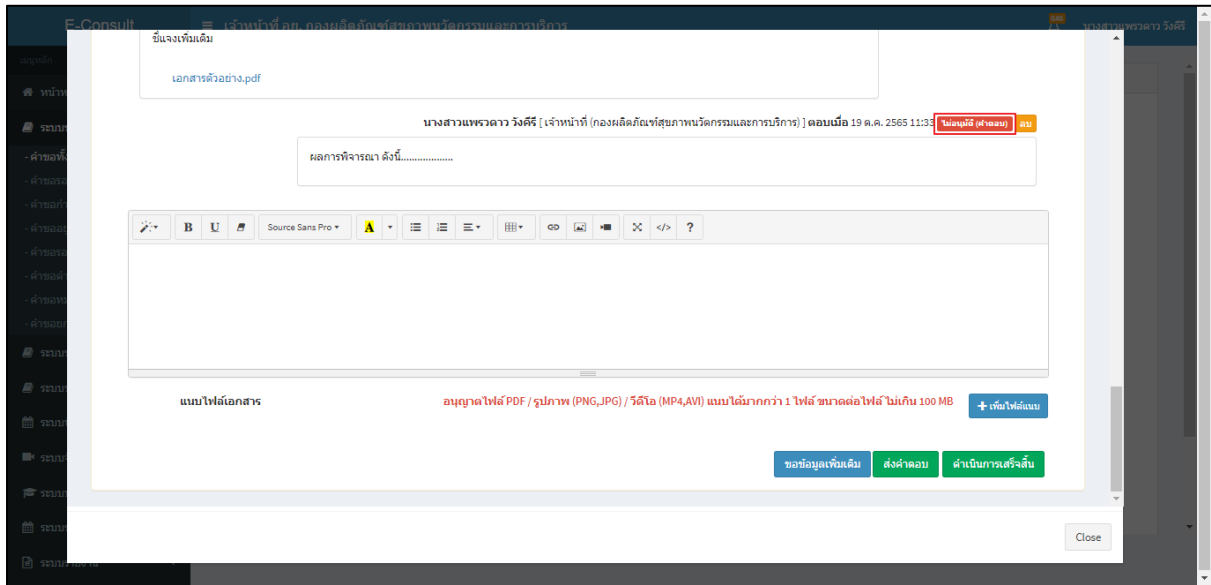
ภาพที่ 108 ส่งคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการคำตอบ และสถานะ “รออนุมัติ (คำตอบ)” จากนี้รอ Focal point อนุมัติคำตอบ



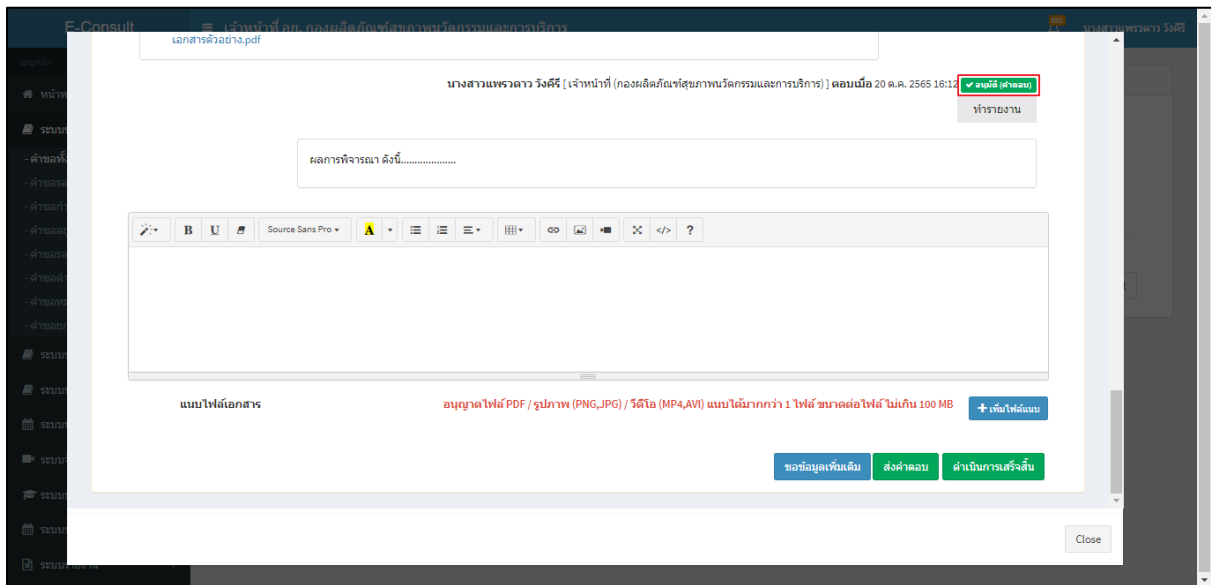
ภาพที่ 109 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ

กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (คำตอบ)



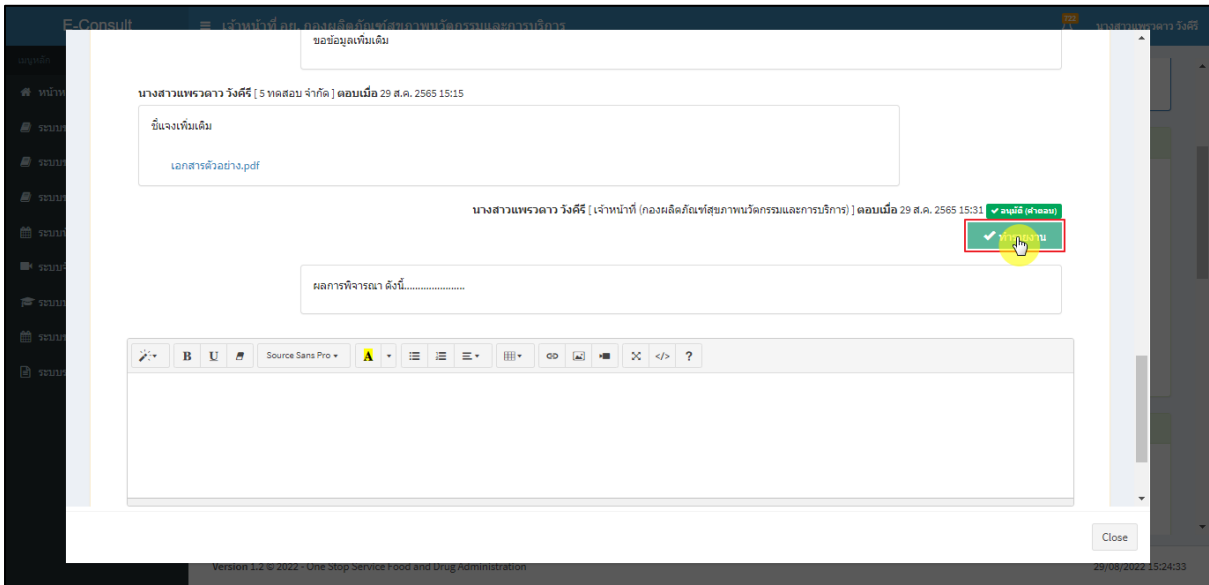
ภาพที่ 110 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (คำตอบ)

กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ)



ภาพที่ 111 กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ)

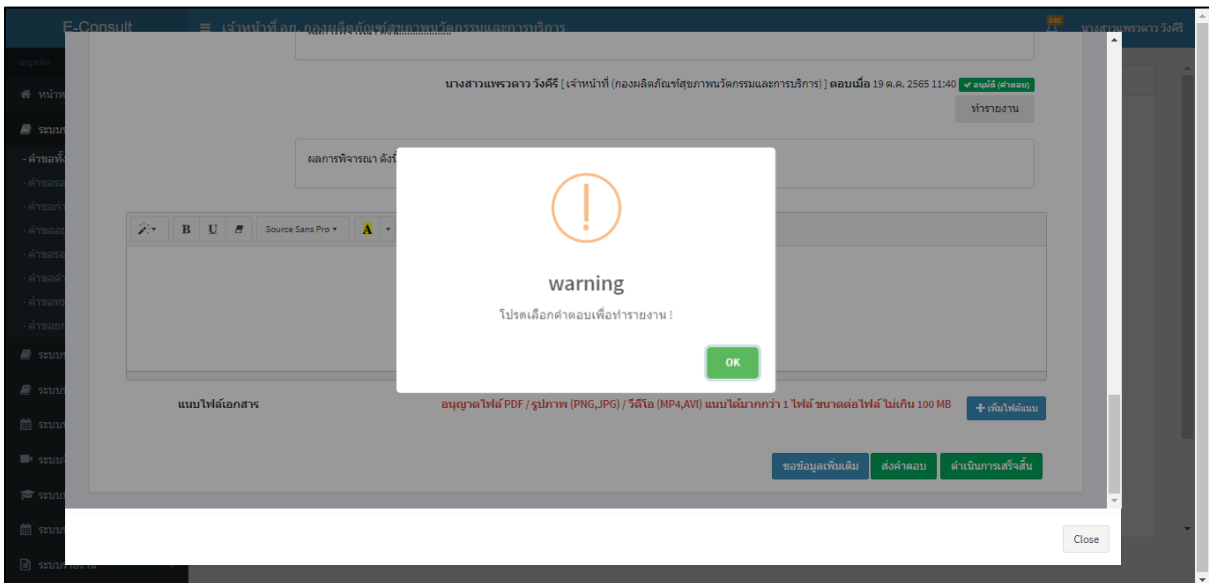
คลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อดำเนินการเลือกคำตอบที่จะใช้เป็นคำตอบสุดท้าย และออกรายงานสรุป



ภาพที่ 112 เลือกคำตอบ

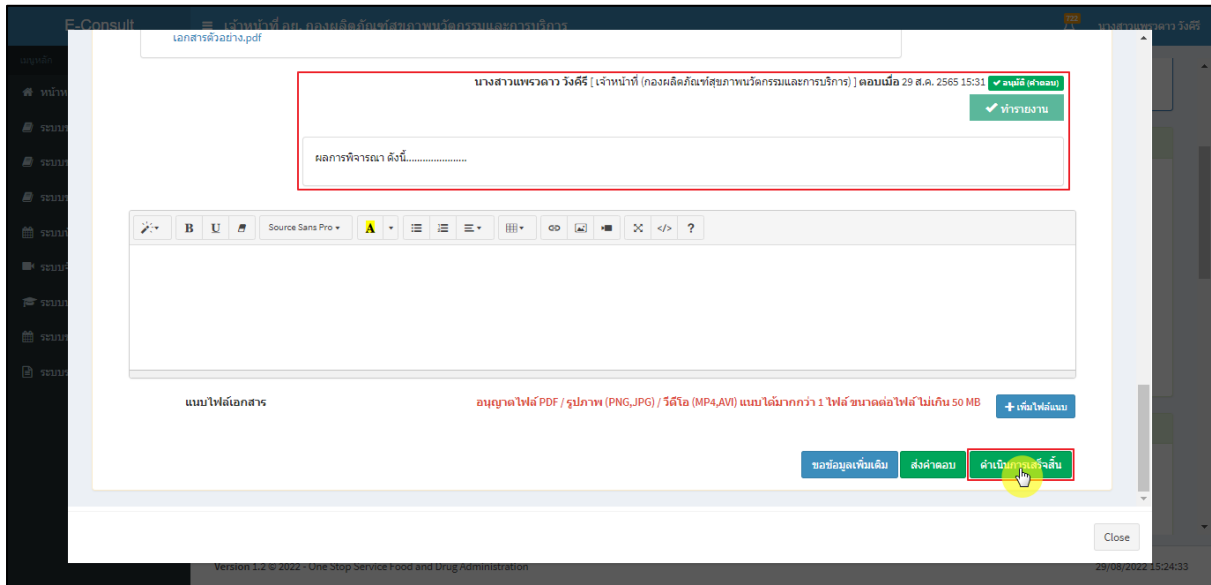
หมายเหตุ : ต้องคลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อเลือกคำตอบ ก่อนคลิกปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น” มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นได้

ตัวอย่าง ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้เลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน



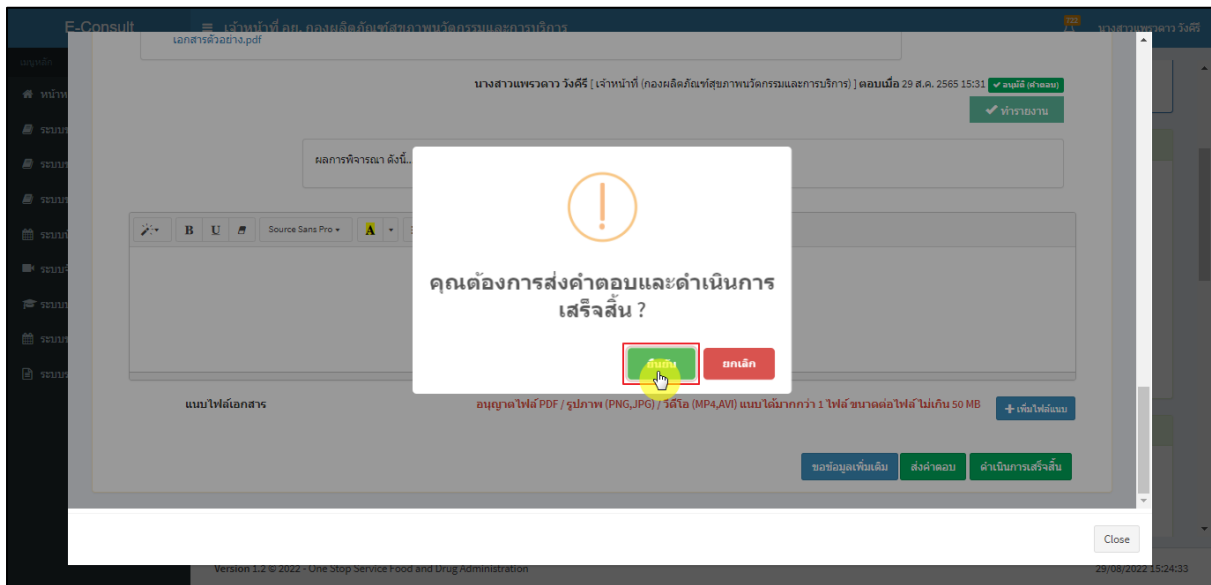
ภาพที่ 113 แจ้งเตือน warning โปรดเลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน !

คลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



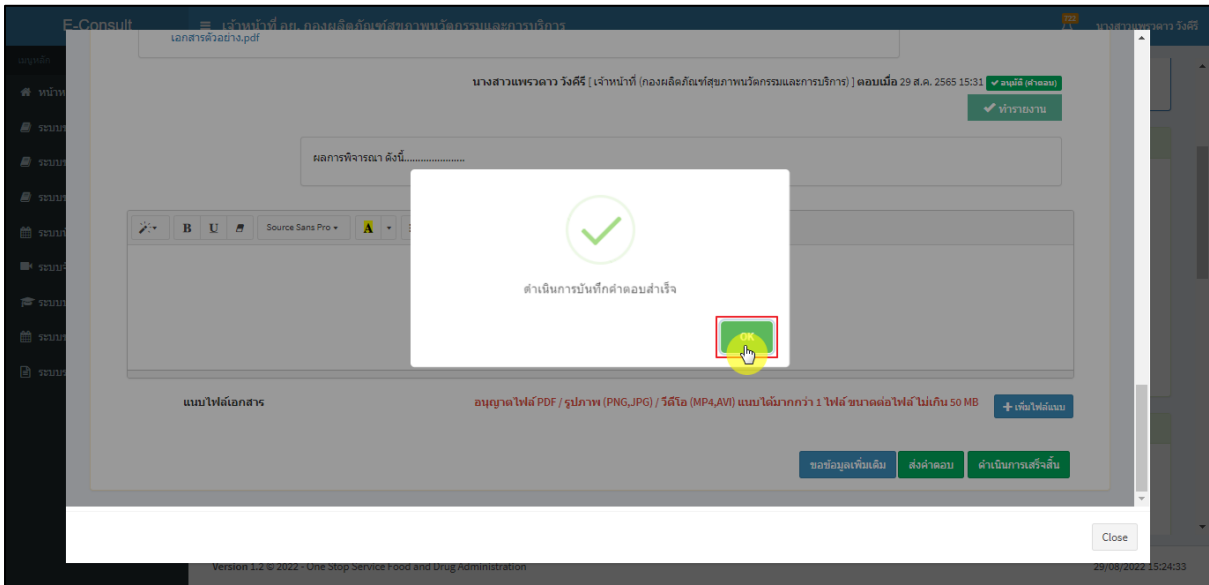
ภาพที่ 114 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up คุณต้องการส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



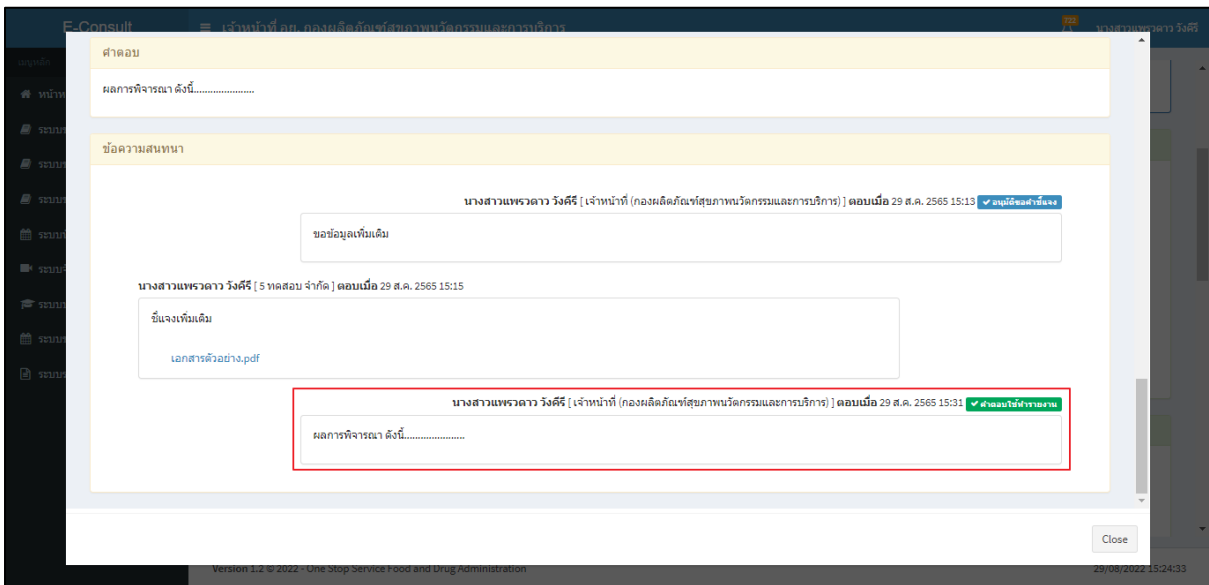
ภาพที่ 115 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up ดำเนินการบันทึกคำตอบสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



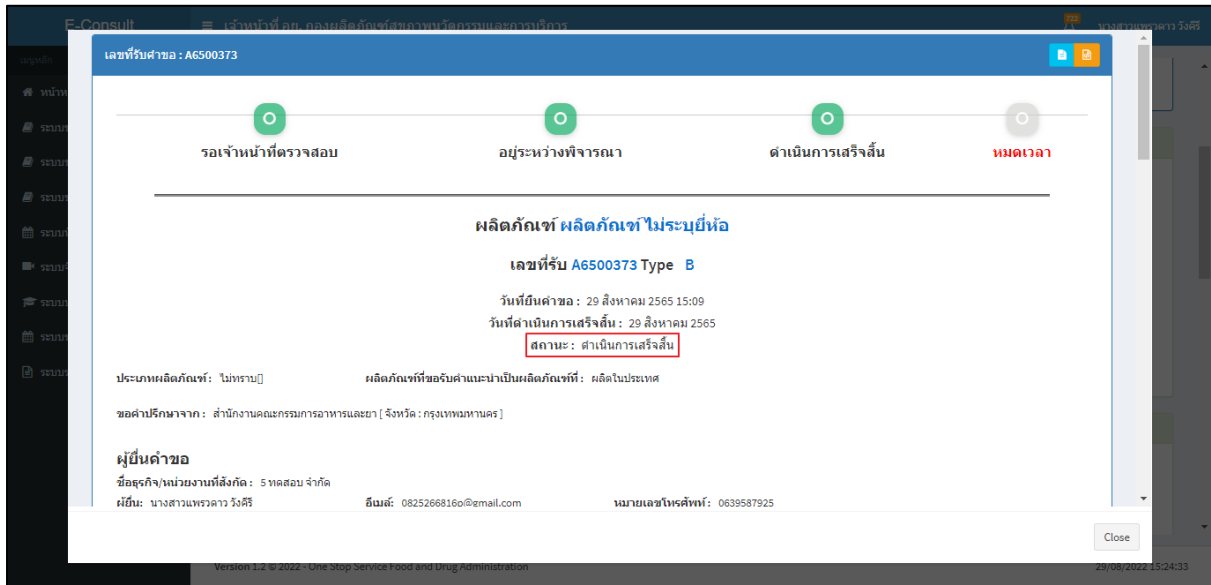
ภาพที่ 116 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน



ภาพที่ 117 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



เลขที่รับคำขอ : A6500373

รอกำหนดที่ตรวจสอบ อนุมัติระหว่างพิจารณา ดำเนินการเสร็จสิ้น **หมดเวลา**

ผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ไม่ระบุยี่ห้อ

เลขที่รับ A6500373 Type B

วันที่ยื่นคำขอ : 29 สิงหาคม 2565 15:09
วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น : 29 สิงหาคม 2565
สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น

ประเภทผลิตภัณฑ์ : ไม่ทราบ[] ผลิตภัณฑ์ขอรับคำและนำเป็นผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์

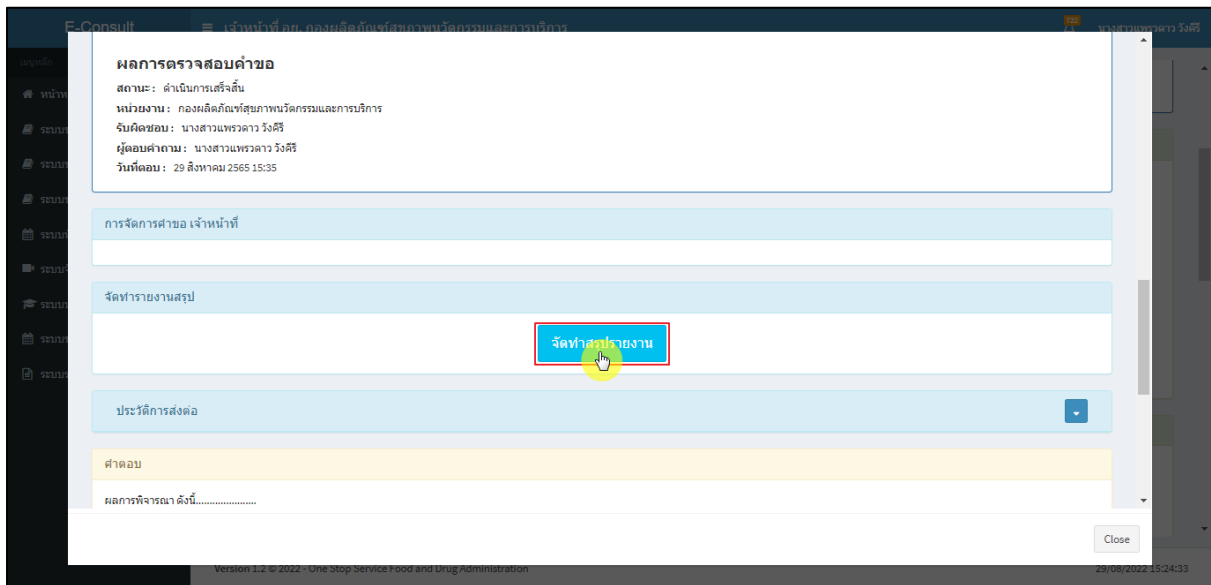
ขอคำปรึกษาจาก : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา [จังหวัด : กรุงเทพมหานคร]

ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อธุรกิจ/หน่วยงานที่สังกัด : 5 ทดสอบ จำกัด
พยาน : นางสาวแพรวดาว รังศิริ อีเมล : 0825266816@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์ : 0639587925

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 29/08/2022 15:24:33

ภาพที่ 118 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

คลิกปุ่ม “จัดทำสรุปรายงาน”



ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น
หน่วยงาน : กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมการบริการ
รับผิดชอบ : นางสาวแพรวดาว รังศิริ
ผู้ตอบคำถาม : นางสาวแพรวดาว รังศิริ
วันที่ตอบ : 29 สิงหาคม 2565 15:35

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

จัดทำรายงานสรุป

จัดทำสรุปรายงาน

ประวัติการส่งต่อ

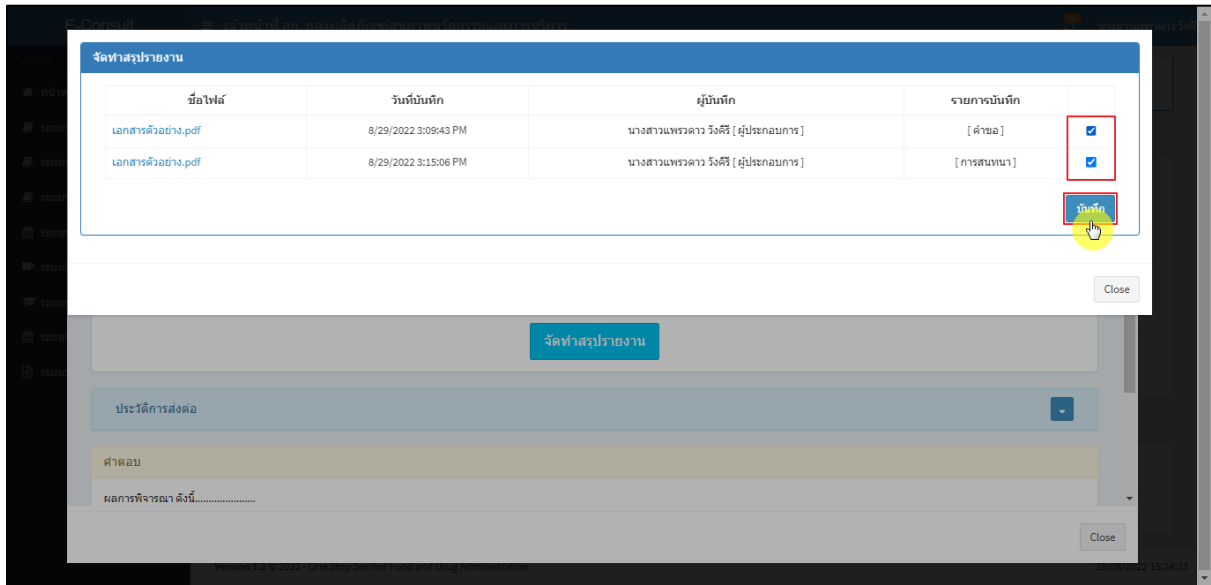
คำตอบ

ผลการพิจารณา ดังนี้.....

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 29/08/2022 15:24:33

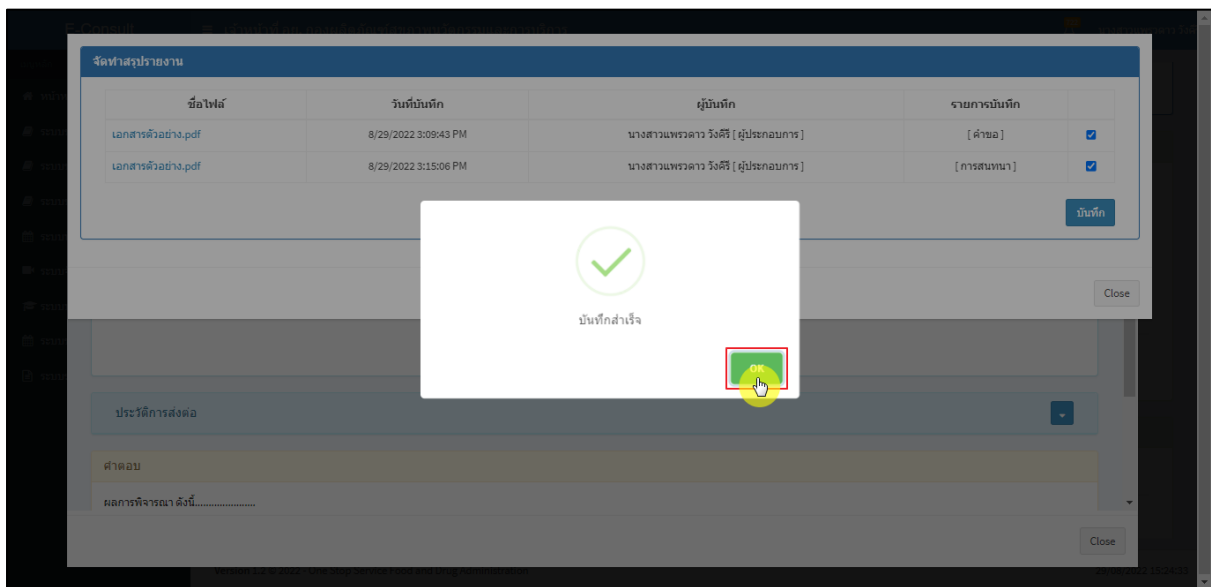
ภาพที่ 119 จัดทำสรุปรายงาน

เลือกไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีเป็นไฟล์ที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติม ตรงรายการบันทึก จะแสดงเป็นคำว่า “การสนทนา”



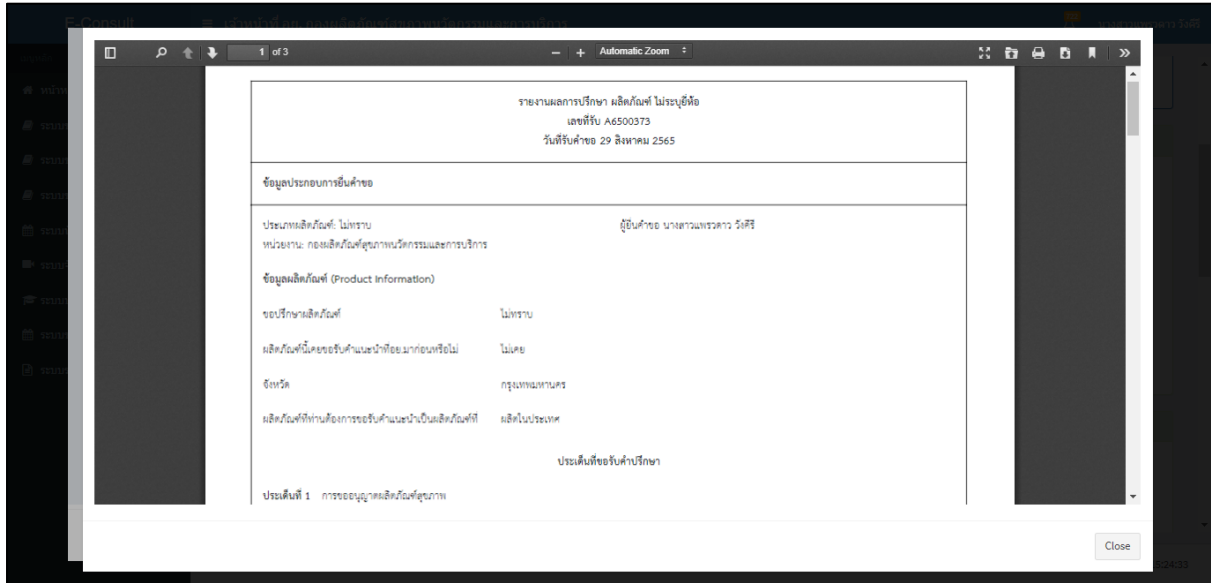
ภาพที่ 120 เลือกไฟล์

แสดง Pop up บันทึกสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



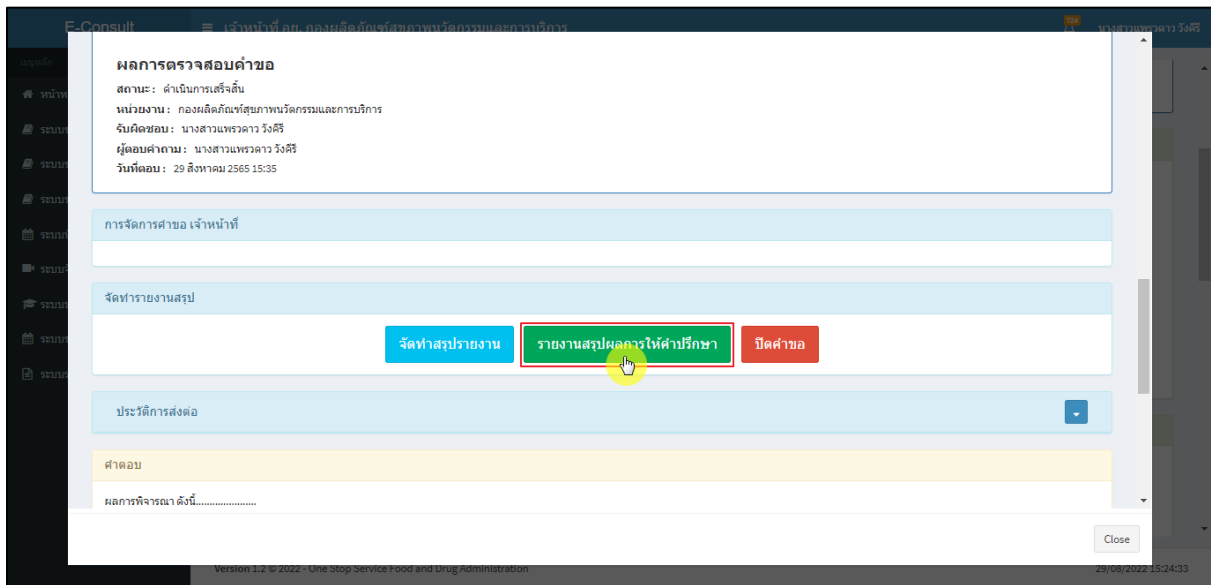
ภาพที่ 121 บันทึกสำเร็จ

หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีลายน้ำ



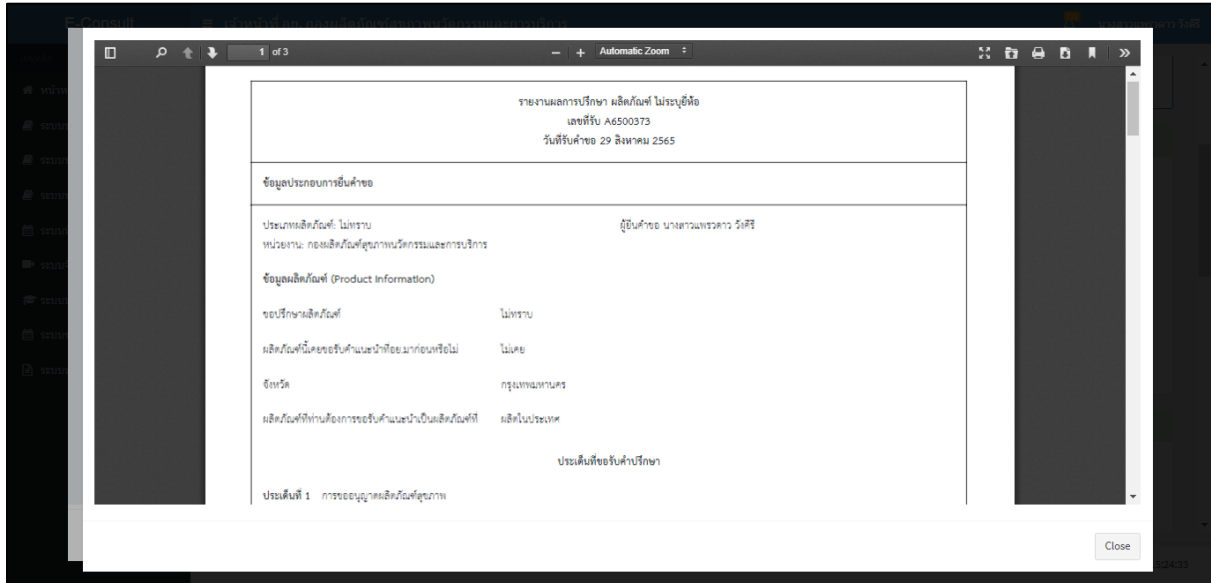
ภาพที่ 122 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

คลิกปุ่ม “รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา”



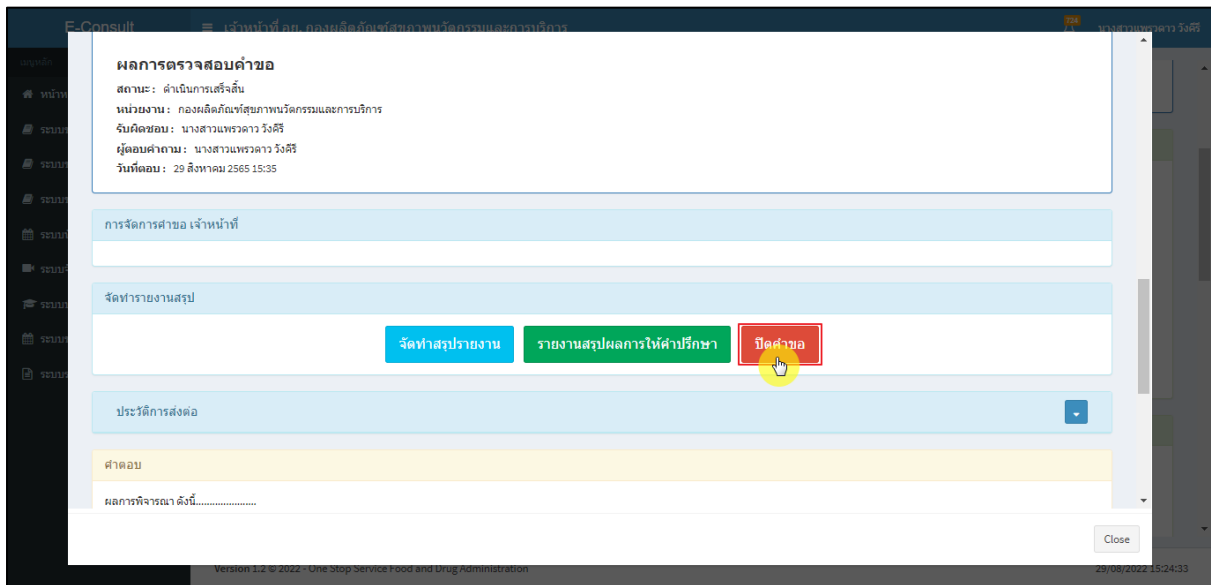
ภาพที่ 123 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา

หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีหลายหน้า



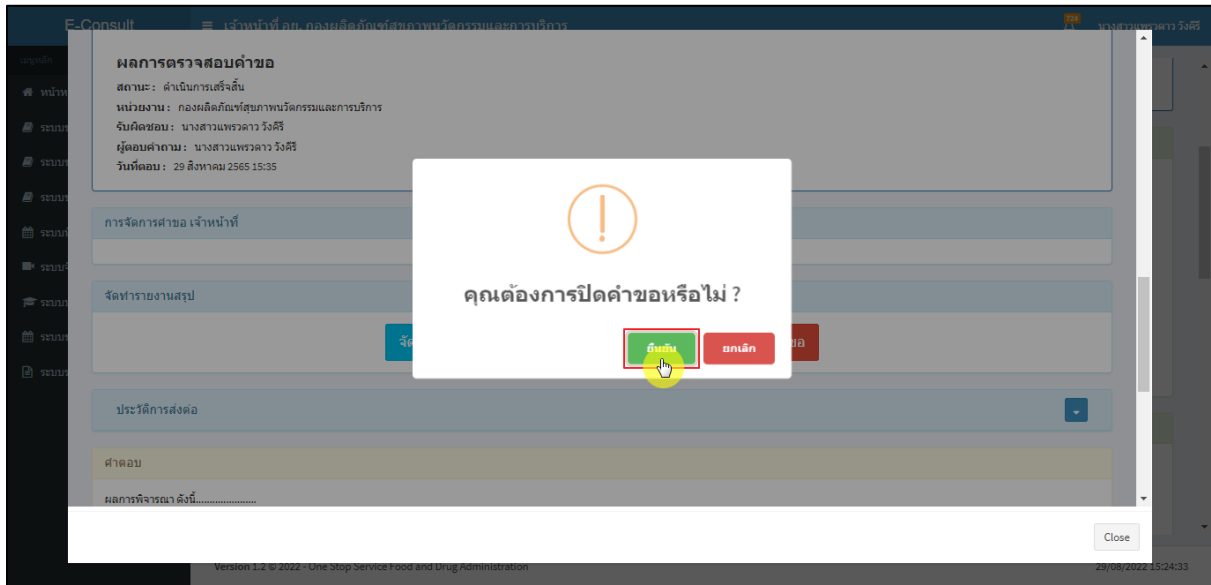
ภาพที่ 124 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

เมื่อดำเนินการจัดทำสรุปรายงานเรียบร้อยแล้ว ต้องการปิดคำขอ ให้คลิกปุ่ม “ปิดคำขอ”



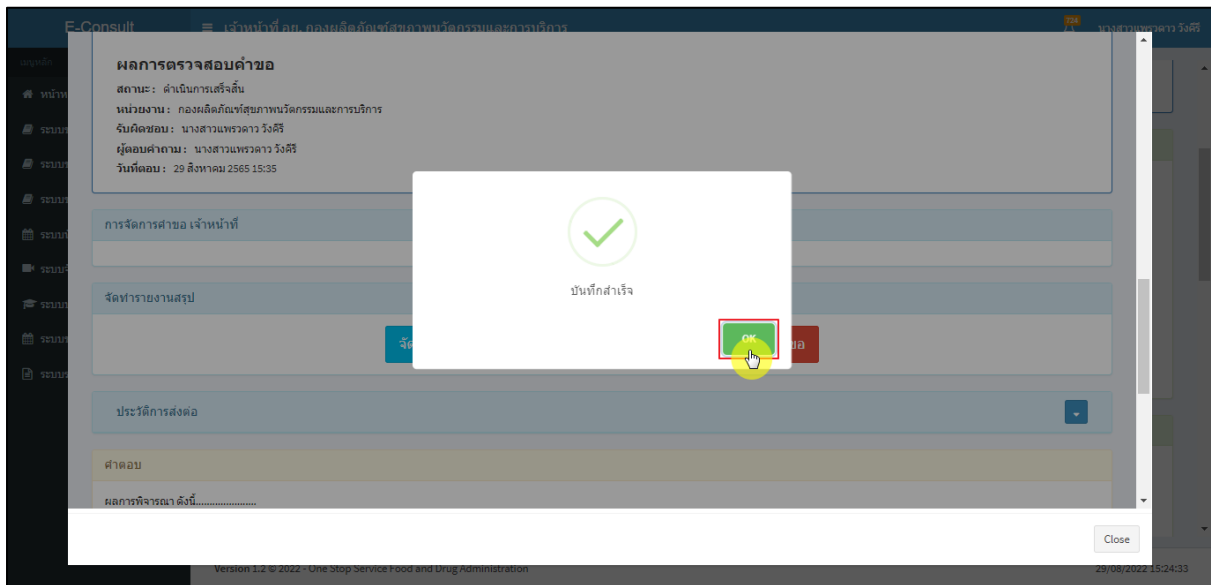
ภาพที่ 125 ปิดคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการปิดคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



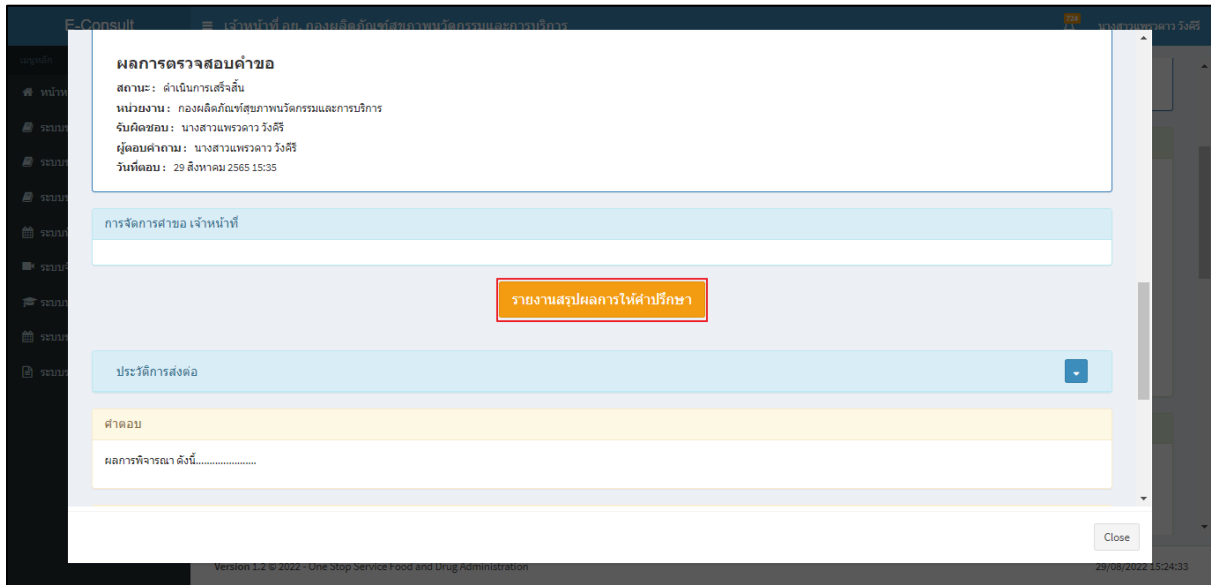
ภาพที่ 126 บันทึกปิดคำขอ

แสดง Pop up ปิดคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 127 ปิดคำขอสำเร็จ

หลังจากปิดคำขอเรียบร้อยแล้ว จะแสดงปุ่ม “รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา” เพื่อดูรายงานผลการปรึกษา



ภาพที่ 128 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา