

FA System and Application co.,Ltd.

---



FA System and Application co.,Ltd.

36 Tiwanon Rd, Talad Khwan,  
Muang Nonthaburi, Nonthaburi 11000

---

คู่มือการใช้งานระบบจัดการคำขอรับคำปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพ  
สำหรับเจ้าหน้าที่กองควบคุมวัตถุสเปติด



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration, Thailand

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ .....	8
1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ .....	8
1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) .....	8
1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ) .....	8
1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <a href="http://privus.fda.moph.go.th/">http://privus.fda.moph.go.th/</a> .....	8
2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ Focal Point กองควบคุมวัตถุสเปตติด .....	9
2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service .....	9
2.2 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ .....	12
2.3 กรณีรับคำขอ .....	14
2.4 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติขอข้อมูลขี้แจงเพิ่มเติม .....	28
2.5 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติคำตอบ .....	33
3 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่กองควบคุมวัตถุสเปตติด .....	38
3.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service .....	38
3.2 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ .....	41
3.3 กรณีคำขอเร่งด่วน .....	46
3.4 กรณีนัดหมาย .....	48
3.5 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point .....	50
3.6 กรณีหยุดเวลา .....	52
3.7 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ .....	59



## สารบัญรูปภาพ

### รูปภาพ

### หน้า

ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา .....	8
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย. ....	9
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID.....	9
ภาพที่ 4 หน้าจอมenuสิทธิ์ E-Consult (Focal Point).....	10
ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด .....	10
ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด .....	11
ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ .....	11
ภาพที่ 8 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ .....	12
ภาพที่ 9 ระบุหมายเหตุ.....	12
ภาพที่ 10 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ .....	13
ภาพที่ 11 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ.....	13
ภาพที่ 12 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา .....	13
ภาพที่ 13 กรณีรับคำขอ .....	14
ภาพที่ 14 รับคำขอ .....	14
ภาพที่ 15 รับคำขอสำเร็จ .....	15
ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์ .....	15
ภาพที่ 17 เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่ .....	16
ภาพที่ 18 เลือกแชร์ให้หน่วยงาน .....	16
ภาพที่ 19 บันทึก.....	17
ภาพที่ 20 ยืนยันแชร์คำขอ .....	17
ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูลสำเร็จ .....	18
ภาพที่ 22 คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก.....	18
ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point .....	19
ภาพที่ 24 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่ .....	19
ภาพที่ 25 ระบุหมายเหตุ .....	20
ภาพที่ 26 บันทึกข้อมูล .....	20
ภาพที่ 27 บันทึกข้อมูลสำเร็จ .....	21
ภาพที่ 28 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา .....	21
ภาพที่ 29 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ .....	22
ภาพที่ 30 คุณวัตถุการส่งต่อ.....	22
ภาพที่ 31 แสดงประวัติการส่งต่อ .....	23



## สารบัญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 32 บันทึกภายนอก.....	23
ภาพที่ 33 ระบบข้อความสนทนา.....	24
ภาพที่ 34 บันทึกคำตอบ.....	24
ภาพที่ 35 บันทึกคำตอบสำเร็จ.....	25
ภาพที่ 36 แสดงข้อความสนทนา.....	25
ภาพที่ 37 กรณีต้องการลบข้อความสนทนา .....	26
ภาพที่ 38 บันทึกลบคำตอบ.....	26
ภาพที่ 39 ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ .....	27
ภาพที่ 40 ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป .....	27
ภาพที่ 41 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา .....	28
ภาพที่ 42 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม.....	28
ภาพที่ 43 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) .....	29
ภาพที่ 44 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง .....	29
ภาพที่ 45 บันทึกข้อมูลสำเร็จ .....	30
ภาพที่ 46 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) .....	30
ภาพที่ 47 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง) .....	31
ภาพที่ 48 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง .....	31
ภาพที่ 49 บันทึกข้อมูลสำเร็จ .....	32
ภาพที่ 50 แสดงสถานะเป็นอนุมัติขอคำชี้แจง .....	32
ภาพที่ 51 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา .....	33
ภาพที่ 52 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ .....	33
ภาพที่ 53 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ) .....	34
ภาพที่ 54 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง .....	34
ภาพที่ 55 บันทึกข้อมูลสำเร็จ .....	35
ภาพที่ 56 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ).....	35
ภาพที่ 57 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (คำตอบ) .....	36
ภาพที่ 58 ยืนยันอนุมัติคำตอบ .....	36
ภาพที่ 59 บันทึกข้อมูลสำเร็จ .....	37
ภาพที่ 60 แสดงสถานะเป็นอนุมัติ (คำตอบ).....	37
ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ ออย.....	38
ภาพที่ 62 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID .....	38



## สารบัญรูปภาพ

### รูปภาพ

### หน้า

ภาพที่ 63 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (เจ้าหน้าที่) .....	39
ภาพที่ 64 แสดงรายการคำขอทั้งหมด.....	39
ภาพที่ 65 ดูรายละเอียด .....	40
ภาพที่ 66 หน้ารายละเอียดคำขอ .....	40
ภาพที่ 67 กรณีข้อคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ .....	41
ภาพที่ 68 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม .....	41
ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ.....	42
ภาพที่ 70 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง.....	42
ภาพที่ 71 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	43
ภาพที่ 72 กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	43
ภาพที่ 73 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1) .....	43
ภาพที่ 74 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2) .....	44
ภาพที่ 75 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา .....	44
ภาพที่ 76 แสดงรายละเอียดคำขอ .....	45
ภาพที่ 77 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา .....	45
ภาพที่ 78 คำขอเร่งด่วน.....	46
ภาพที่ 79 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน .....	46
ภาพที่ 80 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ .....	47
ภาพที่ 81 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา .....	47
ภาพที่ 82 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน) .....	47
ภาพที่ 83 กรณีนัดหมาย.....	48
ภาพที่ 84 แสดงการสร้างนัดหมาย .....	48
ภาพที่ 85 สร้างนัดหมาย .....	49
ภาพที่ 86 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย .....	49
ภาพที่ 87 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point .....	50
ภาพที่ 88 ระบุหมายเหตุ .....	50
ภาพที่ 89 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ .....	51
ภาพที่ 90 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ.....	51
ภาพที่ 91 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา .....	51
ภาพที่ 92 กรณีหยุดเวลา .....	52
ภาพที่ 93 ระบุวัน.....	52



## สารบัญรูปภาพ

รูปภาพ	หน้า
ภาพที่ 94 ระบุหมายเหตุ .....	53
ภาพที่ 95 บันทึกหยุดเวลา .....	53
ภาพที่ 96 หยุดเวลาสำเร็จ .....	54
ภาพที่ 97 แสดงวันที่หมดเวลา .....	54
ภาพที่ 98 กรณียกเลิกหยุดเวลา .....	55
ภาพที่ 99 ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา .....	55
ภาพที่ 100 ยกเลิกหยุดเวลา .....	56
ภาพที่ 101 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ .....	56
ภาพที่ 102 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา .....	57
ภาพที่ 103 แสดงรายละเอียดคำขอ .....	57
ภาพที่ 104 กรณีดูประวัติหยุดเวลา .....	58
ภาพที่ 105 แสดงประวัติหยุดเวลา .....	58
ภาพที่ 106 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ .....	59
ภาพที่ 107 ส่งคำตอบ .....	59
ภาพที่ 108 ส่งคำตอบสำเร็จ .....	60
ภาพที่ 109 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ .....	60
ภาพที่ 110 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (คำตอบ) .....	61
ภาพที่ 111 กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ) .....	61
ภาพที่ 112 เลือกคำตอบ .....	62
ภาพที่ 113 แจ้งเตือน warning โปรดเลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน ! .....	62
ภาพที่ 114 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น .....	63
ภาพที่ 115 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น .....	63
ภาพที่ 116 บันทึกคำตอบสำเร็จ .....	64
ภาพที่ 117 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน .....	64
ภาพที่ 118 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น .....	65
ภาพที่ 119 จัดทำสรุประยงาน .....	65
ภาพที่ 120 เลือกไฟล์ .....	66
ภาพที่ 121 บันทึกสำเร็จ .....	66
ภาพที่ 122 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา .....	67
ภาพที่ 123 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา .....	67
ภาพที่ 124 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา .....	68

## สารบัญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 125 ปิดคำขอ.....	68
ภาพที่ 126 บันทึกปิดคำขอ .....	69
ภาพที่ 127 ปิดคำขอสำเร็จ .....	69
ภาพที่ 128 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา .....	70

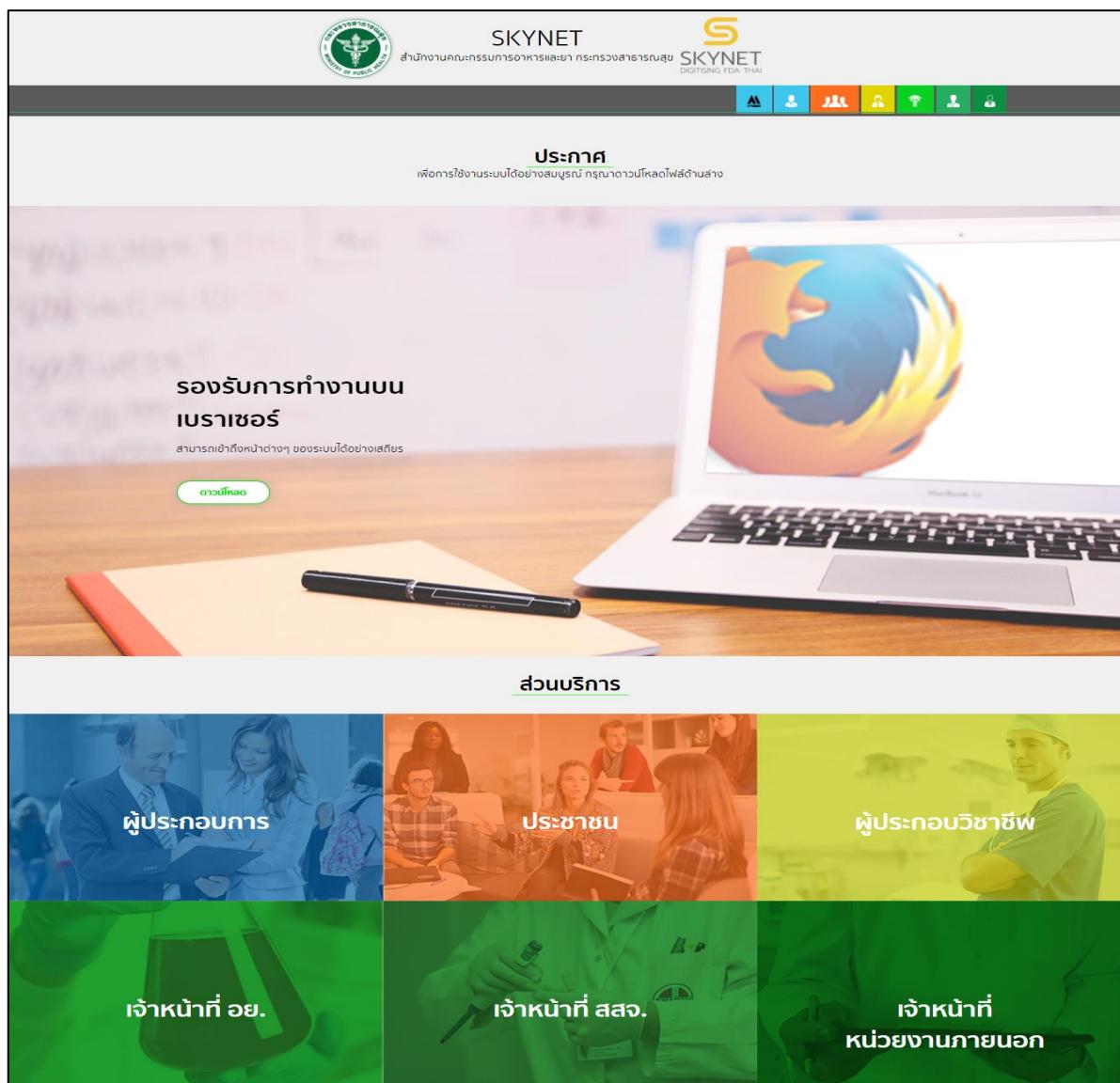
## 1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

### 1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ

1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)

1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <http://privus.fda.moph.go.th/>



ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration, Thailand

## 2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ Focal Point กองควบคุมวัตถุเสพติด

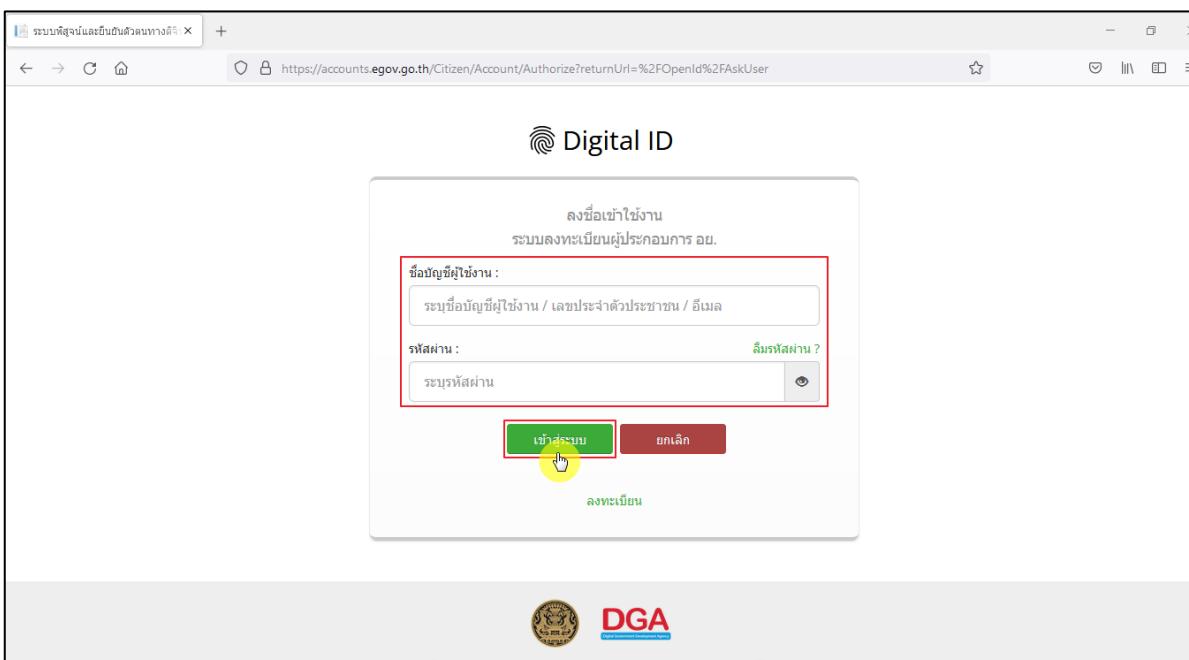
### 2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จากการสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาธุรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration, Thailand

## คลิกเลือกเมนูสิทธิ์ “E-Consult (Focal Point)”



ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (Focal Point)  
Dashboard แสดงรายการคำขอทั้งหมด

ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด

## คลิกดูรายละเอียด สถานะ “กำลังตรวจสอบ”

เลขที่รับค่าขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้รับค่าขอ	วันที่รับค่าขอ	สถานะ
A6500461	ผลิตภัณฑ์สกัดจากกัญชา	วัสดุแพทย์	5 ห้องสอบ จ้าวก็อต	20 ต.ค. 2565 10:35	กำลังตรวจสอบ
A6500450	ผลิตภัณฑ์วัสดุแพทย์	วัสดุแพทย์	5 ห้องสอบ จ้าวก็อต	5 ต.ค. 2565 17:46	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500429 *	ผลิตภัณฑ์วัสดุแพทย์	วัสดุแพทย์	5 ห้องสอบ จ้าวก็อต	11 ก.พ. 2565 12:57	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500411	พืชยั่งชีวัน	วัสดุแพทย์	5 ห้องสอบ จ้าวก็อต	6 ก.พ. 2565 13:21	กำลังตรวจสอบ

ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด

## หน้ารายละเอียดคำขอ

เลขที่รับค่าขอ : A6500461

สถานะ: กำลังตรวจสอบ

สถานะที่ปรับเปลี่ยน: ดำเนินการเสร็จสิ้น

ผู้รับค่าขอ: ผลิตภัณฑ์สกัดจากกัญชา

เลขที่รับค่าขอ A6500461 Type B

วันที่รับค่าขอ: 20 ต.ค. 2565 10:35

สถานะ: กำลังตรวจสอบ

ประเภทผลิตภัณฑ์: วัสดุแพทย์ ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับค่าແນະນາเป็นผลิตภัณฑ์ที่: ผลิตในประเทศไทย

ขอรับค่าขอจาก: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา [ จังหวัด: กรุงเทพมหานคร ]

ผู้รับค่าขอ:

ชื่อผู้รับค่าขอที่ลงกล่อง: 5 ห้องสอบ จ้าวก็อต

ที่อยู่: นางสาววรรณรา วงศ์สิริ อีเมล: 0825266816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

ประเด็จที่ขอเข้ามาปีกษา:

ประเด็จที่ 1 การขออนุญาตผลิตภัณฑ์สุขภาพ

เอกสารแนบท้าย:

เอกสารแนบท้าย.pdf

เอกสารที่ขออ้าง.pdf

ผลการตรวจสอบค่าขอ

รับค่าขอ ส่งค่าขอถึงผู้ขอและทราบ

การรับค่าขอ เจ้าหน้าที่

ดำเนินการ

การรับค่าขอที่องค์กร

เลือก ผู้รับค่าขอ ค้นหาเจ้าหน้าที่

เลือก ผู้รับค่าขอ ค้นหาเจ้าหน้าที่

ประวัติการส่งต่อ

Close 20/10/2022 10:37:24

ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ



## 2.2 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ”

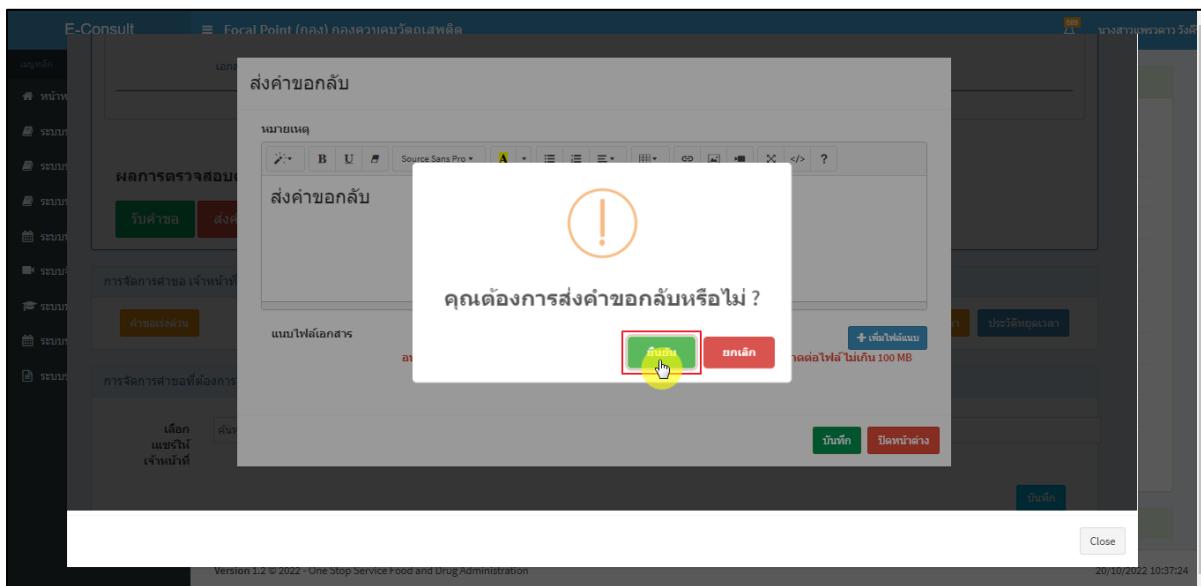
The screenshot shows the E-Consult interface with a modal window titled "ผลการตรวจสอบคำขอ" (Checklist Result). Inside the modal, there are two buttons: "รับคำขอ" (Accept Request) in green and "ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ" (Send back to System Administrator) in red, which is highlighted with a yellow circle. Below the modal, the main dashboard shows sections for "การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่" (Manage Requests from Staff) and "การจัดการคำขอที่ต้องการแก้ไข" (Manage Requests that Need Correction). The bottom of the screen displays the version information "Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration" and the date "20/10/2022 10:37:24".

ภาพที่ 8 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ  
ระบุหมายเหตุ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the E-Consult interface with a modal window titled "ส่งคำขอกลับ". Inside the modal, there is a rich text editor for comments, a "comment" button, a "upload file" section with a "choose file" button and a "maximum size 100 MB" note, and two buttons at the bottom: "บันทึก" (Save) in green, which is highlighted with a yellow circle, and "ปิดหน้าจอ" (Close). The background shows the main dashboard with sections for "การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่" and "การจัดการคำขอที่ต้องการแก้ไข". The bottom of the screen displays the version information "Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration" and the date "20/10/2022 10:37:24".

