

FA System and Application co.,Ltd.



FA System and Application co.,Ltd.
36 Tiwanon Rd, Talad Khwan ,
Muang Nonthaburi , Nonthaburi 11000

คู่มือการใช้งานระบบจัดการคำขอวินิจฉัยผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ Focal Point
หรือเจ้าหน้าที่ กองเครื่องสำอาง



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
Food and Drug Administration, Thailand

สารบัญ

<u>หัวข้อ</u>	<u>หน้า</u>
1 การขอเปิดสิทธิใช้งานระบบ	6
1.1 ข้อกำหนดการใช้งานระบบ	6
1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)	6
1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิใช้งานระบบงาน ของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่า หนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ).....	6
1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL http://privus.fda.moph.go.th/	6
2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ E-Consult (Focal Point) Demo 7	
2.1.1 กรณีเจ้าหน้าที่ Focal point ส่งคำขอลับผู้ดูแลระบบ	11
2.1.2 กรณีเจ้าหน้าที่ Focal point รับคำขอ	14
2.1.3 กรณีเจ้าหน้าที่อนุมัติคำชี้แจง.....	24
2.1.4 กรณีเจ้าหน้าที่อนุมัติคำตอบ.....	26
2.1.5 กรณีต้องการแชร์คำขอ	28
3 ระบบจัดการคำขอวินิจฉัยสำหรับเจ้าหน้าที่กองเครื่องสำอาง	30
3.1.1 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ	33
3.1.2 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ.....	37
3.1.3 กรณีนัดหมาย.....	39
3.1.4 กรณีหยุดเวลา.....	40
3.1.5 กรณีดูประวัติหยุดเวลา	45
3.1.6 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น	46
3.1.7 กรณีจัดทำหนังสือ.....	50
3.1.8 กรณีปิดคำขอ.....	51

สารบัญสรุปภาพ

รูปภาพ	หน้า
ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา.....	6
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.	7
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID.....	7
ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (Focal Point)	8
ภาพที่ 5 เลือกระบบขอรับคำวินิจฉัย	8
ภาพที่ 6 ดูรายละเอียดคำขอ	9
ภาพที่ 7 แสดงรายละเอียดคำขอ.....	10
ภาพที่ 8 ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ	11
ภาพที่ 9 การแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล	11
ภาพที่ 10 กรอกข้อความส่งคำขอกลับผู้ดูแล	12
ภาพที่ 11 การแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล.....	12
ภาพที่ 12 การแจ้งเตือนคำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ	13
ภาพที่ 13 รายการคำขอวินิจฉัย.....	13
ภาพที่ 14 รับคำขอ.....	14
ภาพที่ 15 การแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล.....	14
ภาพที่ 16 การแจ้งเตือน รับคำขอสำเร็จ	15
ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ FocalPoint	15
ภาพที่ 18 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่	16
ภาพที่ 19 แสดงความเชี่ยวชาญ และ ภาระงานของเจ้าหน้าที่.....	16
ภาพที่ 20 ระบุหมายเหตุ.....	17
ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูล	18
ภาพที่ 22 บันทึกข้อมูลสำเร็จ	18
ภาพที่ 23 อยู่ระหว่างพิจารณา(1).....	19
ภาพที่ 24 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา (2)	19
ภาพที่ 25 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ.....	20
ภาพที่ 26 ดูประวัติการส่งต่อ.....	20
ภาพที่ 27 แสดงประวัติการส่งต่อ	21
ภาพที่ 28 บันทึกภายใน	21
ภาพที่ 29 ระบุข้อความสนทนา	22
ภาพที่ 30 บันทึกคำตอบ	22
ภาพที่ 31 บันทึกคำตอบสำเร็จ	23

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพ	หน้า
ภาพที่ 32 แสดงข้อความสนทนา	23
ภาพที่ 31 กดปุ่มดูรายละเอียด	24
ภาพที่ 32 อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)	24
ภาพที่ 33 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง	25
ภาพที่ 34 บันทึกข้อมูลสำเร็จ	25
ภาพที่ 35 กดปุ่มดูรายละเอียด	26
ภาพที่ 36 อนุมัติ (คำตอบ).....	26
ภาพที่ 37 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง	27
ภาพที่ 38 บันทึกข้อมูลสำเร็จ	27
ภาพที่ 33 แสดงปุ่ม อนุมัติ และ ไม่อนุมัติ.....	28
ภาพที่ 34 กดปุ่ม บันทึก.....	28
ภาพที่ 35 popup คุณต้องการแชร์คำขอหรือไม่.....	29
ภาพที่ 36 popup บันทึกข้อมูลสำเร็จ	29
ภาพที่ 37 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.	30
ภาพที่ 38 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID.....	30
ภาพที่ 39 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (เจ้าหน้าที่)	31
ภาพที่ 40 เลือกระบบขอรับคำวินิจฉัย.....	31
ภาพที่ 41 ดูรายละเอียดคำขอ	32
ภาพที่ 42 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ	33
ภาพที่ 43 บันทึกคำตอบ	33
ภาพที่ 44 บันทึกคำตอบสำเร็จ	34
ภาพที่ 45 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง.....	34
ภาพที่ 46 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1).....	35
ภาพที่ 47 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2).....	35
ภาพที่ 48 อยู่ระหว่างพิจารณา	36
ภาพที่ 49 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา	36
ภาพที่ 50 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ.....	37
ภาพที่ 51 บันทึกคำตอบ	37
ภาพที่ 52 บันทึกคำตอบสำเร็จ	38
ภาพที่ 53 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ.....	38
ภาพที่ 54 กรณีนัดหมาย	39

สารบัญรูปร่าง

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 55 กรณีหยุดเวลา.....	40
ภาพที่ 56 ระบุวัน	40
ภาพที่ 57 ระบุหมายเหตุ.....	41
ภาพที่ 58 บันทึกหยุดเวลา	41
ภาพที่ 59 หยุดเวลาสำเร็จ	42
ภาพที่ 60 กรณียกเลิกหยุดเวลา.....	42
ภาพที่ 61 ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา	43
ภาพที่ 62 ยกเลิกหยุดเวลา	43
ภาพที่ 63 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ	44
ภาพที่ 64 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา	44
ภาพที่ 65 กรณีดูประวัติหยุดเวลา	45
ภาพที่ 66 แสดงประวัติหยุดเวลา.....	45
ภาพที่ 67 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น.....	46
ภาพที่ 68 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น.....	46
ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ	47
ภาพที่ 70 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น (1).....	47
ภาพที่ 71 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น	48
ภาพที่ 77 เลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน.....	48
ภาพที่ 78 ระบบจะทำการแจ้งเตือน.....	49
ภาพที่ 72 จัดทำหนังสือ	50
ภาพที่ 73 จัดทำหนังสือ	50
ภาพที่ 85 ปิดคำขอ	51
ภาพที่ 86 บันทึกปิดคำขอ.....	51
ภาพที่ 87 ปิดคำขอสำเร็จ	52

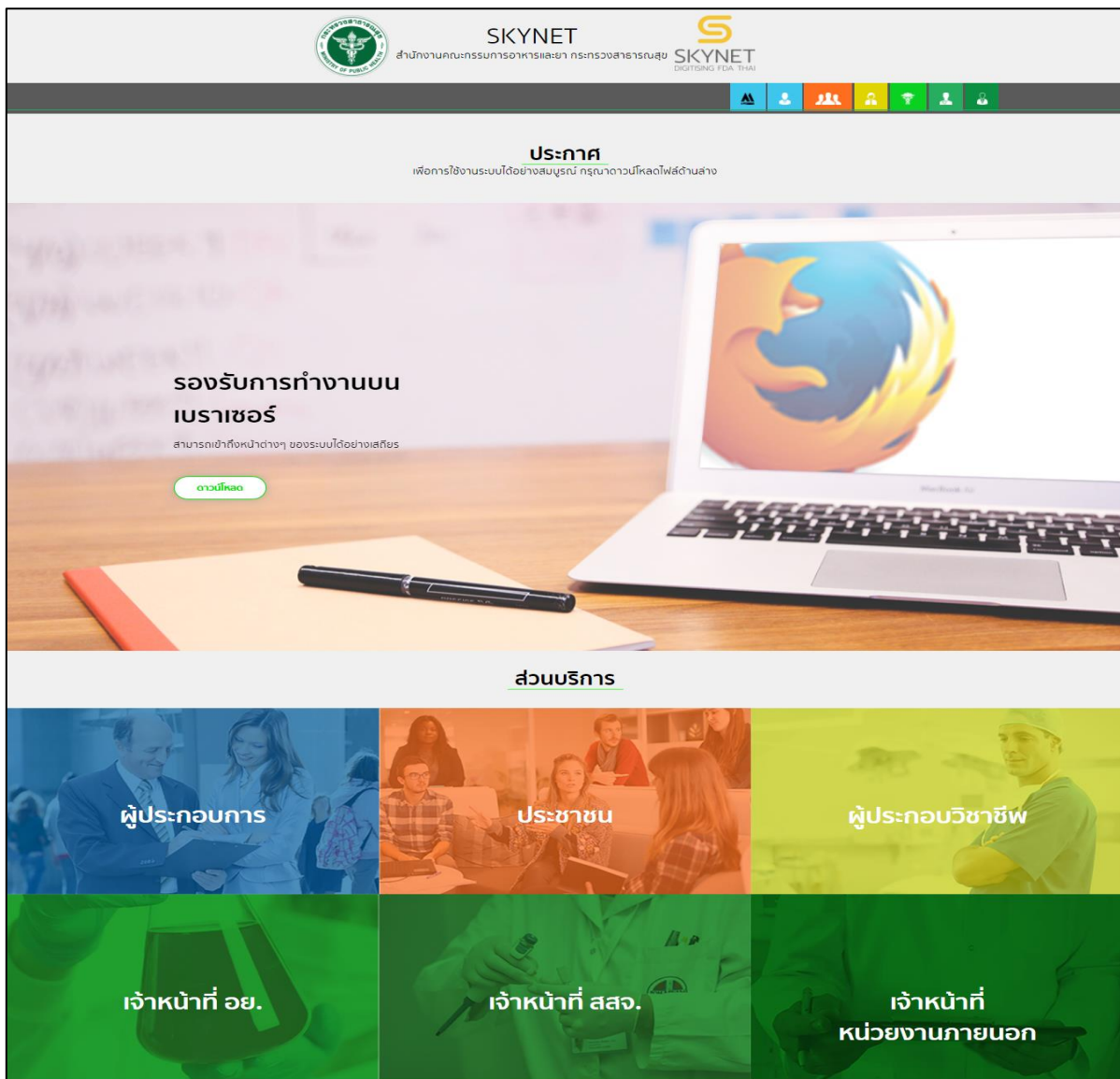
1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ

1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)

1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <http://privus.fda.moph.go.th/>



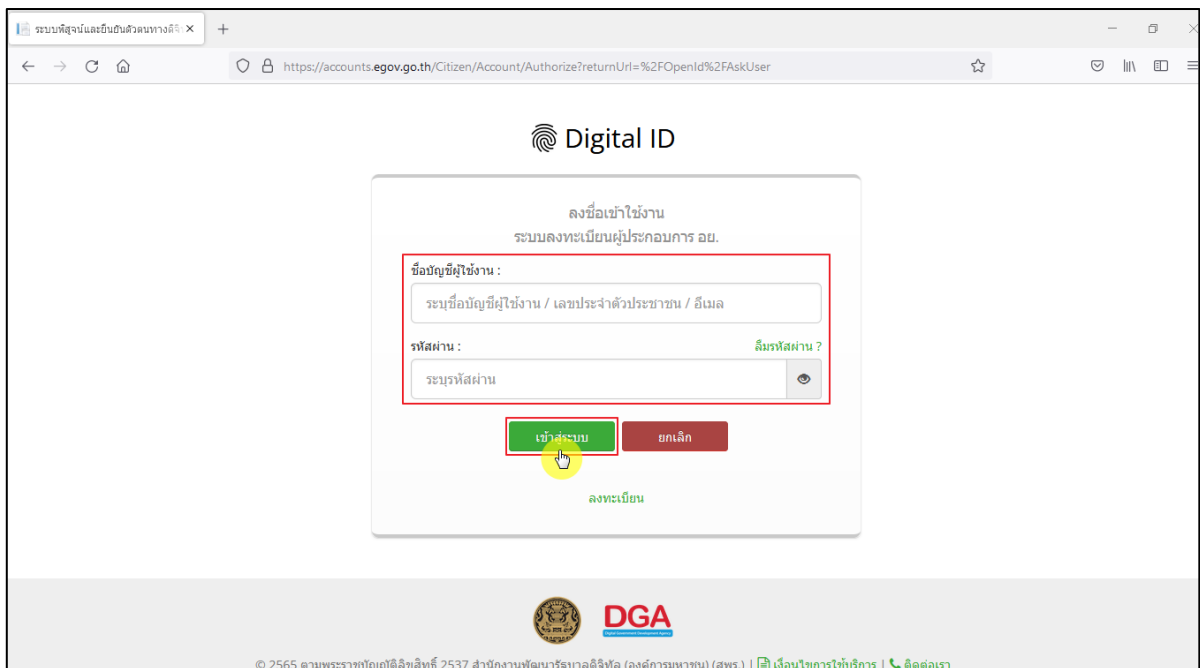
ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ E-Consult (Focal Point) Demo
การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่
“URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



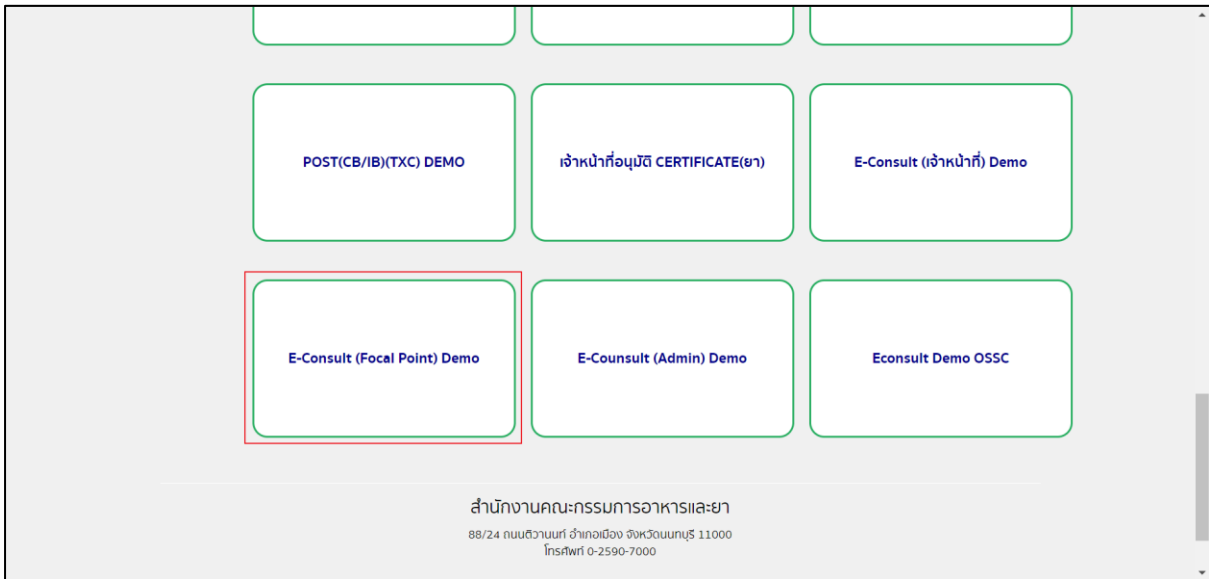
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก
สมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



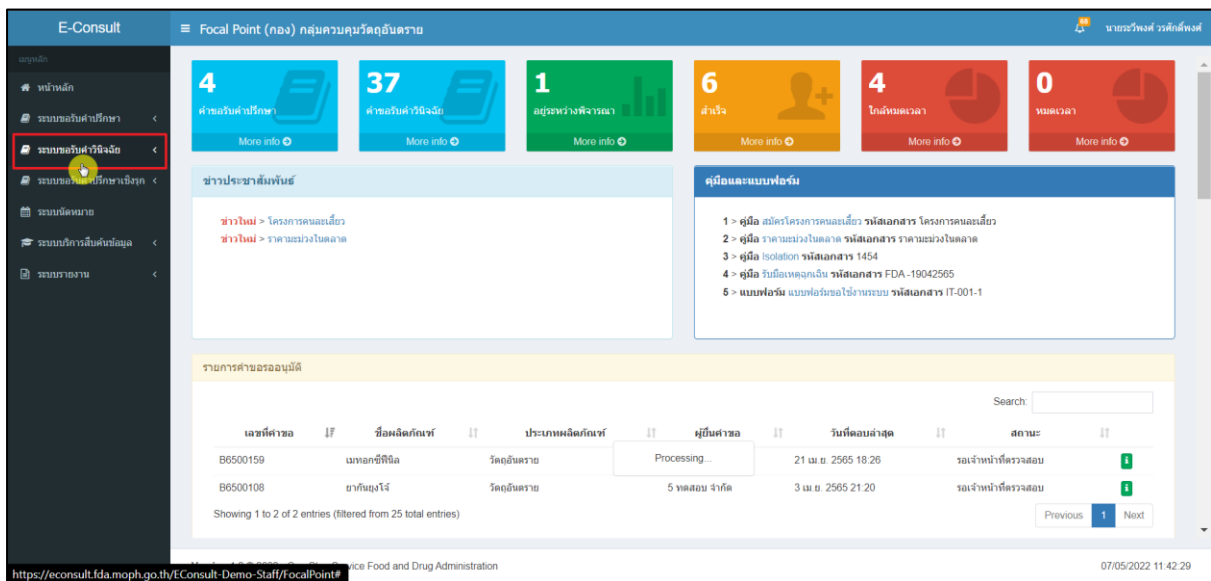
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

คลิกเลือกเมนูสิทธิ์ “E-Consult (Focal Point) Demo”



ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (Focal Point)

เลือกระบบขอรับคำวินิจฉัย



ภาพที่ 5 เลือกระบบขอรับคำวินิจฉัย

ดูรายละเอียดคำขอ

E-Consult Focal Point (นาง) กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง

รายการคำขอรหัสคำคำวินิจฉัย

ค้นหา: รหัสศัพท์: สถานะ: วันที่เริ่ม: วันถึงที่สุด: Search

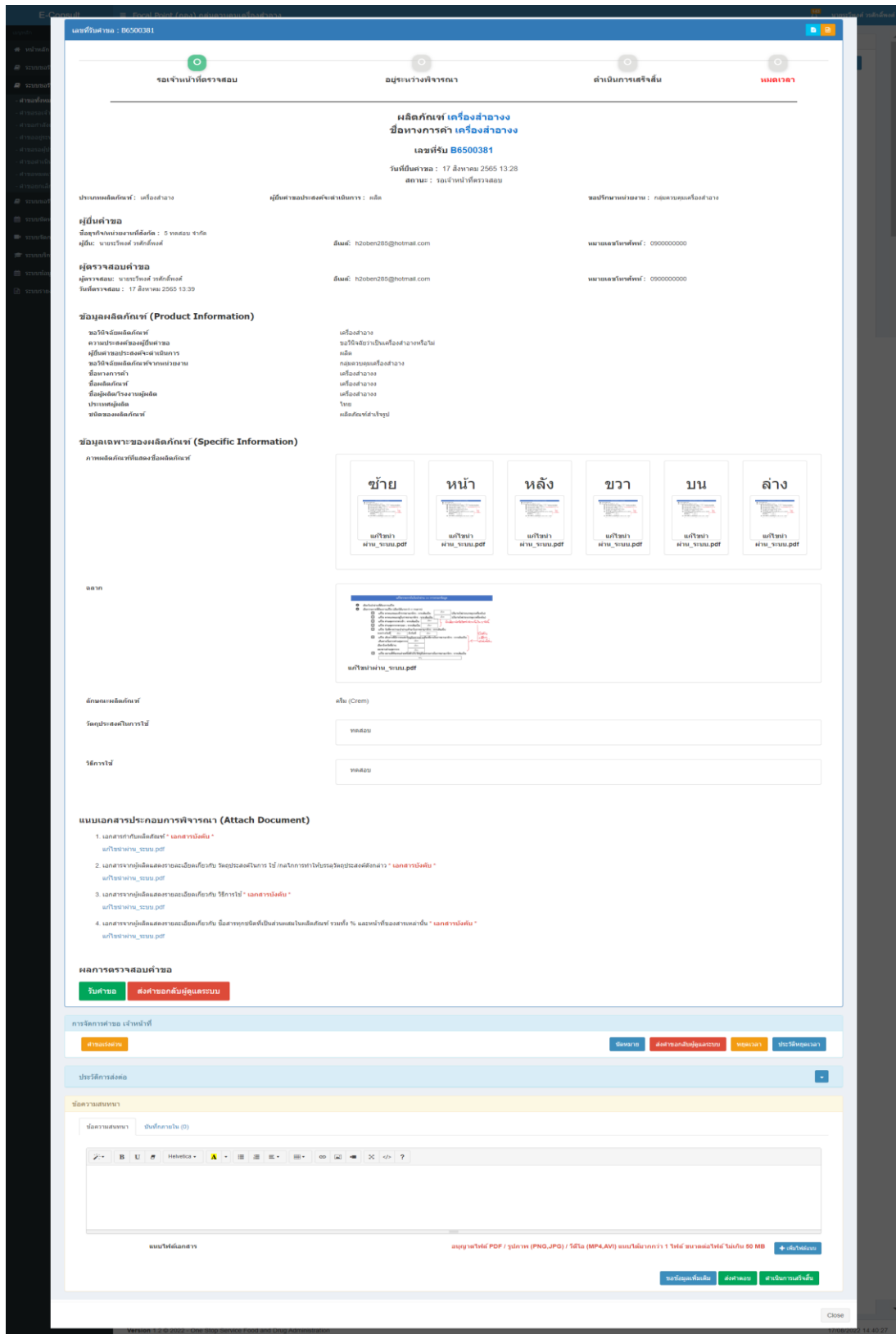
Show 25 entries

เลขที่คำขอ	เรื่อง	วันที่ยื่น	วันที่รับ	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
B6500381	เครื่องสำอาง	17 ส.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	3
B6500357	สสส	5 ก.ค. 2565	7 ก.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	3 ✓
B6500355 *	20220704_วินิจฉัยสสส	4 ก.ค. 2565	6 ก.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาววันลา ชันดี 3 ✓
B6500334 *	แจ้งหายหน้า	27 มิ.ย. 2565	29 ส.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวพรพราว รัตติ 3 ✓
B6500330 *	แจ้งหาย	23 มิ.ย. 2565	25 ส.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นายประทีปต์ รัตติพงศ์ 3 ✓
B6500315	ใบแจ้งใจแจ้ง	2 มิ.ย. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	กำลังตรวจสอบ	3 ✓
B6500312	มีปัญหาลิขสิทธิ์ ZALA	25 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	3
B6500309	มีปัญหาลิขสิทธิ์ ZALA	19 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	3
B6500272	ข้อสงสัยผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	9 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	3
B6500260	แจ้งเครื่องสำอาง	8 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	3
B6500245	มีผลิตภัณฑ์	6 พ.ค. 2565	6 ก.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	3 ✓
B6500244	ข้อสงสัยผลิตภัณฑ์ *	6 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	3
B6500206	เหล้าระงับ สสส	26 เม.ย. 2565	24 มิ.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาววันลา ชันดี 3 ✓
B6500200	ทดสอบเชื้อราจากอาหาร หรือผลิตภัณฑ์อาหาร	25 เม.ย. 2565	24 มิ.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	3
B6500166 *	มีปัญหาลิขสิทธิ์	19 เม.ย. 2565	20 มิ.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวพรพราว รัตติ 3

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration 17/08/2022 14:40:27

ภาพที่ 6 ดูรายละเอียดคำขอ

แสดงรายละเอียดคำขอ



เลขที่รับคำขอ : B6500381

ขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ผู้ประหารพิจารณา สถานประกอบการ **หมดเวลา**

ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง
ชื่อทางการค้า เครื่องสำอาง
เลขที่รับ B6500381
วันที่ยื่นคำขอ : 17 สิงหาคม 2565 13:28
สถานะ : รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ประเภทผลิตภัณฑ์ : เครื่องสำอาง ผู้ใช้ขอรับเลขที่ดำเนินการ : พลดิ หน่วยงานฝ่ายขาย : คณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้ยื่นคำขอ
มีเลขที่ประจำตัวประชาชนไทย : 5 10250 7416
ผู้ยื่น : นายวโรจน์ ทรัพย์ไพศาล อีเมล : h2oben285@hotmail.com หมายเลขโทรศัพท์ : 0900000000

ผู้ตรวจสอบคำขอ
ผู้ตรวจสอบ : นายวโรจน์ ทรัพย์ไพศาล อีเมล : h2oben285@hotmail.com หมายเลขโทรศัพท์ : 0900000000

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Information)

ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องสำอาง
ตามประกาศของผู้ใช้	ขอใช้ชื่อว่าเป็นเครื่องสำอางเครื่องสำอาง
ผู้ผลิต	พลดิ
ขอใช้ชื่อผลิตภัณฑ์ดำเนินการ	คณะทันตแพทยศาสตร์
ชื่อทางการค้า	เครื่องสำอาง
ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องสำอาง
ชื่อผู้ผลิต/โรงงานผู้ผลิต	เครื่องสำอาง
ประเภทผลิตภัณฑ์	เครื่องสำอาง
ชื่อของผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์

ข้อมูลเฉพาะของผลิตภัณฑ์ (Specific Information)

ภาพผลิตภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์

ซ้าย

แก้ไขไฟล์

ผ่าน_ชานน.pdf

หน้า

แก้ไขไฟล์

ผ่าน_ชานน.pdf

หลัง

แก้ไขไฟล์

ผ่าน_ชานน.pdf

ขวา

แก้ไขไฟล์

ผ่าน_ชานน.pdf

บน

แก้ไขไฟล์

ผ่าน_ชานน.pdf

ล่าง

แก้ไขไฟล์

ผ่าน_ชานน.pdf

ฉลาก

แก้ไขไฟล์ผ่าน_ชานน.pdf

ลักษณะผลิตภัณฑ์ ชิ้น (Crism)

รูปประกอบในการใช้

วิธีการใช้

แนบเอกสารประกอบการพิจารณา (Attach Document)

- เอกสารกำกับผลิตภัณฑ์ "เอกสารแนบ 1" แก้ไขชานน_ชานน.pdf
- เอกสารกำกับผลิตภัณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับ วิธีการดำเนินการใช้/เอกสารกำกับผลิตภัณฑ์ "เอกสารแนบ 2" แก้ไขชานน_ชานน.pdf
- เอกสารกำกับผลิตภัณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับ วิธีการใช้ "เอกสารแนบ 3" แก้ไขชานน_ชานน.pdf
- เอกสารกำกับผลิตภัณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับ วิธีการใช้/เอกสารกำกับผลิตภัณฑ์ "เอกสารแนบ 4" แก้ไขชานน_ชานน.pdf

ผลการตรวจสอบคำขอ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนทนา

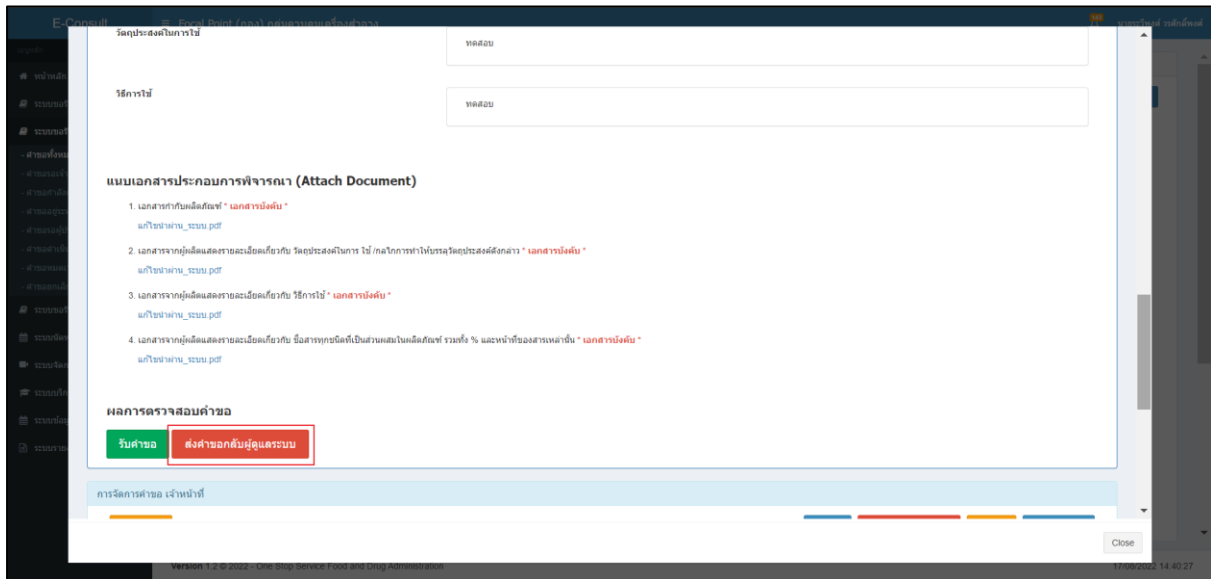
ข้อความสนทนา พิมพ์ลงใน (0)

แก้ไขไฟล์

แนบไฟล์เอกสาร

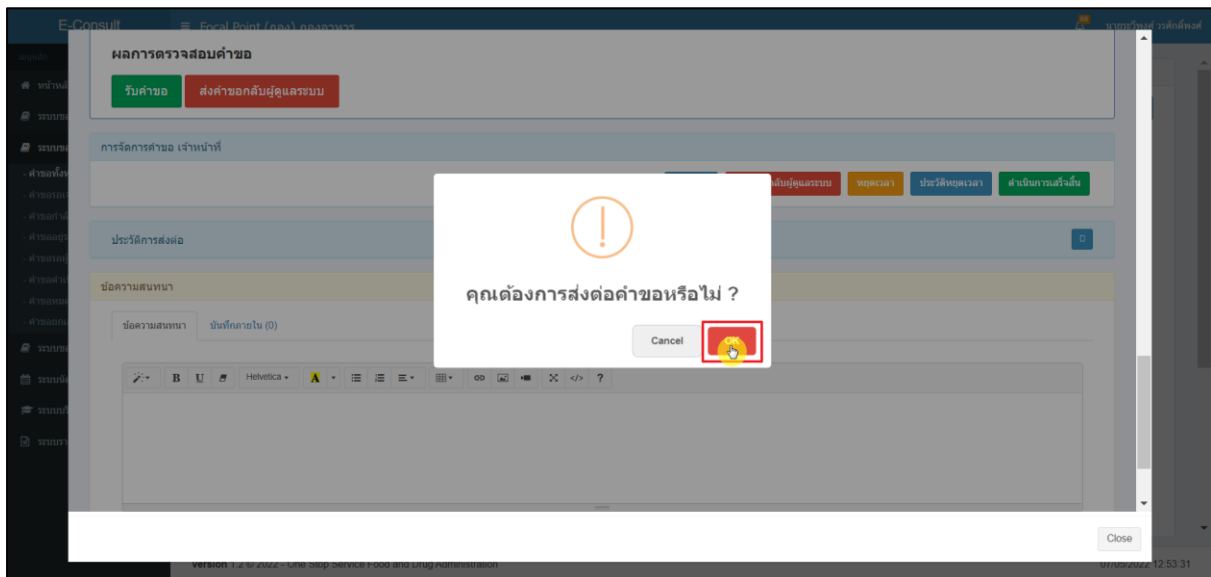
ภาพที่ 7 แสดงรายละเอียดคำขอ

2.1.1 กรณีเจ้าหน้าที่ Focal point ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ”



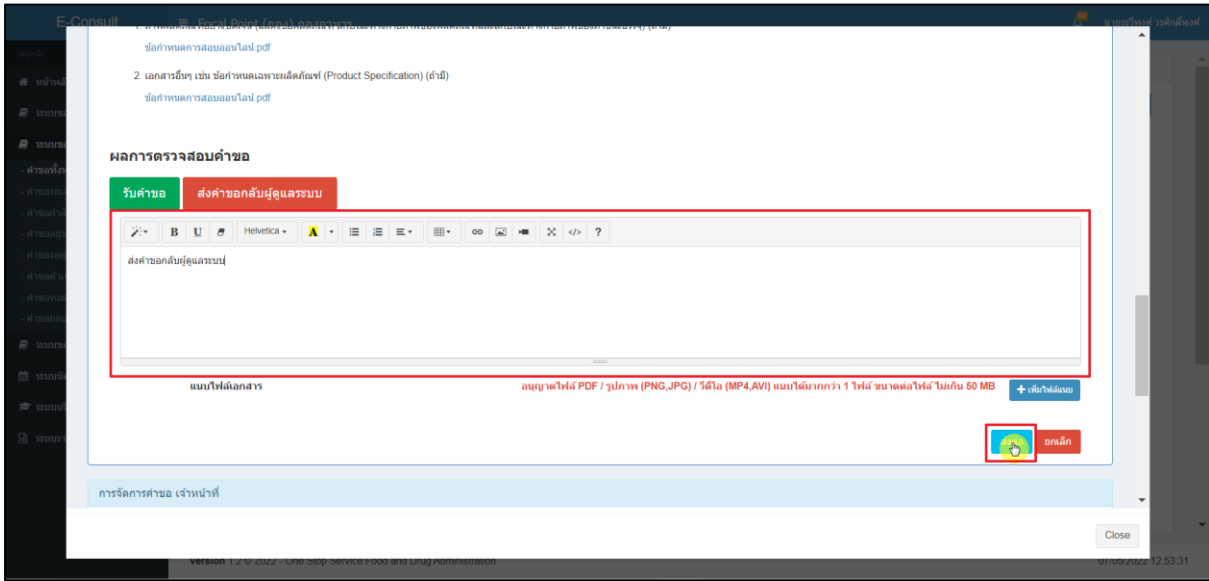
ภาพที่ 8 ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

การแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล



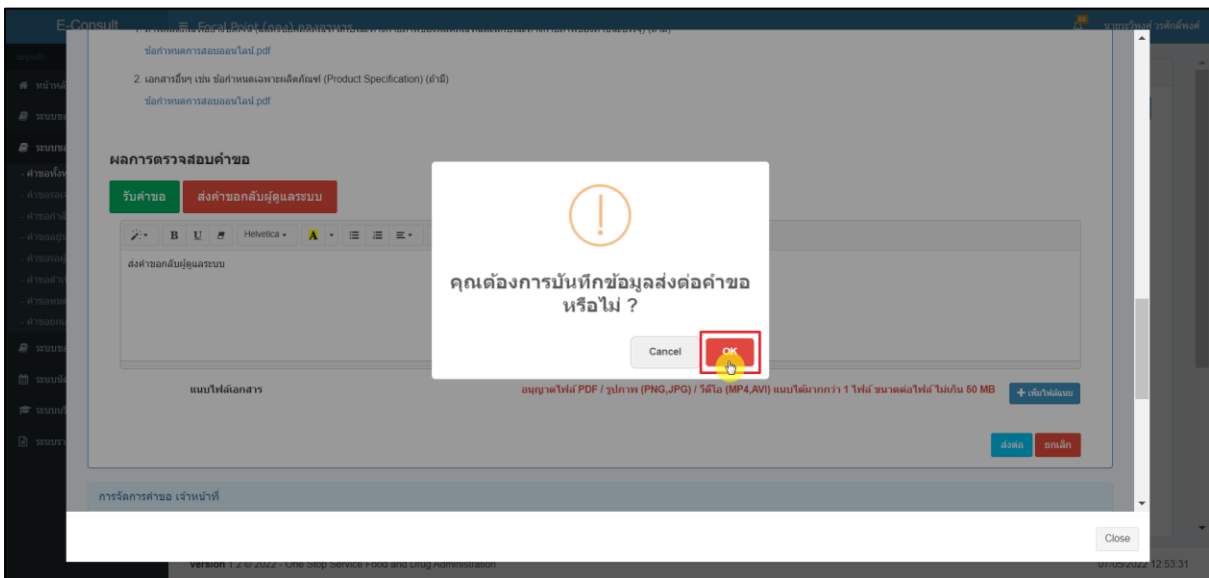
ภาพที่ 9 การแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล

กรอกข้อความส่งคำขอลับผู้ดูแล จากนั้นปุ่ม “ส่งต่อ”



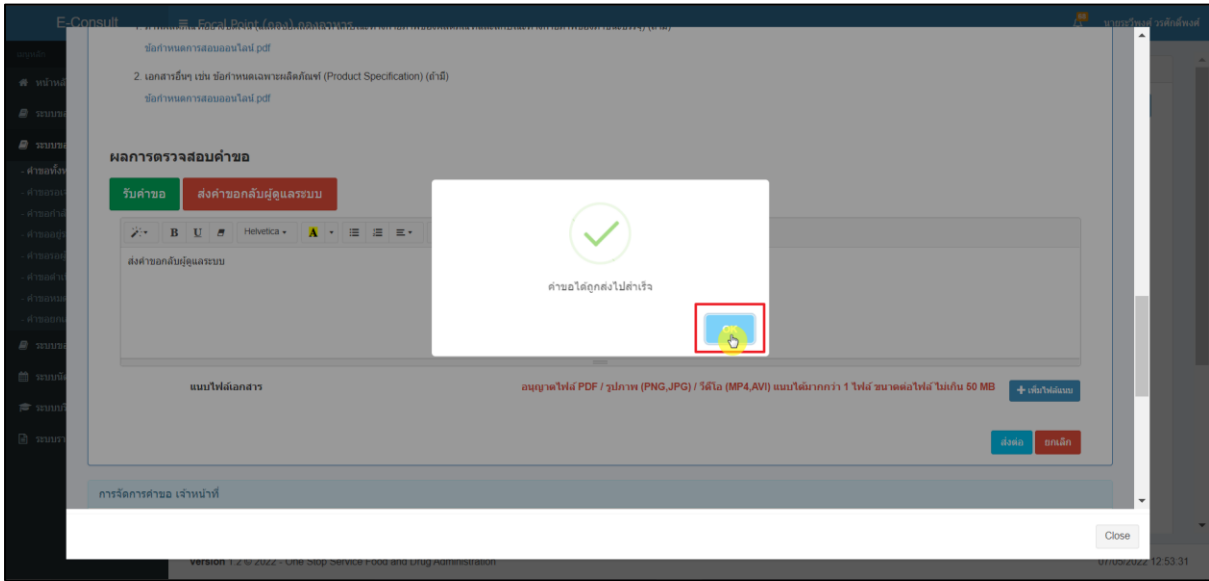
ภาพที่ 10 กรอกข้อความส่งคำขอลับผู้ดูแล

การแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล



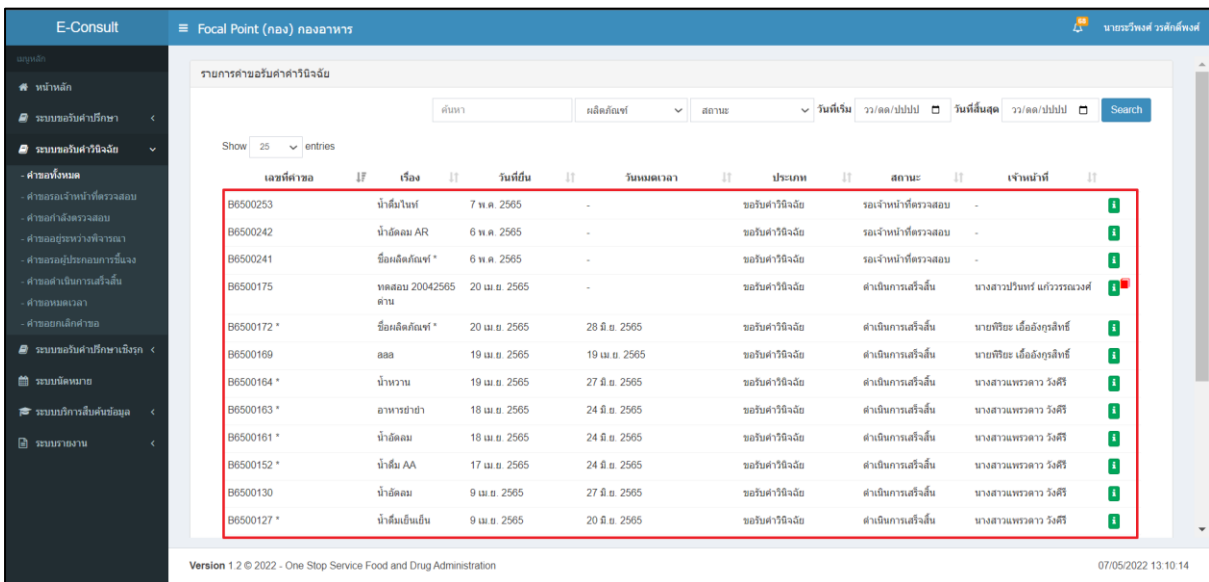
ภาพที่ 11 การแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล

การแจ้งเตือนคำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ



ภาพที่ 12 การแจ้งเตือนคำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

คำขอที่ได้ทำการส่งคำขอกลับผู้ดูแลและไม่แสดงในรายการคำขออนินิจฉัย Focal Point

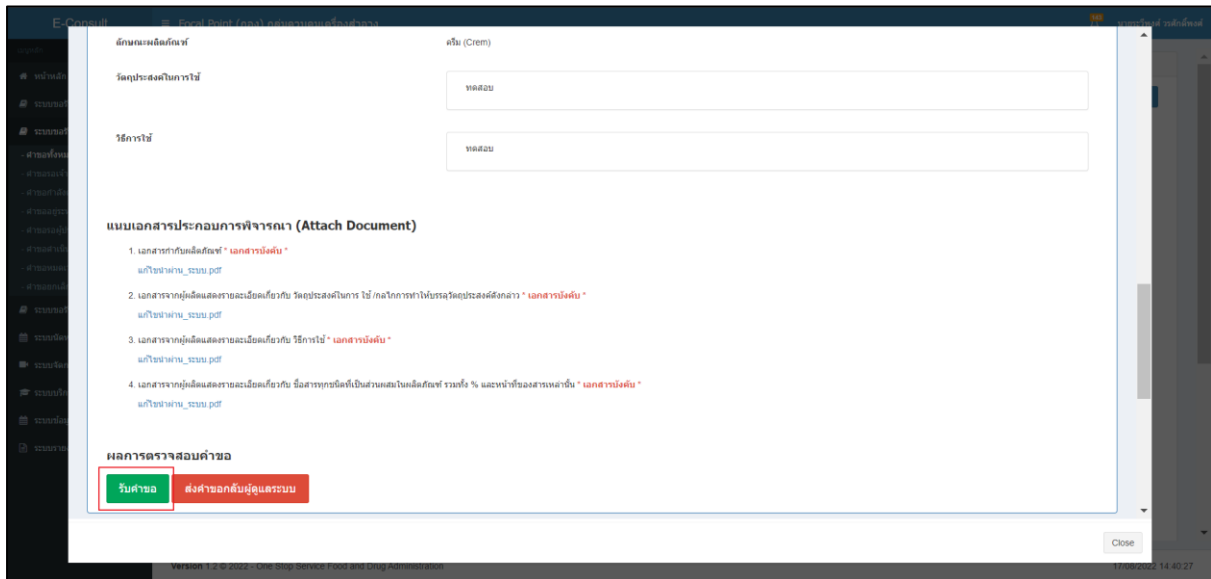


เลขที่คำขอ	เรื่อง	วันขึ้น	วันหมดเวลา	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
B6500253	น้ำดื่มใบท์	7 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	ขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	-
B6500242	น้ำดื่ม AR	6 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	ขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	-
B6500241	ช็อคโกแลตเค้ก *	6 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	ขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	-
B6500175	ทดสอบ 20042565 सान	20 เม.ย. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวปวีรินทร์ แก้ววรรณวงศ์
B6500172 *	ช็อคโกแลตเค้ก *	20 เม.ย. 2565	28 เม.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นายพิริยะ เอื้ออังกูรสิทธิ์
B6500169	อลล	19 เม.ย. 2565	19 เม.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นายพิริยะ เอื้ออังกูรสิทธิ์
B6500164 *	น้ำหวาน	19 เม.ย. 2565	27 เม.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ
B6500163 *	อาหารช่าย่า	18 เม.ย. 2565	24 เม.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ
B6500161 *	น้ำดื่ม	18 เม.ย. 2565	24 เม.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ
B6500152 *	น้ำดื่ม AA	17 เม.ย. 2565	24 เม.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ
B6500130	น้ำดื่ม	9 เม.ย. 2565	27 เม.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ
B6500127 *	น้ำดื่มเย็นเย็น	9 เม.ย. 2565	20 เม.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ

ภาพที่ 13 รายการคำขออนินิจฉัย

2.1.2 กรณีเจ้าหน้าที่ Focal point รับคำขอ

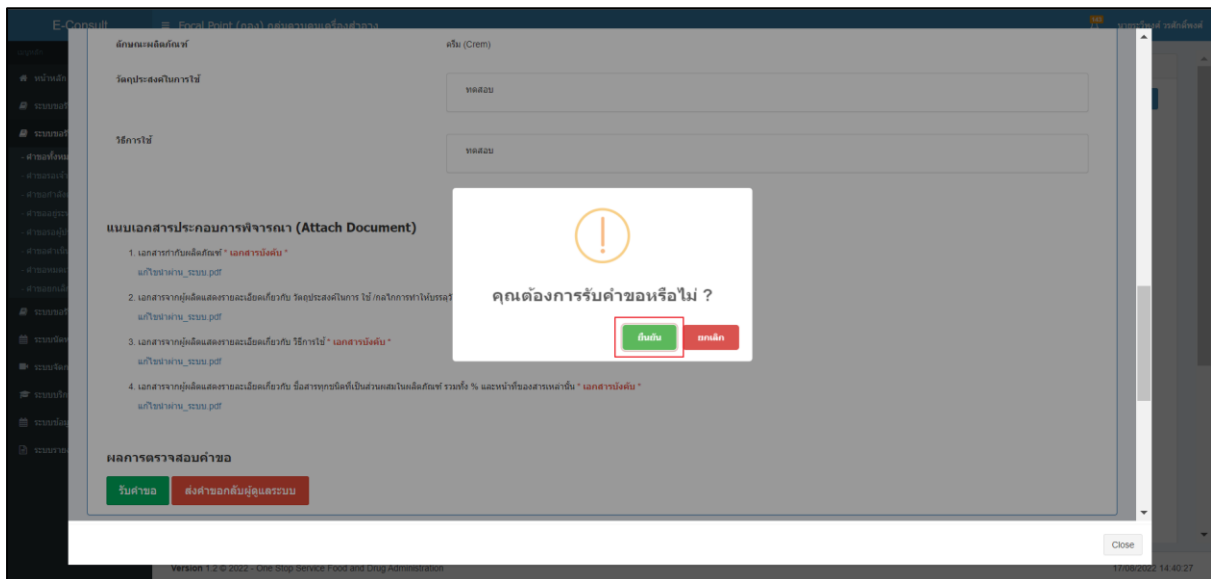
คลิกปุ่ม “รับคำขอ”



The screenshot shows the 'Focal Point (FPA) Application Form' in the E-Consult system. The form includes fields for 'ชื่อ (Crem)' (Name), 'วัตถุประสงค์ในการใช้' (Purpose of Use), and 'วิธีการใช้' (Usage Method). Below these is a section for 'แนบเอกสารประกอบการพิจารณา (Attach Document)' with four numbered requirements. At the bottom, there are two buttons: 'รับคำขอ' (Accept Request) and 'ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ' (Send Request Back to System Administrator). The 'รับคำขอ' button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 14 รับคำขอ

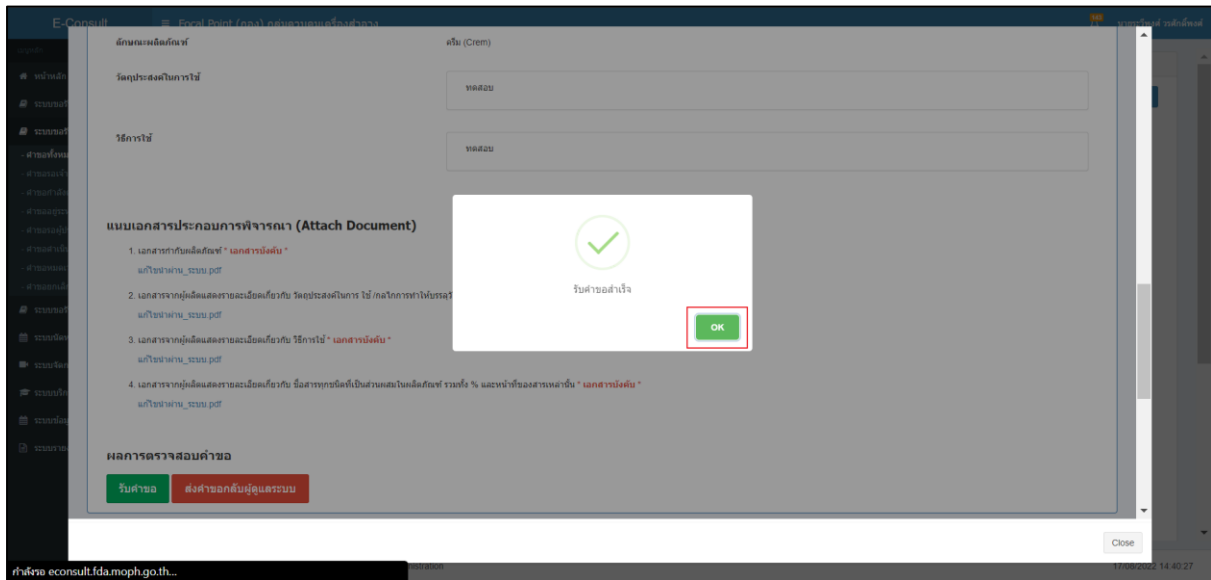
การแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the same 'Focal Point (FPA) Application Form' as in the previous image, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box contains a warning icon and the text 'คุณต้องการรับคำขอหรือไม่?' (Do you want to accept the request?). There are two buttons in the dialog: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red box.

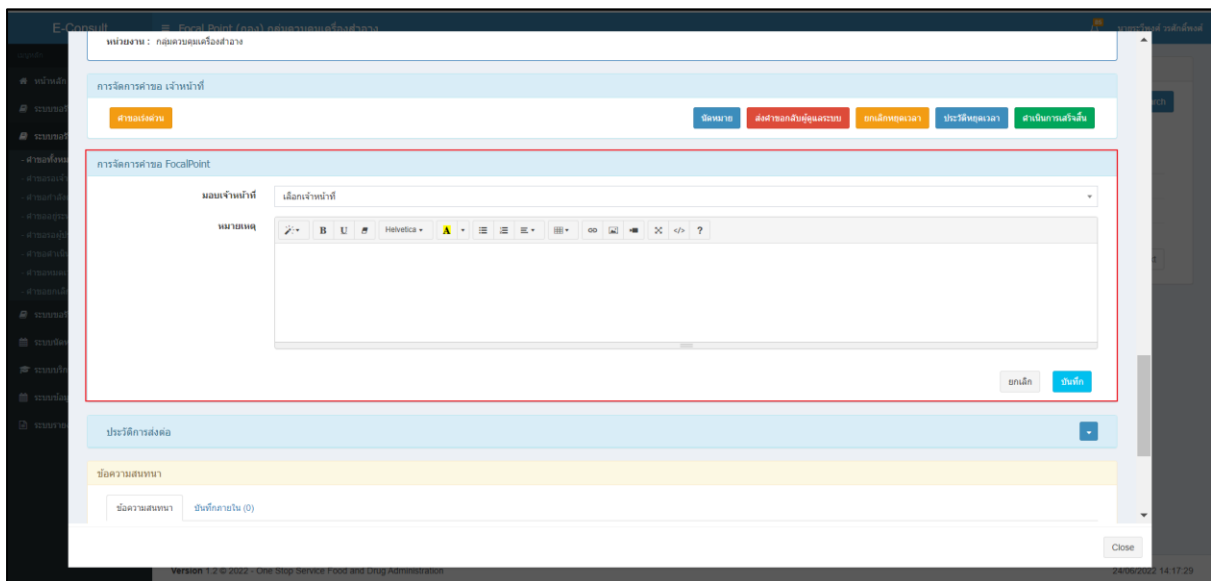
ภาพที่ 15 การแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล

การแจ้งเตือน รับคำขอสำเร็จ



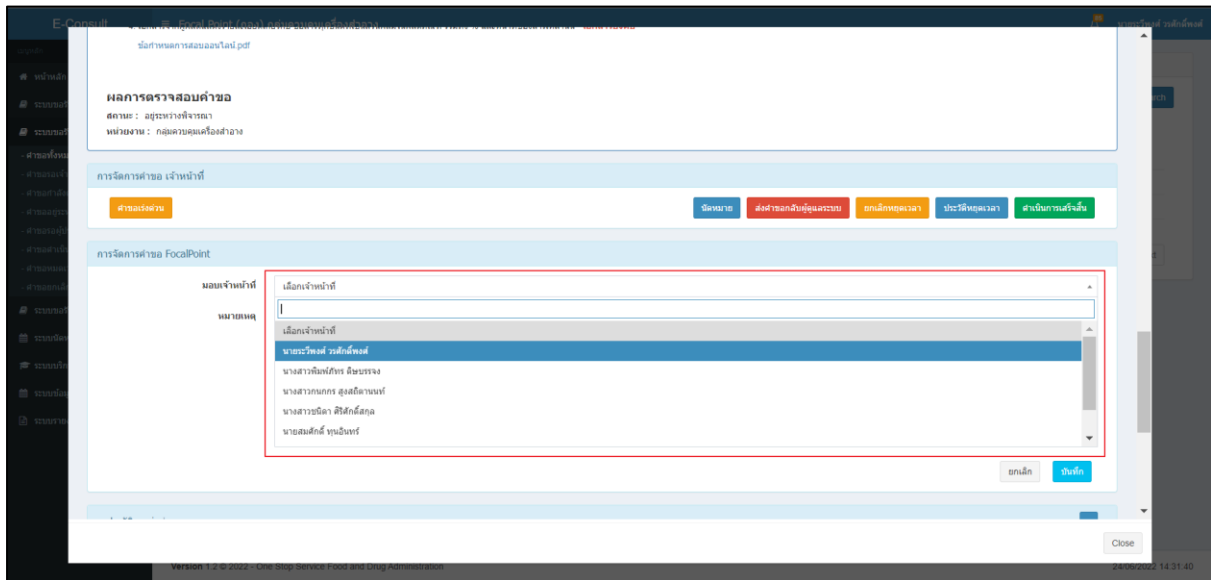
ภาพที่ 16 การแจ้งเตือน รับคำขอสำเร็จ

หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ FocalPoint



ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ FocalPoint

เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่



ผลการตรวจสอบคำขอ
สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา
หมายเลข : กสอควบคุมเครื่องสำอาง

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

ดำเนินการ

การจัดการคำขอ FocalPoint

มอบเจ้าหน้าที่

เลือกเจ้าหน้าที่

นางสาววิมล รัตติกุล

นางสาวกัญฉิกร สีษะทรง

นางสาวรชภกร สูงสดีชานนท์

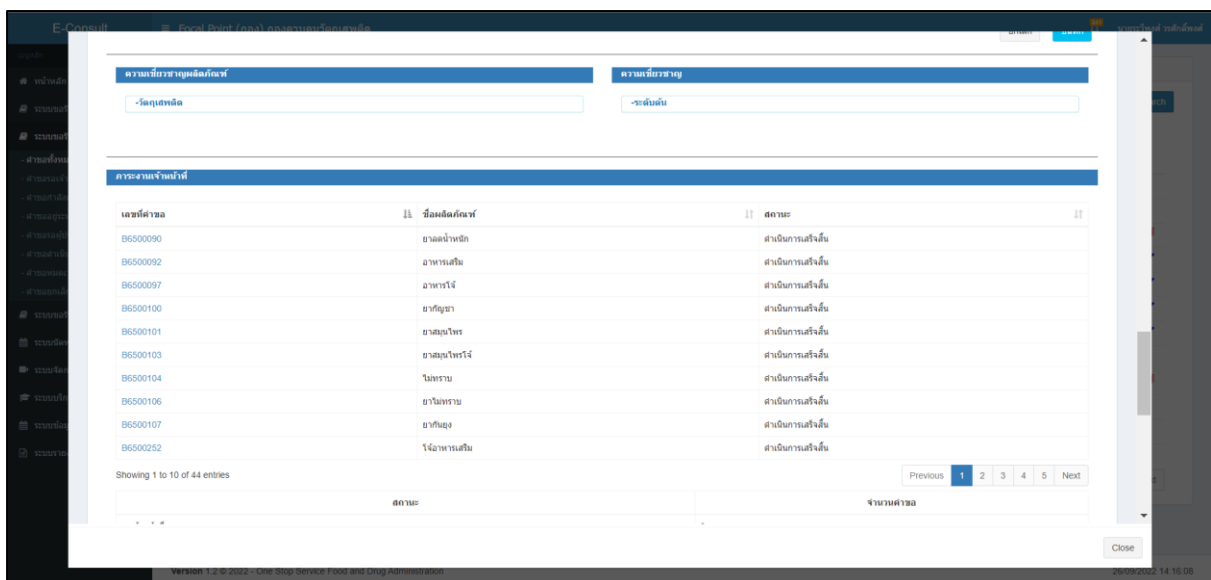
นางสาวชนิดา สิริศักดิ์สกุล

นายสมศักดิ์ พูนอินทร์

ยกเลิก บันทึก

ภาพที่ 18 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่

ระบบจะแสดงความเชี่ยวชาญ และ ภาระงานของเจ้าหน้าที่



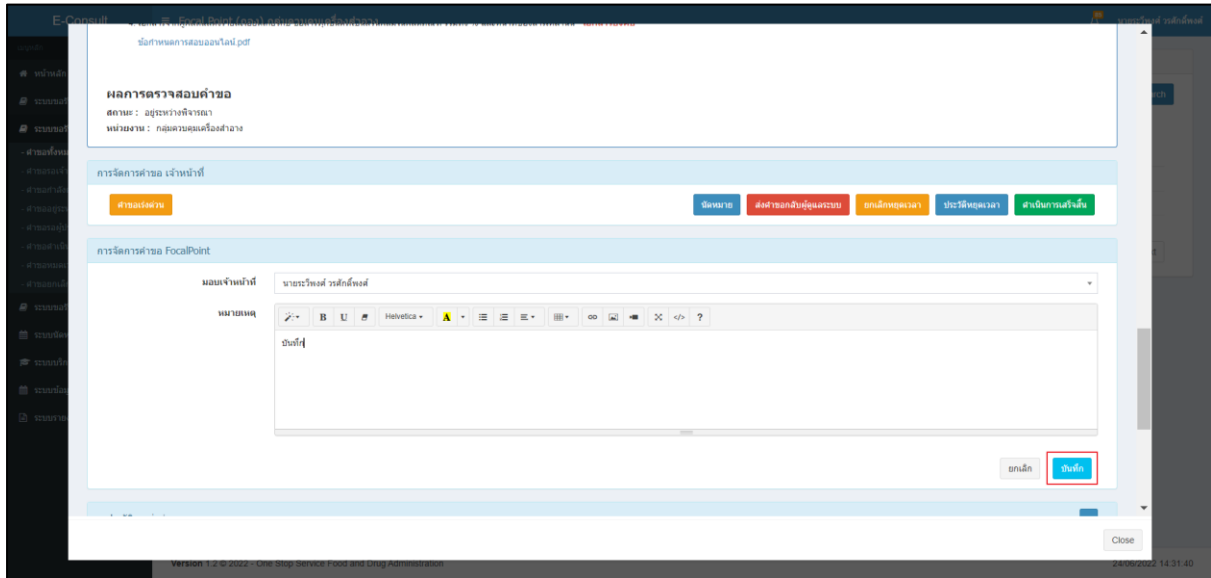
เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	สถานะ
B6500090	ชาลดน้ำหนัก	ดำเนินการเสร็จสิ้น
B6500092	อาหารเสริม	ดำเนินการเสร็จสิ้น
B6500097	อาหารใจ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
B6500100	ชาเขียว	ดำเนินการเสร็จสิ้น
B6500101	ชาสมุนไพร	ดำเนินการเสร็จสิ้น
B6500103	ชาสมุนไพรใจ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
B6500104	ไม้มะนาว	ดำเนินการเสร็จสิ้น
B6500106	ชาใบหทัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น
B6500107	ชาเขียว	ดำเนินการเสร็จสิ้น
B6500252	ฟ้าทะลายเถา	ดำเนินการเสร็จสิ้น

Showing 1 to 10 of 44 entries

Previous 1 2 3 4 5 Next

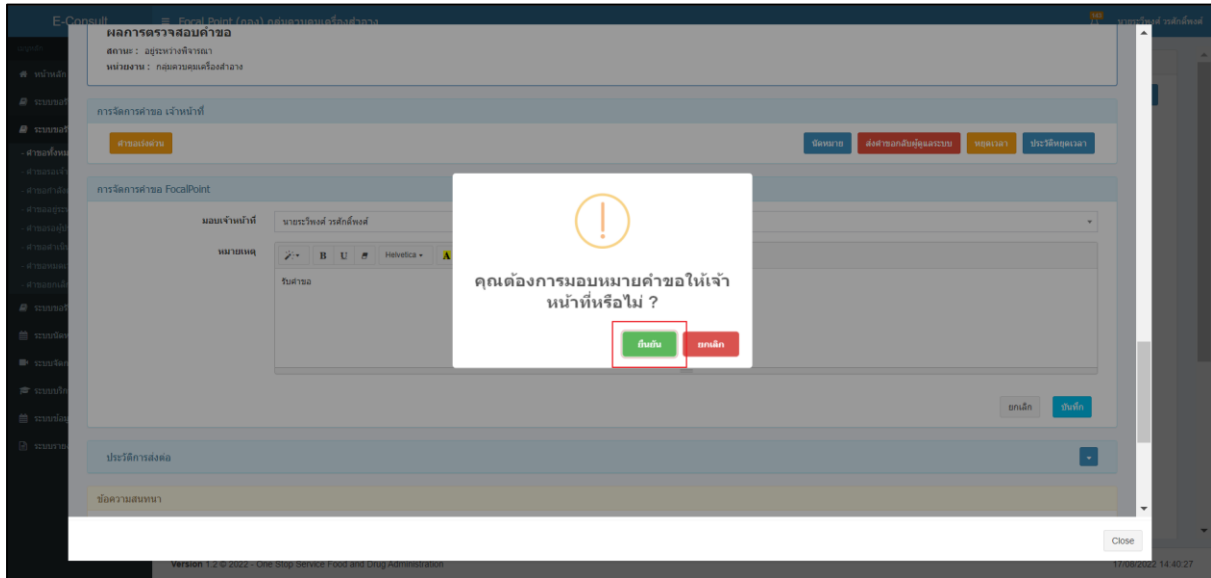
ภาพที่ 19 แสดงความเชี่ยวชาญ และ ภาระงานของเจ้าหน้าที่

ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



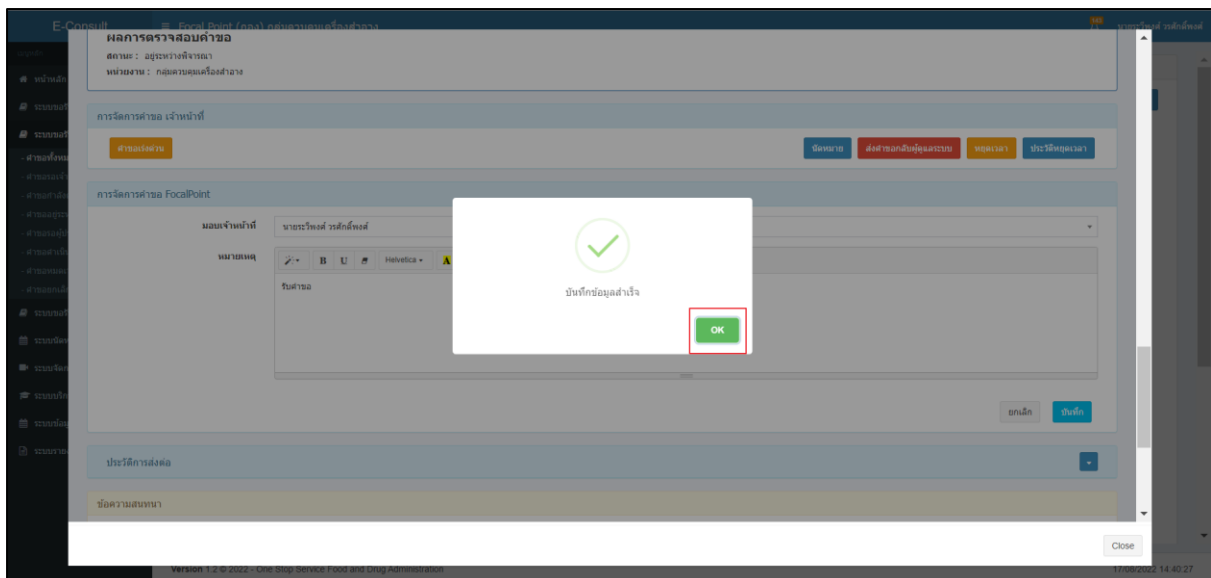
ภาพที่ 20 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการมอบหมายคำขอให้เจ้าหน้าที่หรือไม่ ? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



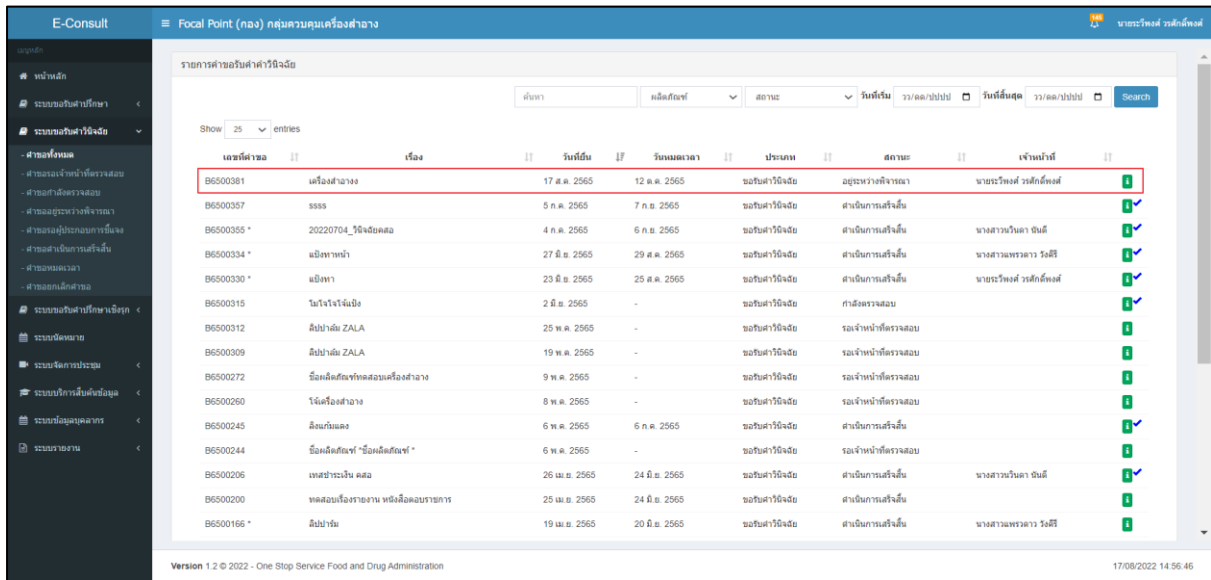
ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูล

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 22 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

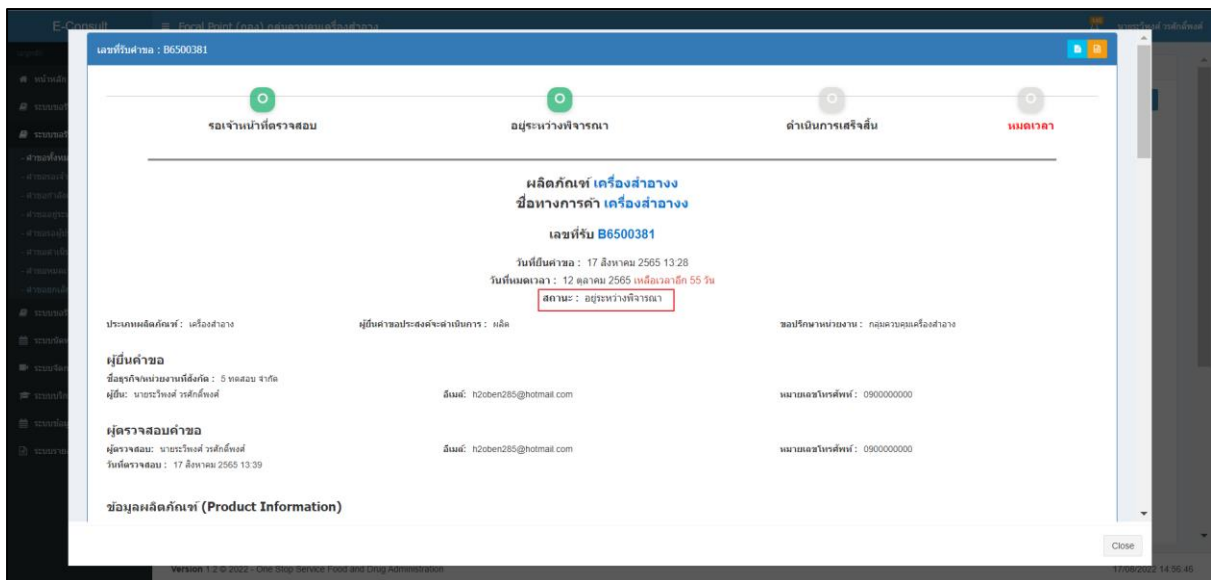
หน้ารายการคำขอ สถานะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา” คลิกดูรายละเอียด



เลขที่คำขอ	เรื่อง	วันที่ยื่น	วันที่รับ	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
B6500381	เครื่องสำอาง	17 ส.ค. 2565	12 ต.ค. 2565	ขอรับตำราวินิจฉัย	อยู่ระหว่างพิจารณา	นายประทีปพงศ์ วรศักดิ์พงษ์
B6500357	ksks	5 ก.ค. 2565	7 ก.ค. 2565	ขอรับตำราวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
B6500355 *	20220704_วินิจฉัยผสม	4 ก.ค. 2565	6 ก.ค. 2565	ขอรับตำราวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาววันภา อินดี
B6500334 *	แจ้งหายหน้า	27 มิ.ย. 2565	29 ส.ค. 2565	ขอรับตำราวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวพรพราว วัฒนศิริ
B6500330 *	เอ็มหา	23 มิ.ย. 2565	25 ส.ค. 2565	ขอรับตำราวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นายประทีปพงศ์ วรศักดิ์พงษ์
B6500315	ใบแจ้งใจฉิ่ง	2 มิ.ย. 2565	-	ขอรับตำราวินิจฉัย	กำลังตรวจสอบ	
B6500312	มีปัญหาลบ ZALA	25 พ.ค. 2565	-	ขอรับตำราวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500309	มีปัญหาลบ ZALA	19 พ.ค. 2565	-	ขอรับตำราวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500272	ข้อผิดพลาดของข้อมูลเครื่องสำอาง	9 พ.ค. 2565	-	ขอรับตำราวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500260	แจ้งเครื่องสำอาง	8 พ.ค. 2565	-	ขอรับตำราวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500245	มีสินค้าผสม	6 พ.ค. 2565	6 ก.ค. 2565	ขอรับตำราวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
B6500244	แจ้งผลิตภัณฑ์ "ชื่อผลิตภัณฑ์"	6 พ.ค. 2565	-	ขอรับตำราวินิจฉัย	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500206	เหล้าขาวจีน ๗๗๗	26 เม.ย. 2565	24 มิ.ย. 2565	ขอรับตำราวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาววันภา อินดี
B6500200	ทดสอบเชื้อราจากยาน พรีลิคเอดยารักษา	25 เม.ย. 2565	24 มิ.ย. 2565	ขอรับตำราวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
B6500166 *	มีปัญหาลบ	19 เม.ย. 2565	20 มิ.ย. 2565	ขอรับตำราวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวพรพราว วัฒนศิริ

ภาพที่ 23 อยู่ระหว่างพิจารณา(1)

หน้าแสดงรายละเอียดคำขอ สถานะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา”



เลขที่รับคำขอ : B6500381

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อยู่ระหว่างพิจารณา ดำเนินการเสร็จสิ้น หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง
ชื่อทางการค้า เครื่องสำอาง
เลขที่รับ B6500381
วันยื่นคำขอ : 17 สิงหาคม 2565 13:28
วันที่หมดเวลา : 12 ตุลาคม 2565 เวลาอีก 55 วัน
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา

ประเภทผลิตภัณฑ์: เครื่องสำอาง ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะดำเนินการ: แจ้ง หน่วยงานภายนอก: คณะกรรมการเครื่องสำอาง

ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อธุรกิจหน่วยงานรับผิดชอบ: 5 หนองจอก
ผู้ยื่น: นายประทีป วรศักดิ์พงษ์ อีเมล: h2oben285@hotmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0900000000

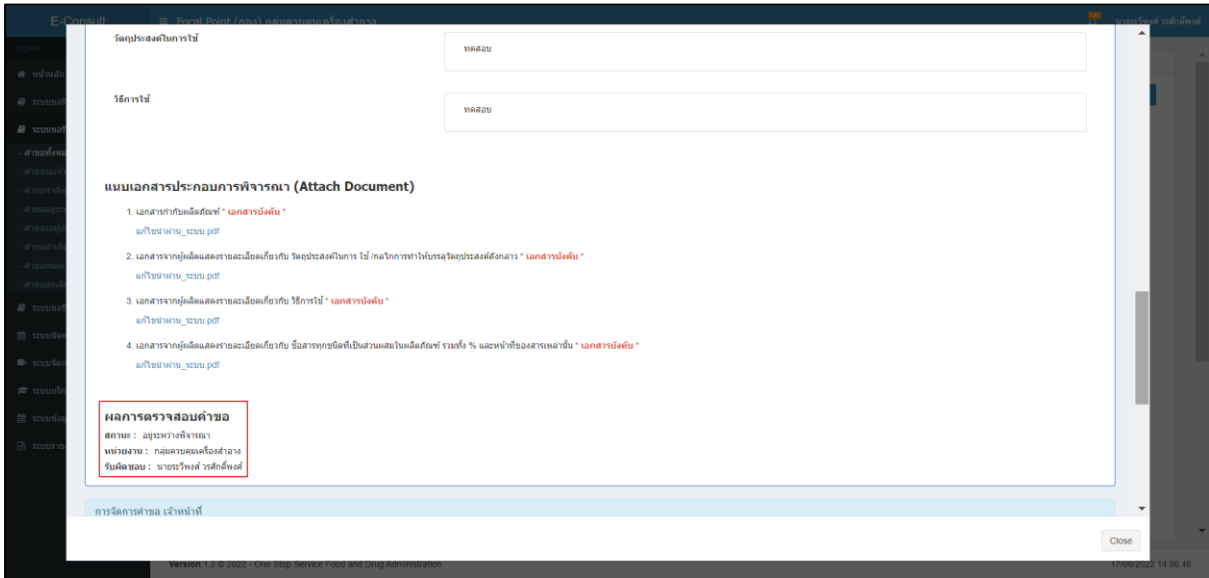
ผู้ตรวจสอบคำขอ
ผู้ตรวจสอบ: นายประทีป วรศักดิ์พงษ์ อีเมล: h2oben285@hotmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0900000000

วันที่ตรวจสอบ: 17 สิงหาคม 2565 13:39

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Information)

ภาพที่ 24 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา (2)

แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



วัตถุประสงค์ในการใช้

ใช้การใช้

แนบเอกสารประกอบการพิจารณา (Attach Document)

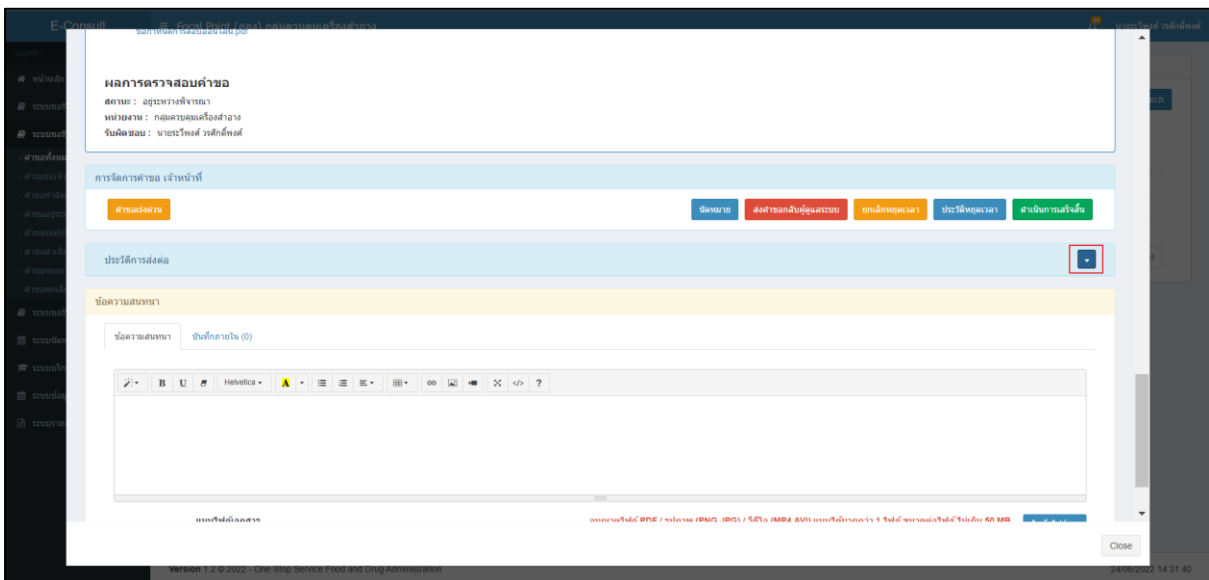
- เอกสารขออนุญาต * เอกสารบังคับ *
แก้ไขตาม_ระบบ.pdf
- เอกสารจากผู้ยื่นแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ในการ ใช้/กล่าวการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว * เอกสารบังคับ *
แก้ไขตาม_ระบบ.pdf
- เอกสารจากผู้ยื่นแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ใช้การใช้ * เอกสารบังคับ *
แก้ไขตาม_ระบบ.pdf
- เอกสารจากผู้ยื่นแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อสารทุกชนิดที่เขียนส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ รวมถึง % และหน้าที่ของสารเหล่านี้ * เอกสารบังคับ *
แก้ไขตาม_ระบบ.pdf

ผลการตรวจสอบค่าขอ
สถานะ : อยู่ระหว่างการขอ
หน่วยงาน : กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
รับผิดชอบ : นายประวิทย์ วรรณสิทธิ์

การจัดการค่าขอ เจ้าหน้าที่

ภาพที่ 25 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ดูประวัติการส่งต่อ คลิกที่ปุ่ม

ผลการตรวจสอบค่าขอ
สถานะ : อยู่ระหว่างการขอ
หน่วยงาน : กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
รับผิดชอบ : นายประวิทย์ วรรณสิทธิ์

การจัดการค่าขอ เจ้าหน้าที่

ดูประวัติการส่งต่อ

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนทนา

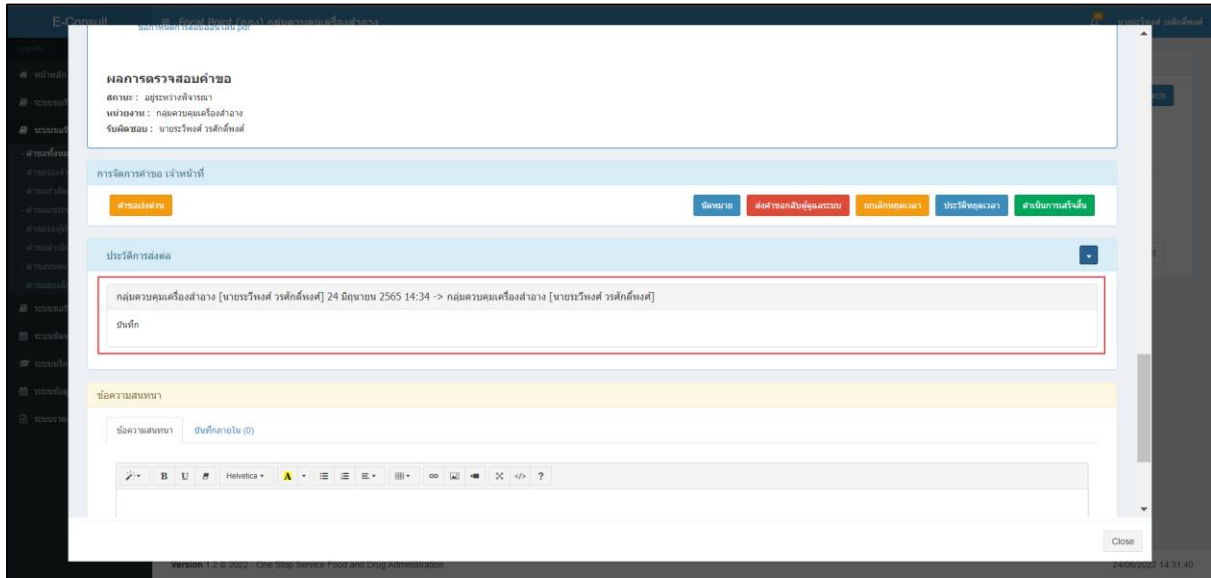
ข้อความสนทนา

ส่งที่ปลายทาง (0)

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Font Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Source Code, Help.

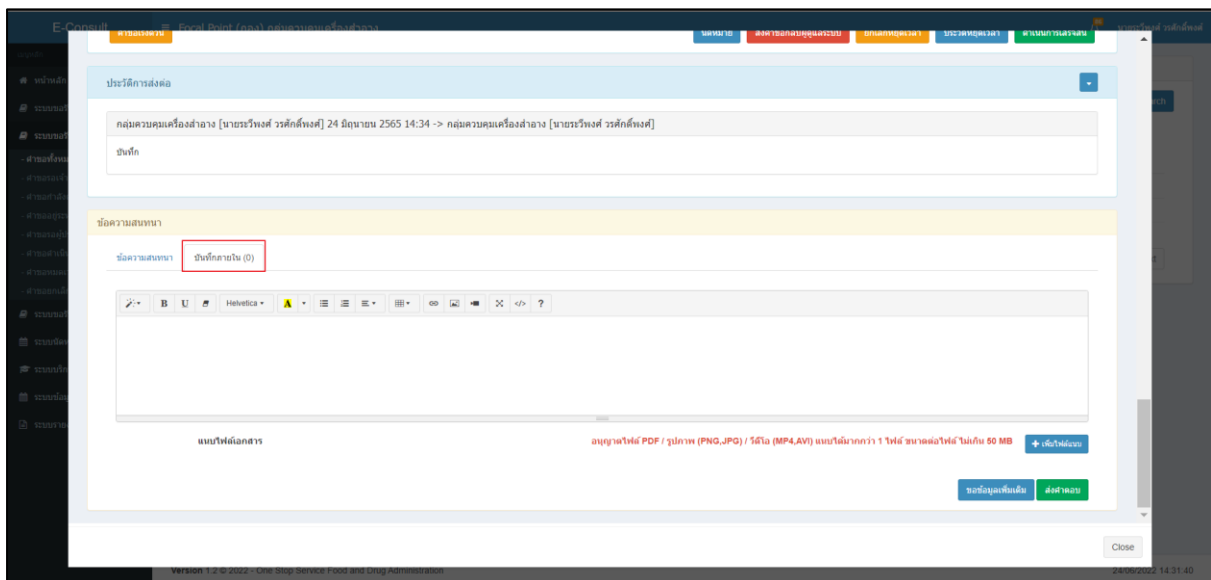
ภาพที่ 26 ดูประวัติการส่งต่อ

แสดงประวัติการส่งต่อ



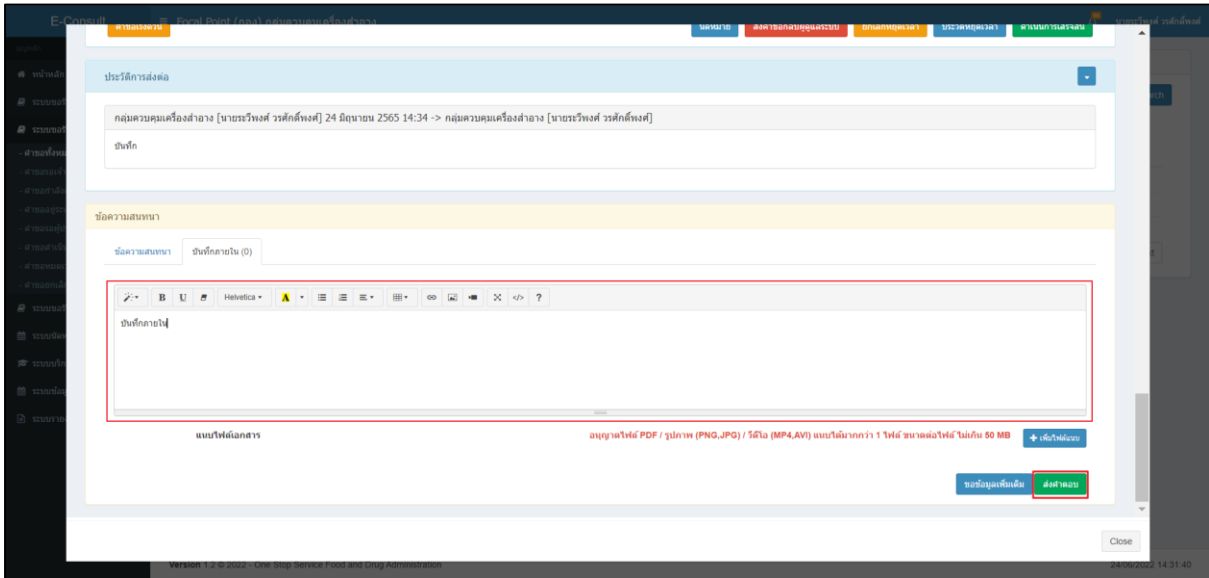
ภาพที่ 27 แสดงประวัติการส่งต่อ

การบันทึกภายใน เป็นการบันทึกข้อความสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้ประกอบการจะไม่สามารถเห็นข้อความนี้ได้ ให้ทำการคลิกเลือก “บันทึกภายใน”



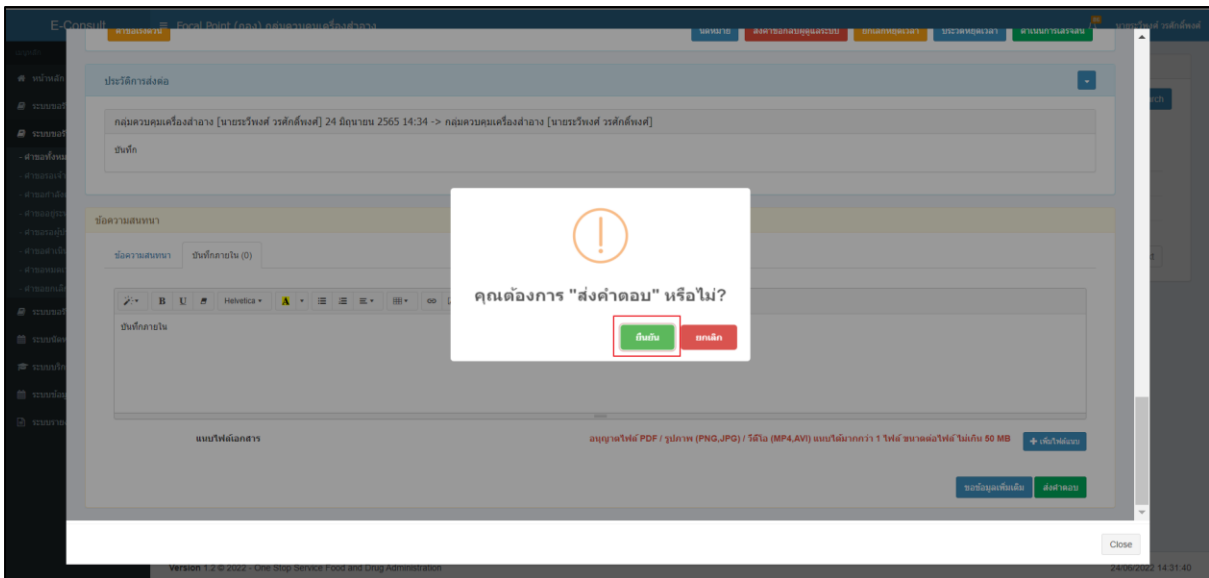
ภาพที่ 28 บันทึกภายใน

ระบุข้อความสนทนาที่ต้องการพูดคุยระหว่างเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและส่งคำตอบ”



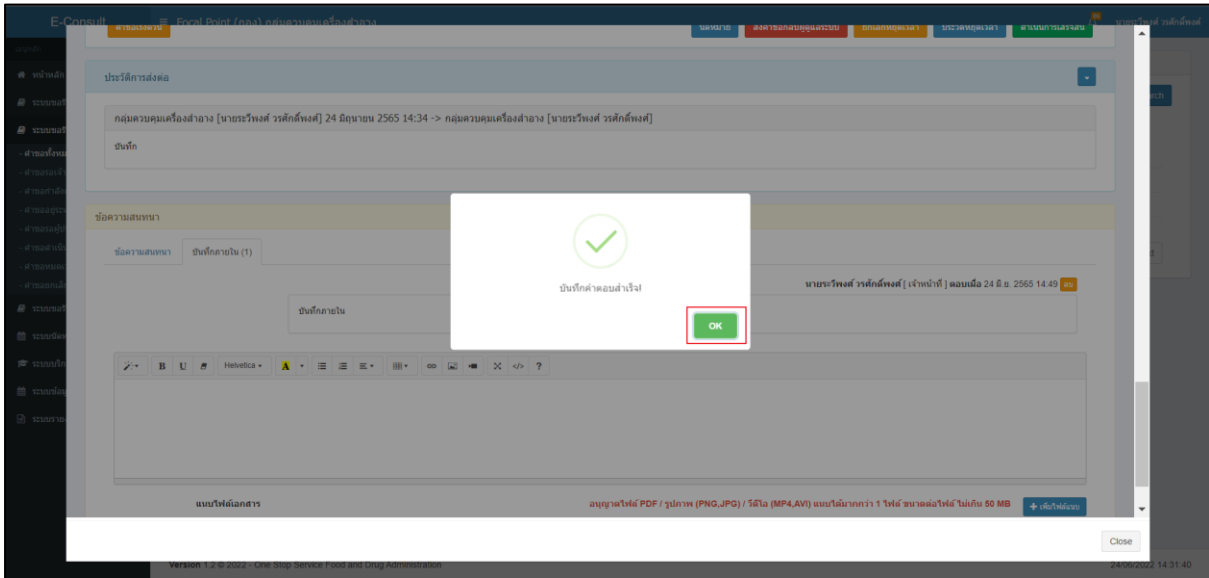
ภาพที่ 29 ระบุข้อความสนทนา

แสดง Pop up คุณต้องการ "ส่งคำตอบ" หรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



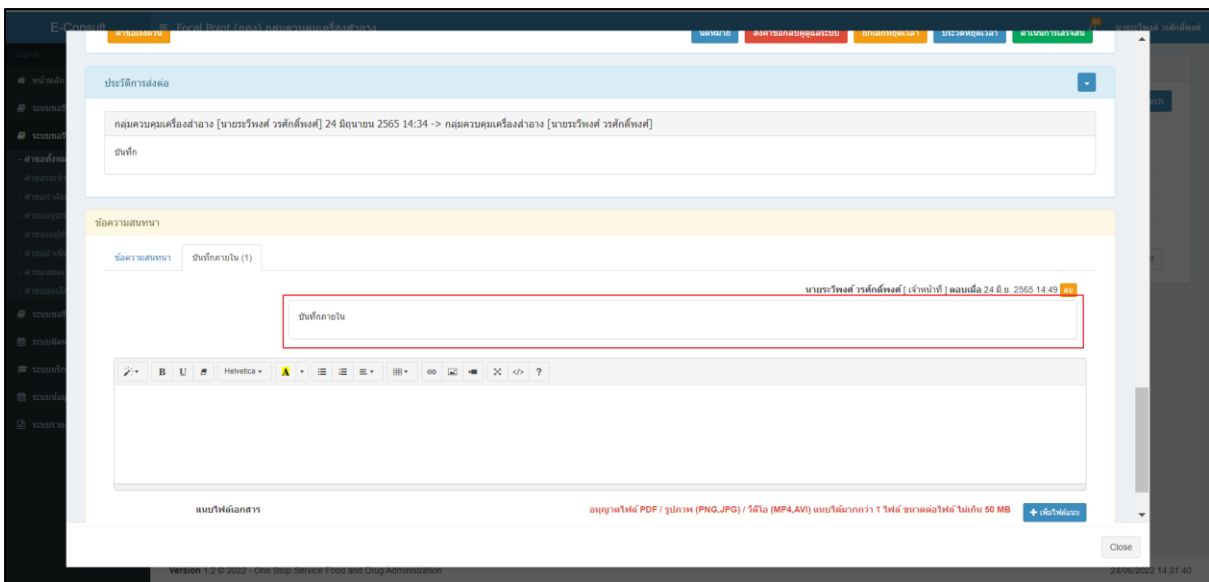
ภาพที่ 30 บันทึกคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



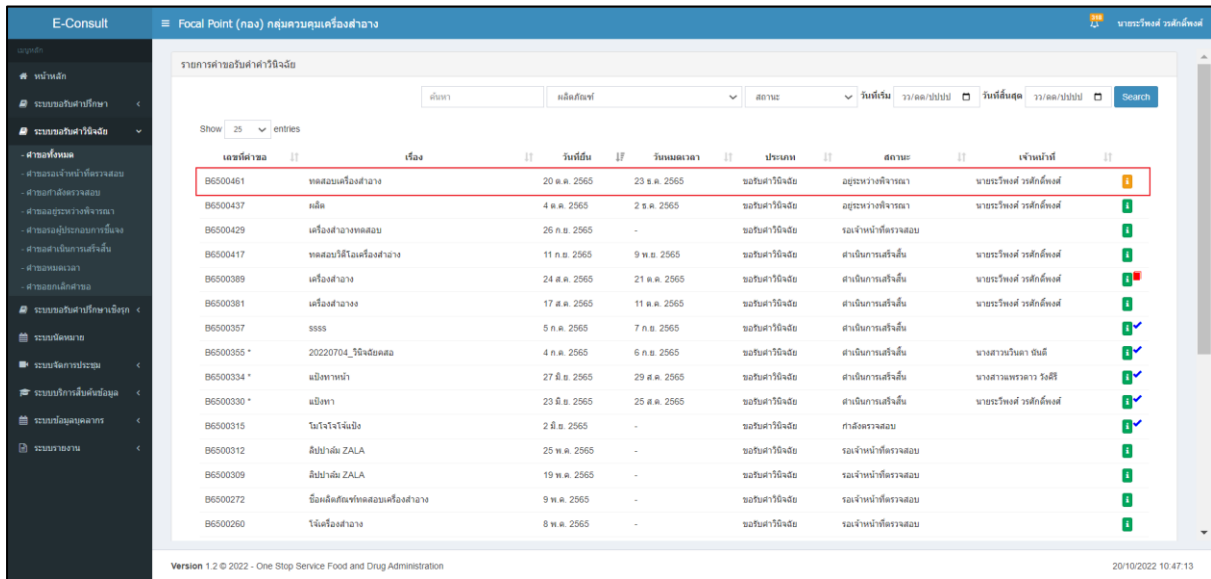
ภาพที่ 31 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความสนทนา



ภาพที่ 32 แสดงข้อความสนทนา

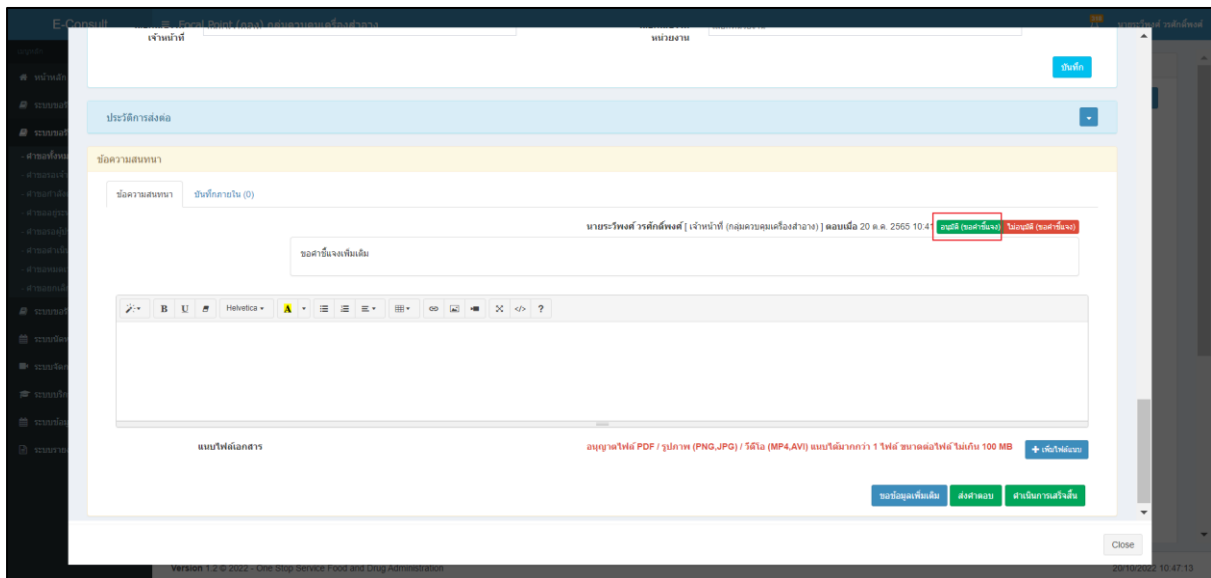
2.1.3 กรณีเจ้าหน้าที่อนุมัติคำชี้แจง ให้ทำการกดปุ่มดูรายละเอียด



เลขที่คำขอ	เรื่อง	วันที่ยื่น	วันที่รับ	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
B6500461	ทสลงเครื่องสำอาง	20 ต.ค. 2565	23 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	อุทธรณ์ทางพิจารณา	นายประทีป รัตติกองต์
B6500437	ผลิต	4 ต.ค. 2565	2 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	อุทธรณ์ทางพิจารณา	นายประทีป รัตติกองต์
B6500429	เครื่องสำอางทสลง	26 ต.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500417	ทสลงวัสดุเครื่องสำอาง	11 ต.ค. 2565	9 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	สำนักงานส่งเสริม	นายประทีป รัตติกองต์
B6500389	เครื่องสำอาง	24 ต.ค. 2565	21 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	สำนักงานส่งเสริม	นายประทีป รัตติกองต์
B6500381	เครื่องสำอาง	17 ต.ค. 2565	11 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	สำนักงานส่งเสริม	นายประทีป รัตติกองต์
B6500357	ssss	5 ต.ค. 2565	7 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	สำนักงานส่งเสริม	
B6500355 *	20220704_วินิจฉัยตสลง	4 ต.ค. 2565	6 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	สำนักงานส่งเสริม	นางสาววันดา ชันดี
B6500334 *	ฉันทานนท์	27 ต.ค. 2565	29 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	สำนักงานส่งเสริม	นางสาวพรพลาภา วัชรศิริ
B6500330 *	ฉันทา	23 ต.ค. 2565	25 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	สำนักงานส่งเสริม	นายประทีป รัตติกองต์
B6500315	ใบแจ้งแจ้งมือ	2 ต.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	กำลังตรวจสอบ	
B6500312	สีปากลิป ZALA	25 ต.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500309	สีปากลิป ZALA	19 ต.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500272	ฉันทาเครื่องสำอาง	9 ต.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500260	ใบแจ้งแจ้งมือ	8 ต.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	รมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	

ภาพที่ 33 กดปุ่มดูรายละเอียด

ให้ทำการ กดปุ่ม “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



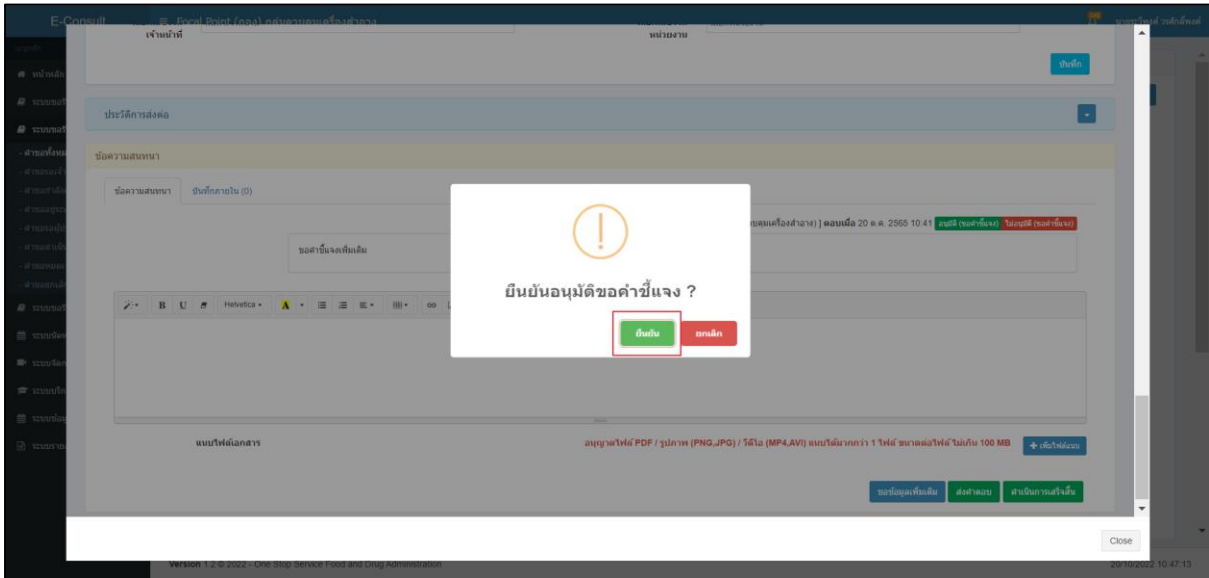
หน้าจอดีเทลของเคส B6500461 แสดงข้อมูลเรื่อง 'ทสลงเครื่องสำอาง' ที่ยื่นเมื่อวันที่ 20 ต.ค. 2565 และได้รับเมื่อวันที่ 23 ต.ค. 2565 สถานะ 'อุทธรณ์ทางพิจารณา' โดยนายประทีป รัตติกองต์

ปุ่มดำเนินการ: **อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)** (เน้นสีแดง)

ปุ่มดำเนินการอื่น: ปฏิเสธ (ขอคำชี้แจง), ส่งศาล, ทำเนียบการวินิจฉัย

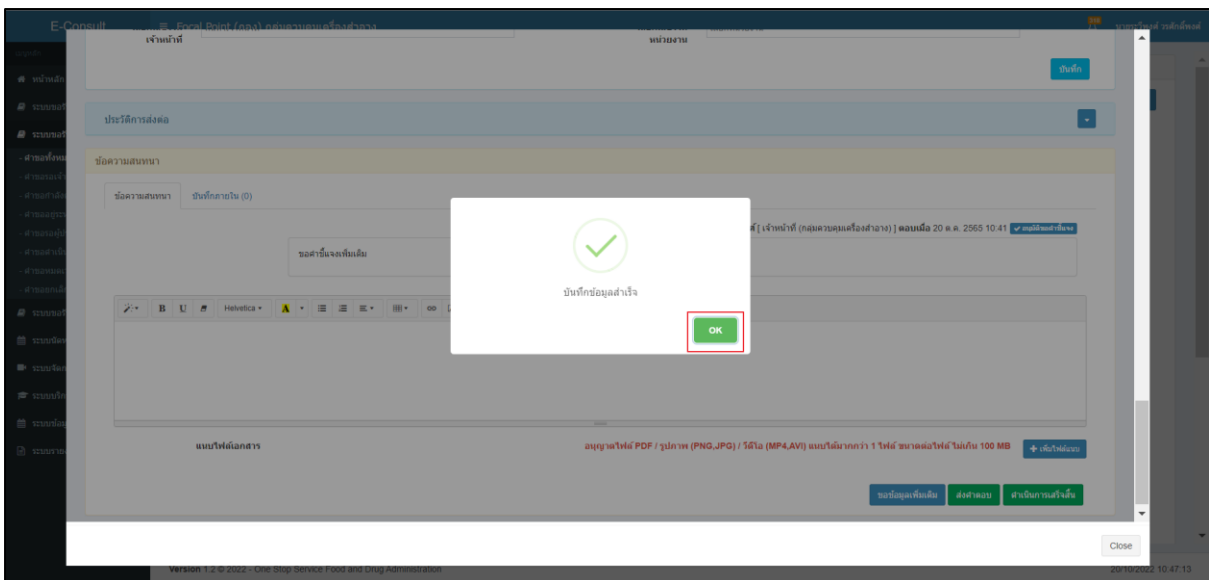
ภาพที่ 34 อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

ระบบจะแสดง popup ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง ? ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”



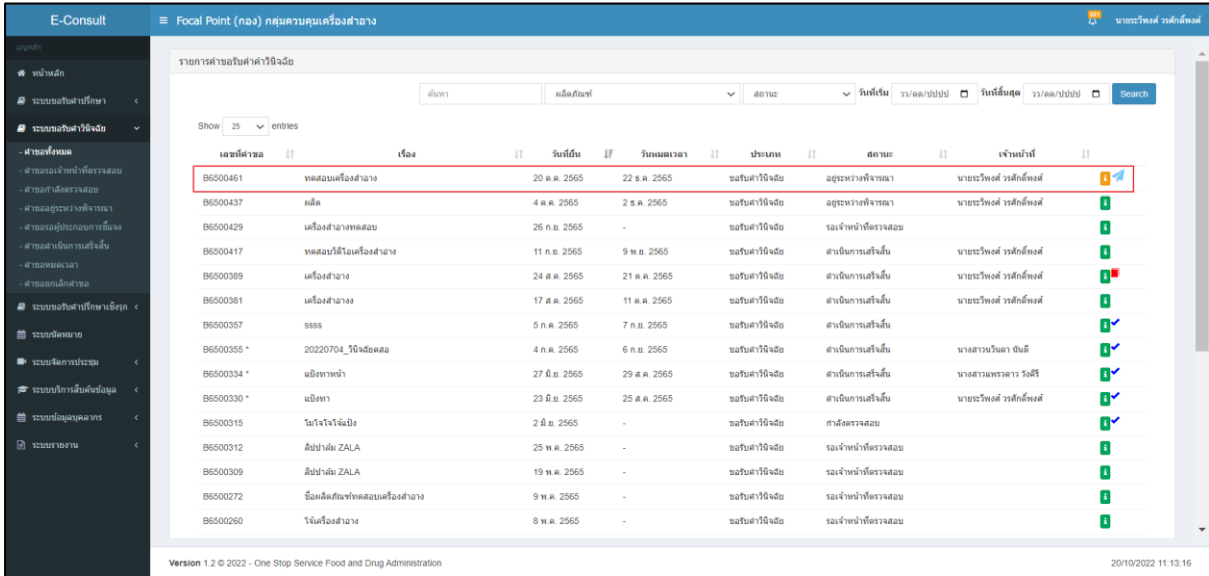
ภาพที่ 35 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง

ระบบจะแสดง popup บันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้กดปุ่ม “OK”



ภาพที่ 36 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

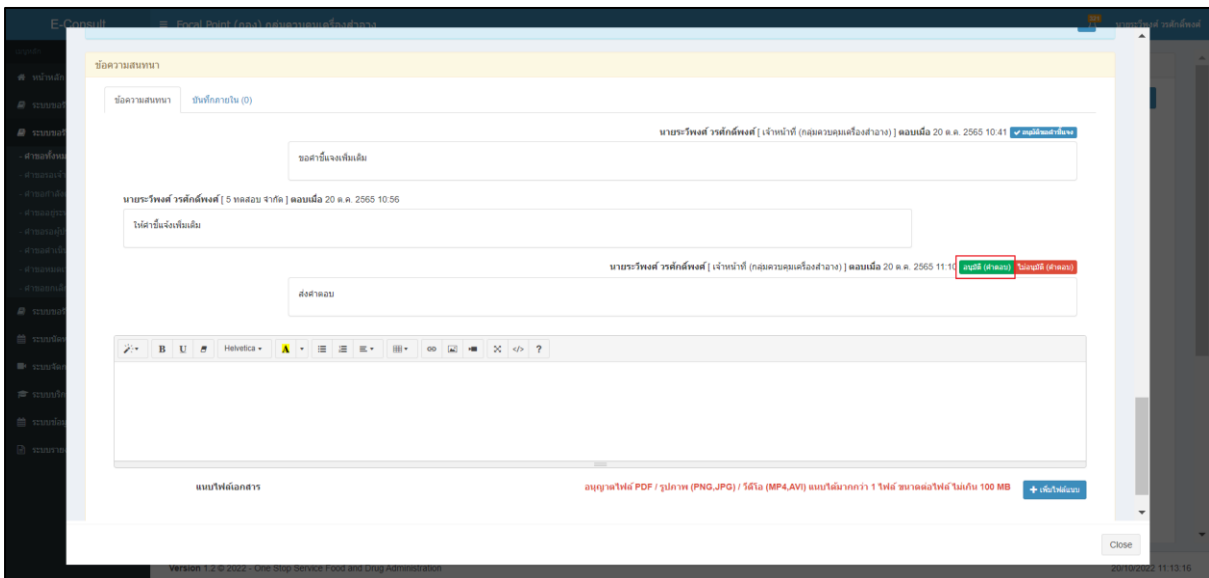
2.1.4 กรณีเจ้าหน้าที่อนุมัติคำตอบ ให้ทำการกดปุ่มดูรายละเอียด



เลขที่สำเนา	เรื่อง	วันที่ยื่น	รับหมดเวลา	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
B6500461	ทศสมอเครื่องสำอาง	20 ต.ค. 2565	22 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	อุทธรณ์ทางพิจารณา	นายประไพพงศ์ วรรักษ์สิงห์
B6500437	ผลิต	4 ต.ค. 2565	2 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	อุทธรณ์ทางพิจารณา	นายประไพพงศ์ วรรักษ์สิงห์
B6500429	เครื่องสำอางทดสอบ	26 ก.ย. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500417	ทศสมอวัตถุอันตรายเครื่องสำอาง	11 ก.ย. 2565	9 พ.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นายประไพพงศ์ วรรักษ์สิงห์
B6500389	เครื่องสำอาง	24 ต.ค. 2565	21 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นายประไพพงศ์ วรรักษ์สิงห์
B6500381	เครื่องสำอาง	17 ต.ค. 2565	11 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นายประไพพงศ์ วรรักษ์สิงห์
B6500357	ssss	5 ก.ค. 2565	7 ก.ย. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
B6500355 *	20220704_วินิจฉัยศสผ	4 ก.ค. 2565	6 ก.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวนริศนา ชนดี
B6500334 *	แจ้งภาพทำ	27 มิ.ย. 2565	29 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นางสาวนริศนา ชนดี
B6500330 *	แจ้งทำ	23 มิ.ย. 2565	25 ต.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นายประไพพงศ์ วรรักษ์สิงห์
B6500315	ใบแจ้งแจ้งเบาะ	2 มิ.ย. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	กำลังตรวจสอบ	
B6500312	ส่งข้อมูล ZALA	23 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500309	ส่งข้อมูล ZALA	19 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500272	ข้อมูลผลิตภัณฑ์ทดสอบเครื่องสำอาง	9 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
B6500260	ใบแจ้งแจ้งทำ	8 พ.ค. 2565	-	ขอรับคำวินิจฉัย	แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	

ภาพที่ 37 กดปุ่มดูรายละเอียด

ให้ทำการ กดปุ่ม “อนุมัติ (คำตอบ)”



ข้อความสั้นๆ

ชื่อความสัมพันธ์: [แจ้งคำวินิจฉัย (0)]

นายประไพพงศ์ วรรักษ์สิงห์ [เจ้าหน้าที่ (กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง)] ลงเมื่อ 20 ต.ค. 2565 10:41

ขอสารแจ้งเพิ่มเติม

นายประไพพงศ์ วรรักษ์สิงห์ [5 ทศสมอ จากัด] ลงเมื่อ 20 ต.ค. 2565 10:56

โปรดชี้แจงเพิ่มเติม

นายประไพพงศ์ วรรักษ์สิงห์ [เจ้าหน้าที่ (กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง)] ลงเมื่อ 20 ต.ค. 2565 11:14

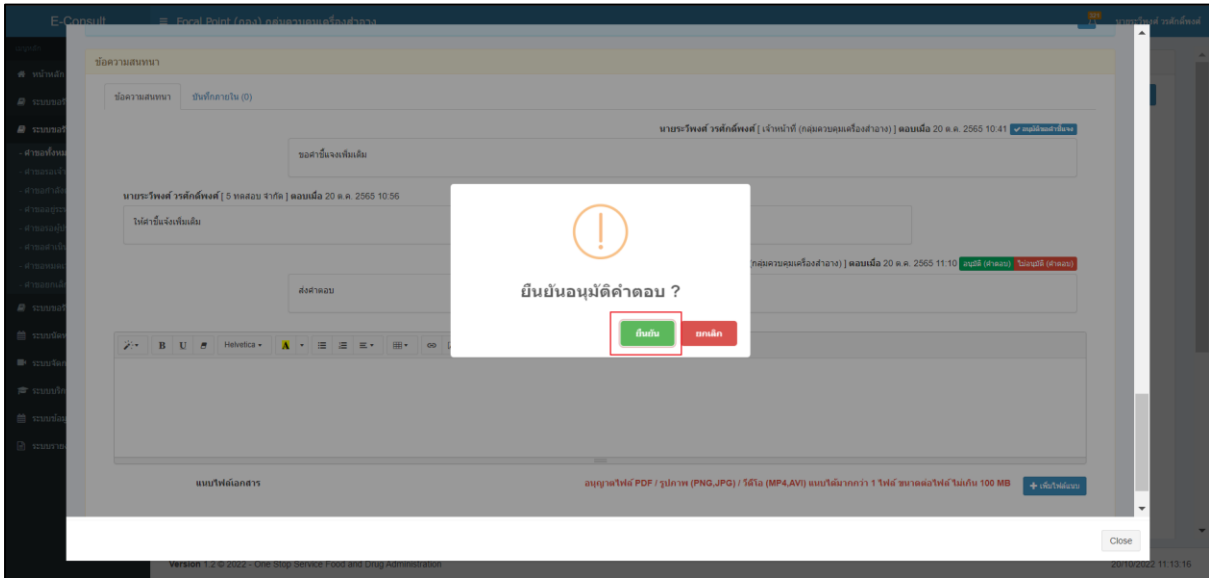
ส่งคำตอบ

แนบไฟล์เอกสาร

อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / เสียง (MP4, AVI) แนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB

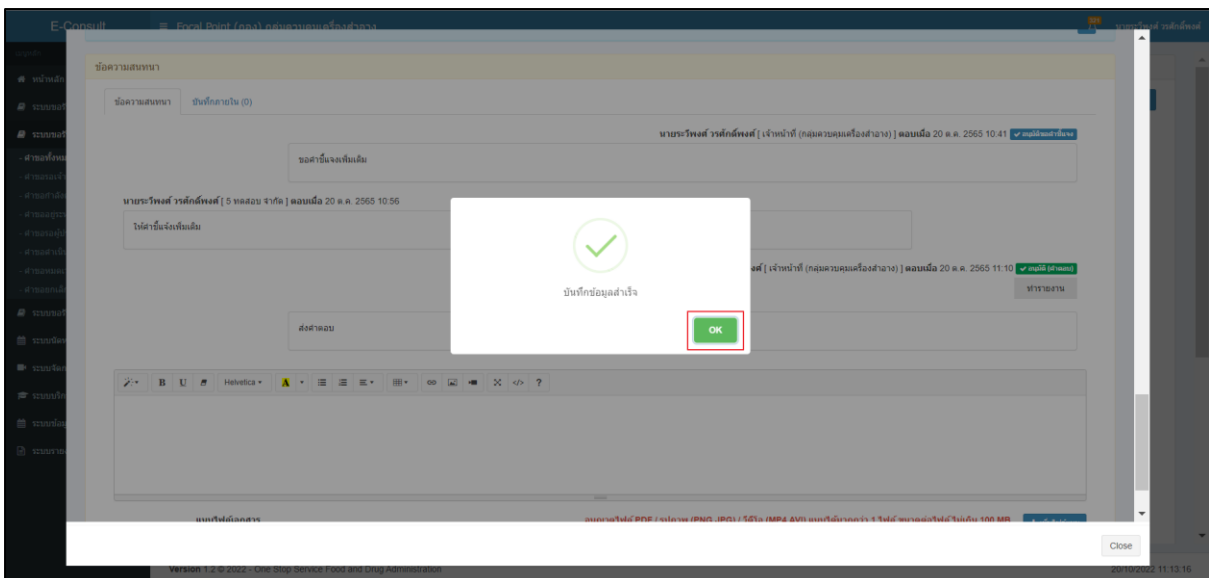
ภาพที่ 38 อนุมัติ (คำตอบ)

ระบบจะแสดง popup ยืนยันอนุมัติขอคำตอบ ? ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 39 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง

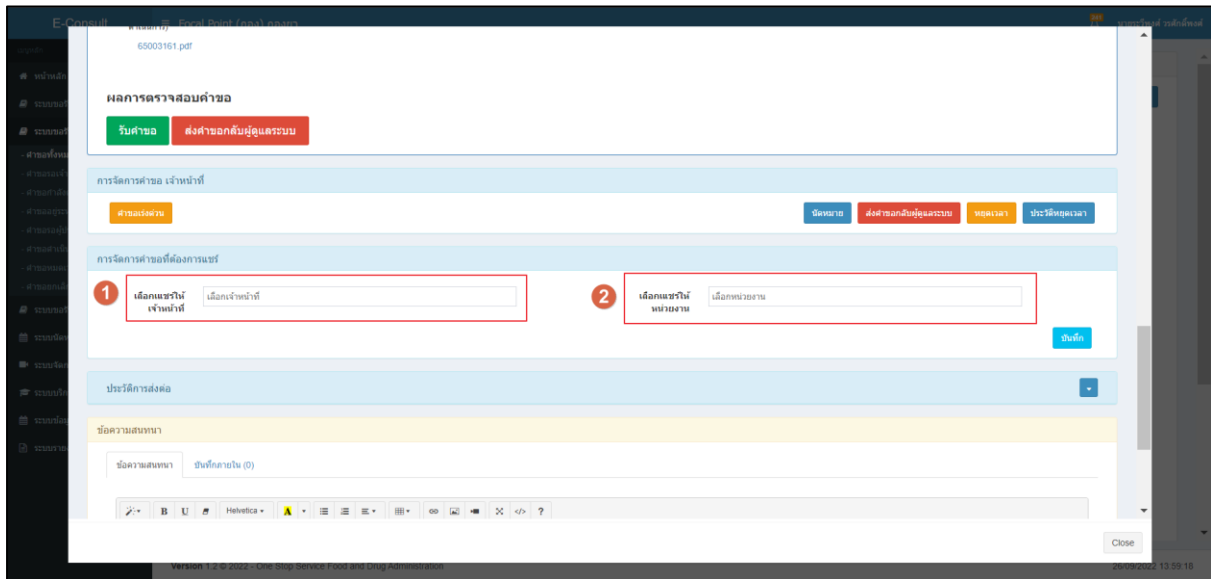
ระบบจะแสดง popup บันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้กดปุ่ม “OK”



ภาพที่ 40 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

2.1.5 กรณีต้องการแชร์คำขอ

ให้ทำการเลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ หรือ เลือกลงหน่วยงานที่ต้องการ



ผลการตรวจสอบคำขอ

รับคำขอ ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

ดำเนินการ ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ พิจารณา อนุมัติ/ขอเวลา

การจัดการคำขอที่ต้องการแชร์

1 เลือกเจ้าหน้าที่

2 เลือกหน่วยงาน

ปุ่มส่ง

ประวัติการส่งต่อ

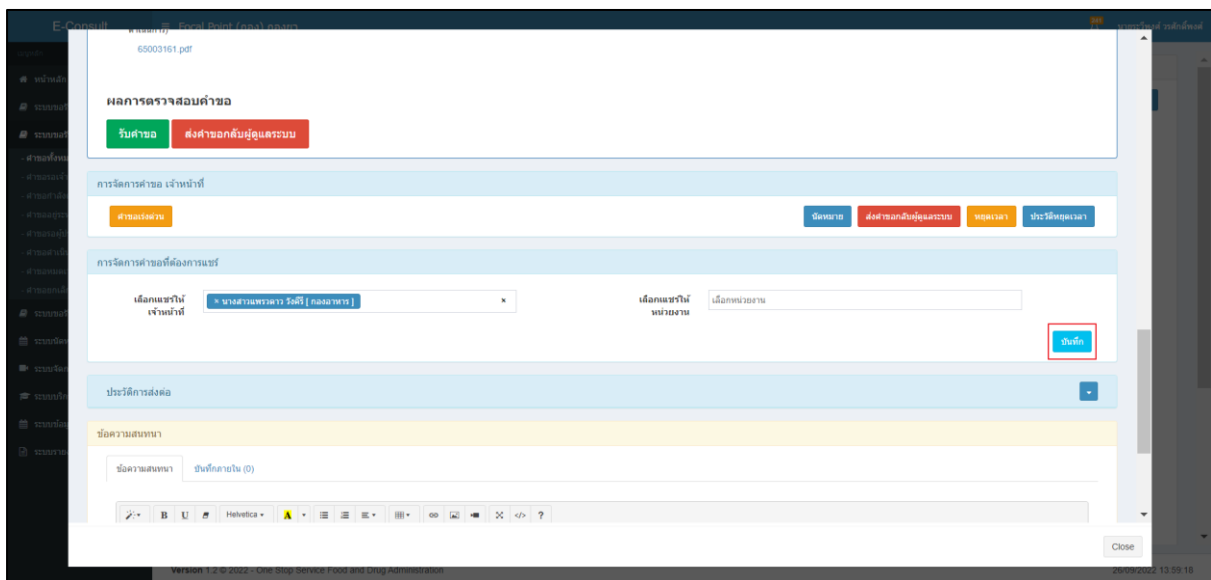
ข้อความสนทนา

ข้อความสนทนา

Close

ภาพที่ 41 แสดงปุ่ม อนุมัติ และ ไม่อนุมัติ

จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก”



ผลการตรวจสอบคำขอ

รับคำขอ ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

ดำเนินการ ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ พิจารณา อนุมัติ/ขอเวลา

การจัดการคำขอที่ต้องการแชร์

เลือกเจ้าหน้าที่

เลือกหน่วยงาน

ปุ่มส่ง

ประวัติการส่งต่อ

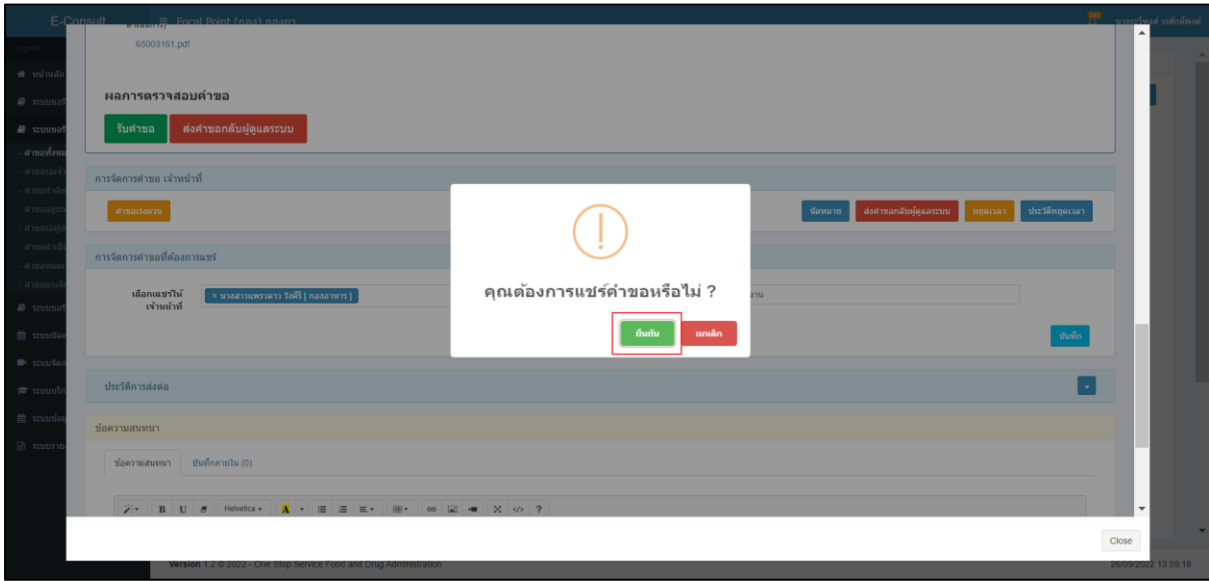
ข้อความสนทนา

ข้อความสนทนา

Close

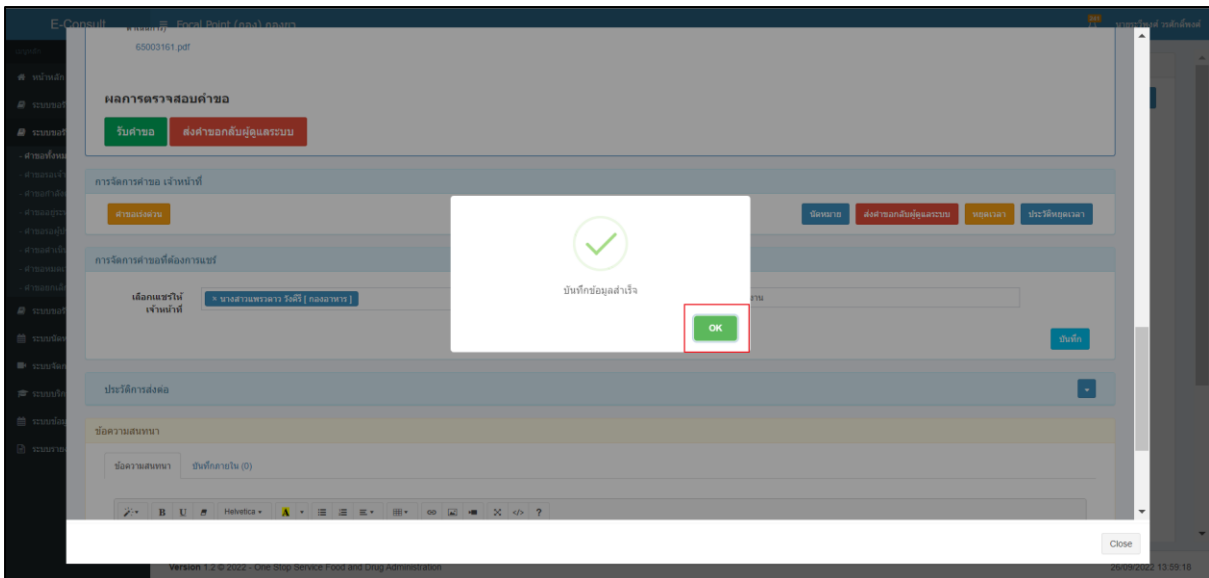
ภาพที่ 42 กดปุ่ม บันทึก

ระบบจะแสดง popup คุณต้องการแชร์ค่าขอหรือไม่ ให้ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 43 popup คุณต้องการแชร์ค่าขอหรือไม่

ระบบจะแสดง popup บันทึกข้อมูลสำเร็จ “OK”

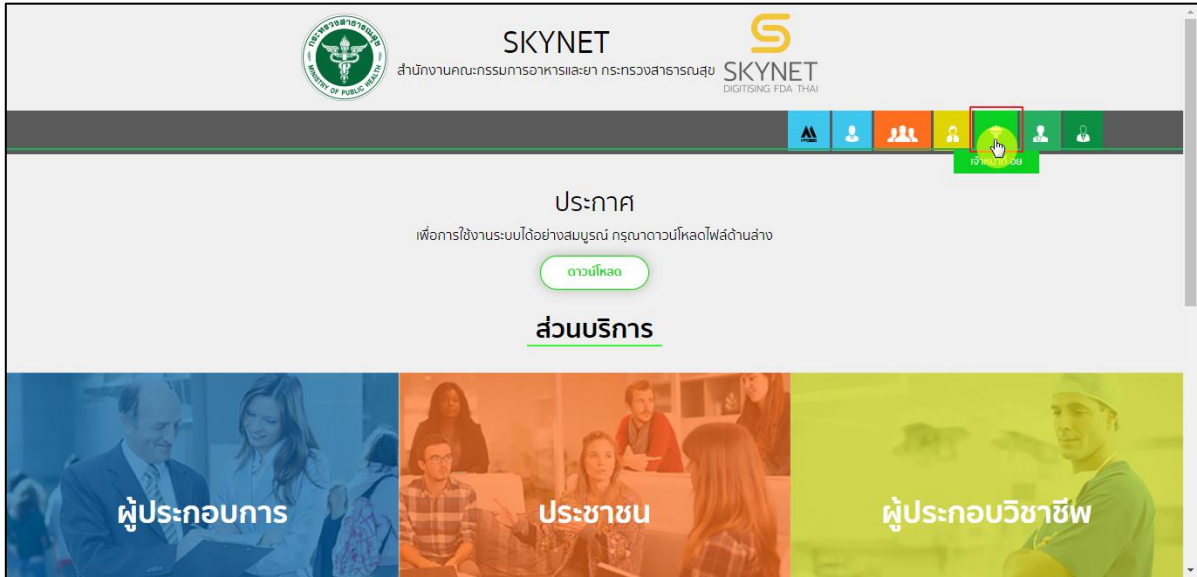


ภาพที่ 44 popup บันทึกข้อมูลสำเร็จ

3 ระบบจัดการคำขอวินิจฉัยสำหรับเจ้าหน้าที่กองเครื่องสำอาง

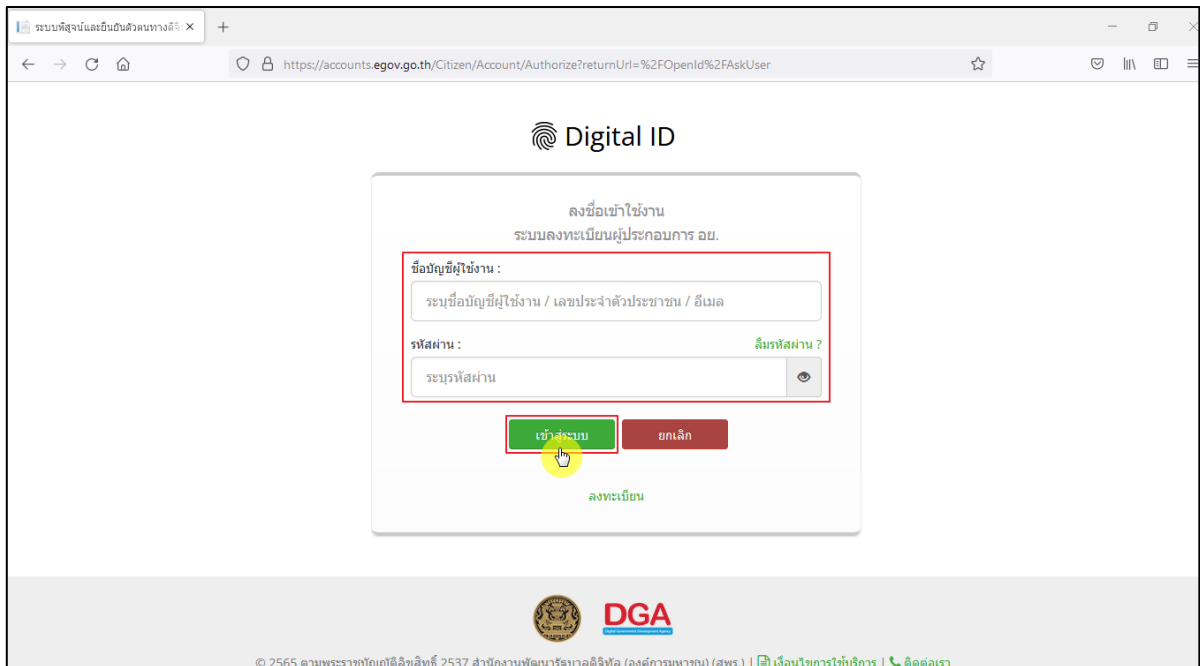
การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่

“URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



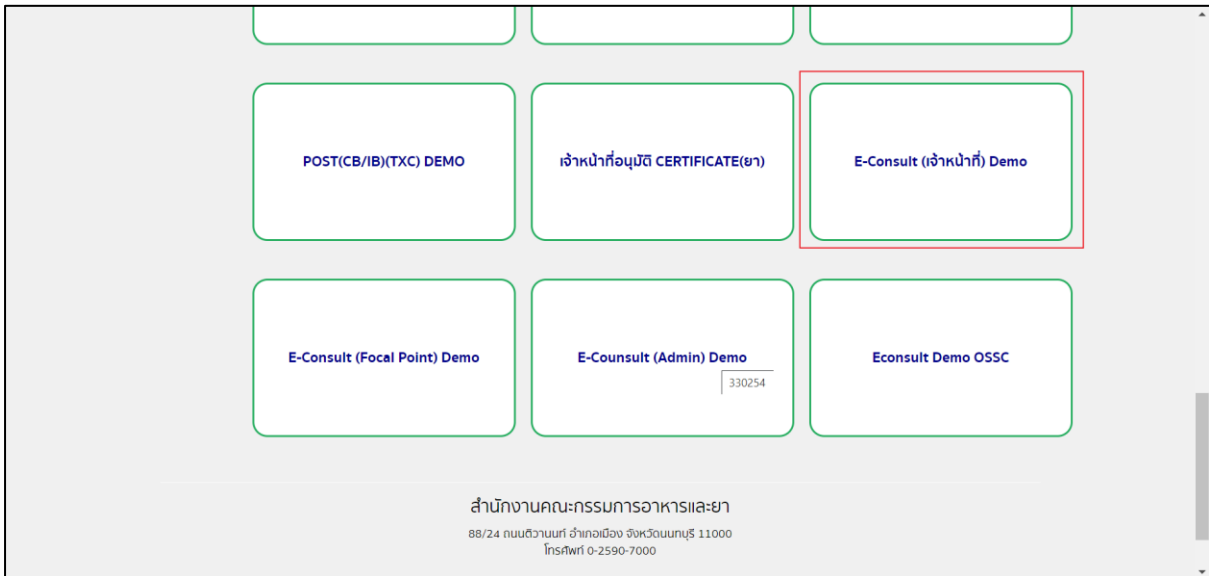
ภาพที่ 45 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



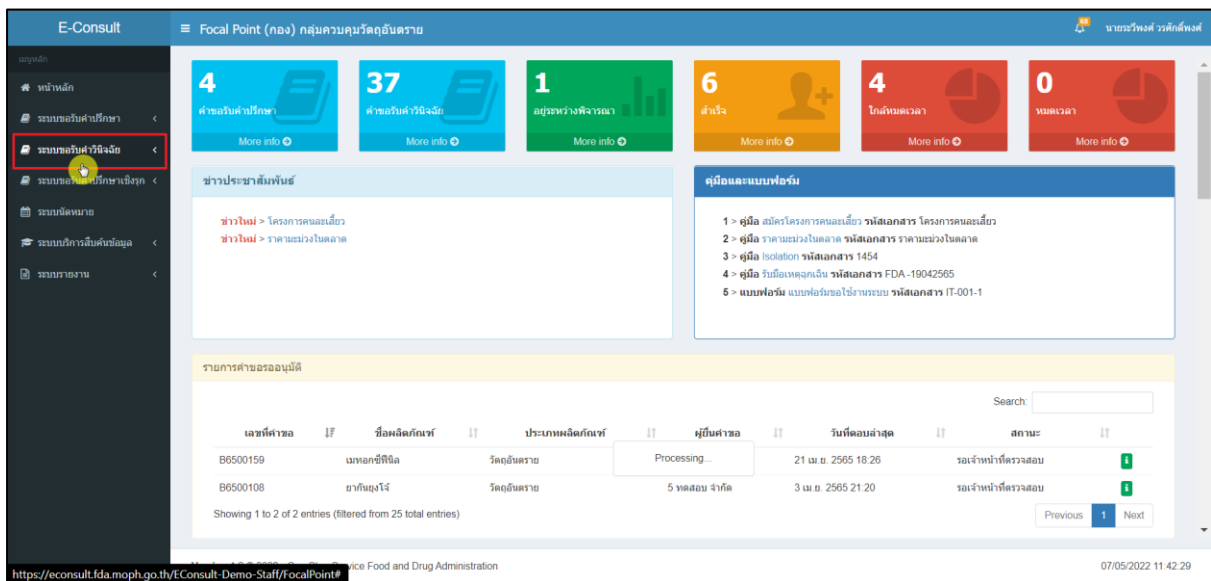
ภาพที่ 46 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

คลิกเลือกเมนูสิทธิ์ “E-Consult (เจ้าหน้าที่) Demo”



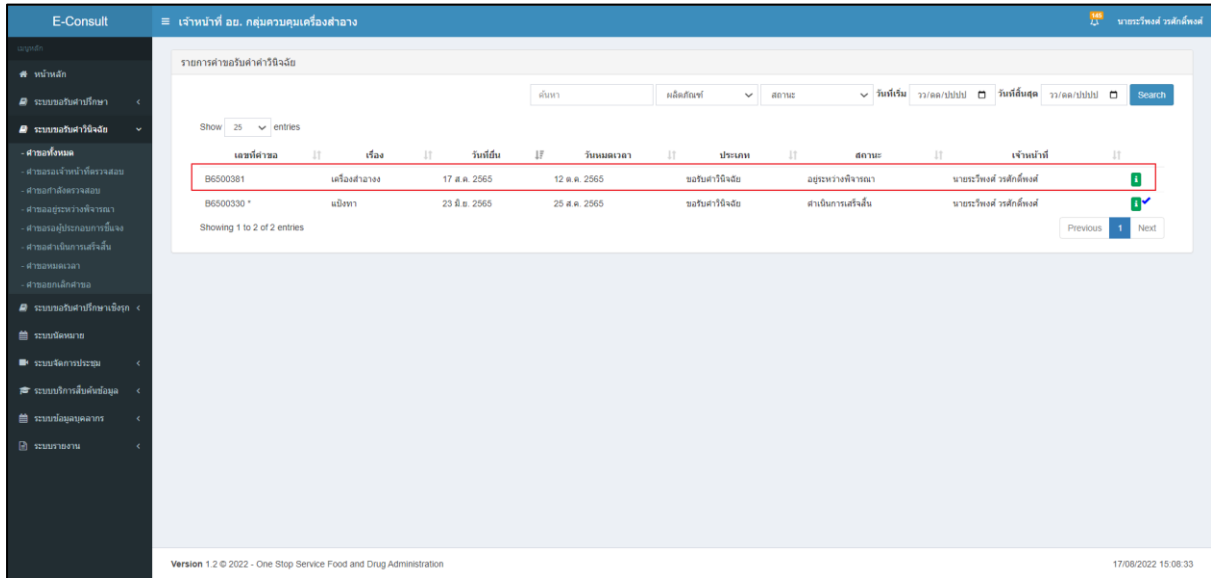
ภาพที่ 47 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (เจ้าหน้าที่)

เลือกระบบขอรับคำวินิจฉัย



ภาพที่ 48 เลือกระบบขอรับคำวินิจฉัย

ดูรายละเอียดคำขอ



E-Consult | เจ้าหน้าที่ ออ. กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง

รายการคำขอรับคำวินิจฉัย

ค้นหา: | ผลิตภัณฑ์: | สถานะ: | วันที่เริ่ม: | วันที่สิ้นสุด: | Search

Show 25 entries

เลขที่คำขอ	เรื่อง	วันเริ่ม	วันหมดเวลา	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
B6500381	เครื่องสำอาง	17 ส.ค. 2565	12 ส.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ลู่ระหว่างพิจารณา	นายประทีป รัตติย์พงษ์
B6500330 *	แอลกอฮอล์	23 ส.ค. 2565	25 ส.ค. 2565	ขอรับคำวินิจฉัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	นายประทีป รัตติย์พงษ์

Showing 1 to 2 of 2 entries

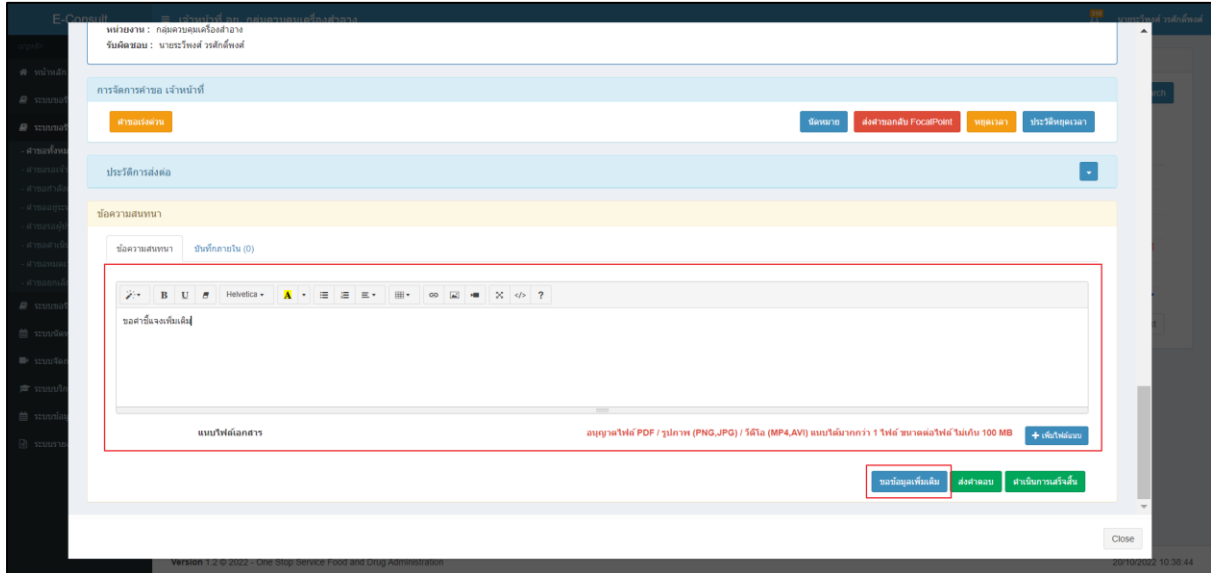
Previous 1 Next

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration | 17/08/2022 15:08:33

ภาพที่ 49 ดูรายละเอียดคำขอ

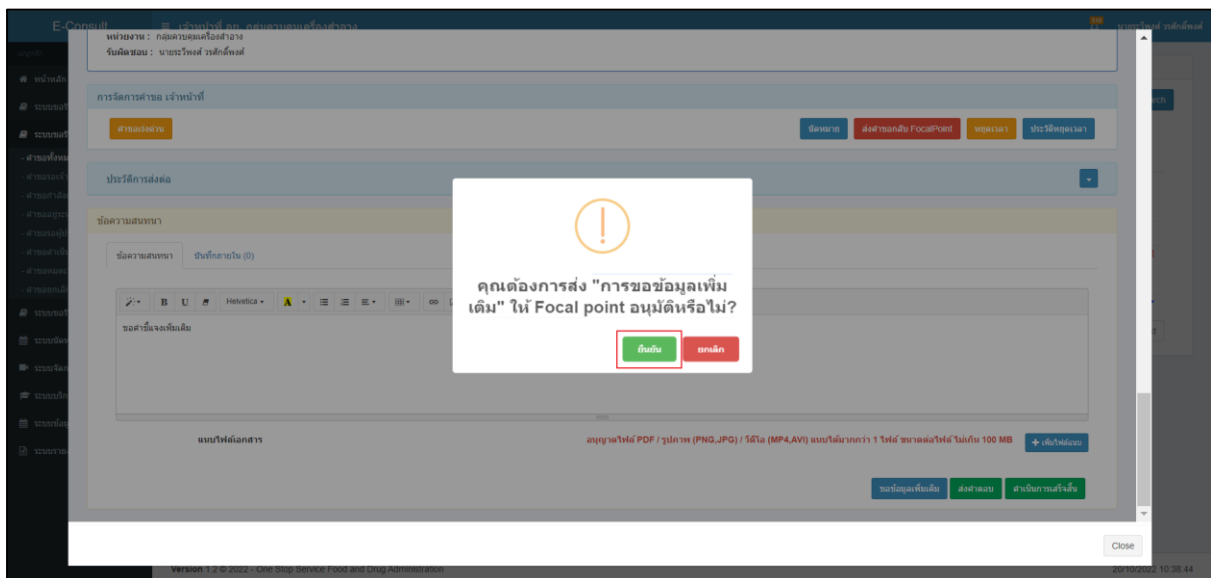
3.1.1 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “ขอข้อมูลเพิ่มเติม”



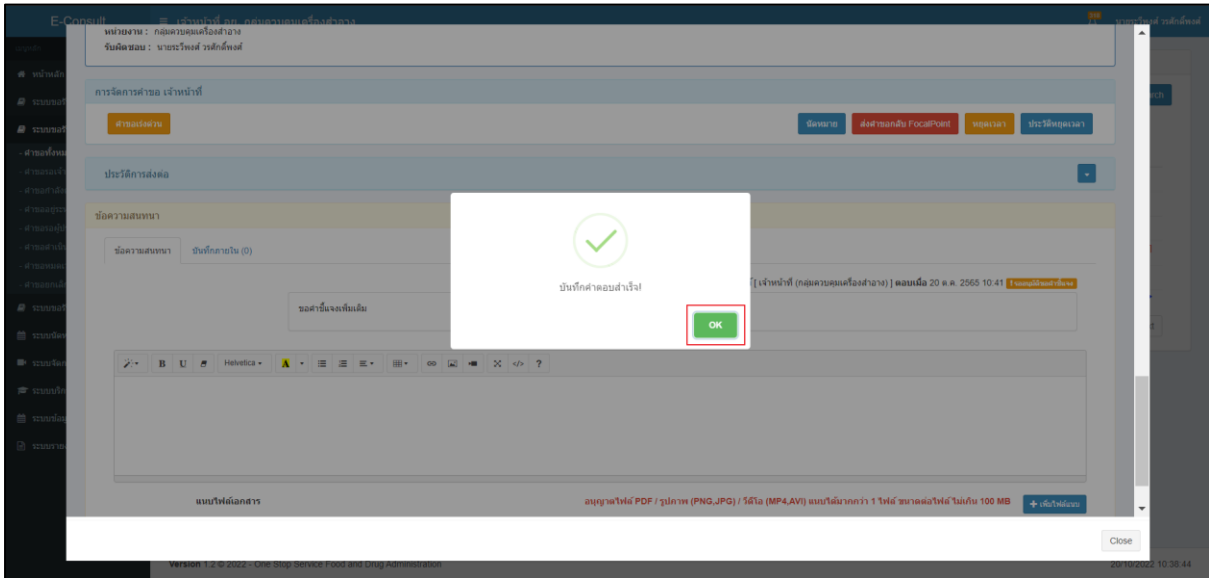
ภาพที่ 50 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการส่ง "การขอข้อมูลเพิ่มเติม" ให้ Focal point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



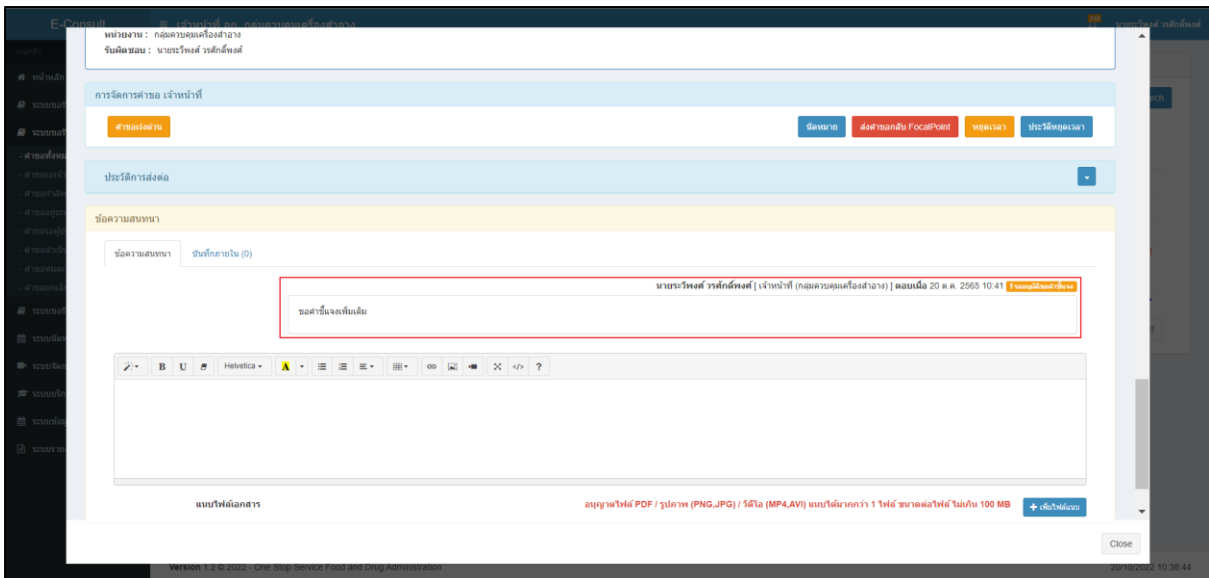
ภาพที่ 51 บันทึกคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



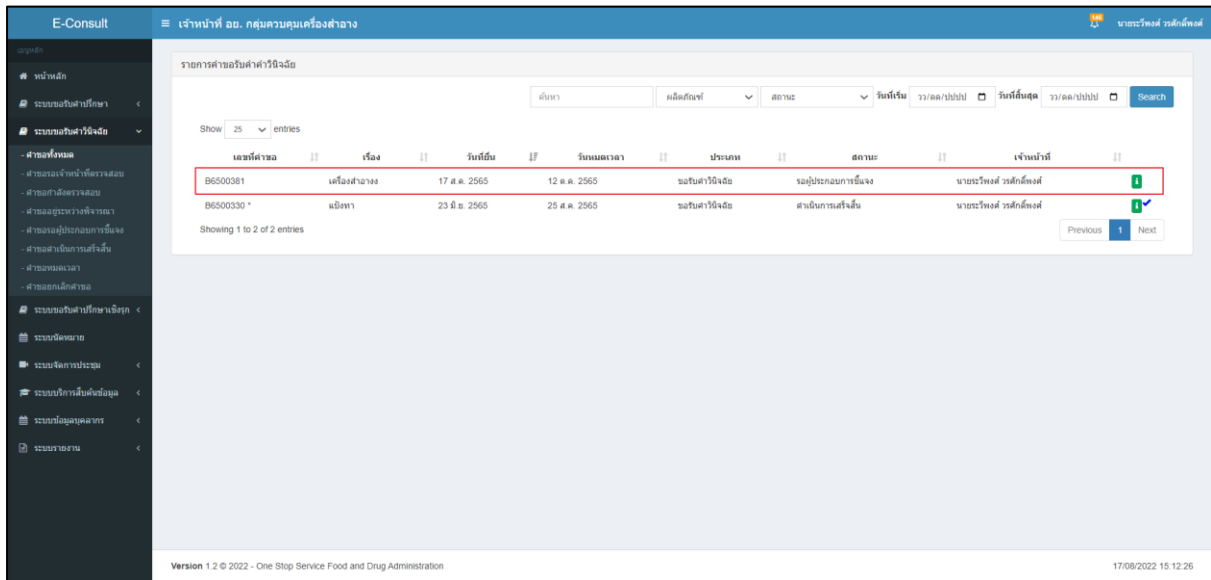
ภาพที่ 52 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง และแสดงสถานะ รออนุมัติขอคำชี้แจง



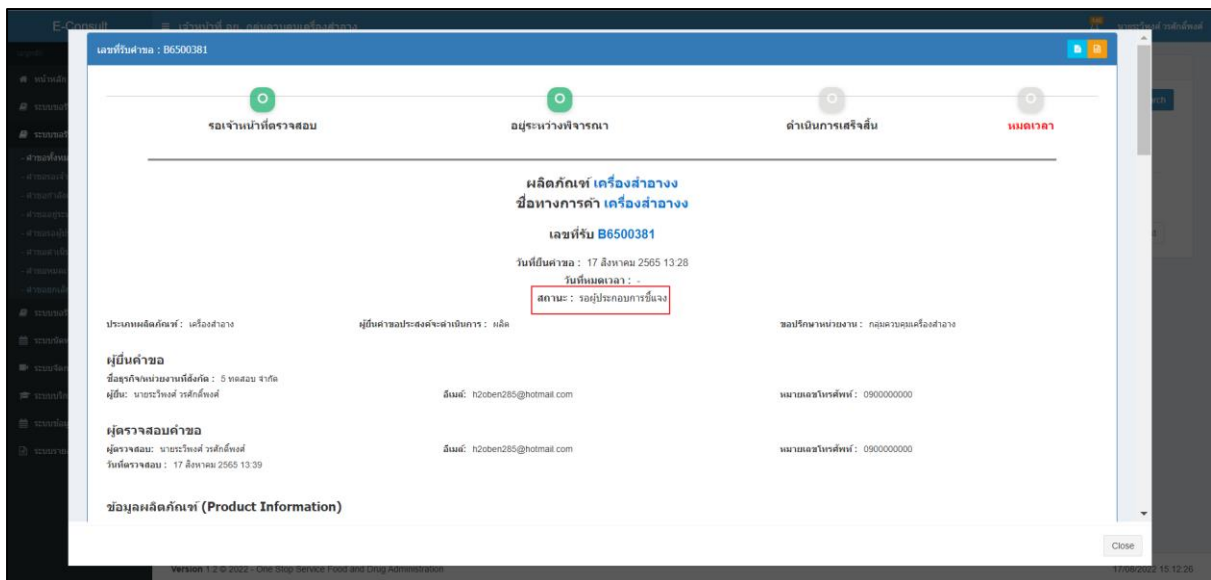
ภาพที่ 53 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง

สถานะหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง” คลินิกดูรายละเอียด



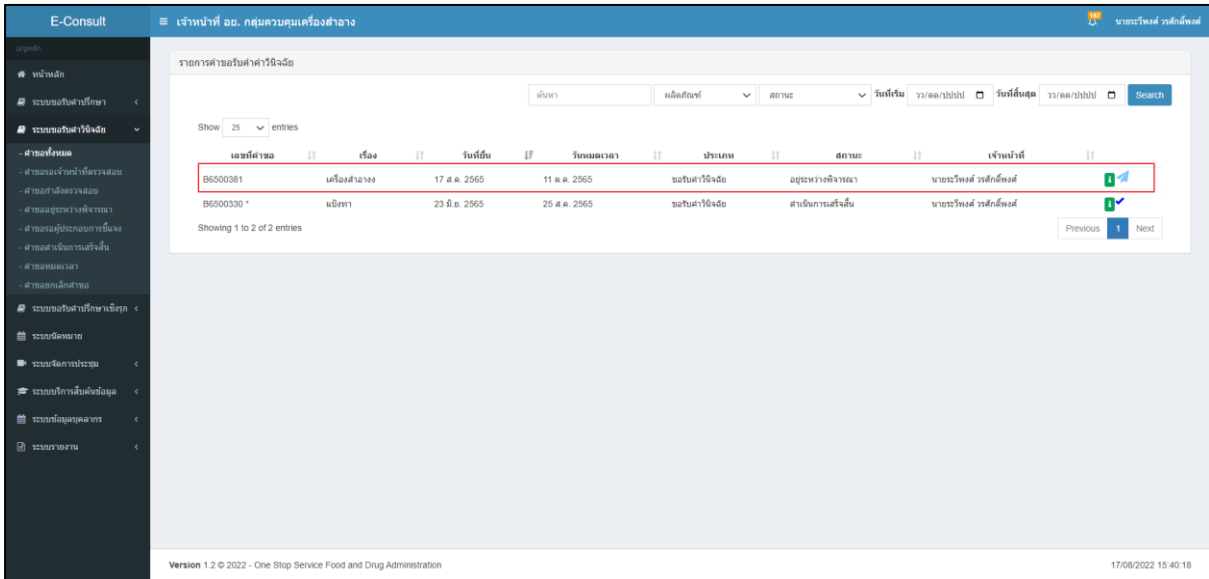
ภาพที่ 54 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1)

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง”



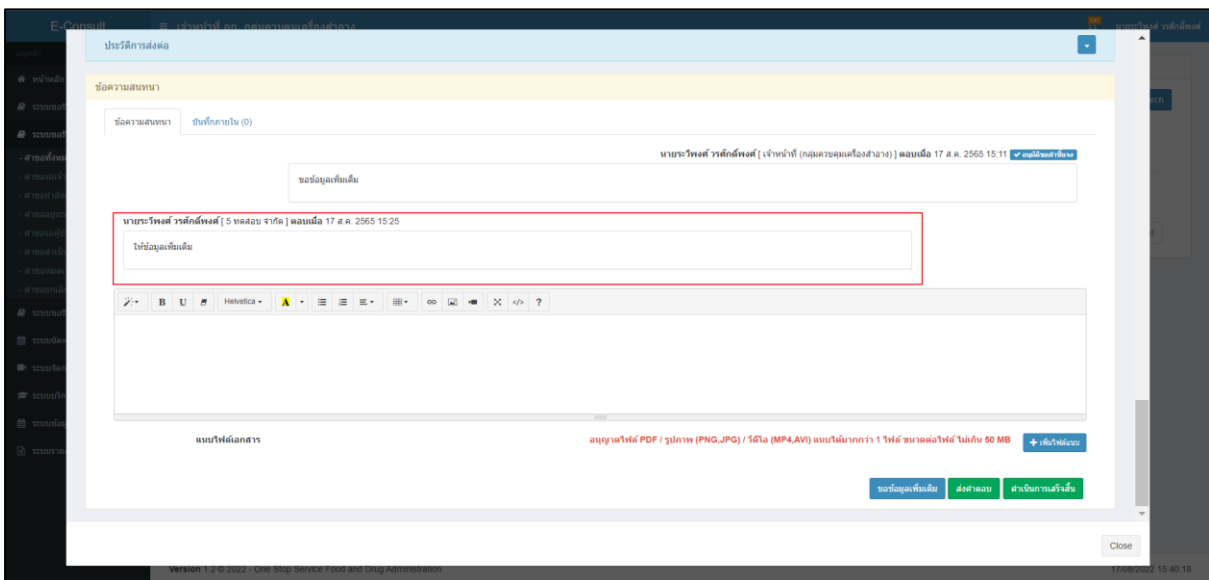
ภาพที่ 55 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2)

เมื่อผู้ประกอบการส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา” จากนั้นคลิกดูรายละเอียด



ภาพที่ 56 อยู่ระหว่างพิจารณา

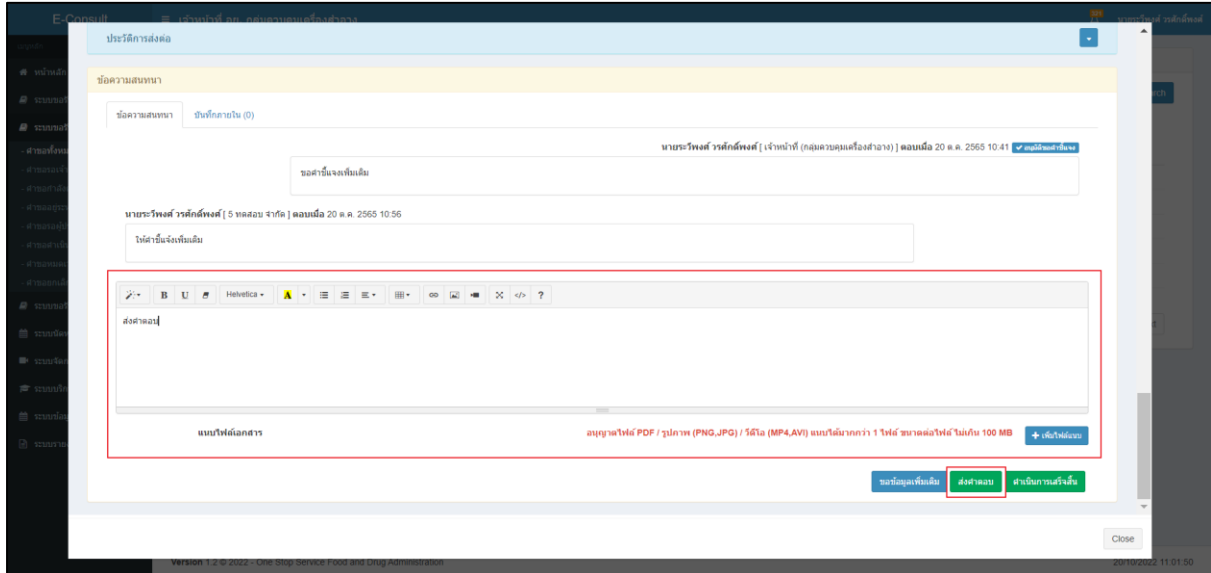
“ข้อความสนทนา” จะแสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา



ภาพที่ 57 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา

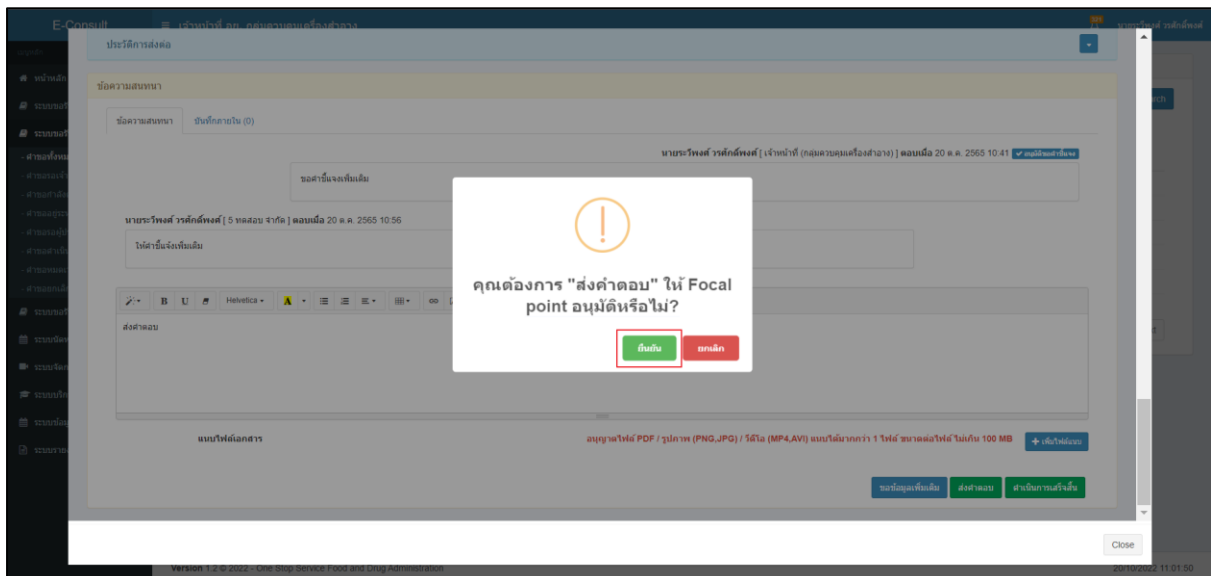
3.1.2 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งคำตอบ”



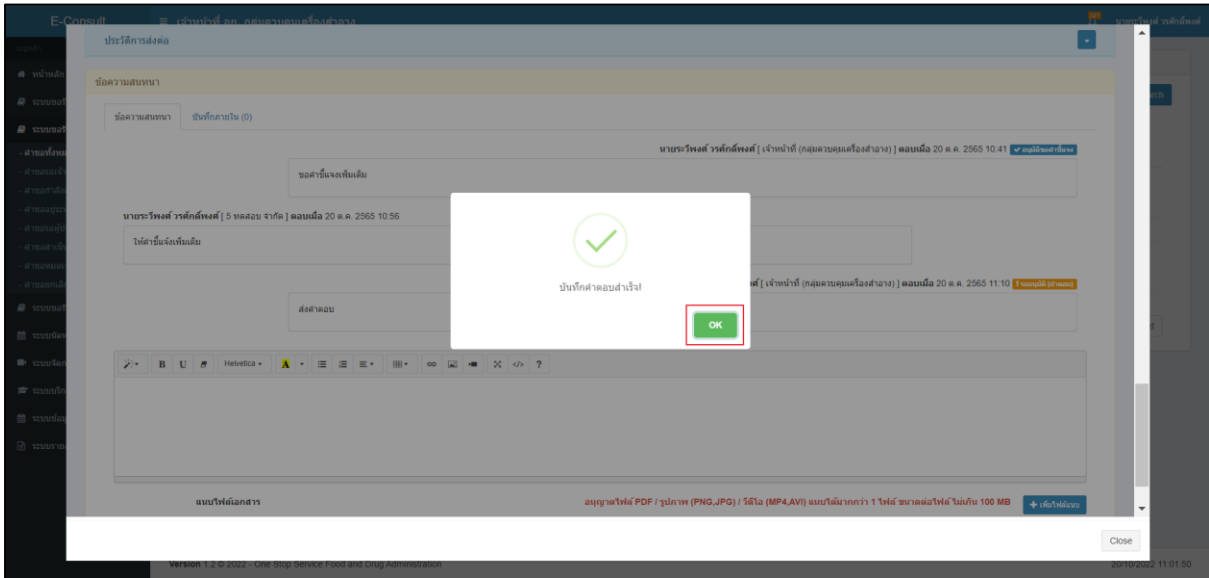
ภาพที่ 58 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการ "ส่งคำตอบ" ให้ Focal point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



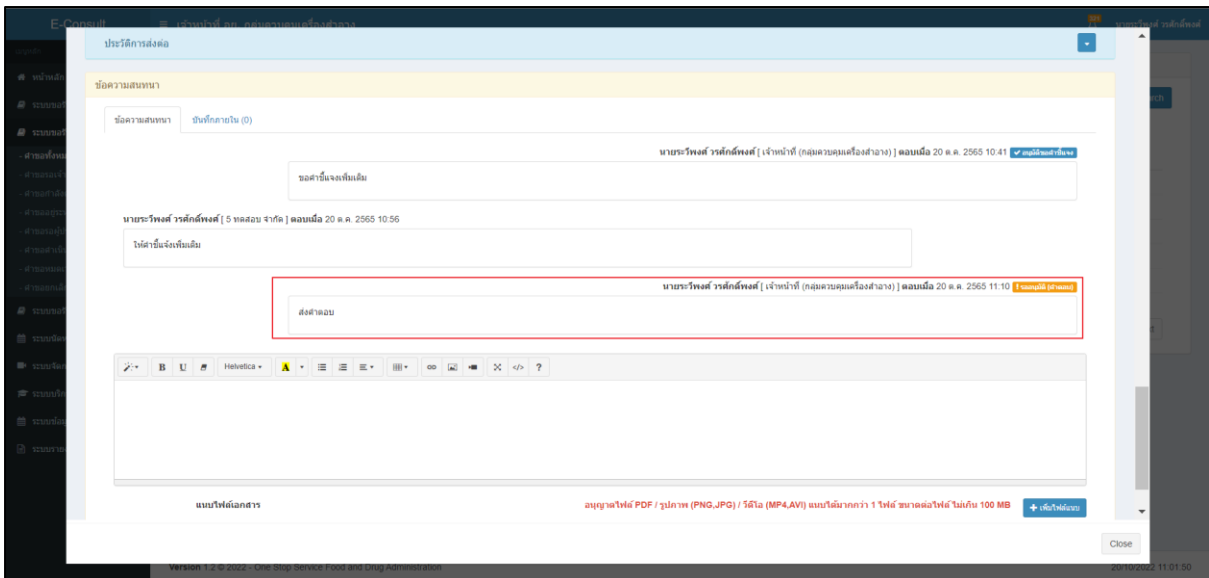
ภาพที่ 59 บันทึกรับคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 60 บันทึกคำตอบสำเร็จ

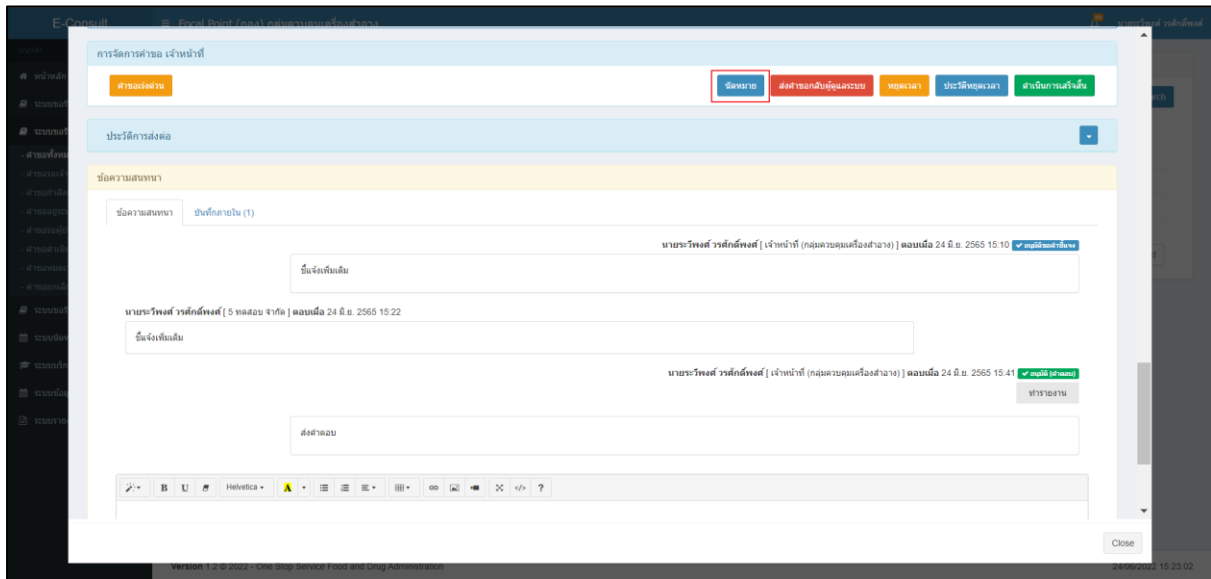
แสดงข้อความรายละเอียดการคำตอบ และแสดงสถานะ รออนุมัติ (คำตอบ)



ภาพที่ 61 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ

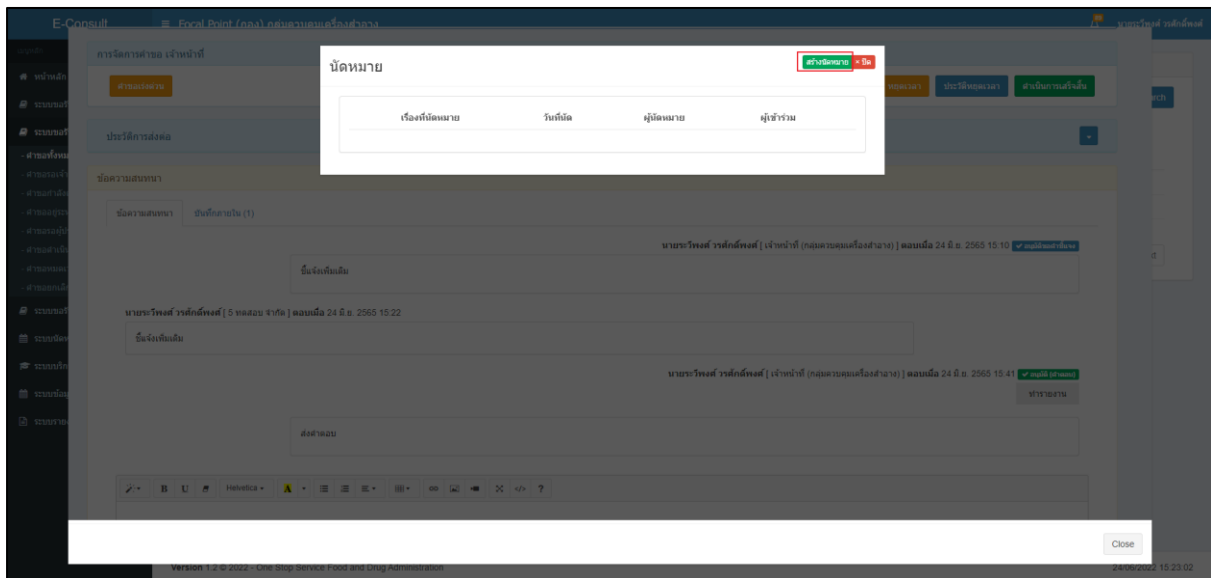
3.1.3 กรณีนัดหมาย

คลิกปุ่ม “นัดหมาย”



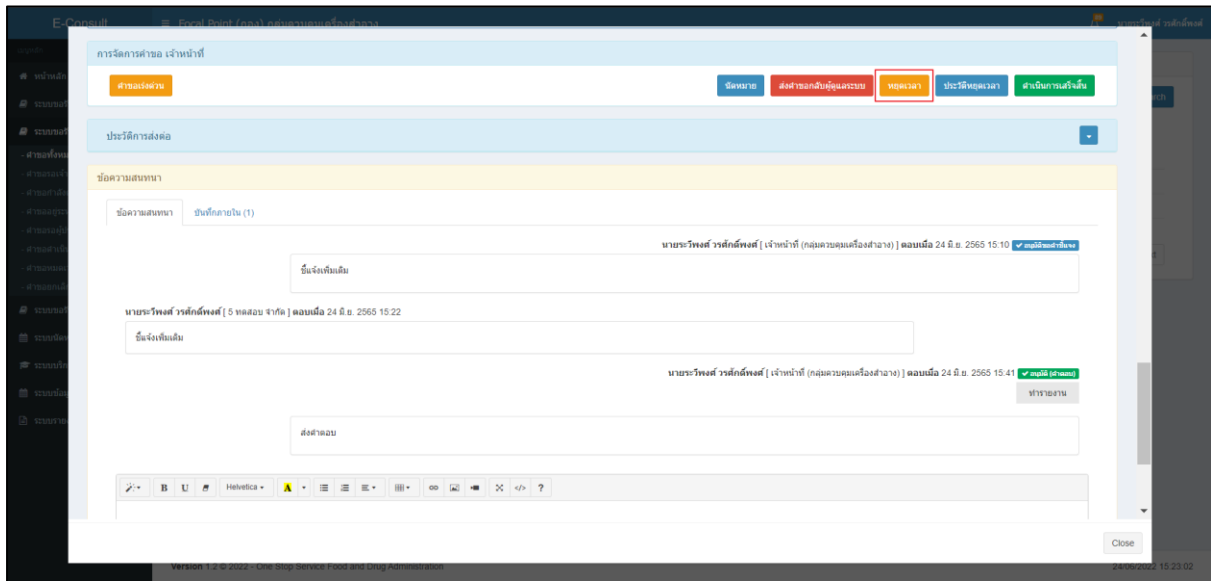
ภาพที่ 62 กรณีนัดหมาย

กดปุ่ม สร้างนัดหมาย



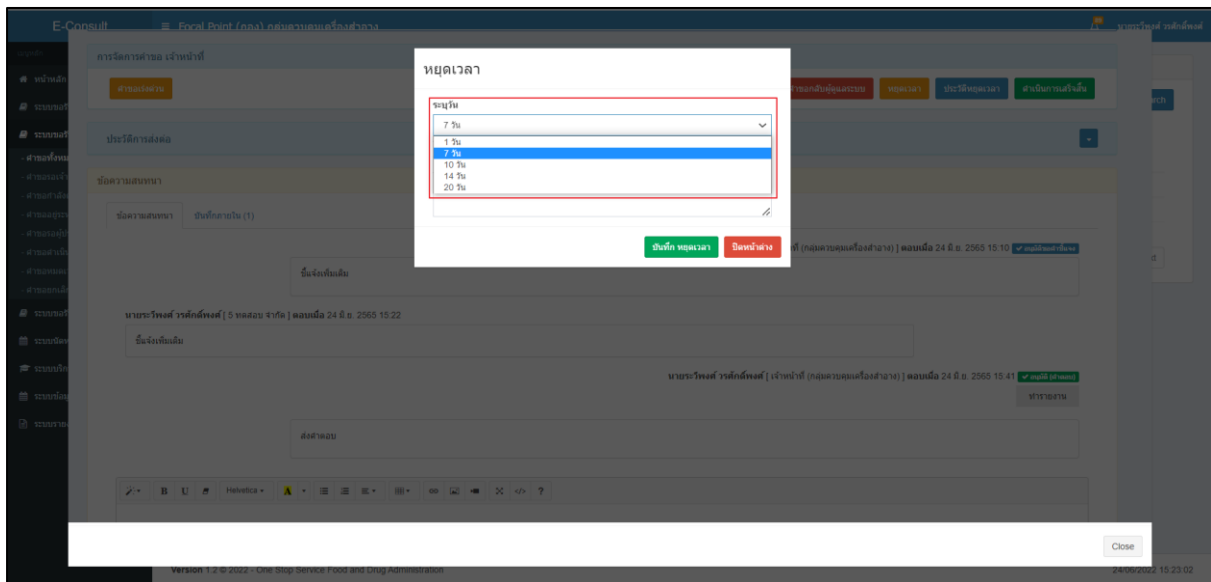
3.1.4 กรณีหยุดเวลา

คลิกปุ่ม “หยุดเวลา”



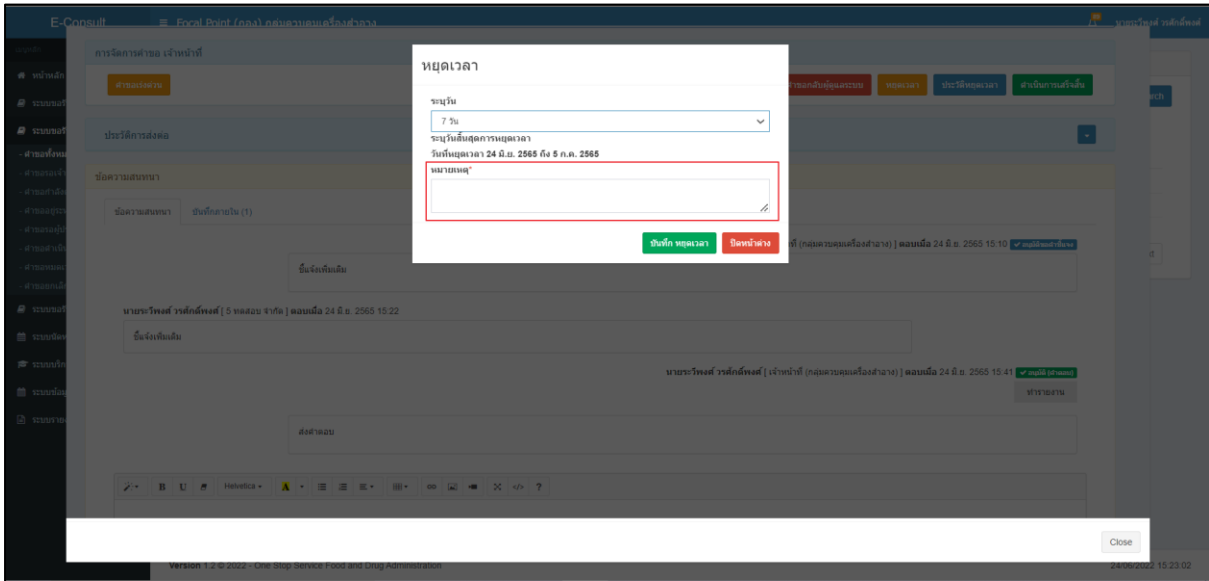
ภาพที่ 63 กรณีหยุดเวลา

ระบุวัน



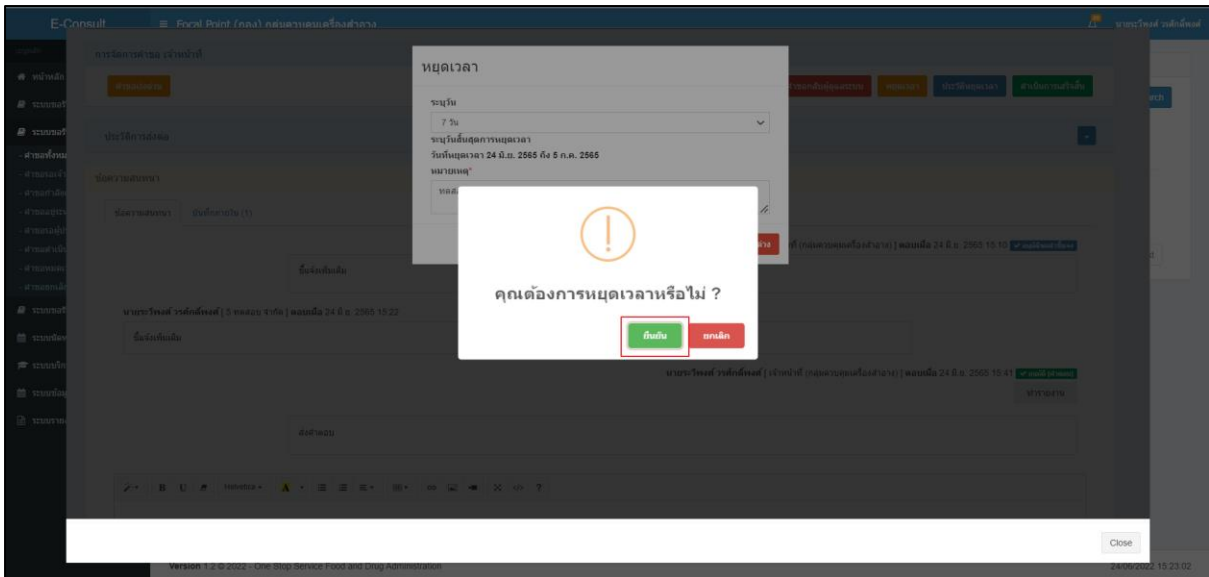
ภาพที่ 64 ระบุวัน

ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกหยุดเวลา”



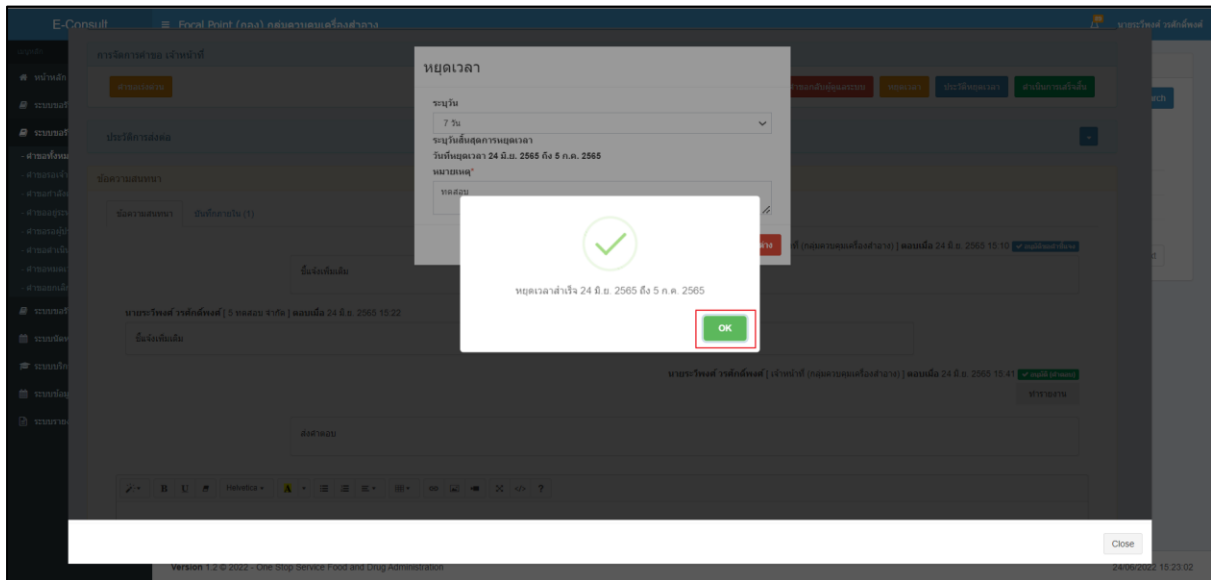
ภาพที่ 65 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



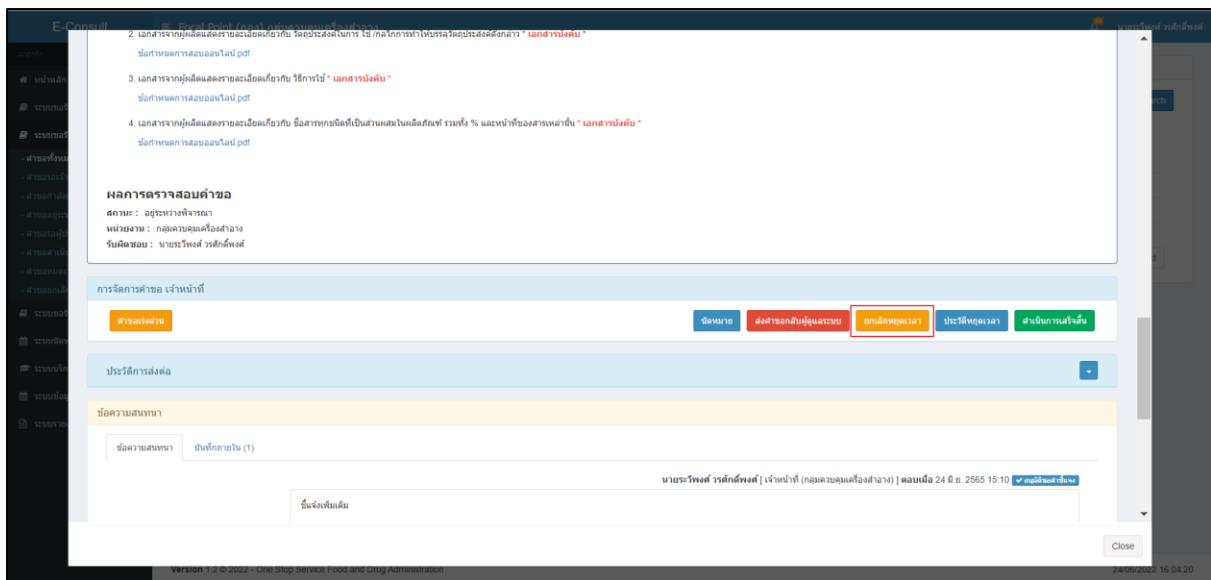
ภาพที่ 66 บันทึกหยุดเวลา

แสดง Pop up หยุดเวลาสำเร็จ dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy คลิกปุ่ม “OK”



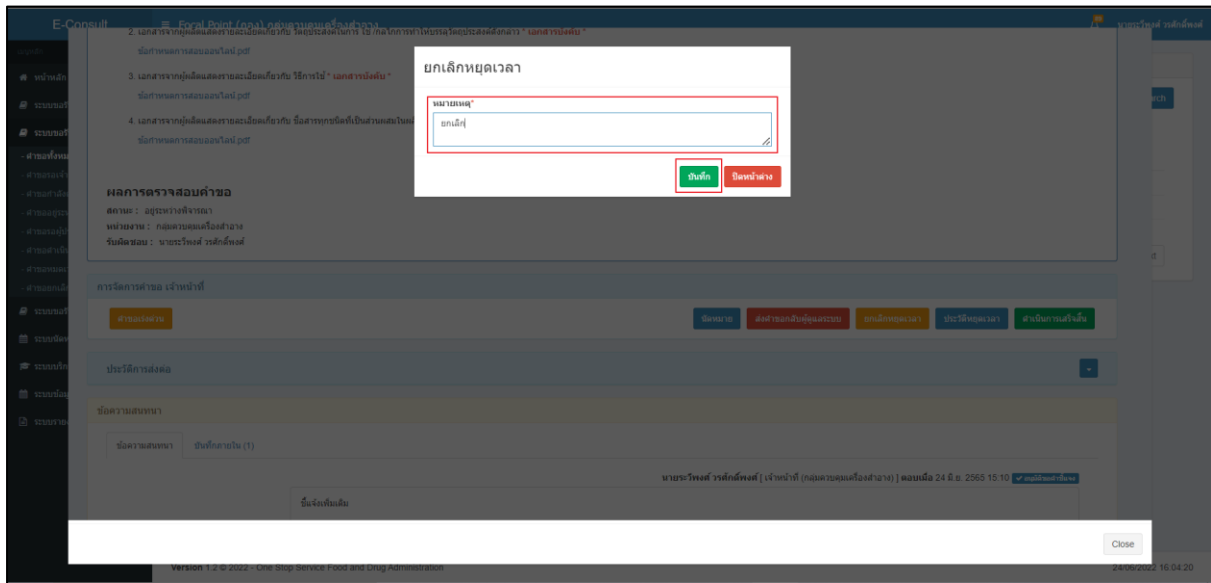
ภาพที่ 67 หยุดเวลาสำเร็จ

กรณียกเลิกหยุดเวลา คลิกปุ่ม “ยกเลิกหยุดเวลา”



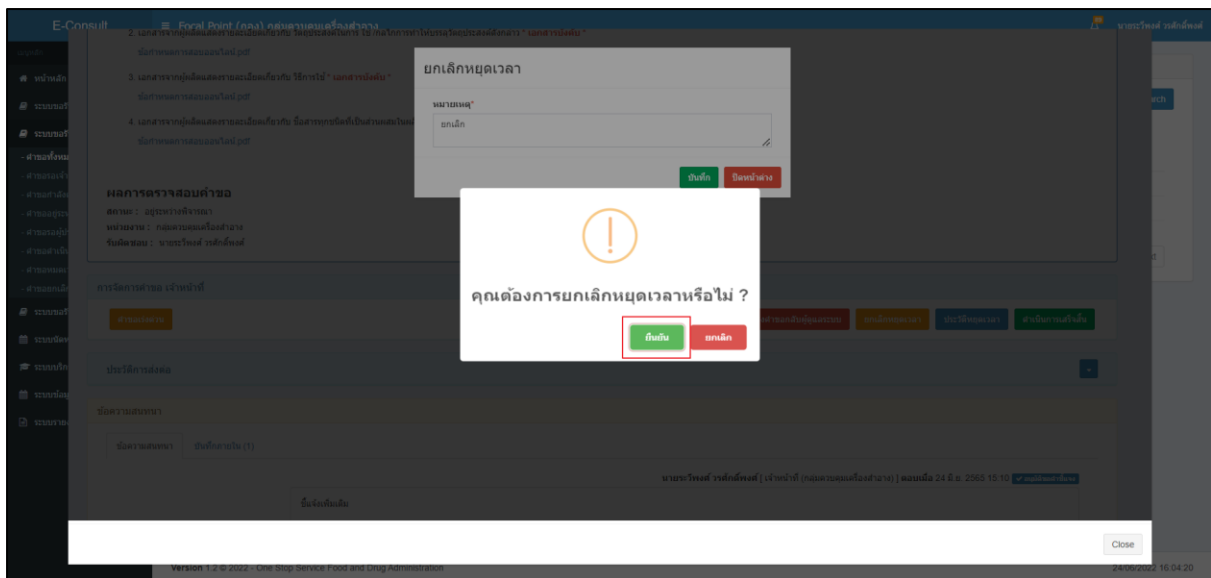
ภาพที่ 68 กรณียกเลิกหยุดเวลา

ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา



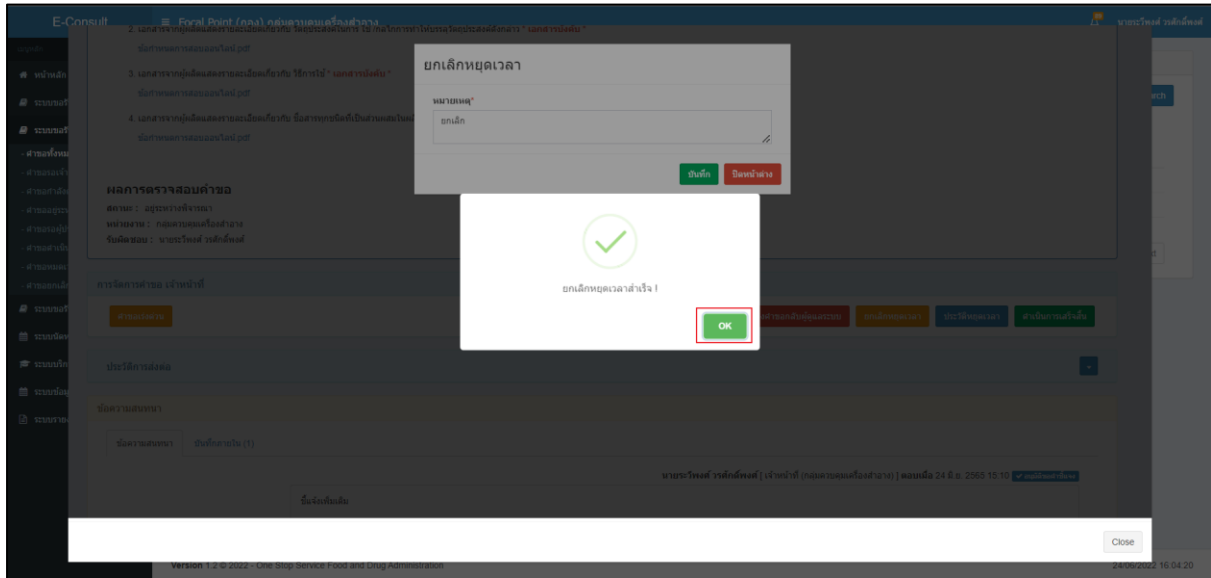
ภาพที่ 69 ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up คุณต้องการยกเลิกหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



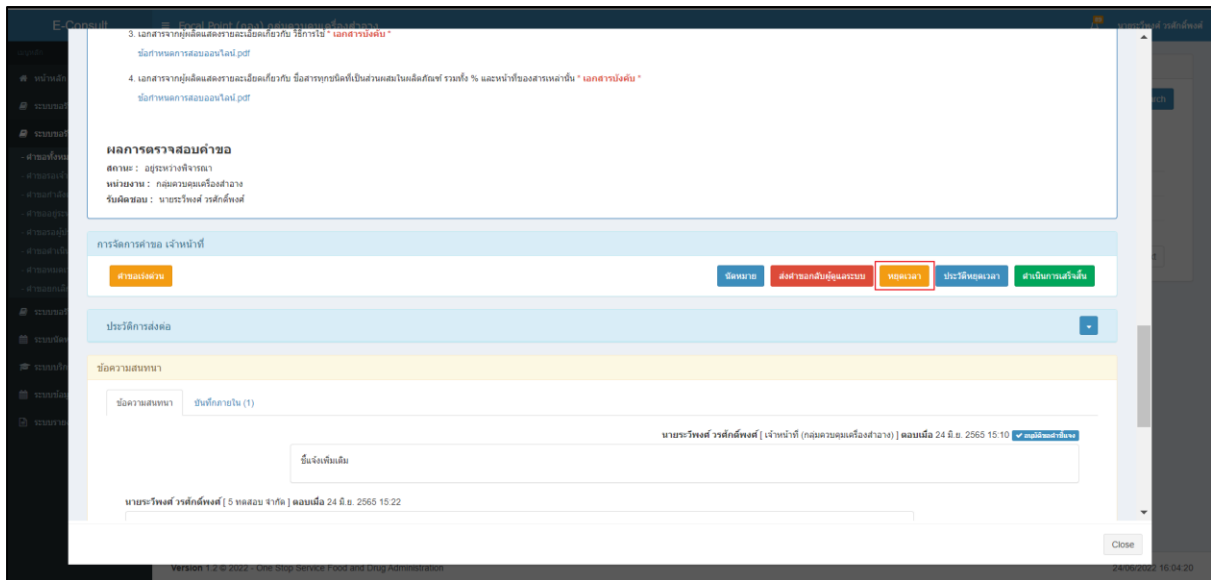
ภาพที่ 70 ยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 71 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ

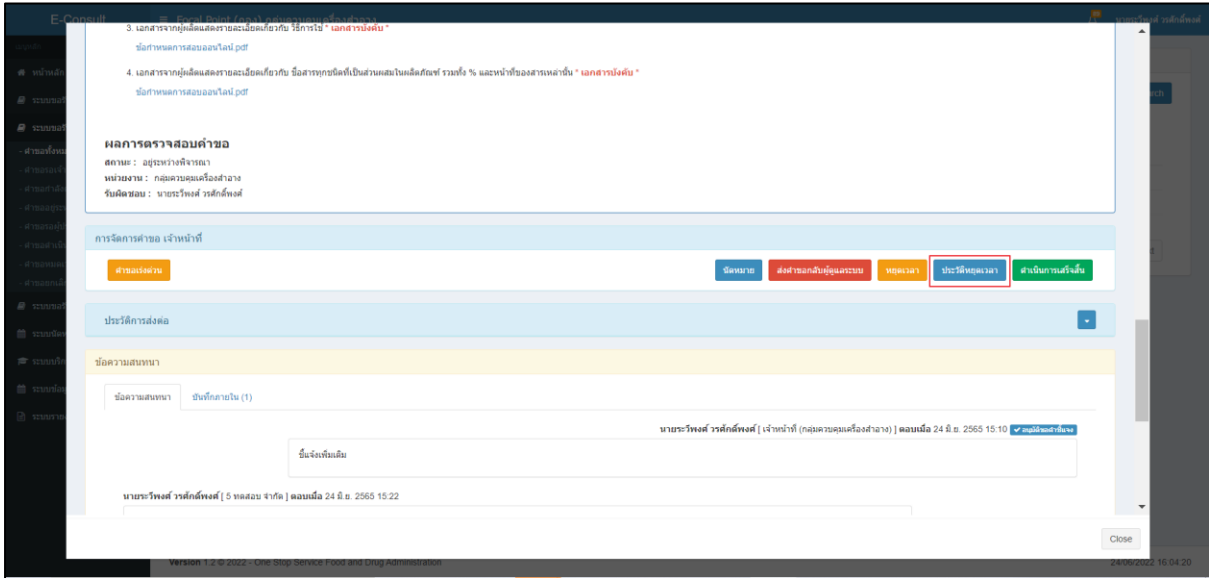
ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นหยุดเวลา



ภาพที่ 72 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา

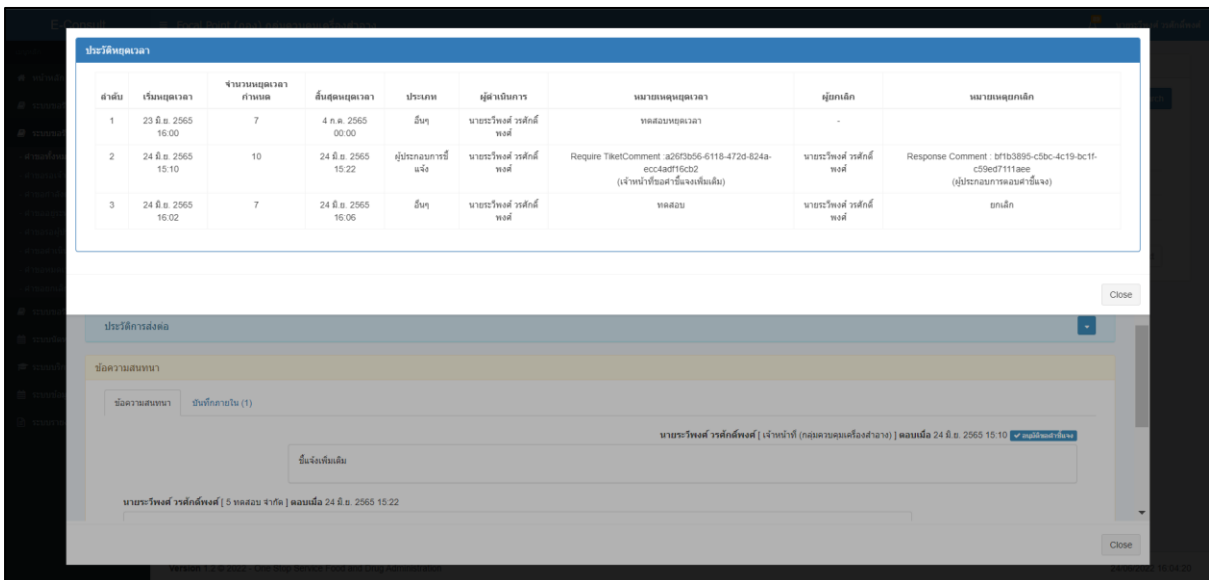
3.1.5 กรณีดูประวัติหยุดเวลา

คลิกปุ่ม “ประวัติหยุดเวลา”



ภาพที่ 73 กรณีดูประวัติหยุดเวลา

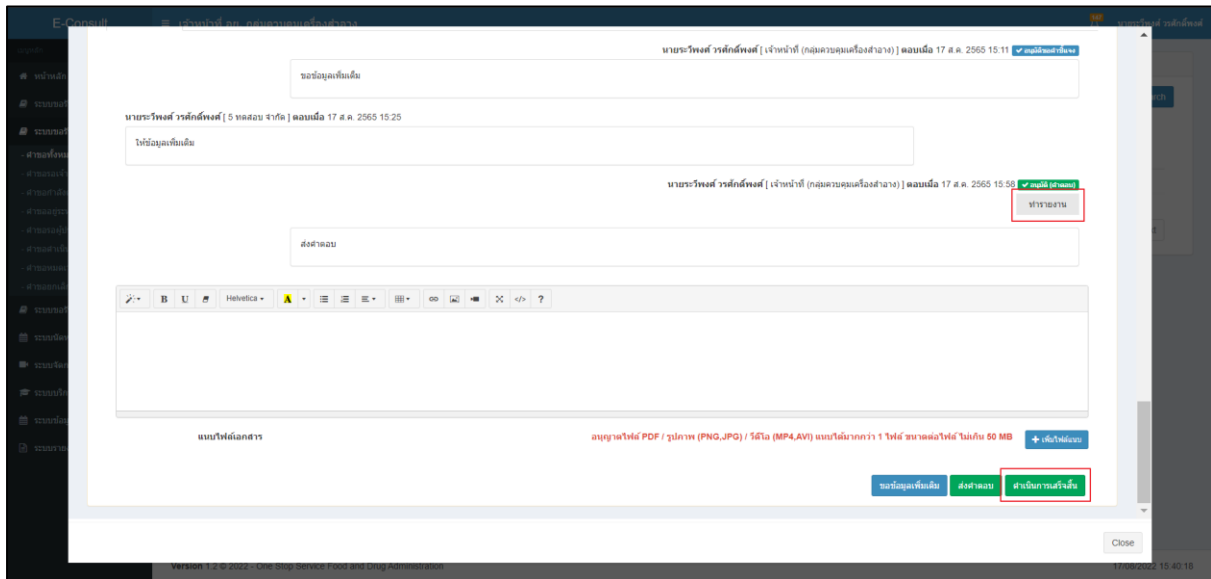
แสดงประวัติหยุดเวลา



ภาพที่ 74 แสดงประวัติหยุดเวลา

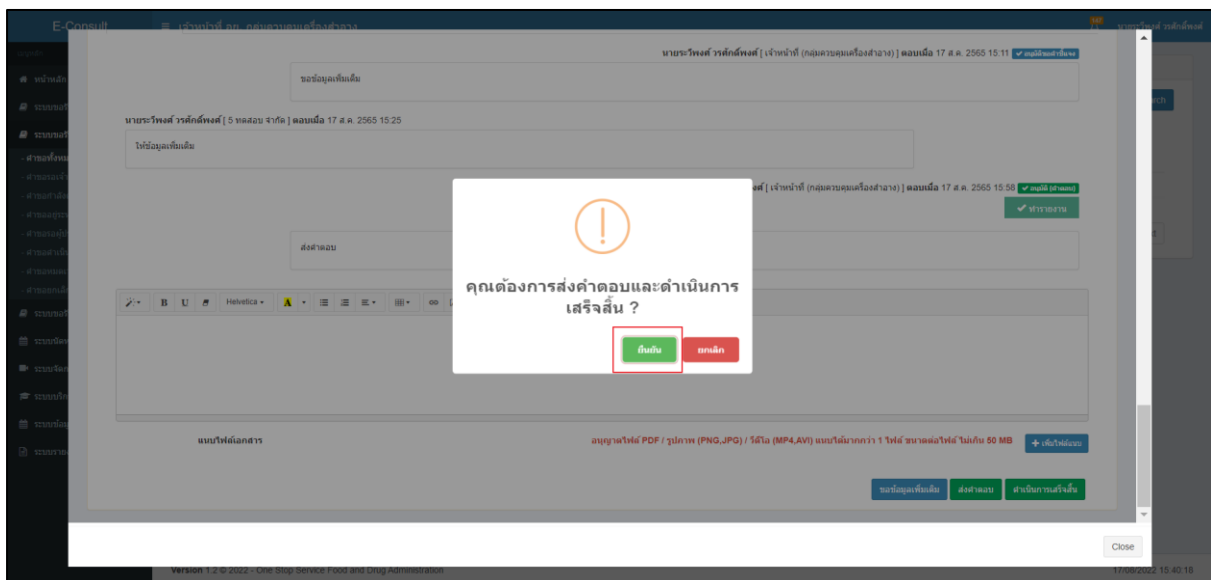
3.1.6 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น

คลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น” และปุ่ม “ทำรายงาน”



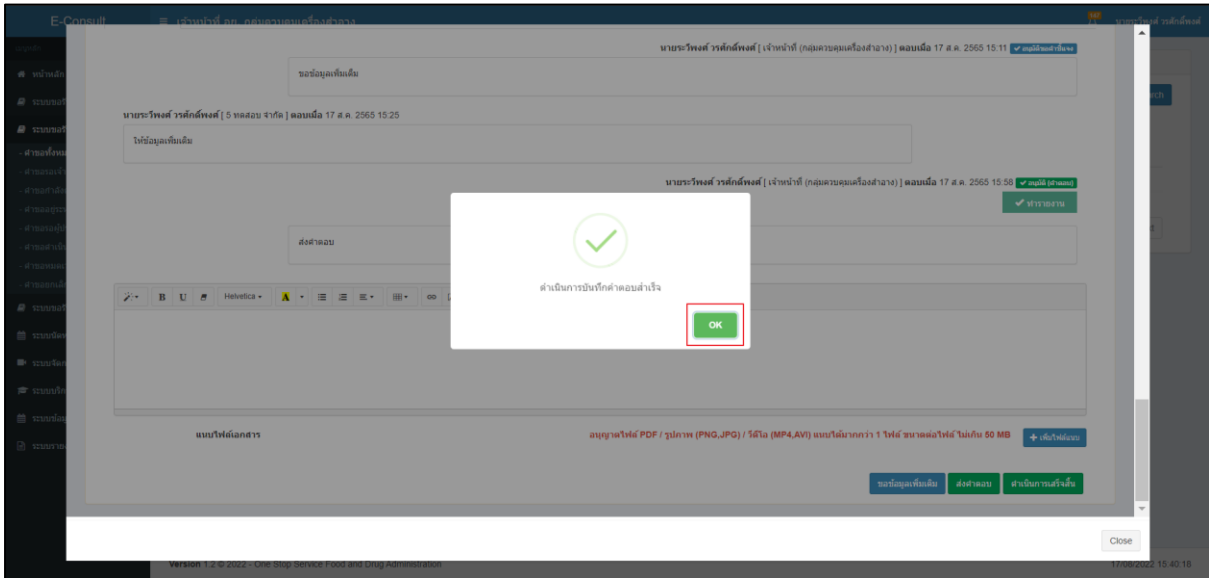
ภาพที่ 75 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up คุณต้องการส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น ? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



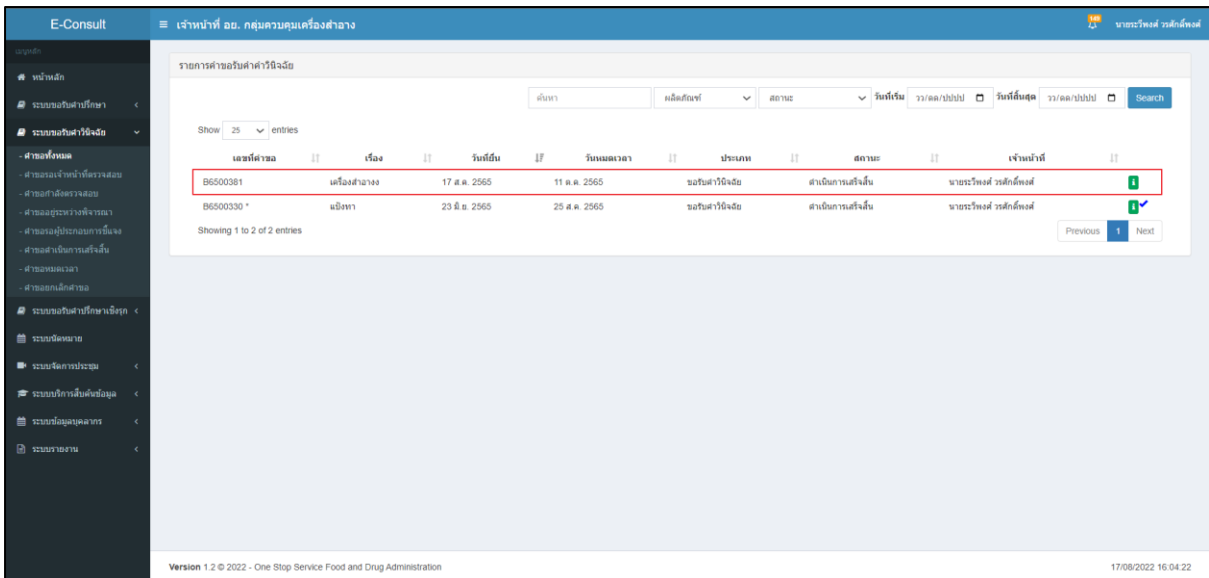
ภาพที่ 76 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up ดำเนินการบันทึกคำตอบสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



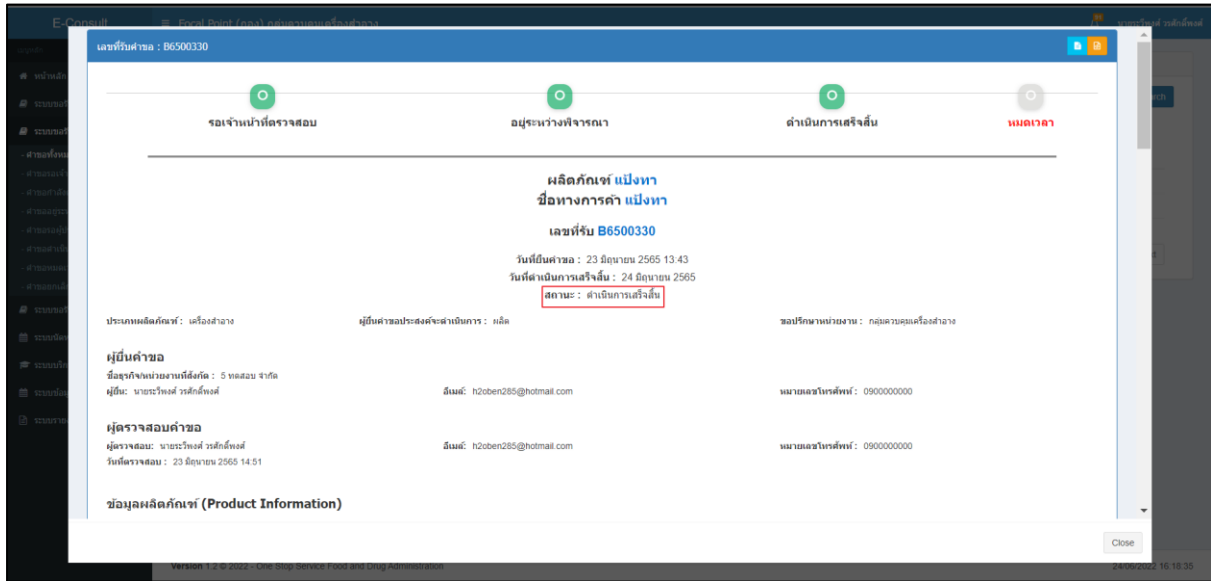
ภาพที่ 77 บันทึกคำตอบสำเร็จ

สถานะหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะขึ้นเป็น “ดำเนินการเสร็จสิ้น” คลิกดูรายละเอียด



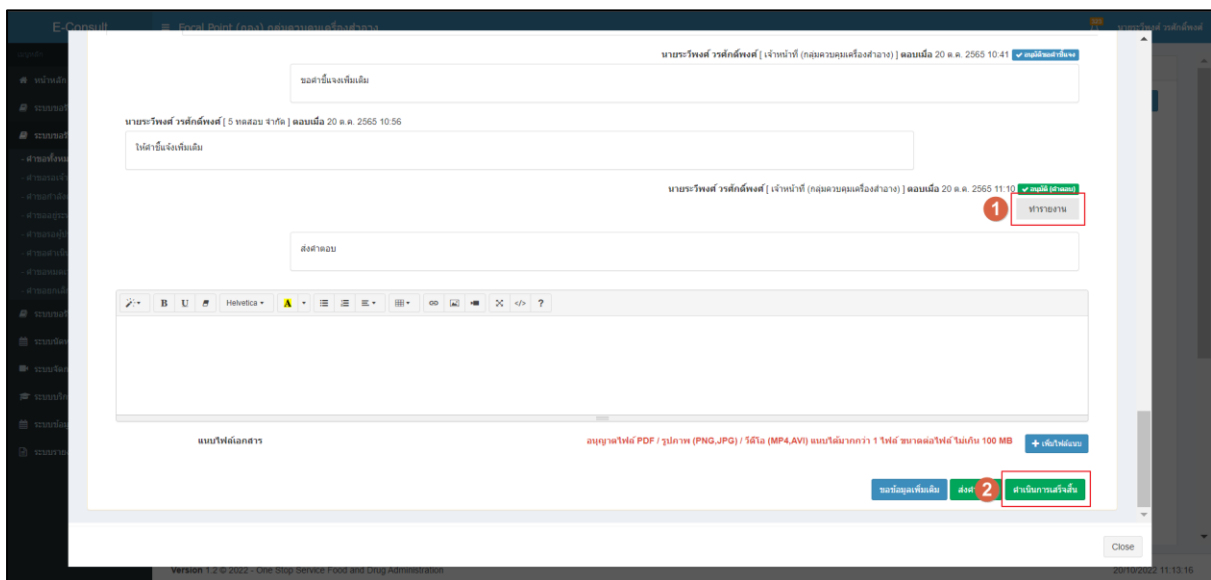
ภาพที่ 78 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น (1)

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



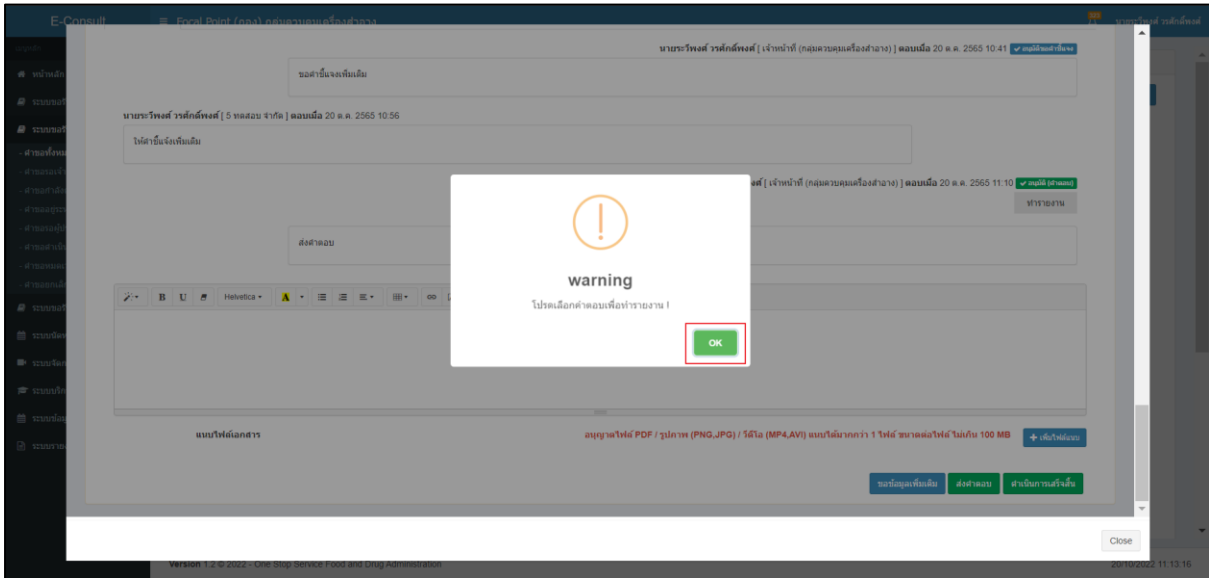
ภาพที่ 79 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

หมายเหตุ : ต้องกดปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อเลือกคำตอบ ก่อนกดปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น” มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นได้



ภาพที่ 80 เลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน

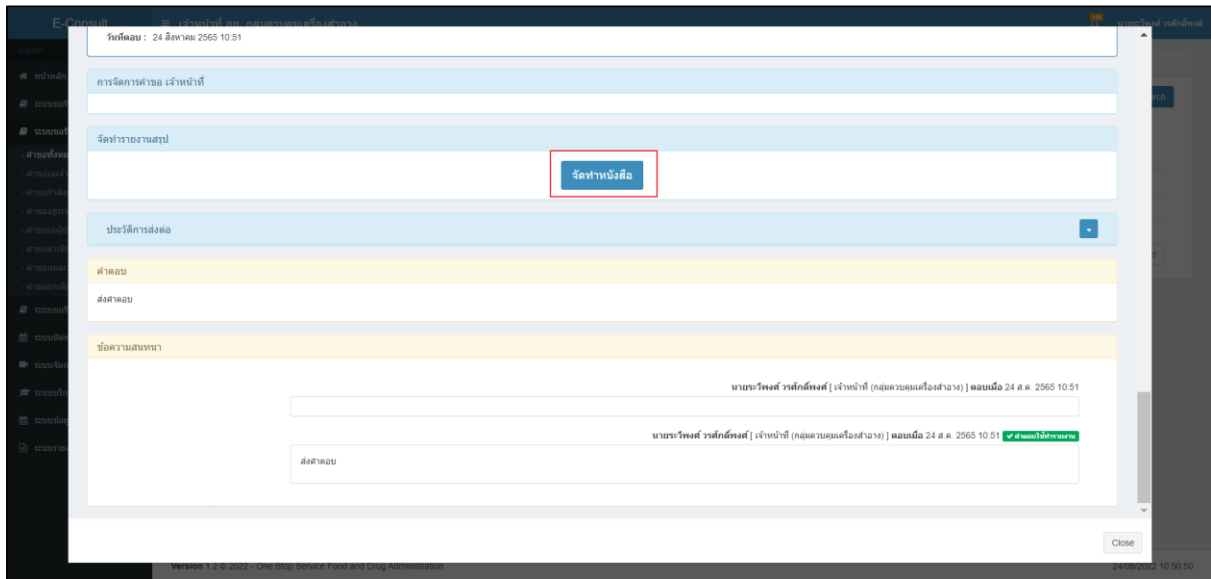
ตัวอย่าง ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ เลือกราคาตอบเพื่อทำรายงาน



ภาพที่ 81 ระบบจะทำการแจ้งเตือน

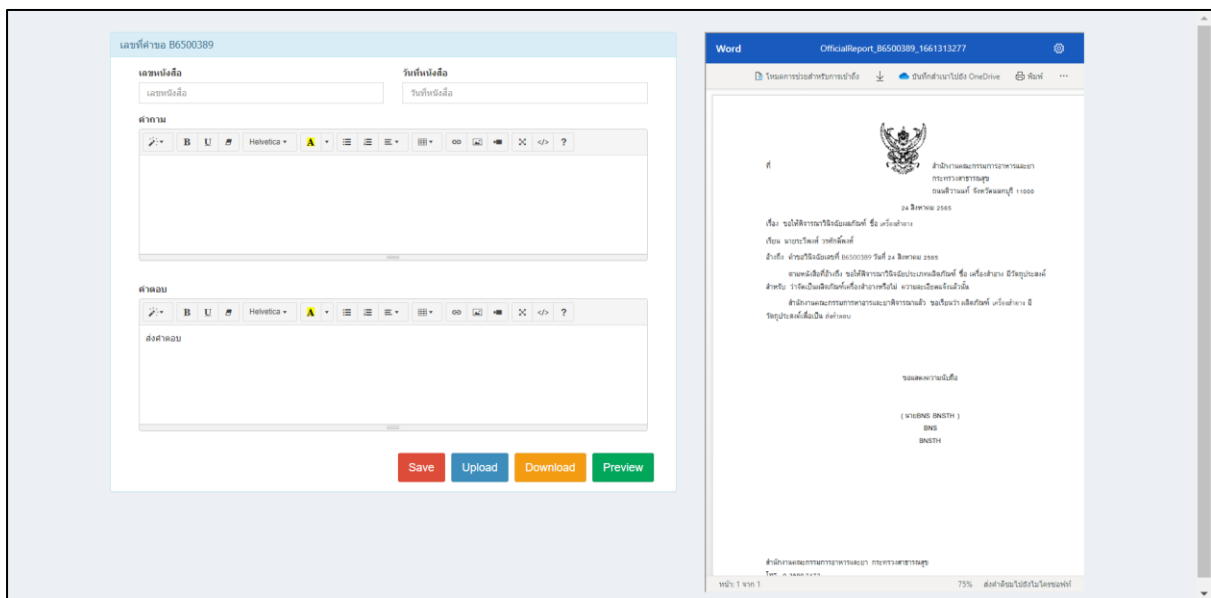
3.1.7 กรณีจัดทำหนังสือ

ให้ทำการกดปุ่ม จัดทำหนังสือ



ภาพที่ 82 จัดทำหนังสือ

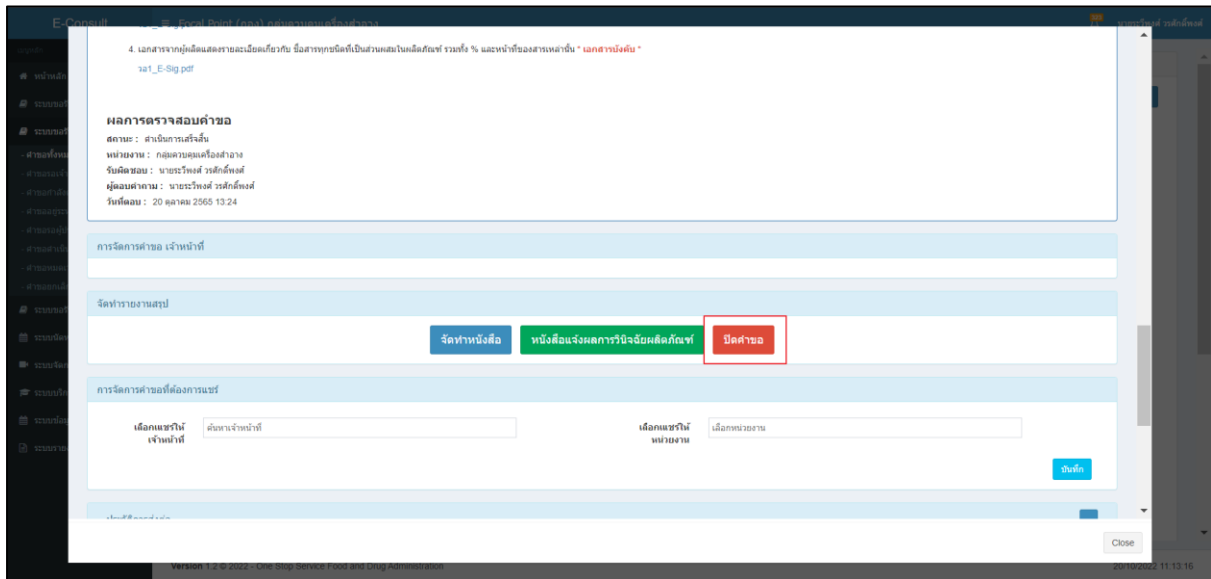
หน้าจอรายละเอียดการจัดทำหนังสือ



ภาพที่ 83 จัดทำหนังสือ

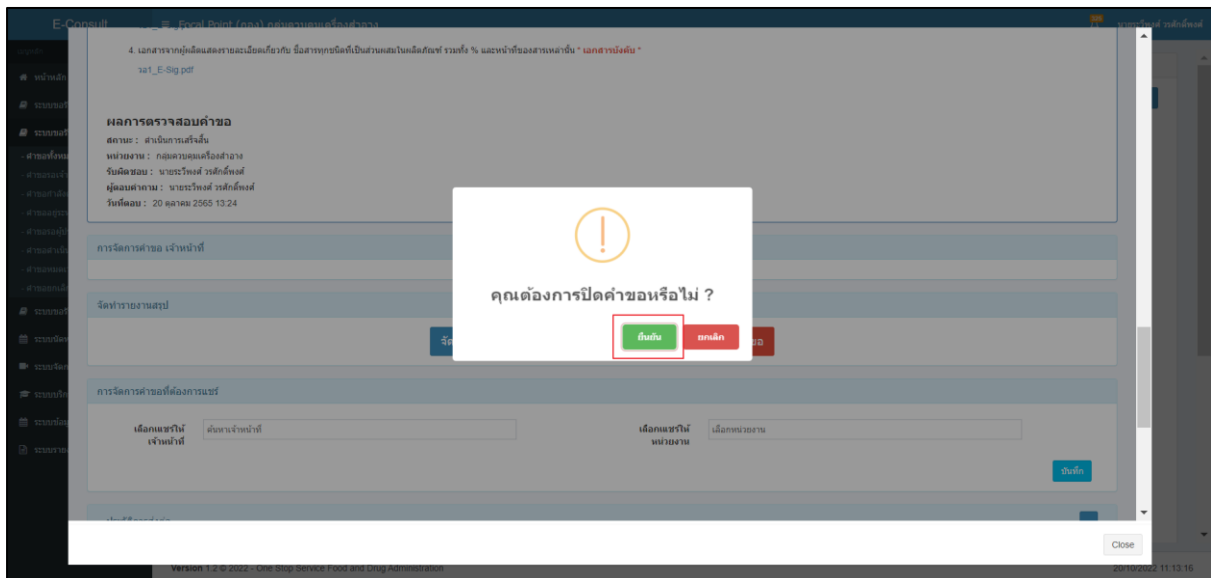
3.1.8 กรณีปิดคำขอ

คลิกปุ่ม “ปิดคำขอ”



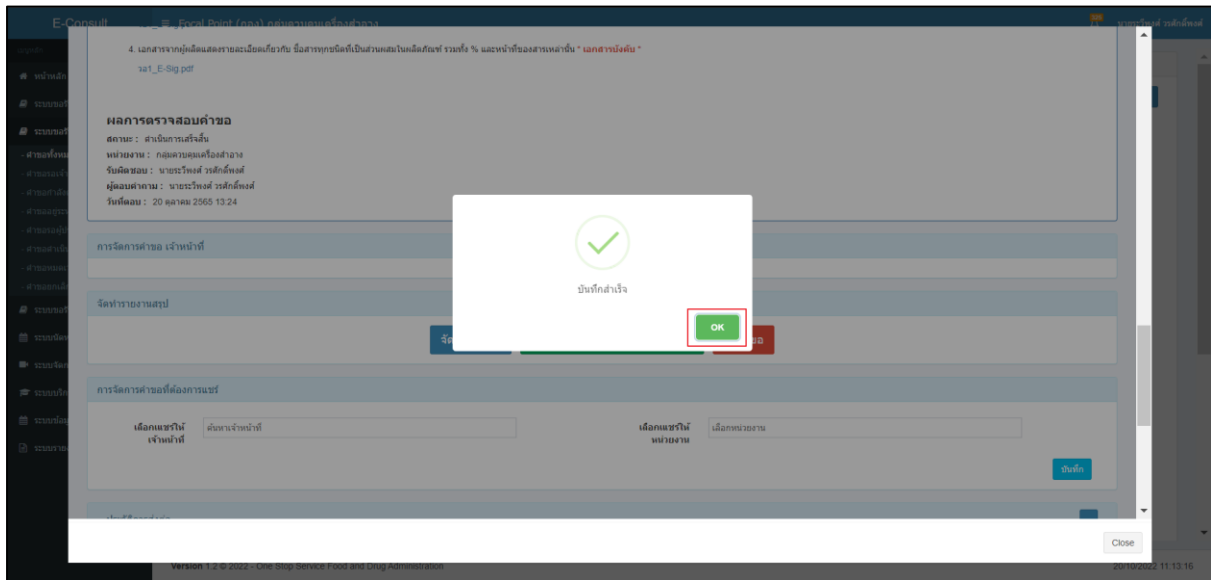
ภาพที่ 84 ปิดคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการปิดคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 85 บันทึกปิดคำขอ

แสดง Pop up ปิดคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 86 ปิดคำขอสำเร็จ