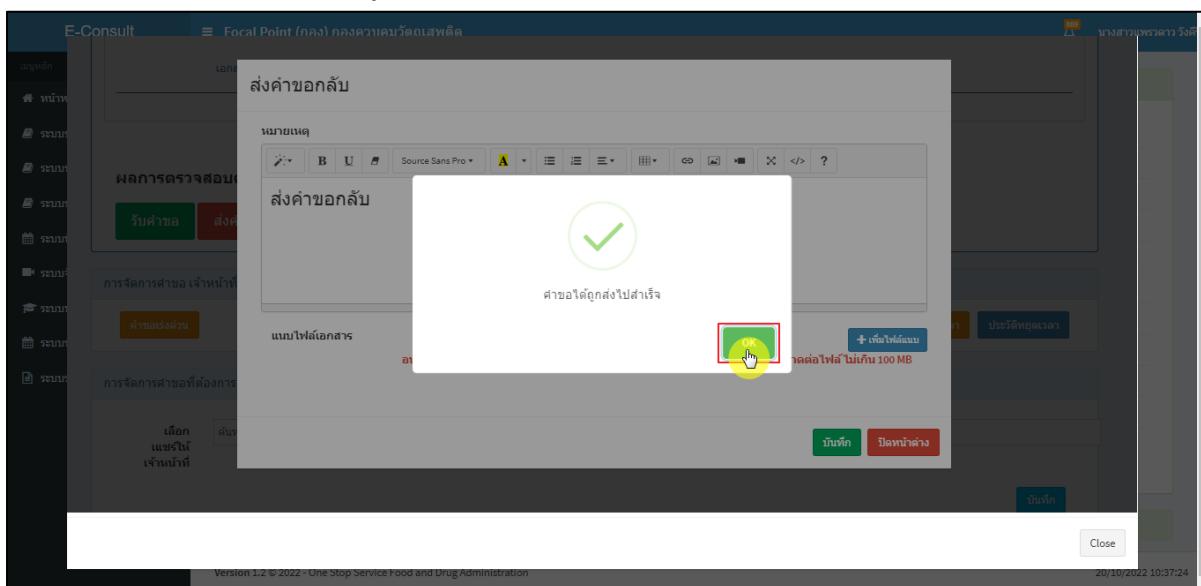
ภาพที่ 9 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 10 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ

แสดง Pop up คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 11 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา รายการที่ถูกส่งคำขอไปยังผู้ดูแลระบบ รายการคำขอจะหายไป

รายการคำขอรับคำปรึกษา 10 รายการ ล่าสุด							
เลขที่คำขอ	ชื่อผู้ผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ		
A6500450	ผลิตภัณฑ์เวคดูแลเพลทิด	วัสดุแพทย์	5 ทดสอบ จำ กัด	5 ต.ค. 2565 17:46	ดำเนินการเสร็จสิ้น		
A6500429 *	ผลิตภัณฑ์เวคดูแลเพลทิด	วัสดุแพทย์	5 ทดสอบ จำ กัด	11 ก.พ. 2565 12:57	ดำเนินการเสร็จสิ้น		
A6500411	พัชกรห่องลม	วัสดุแพทย์	5 ทดสอบ จำ กัด	6 ก.พ. 2565 13:21	กำลังตรวจสอบ		
A6500382	20220902_ปรึกษาองค์	วัสดุแพทย์	5 ทดสอบ จำ กัด	2 ก.พ. 2565 10:41	อยู่ระหว่างพิจารณา		

ภาพที่ 12 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา



## 2.3 กรณีรับคำขอ

คลิกปุ่ม “รับคำขอ”

The screenshot shows the E-Consult system interface. At the top, there is a header with the Ministry of Public Health logo and the text "E-Consult Focal Point (กลาง) ออกความเห็นด้วยแพทย์". Below the header, there is a section titled "ผลการตรวจสอบคำขอ" (Checklist). In this section, there are two buttons: a green "รับคำขอ" (Receive Request) button and a red "ส่งคืนกลับผู้ดูแลระบบ" (Return to System Administrator) button. A yellow circle with a hand cursor icon highlights the "Receive Request" button. Below this section, there are three tabs: "การจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่" (Manage for Staff), "การจัดการสำหรับผู้ที่ต้องการ查詢" (Manage for Query), and "การจัดการสำหรับผู้ที่ต้องการเชื่อมต่อ" (Manage for Connection). The bottom of the screen displays the version information "Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration" and the date "20/10/2022 10:43:27".

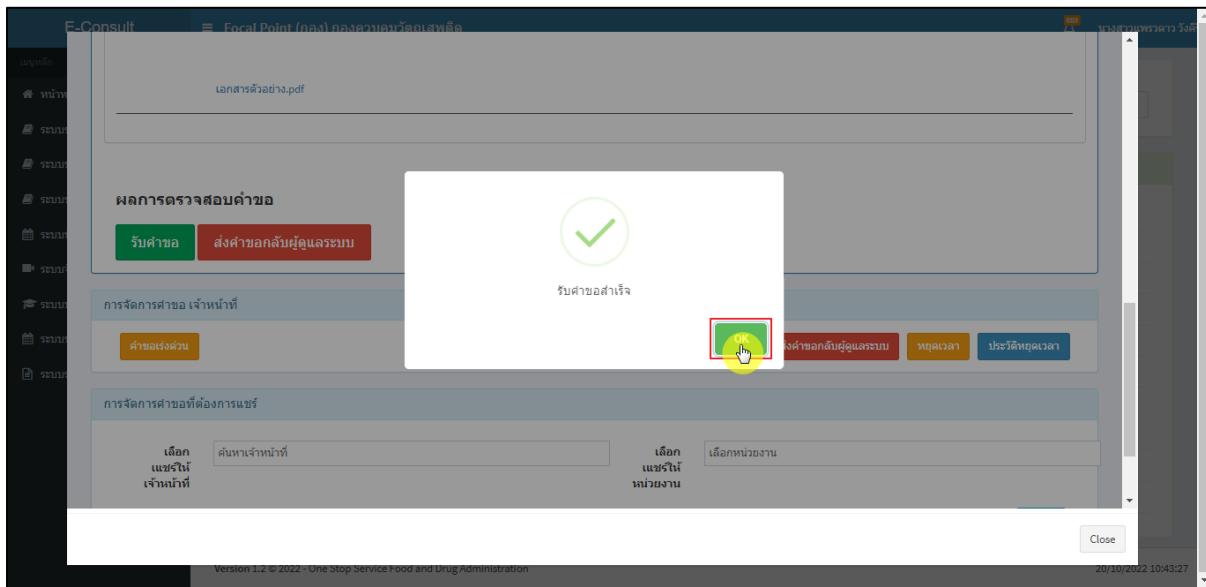
ภาพที่ 13 กรณีรับคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการรับคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

This screenshot shows the same E-Consult system interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box contains a large orange exclamation mark icon and the text "คุณต้องการรับคำขอหรือไม่?". Below the text are two buttons: a green "ยืนยัน" (Confirm) button and a red "ยกเลิก" (Cancel) button. A yellow circle with a hand cursor icon highlights the "Confirm" button. The background of the main interface is dimmed.

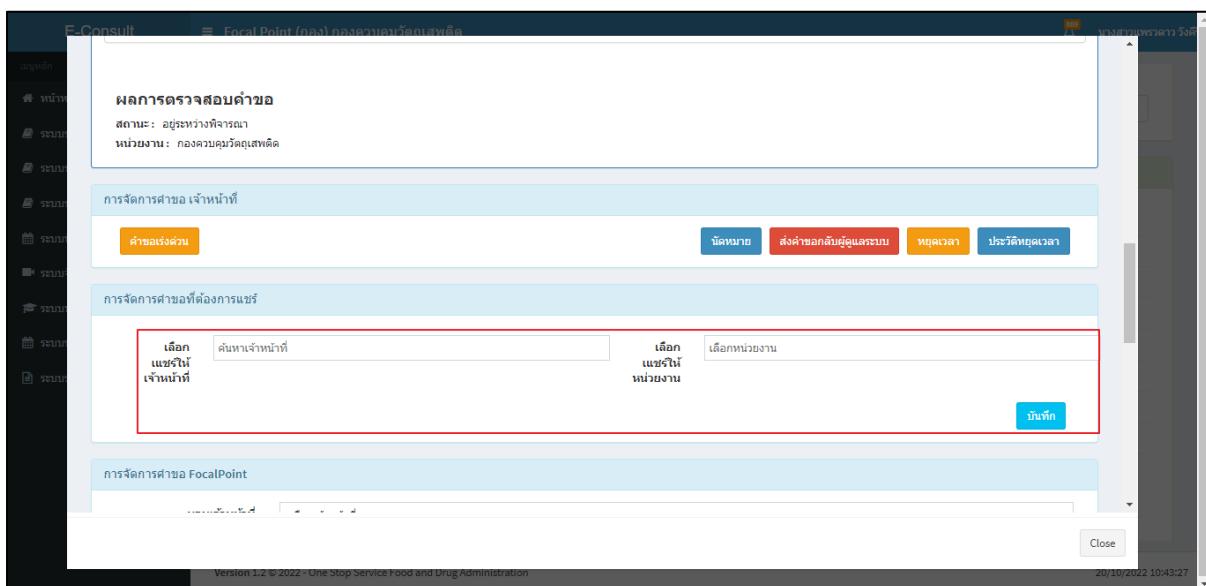
ภาพที่ 14 รับคำขอ

แสดง Pop up รับคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 15 รับคำขอสำเร็จ

หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์



ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration, Thailand

### เลือกชีร์ให้เจ้าหน้าที่ ทำการค้นหาชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องการเชิร์

ผลการตรวจสอบค่าขอ  
สถานะ: อนุมัติทั้งหมด  
หน่วยงาน: กองควบคุมวัสดุสเปคติค

การจัดการสายขอ เจ้าหน้าที่

เลือก เช็คใน เจ้าหน้าที่ แม่ นางสาวแพทย์ วันชัย [ กองควบคุมวัสดุสเปคติค ]

การจัดการสายขอที่ต้องการเชิร์

เลือก เช็คใน เจ้าหน้าที่ แม่ นางสาวแพทย์ วันชัย [ กองควบคุมวัสดุสเปคติค ]

การจัดการสายขอ FocalPoint

บันทึก Close Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration 20/10/2022 10:43:27

ภาพที่ 17 เลือกชีร์ให้เจ้าหน้าที่

### เลือกชีร์ให้หน่วยงาน ทำการเลือกหน่วยงานที่ต้องการเชิร์

ผลการตรวจสอบค่าขอ  
สถานะ: อนุมัติทั้งหมด  
หน่วยงาน: กองควบคุมวัสดุสเปคติค

การจัดการสายขอ เจ้าหน้าที่

เลือก เช็คใน เจ้าหน้าที่

การจัดการสายขอที่ต้องการเชิร์

เลือก เช็คใน เจ้าหน้าที่ ศูนย์ฯ กองฯ

การจัดการสายขอ FocalPoint

เลือก เช็คใน เจ้าหน้าที่ ศูนย์ฯ กองฯ

เลือก กองฯ กองอาหาร กองควบคุมวัสดุสเปคติค กองควบคุมคุณภาพสินค้า กองคุณภาพและมาตรฐาน กองคุณภาพและเชิงวิชาการ กองคุณภาพและเชิงวิชาการและฯ

บันทึก Close Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration 20/10/2022 10:43:27

ภาพที่ 18 เลือกชีร์ให้หน่วยงาน

## คลิกปุ่ม “บันทึก”

E-Consult Focal Point (คงอยู่) กองควบคุมดูแลสุขภาพติด

ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ: อนุมัติทั้งหมด  
หน่วยงาน: กองควบคุมดูแลสุขภาพติด

การจัดการสำคัญ เจ้าหน้าที่

ดำเนินการ

การจัดการสำคัญที่ต้องการแก้ไข

เลือก  
แพลตฟอร์ม  
เจ้าหน้าที่

× นายธีรพงศ์ วงศ์กิตติวงศ์ [กลุ่มความคุ้มครองลูกค้า]

เลือก  
แพลตฟอร์ม  
หน่วยงาน

เลือกหน่วยงาน

การจัดการสำคัญ FocalPoint

มอบเจ้าหน้าที่ เลือกเจ้าหน้าที่

บันทึก

Close

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

20/10/2022 10:43:27

ภาพที่ 19 บันทึก

แสดง Pop up คุณต้องการแข็งค่าข้อหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

E-Consult Focal Point (คงอยู่) กองควบคุมดูแลสุขภาพติด

ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ: อนุมัติทั้งหมด  
หน่วยงาน: กองควบคุมดูแลสุขภาพติด

การจัดการสำคัญ เจ้าหน้าที่

ดำเนินการ

การจัดการสำคัญที่ต้องการแก้ไข

เลือก  
แพลตฟอร์ม  
เจ้าหน้าที่

× นายธีรพงศ์ วงศ์กิตติวงศ์ [กลุ่มความคุ้มครองลูกค้า]

การแจ้งเตือน

คุณต้องการแข็งค่าข้อหรือไม่?

บันทึก

ยกเลิก

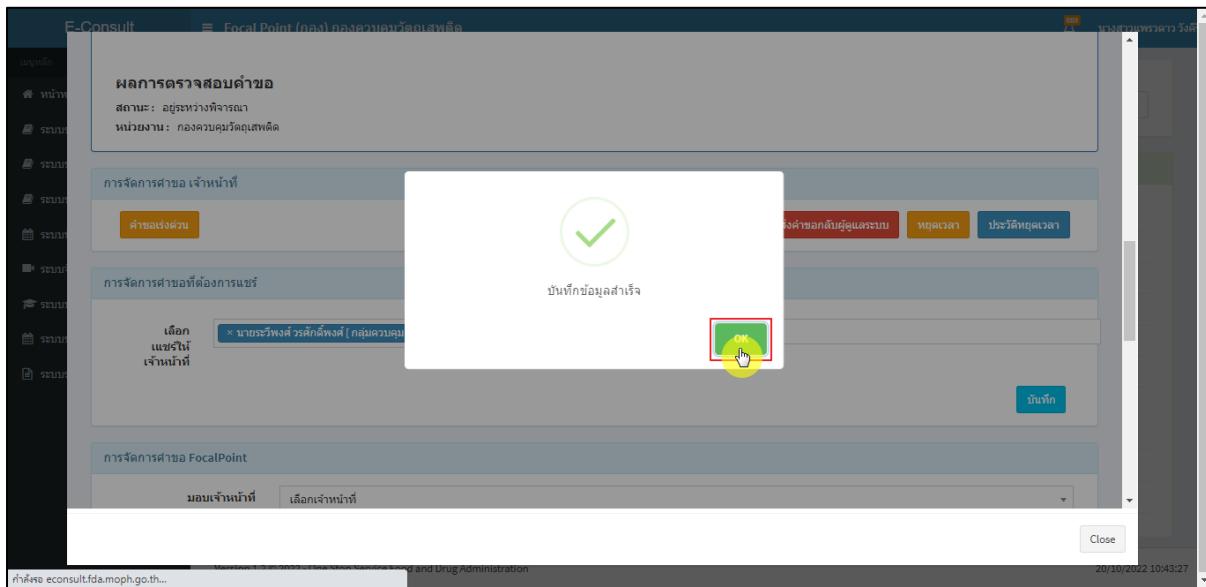
Close

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

20/10/2022 10:43:27

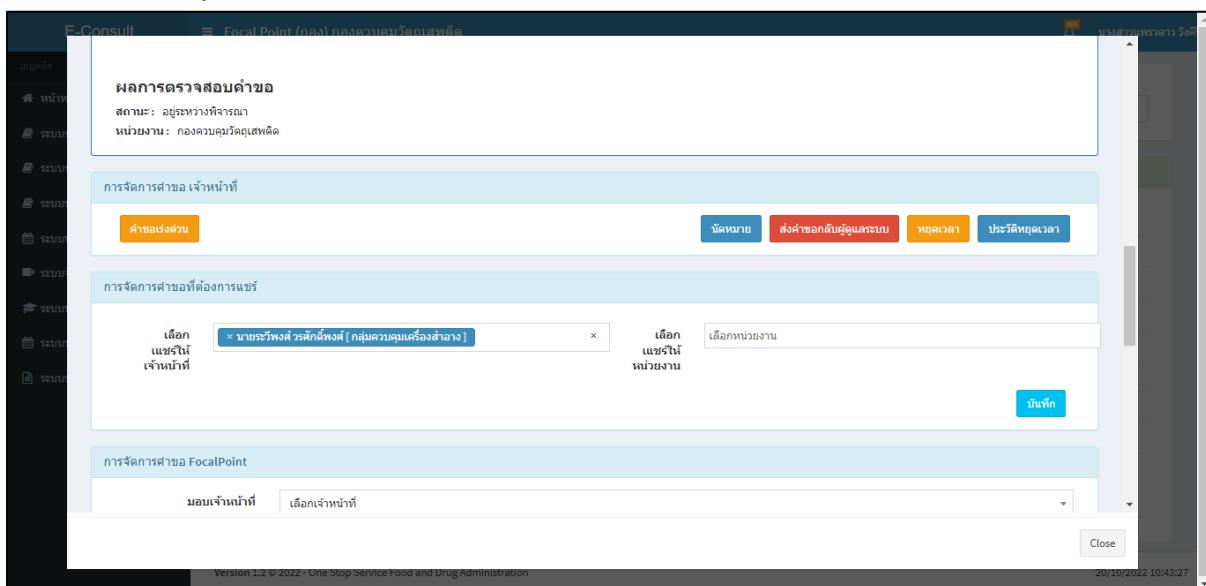
ภาพที่ 20 ยืนยันแข็งค่าข้อ

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก



ภาพที่ 22 คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก

## หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point

The screenshot shows the 'E-Consult' application interface. In the center, there is a modal window titled 'การจัดการคำขอ FocalPoint'. Inside the modal, there is a form with fields for 'ชื่อเจ้าหน้าที่' (Name) and 'หมายเหตุ' (Remarks). The 'Name' field is highlighted with a red border. Below the 'Name' field is a rich text editor toolbar. At the bottom right of the modal, there are 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save) buttons.

ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point

เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่

The screenshot shows the same 'E-Consult' application interface. The 'Name' input field in the previous modal is now populated with a placeholder 'เลือกเจ้าหน้าที่' (Select staff). Below this, a dropdown menu is open, listing several staff names: นางสาวรุ่งนภา ณัฐพานิช, นางสาววิวนท์ แก้ววรรณวงศ์, นางสาวอรุณรัตน์ จันทร์ฤทธิ์, นางสาวแพรวรำ วงศ์ศิริ, and นายวรวัฒน์ มีนิติ. The entire dropdown menu is highlighted with a red border.

ภาพที่ 24 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่

## แสดงความเชี่ยวชาญและภาระงานเจ้าหน้าที่ ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'FocalPoint' application interface. At the top, there's a toolbar with various icons. Below it is a text editor window with a red border around its content area. To the right of the text editor is a blue 'บันทึก' (Save) button, which is also highlighted with a yellow circle. Below the text editor, there are two tabs: 'ความเชี่ยวชาญเพื่อเก็บไว้' (Keep for reference) and 'ความเชี่ยวชาญ' (Expertise). The 'ความเชี่ยวชาญ' tab is active, showing the text '-มา'. Underneath these tabs is a section titled 'ภาระงานเจ้าหน้าที่' (Workload of staff). It contains a table with 112 entries, showing details like staff ID, name, and workload. At the bottom of this section is a table with columns 'สถานะ' (Status), 'จำนวนการเข้าชม' (Number of visits), and 'จำนวนรายการ' (Number of items). The 'จำนวนรายการ' column has a yellow circle highlighting the value '1'. Below the table are navigation buttons for 'Previous', 'Next', and page numbers 1 through 12.

ภาพที่ 25 ระบุหมายเหตุ

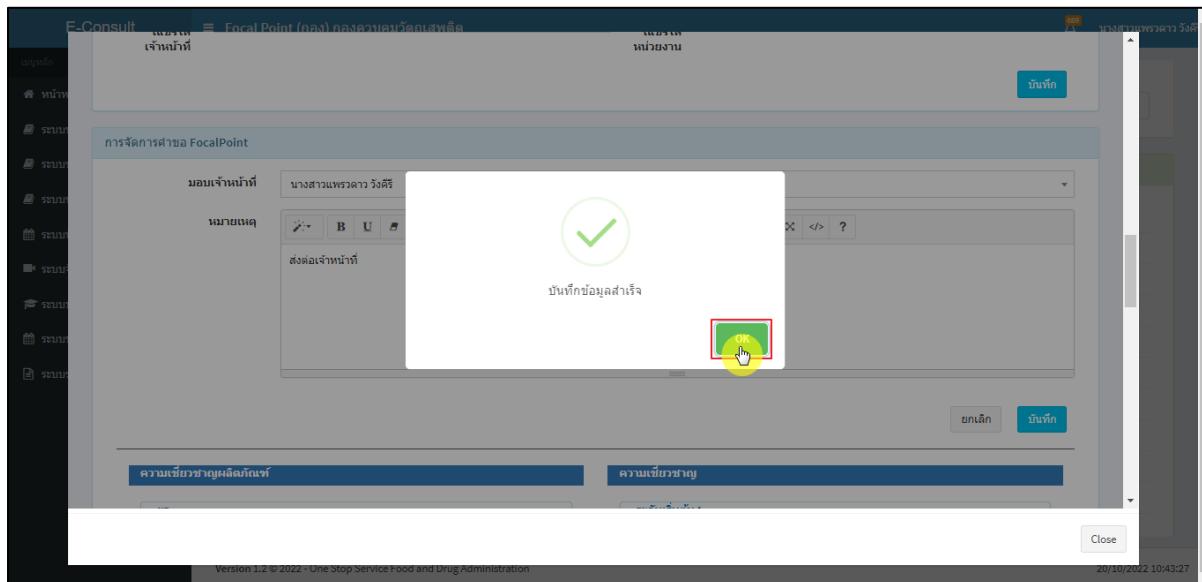
แสดง Pop up คุณต้องการมอบหมายคำขอให้เจ้าหน้าที่หรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

This screenshot shows the same 'FocalPoint' application interface as the previous one. A confirmation dialog box is overlaid on the screen. The dialog box features a large orange exclamation mark icon at the top. The text inside reads: 'คุณต้องการมอบหมายคำขอให้เจ้าหน้าที่หรือไม่?' (Do you want to assign the request to staff?). At the bottom of the dialog box are two buttons: a green 'ยืนยัน' (Confirm) button and a red 'ยกเลิก' (Cancel) button. The 'ยืนยัน' button is also highlighted with a yellow circle. In the background, the 'FocalPoint' application window is visible, showing the same 'บันทึก' (Save) button highlighted with a yellow circle.

ภาพที่ 26 บันทึกข้อมูล

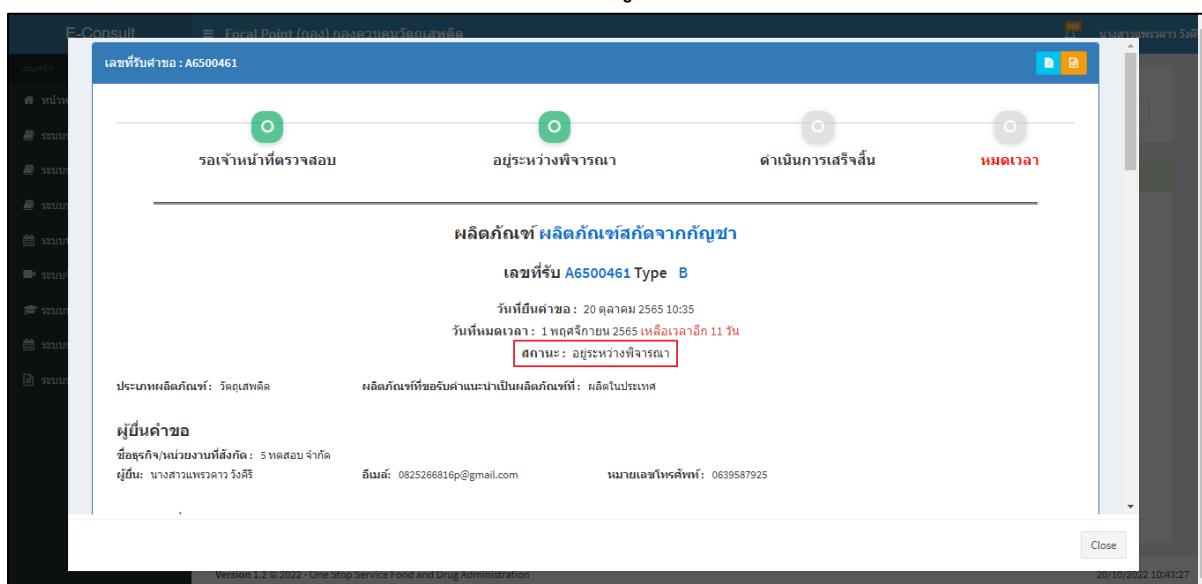


แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 27 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

หน้าแสดงรายละเอียดคำขอ สถานะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา”



ภาพที่ 28 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

## แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

E-Consult Focal Point (นาย) รองอธิบดีด้านสุขภาพด้าน

ผลการตรวจสอบค่าขอ

สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา  
หน่วยงาน: กองควบคุมดูแลสิ่งเสพติด  
รับผิดชอบ: นางสาวเมธราดา วงศ์

การจัดการผู้ขอ เจ้าหน้าที่

ดำเนินการ

บันทึก ยังไม่ได้รับอนุมัติและรับบันทึก หมายเหตุ ประวัติผู้ตรวจสอบ

การจัดการค่าขอที่ต้องการแก้ไข

เลือก เมฆรีโน เจ้าหน้าที่  x เลือก เมฆรีโน หน่วยงาน  บันทึก

Close 20/10/2022 10:43:27

ภาพที่ 29 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ดูประวัติการส่งต่อ คลิกที่ปุ่ม

E-Consult Focal Point (นาย) รองอธิบดีด้านสุขภาพด้าน

การจัดการผู้ขอ เจ้าหน้าที่

ดำเนินการ

บันทึก ยังไม่ได้รับอนุมัติและรับบันทึก หมายเหตุ ประวัติผู้ตรวจสอบ

การจัดการค่าขอที่ต้องการแก้ไข

เลือก เมฆรีโน เจ้าหน้าที่  x เลือก เมฆรีโน หน่วยงาน  บันทึก

ประวัติการส่งต่อ

ประวัติการส่งต่อ

ข้อมูลสนับสนุน

ข้อมูลสนับสนุน บันทึกภายใน (0)

Close 20/10/2022 10:43:27

ภาพที่ 30 ดูประวัติการส่งต่อ



### แสดงประวัติการส่งต่อ

The screenshot shows a list of transferred cases (การส่งต่อ) in the E-Consult system. The list includes:

- ผู้ดูแลระบบ [นางสาวแพรวาดา วงศ์รี] 20 ตุลาคม 2565 10:36 -> กองควบคุมโรคเพลิด
- ส่งกลับ
- กองควบคุมโรคเพลิด [นางสาวแพรวาดา วงศ์รี] 20 ตุลาคม 2565 10:41 -> ผู้ดูแลระบบ
- ส่งคืนขอกลับ
- ผู้ดูแลระบบ [นางสาวแพรวาดา วงศ์รี] 20 ตุลาคม 2565 10:43 -> กองควบคุมโรคเพลิด
- ส่งกลับ
- กองควบคุมโรคเพลิด [นางสาวแพรวาดา วงศ์รี] 20 ตุลาคม 2565 11:00 -> กองควบคุมโรคเพลิด [นางสาวแพรวาดา วงศ์รี]
- ส่งกลับเจ้าหน้าที่

At the bottom right, there is a timestamp: 20/10/2022 10:43:27.

ภาพที่ 31 แสดงประวัติการส่งต่อ

การบันทึกภายใน เป็นการบันทึกข้อความสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ประกอบการจะไม่สามารถเห็นข้อความนี้ได้ ให้ทำการคลิกเลือก “บันทึกภายใน”

The screenshot shows the internal note input interface (บันทึกภายใน) in the E-Consult system. The interface includes:

- A text area labeled "ข้อความสนทนา" with a placeholder "บันทึกภายใน (0)".
- A toolbar with various text formatting options (bold, italic, underline, etc.).
- A note about file attachments: อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG,JPG) / วีดีโอ (MP4,AVI) แนวโน้มมากกว่า 1 ไฟล์/ข้อความต้องไม่เกิน 50 MB.
- Buttons at the bottom: ข้อความอ่านแล้ว, ส่งต่อ, และบันทึก.

At the bottom right, there is a timestamp: 29/08/2022 13:27:26.

ภาพที่ 32 บันทึกภายใน



## ระบบข้อความสนทนาที่ต้องการพูดคุยระหว่างเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งคำตอบ”

The screenshot shows a web-based consultation platform. On the left is a sidebar with icons for different sections like 'Application', 'Case', 'Report', etc. The main area has a title 'F-Consult' and 'Focal Point (ก่อง) กองควบคุมวัสดุแพทย์'. Below this is a section titled 'ข้อความสนทนา' (Message). It contains a text input field with placeholder 'ข้อความสนทนา' and 'บันทึกภาษาไทย (0)'. Below the input field is a rich text editor toolbar. At the bottom of the message area, there's a note about file attachments: 'แนบไฟล์เอกสาร อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / วีดีโอ (MP4, AVI) และไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ไม่เกิน 50 MB' followed by a '+ เพิ่มไฟล์เพิ่ม' button. At the very bottom are three buttons: 'ขอข้อมูลเพิ่มเติม' (Green), 'ส่งคำตอบ' (Yellow, highlighted with a yellow circle), and 'ดำเนินการเสร็จสิ้น' (Green).

ภาพที่ 33 ระบบข้อความสนทนา

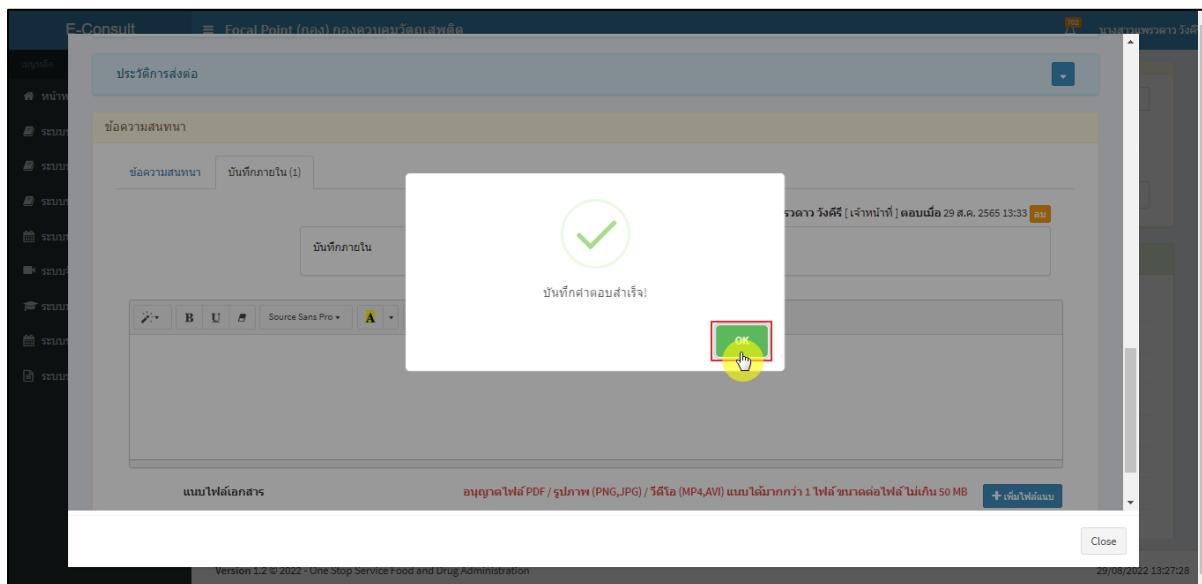
แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกคำตอบหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

This screenshot shows the same E-Consult interface as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog has a large orange exclamation mark icon at the top. The text inside reads 'คุณต้องการ "ส่งคำตอบ"' หรือไม่? Below the text are two buttons: a green 'ยืนยัน' button and a red 'ยกเลิก' button. The 'ยืนยัน' button is highlighted with a yellow circle. At the bottom of the dialog, there's a note about file attachments: 'อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / วีดีโอ (MP4, AVI) และไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ไม่เกิน 50 MB' followed by a '+ เพิ่มไฟล์เพิ่ม' button. The rest of the interface below the dialog is dimmed.

ภาพที่ 34 บันทึกคำตอบ

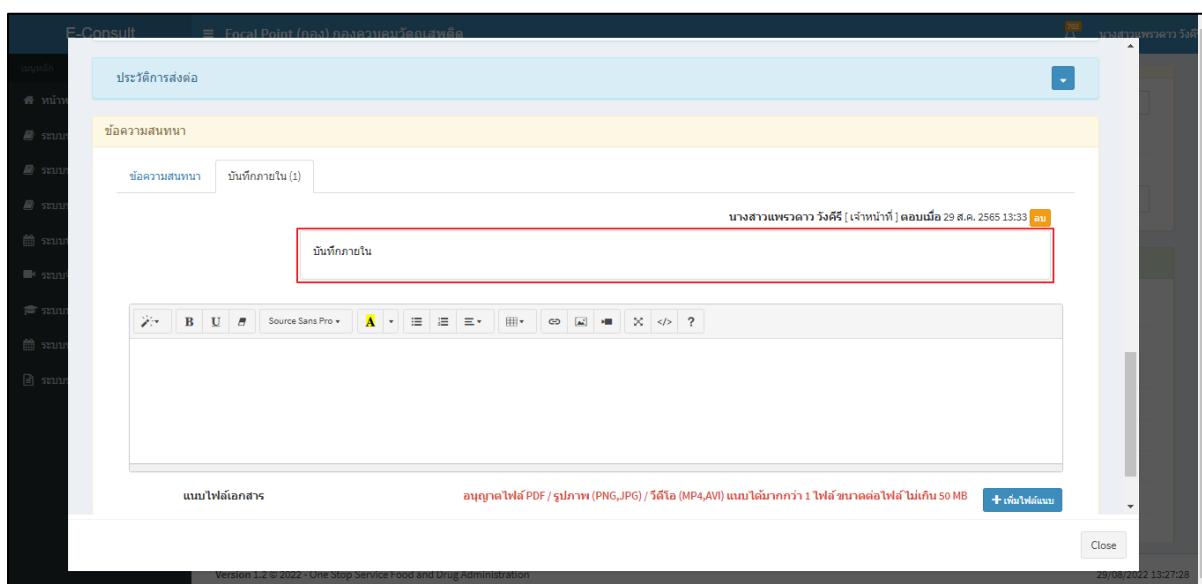


แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



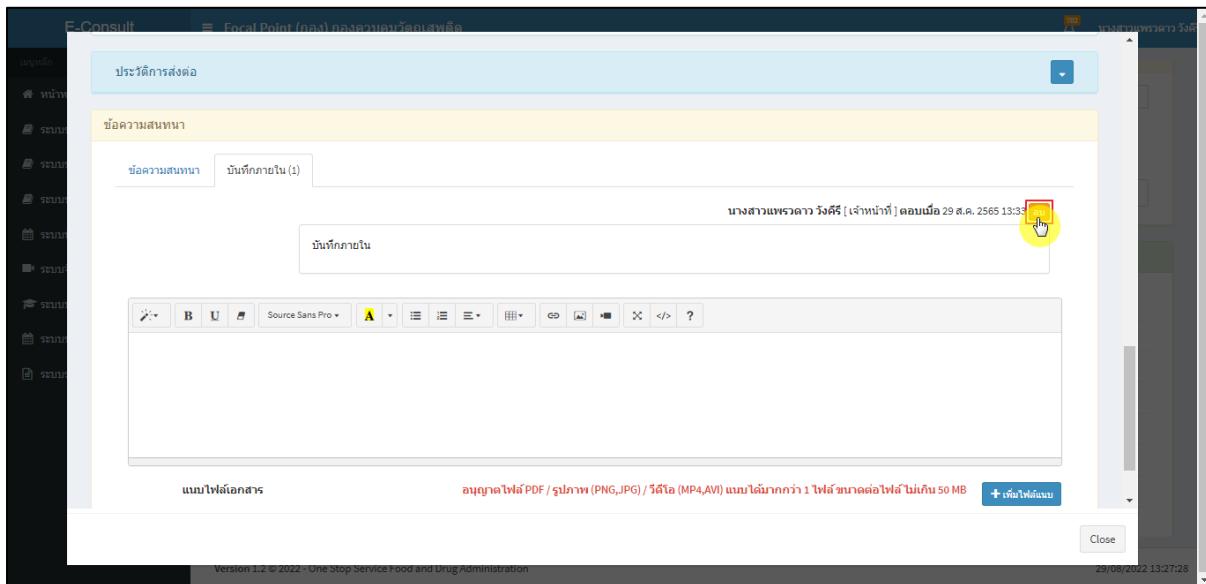
ภาพที่ 35 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความสนทนา

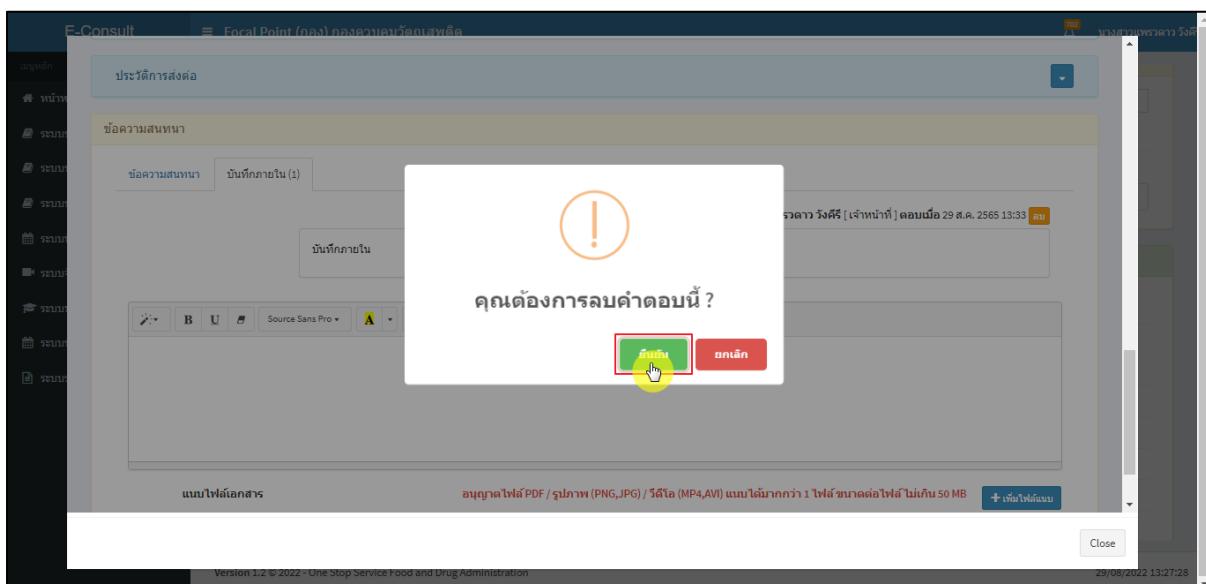


ภาพที่ 36 แสดงข้อความสนทนา

## กรณีต้องการลบข้อความสนใจ คลิกที่ปุ่ม “ลบ”

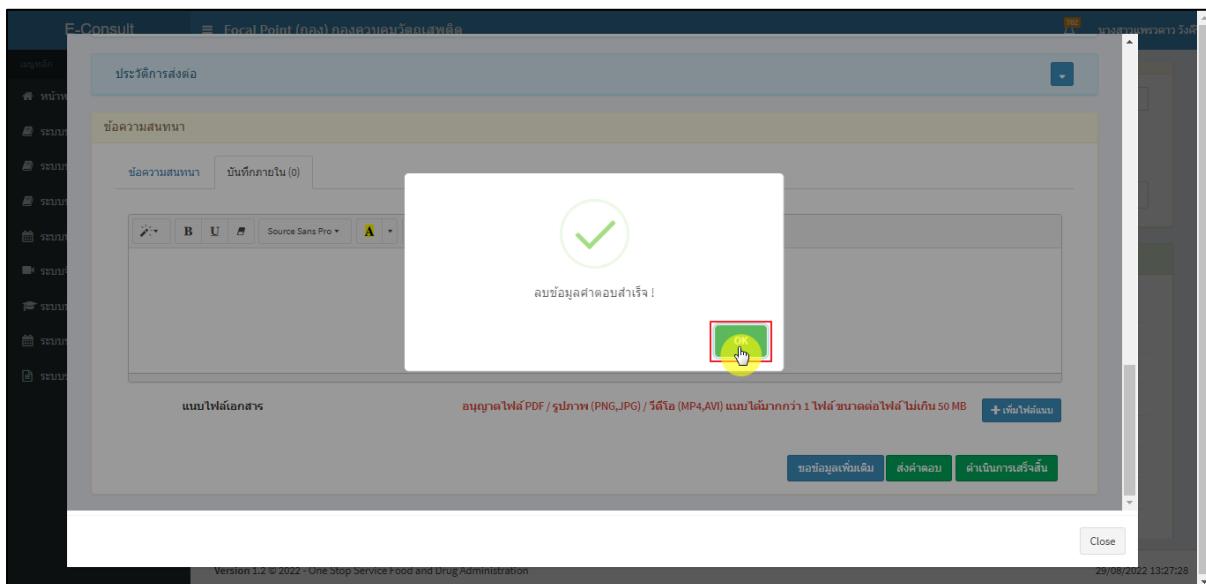


ภาพที่ 37 กรณีต้องการลบข้อความสนใจ  
แสดง Pop up คุณต้องการลบคำตอบนี้? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



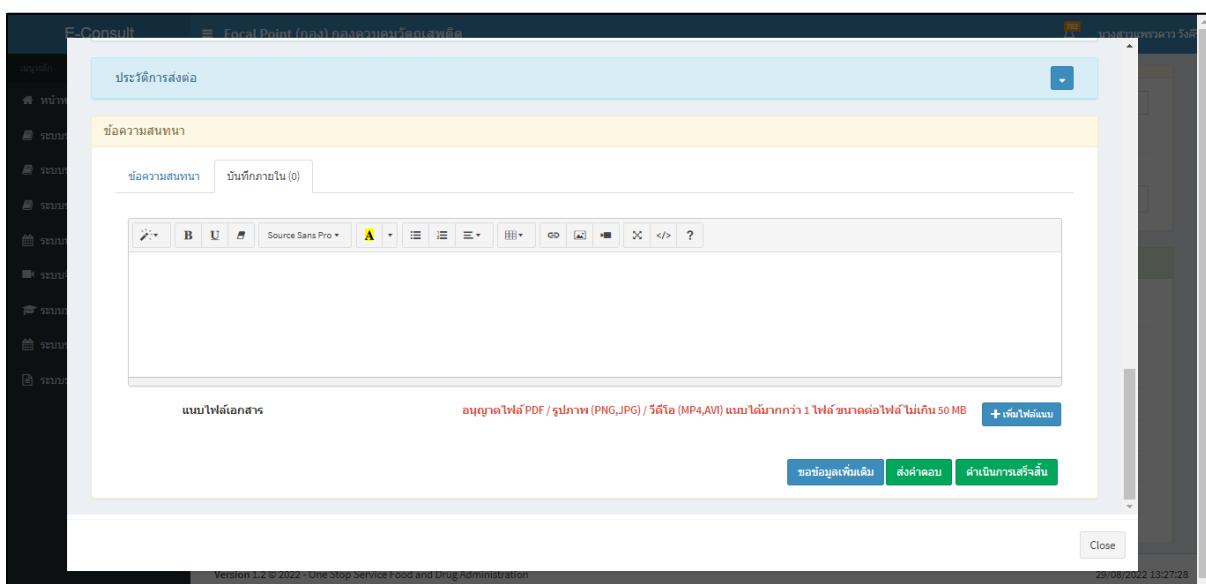
ภาพที่ 38 บันทึกลบคำตอบ

แสดง Pop up ลบข้อมูลคำตوبสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 39 ลบข้อมูลคำตوبสำเร็จ

ข้อความสนทนาระบบทั้งหมด



ภาพที่ 40 ข้อความสนทนาระบบทั้งหมด



## 2.4 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติขอข้อมูลซึ่งแจ้งเพิ่มเติม

ดูที่สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” แสดงสัญลักษณ์ กดดูข้อมูล

เลขที่คำขอ	ชื่อผู้เดินทาง	ประเภทเอกสาร	ผู้รับเอกสาร	วันที่ได้รับเอกสาร	สถานะ
A6500461	ผู้เดินทางจากกัมพูชา	วัสดุแพทย์	5 วัสดุส่วนบุคคล	20 ต.ค. 2565 10:35	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500450	ผู้เดินทางจากกัมพูชา	วัสดุแพทย์	5 วัสดุส่วนบุคคล	5 ต.ค. 2565 17:46	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500429 *	ผู้เดินทางจากกัมพูชา	วัสดุแพทย์	5 วัสดุส่วนบุคคล	11 ก.ย. 2565 12:57	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500411	พัชกรพัฒนา	วัสดุแพทย์	5 วัสดุส่วนบุคคล	6 ก.ย. 2565 13:21	กำลังตรวจสอบ

ภาพที่ 41 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

มาที่ข้อความสนทนา จะแสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเลือก “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) / ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”

ข้อความสนทนากับเจ้าหน้าที่ กองขออนุมัติ

บันทึกภายใน (0)

นางสาวมนพรค่า วงศ์ [เจ้าหน้าที่ กองขออนุมัติ] ตอบเมื่อ 20 ต.ค. 2565 13:12

**อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)** **ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)**

ข้อความเพิ่มเติม

แนบไฟล์เอกสาร

อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG,JPG) / วีดีโอ (MP4,AVI) แนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์/ขนาดต่อไฟล์ไม่เกิน 100 MB

+ เพิ่มไฟล์แนบ

อนุมัติเพิ่มเติม ส่งล่าม ดำเนินการเสร็จสิ้น

ภาพที่ 42 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม



กรณีเลือกเป็น “ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”

The screenshot shows the E-Consult application interface. In the center, there is a text area with a yellow background header labeled "ข้อความส่วนหน้า" (Frontline Message). Below it, a red rectangular button with white text reads "ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)" (Not Approved (Ask for Clarification)). A yellow circle highlights this button. At the bottom of the screen, there are three blue buttons: "ขอร่วมอ่านเพิ่มเติม" (Read more), "ส่งถ้าตอบ" (Send if answered), and "ดำเนินการสร้างรับ" (Handle creation).

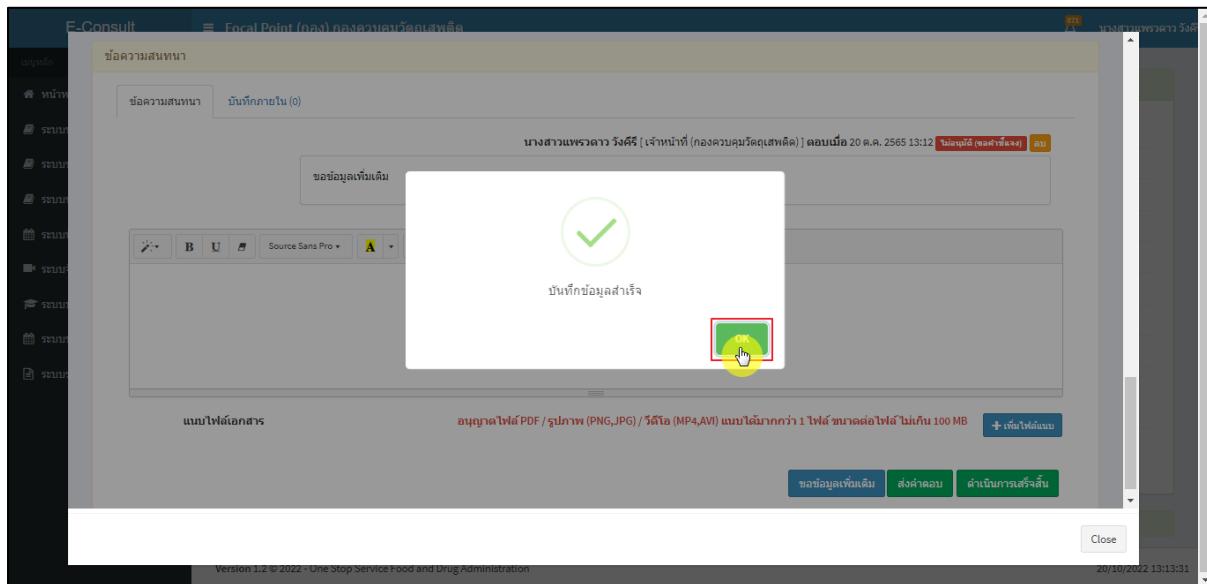
ภาพที่ 43 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

แสดง Pop up ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows the E-Consult application interface with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box has a large orange exclamation mark icon at the top. Below it, the text "ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง ?" (Confirm Not Approved Ask for Clarification?) is displayed. At the bottom of the dialog box are two buttons: a green "ยืนยัน" (Confirm) button with a yellow circle highlighting it, and a red "ยกเลิก" (Cancel) button.

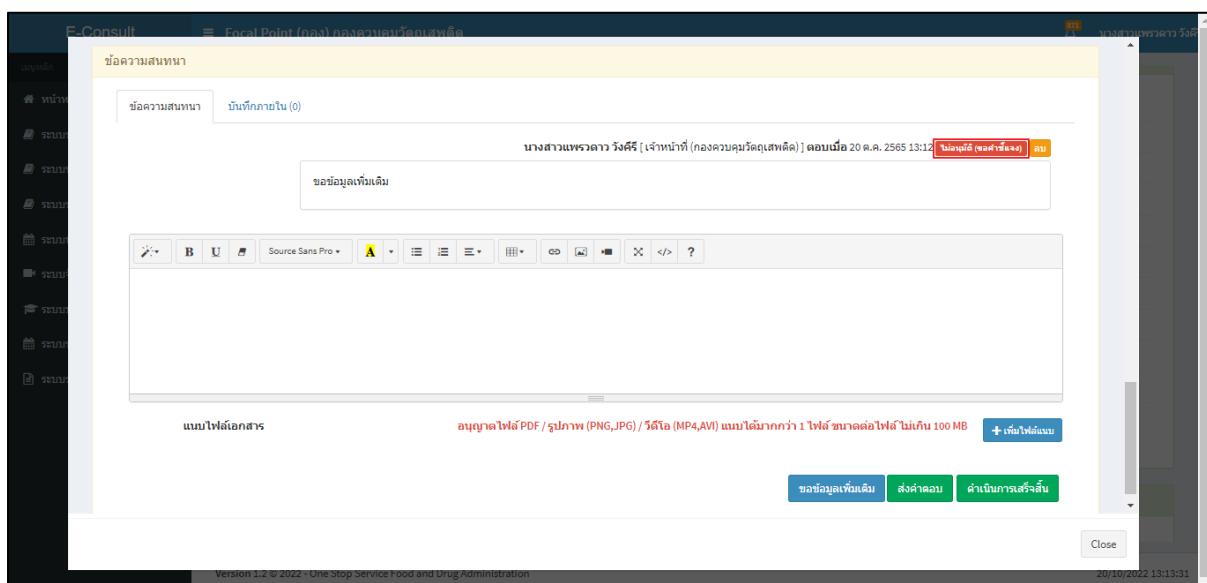
ภาพที่ 44 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 45 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



ภาพที่ 46 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)



กรณีเลือกเป็น “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”

The screenshot shows the E-Consult application interface. In the center, there is a text area with a toolbar above it. A yellow circle highlights the green 'Request for Clarification' (ขอคำชี้แจง) button. Below the text area, there is a note in Thai: 'นางสาวแพทริcia วงศ์ [เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมวัสดุแพทย์)] ตอบเมื่อ 20 ต.ค. 2565 13:12 ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)'.

ภาพที่ 47 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

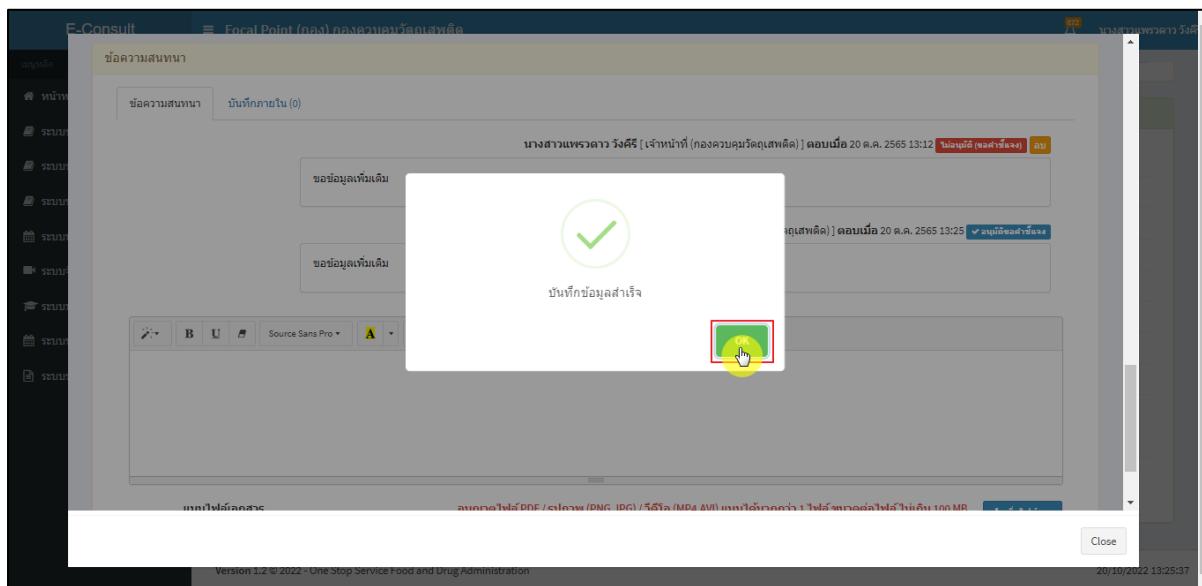
แสดง Pop up ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows the E-Consult application interface with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box contains a large orange exclamation mark icon and the text 'ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง ?'. It has two buttons: a green 'ยืนยัน' (Confirm) button and a red 'ยกเลิก' (Cancel) button. A yellow circle highlights the 'ยืนยัน' button. The background shows the same interface as the previous screenshot, with the same note from the previous responder.

ภาพที่ 48 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง

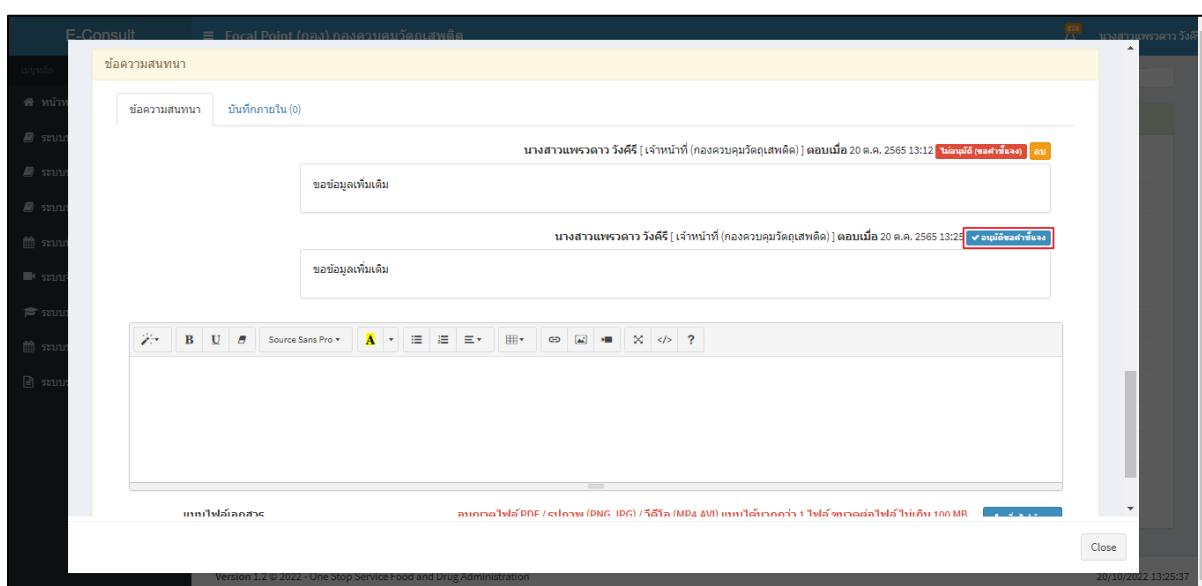


แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 49 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “อนุมัติขอคำชี้แจง”



ภาพที่ 50 แสดงสถานะเป็นอนุมัติขอคำชี้แจง

## 2.5 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติคำตอบ

ดูที่สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” แสดงสัญลักษณ์ กดดูข้อมูล

เลขที่คำขอ	ชื่อผู้เดินทาง	ประเภทเดินทาง	ผู้เดินทาง	วันที่เดินทาง	สถานะ
A6500461	ศ.สิริภรณ์สกัดจากกัญชา	วัสดุแพทย์	5 ภาคตะวันออก	20 ต.ค. 2565 10:35	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500450	ศ.สิริภรณ์วัสดุแพทย์	วัสดุแพทย์	5 ภาคตะวันออก	5 ต.ค. 2565 17:46	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500429 *	ศ.สิริภรณ์วัสดุแพทย์	วัสดุแพทย์	5 ภาคตะวันออก	11 ต.ค. 2565 12:57	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500411	พช.กรุงเทพฯ	วัสดุแพทย์	5 ภาคตะวันออก	6 ก.ย. 2565 13:21	กำลังตรวจสอบ

ภาพที่ 51 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

มาที่ข้อความสนใจ จะแสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ ให้ดำเนินการเลือก “อนุมัติ (คำตอบ) / ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”

สถานะเพื่อคลิก [ เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมวัตถุสเปเชียล) ] ตอนบ่าย 20 ต.ค. 2565 13:37 [ อนุมัติ (คำตอบ) | ไม่อนุมัติ (คำตอบ) ]

ผลการพิจารณา ลงชื่อ.....

หมายไฟล์เอกสาร อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG,JPG) / วีดีโอ (MP4,AVI) แนะนำไม่มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ไม่เกิน 100 MB

ภาพที่ 52 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ



## กรณีเลือกเป็น “ไม่อนุมัติ (คำตوب)”

The screenshot shows a document titled "เอกสารตัวอย่าง.pdf" with a red box highlighting the "ไม่อนุมัติ (คำตوب)" button. The interface includes a toolbar, a rich text editor, and a file upload section.

ภาพที่ 53 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (คำตوب)

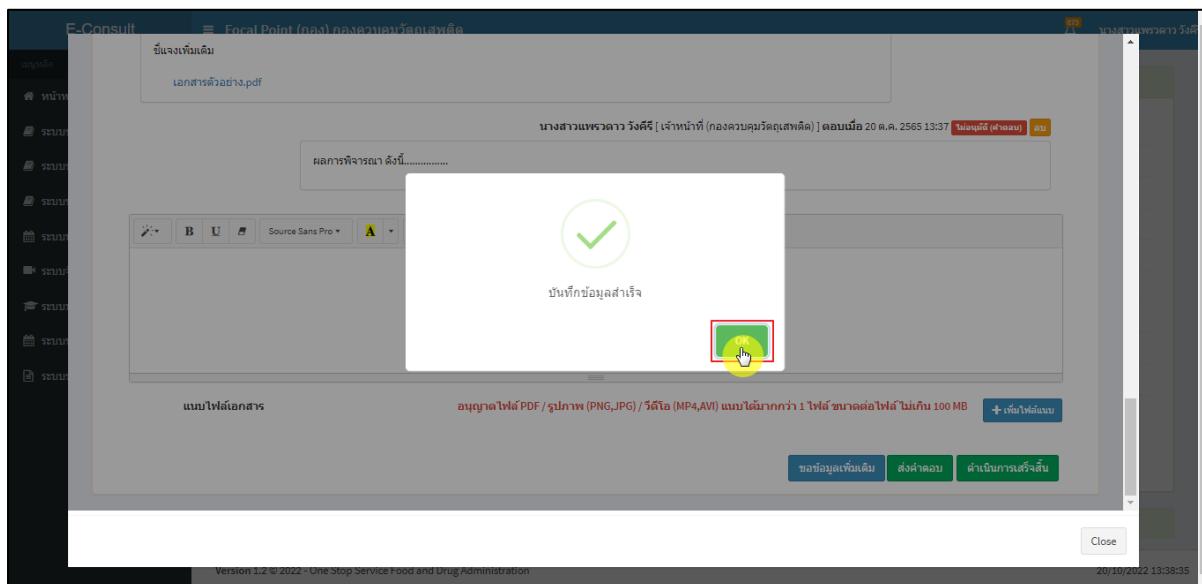
แสดง Pop up ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text "ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง?" and two buttons: "ยืนยัน" (highlighted with a red box) and "ยกเลิก". The background shows the E-Consult application interface.

ภาพที่ 54 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง

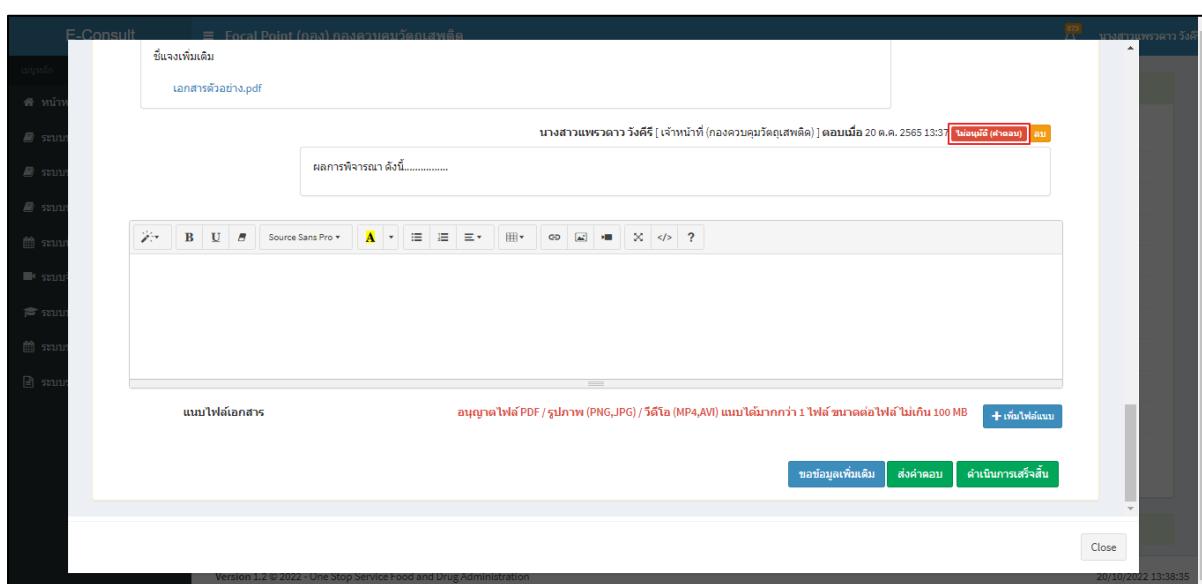


แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



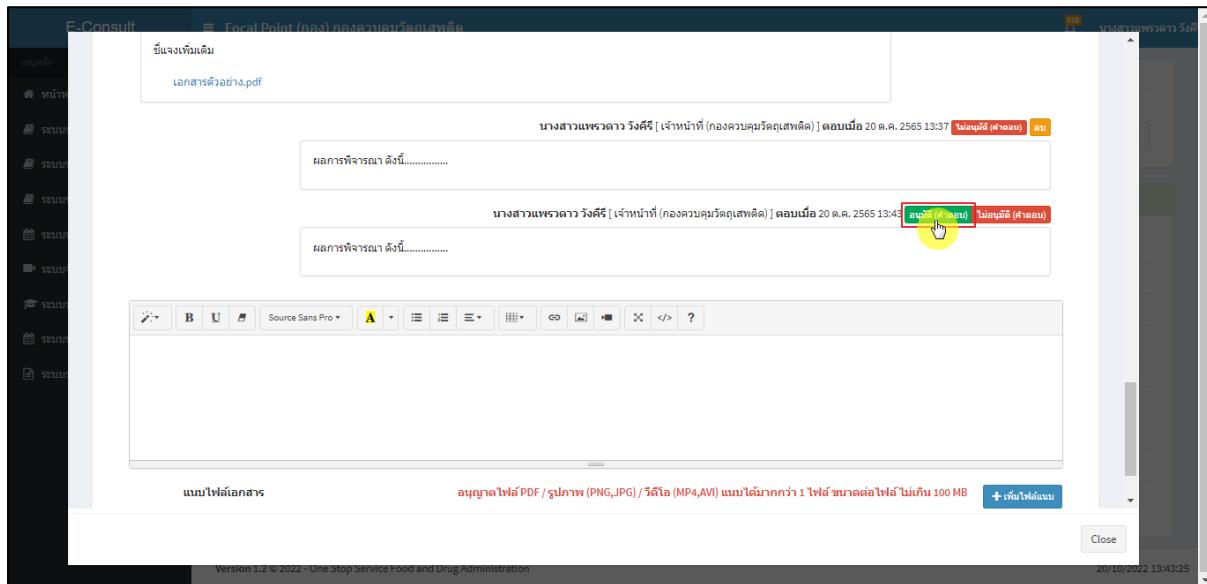
ภาพที่ 55 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ (คำตوب)”



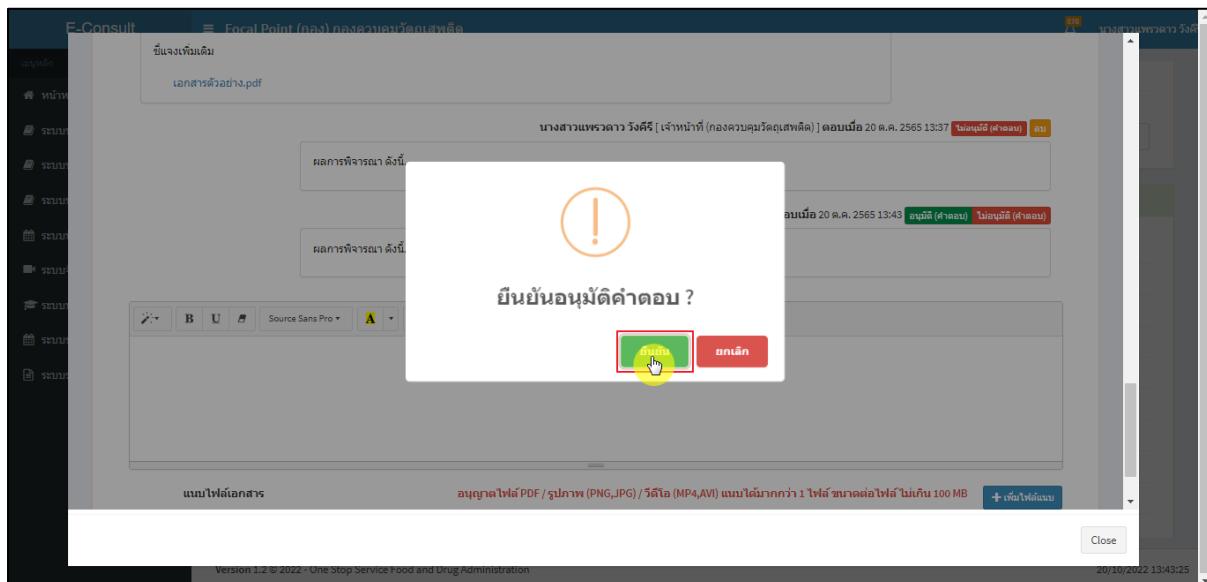
ภาพที่ 56 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (คำตوب)

## กรณีเลือกเป็น “อนุมัติ (คำตอบ)



ภาพที่ 57 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (คำตอบ)

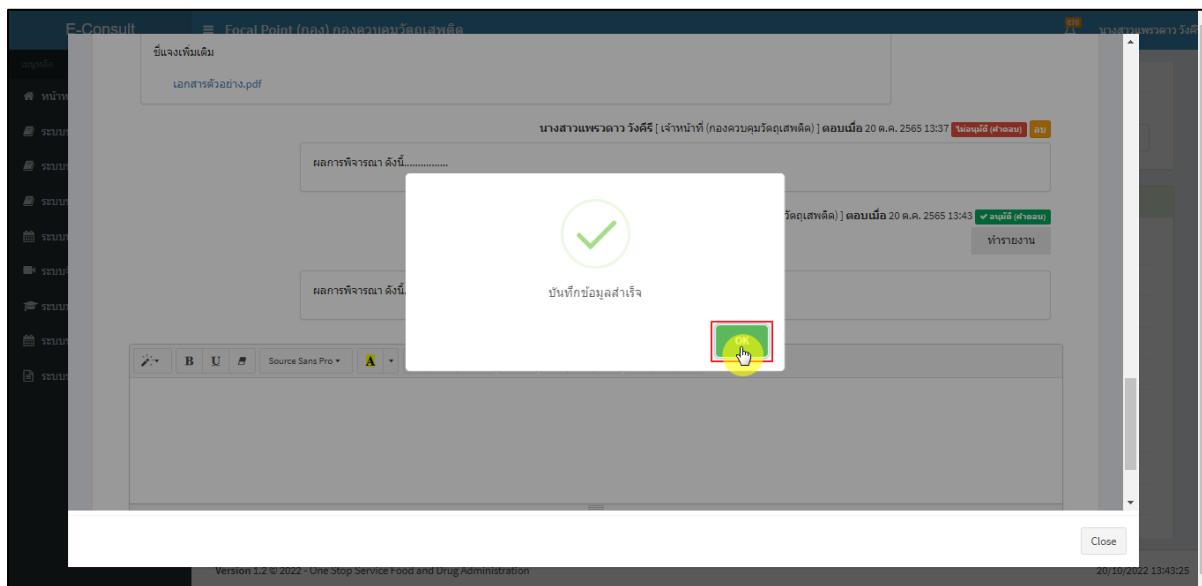
## แสดง Pop up ยืนยันอนุมัติคำตอบ? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 58 ยืนยันอนุมัติคำตอบ

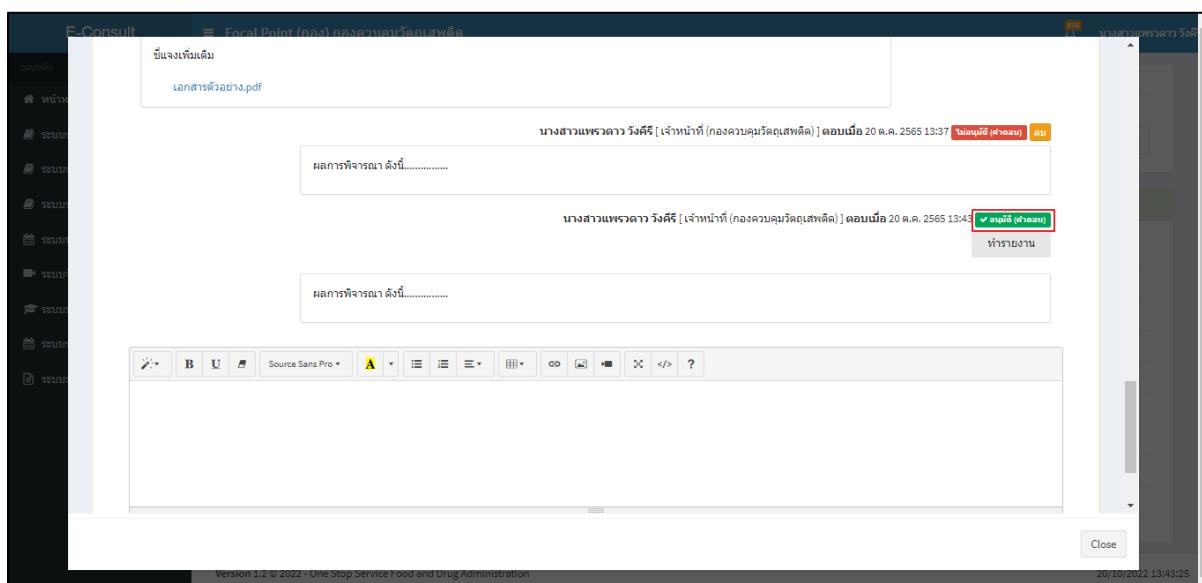


แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 59 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “อนุมัติ (คำตوب)”



ภาพที่ 60 แสดงสถานะเป็นอนุมัติ (คำตوب)



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration, Thailand

### 3 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่กองควบคุมวัตถุสเปติด

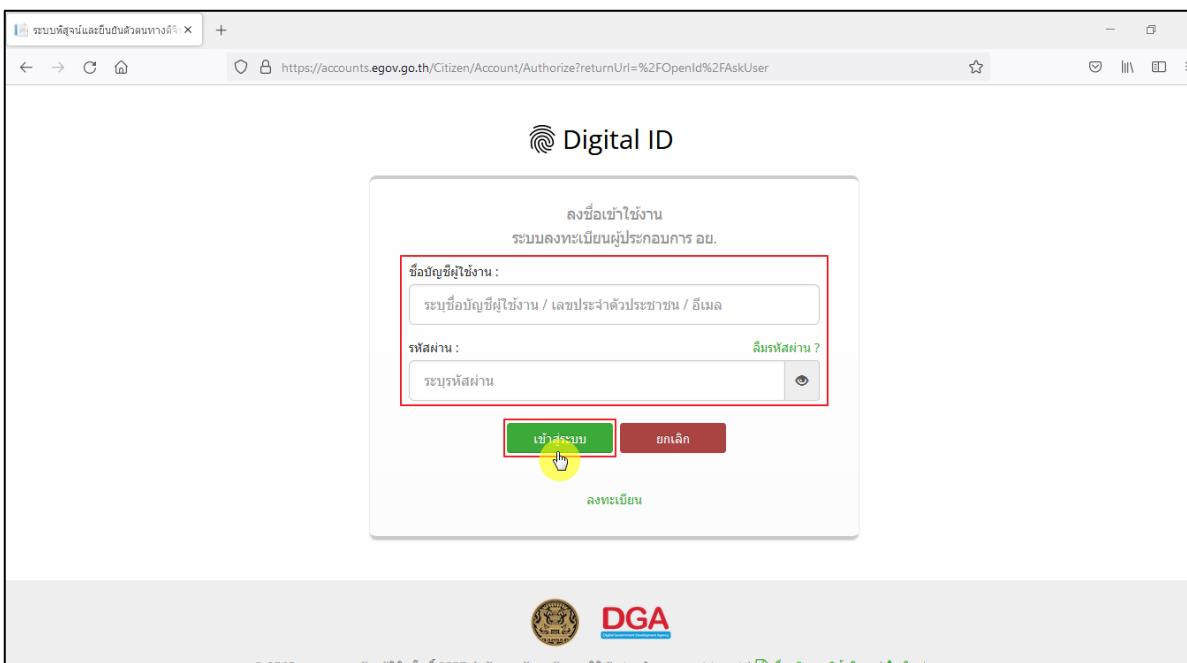
#### 3.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 62 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

## คลิกเลือกเมนูสิทธิ์ “E-Consult (เจ้าหน้าที่)”



ภาพที่ 63 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (เจ้าหน้าที่)  
Dashboard แสดงรายการคำขอทั้งหมด

รายการคำขอรับเชิญ	ผู้รับเชิญ	วันที่รับคำขอ	สถานะ
A6500294 นิตย์เดช กิตาภรณ์	วิจิตรเดช	5 นาทีก่อน ชั่วโมง	อนุญาติที่เข้าชม

รายการคำขอรับเชิญ	ผู้รับเชิญ	วันที่รับคำขอ	สถานะ
B6500116 ศุภษา	วิจิตรเดช	5 นาทีก่อน ชั่วโมง	ดำเนินการเสร็จสิ้น

รายการคำขอที่ไม่มีผลแล้ว	ผู้รับเชิญ	ประเภทคำขอ	ผู้รับคำขอ	วันที่รับคำขอ	สถานะ
No data available in table					

รายการฟิลเตอร์	วันที่เพิ่ม	วันที่สืบต่อ	หัวข้อห้องน้ำ	ช่องทางการประชุม	วันที่สร้าง	ผู้รับคำขอ	วันที่รับคำขอ	สถานะ
07/07/2565 13:00 07/07/2565 14:00 นิตย์เดช ค่าขอ A6500293 ออนไลน์ WebConf 28/06/2565 นางสาวแพรวา วงศิริ โอดวงคนเข้าชมทั้งหมด								
07/07/2565 11:00 07/07/2565 12:00 นิตย์เดช ค่าขอ A6500289 ออนไลน์ WebConf 24/06/2565 นางสาวแพรวา วงศิริ โอดวงคนเข้าชมทั้งหมด								
07/07/2565 09:00 07/07/2565 10:00 นิตย์เดช ค่าขอ A6500282 ออนไลน์ WebConf 24/06/2565 นางสาวแพรวา วงศิริ โอดวงคนเข้าชมทั้งหมด								
05/07/2565 13:00 05/07/2565 17:00 นิตย์เดช ค่าขอ A6500288 ออนไลน์ WebConf 24/06/2565 นางสาวแพรวา วงศิริ โอดวงคนเข้าชมทั้งหมด								
06/07/2565 10:00 06/07/2565 12:00 นิตย์เดช ค่าขอ A6500286 ออนไลน์ WebConf 24/06/2565 นางสาวแพรวา วงศิริ โอดวงคนเข้าชมทั้งหมด								
01/07/2565 10:00 01/07/2565 17:00 นิตย์เดช ค่าขอ A6500277 ออนไลน์ WebConf 23/06/2565 นางสาวแพรวา วงศิริ โอดวงคนเข้าชมทั้งหมด								
04/07/2565 10:00 04/07/2565 16:00 นิตย์เดช ค่าขอ A6500277 ออนไลน์ WebConf 23/06/2565 นางสาวแพรวา วงศิริ โอดวงคนเข้าชมทั้งหมด								

ภาพที่ 64 แสดงรายการคำขอทั้งหมด

คลิกดูรายละเอียด สถานะ “อยู่ระหว่างการพิจารณา”

รายการค่าของรับดำเนินการ 10 รายการ ล่าสุด							
เลขที่คำขอ	ชื่อผู้ผลักดัน	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้รับคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ		
A6500370	ผลิตภัณฑ์สกัดจากเกยุรา	วัสดุเชิงคิด	5 ภาคสอน จ.กำแพง	29 ส.ค. 2565 13:20	อยู่ระหว่างพิจารณา		
A6500304	เสฟิดดิ2	วัสดุเชิงคิด	5 ภาคสอน จ.กำแพง	30 มี.ย. 2565 14:04	ดำเนินการเสร็จสิ้น		
A6500302 *	วัสดุเชิงคิด	วัสดุเชิงคิด	5 ภาคสอน จ.กำแพง	30 มี.ย. 2565 13:43	ดำเนินการเสร็จสิ้น		
A6500294 *	ผลิตภัณฑ์สกัดจากเกยุรา	วัสดุเชิงคิด	5 ภาคสอน จ.กำแพง	28 มี.ย. 2565 11:05	ดำเนินการเสร็จสิ้น		

## ภาพที่ 65 ดูรายละเอียด

หน้ารายละเอียดคำขอ

E-Consult จังหวัดเชียงใหม่ กรมอาชญากรรมทางไซเบอร์

เลขที่รับส่ง : A6500370

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อยู่ระหว่างพิจารณา ดำเนินการเสร็จแล้ว หมดเวลา

**ผลลัพธ์เชิง ผลลัพธ์เชิงลึกจากค่าบุญชรา**

เลขที่รับ A6500370 Type B

วันที่รับค่ารถ : 29 สิงหาคม 2565 13:20  
วันที่เผยแพร่ : 7 กันยายน 2565 (เหลือเวลาอีก 8 วัน)  
สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา

ประบทดลองค่ารถ : วิ่งอุบลเดด ผลลัพธ์ที่ขอรับค่าเส้นทางเป็นผลลัพธ์ที่ : ผลลัพธ์จริง

ผู้มีค่าขอ  
ชื่อผู้ด้วยความนักเขียน : วงศ์สุน วงศ์สุน  
ที่อยู่ : บ้านสุขุมวิท วิภาวดี อีเมล : 0825266818p@gmail.com หมายเลขประจำตัวประชาชน : 0639587925

ประดิษฐ์ชื่อค่าปรึกษา  
ประดิษฐ์ : การขออนุญาตผลิตค่าใช้จ่าย

นักเข้า

**เอกสารแนบท้ายแนด**  
คลิกเพื่อดูและดาวน์โหลด  
แนบไฟล์เอกสารที่ประดิษฐ์

เอกสารที่รับ/14.pdf

**ผลการตรวจสอบค่าขอ**  
สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา  
พนักงาน : กลุ่มนักเรียนภาคตัด  
จังหวัดขอ : บ้านสุขุมวิท วิภาวดี

การรับเอกสารร้อง เจ้าหน้าที่

ล้างออกใหม่ รีบันบันทึก สำหรับ FocalPoint ตรวจสอบ ดำเนินการต่อ

ประวัติการล้างออก

ข้อความสมทบทาน

ล้างความสมทบทาน บันทึกการลบ [0]

ตัวเครื่อง

อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / วีดีโอ (MP4, AVI) แบบไม่นำมากกว่า 1 ไฟล์ / ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB + เพิ่มไฟล์อีก

แนบไฟล์เอกสาร

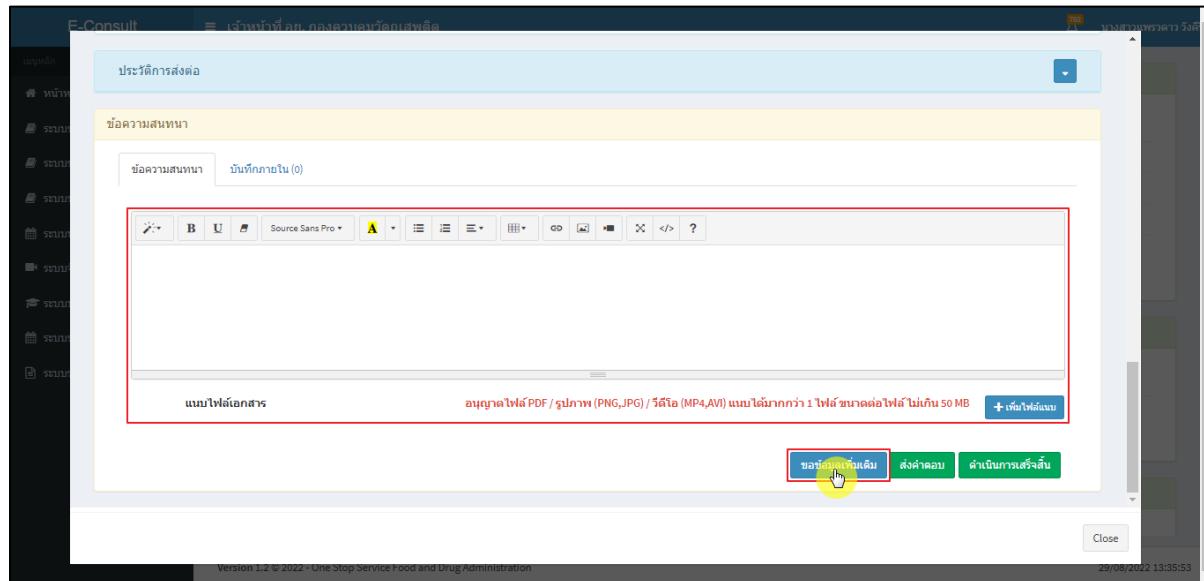
ตรวจสอบเพิ่มเติม ร้องขอ ดำเนินการเสร็จ

Close

## ภาพที่ 66 หน้ารายละเอียดคำขอ

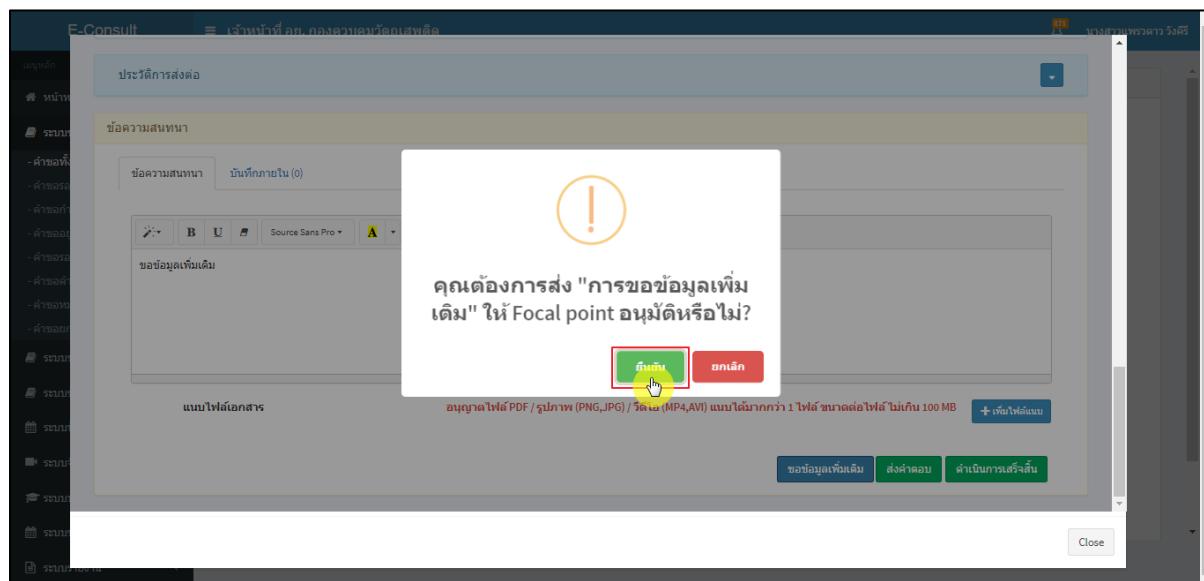
### 3.2 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนใจ” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนใจ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “ขอข้อมูลเพิ่มเติม”



ภาพที่ 67 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

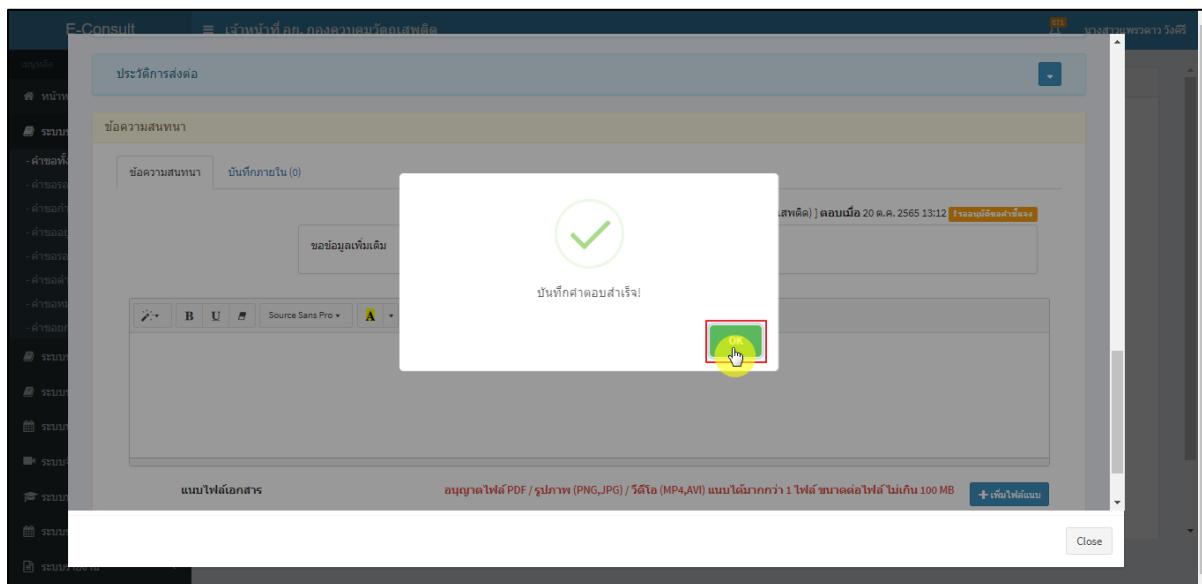
แสดง Pop up คุณต้องการส่ง “การขอข้อมูลเพิ่มเติม” ให้ Focal point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 68 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม

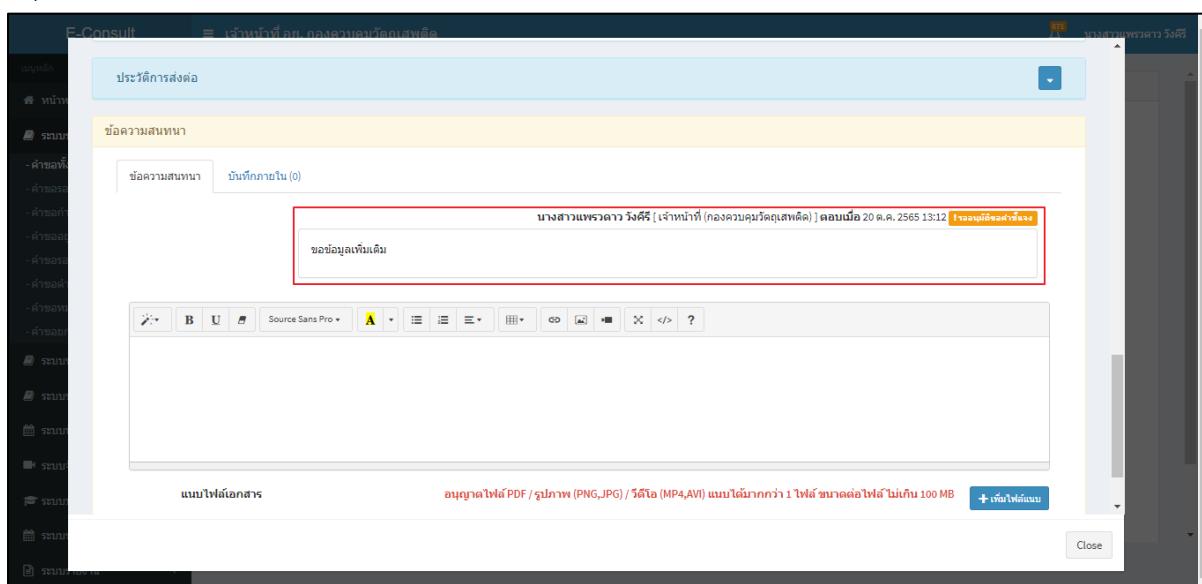


แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง สถานะขึ้นเป็น “รออนุมัติขอคำชี้แจง” รอ Focal point อนุมัติ



ภาพที่ 70 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง



### กรณี Focal point ไม่อนุญาติ (ขอคำชี้แจง)

The screenshot shows the E-Consult application's document creation interface. It features a toolbar at the top with various icons for text styling and document management. Below the toolbar is a large text input field. At the bottom of the interface are several buttons: 'อนุญาติ' (Approved), 'ส่งต่อ' (Forward), and 'ดำเนินการสร้างรีบัน' (Proceed to Create Response). The 'อนุญาติ' button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 71 กรณี Focal point ไม่อนุญาติ (ขอคำชี้แจง)

### กรณี Focal point อนุญาติ (ขอคำชี้แจง)

The screenshot shows the E-Consult application's document creation interface, similar to the previous one. The 'อนุญาติ' button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 72 กรณี Focal point อนุญาติ (ขอคำชี้แจง)

สถานะหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง” คลิกดูรายละเอียด

The screenshot shows a list of received inquiries in the E-Consult application. The first entry has a status of 'รอผู้ประกอบการชี้แจง' (Waiting for Operator to Respond). A yellow circle with a cursor icon points to this status.

เลขที่คำขอ	ชื่อผู้ผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500370	ผลิตภัณฑ์สกัดจากกัญชา	วัสดุเสพติด	5 ทดสอบ จ.ภาค	29 ส.ค. 2565 13:20	รอผู้ประกอบการชี้แจง
A6500304	เสพติด2	วัสดุเสพติด	5 ทดสอบ จ.ภาค	30 มิ.ย. 2565 14:04	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500302 *	วัสดุเสพติด	วัสดุเสพติด	5 ทดสอบ จ.ภาค	30 มิ.ย. 2565 13:43	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500294 *	ผลิตภัณฑ์สกัดจากกัญชา	วัสดุเสพติด	5 ทดสอบ จ.ภาค	28 มิ.ย. 2565 11:05	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ภาพที่ 73 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1)



## หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการซื้อ”

The screenshot shows a service request detail page. At the top, it says "สถานะ: รอดำเนินการ" (Status: Pending processing). Below that, there are four circular icons representing different stages: "รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ" (Pending review by staff), "อยู่ระหว่างพิจารณา" (In review), "ดำเนินการเสร็จสิ้น" (Completed), and "หมดเวลา" (Time expired). The "ดำเนินการเสร็จสิ้น" icon is greyed out. In the center, it says "ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สักดิ้นจากกัญชา" (Product: Product from cannabis). Below that, it says "เลขที่รับ A6500461 Type B". It also shows the date "วันที่รับค่าขอ : 20 ตุลาคม 2565 10:35" and the person "ผู้ที่รับค่าขอ: นางสาวพรลดา วงศ์รังษี". There is a red box around the text "สถานะ: รอดำเนินการ" and "สถานะ: รอดำเนินการ". At the bottom, it says "ผู้ยื่นคำขอ" (Requester) and provides contact information: ชื่อ/นามสกุล: นางสาวพรลดา วงศ์รังษี, อีเมล: 0825266816p@gmail.com, หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925.

ภาพที่ 74 สถานะรอผู้ประกอบการซื้อ (2)

เมื่อผู้ประกอบการส่งคำขอซื้อเพิ่มเติมกลับมา สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา” พร้อม สัญลักษณ์ จากนั้นคลิกดูรายละเอียด

The screenshot shows a list of pending service requests. The table has columns: เลขที่คำขอ (Request ID), เรื่อง (Subject), วันที่รับ (Received date), วันหมดเวลา (Expiry date), ประเภท (Type), สถานะ (Status), และเข้าชม (Viewed). The first row is highlighted with a yellow box and a green arrow pointing to it. The status column for this row shows "อยู่ระหว่างพิจารณา" (In review) with a green checkmark icon. Other rows show "ดำเนินการเสร็จสิ้น" (Completed) with a green checkmark icon and "รอดำเนินการ" (Pending processing) with a blue question mark icon.

เลขที่คำขอ	เรื่อง	วันที่รับ	วันหมดเวลา	ประเภท	สถานะ	เข้าชม
A6500461	ผลิตภัณฑ์สักดิ้นจากกัญชา	20 ต.ค. 2565	31 ต.ค. 2565	ขอรับค่าปรึกษา [B]	อยู่ระหว่างพิจารณา	
A6500450	ผลิตภัณฑ์วัสดุเชิงคิด	5 ต.ค. 2565	18 ต.ค. 2565	ขอรับค่าปรึกษา [B]	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
A6500444	ผลิตภัณฑ์ที่รับไม่สภาพดี	3 ต.ค. 2565	-	ขอรับค่าปรึกษา [B]	รอดำเนินการ	
A6500440	20220929_AAA	29 ก.ย. 2565	10 ต.ค. 2565	ขอรับค่าปรึกษา [B]	อยู่ระหว่างพิจารณา	

ภาพที่ 75 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

## แสดงรายละเอียดคำขอ

## ภาพที่ 76 แสดงรายละเอียดคำขอ

มาที่ “ข้อความสนทนา” จะแสดงข้อความที่ผู้ประกอบการซื้อขายเพิ่มเติมกลับมา

E-Consult | จังหวัดเชียงใหม่ | กองควบคุมวัสดุและผลิตภัณฑ์

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนทนา

ข้อความสนทนา บันทึกภายใน (0)

นางสาวแพทริcia วงศ์ [เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมวัสดุและผลิตภัณฑ์)] ตอบเมื่อ 29 ส.ค. 2565 13:38 ✓ อ่านแล้วเข้าร่วม

ขออภัยลูกเที่ยงเดือน

นางสาวแพทริcia วงศ์ [5 หลักสอน จ้าวใจ] ตอบเมื่อ 29 ส.ค. 2565 13:40

รับจดหมายเดือน  
เอกสารด้วยภาษา.pdf

Source Sans Pro A </> ?

**Close**

ภาพที่ 77 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการซึ่งแจงเพิ่มเติมกลับมา



### 3.3 กรณีคำขอเร่งด่วน

คลิกปุ่ม “คำขอเร่งด่วน”

The screenshot shows the E-Consult application interface. At the top, there's a header with the logo of the Ministry of Public Health, Thailand, and the text "E-Consult" and "เข้าหน้าที่ออก ออกความเห็นเรื่องยาเสพติด". Below the header, there's a section titled "ผลการตรวจสอบคำขอ" (Checklist for Application Submission) with details: สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา; หน่วยงาน: กองควบคุมยาเสพติด; ผู้ติด絡ข้อมูล: นางสาวพร韫ารา วงศ์รี. In the center, there's a button labeled "คำขอเร่งด่วน" (Request for Urgent Approval) which is highlighted with a yellow circle. To the right of this button are four colored buttons: บันทึก (Record), ส่งค่าคงคลัง FocalPoint (Send FocalPoint Stock Value), หยุดเวลา (Stop Time), and ประวัติยุบเวลา (History of Closing). Below these buttons is a section titled "ประวัติการส่งต่อ" (History of Transfer) and a "ข้อความสนทนา" (Communication Thread) section. The communication thread is currently empty, indicated by the text "ยังไม่มีข้อความสนทนาใน (0)". At the bottom of the screen, there's a footer with the text "Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration" and a timestamp "29/08/2022 13:40:54".

ภาพที่ 78 คำขอเร่งด่วน

แสดง Pop up คุณต้องการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วนหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

This screenshot shows the same E-Consult application interface as the previous one, but with a modal dialog box in the center. The dialog box contains a large orange exclamation mark icon and the text "คุณต้องการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน หรือไม่?". Below the text are two buttons: "ยืนยัน" (Confirm) in green and "ยกเลิก" (Cancel) in red. The "ยืนยัน" button is highlighted with a yellow circle. The background of the application is dimmed. The footer and timestamp at the bottom are identical to the previous screenshot.

ภาพที่ 79 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน



แสดง Pop up บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”

ผลการตรวจสอบคำขอ  
สถานะ: อนุมัติ  
หน่วยงาน: กองควบคุมวัสดุสุขภาพดิจิตอล  
ผู้อนุมัติ: นางสาวแพรวาภา วงศ์รี

การจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่

ประวัติการลงตัว

ข้อความสนับสนุน

บันทึกภายใน (0)

ออกข้อมูลเพิ่มเติม

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

29/08/2022 13:40:54

ภาพที่ 80 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ

เลขที่รับคำขอหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะเปลี่ยนเป็นตัวอักษรสีแดง คลิกดูรายละเอียด

เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500370	ผลิตภัณฑ์สกัดจากกัญชา	วัสดุแพทย์	5 ห้องส่อง จ.ภาค	29 ส.ค. 2565 13:20	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500304	เสพติด2	วัสดุแพทย์	5 ห้องส่อง จ.ภาค	30 มิ.ย. 2565 14:04	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500302 *	วัสดุแพทย์	วัสดุแพทย์	5 ห้องส่อง จ.ภาค	30 มิ.ย. 2565 13:43	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500294 *	ผลิตภัณฑ์สกัดจากกัญชา	วัสดุแพทย์	5 ห้องส่อง จ.ภาค	28 มิ.ย. 2565 11:05	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ภาพที่ 81 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

หน้ารายการคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)”

เลขที่รับคำขอ : A6500370

รอบเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รอบผู้ตรวจที่พิจารณา ดำเนินการเสร็จสิ้น หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สกัดจากกัญชา

เลขที่รับ A6500370 Type B

วันที่ยื่นคำขอ : 29 สิงหาคม 2565 13:20  
วันที่หมดเวลา : 6 กันยายน 2565 เหลือเวลาอีก 7 วัน  
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา [ดำเนินการเสร็จ]

ประเภทผลิตภัณฑ์: วัสดุแพทย์ ผลิตภัณฑ์ขอรับคำแนะนำเป็นผลิตภัณฑ์: ผลิตในประเทศไทย

ผู้ยื่นคำขอ  
ชื่อผู้ที่ยื่นคำขอ: 5 ห้องส่อง จ.ภาค  
ผู้ที่ยื่น: นางสาวแพรวาภา วงศ์รี อีเมล: 0825266816@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

ภาพที่ 82 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)

### 3.4 กรณีนัดหมาย

คลิกปุ่ม “นัดหมาย”

E-Consult = เว็บไซต์อีกซูล กองควบคุมน้ำอุตสาหกรรม

ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา  
หน่วยงาน: กองควบคุมดูแลเสพติด  
รับผิดชอบ: นางสาวแพรวาภา วงศ์รี

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

นัดหมาย ส่งคำขอถึง FocalPoint อนุมัติ ประวัติพัฒนา

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนับสนุน

ข้อความสนับสนุน บันทึกภายใน (0)

นางสาวแพรวาภา วงศ์รี [เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมดูแลเสพติด)] ตอนนี้ 29 ส.ค. 2565 13:38 ✓ อุปกรณ์สำเร็จ

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

29/08/2022 13:43:53

ภาพที่ 83 กรณีนัดหมาย

แสดงการสร้างนัดหมาย คลิกปุ่ม “สร้างนัดหมาย”

E-Consult = เว็บไซต์อีกซูล กองควบคุมน้ำอุตสาหกรรม

นัดหมาย

ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา  
หน่วยงาน: กองควบคุมดูแลเสพติด  
รับผิดชอบ: นางสาวแพรวาภา วงศ์รี

เรื่องที่นัดหมาย วันที่นัด ผู้นัดหมาย ผู้เข้าร่วม

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

นัดหมาย ส่งคำขอถึง FocalPoint อนุมัติ ประวัติพัฒนา

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนับสนุน

ข้อความสนับสนุน บันทึกภายใน (0)

นางสาวแพรวาภา วงศ์รี [เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมดูแลเสพติด)] ตอนนี้ 29 ส.ค. 2565 13:38 ✓ อุปกรณ์สำเร็จ

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

29/08/2022 13:43:59

ภาพที่ 84 แสดงการสร้างนัดหมาย



## ระบบรายละเอียดการนัดหมายให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกนัดหมาย”

สร้างนัดหมาย ค่าขอ A6500294

หัวข้อนัดหมาย	หัวข้อนัดหมาย	
วันที่เริ่มต้น	dd/MM/yyyy	
วันที่สิ้นสุด	dd/MM/yyyy	
รายละเอียด	Text area with rich editor toolbar (Source Sans Pro font)	
ช่องทางการประชุม	<input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <input type="checkbox"/> Online	
ผู้เข้าร่วม		
เจ้าหน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	Email
ผู้เข้าร่วม	ชื่อ - นามสกุล	Email
นางสาวแพรวาดา วงศ์รี	ผู้ประกอบการ	0825266816p@gmail.com
รายการแนบไฟล์		+ เพิ่มไฟล์แนบ
<input type="button" value="บันทึกนัดหมาย"/> <span style="color: yellow;">(กดเพื่อบันทึก)</span>		

ภาพที่ 85 สร้างนัดหมาย

## แสดงรายละเอียดการนัดหมาย

E-Consult

นัดหมาย				
เรื่องที่นัดหมาย	วันที่นัด	ผู้นัดหมาย	ผู้เข้าร่วม	สถานะ
ค่าขอ A6500370	29 ส.ค. 2565 15:00 - 29 ส.ค. 2565 15:05	นางสาวแพรวาดา วงศ์รี	- นางสาวแพรวาดา วงศ์รี - นางสาวแพรวาดา วงศ์รี	ไม่มีผู้เข้าร่วม

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

ภาพที่ 86 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย



### 3.5 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point

คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับ Focal Point”

The screenshot shows the E-Consult application interface. At the top, there's a header with the logo and text "E-Consult" and "ผู้รับผิดชอบ: นางสาวพรวรา วงศ์ [เจ้าหน้าที่ กองควบคุมวัสดุเพื่อสิ่งแวดล้อม] ออกบันทึก 29 ส.ค. 2565 13:38 อนุมัติเอกสาร". Below the header, there's a section titled "ผลการตรวจสอบคำขอ" with details: สถานะ: อยู่ระหว่างจราจร; หน่วยงาน: กองควบคุมวัสดุเพื่อสิ่งแวดล้อม; ผู้รับผิดชอบ: นางสาวพรวรา วงศ์. Underneath this, there's a "การจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่" section with buttons: "บันทึก" (highlighted in red), "ส่งคำขอกลับ Focal Point" (highlighted with a yellow circle), "หมายเหตุ", and "ประวัติข้อมูล". A "ประวัติการส่งออก" section follows, then a "ข้อความสนับสนุน" section with a sub-section "ข้อความสนับสนุน" and a note "บันทึกภายใน (0)". At the bottom right, there's a timestamp "29/08/2022 13:43:53".

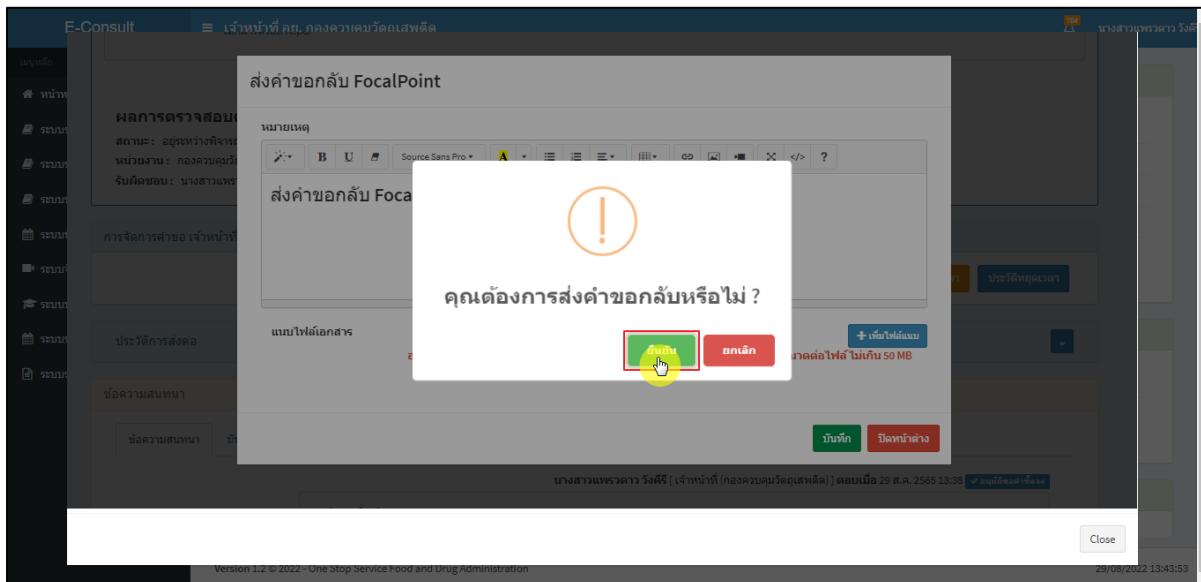
ภาพที่ 87 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point

ระบุหมายเหตุ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

This screenshot shows the same E-Consult application interface as the previous one, but with a red box highlighting the "หมายเหตุ" (comment) section and the "แนบไฟล์เอกสาร" (upload document) section below it. Both sections have a green "บันทึก" (save) button highlighted with a yellow circle. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

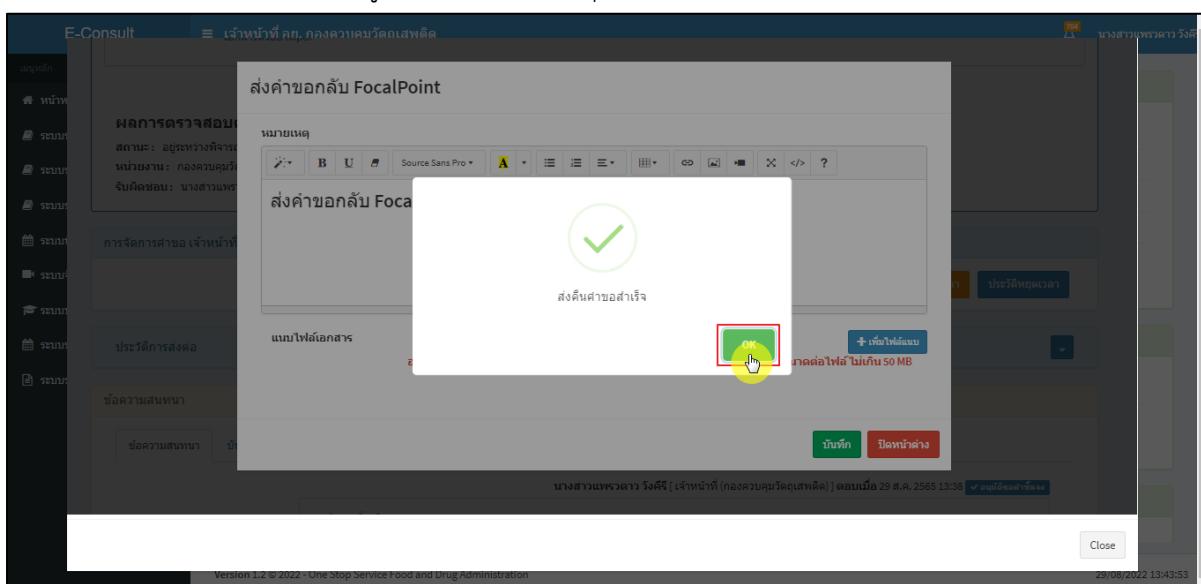
ภาพที่ 88 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 89 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ

แสดง Pop up คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 90 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา รายการที่ถูกส่งคำขอไปยัง Focal Point รายการคำขอจะหายไป

รายการคำขอรับคำปรึกษา 10 รายการ ล่าสุด						
เลขที่คำขอ	ชื่อผู้คนที่	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้อื่นคำขอ	วันที่รับคำขอ	สถานะ	
A6500304	แพทย์2	วัสดุแพทย์	5 ห้องสมุด จำกัด	30 มิ.ย. 2565 14:04	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
A6500302 *	วัสดุแพทย์	วัสดุแพทย์	5 ห้องสมุด จำกัด	30 มิ.ย. 2565 13:43	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
A6500294 *	ผลิตภัณฑ์สกัดจากกัญชา	วัสดุแพทย์	5 ห้องสมุด จำกัด	28 มิ.ย. 2565 11:05	ดำเนินการเสร็จสิ้น	

ภาพที่ 91 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา



### 3.6 กรณีหยุดเวลา

#### คลิกปุ่ม “หยุดเวลา”

ผลการตรวจสอบคำขอ  
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา  
หน่วยงาน: กองควบคุมวัสดุแพทย์  
รับผิดชอบ: นางสาวแพรวาภา วงศ์รี

การจัดการสายอ เจ้าหน้าที่

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนับสนุน

เข้าดูความสนับสนุน บันทึกภายใน (0)

นางสาวแพรวาภา วงศ์รี [เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมวัสดุแพทย์)] ตอนนี้ 29 ส.ค. 2565 13:38 ✓ อ่านเพื่อติดตาม

Close

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

29/08/2022 13:50:21

ภาพที่ 92 กรณีหยุดเวลา

#### ระบุวัน

หยุดเวลา

ระยะเวลา

7 วัน

1 วัน

7 วัน

10 วัน

14 วัน

20 วัน

บันทึก หยุดเวลา ไม่หยุด

นางสาวแพรวาภา วงศ์รี [เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมวัสดุแพทย์)] ตอนนี้ 29 ส.ค. 2565 13:38 ✓ อ่านเพื่อติดตาม

Close

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

29/08/2022 13:50:21

ภาพที่ 93 ระบุวัน

## ระบบหมายเหตุ จางนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกหยุดเวลา”

The screenshot shows the E-Consult application interface. A modal window titled 'หยุดเวลา' (Stop Time) is open. Inside, there is a dropdown menu set to '7 วัน' (7 days). Below it, a text input field contains the text 'ระบุวันที่สิ้นสุดการหยุดเวลา' (Specify the day the stop time ends) and 'วันที่หยุดเวลา 29 ส.ค. 2565 ถึง 7 ก.ย. 2565' (Stop time from August 29, 2565 to September 7, 2565). At the bottom of the modal, there are two buttons: 'บันทึกหยุดเวลา' (Save Stop Time) in green and 'ยกเลิก' (Cancel) in red. A yellow circle with a cursor icon is positioned over the 'บันทึกหยุดเวลา' button.

ภาพที่ 94 ระบบหมายเหตุ

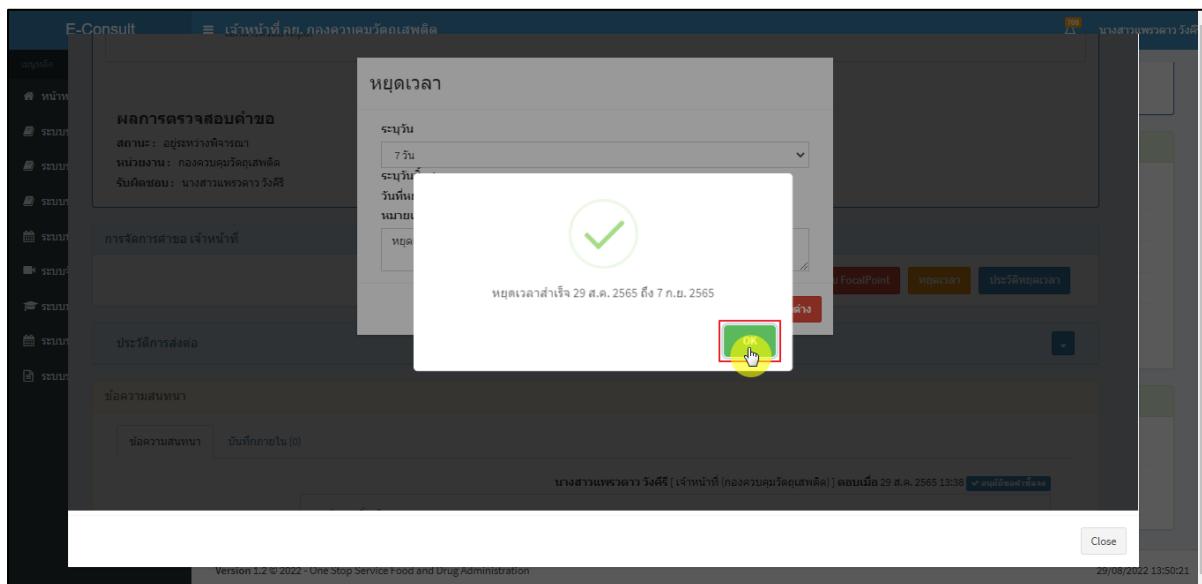
แสดง Pop up คุณต้องการหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows the E-Consult application interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog has a large orange exclamation mark icon at the top. The text inside reads 'คุณต้องการหยุดเวลาหรือไม่?' (Do you want to stop time?). At the bottom of the dialog are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) in green and 'ยกเลิก' (Cancel) in red. A yellow circle with a cursor icon is positioned over the 'ยืนยัน' button.

ภาพที่ 95 บันทึกหยุดเวลา

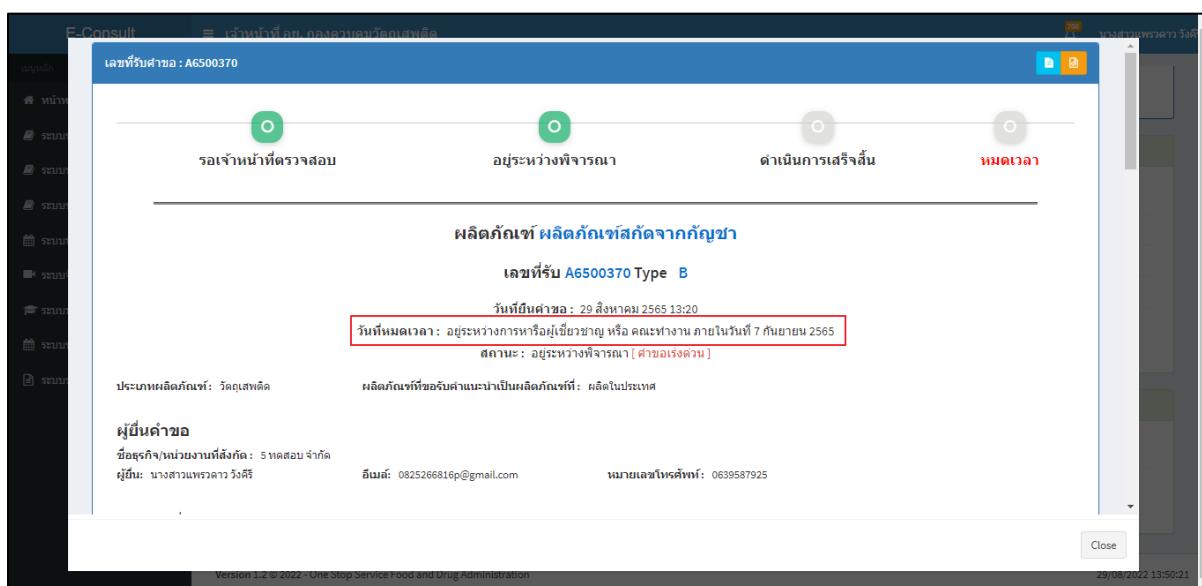


แสดง Pop up หยุดเวลาสำเร็จ dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 96 หยุดเวลาสำเร็จ

แสดงวันที่หมดเวลาเป็น “อยู่ระหว่างการหารือผู้เชี่ยวชาญ หรือ คงทำงาน ภายในวันที่ DD/MM/YYYY”



ภาพที่ 97 แสดงวันที่หมดเวลา

## กรณียกเลิกหยุดเวลา คลิกปุ่ม “ยกเลิกหยุดเวลา”

The screenshot shows the E-Consult interface for managing holds. In the center, there is a modal window titled "ยกเลิกหยุดเวลา" (Cancel Hold). Below the title, there is a red rectangular input field labeled "หมายเหตุ\*" (Note\*). At the bottom of the modal, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) in green and "ปิดหน้าจอ" (Close Screen) in grey. Above the modal, the main interface shows a section for "การจัดการสายอย่างเป็นทางการ" (Official Line Management) with a "ยกเลิกหยุดเวลา" button highlighted with a yellow circle. The status bar at the bottom indicates "Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration".

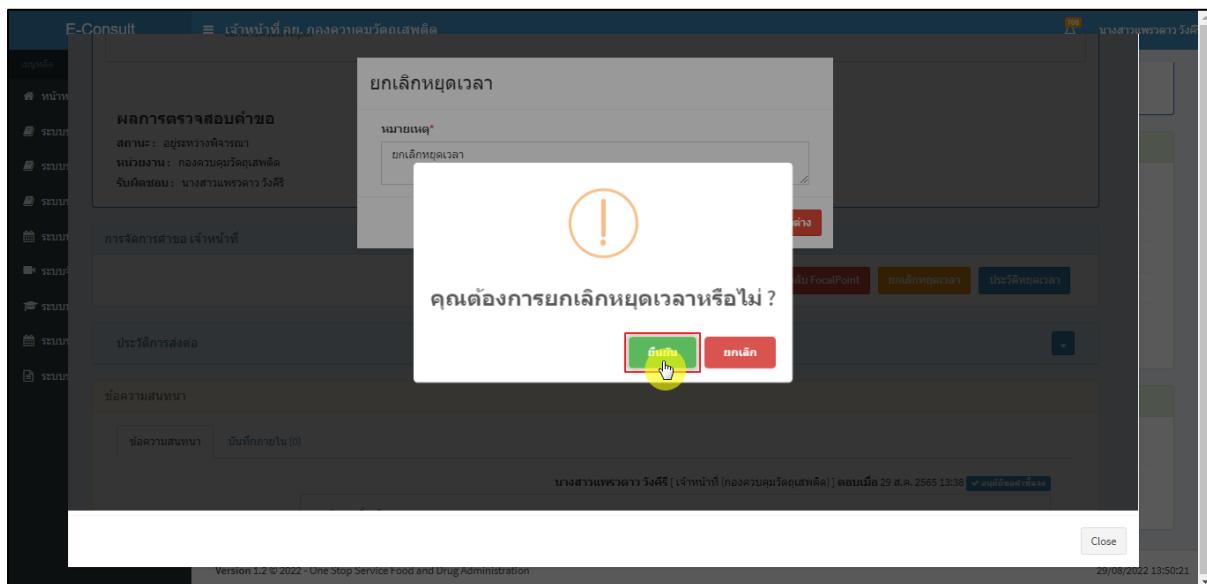
ภาพที่ 98 กรณียกเลิกหยุดเวลา

## ระบบหมายเลขหेतุยกเลิกหยุดเวลา

The screenshot shows the E-Consult interface for managing holds. In the center, there is a modal window titled "ยกเลิกหยุดเวลา" (Cancel Hold). Below the title, there is a red rectangular input field labeled "หมายเหตุ\*" (Note\*). At the bottom of the modal, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) in green and "ปิดหน้าจอ" (Close Screen) in grey. Above the modal, the main interface shows a section for "การจัดการสายอย่างเป็นทางการ" (Official Line Management) with a "ยกเลิกหยุดเวลา" button highlighted with a yellow circle. The status bar at the bottom indicates "Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration".

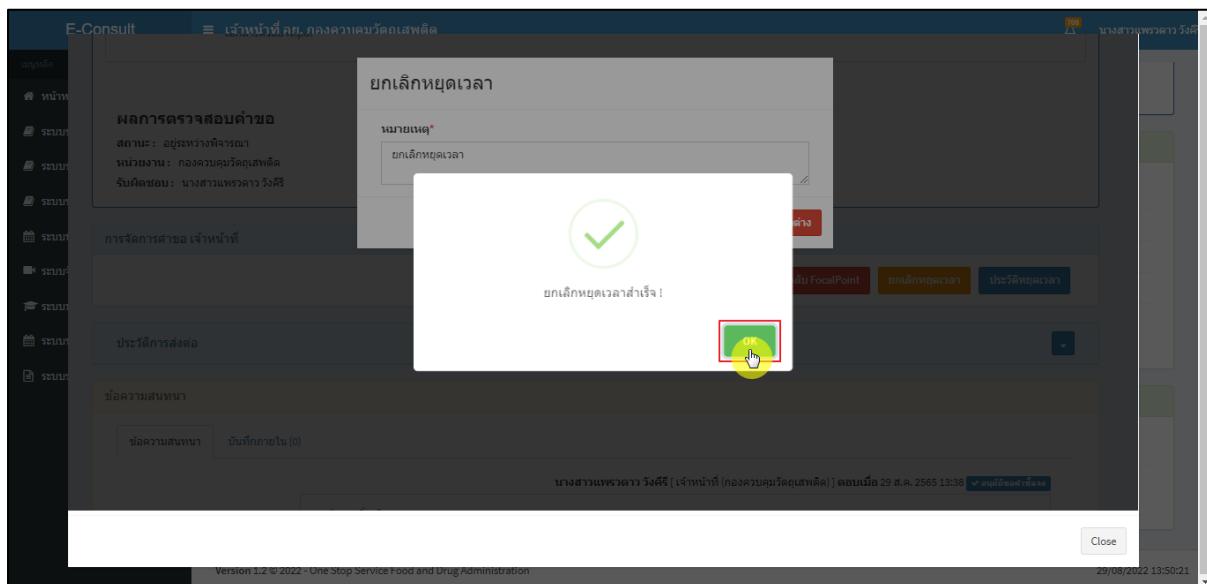
ภาพที่ 99 ระบบหมายเลขหेतุยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up คุณต้องการยกหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 100 ยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 101 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ

## แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา

ผลการตรวจสอบคำขอ  
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา  
หน่วยงาน: กองควบคุมดูแลสุขาภิบาล  
ผู้ติดต่อ: นางสาวเพรวภาดา วงศ์รี

การรับการพิจารณา เจ้าหน้าที่

ประวัติการลงดอท

ข้อความสนทนากับเจ้าหน้าที่

บันทึก | ส่งคำขออีเมล FocalPoint | **หยุดเวลา** | ประวัติการลงดอท

นางสาวเพรวภาดา วงศ์รี [เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมดูแลสุขาภิบาล)] ตอบเมื่อ 29 ส.ค. 2565 13:38 [ดูรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

ข้อความที่นิยมเดิน

Close | 29/08/2022 13:50:21

ภาพที่ 102 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา

## แสดงรายละเอียดคำขอ

เลขที่รับคำขอ : A6500370

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อยู่ระหว่างพิจารณา ดำเนินการเริ่มต้น หยุดเวลา

ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สกัดจากภูเขา

เลขที่รับ A6500370 Type B

วันที่รับคำขอ: 29 สิงหาคม 2565 13:20  
วันที่หยุดเวลา: 5 กันยายน 2565 เหลือเวลาอีก 6 วัน

สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา [ดำเนินการเริ่มต้น]

ประบทกิจกรรมที่: วัสดุแพทย์ ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับคำแนะนำเป็นผลิตภัณฑ์ที่: ผลิตในประเทศไทย

ผู้รับคำขอ  
ชื่อผู้รับคำขอ: นางสาวเพรวภาดา วงศ์รี อีเมล: 082566816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

Close | 29/08/2022 13:50:21

ภาพที่ 103 แสดงรายละเอียดคำขอ

## ดูประวัติหยุดเวลา คลิกปุ่ม “ประวัติหยุดเวลา”

ผลการตรวจสอบคำขอ  
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา  
หน่วยงาน: กองควบคุมวัสดุเชิงพิเศษ  
ผู้ติดต่อ: นางสาวแพรวาภา วงศ์

การจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่

ประวัติการลงด็อก

ข้อความสนทนา

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

ภาพที่ 104 กรณีดูประวัติหยุดเวลา

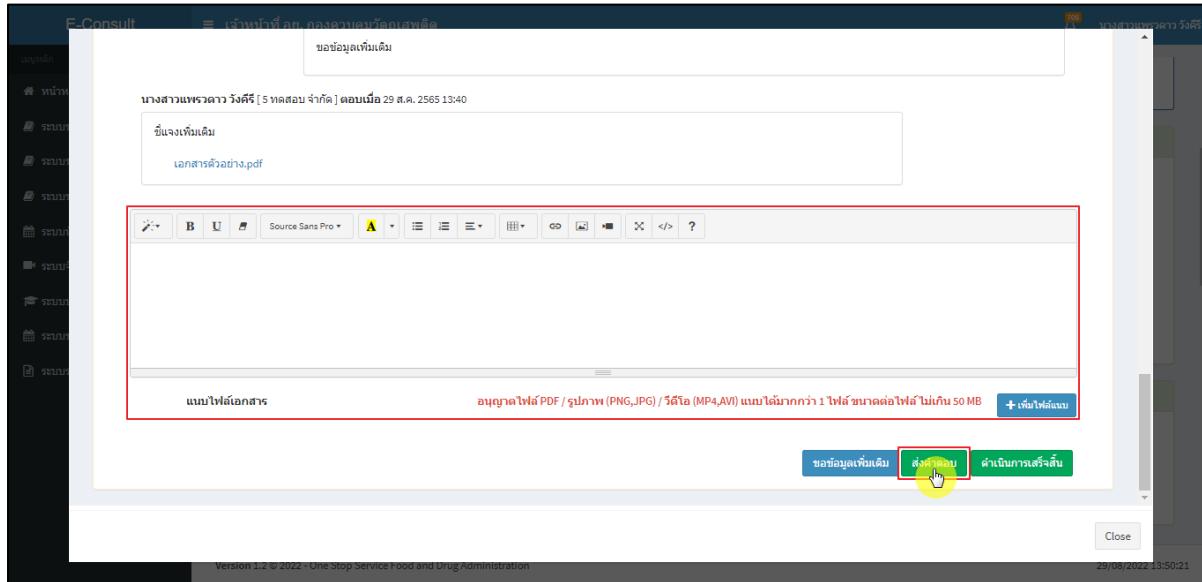
### แสดงประวัติหยุดเวลา

ลำดับ	เรียนหยุดเวลา	จำนวนหยุดเวลา	สิ้นสุดหยุดเวลา	ประเภท	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุหยุดเวลา	ผู้ยกเลิก	หมายเหตุยกเลิก
1	29 ส.ค. 2565 13:38	10	29 ส.ค. 2565 13:40	ผู้ประกอบการชี้แจง	นางสาวแพรวาภา วงศ์	Require TicketComment:bc6737a1-d9bd-4143-8095-5be76bca355c (เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจงเพิ่มเติม)	นางสาวแพรวาภา วงศ์	Response Comment:133c4f93-0733-4cd5-91ad-6961e07ff39c (ผู้ประกอบการตอบคำชี้แจง)
2	29 ส.ค. 2565 13:53	7	29 ส.ค. 2565 13:56	อื่นๆ	นางสาวแพรวาภา วงศ์	หยุดเวลา	นางสาวแพรวาภา วงศ์	ยกเลิกหยุดเวลา

ภาพที่ 105 แสดงประวัติหยุดเวลา

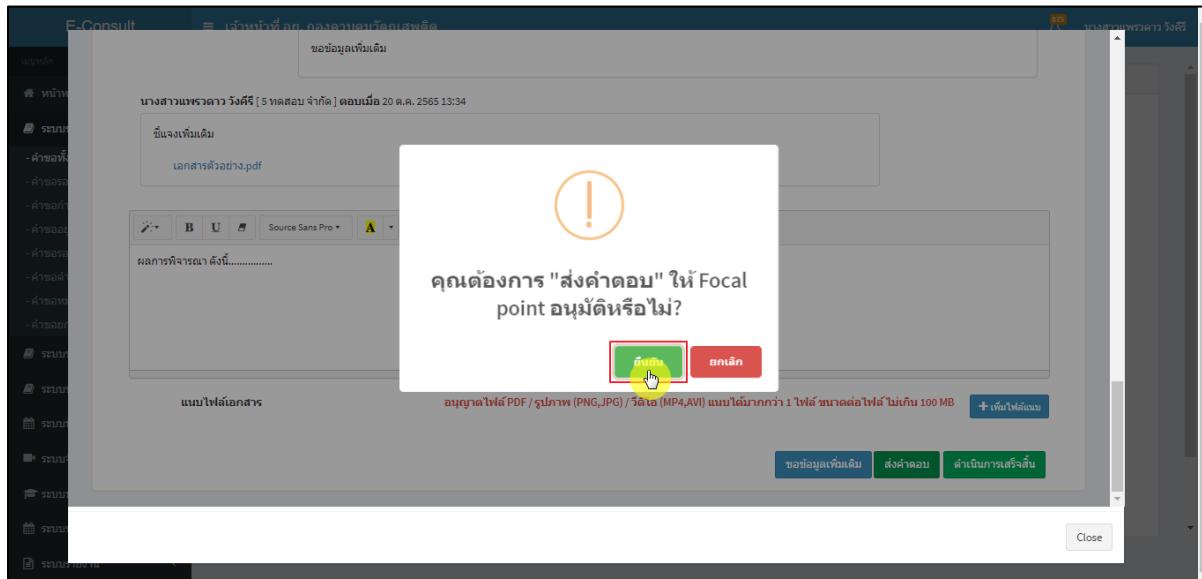
### 3.7 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบบข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและส่งคำตอบ”



ภาพที่ 106 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการ “ส่งคำตอบ” ให้ Focal Point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

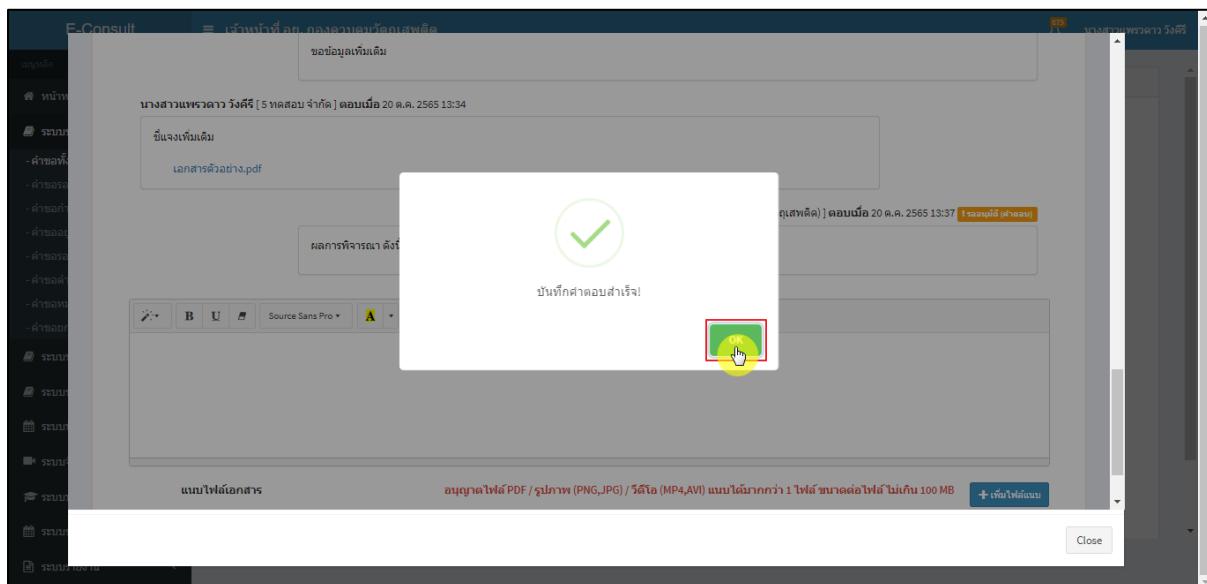


ภาพที่ 107 ส่งคำตอบ



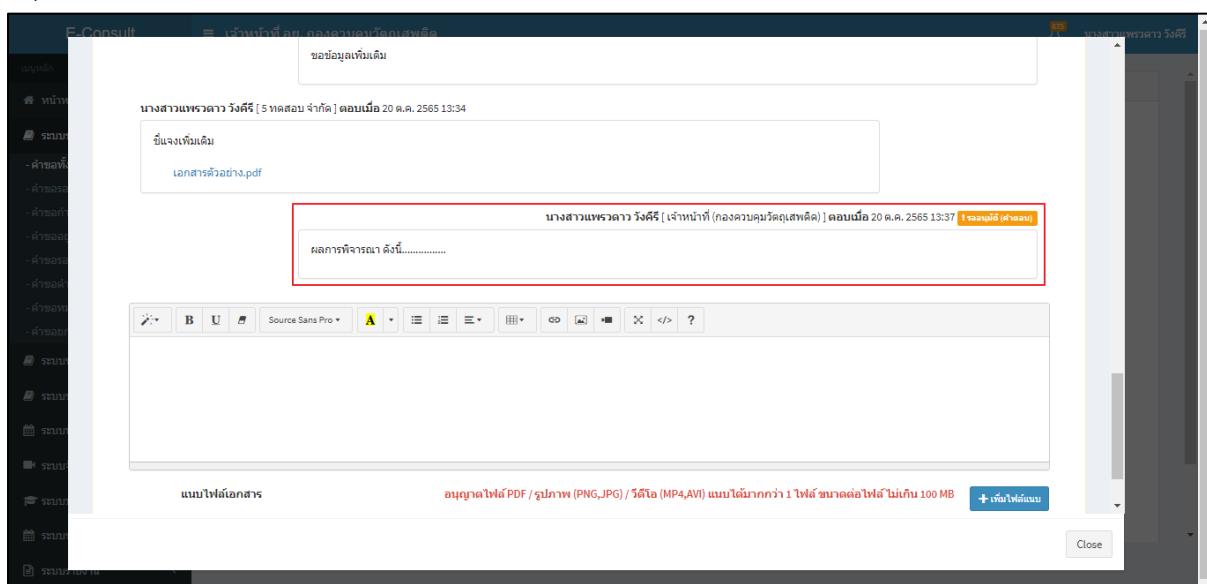
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration, Thailand

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 108 ส่งคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการคำตอบ และสถานะ “รออนุมัติ (คำตอบ)” จากนั้นรอ Focal point อนุมัติคำตอบ



ภาพที่ 109 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ



### กรณี Focal point ไม่อนุญาต (คำตอบ)

The screenshot shows a modal window from the E-Consult application. The title bar says "E-Consult" and "เม้าท์ฟูลชื่อ กองควบคุมวัสดุแพทย์". The main content area has a red border around the text "ไม่อนุญาต (คำตอบ)". The text inside the box reads: "นางสาวแพทรวดา วงศ์ [ เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมวัสดุแพทย์) ] ตอบเมื่อ 20 ต.ค. 2565 13:35 ไม่อนุญาต (คำตอบ)" and "ผลการพิจารณา ดังนี้.....". Below this is a rich text editor toolbar. At the bottom, there is a file upload section for "แนบไฟล์เอกสาร" with a maximum size of 100 MB, and three buttons: "ขอร่วมลงนามเดิม", "ส่งค่าตอบ", and "ดำเนินการเสร็จสิ้น". A "Close" button is at the bottom right.

ภาพที่ 110 กรณี Focal point ไม่อนุญาต (คำตอบ)

### กรณี Focal point อนุญาต (คำตอบ)

The screenshot shows a modal window from the E-Consult application. The title bar says "E-Consult" and "เม้าท์ฟูลชื่อ กองควบคุมวัสดุแพทย์". The main content area has a red border around the text "อนุญาต (คำตอบ)". The text inside the box reads: "นางสาวแพทรวดา วงศ์ [ เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมวัสดุแพทย์) ] ตอบเมื่อ 20 ต.ค. 2565 13:41 อนุญาต (คำตอบ)" and "ผลการพิจารณา ดังนี้.....". Below this is a rich text editor toolbar. At the bottom, there is a file upload section for "แนบไฟล์เอกสาร" with a maximum size of 100 MB, and three buttons: "ขอร่วมลงนามเดิม", "ส่งค่าตอบ", and "ดำเนินการเสร็จสิ้น". A "Close" button is at the bottom right.

ภาพที่ 111 กรณี Focal point อนุญาต (คำตอบ)



คลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อดำเนินการเลือกค่าตอบที่จะใช้เป็นค่าตอบสุดท้าย และออกรายงานสรุป

The screenshot shows the E-Consult software interface. On the left is a sidebar with various icons. In the center, there's a large text input area with a toolbar above it. At the bottom right of the input area, there are two buttons: a green 'Select' button with a checkmark and a grey 'Report' button. A red box highlights the 'Select' button. Below the input area, there's a message: 'รายงานเสร็จสิ้น [ เจ้าหน้าที่ (กองควบคุมรักษาสุขภาพ) ] ตอนที่ 29 ส.ค. 2565 14:03 ✓ ลุบแล้ว' (Report finished [ Officer (Control and Supervision Department) ] Chapter 29 Aug 2022 14:03 ✓ Clicked). At the bottom of the window, it says 'Version 1.2 © 2022 - One Step Service Food and Drug Administration' and the date '29/08/2022 13:50:21'.

ภาพที่ 112 เลือกค่าตอบ

**หมายเหตุ :** ต้องคลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อเลือกค่าตอบ ก่อนคลิกปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น” มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นได้

**ตัวอย่าง** ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้เลือกค่าตอบเพื่อทำรายงาน

The screenshot shows the E-Consult software interface with a warning dialog box in the foreground. The dialog box has an exclamation mark icon, the word 'warning', and the message 'โปรดเลือกค่าตอบเพื่อทำรายงาน!' (Please select a response to generate a report!). There is an 'OK' button at the bottom of the dialog. The background shows the same interface as the previous screenshot, with the 'Report' section visible.

ภาพที่ 113 แจ้งเตือน warning โปรดเลือกค่าตอบเพื่อทำรายงาน !



## คลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น”

The screenshot shows the E-Consult application interface. At the top, there is a header with the Ministry of Public Health logo and the Food and Drug Administration, Thailand. Below the header, the main content area displays a form with various fields and buttons. A red box highlights the green button labeled "ดำเนินการเสร็จสิ้น" (Finish Action) located at the bottom right of the form. The entire screenshot is framed by a thick black border.

ภาพที่ 114 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น

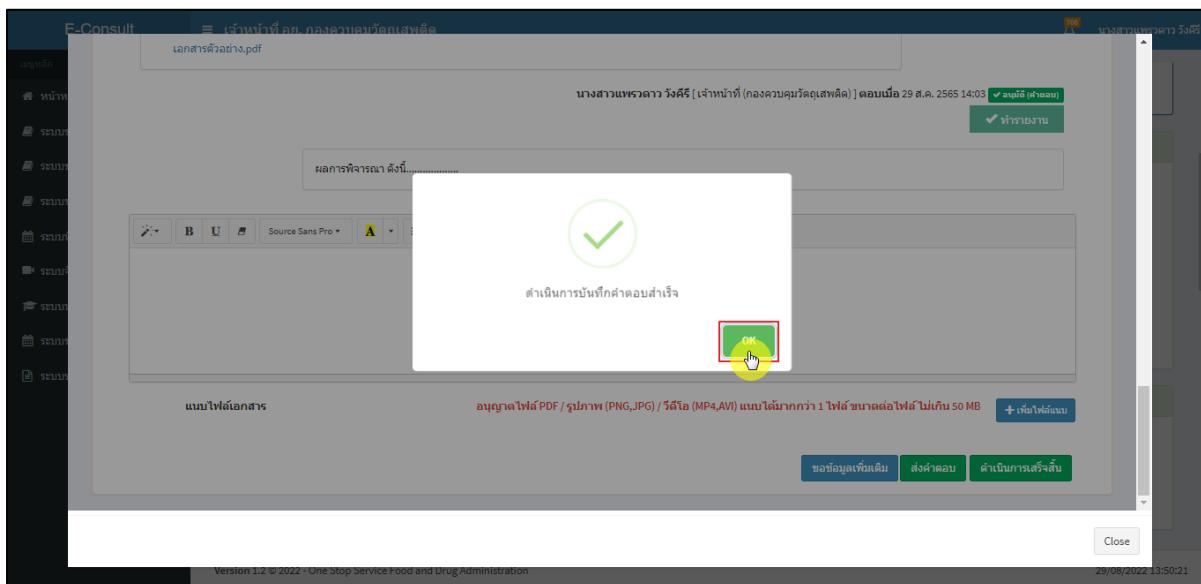
แสดง Pop up คุณต้องการส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows the E-Consult application interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains a large orange exclamation mark icon, the text "คุณต้องการส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น?", and two buttons: a green "ยืนยัน" (Confirm) button and a red "ยกเลิก" (Cancel) button. The "ยืนยัน" button is highlighted with a yellow circle. The entire screenshot is framed by a thick black border.

ภาพที่ 115 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น

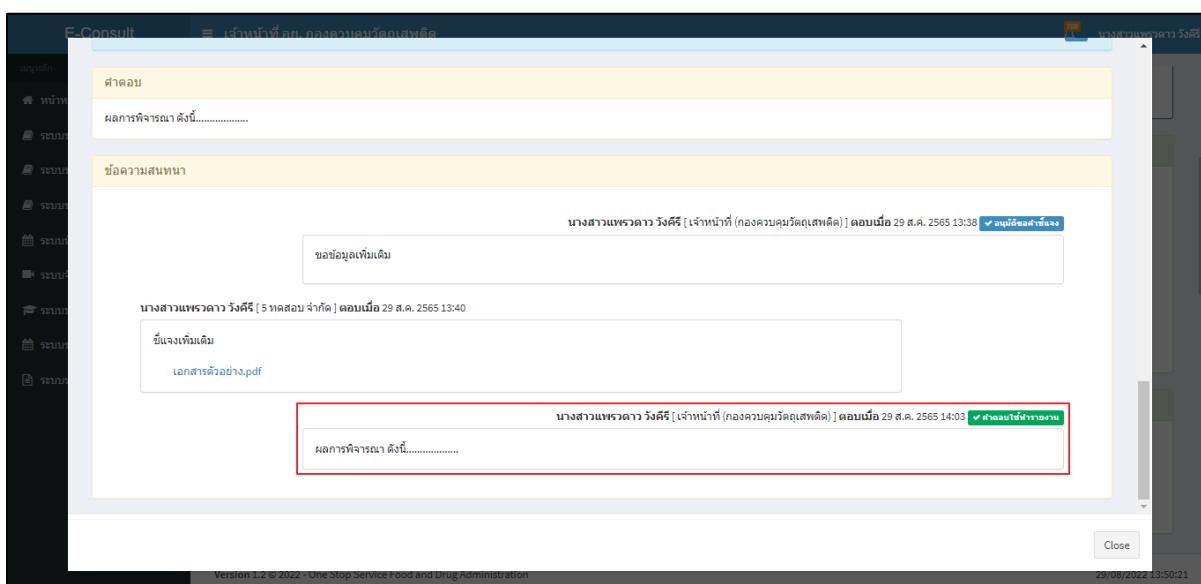


แสดง Pop up ดำเนินการบันทึกคำตอบสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 116 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน



ภาพที่ 117 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน



## หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “ดำเนินการเสร็จสิ้น”

The screenshot shows a service request form with the following details:

เลขที่รับคำขอ : A6500370

สถานะ: ดำเนินการเสร็จสิ้น (Status: Completed)

ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์สกัดจากภัยชา

เลขที่รับ A6500370 Type B

วันที่รับคำขอ : 29 สิงหาคม 2565 13:20

วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น : 29 สิงหาคม 2565

สถานะ: ดำเนินการเสร็จสิ้น

ประเภทผลิตภัณฑ์: วัตถุประสงค์

ผู้ยื่นคำขอ:

ชื่อครุภัช/หน่วยงานที่สั่งคัด: 5 ผลสอบ จำกัด

ผู้รับ: นางสาวแพรวรา วงศ์

อีเมล: 0825266816p@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

หมายเหตุ: ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับค่าตอบแทนเป็นผลิตภัณฑ์ที่: ผลิตในประเทศไทย

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

29/08/2022 13:50:21

ภาพที่ 118 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

## คลิกปุ่ม “จัดทำสรุปรายงาน”

The screenshot shows a report creation interface with the following steps:

ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ: ดำเนินการเสร็จสิ้น

หน่วยงาน: กองควบคุมวัตถุประสงค์

ผู้บังคับบัญชา: นางสาวแพรวรา วงศ์

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวแพรวรา วงศ์

วันที่ตอบ: 29 สิงหาคม 2565 14:05

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

จัดทำรายงานสรุป

**จัดทำรายงาน**

ประวัติการล็อกอิน

สำคัญ

ผลการพิจารณา ลังนี่.....

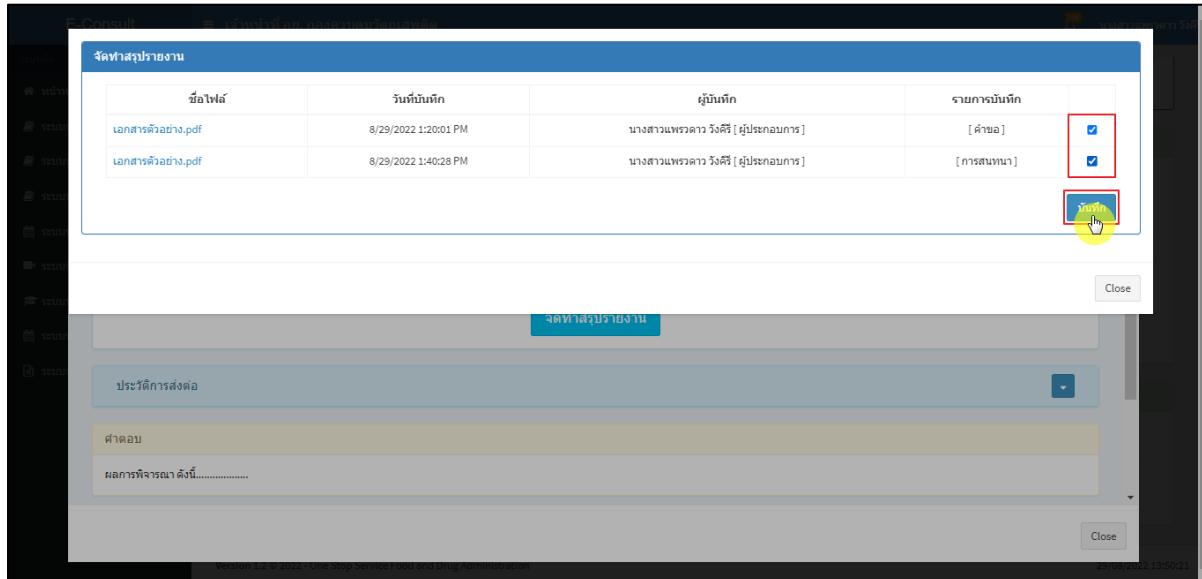
Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration

29/08/2022 13:50:21

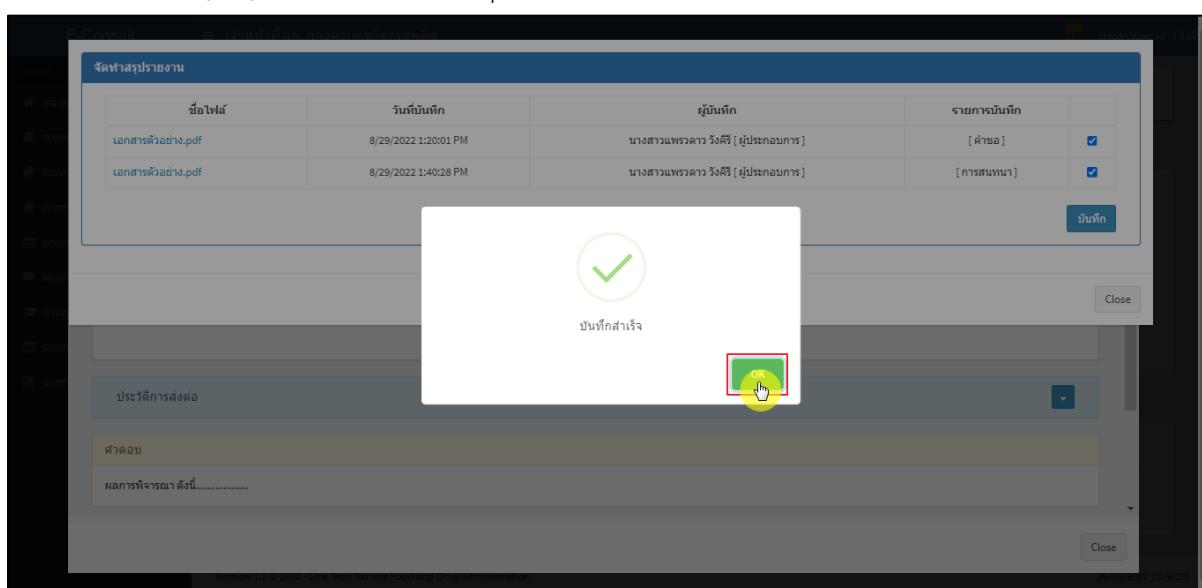
ภาพที่ 119 จัดทำสรุปรายงาน



เลือกไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีเป็นไฟล์ที่ผู้ประกอบการซึ่งแจงเพิ่มเติม ตรวจสอบรายการบันทึกจะแสดงเป็นคำว่า “การสนทนาระบบ”

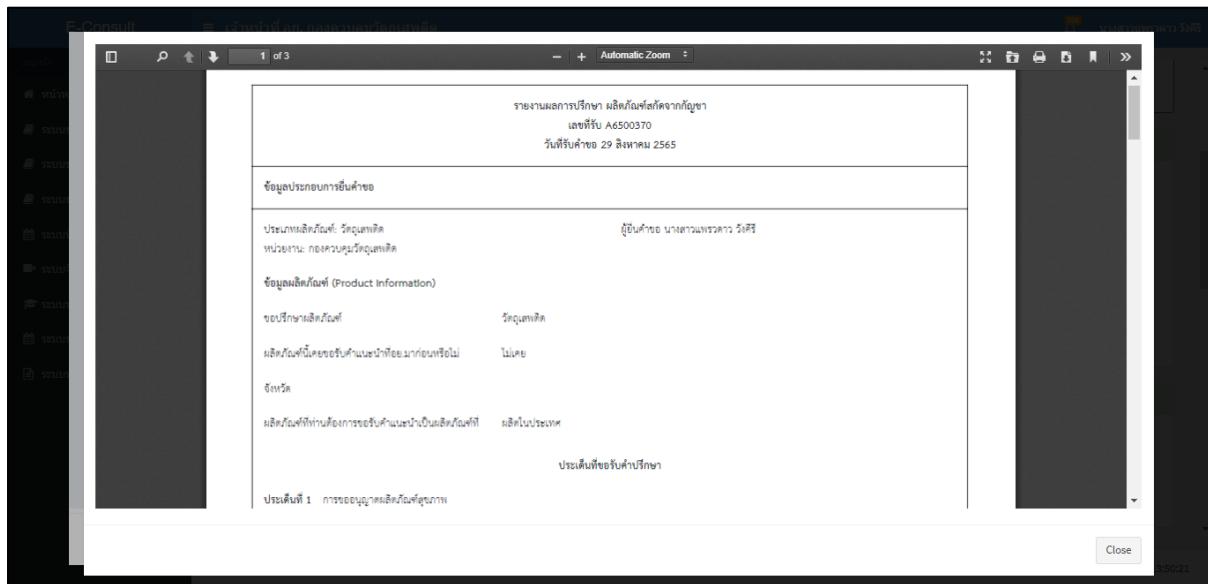


แสดง Pop up บันทึกสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



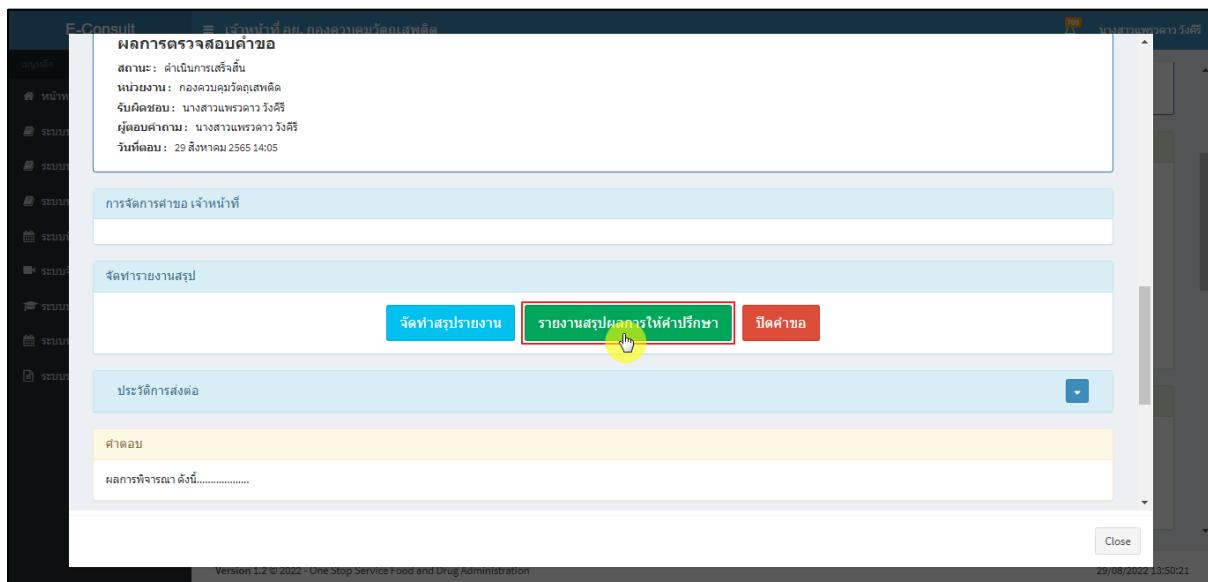


หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีรายน้ำ



ภาพที่ 122 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

### คลิกปุ่ม “รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา”



ภาพที่ 123 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา



หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีรายน้ำ

The screenshot shows a document titled "รายงานผลการปรึกษา ผลิตภัณฑ์จากยาที่ออกใบอนุญาตเลขที่ A6500370 วันที่รับค่า 29 สิงหาคม 2565". It includes sections for "ข้อมูลประกอบการเขียนคำขอ" (Information for writing a request), "ข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Information)" (Product information), and "ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา" (Topics requested for consultation). The product information table includes columns for "ชื่อเรียกภาษาไทย/อังกฤษ", "วัสดุทางเดียว", "ผู้ยื่นคำขอ", "นางสาวแพรวรดา วังศรี", "หน่วยงาน", "กองควบคุมวัสดุทางเดียว", and "ประเภท", "ไม่ระบุ". The consultation topics table includes columns for "ผลิตภัณฑ์ที่ท่านกាบังต้องการขอรับคำแนะนำเบื้องต้นเรื่องกิจกรรมที่", "ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย", and "ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา". At the bottom, there is a note: "ประเมินที่ขอรับคำปรึกษา" (Evaluate the request for consultation).

ภาพที่ 124 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

เมื่อดำเนินการจัดทำสรุปรายงานเรียบร้อยแล้ว ต้องการปิดคำขอ ให้คลิกปุ่ม “ปิดคำขอ”

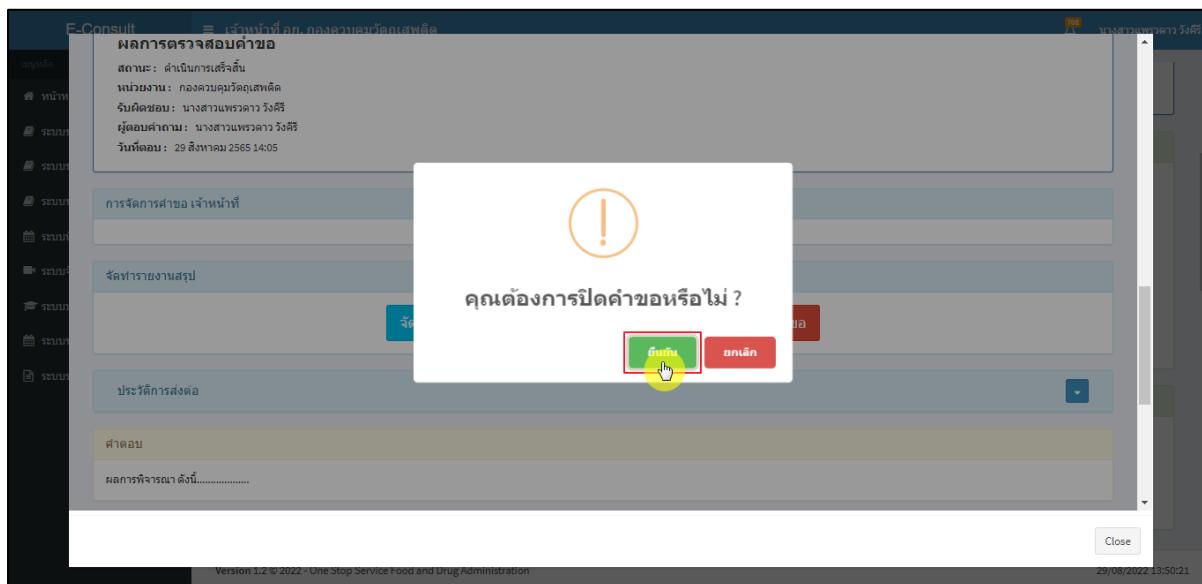
The screenshot shows the "ผลการตรวจสอบคำขอ" (Checklist of application) section. It displays the following details:  
สถานะ: ดำเนินการเสร็จสิ้น  
หน่วยงาน: กองควบคุมวัสดุทางเดียว  
ผู้ยื่นคำขอ: นางสาวแพรวรดา วังศรี  
ผู้รับคำขอ: นางสาวแพรวรดา วังศรี  
วันที่ตอบ: 29 สิงหาคม 2565 14:05

Below this, there are sections for "การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่", "จัดทำรายงานสรุป", and "ประวัติการล็อกอิน". In the "จัดทำรายงานสรุป" section, there are three buttons: "จัดทำสรุปรายงาน" (Generate summary report), "รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา" (Summary report of consultation results), and a red button labeled "ปิดคำขอ" (Close application). A yellow circle with a hand cursor icon is positioned over the "ปิดคำขอ" button.

ภาพที่ 125 ปิดคำขอ

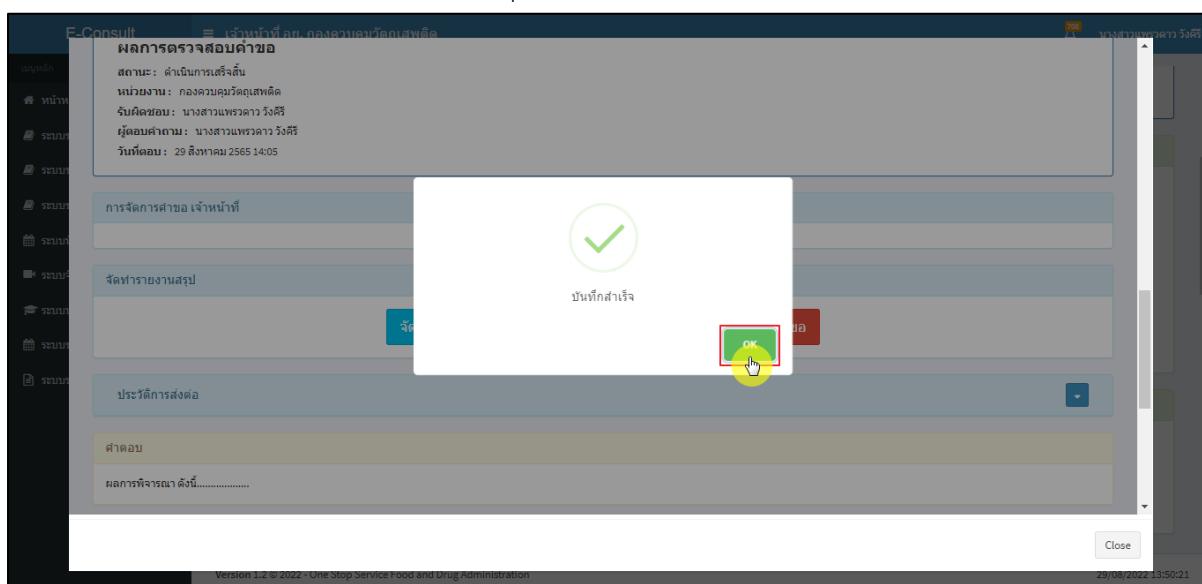


แสดง Pop up คุณต้องการปิดคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 126 ปันทึกปิดคำขอ

แสดง Pop up ปิดคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 127 ปิดคำขอสำเร็จ



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration, Thailand

หลังจากปิดคำขอเรียบว้อยแล้ว จะแสดงปุ่ม “รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา” เพื่อตูลรายงานผลการปรึกษา

The screenshot shows a software interface for reporting medical consultations. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Public Health, Thailand, and the text "Food and Drug Administration, Thailand". Below the header, there is a navigation menu on the left with various icons and text labels. The main area contains several sections: "ผลการตรวจสอบคำขอ" (Checklist status), "การแจ้งการสำคัญ เจ้าหน้าที่" (Important information notification), "รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา" (Report summary), "ประวัติการสั่งต่อ" (Follow-up history), "คำอธิบาย" (Explanation), "ผลการพิจารณาต่อไปนี้....." (Decision result), and "ข้อความสนับสนุน" (Supporting text). A red rectangular box highlights the "รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา" button. At the bottom right of the window, there is a "Close" button and the date and time "29/08/2022 13:50:21".

ภาพที่ 128 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา