

FA System and Application co.,Ltd.



FA System and Application co.,Ltd.
36 Tiwanon Rd, Talad Khwan ,
Muang Nonthaburi , Nonthaburi 11000

คู่มือการใช้งานระบบจัดการคำขอรับคำปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพ
สำหรับเจ้าหน้าที่กองวัตถุอันตราย



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
Food and Drug Administration, Thailand

สารบัญ

| หัวข้อ | หน้า |
|---|------|
| 1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ | 8 |
| 1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ..... | 8 |
| 1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)..... | 8 |
| 1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของ แต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่า หนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)..... | 8 |
| 1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL http://privus.fda.moph.go.th/ | 8 |
| 2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ Focal Point กองวัตถุอันตราย | 9 |
| 2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service | 9 |
| 2.2 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ | 12 |
| 2.3 กรณีรับคำขอ | 14 |
| 2.4 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติขอข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม | 28 |
| 2.5 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติคำตอบ | 33 |
| 3 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่กองวัตถุอันตราย | 38 |
| 3.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service | 38 |
| 3.2 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ | 41 |
| 3.3 กรณีคำขอเร่งด่วน | 46 |
| 3.4 กรณีนัดหมาย | 48 |
| 3.5 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point | 50 |
| 3.6 กรณีหยุดเวลา..... | 52 |
| 3.7 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ | 59 |

สารบัญญรูปภาพ

| <u>รูปภาพ</u> | <u>หน้า</u> |
|---|-------------|
| ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา | 8 |
| ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย. | 9 |
| ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID..... | 9 |
| ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (Focal Point)..... | 10 |
| ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด | 10 |
| ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด | 11 |
| ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ | 11 |
| ภาพที่ 8 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ | 12 |
| ภาพที่ 9 ระบุหมายเหตุ..... | 12 |
| ภาพที่ 10 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ | 13 |
| ภาพที่ 11 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ..... | 13 |
| ภาพที่ 12 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา | 13 |
| ภาพที่ 13 กรณีรับคำขอ | 14 |
| ภาพที่ 14 รับคำขอ | 14 |
| ภาพที่ 15 รับคำขอสำเร็จ | 15 |
| ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์ | 15 |
| ภาพที่ 17 เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่..... | 16 |
| ภาพที่ 18 เลือกแชร์ให้หน่วยงาน | 16 |
| ภาพที่ 19 บันทึก..... | 17 |
| ภาพที่ 20 ยืนยันแชร์คำขอ | 17 |
| ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูลสำเร็จ..... | 18 |
| ภาพที่ 22 คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก | 18 |
| ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point..... | 19 |
| ภาพที่ 24 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่..... | 19 |
| ภาพที่ 25 ระบุหมายเหตุ..... | 20 |
| ภาพที่ 26 บันทึกข้อมูล..... | 20 |
| ภาพที่ 27 บันทึกข้อมูลสำเร็จ..... | 21 |
| ภาพที่ 28 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา | 21 |
| ภาพที่ 29 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ | 22 |
| ภาพที่ 30 ดูประวัติการส่งต่อ..... | 22 |
| ภาพที่ 31 แสดงประวัติการส่งต่อ | 23 |

สารบัญรูปร่าง

| <u>รูปร่าง</u> | <u>หน้า</u> |
|---|-------------|
| ภาพที่ 32 บันทึกภายใน..... | 23 |
| ภาพที่ 33 ระบุข้อความสนทนา..... | 24 |
| ภาพที่ 34 บันทึกคำตอบ..... | 24 |
| ภาพที่ 35 บันทึกคำตอบสำเร็จ..... | 25 |
| ภาพที่ 36 แสดงข้อความสนทนา..... | 25 |
| ภาพที่ 37 กรณีต้องการลบข้อความสนทนา | 26 |
| ภาพที่ 38 บันทึกกลับคำตอบ..... | 26 |
| ภาพที่ 39 ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ | 27 |
| ภาพที่ 40 ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป..... | 27 |
| ภาพที่ 41 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา | 28 |
| ภาพที่ 42 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม..... | 28 |
| ภาพที่ 43 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)..... | 29 |
| ภาพที่ 44 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง..... | 29 |
| ภาพที่ 45 บันทึกข้อมูลสำเร็จ | 30 |
| ภาพที่ 46 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) | 30 |
| ภาพที่ 47 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง)..... | 31 |
| ภาพที่ 48 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง..... | 31 |
| ภาพที่ 49 บันทึกข้อมูลสำเร็จ | 32 |
| ภาพที่ 50 แสดงสถานะเป็นอนุมัติขอคำชี้แจง | 32 |
| ภาพที่ 51 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา..... | 33 |
| ภาพที่ 52 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ | 33 |
| ภาพที่ 53 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ)..... | 34 |
| ภาพที่ 54 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง..... | 34 |
| ภาพที่ 55 บันทึกข้อมูลสำเร็จ | 35 |
| ภาพที่ 56 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ)..... | 35 |
| ภาพที่ 57 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (คำตอบ)..... | 36 |
| ภาพที่ 58 ยืนยันอนุมัติคำตอบ | 36 |
| ภาพที่ 59 บันทึกข้อมูลสำเร็จ | 37 |
| ภาพที่ 60 แสดงสถานะเป็นอนุมัติ (คำตอบ)..... | 37 |
| ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย..... | 38 |
| ภาพที่ 62 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID | 38 |

สารบัญญรูปภาพ

| <u>รูปภาพ</u> | <u>หน้า</u> |
|--|-------------|
| ภาพที่ 63 หน้าจอเมนูสิทธิ E-Consult (เจ้าหน้าที่) | 39 |
| ภาพที่ 64 แสดงรายการคำขอทั้งหมด..... | 39 |
| ภาพที่ 65 ดูรายละเอียด | 40 |
| ภาพที่ 66 หน้ารายละเอียดคำขอ | 40 |
| ภาพที่ 67 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ..... | 41 |
| ภาพที่ 68 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม | 41 |
| ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ..... | 42 |
| ภาพที่ 70 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง..... | 42 |
| ภาพที่ 71 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)..... | 43 |
| ภาพที่ 72 กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)..... | 43 |
| ภาพที่ 73 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1) | 44 |
| ภาพที่ 74 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2) | 44 |
| ภาพที่ 75 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา | 44 |
| ภาพที่ 76 แสดงรายละเอียดคำขอ | 45 |
| ภาพที่ 77 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา..... | 45 |
| ภาพที่ 78 คำขอเร่งด่วน..... | 46 |
| ภาพที่ 79 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน..... | 46 |
| ภาพที่ 80 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ | 47 |
| ภาพที่ 81 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา | 47 |
| ภาพที่ 82 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)..... | 47 |
| ภาพที่ 83 กรณีนัดหมาย..... | 48 |
| ภาพที่ 84 แสดงการสร้างนัดหมาย..... | 48 |
| ภาพที่ 85 สร้างนัดหมาย | 49 |
| ภาพที่ 86 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย | 49 |
| ภาพที่ 87 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point | 50 |
| ภาพที่ 88 ระบุหมายเหตุ..... | 50 |
| ภาพที่ 89 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ | 51 |
| ภาพที่ 90 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ..... | 51 |
| ภาพที่ 91 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา | 51 |
| ภาพที่ 92 กรณีหยุดเวลา..... | 52 |
| ภาพที่ 93 ระบุวัน..... | 52 |

สารบัญญรูปภาพ

| <u>รูปภาพ</u> | <u>หน้า</u> |
|---|-------------|
| ภาพที่ 94 ระบุหมายเหตุ..... | 53 |
| ภาพที่ 95 บันทึกหยุดเวลา | 53 |
| ภาพที่ 96 หยุดเวลาสำเร็จ..... | 54 |
| ภาพที่ 97 แสดงวันที่หมดเวลา | 54 |
| ภาพที่ 98 กรณียกเลิกหยุดเวลา | 55 |
| ภาพที่ 99 ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา..... | 55 |
| ภาพที่ 100 ยกเลิกหยุดเวลา..... | 56 |
| ภาพที่ 101 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ..... | 56 |
| ภาพที่ 102 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา..... | 57 |
| ภาพที่ 103 แสดงรายละเอียดคำขอ..... | 57 |
| ภาพที่ 104 กรณีดูประวัติหยุดเวลา..... | 58 |
| ภาพที่ 105 แสดงประวัติหยุดเวลา..... | 58 |
| ภาพที่ 106 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ | 59 |
| ภาพที่ 107 ส่งคำตอบ..... | 59 |
| ภาพที่ 108 ส่งคำตอบสำเร็จ..... | 60 |
| ภาพที่ 109 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ | 60 |
| ภาพที่ 110 กรณี Focal point ไม่นอนุมัติ (คำตอบ)..... | 61 |
| ภาพที่ 111 กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ)..... | 61 |
| ภาพที่ 112 เลือกรคำตอบ | 62 |
| ภาพที่ 113 แจ้งเตือน warning โปรดเลือกรคำตอบเพื่อทำรายงาน ! | 62 |
| ภาพที่ 114 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น | 63 |
| ภาพที่ 115 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น..... | 63 |
| ภาพที่ 116 บันทึกคำตอบสำเร็จ | 64 |
| ภาพที่ 117 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน | 64 |
| ภาพที่ 118 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น..... | 65 |
| ภาพที่ 119 จัดทำสรุปรายงาน | 65 |
| ภาพที่ 120 เลือกรไฟล์..... | 66 |
| ภาพที่ 121 บันทึกสำเร็จ | 66 |
| ภาพที่ 122 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา | 67 |
| ภาพที่ 123 แสดงรายงานสรุปรผลการให้คำปรึกษา | 67 |
| ภาพที่ 124 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา | 68 |

สารบัญญรูปภาพ

| <u>รูปภาพ</u> | <u>หน้า</u> |
|---|-------------|
| ภาพที่ 125 ปิดคำขอ..... | 68 |
| ภาพที่ 126 บันทึกปิดคำขอ | 69 |
| ภาพที่ 127 ปิดคำขอสำเร็จ | 69 |
| ภาพที่ 128 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา | 70 |

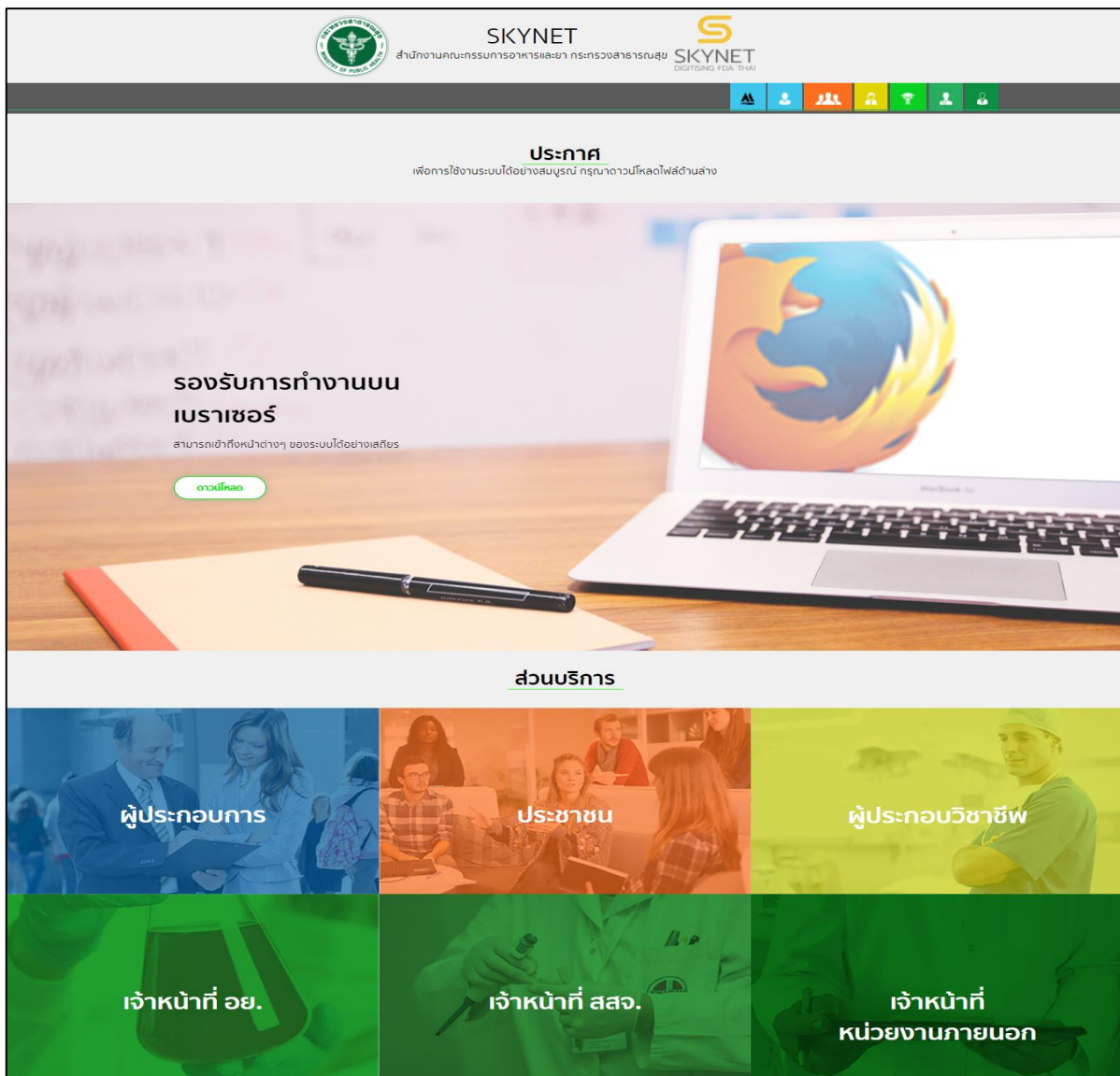
1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ

1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)

1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <http://privus.fda.moph.go.th/>



ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ Focal Point กองวัตถุอันตราย

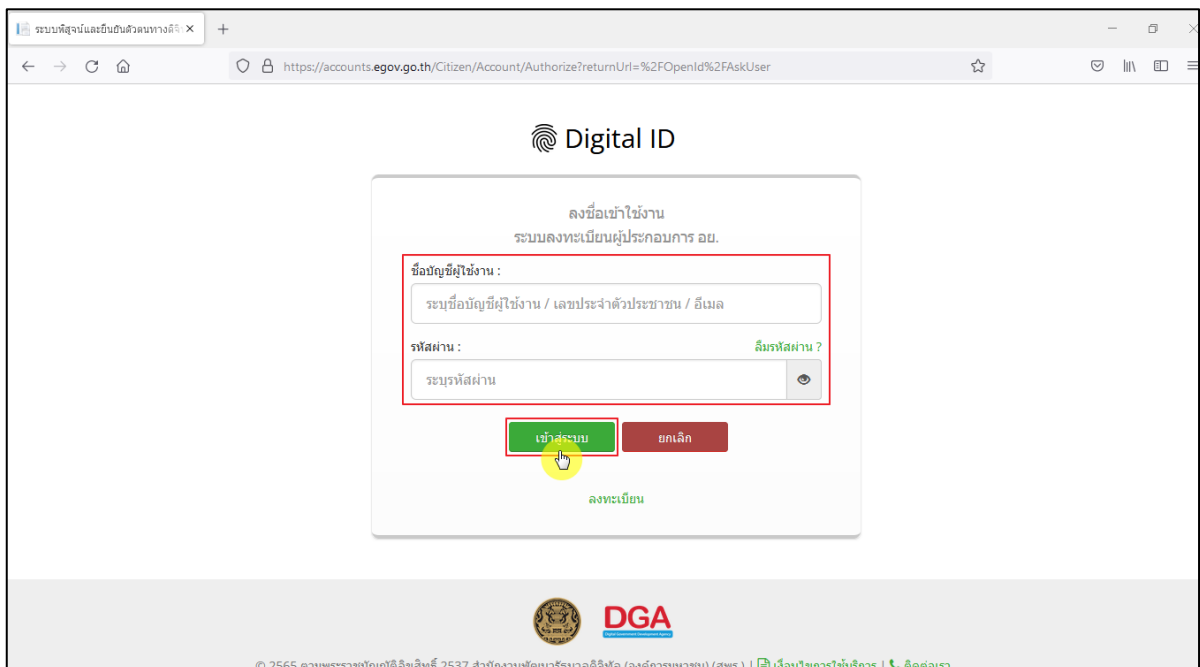
2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



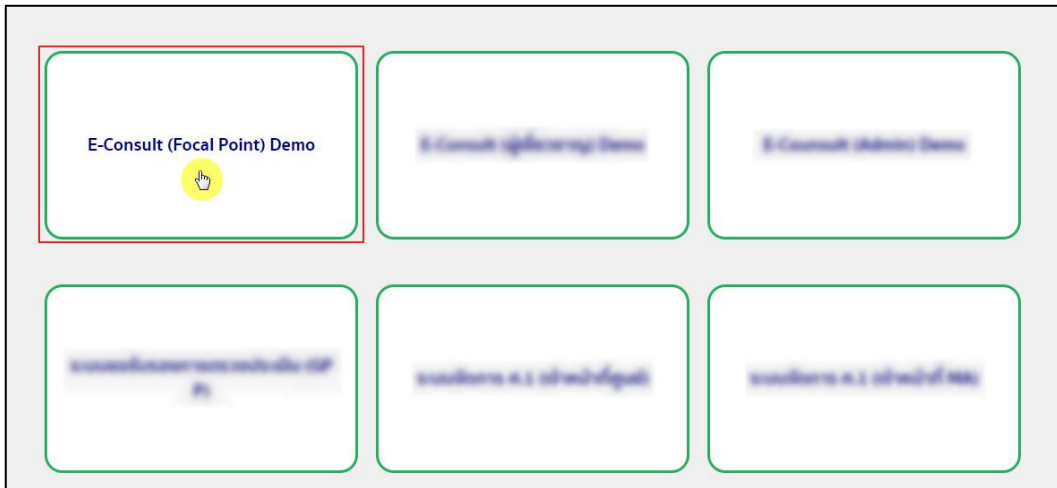
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



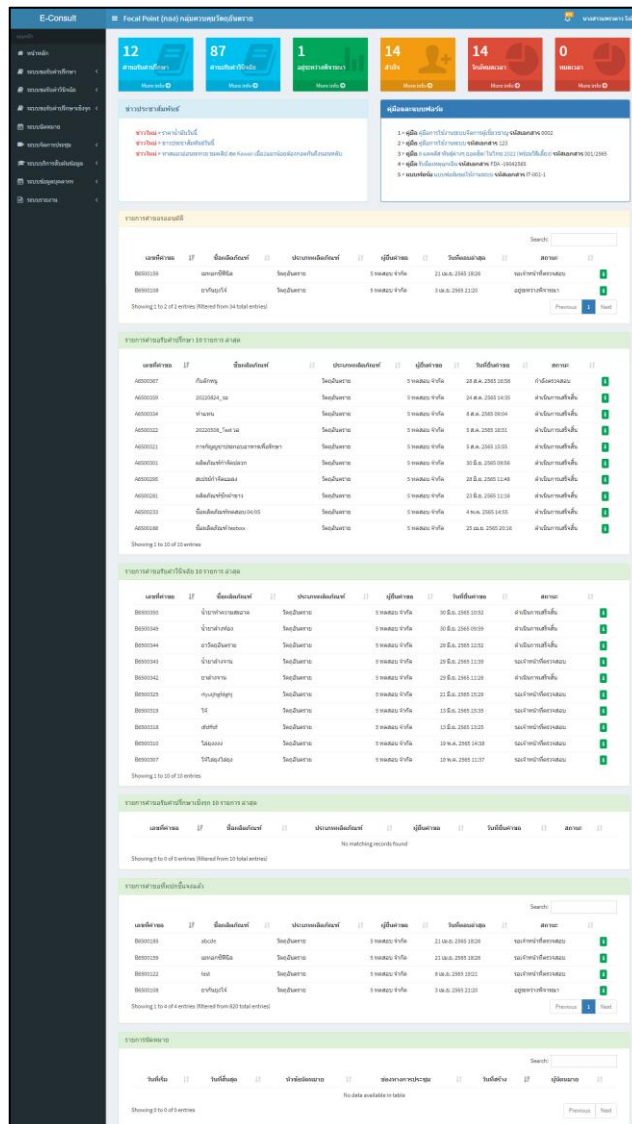
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

คลิกเลือกเมนูสิทธิ์ “E-Consult (Focal Point)”



ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (Focal Point)

Dashboard แสดงรายการคำขอทั้งหมด



| เลขที่คำขอ | ชื่อผลิตภัณฑ์ | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ผู้ให้บริการ | วันที่รับทราบ | สถานะ |
|------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------|-------------|
| 0000010 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |
| 0000011 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |
| 0000012 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |
| 0000013 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |
| 0000014 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |
| 0000015 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |
| 0000016 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |
| 0000017 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |
| 0000018 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |
| 0000019 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |
| 0000020 | ยาแก้ปวด | ยาสามัญ | โรงพยาบาล | 21 มี.ค. 2563 10:00 | รอดำเนินการ |

ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด

คลิกดูรายละเอียด สถานะ “กำลังตรวจสอบ”

| เลขที่คำขอ | ชื่อผลิตภัณฑ์ | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ผู้ยื่นคำขอ | วันที่ยื่นคำขอ | สถานะ |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------|
| A6500465 | กัมดักหนู | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 21 ต.ค. 2565 13:42 | กำลังตรวจสอบ |
| A6500451 | ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 5 ต.ค. 2565 17:47 | อยู่ระหว่างพิจารณา |
| A6500426 * | ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 11 ก.ย. 2565 12:53 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500415 | ผลิตภัณฑ์ผักสีขาว | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 6 ก.ย. 2565 14:47 | กำลังตรวจสอบ |

ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด

หน้ารายละเอียดคำขอ

เลขที่รับคำขอ : A6500465

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
อยู่ระหว่างพิจารณา
ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ กัมดักหนู
เลขที่รับ A6500465 Type B
วันที่ยื่นคำขอ : 21 ตุลาคม 2565 13:42
สถานะ : กำลังตรวจสอบ

ประเภทผลิตภัณฑ์: วัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์ขอรับคำแนะนำเป็นผลิตภัณฑ์: ผลิตในประเทศ

ขอคำปรึกษาจาก : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา [จังหวัด : กรุงเทพมหานคร]

ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อธุรกิจ/หน่วยงานที่สังกัด: 5 ทดสอบ จำกัด
ผู้ยื่น: นางสาวแพรวลา วิงศิริ อีเมล: 0825266816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา
ประเด็นที่ 1 วัตถุอันตราย:-

ปรึกษา

เอกสารแนบทั้งหมด
คลิกเพื่อดูและดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร ประเด็นที่ 1

[เอกสารตัวอย่าง.pdf](#)

[เอกสารตัวอย่าง.pdf](#)

ผลการตรวจสอบคำขอ

รับคำขอ
ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

คำขอเร่งด่วน
นิเทศ
ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ
หมดเวลา
ประวัติหยุดเวลา

การจัดการคำขอที่จัดการแล้ว

เลือก แชนจ์ให้เจ้าหน้าที่ ค้นหาเจ้าหน้าที่ เลือก แชนจ์ให้หน่วยงาน เลือกหน่วยงาน

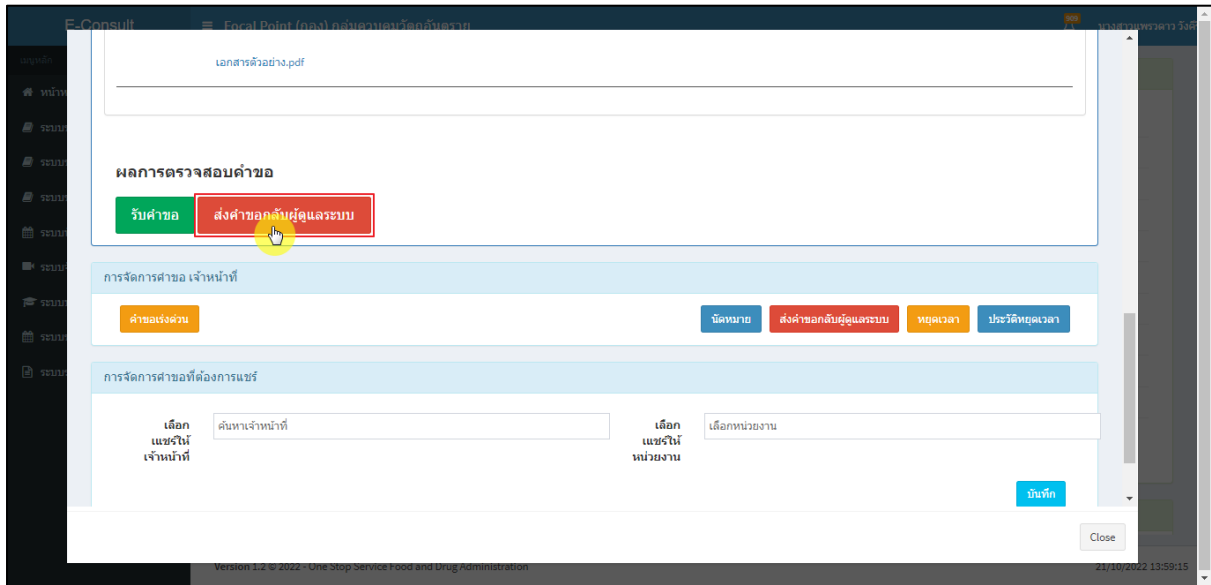
[บันทึก](#)

ประวัติการส่งต่อ

ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ

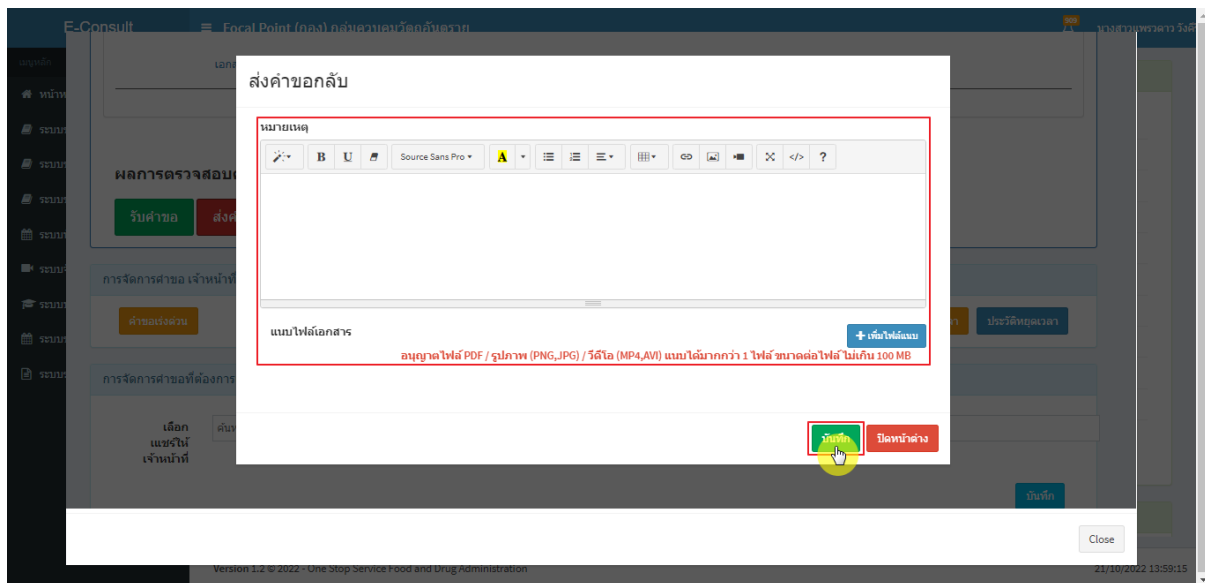
2.2 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ”



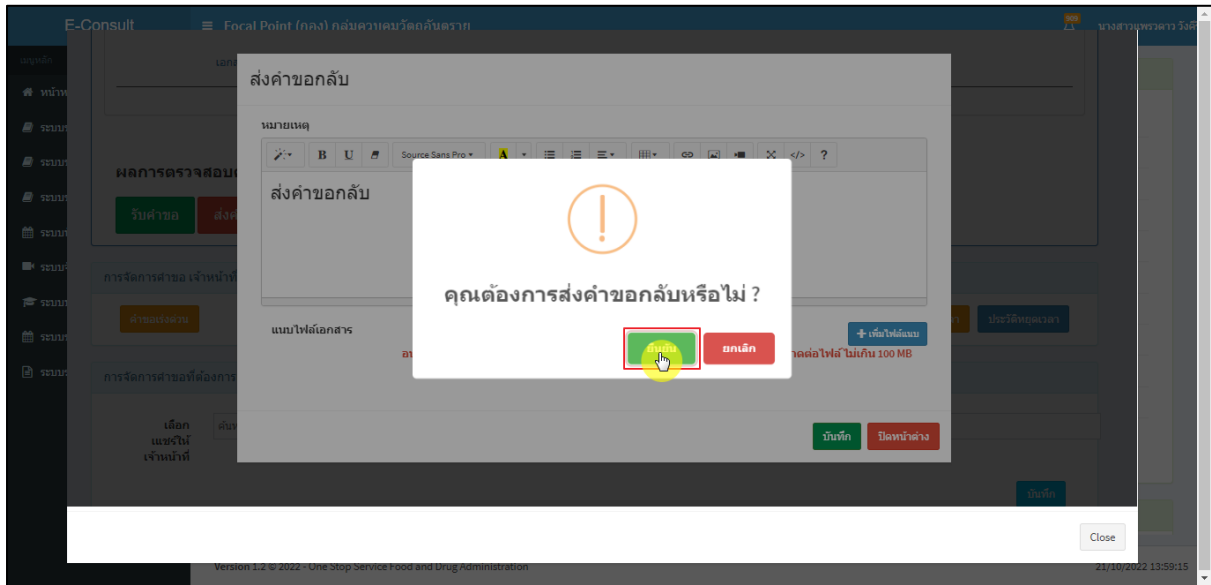
ภาพที่ 8 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

ระบุหมายเหตุ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



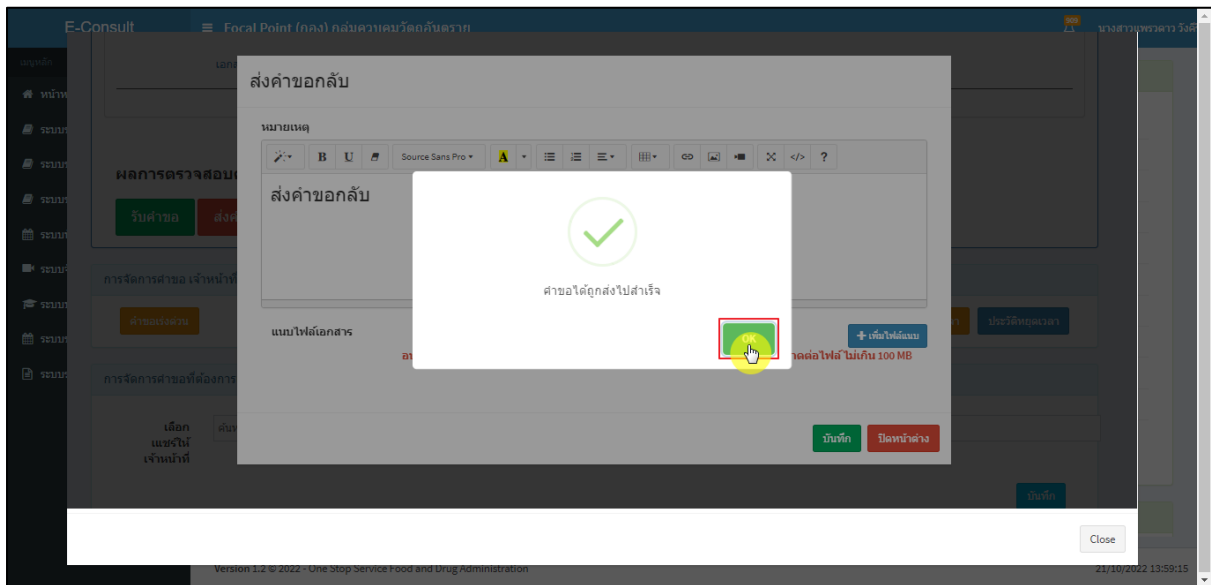
ภาพที่ 9 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



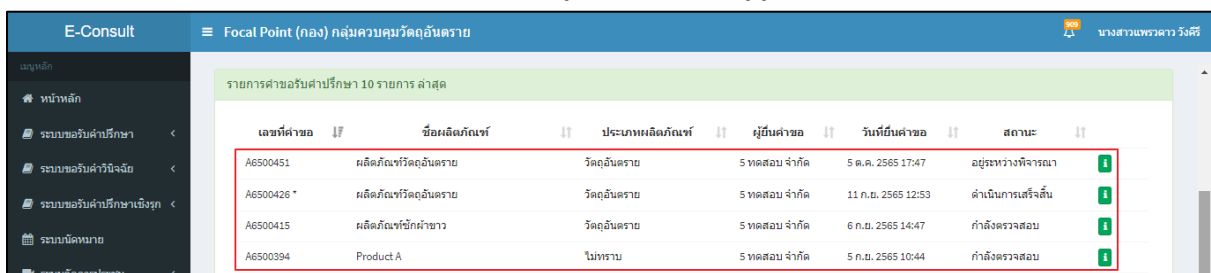
ภาพที่ 10 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ

แสดง Pop up คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 11 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา รายการที่ถูกส่งคำขอไปยังผู้ดูแลระบบ รายการคำขอจะหายไป

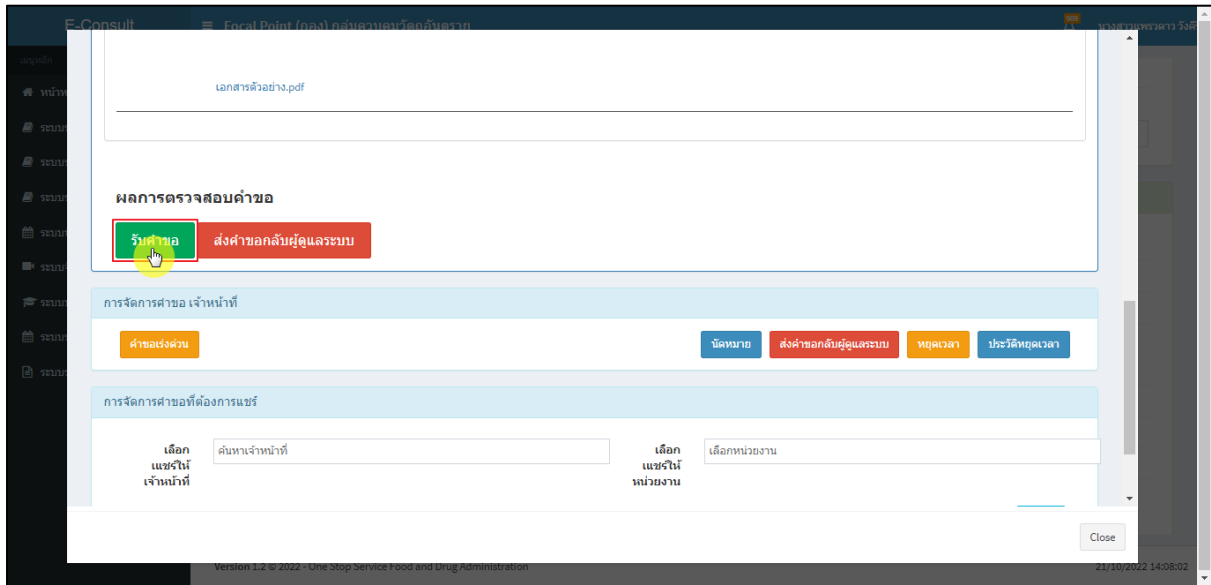


| เลขที่คำขอ | ชื่อผลิตภัณฑ์ | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ผู้ยื่นคำขอ | วันที่ยื่นคำขอ | สถานะ |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------|
| A6500451 | ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 5 ต.ค. 2565 17:47 | อยู่ระหว่างพิจารณา |
| A6500426 * | ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 11 ก.ย. 2565 12:53 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500415 | ผลิตภัณฑ์ซักรีดผ้าขาว | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 6 ก.ย. 2565 14:47 | กำลังตรวจสอบ |
| A6500394 | Product A | ไม่ทราบ | 5 ทดสอบ จำกัด | 5 ก.ย. 2565 10:44 | กำลังตรวจสอบ |

ภาพที่ 12 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

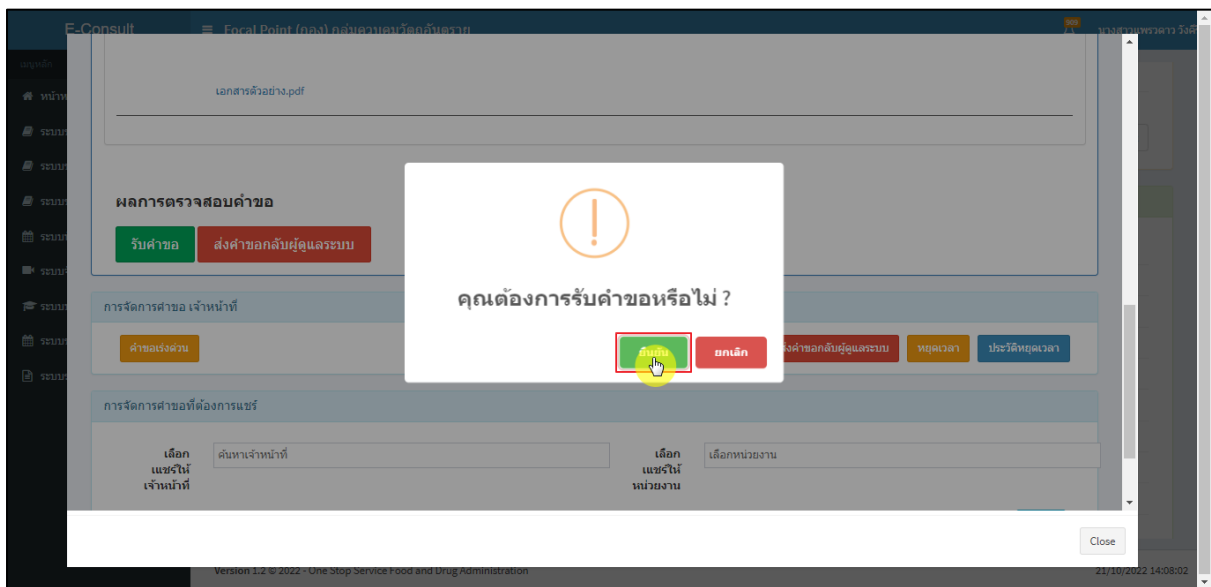
2.3 กรณีรับคำขอ

คลิกปุ่ม “รับคำขอ”



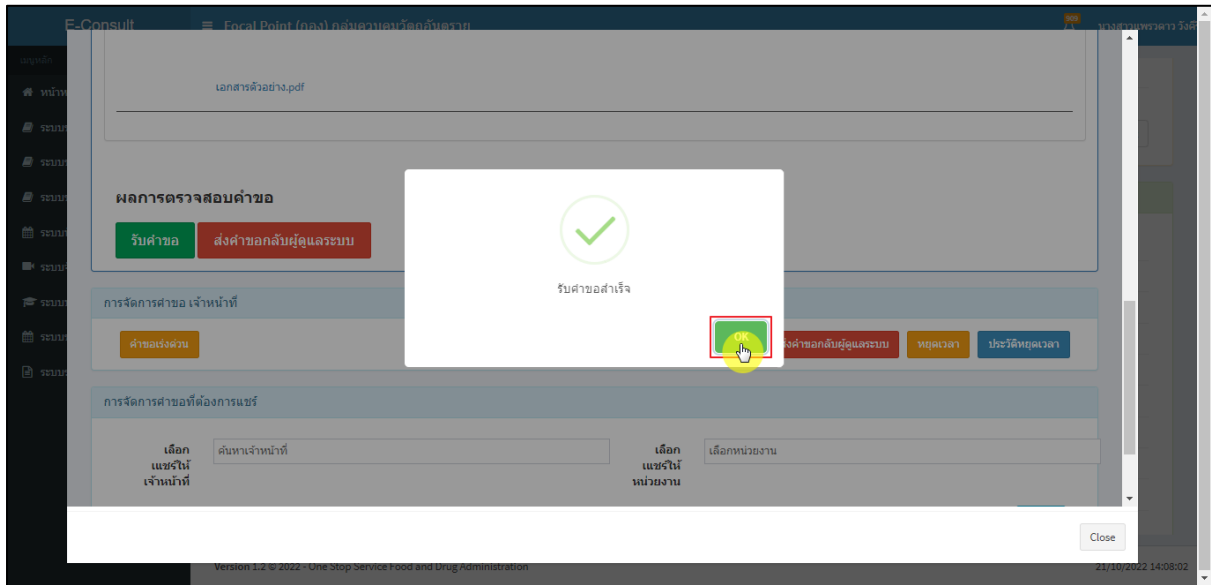
ภาพที่ 13 กรณีรับคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการรับคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



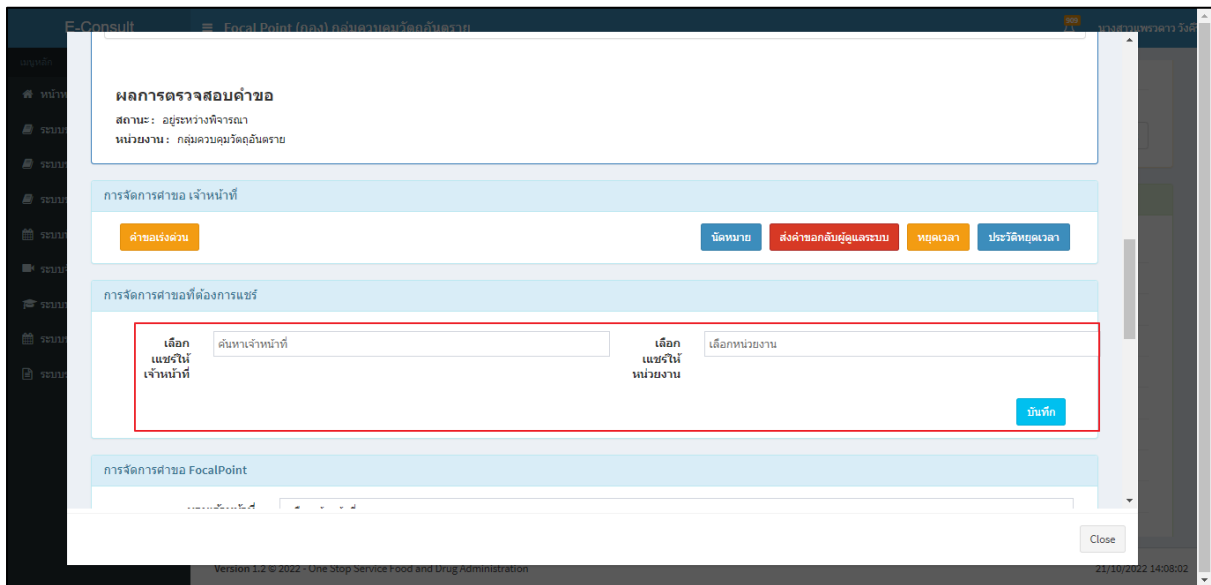
ภาพที่ 14 รับคำขอ

แสดง Pop up รับคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



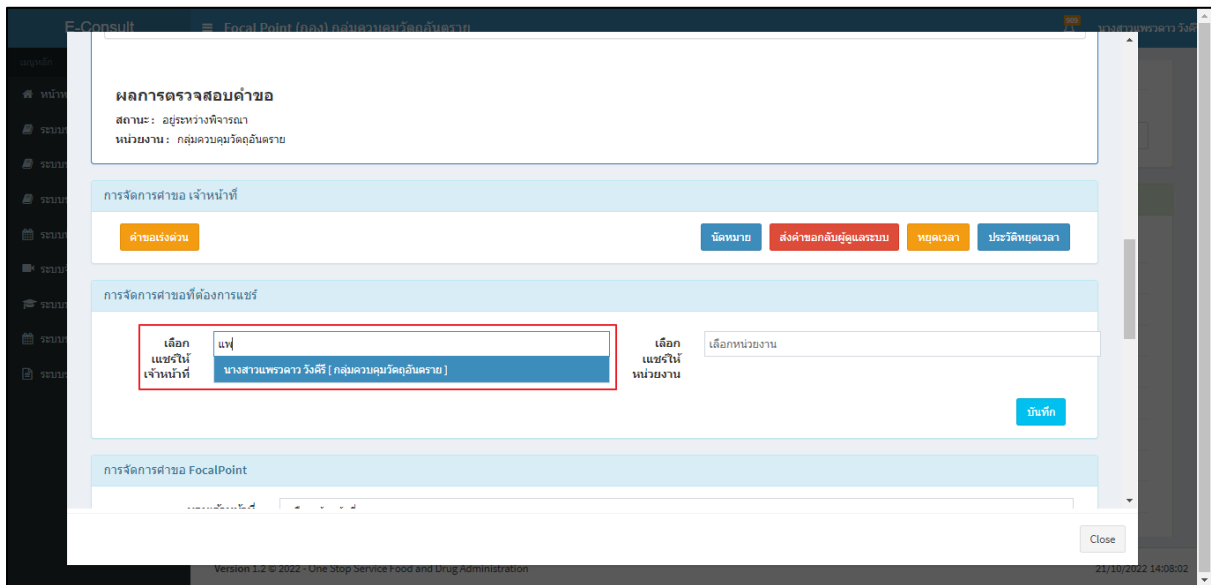
ภาพที่ 15 รับคำขอสำเร็จ

หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์



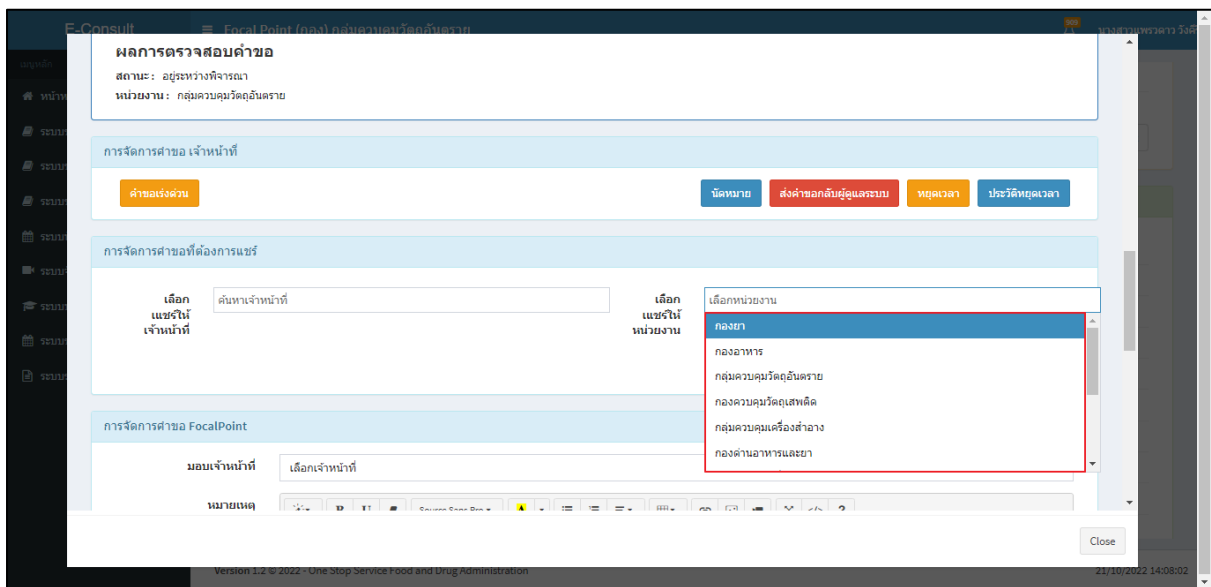
ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์

เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่ ทำการค้นหาชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องการแชร์



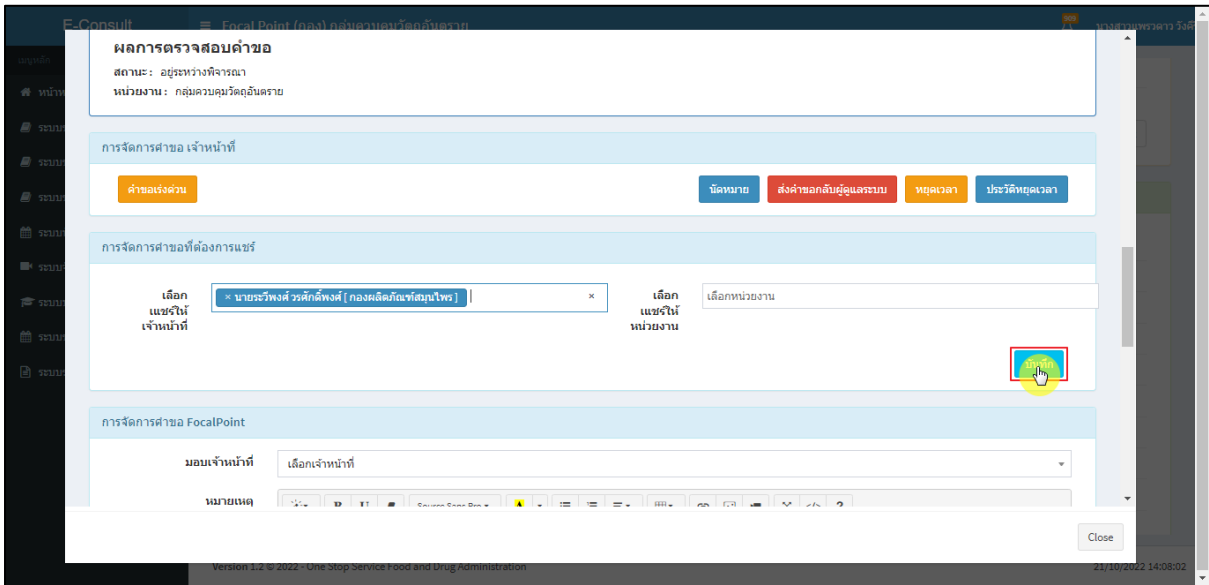
ภาพที่ 17 เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่

เลือกแชร์ให้หน่วยงาน ทำการเลือกหน่วยงานที่ต้องการแชร์



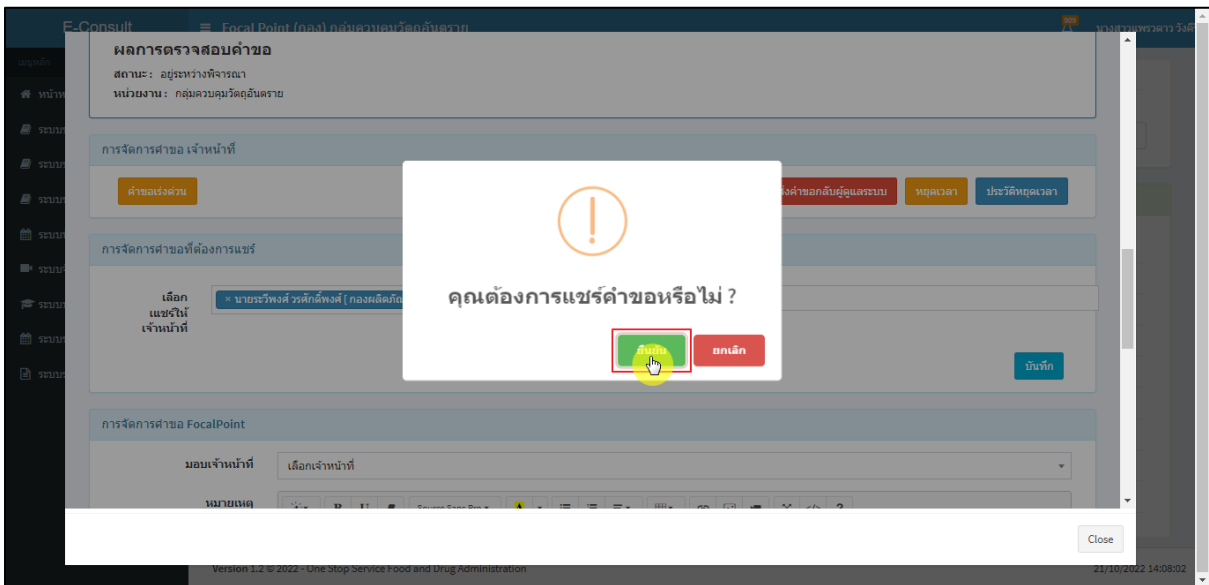
ภาพที่ 18 เลือกแชร์ให้หน่วยงาน

คลิกปุ่ม “บันทึก”



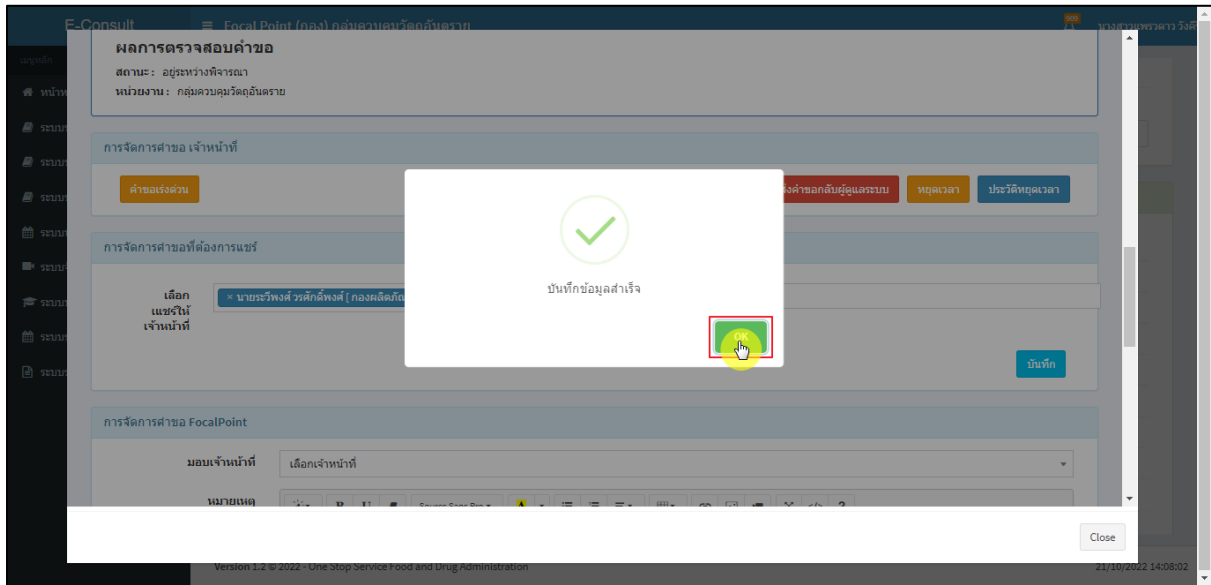
ภาพที่ 19 บันทึก

แสดง Pop up คุณต้องการแชร์คำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



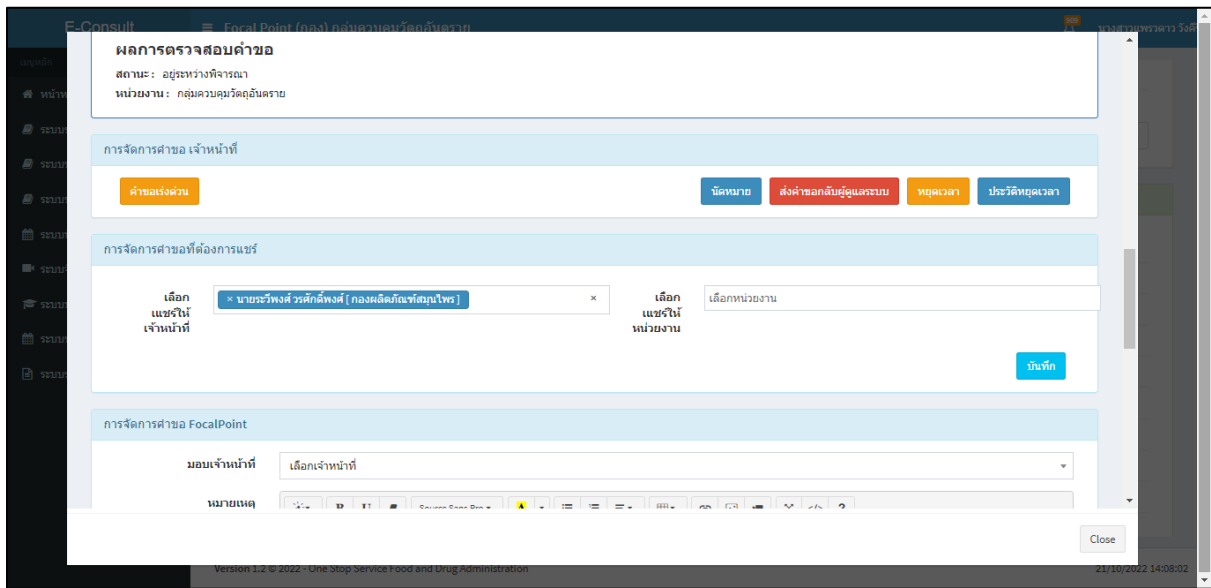
ภาพที่ 20 ยืนยันแชร์คำขอ

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



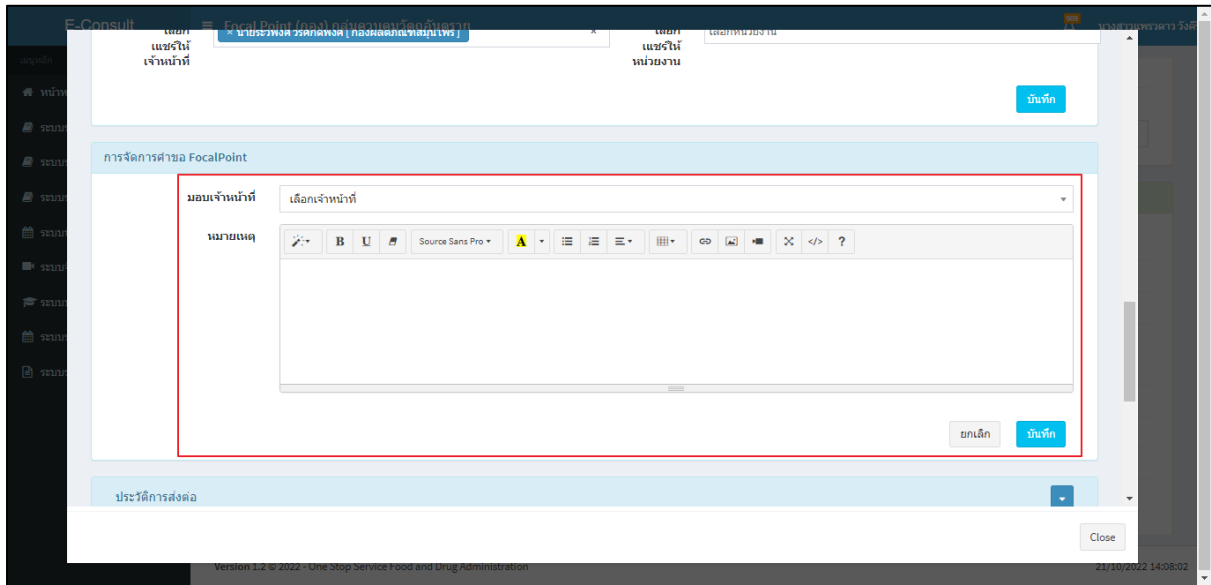
ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก



ภาพที่ 22 คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก

หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point



F-Consult

เลือก
รายชื่อ
เจ้าหน้าที่

เลือก
รายชื่อ
หน่วยงาน

บันทึก

การจัดการคำขอ FocalPoint

มอบเจ้าหน้าที่

เลือกเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

ยกเลิก

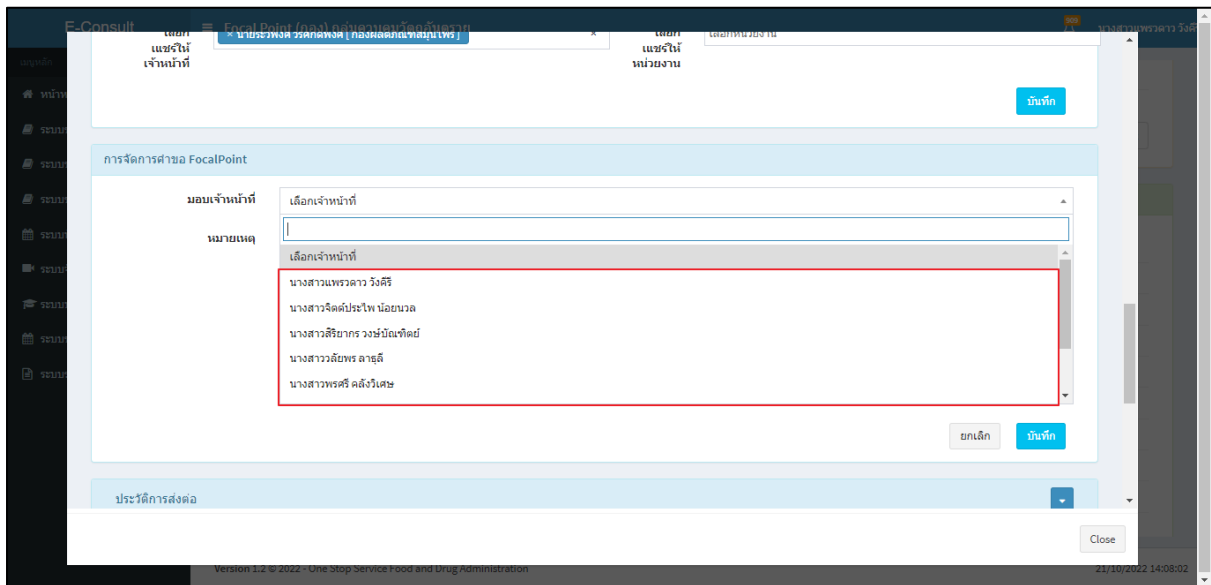
บันทึก

ประวัติการส่งต่อ

Close

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration 21/10/2022 14:08:02

ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point
เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่



F-Consult

เลือก
รายชื่อ
เจ้าหน้าที่

เลือก
รายชื่อ
หน่วยงาน

บันทึก

การจัดการคำขอ FocalPoint

มอบเจ้าหน้าที่

เลือกเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

เลือกเจ้าหน้าที่

- นางสาวแพรวดา วงศิริ
- นางสาวจิตต์ประไพ น้อยมาล
- นางสาวสิริภกร วงษ์มีเกียรติ์
- นางสาวสิยธร ลาขุณี
- นางสาวพรศรี ศัสังวณิช

ยกเลิก

บันทึก

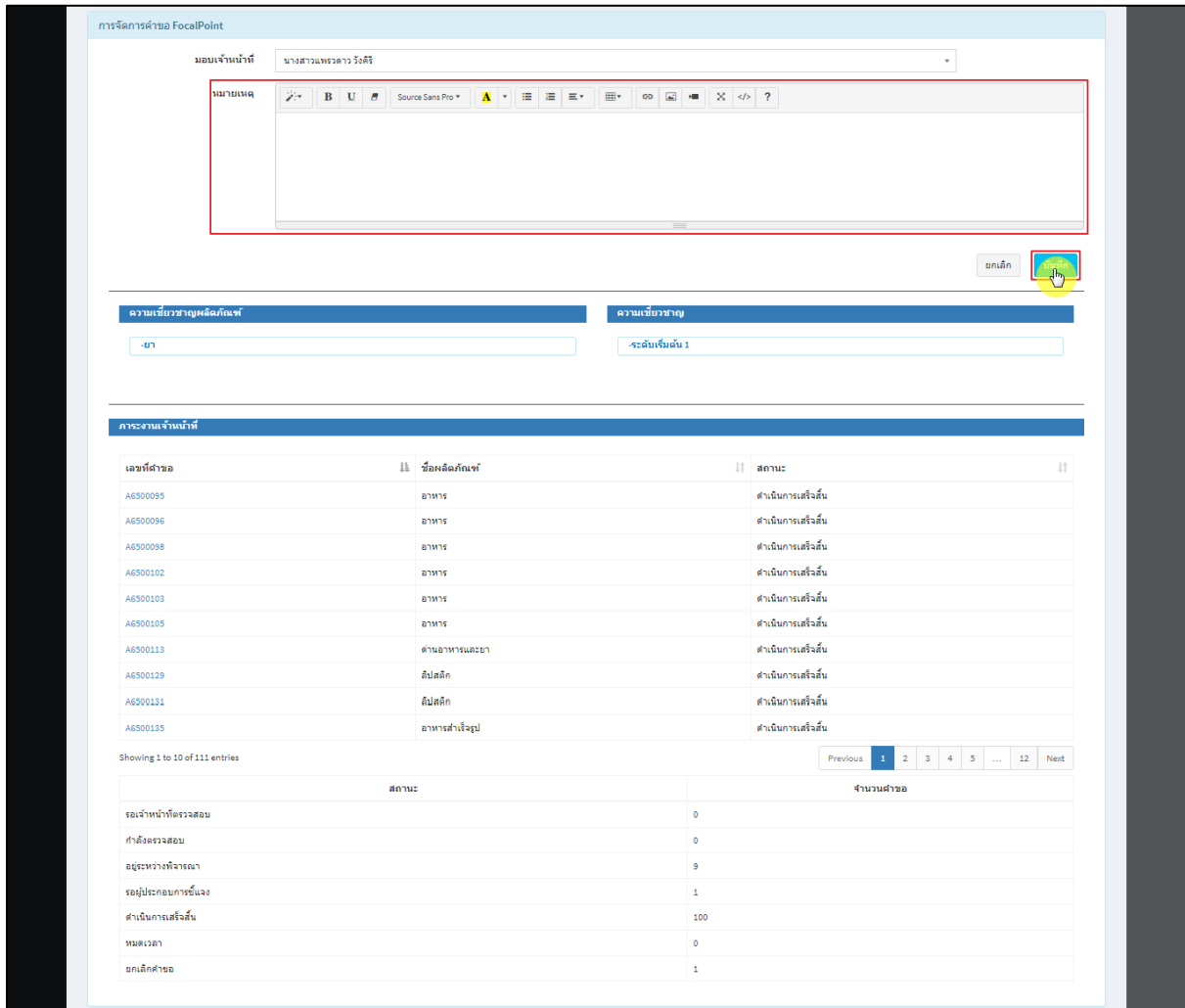
ประวัติการส่งต่อ

Close

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration 21/10/2022 14:08:02

ภาพที่ 24 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่

แสดงความเชี่ยวชาญและภาระงานเจ้าหน้าที่ ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



การจัดการคำขอ FocalPoint

มอบเจ้าหน้าที่: นางสาวพรดาว วิงศิริ

หมายเหตุ: [Redacted area]

ความเชี่ยวชาญหลักเกณฑ์: [Blank field]

ความเชี่ยวชาญ: ระดับเริ่มต้น 1

ภาระงานเจ้าหน้าที่

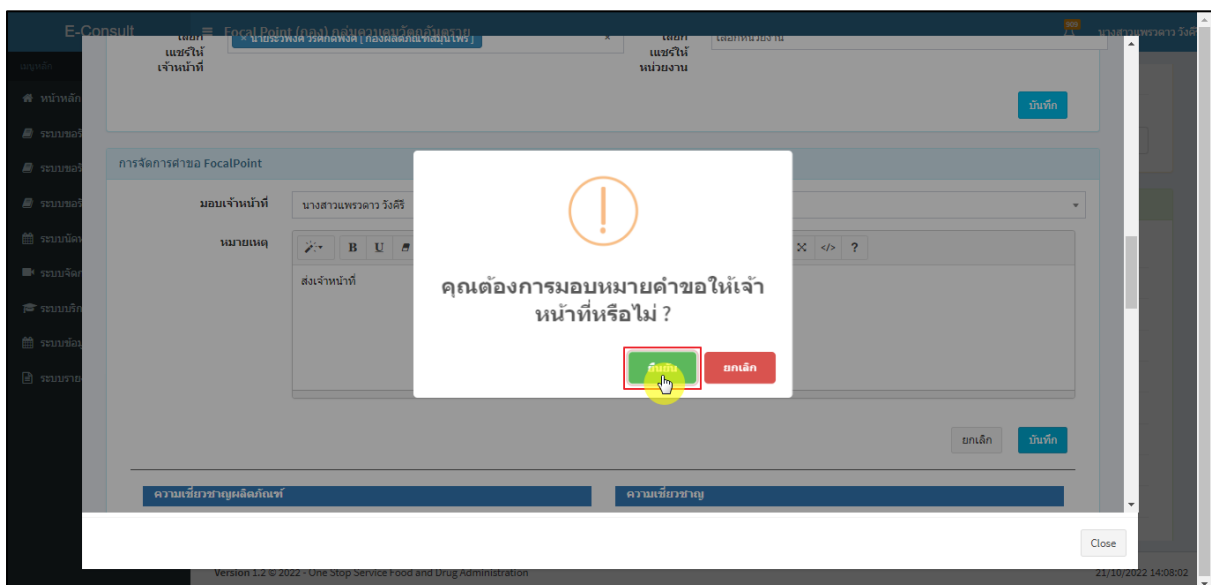
| เลขที่สำเนา | ชื่อหลักเกณฑ์ | สถานะ |
|-------------|----------------|--------------------|
| A6500095 | อาหาร | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500096 | อาหาร | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500098 | อาหาร | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500102 | อาหาร | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500103 | อาหาร | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500105 | อาหาร | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500113 | ด้านอาหารและยา | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500129 | สืบเสาะ | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500131 | สืบเสาะ | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500135 | อาหารสำเร็จรูป | ดำเนินการเสร็จสิ้น |

Showing 1 to 10 of 111 entries

| สถานะ | จำนวนคำขอ |
|-----------------------|-----------|
| มอบเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | 0 |
| กำลังตรวจสอบ | 0 |
| อยู่ระหว่างพิจารณา | 9 |
| ขอยุ้ประกอบการชี้แจง | 1 |
| ดำเนินการเสร็จสิ้น | 100 |
| หมดเวลา | 0 |
| ยกเลิกคำขอ | 1 |

ภาพที่ 25 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการมอบหมายคำขอให้เจ้าหน้าที่หรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



E-Consult

การจัดการคำขอ FocalPoint

มอบเจ้าหน้าที่: นางสาวพรดาว วิงศิริ

หมายเหตุ: [Redacted area]

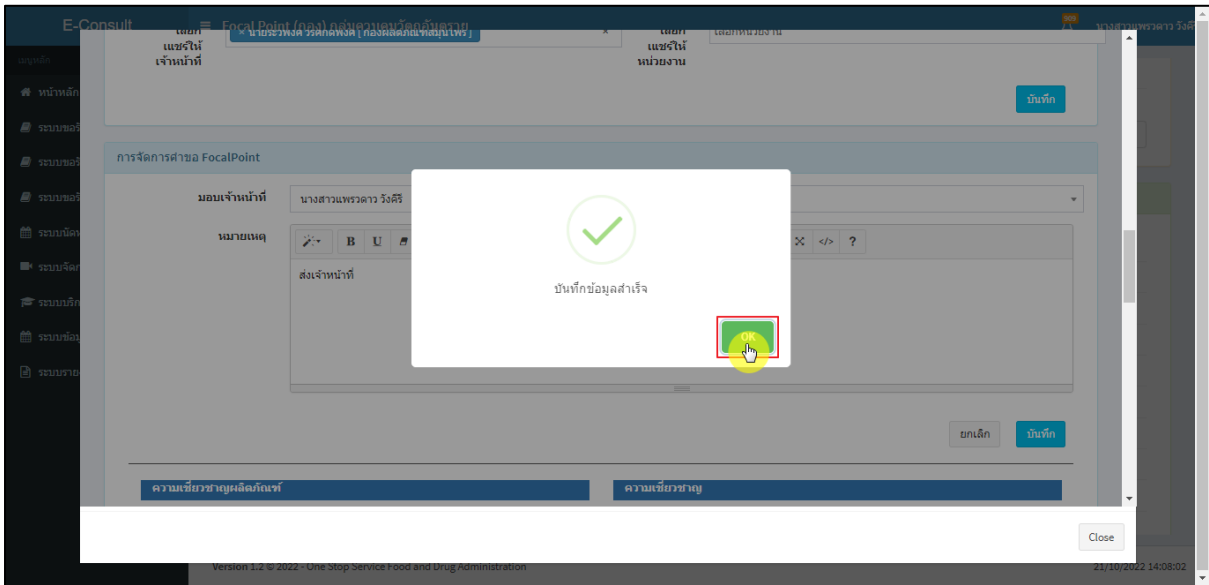
ส่งเจ้าหน้าที่

คุณต้องการมอบหมายคำขอให้เจ้าหน้าที่หรือไม่?

ปุ่มยืนยัน (เขียว) และ ยกเลิก (แดง)

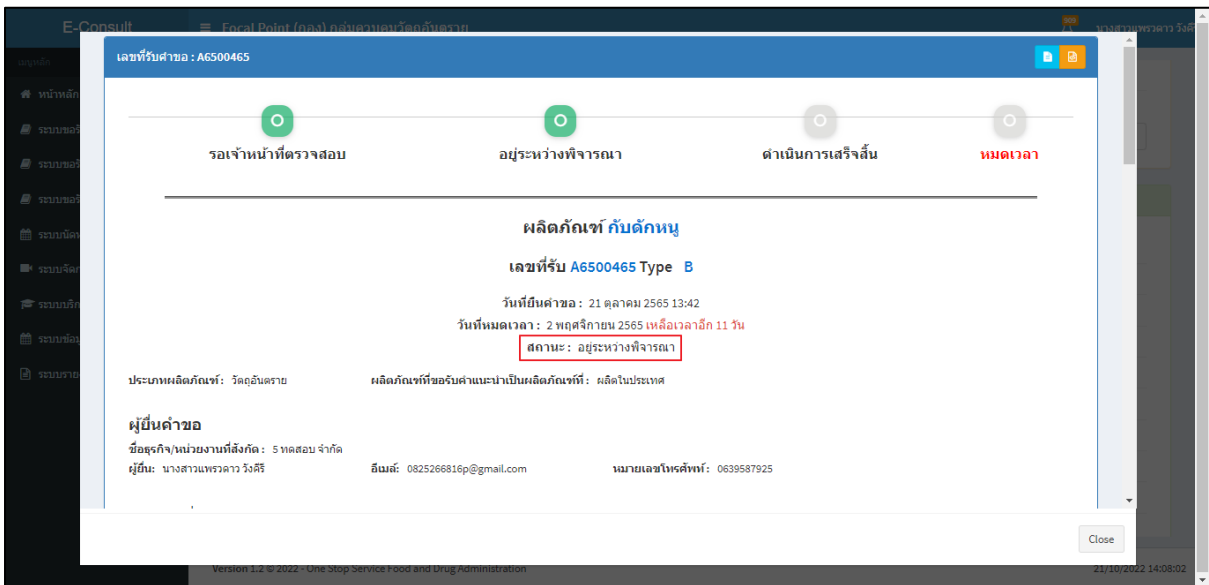
ภาพที่ 26 บันทึกข้อมูล

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



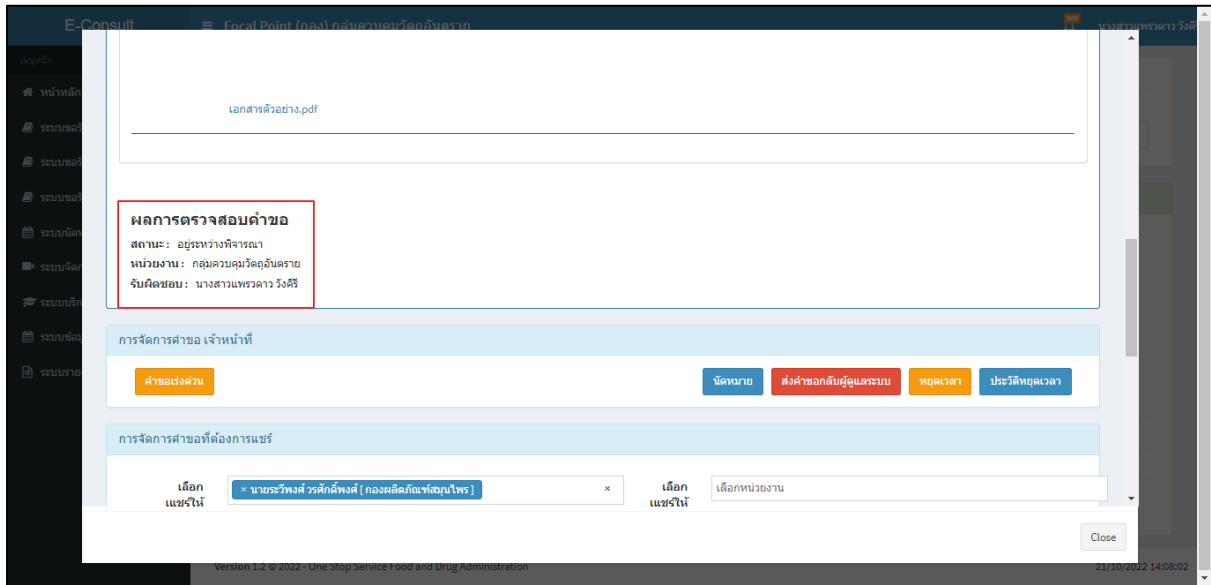
ภาพที่ 27 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

หน้าแสดงรายละเอียดคำขอ สถานะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา”



ภาพที่ 28 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



E-Consult - Equal Point (นาง) กลุ่มงานอนุมัติการขึ้นทะเบียน

เอกสารตัวอย่าง.pdf

ผลการตรวจสอบค่าขอ
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา
หน่วยงาน: กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย
รับผิดชอบ: นางสาวแพรวดา ริงศิริ

การจัดการค่าขอ เจ้าหน้าที่

คำขอเบื้องต้น

การจัดการค่าขอที่ต้องการนشر

เลือก แชรไลน์: *

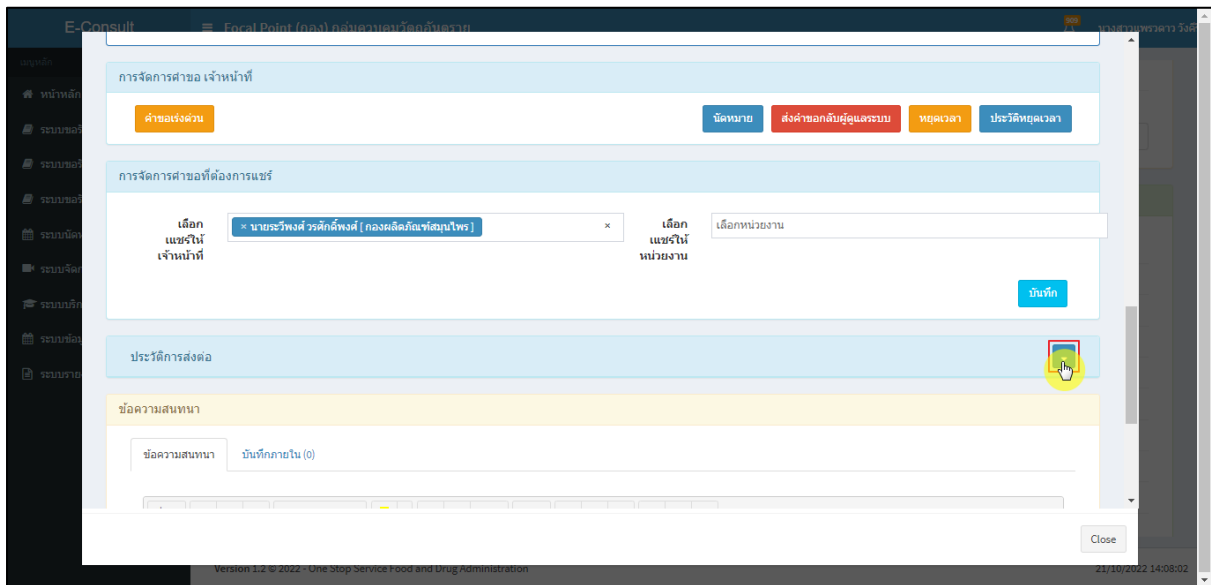
เลือก แชรไลน์:

Close

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 21/10/2022 14:08:02

ภาพที่ 29 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ดูประวัติการส่งต่อ คลิกที่ปุ่ม



E-Consult - Equal Point (นาง) กลุ่มงานอนุมัติการขึ้นทะเบียน

การจัดการค่าขอ เจ้าหน้าที่

คำขอเบื้องต้น

การจัดการค่าขอที่ต้องการนشر

เลือก แชรไลน์: *

เลือก แชรไลน์:

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนทนา

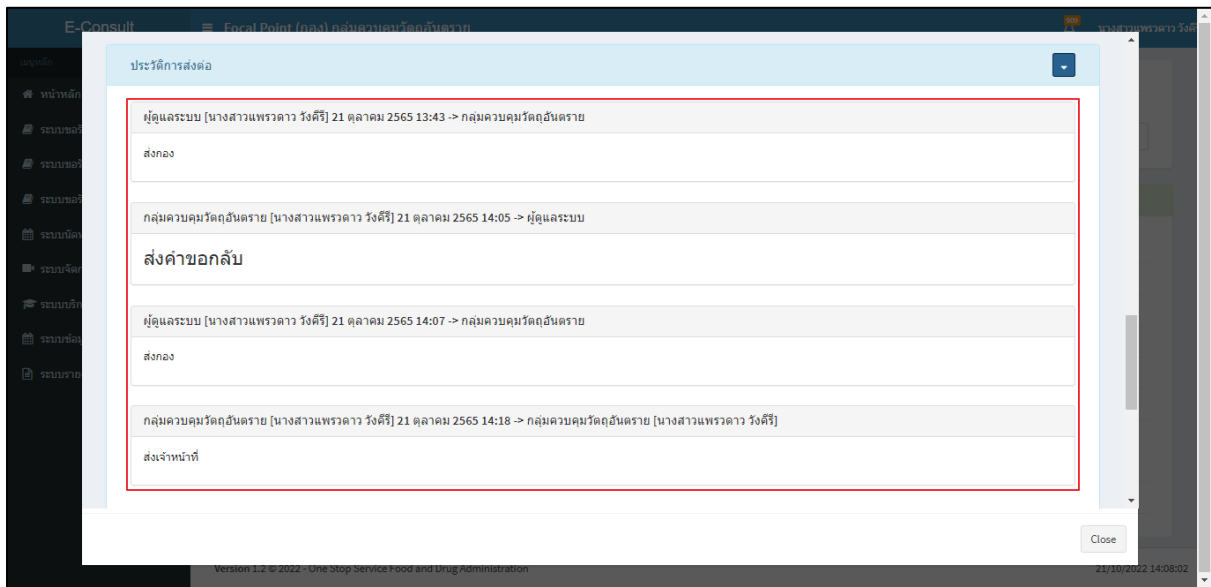
ข้อความสนทนา

Close

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 21/10/2022 14:08:02

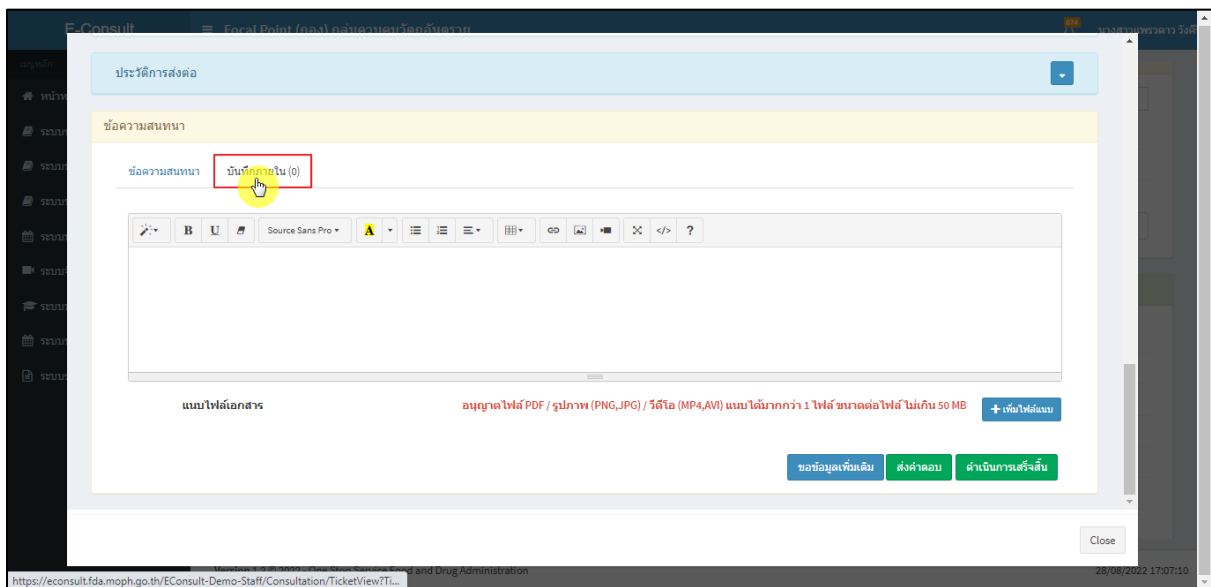
ภาพที่ 30 ดูประวัติการส่งต่อ

แสดงประวัติการส่งต่อ



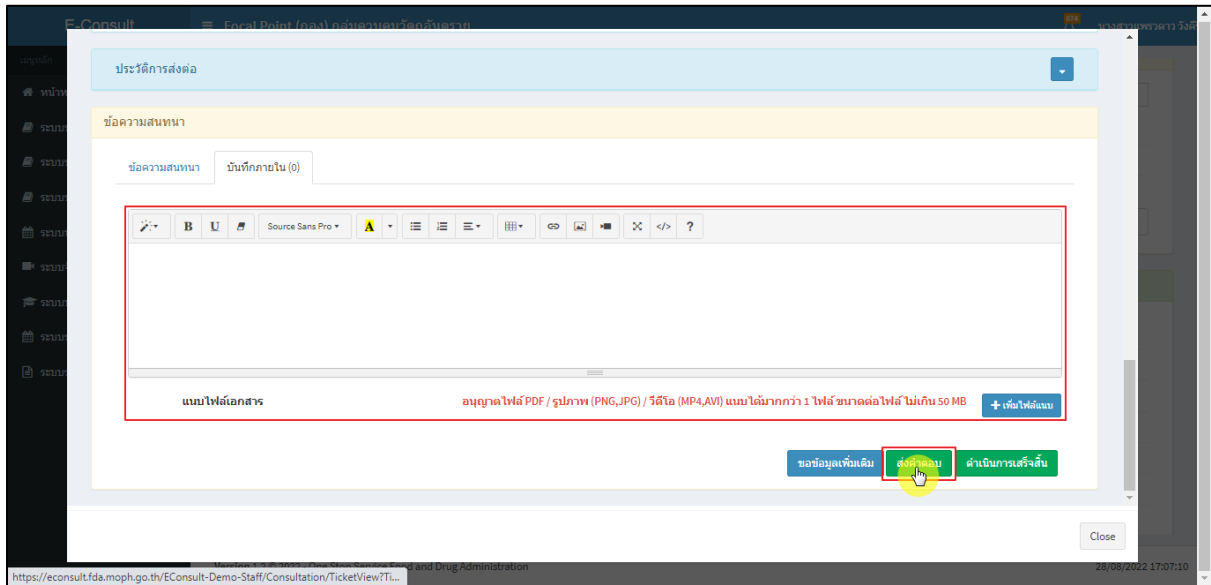
ภาพที่ 31 แสดงประวัติการส่งต่อ

การบันทึกภายใน เป็นการบันทึกข้อความสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ประกอบการจะไม่สามารถเห็นข้อความนี้ได้ ให้ทำการคลิกเลือก “บันทึกภายใน”



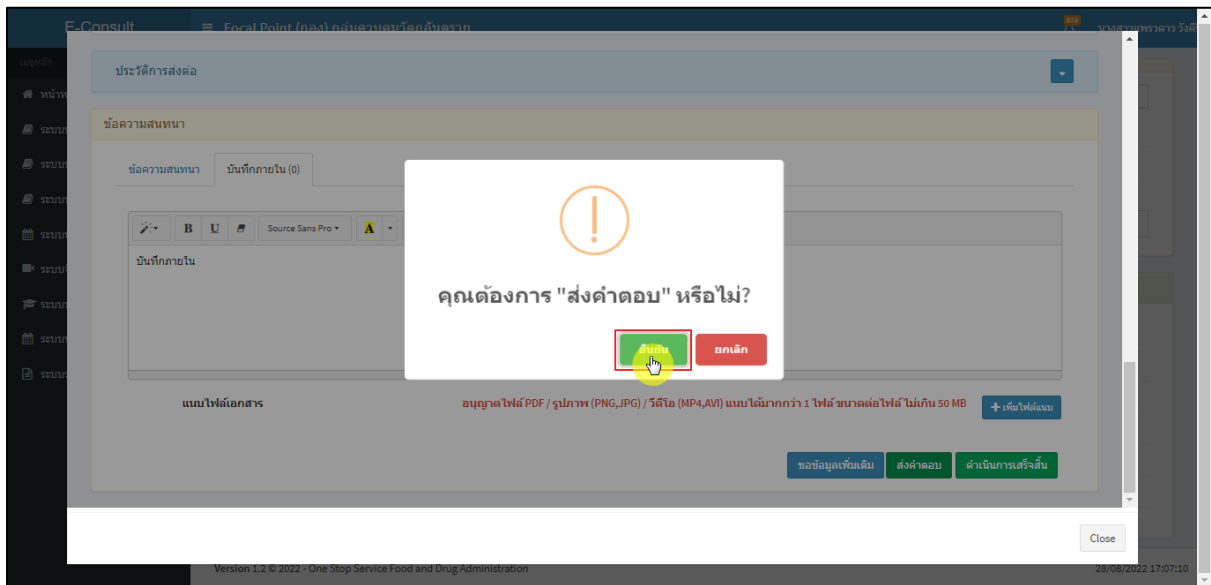
ภาพที่ 32 บันทึกภายใน

ระบุข้อความสนทนาที่ต้องการพูดคุยระหว่างเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งคำตอบ”



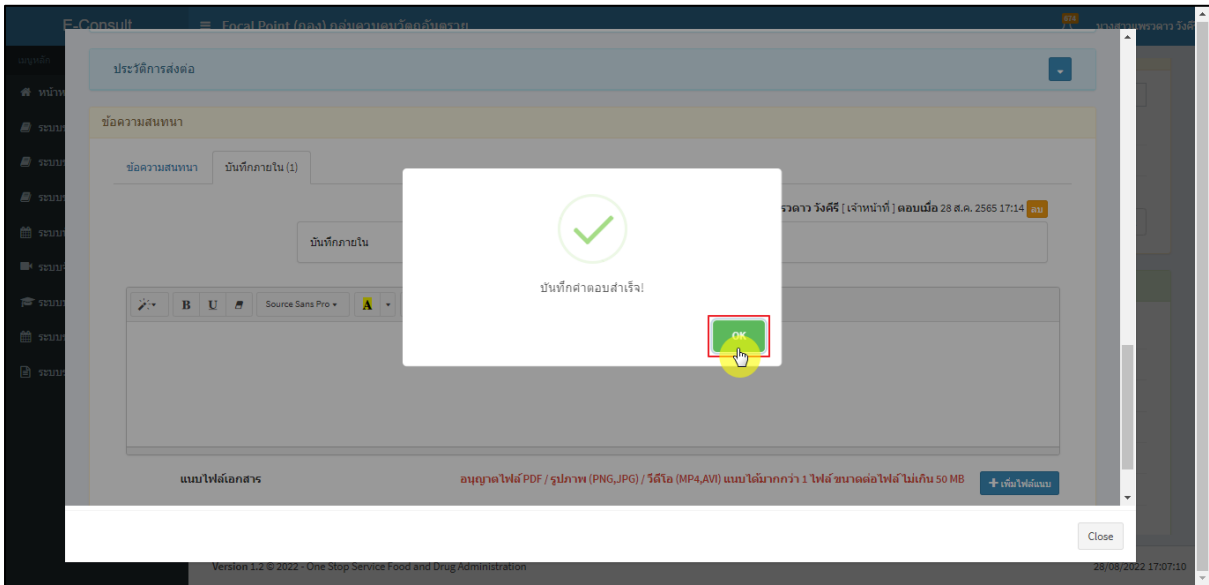
ภาพที่ 33 ระบุข้อความสนทนา

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกคำตอบหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



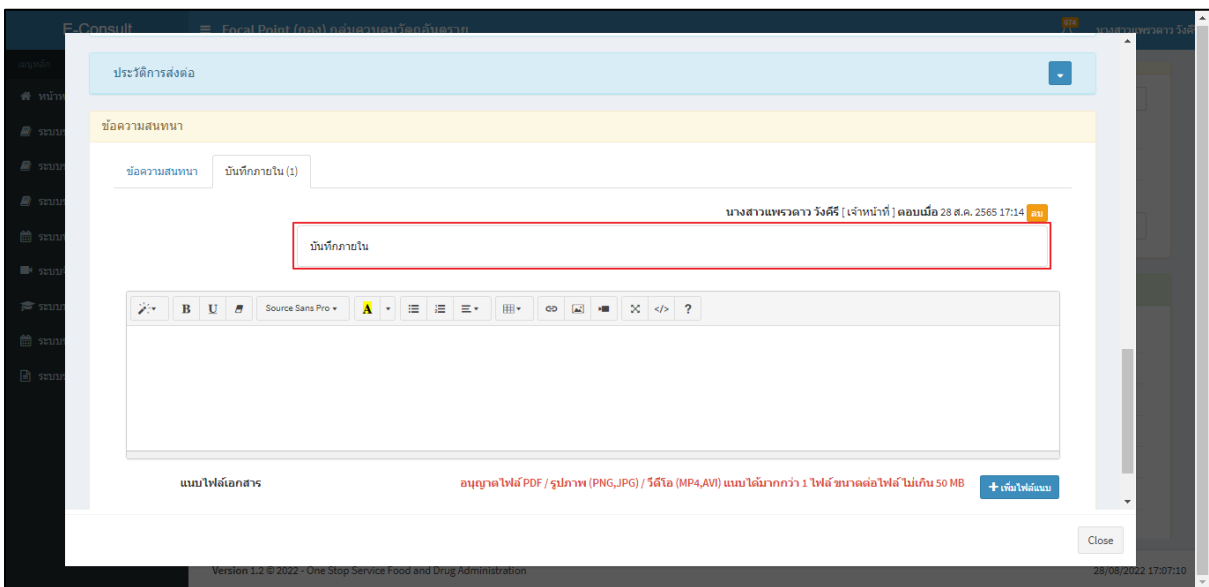
ภาพที่ 34 บันทึกคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



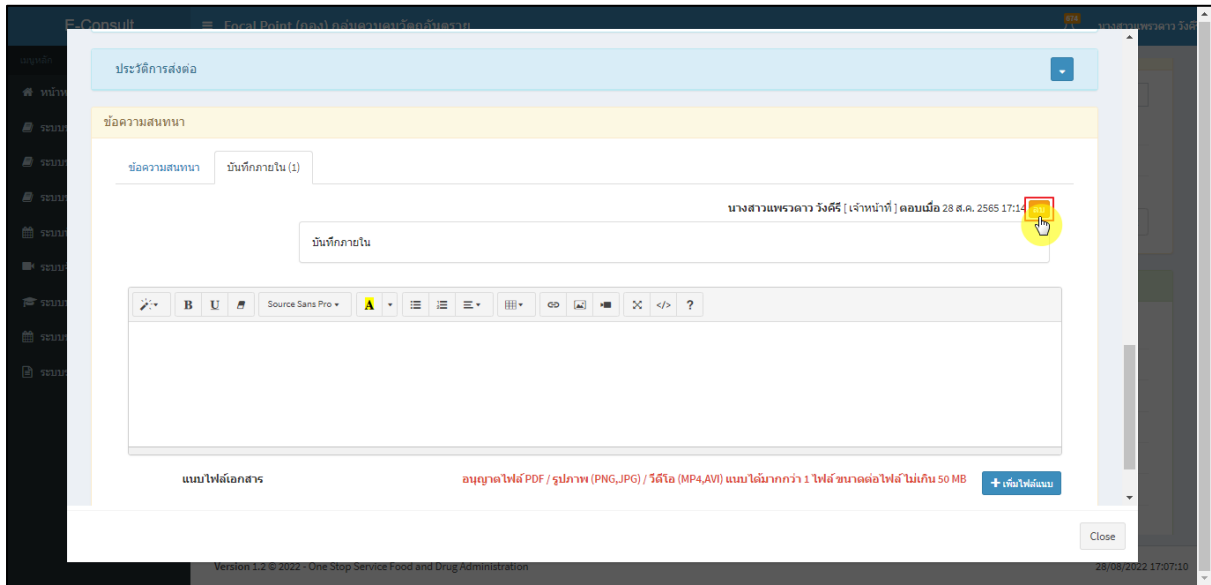
ภาพที่ 35 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความสนทนา

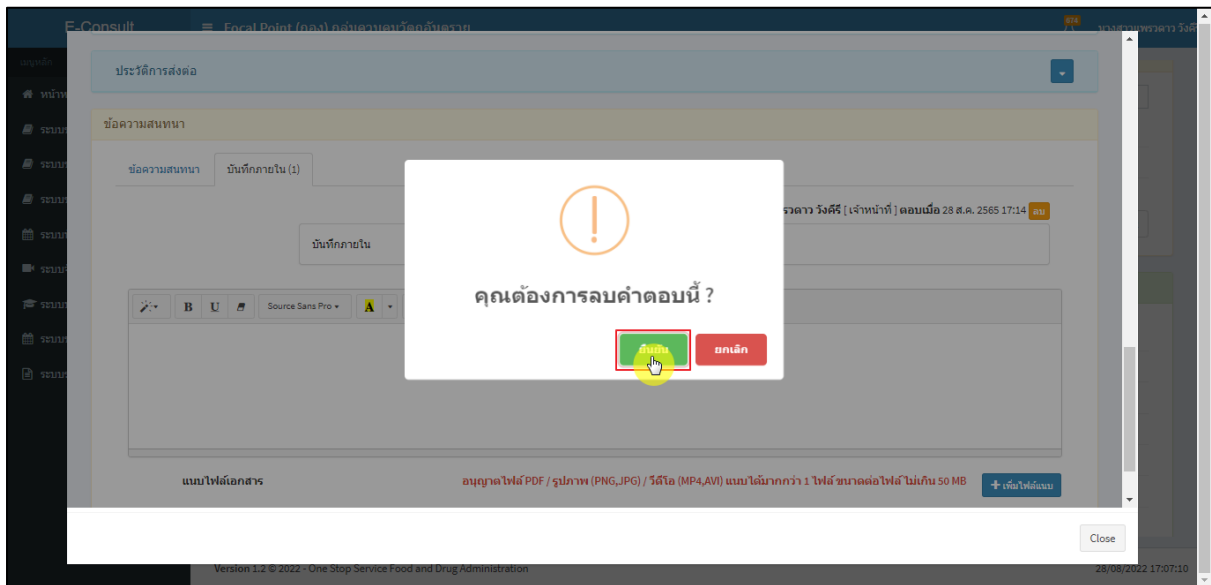


ภาพที่ 36 แสดงข้อความสนทนา

กรณีต้องการลบข้อความสนทนา คลิกที่ปุ่ม “ลบ”

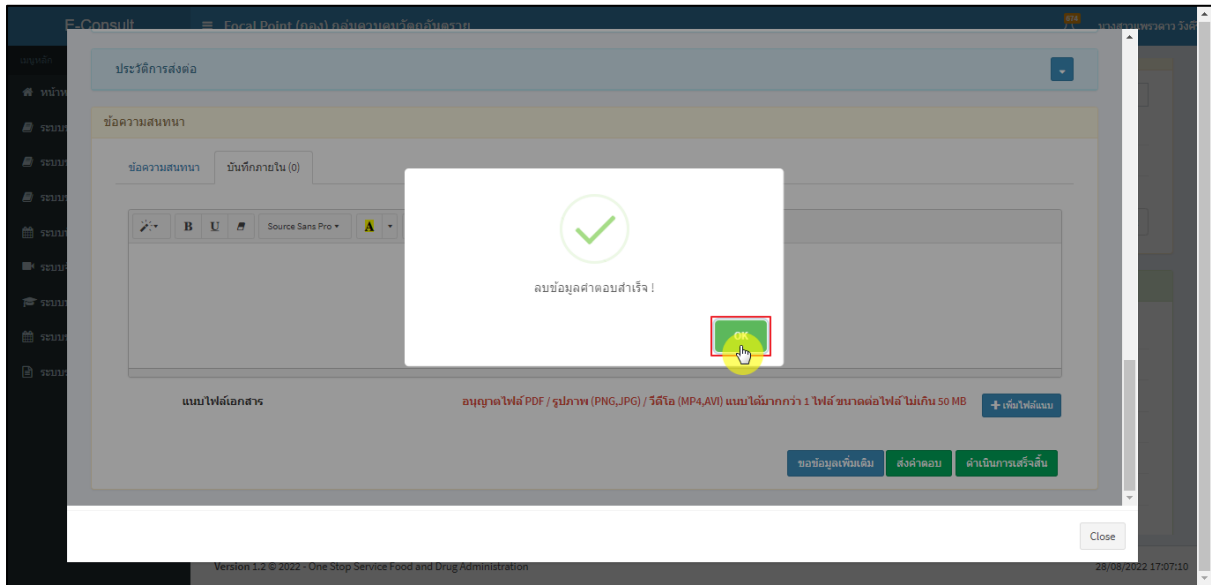


ภาพที่ 37 กรณีต้องการลบข้อความสนทนา
แสดง Pop up กรณีต้องการลบคำตอบนี้? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



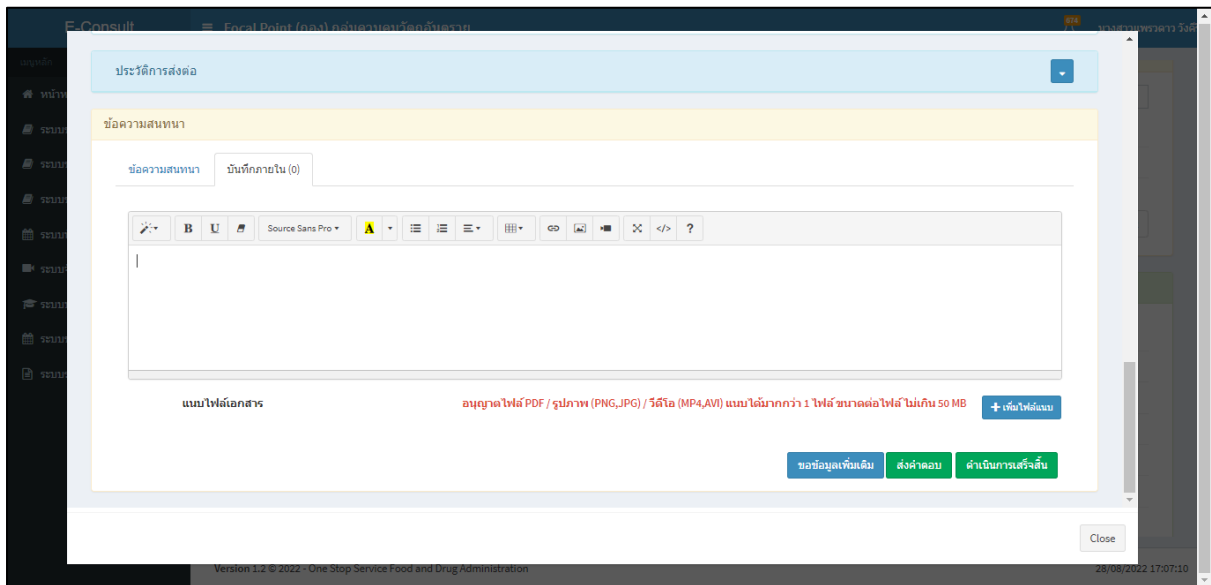
ภาพที่ 38 บันทึกกลับคำตอบ

แสดง Pop up ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”




ภาพที่ 39 ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ

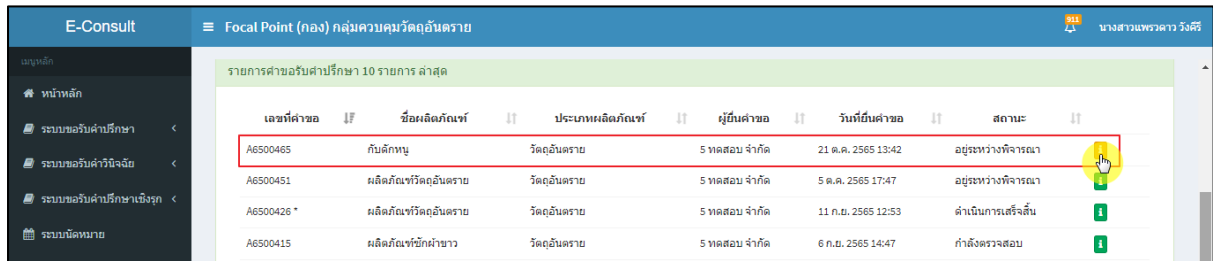
ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป



ภาพที่ 40 ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป

2.4 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติขอข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม

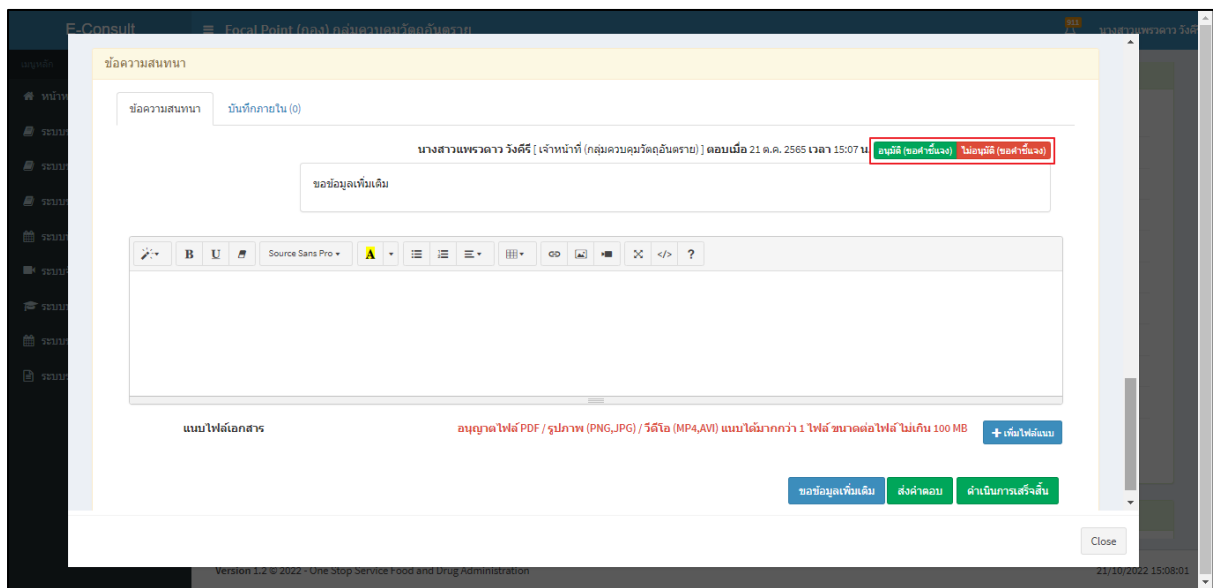
ดูที่สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” แสดงสัญลักษณ์  กดดูข้อมูล



| เลขที่คำขอ | ชื่อผลิตภัณฑ์ | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ผู้ยื่นคำขอ | วันที่ยื่นคำขอ | สถานะ |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------|
| A6500465 | กบิลทิพ | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 21 ต.ค. 2565 13:42 | อยู่ระหว่างพิจารณา |
| A6500451 | ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 5 ต.ค. 2565 17:47 | อยู่ระหว่างพิจารณา |
| A6500426 * | ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 11 ก.ย. 2565 12:53 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500415 | ผลิตภัณฑ์ผักกาดขาว | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 6 ก.ย. 2565 14:47 | กำลังตรวจสอบ |

ภาพที่ 41 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

มาที่ข้อความสนทนา จะแสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเลือก “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) / ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



ข้อความสนทนา

ข้อความสนทนา: บันทึกภายใน (0)

นางสาวแพรวดา ริงศรี [เจ้าหน้าที่ (กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย)] ตอบเมื่อ 21 ต.ค. 2565 เวลา 15:07 น. **อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)** / ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

ขอข้อมูลเพิ่มเติม

แนบไฟล์เอกสาร

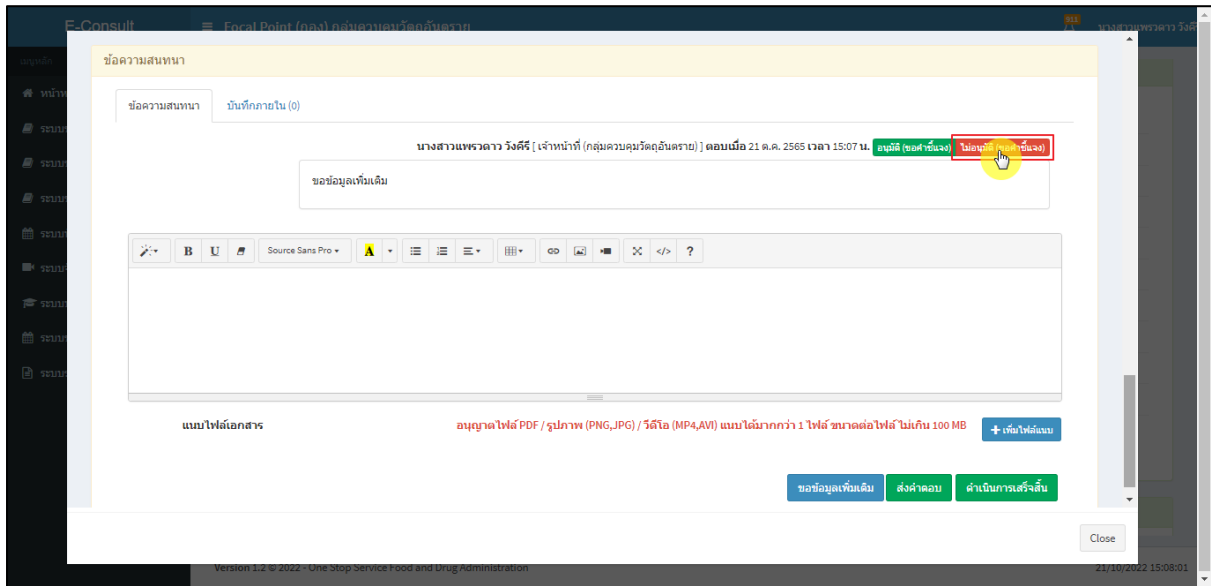
อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / วิดีโอ (MP4, AVI) แบบได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ ไม่เกิน 100 MB + เพิ่มไฟล์แนบ

ขอข้อมูลเพิ่มเติม ส่งคำตอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น

Close

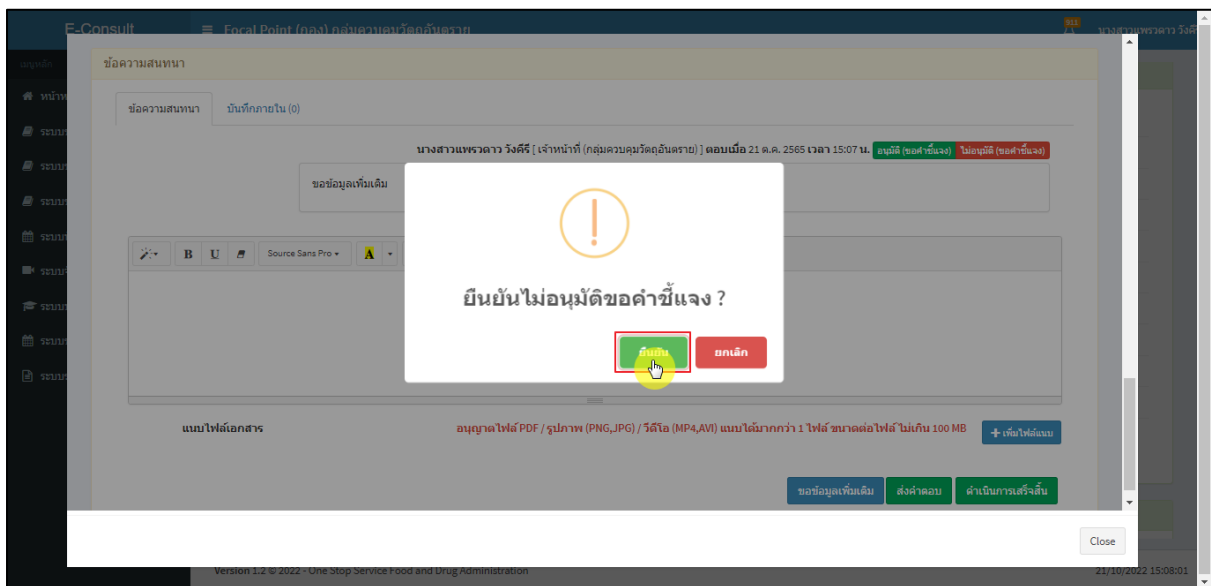
ภาพที่ 42 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีเลือกเป็น “ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



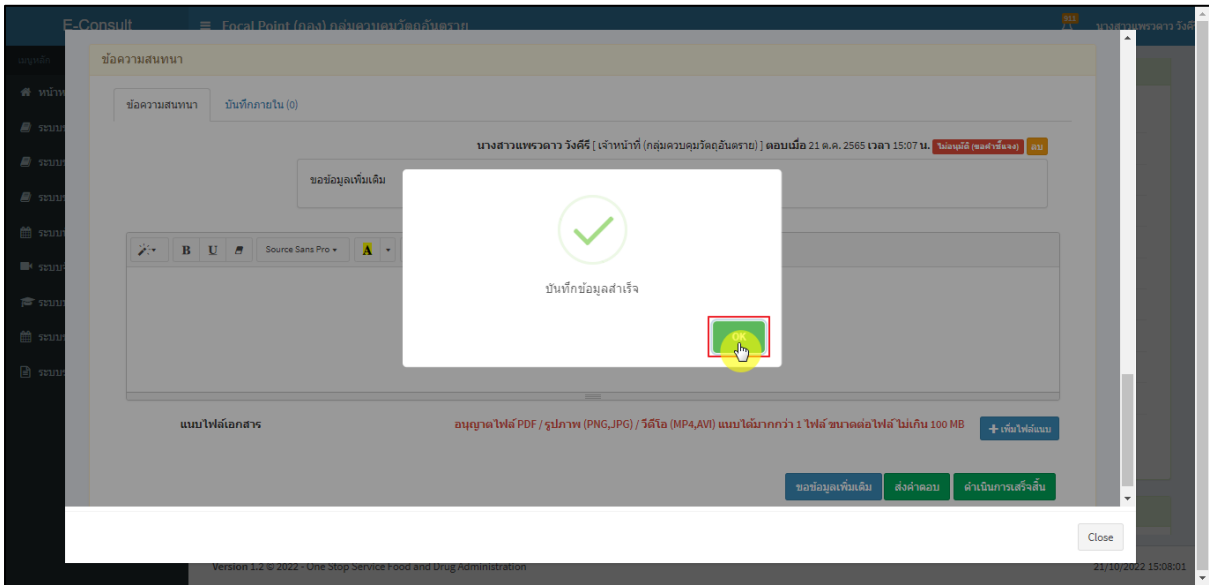
ภาพที่ 43 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

แสดง Pop up ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



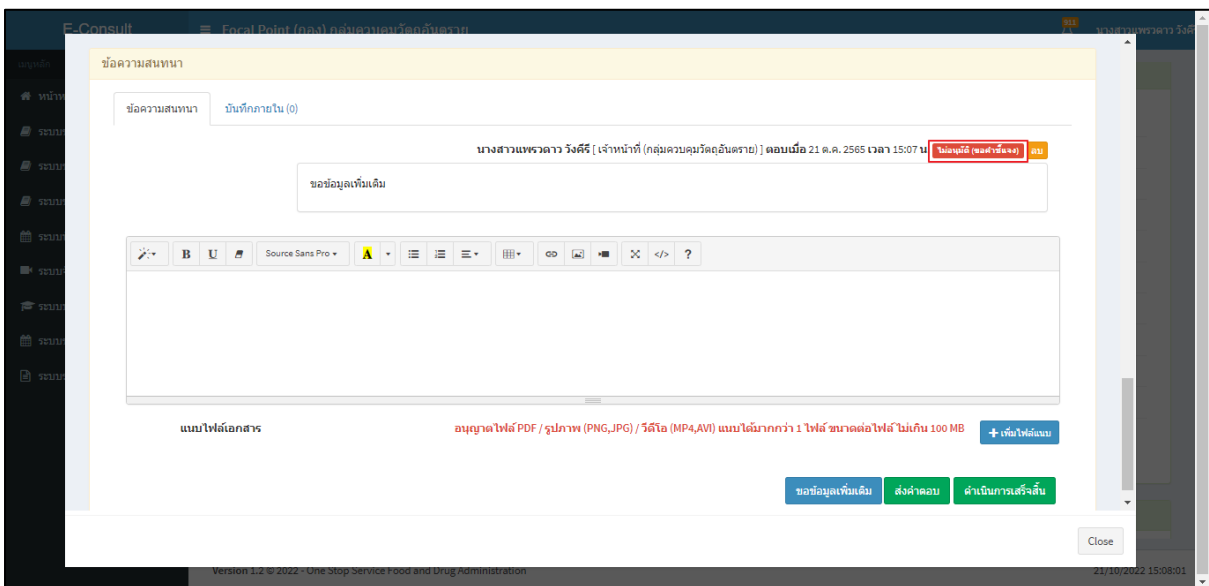
ภาพที่ 44 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



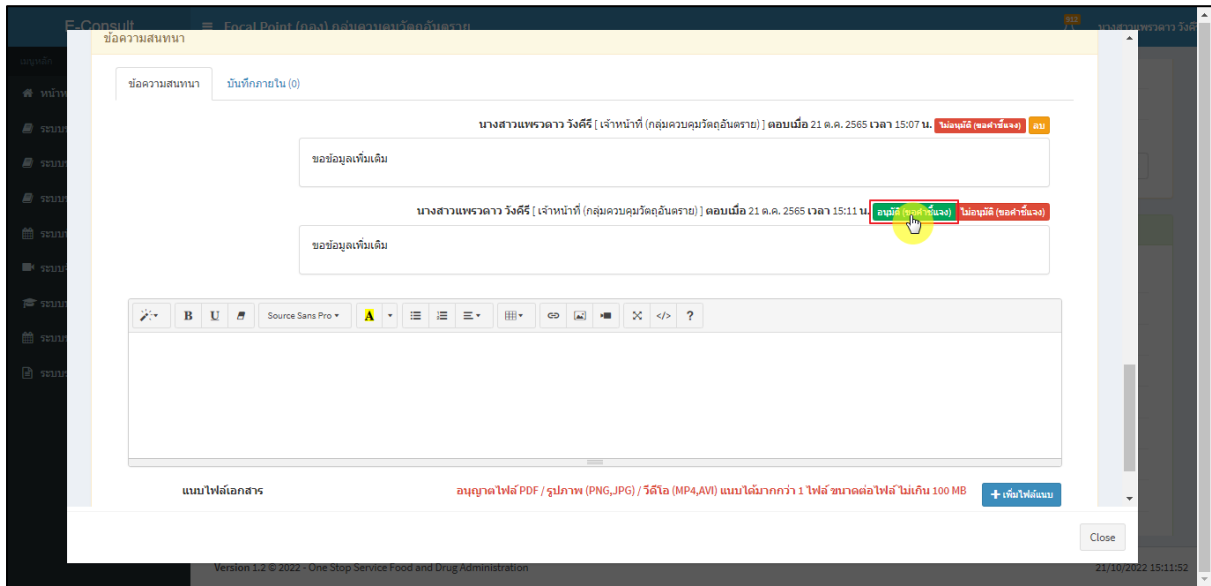
ภาพที่ 45 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



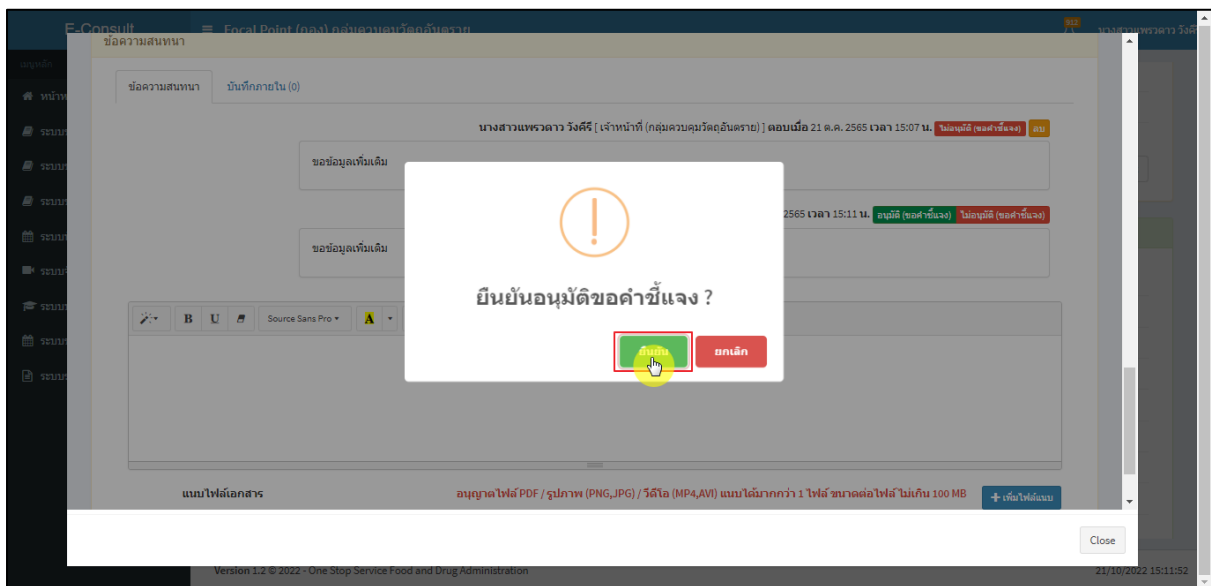
ภาพที่ 46 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

กรณีเลือกเป็น “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



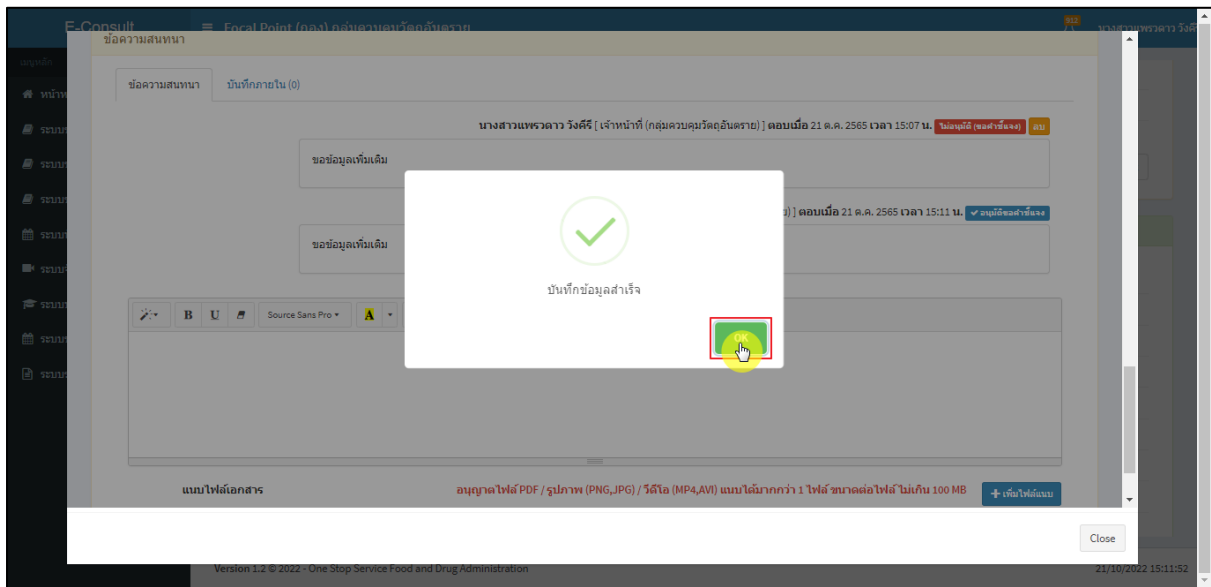
ภาพที่ 47 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

แสดง Pop up ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



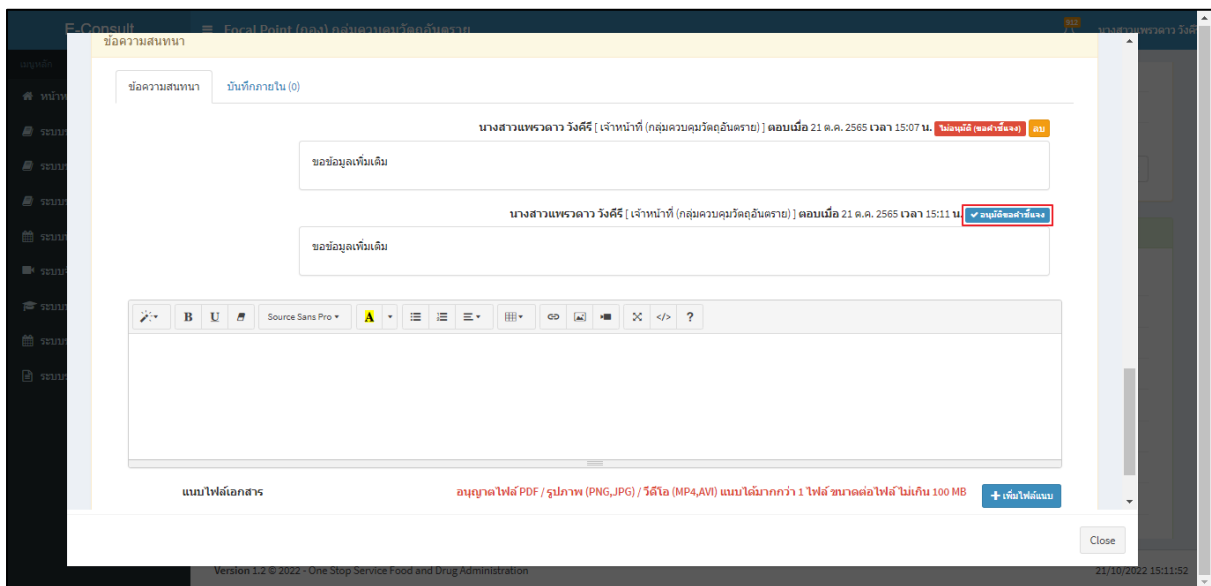
ภาพที่ 48 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”




ภาพที่ 49 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

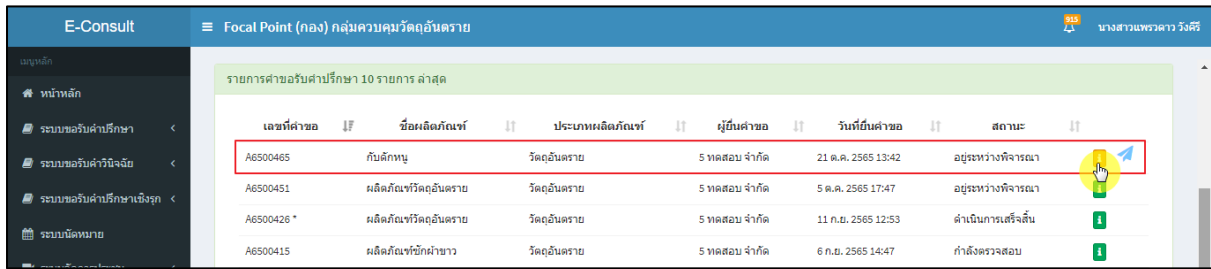
แสดงสถานะเป็น “อนุมัติขอคำชี้แจง”




ภาพที่ 50 แสดงสถานะเป็นอนุมัติขอคำชี้แจง

2.5 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติคำตอบ

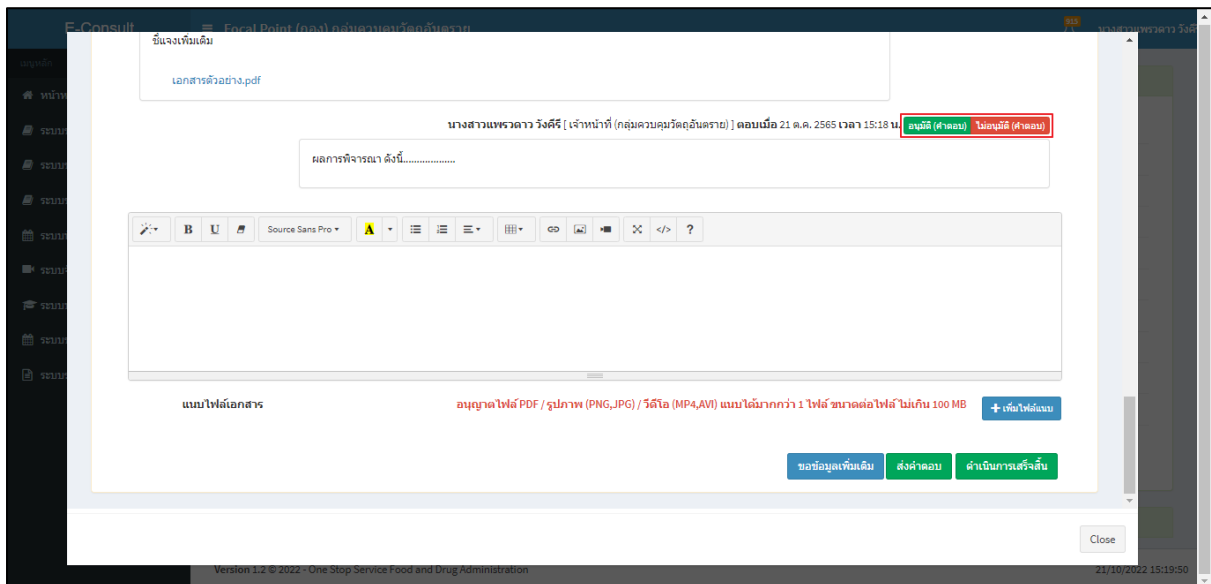
ดูที่สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” แสดงสัญลักษณ์  กดดูข้อมูล



| เลขที่คำขอ | ชื่อผลิตภัณฑ์ | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ผู้ยื่นคำขอ | วันที่ยื่นคำขอ | สถานะ |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------|--------------------|--|
| A6500465 | กบิลัทพู | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 21 ต.ค. 2565 13:42 | อยู่ระหว่างพิจารณา  |
| A6500451 | ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 5 ต.ค. 2565 17:47 | อยู่ระหว่างพิจารณา |
| A6500426 * | ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 11 ก.ย. 2565 12:53 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500415 | ผลิตภัณฑ์ผักมีขาว | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 6 ก.ย. 2565 14:47 | กำลังตรวจสอบ |

ภาพที่ 51 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

มาที่ข้อความสนทนา จะแสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ ให้ดำเนินการเลือก “อนุมัติ (คำตอบ) / ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



ส่งเอกสารแนบ

เอกสารตัวอย่าง.pdf

นางสาวแพรวดา วงศ์ศรี [เจ้าหน้าที่ (กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย)] ตอบเมื่อ 21 ต.ค. 2565 เวลา 15:18 น.

ผลการพิจารณา ดังนี้.....

อนุมัติ (คำตอบ) | ไม่อนุมัติ (คำตอบ)

แนบไฟล์เอกสาร

อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / วิดีโอ (MP4, AVI) แบบได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ ไม่เกิน 100 MB

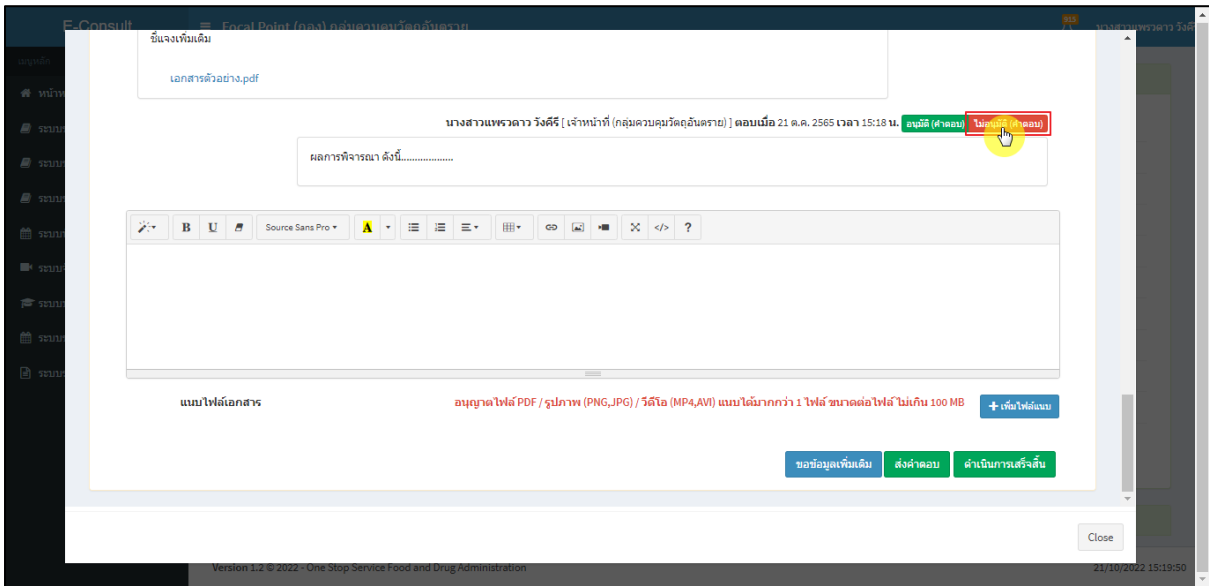
เพิ่มไฟล์แนบ

ขอข้อมูลเพิ่มเติม | ส่งคำตอบ | ดำเนินการเสร็จสิ้น

Close

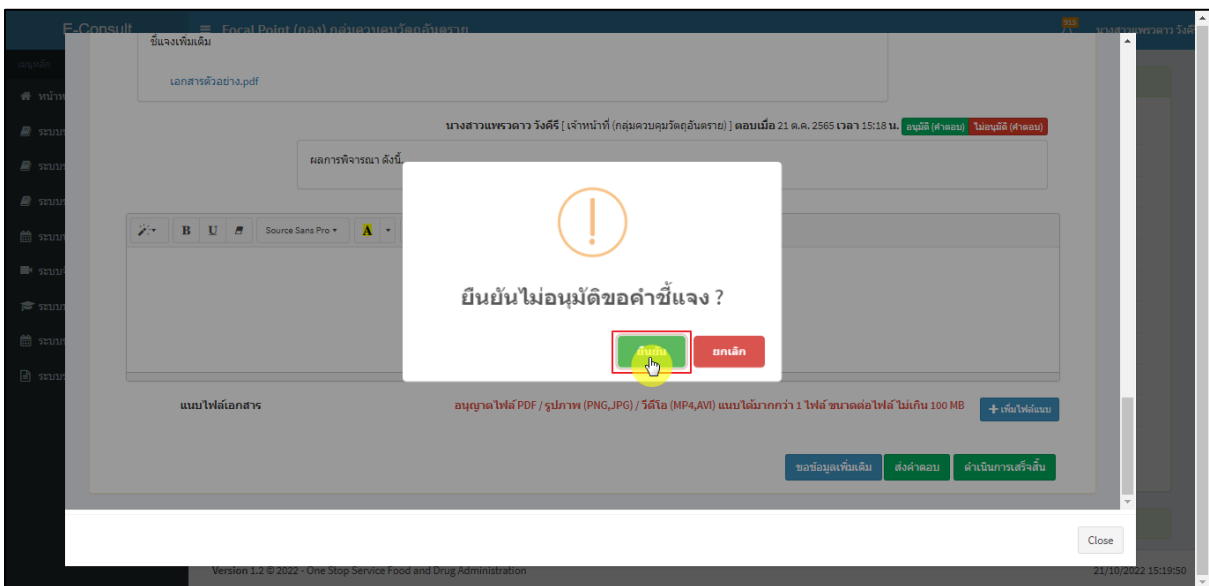
ภาพที่ 52 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ

กรณีเลือกเป็น “ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



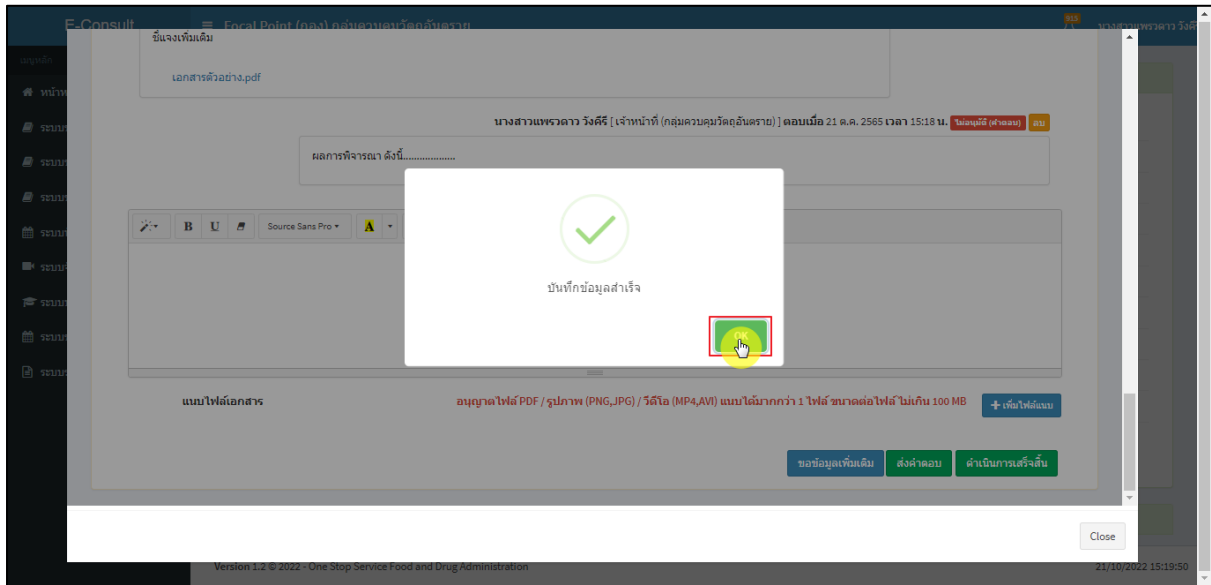
ภาพที่ 53 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ)

แสดง Pop up ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



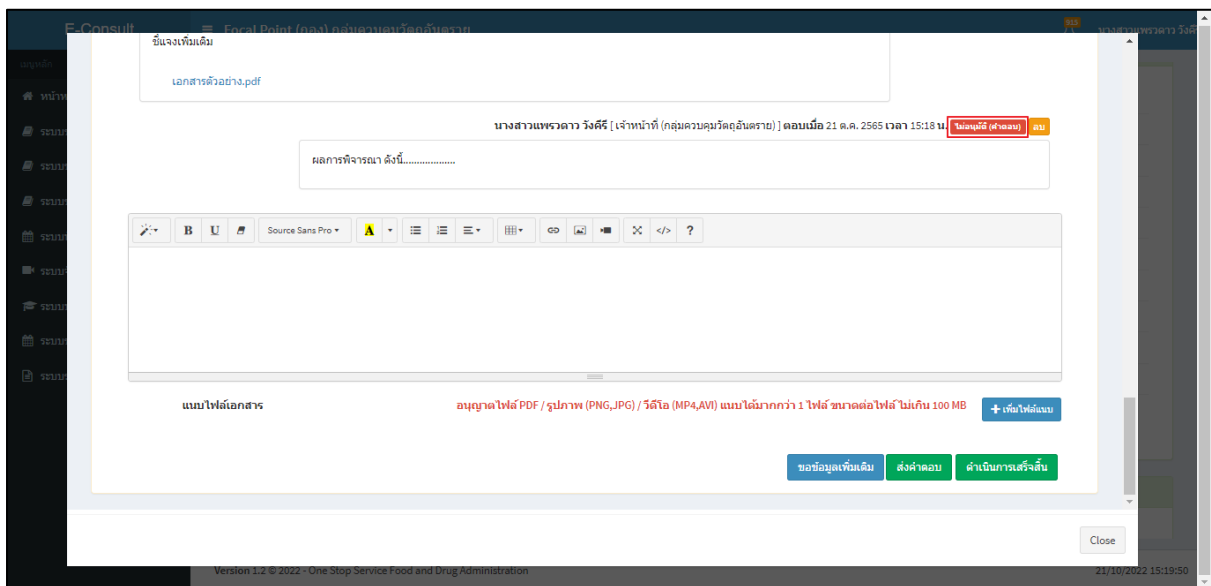
ภาพที่ 54 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



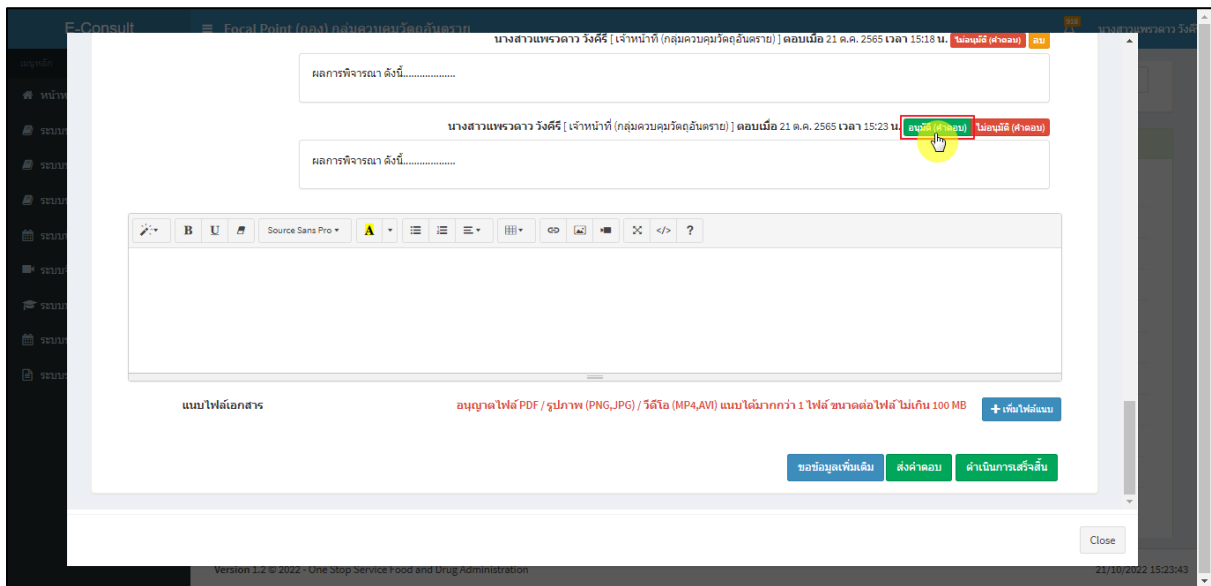
ภาพที่ 55 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



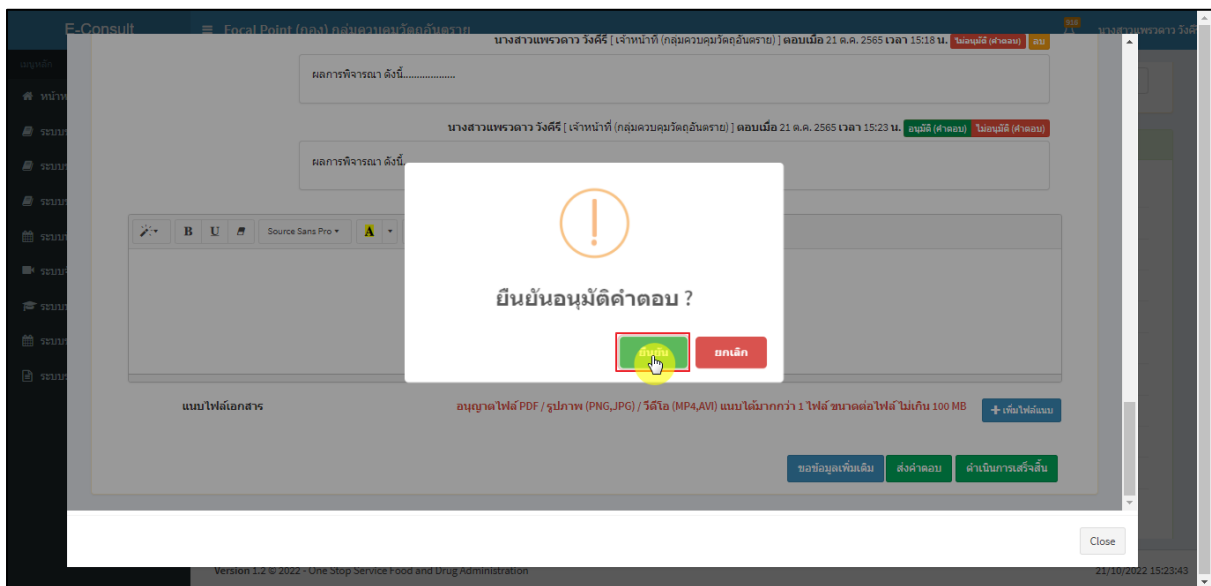
ภาพที่ 56 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ)

กรณีเลือกเป็น “อนุมัติ (คำตอบ)”



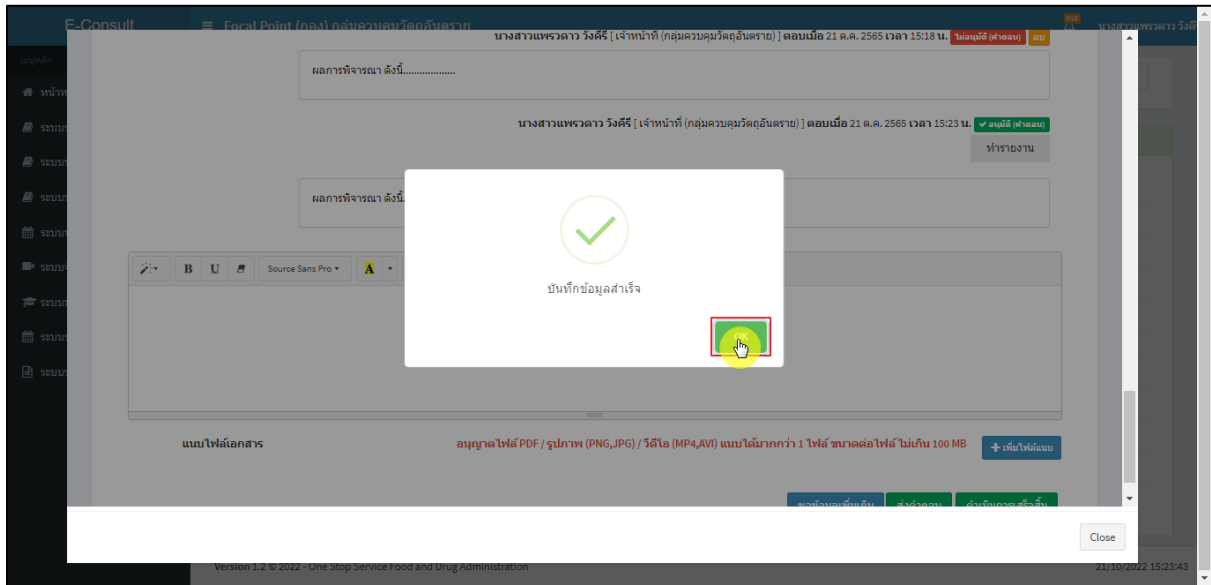
ภาพที่ 57 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (คำตอบ)

แสดง Pop up ยืนยันอนุมัติคำตอบ? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



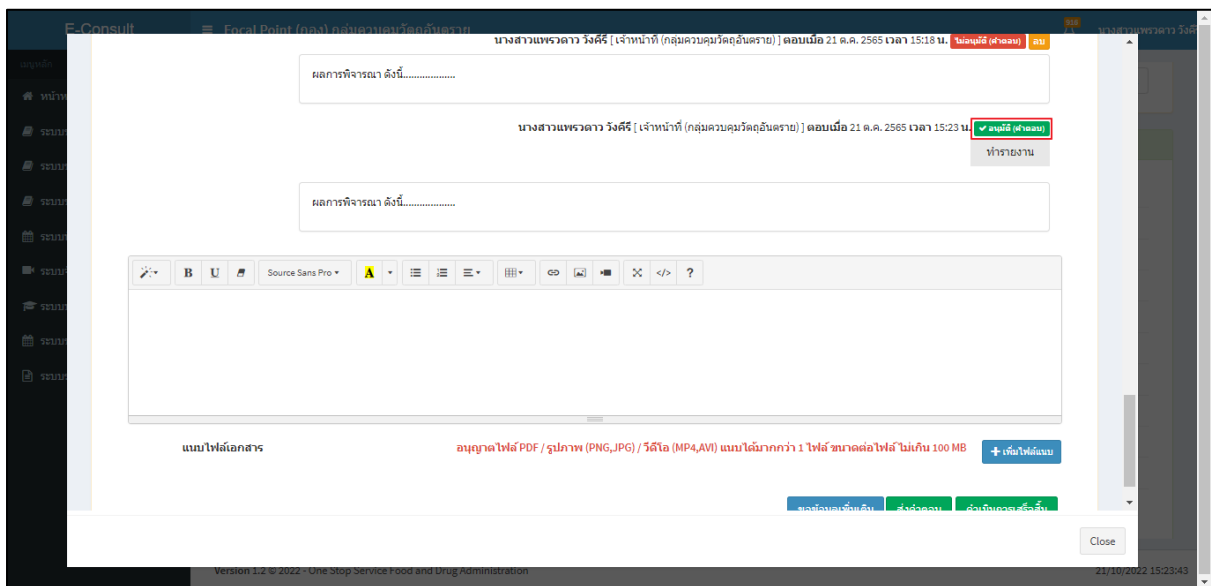
ภาพที่ 58 ยืนยันอนุมัติคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 59 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “อนุมัติ (คำตอบ)”



ภาพที่ 60 แสดงสถานะเป็นอนุมัติ (คำตอบ)

3 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่กองวัตถุอันตราย

3.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



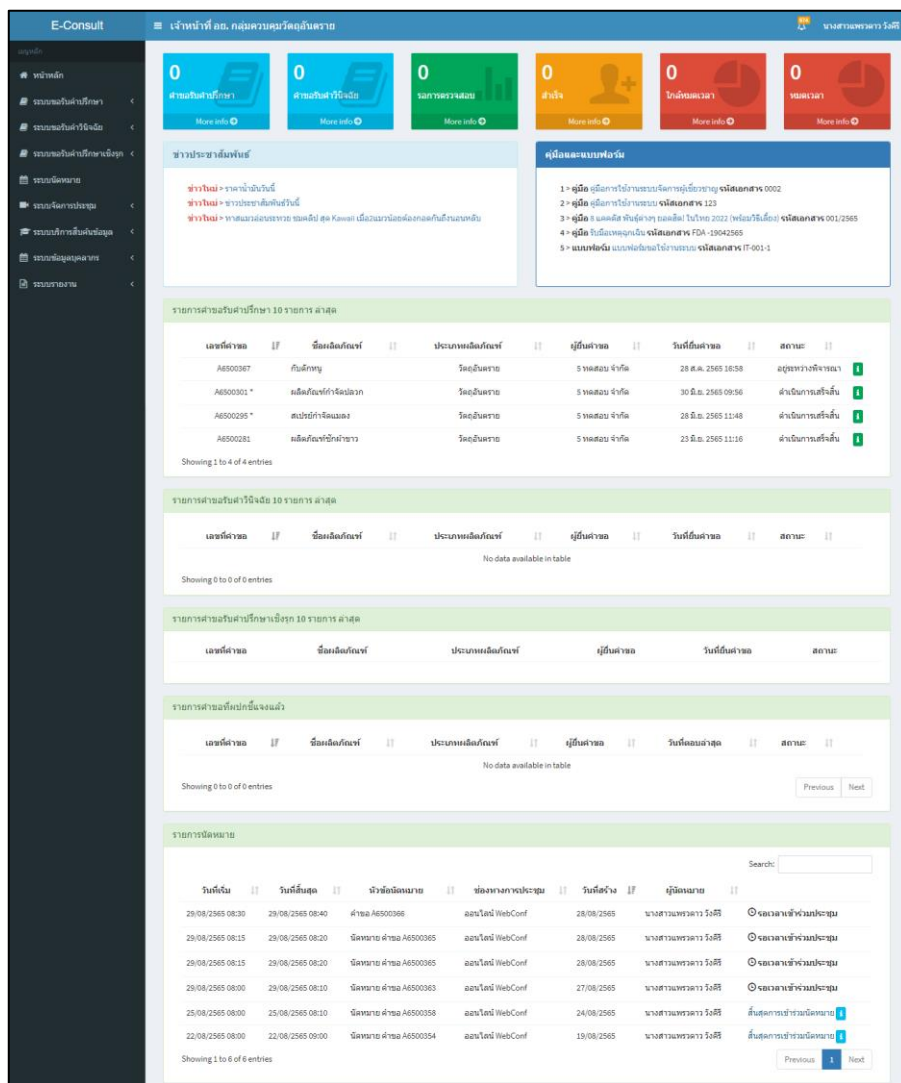
ภาพที่ 62 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

คลิกเลือกเมนูสีที่ “E-Consult (เจ้าหน้าที่)”



ภาพที่ 63 หน้าจอเมนูสีที่ E-Consult (เจ้าหน้าที่)

Dashboard แสดงรายการคำขอทั้งหมด



E-Consult | เจ้าหน้าที่ อภ. กรมควบคุมอาหาร

นางสาวศุภาพร ใจดี

จำนวนคำขอทั้งหมด: 0

จำนวนคำขอที่รอดำเนินการ: 0

จำนวนคำขอที่เสร็จสิ้น: 0

จำนวนคำขอที่ค้าง: 0

จำนวนคำขอที่ล่าช้า: 0

จำนวนคำขอที่หมดอายุ: 0

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวใหม่ > รณานิคมบริวรี่

ข่าวใหม่ > ชาวประมงคิดพิงวีซี

ข่าวใหม่ > หางแมงละอองธุลี ฆาตกร! ฆาตกรวัยสองขวบกลืนกินแมงหมึก

คู่มือและแบบฟอร์ม

- คู่มือ คู่มือการใช้งานระบบจัดการผู้ตรวจสุขภาพ
- คู่มือ คู่มือการใช้งานระบบจัดส่งเอกสาร
- คู่มือ คู่มือการใช้งานระบบ (คู่มือ) ใบโทษ 2022 (พร้อมวีดิโอ)
- คู่มือ คู่มือการใช้งานระบบจัดส่งเอกสาร
- แบบฟอร์ม แบบฟอร์มขอใช้ใบตรวจสุขภาพ

รายการคำขอรับสำเนาใบรักษา 10 รายการ ล่าสุด

| เลขที่คำขอ | ชื่อผลิตภัณฑ์ | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ผู้ยื่นคำขอ | วันที่ยื่นคำขอ | สถานะ |
|------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------------|--------------------|
| A6500367 | กิมคิงทง | โรคอุจจาระร่วง | 5 พฤษภาคม 2565 | 28 ต.ค. 2565 16:58 | ดูหลักฐานการแจ้ง |
| A6500301* | ผลิตภัณฑ์กำจัดแมลง | โรคอุจจาระร่วง | 5 พฤษภาคม 2565 | 30 ต.ค. 2565 09:56 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500295* | สมุนไพร-โสมแดง | โรคอุจจาระร่วง | 5 พฤษภาคม 2565 | 28 ต.ค. 2565 11:48 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500281 | ผลิตภัณฑ์รักษาฝ้า | โรคอุจจาระร่วง | 5 พฤษภาคม 2565 | 23 ต.ค. 2565 11:16 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |

Showing 1 to 4 of 4 entries

รายการคำขอรับสำเนาใบแจ้งแจ้ง 10 รายการ ล่าสุด

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

รายการคำขอรับสำเนาใบรักษาอื่นๆ 10 รายการ ล่าสุด

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

รายการนัดหมาย

| วันที่เริ่ม | วันที่สิ้นสุด | รายชื่อผู้เยี่ยมชม | ช่องทางการประชุม | วันที่ตั้ง | ผู้จัดหมาย |
|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------|-------------------|
| 28/08/2565 08:30 | 28/08/2565 08:40 | คำขอ A6500366 | ออนไลน์ WebConf | 28/08/2565 | นางสาวศุภาพร ใจดี |
| 29/08/2565 08:15 | 29/08/2565 08:20 | นัดหมาย คำขอ A6500365 | ออนไลน์ WebConf | 28/08/2565 | นางสาวศุภาพร ใจดี |
| 29/08/2565 08:15 | 29/08/2565 08:20 | นัดหมาย คำขอ A6500365 | ออนไลน์ WebConf | 28/08/2565 | นางสาวศุภาพร ใจดี |
| 29/08/2565 08:00 | 29/08/2565 08:10 | นัดหมาย คำขอ A6500363 | ออนไลน์ WebConf | 27/08/2565 | นางสาวศุภาพร ใจดี |
| 25/08/2565 08:00 | 25/08/2565 08:10 | นัดหมาย คำขอ A6500358 | ออนไลน์ WebConf | 24/08/2565 | นางสาวศุภาพร ใจดี |
| 22/08/2565 08:00 | 22/08/2565 09:00 | นัดหมาย คำขอ A6500354 | ออนไลน์ WebConf | 19/08/2565 | นางสาวศุภาพร ใจดี |

Showing 1 to 6 of 6 entries

ภาพที่ 64 แสดงรายการคำขอทั้งหมด

คลิกดูรายละเอียด สถานะ “อยู่ระหว่างการพิจารณา”

| เลขที่คำขอ | ชื่อผลิตภัณฑ์ | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ผู้ยื่นคำขอ | วันที่ยื่นคำขอ | สถานะ |
|------------|--------------------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------------|
| A6500367 | กัมดักหนู | วัตถุอันตราย | 5 ทลสอบ จำกัด | 28 ส.ค. 2565 16:58 | อยู่ระหว่างการพิจารณา |
| A6500301 * | ผลิตภัณฑ์กำจัดปลวก | วัตถุอันตราย | 5 ทลสอบ จำกัด | 30 มิ.ย. 2565 09:56 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500295 * | สเปรย์กำจัดแมลง | วัตถุอันตราย | 5 ทลสอบ จำกัด | 28 มิ.ย. 2565 11:48 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500281 | ผลิตภัณฑ์กำจัดยุง | วัตถุอันตราย | 5 ทลสอบ จำกัด | 23 มิ.ย. 2565 11:16 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |

ภาพที่ 65 ดูรายละเอียด

หน้ารายละเอียดคำขอ

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
อยู่ระหว่างการพิจารณา
ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ กัมดักหนู

เลขที่รับ **A6500367 Type B**

วันที่ยื่นคำขอ: 28 สิงหาคม 2565 16:58

วันหมดเวลา: 6 กันยายน 2565 เหลือเวลาอีก 8 วัน

สถานะ: อยู่ระหว่างการพิจารณา

ประเภทผลิตภัณฑ์: วัตถุอันตราย

ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอเป็นผลิตภัณฑ์: ผลิตในประเทศ

ผู้ยื่นคำขอ

ชื่อธุรกิจ/หน่วยงานที่สังกัด: 5 ทลสอบ จำกัด

ผู้ยื่น: นางสาวแพรวดาร วงศ์ศิริ

อีเมล: 0825266814p@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา

ประเด็นที่ 1 การขอขยายผลิตภัณฑ์สุขภาพ

บริษัท

เอกสารแนบทั้งหมด

คลิกเพื่อดูเอกสารแนบ:

แนบไฟล์เอกสาร ประเด็นที่ 1

[เอกสารตัวอย่าง.pdf](#)

[เอกสารตัวอย่าง.pdf](#)

ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ: อยู่ระหว่างการพิจารณา

หน่วยงาน: กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย

ติดต่อ: นางสาวแพรวดาร วงศ์ศิริ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

คำขอพร้อม ปิดตาม ส่งคำขอกลับ FocusPoint ขอเวลา ประวัติเอกสาร

ประวัติการส่งต่อ

ปิดคำถามสนทนา

ปิดความสนทนา บันทึกภายใน (0)

Source: Sans Pro

แนบไฟล์เอกสาร

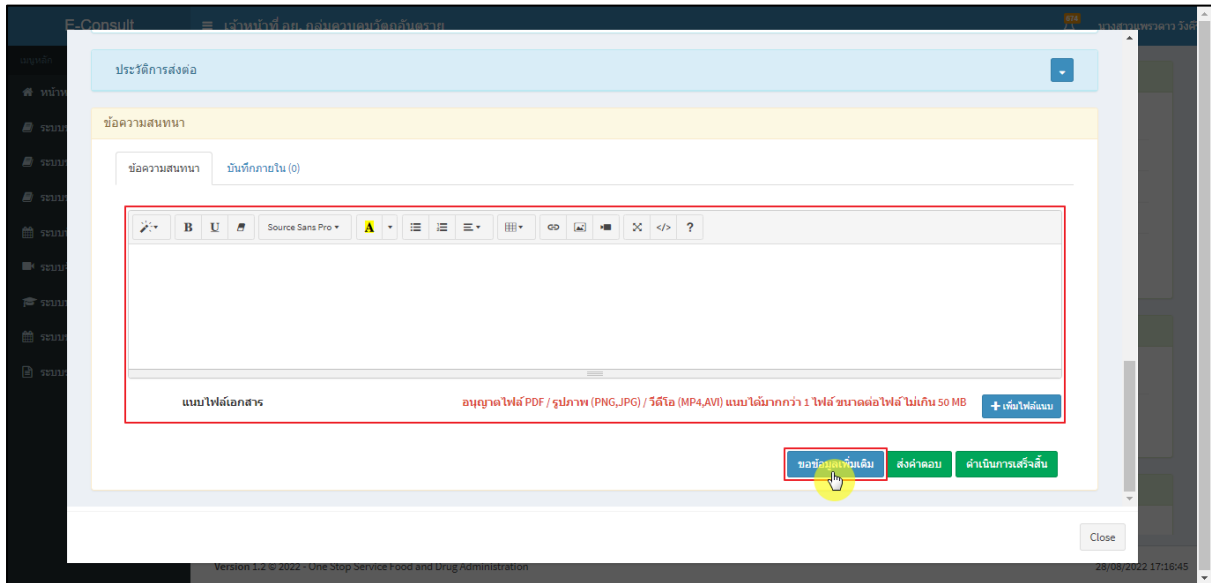
อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / 561kb (MP4, AVI) แนบได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ ไม่เกิน 50 MB

ยกเลิกแนบ
ขอข้อมูลเพิ่มเติม
ส่งคำขอ
ดำเนินการเสร็จสิ้น

ภาพที่ 66 หน้ารายละเอียดคำขอ

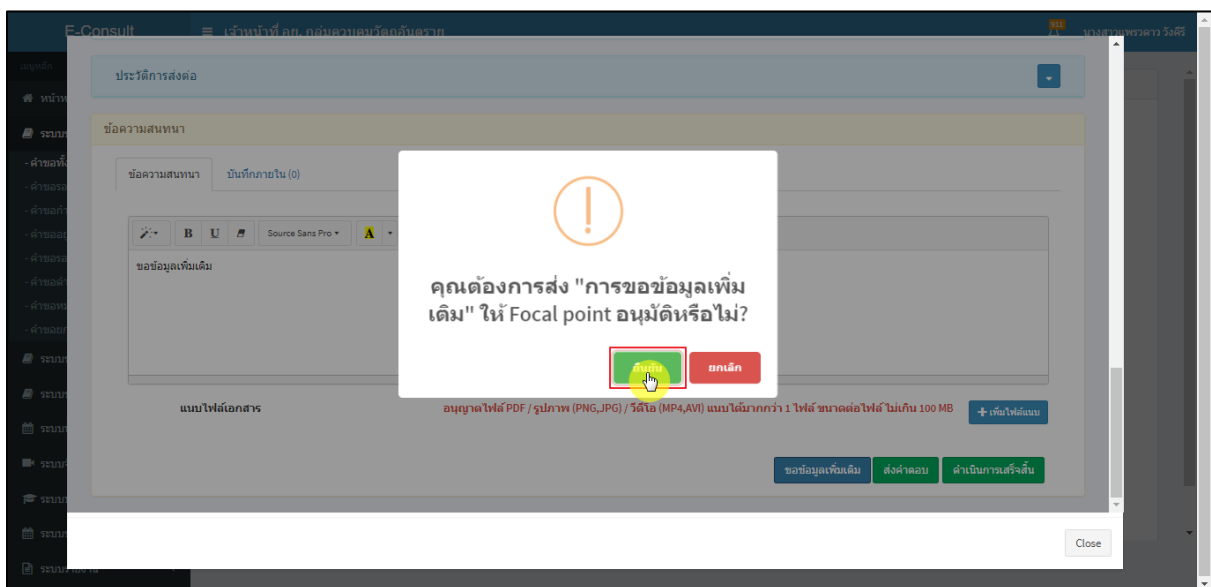
3.2 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “ขอข้อมูลเพิ่มเติม”



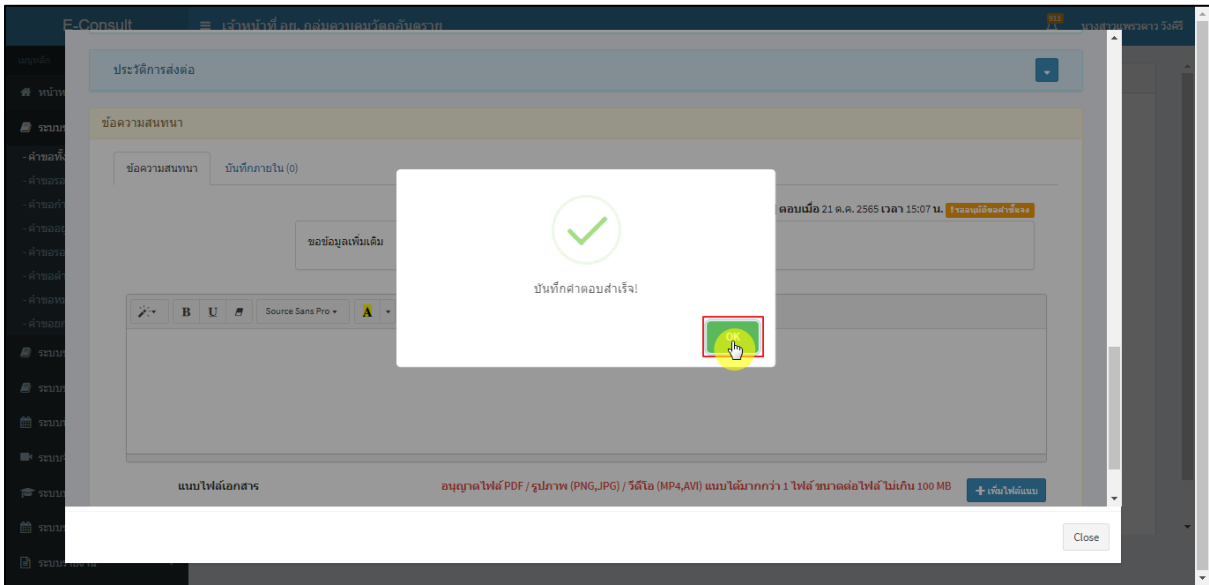
ภาพที่ 67 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการส่ง “การขอข้อมูลเพิ่มเติม” ให้ Focal point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



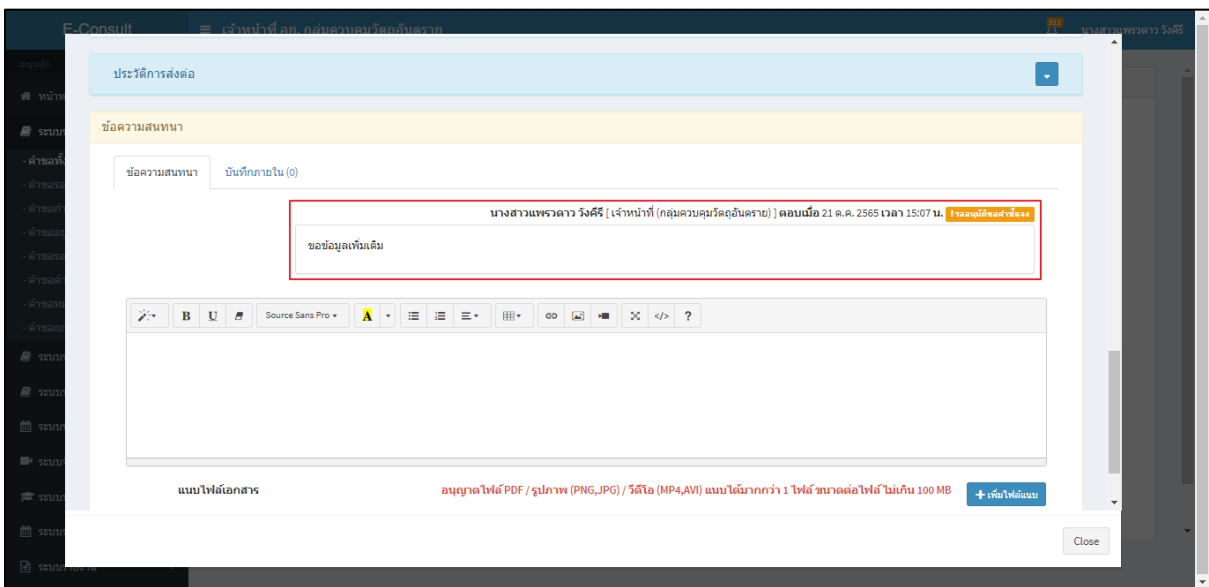
ภาพที่ 68 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



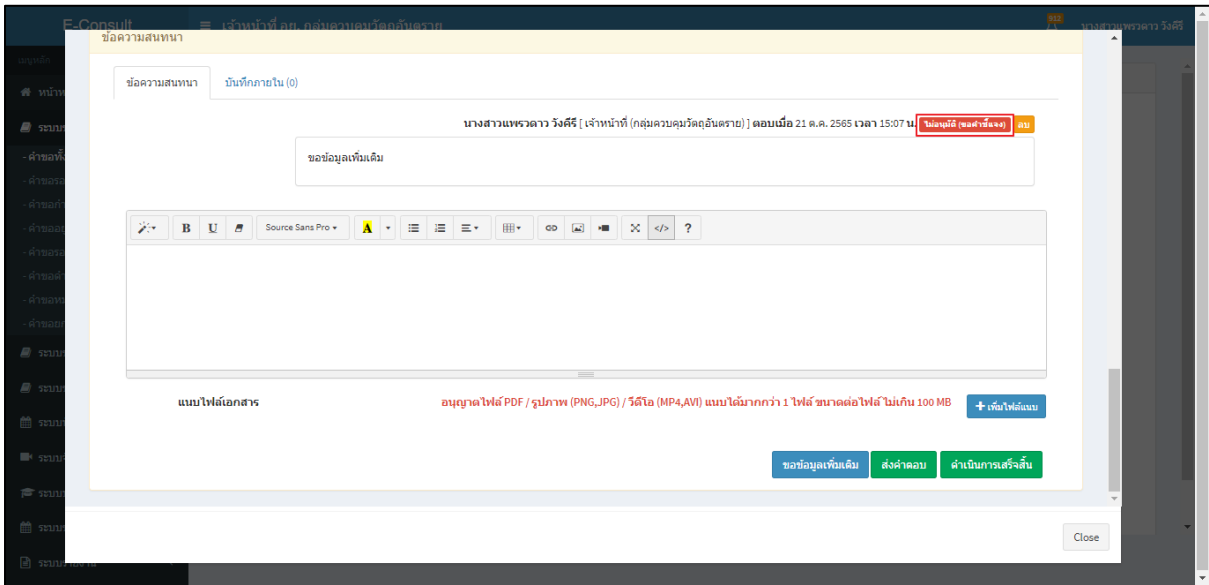
ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง สถานะขึ้นเป็น “รออนุมัติขอคำชี้แจง” รอ Focal point อนุมัติ



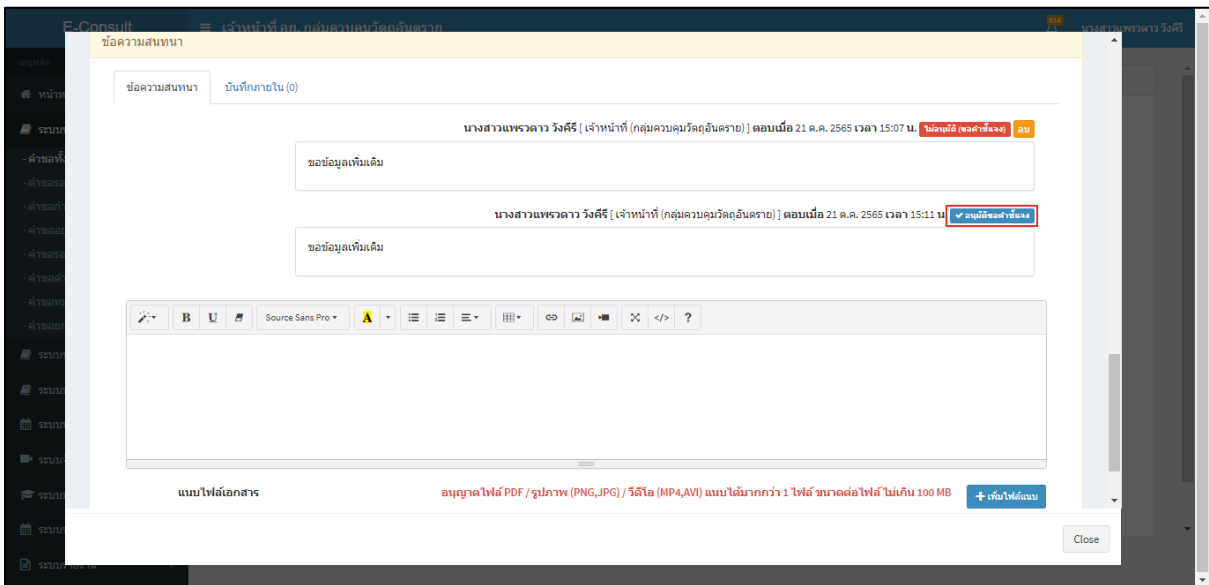
ภาพที่ 70 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง

กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)



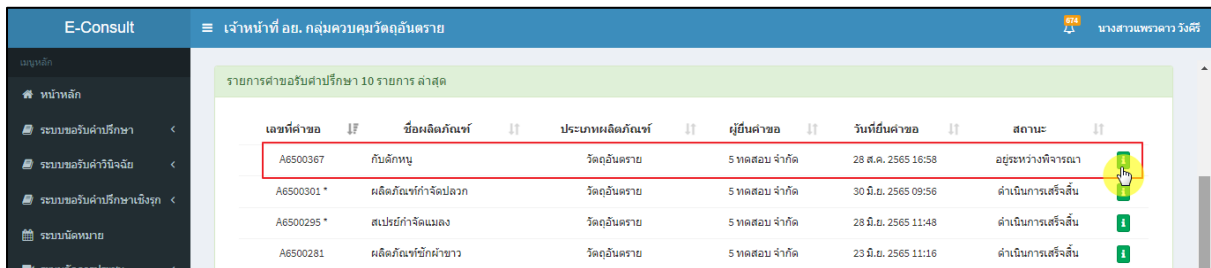
ภาพที่ 71 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)



ภาพที่ 72 กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

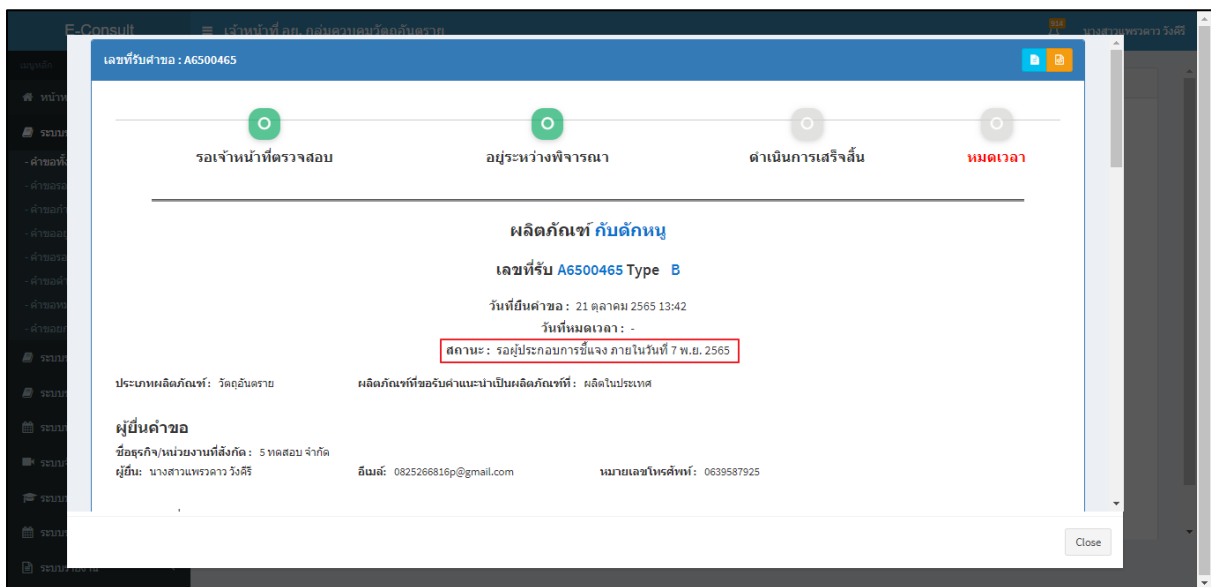
สถานะหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง” คลิกดูรายละเอียด



| เลขที่คำขอ | ชื่อผลิตภัณฑ์ | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ผู้ยื่นคำขอ | วันที่ยื่นคำขอ | สถานะ |
|------------|--------------------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------|
| A6500367 | กัมดักหนู | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 28 ส.ค. 2565 16:58 | อยู่ระหว่างพิจารณา |
| A6500301 * | ผลิตภัณฑ์กำจัดปลวก | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 30 มี.ย. 2565 09:56 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500295 * | สเปรย์กำจัดแมลง | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 28 มี.ย. 2565 11:48 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| A6500281 | ผลิตภัณฑ์ผิวขาว | วัตถุอันตราย | 5 ทดสอบ จำกัด | 23 มี.ย. 2565 11:16 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |

ภาพที่ 73 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1)

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง”



เลขที่รับคำขอ : A6500465

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อยู่ระหว่างพิจารณา ดำเนินการเสร็จสิ้น **หมดเวลา**

ผลิตภัณฑ์ กัมดักหนู

เลขที่รับ A6500465 Type B

วันที่ยื่นคำขอ : 21 ตุลาคม 2565 13:42

วันที่หมดเวลา : -

สถานะ: รอผู้ประกอบการชี้แจง ภายในวันที่ 7 พ.ย. 2565


ประเภทผลิตภัณฑ์: วัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์ขอรับคำแนะนำเป็นผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์

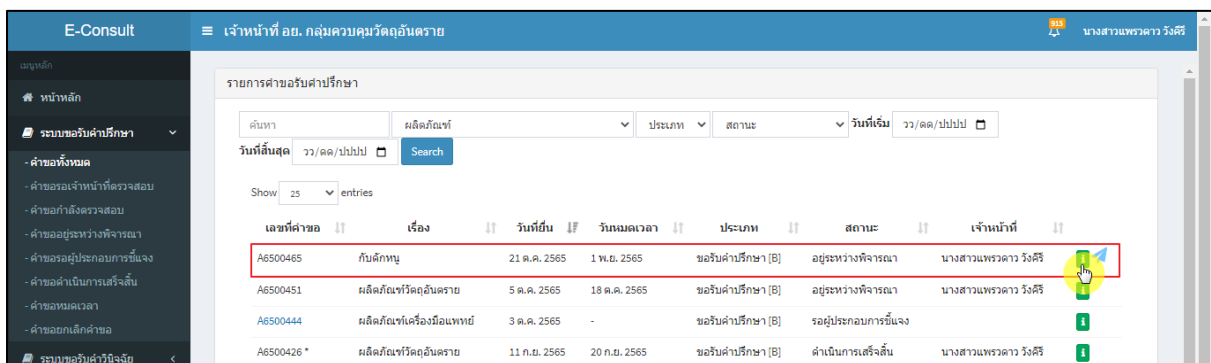
ผู้ยื่นคำขอ

ชื่อธุรกิจ/หน่วยงานที่สังกัด : 5 ทดสอบ จำกัด

ผู้ยื่น: นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ อีเมล: 082526681@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

ภาพที่ 74 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2)

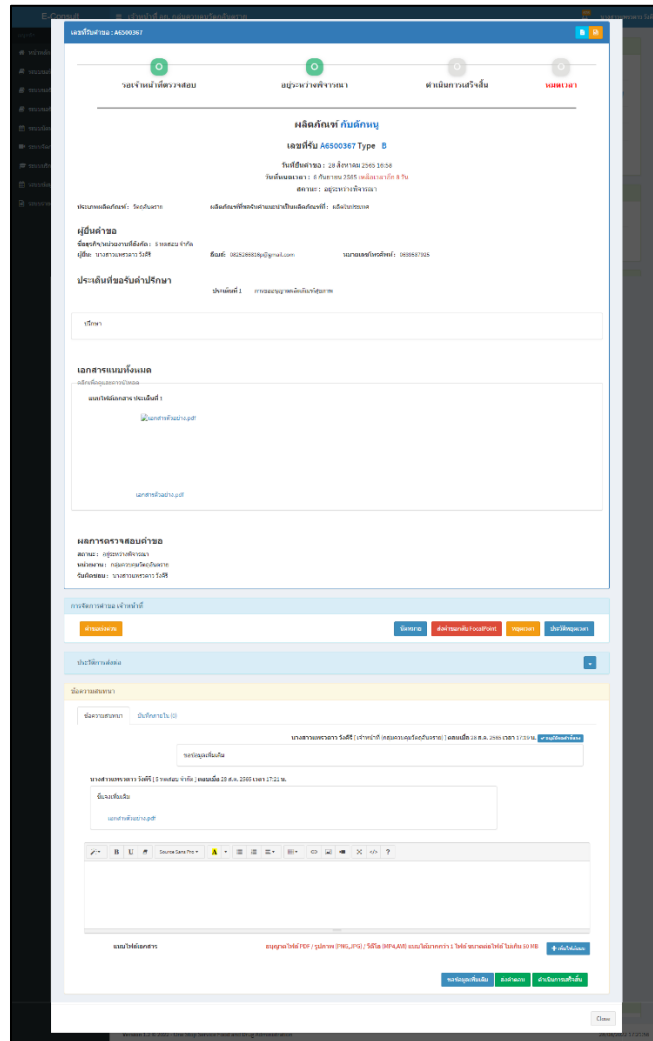
เมื่อผู้ประกอบการส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา” พร้อมสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกดูรายละเอียด



| เลขที่คำขอ | เรื่อง | วันที่ยื่น | วันหมดเวลา | ประเภท | สถานะ | เจ้าหน้าที่ |
|------------|--------------------------|--------------|--------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| A6500465 | กัมดักหนู | 21 ส.ค. 2565 | 1 พ.ย. 2565 | ขอรับคำปรึกษา [B] | อยู่ระหว่างพิจารณา | นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ |
| A6500451 | ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | 5 ส.ค. 2565 | 18 ส.ค. 2565 | ขอรับคำปรึกษา [B] | อยู่ระหว่างพิจารณา | นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ |
| A6500444 | ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ | 3 ส.ค. 2565 | - | ขอรับคำปรึกษา [B] | รอผู้ประกอบการชี้แจง | |
| A6500426 * | ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | 11 ก.ย. 2565 | 20 ก.ย. 2565 | ขอรับคำปรึกษา [B] | ดำเนินการเสร็จสิ้น | นางสาวแพรวดา วงศ์ศิริ |

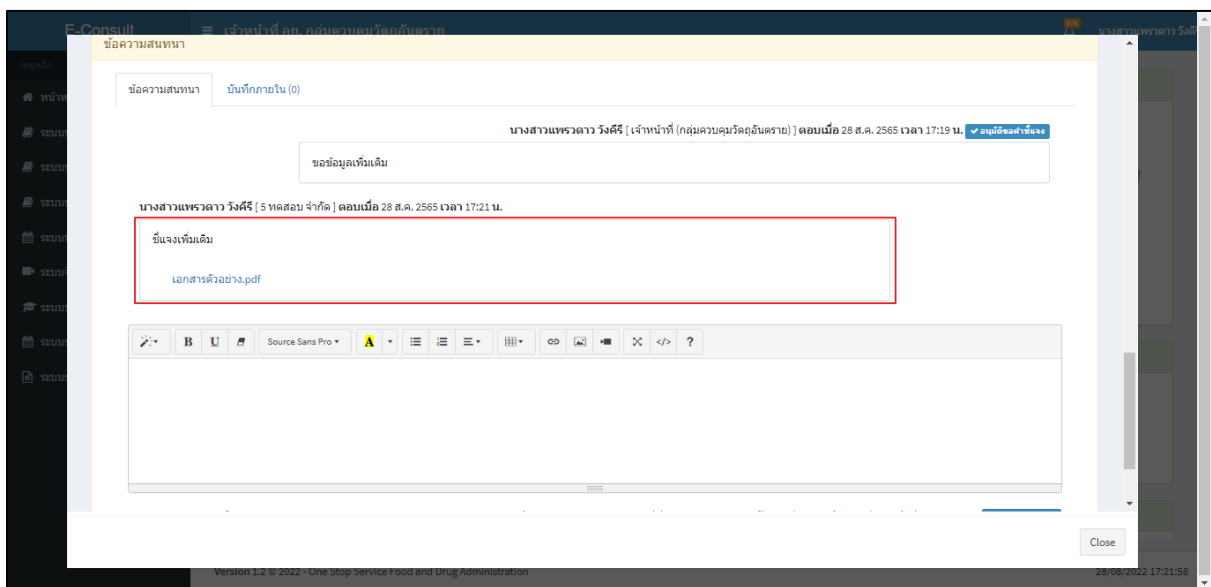
ภาพที่ 75 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

แสดงรายละเอียดคำขอ



ภาพที่ 76 แสดงรายละเอียดคำขอ

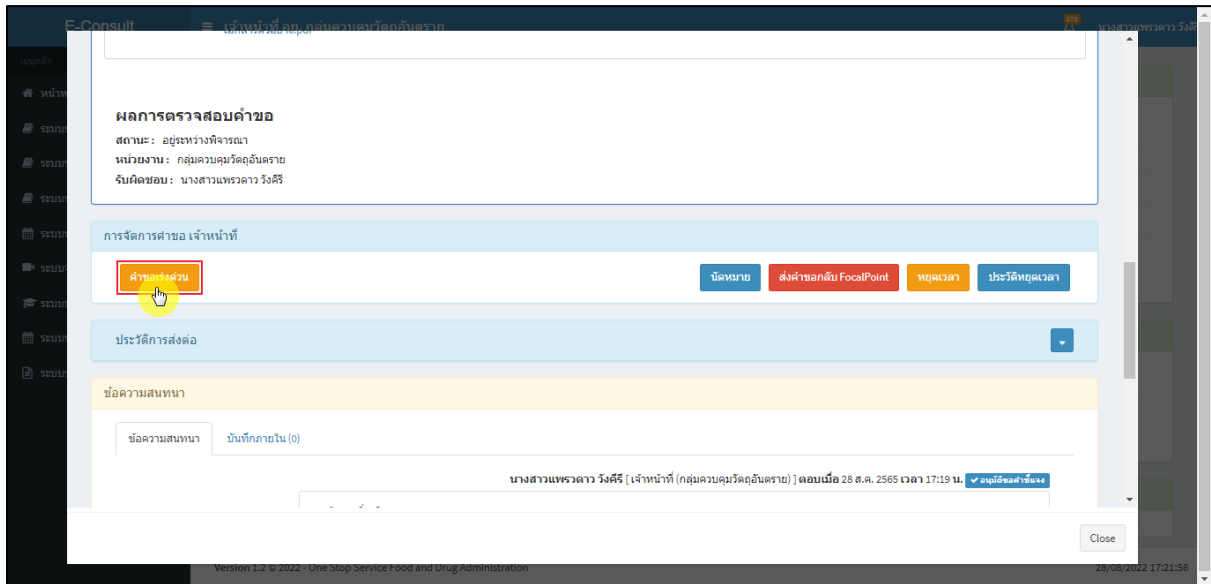
มาที่ “ข้อความสนทนา” จะแสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา



ภาพที่ 77 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา

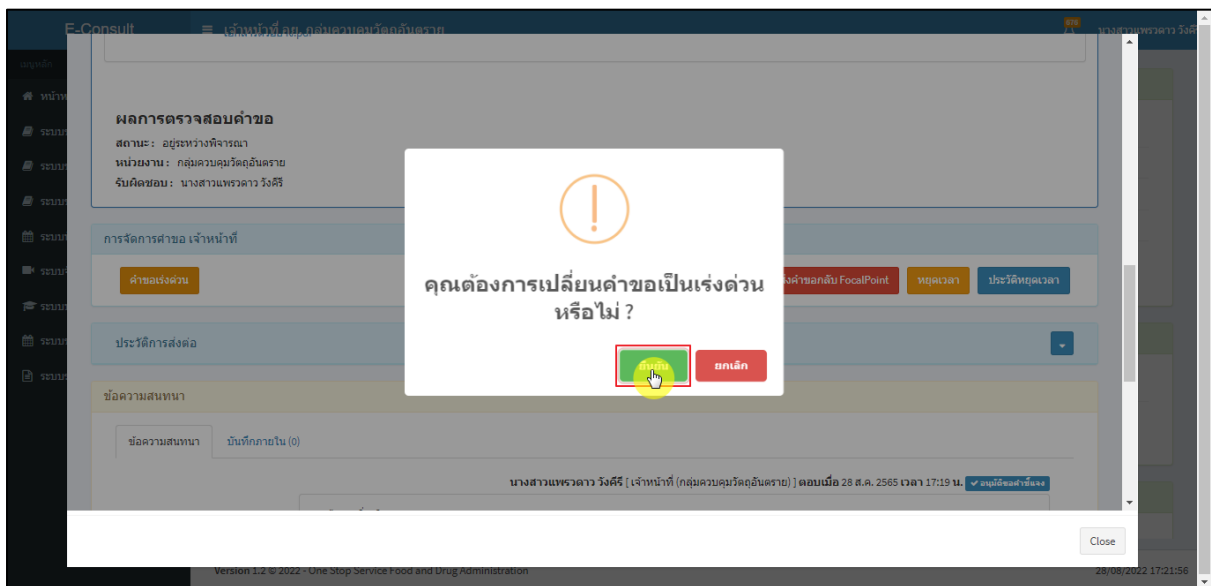
3.3 กรณีคำขอเร่งด่วน

คลิกปุ่ม “คำขอเร่งด่วน”



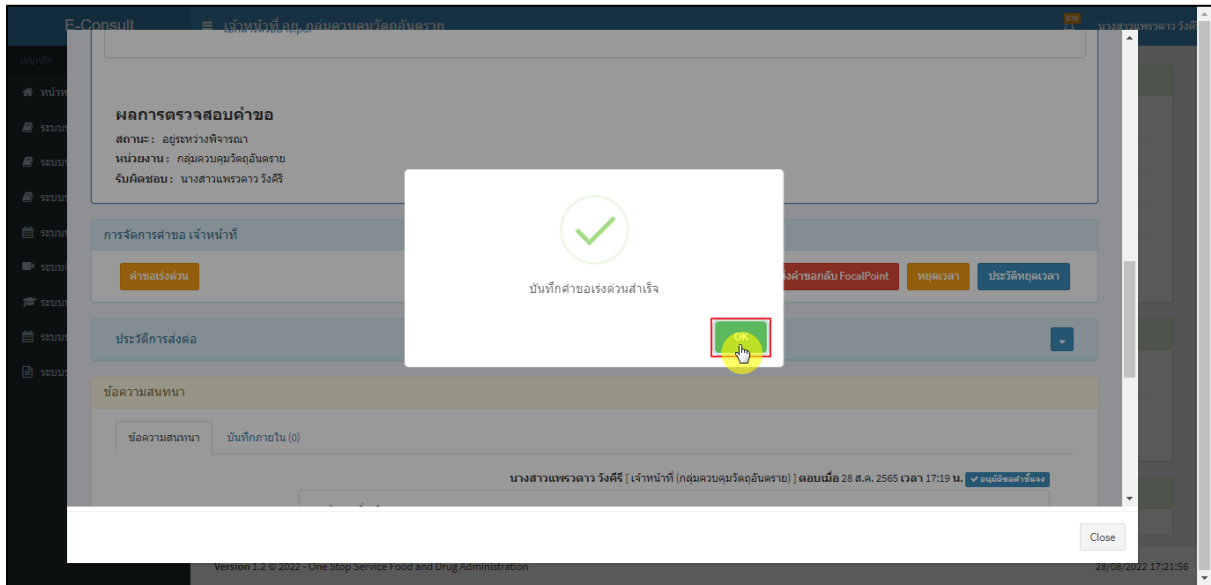
ภาพที่ 78 คำขอเร่งด่วน

แสดง Pop up คุณต้องการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วนหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



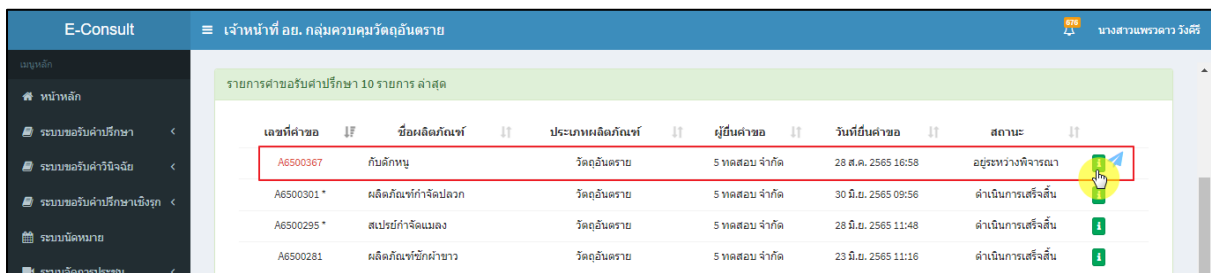
ภาพที่ 79 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน

แสดง Pop up บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



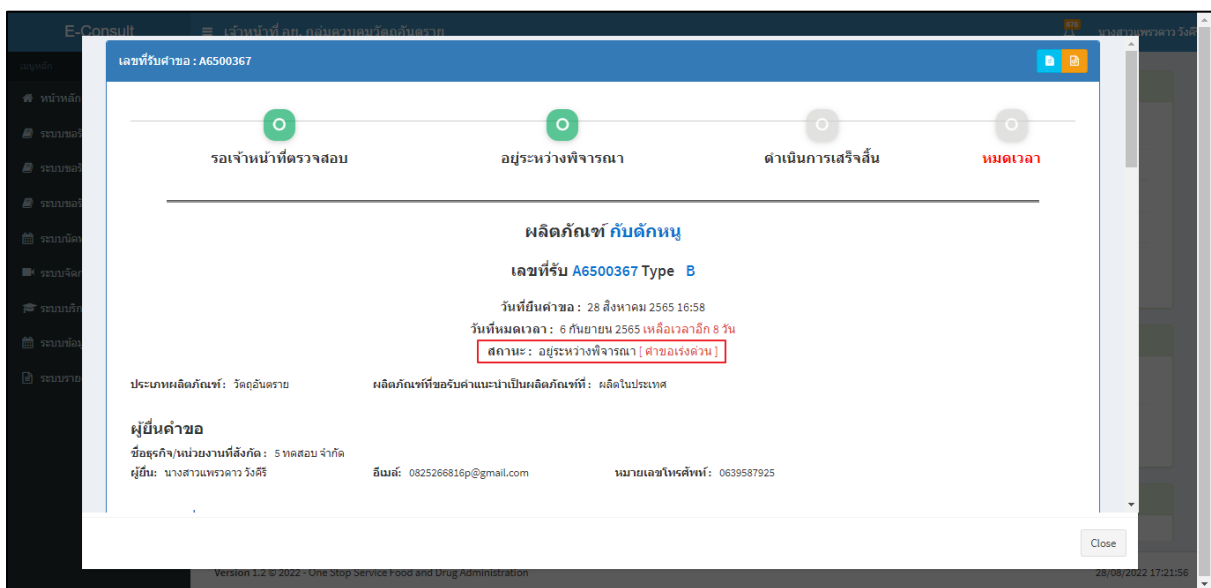
ภาพที่ 80 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ

เลขที่รับคำขอหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะเปลี่ยนเป็นตัวอักษรสีแดง คลิกดูรายละเอียด



ภาพที่ 81 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

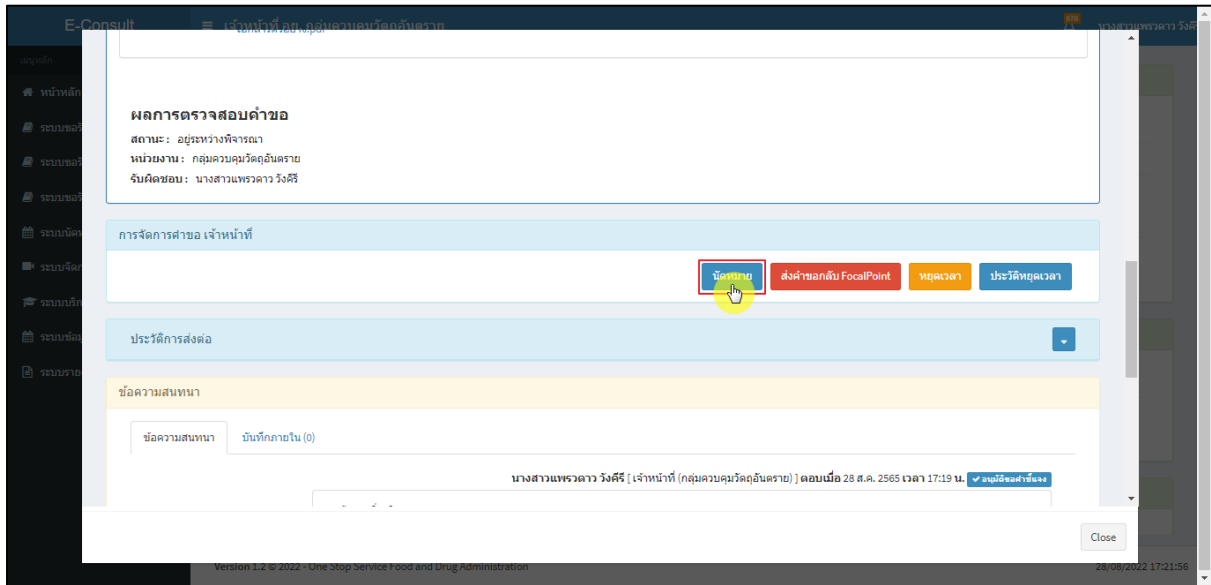
หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)”



ภาพที่ 82 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)

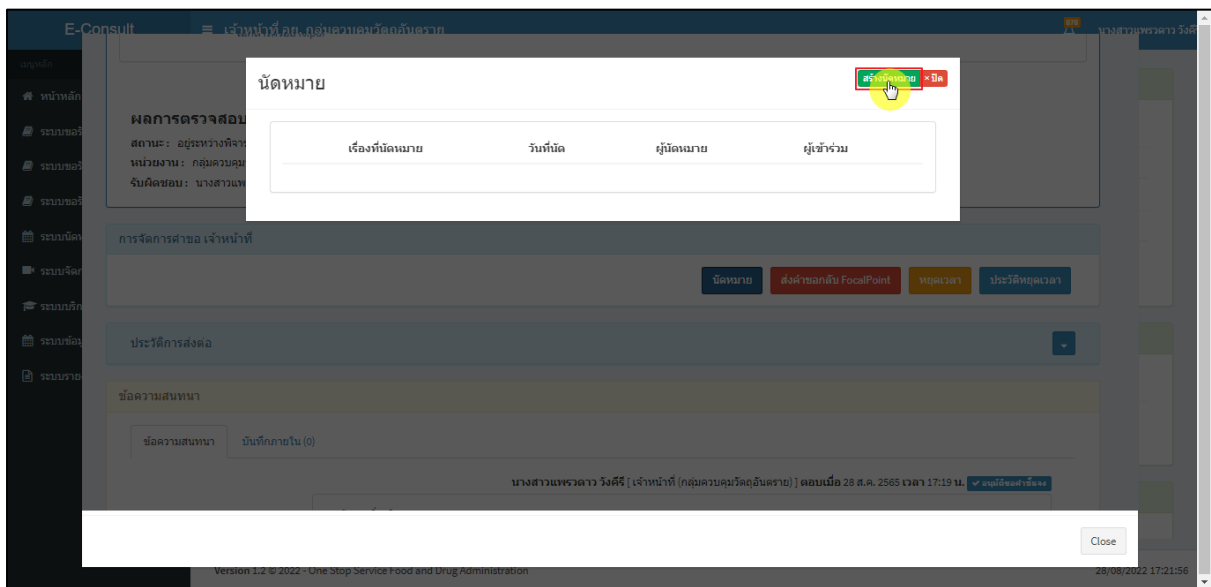
3.4 กรณีนัดหมาย

คลิกปุ่ม “นัดหมาย”



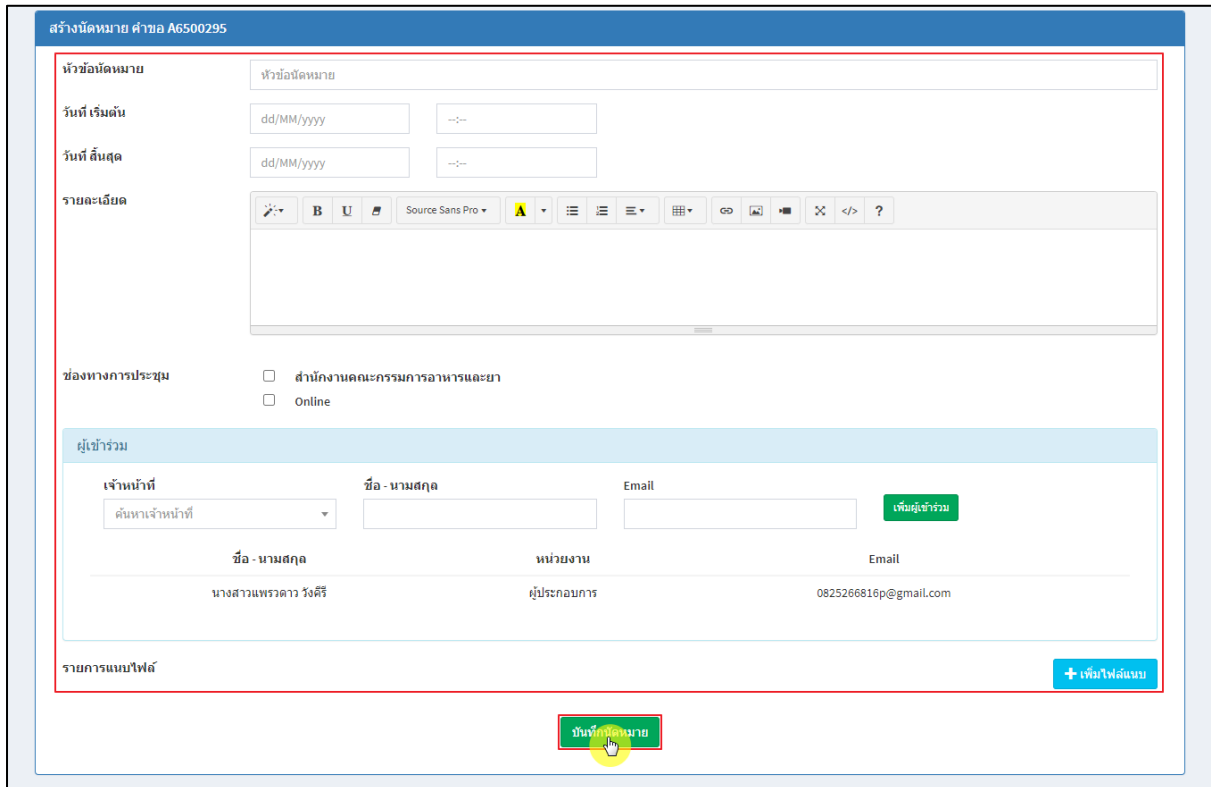
ภาพที่ 83 กรณีนัดหมาย

แสดงการสร้างนัดหมาย คลิกปุ่ม “สร้างนัดหมาย”



ภาพที่ 84 แสดงการสร้างนัดหมาย

ระบุรายละเอียดการนัดหมายให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกนัดหมาย”



สร้างนัดหมาย คำขอ A6500295

หัวข้อนัดหมาย: หัวข้อนัดหมาย

วันที่เริ่มต้น: dd/MM/yyyy

วันที่สิ้นสุด: dd/MM/yyyy

รายละเอียด: [Rich text editor with Source Sans Pro font]

ช่องทางการประชุม:
 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 Online

ผู้เข้าร่วม:

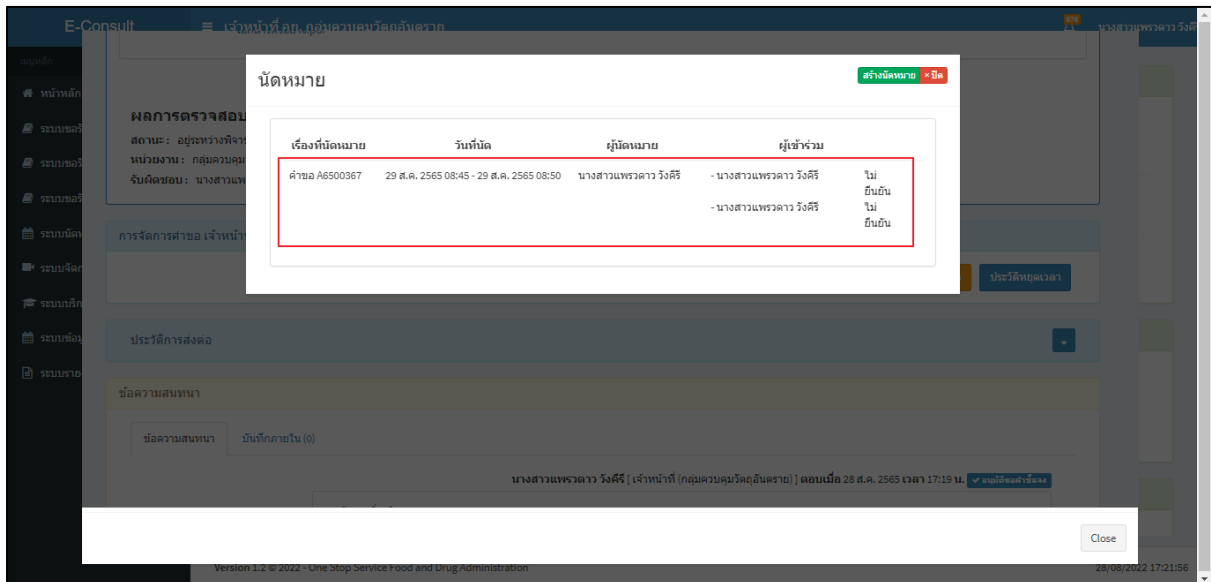
| เจ้าหน้าที่ | ชื่อ - นามสกุล | Email |
|------------------|----------------------|-----------------------|
| ค้นหาเจ้าหน้าที่ | | |
| | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงาน |
| | นางสาวแพรวดา รังศิริ | ผู้ประกอบการ |
| | | Email |
| | | 0825266816p@gmail.com |

รายการแนบไฟล์: + เพิ่มไฟล์แนบ

บันทึกนัดหมาย

ภาพที่ 85 สร้างนัดหมาย

แสดงรายละเอียดการนัดหมาย



E-Consult

ผลการตรวจสอบ: สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา
หน่วยงาน: กลุ่มควบคุม
จับผิดชอบ: นางสาวแพรวดา รังศิริ

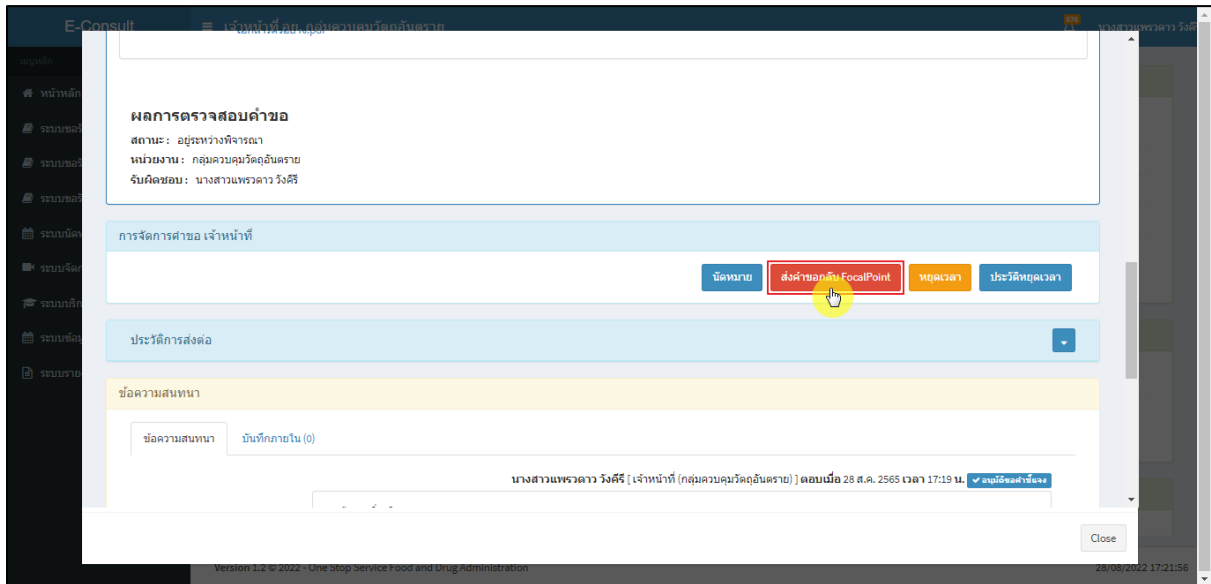
| เรื่องนัดหมาย | วันที่นัด | ผู้นัดหมาย | ผู้เข้าร่วม |
|---------------|---|----------------------|--|
| คำขอ A6500367 | 29 ส.ค. 2565 08:45 - 29 ส.ค. 2565 08:50 | นางสาวแพรวดา รังศิริ | - นางสาวแพรวดา รังศิริ - นางสาวแพรวดา รังศิริ |

นางสาวแพรวดา รังศิริ [เจ้าหน้าที่ (กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย)] | ลงบันทึก 28 ส.ค. 2565 เวลา 17:19 น.

ภาพที่ 86 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย

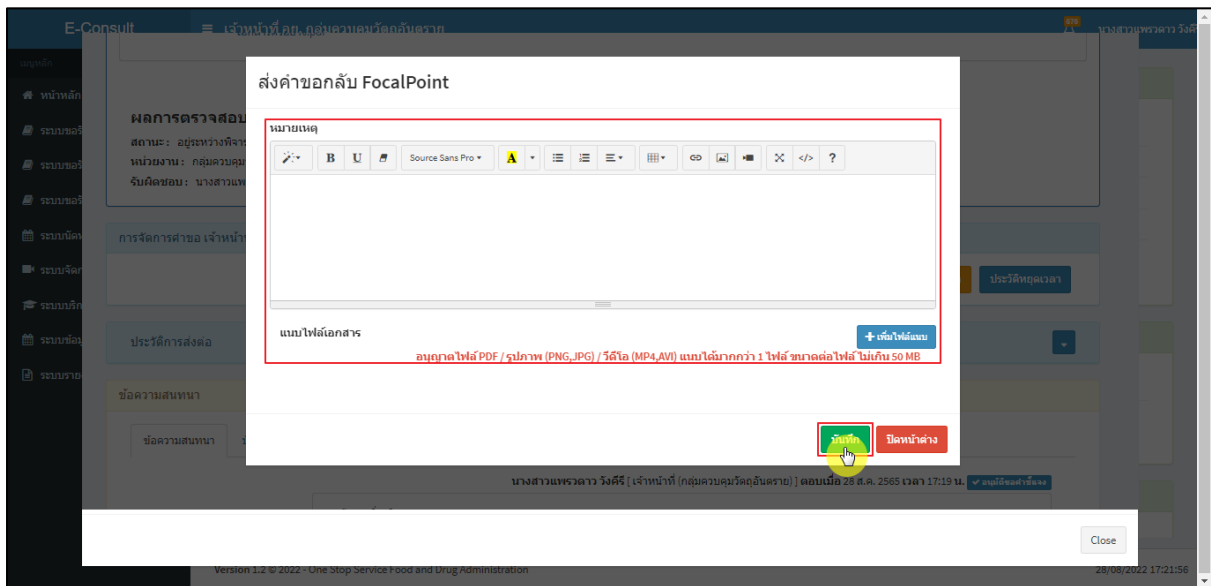
3.5 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point

คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับ Focal Point”



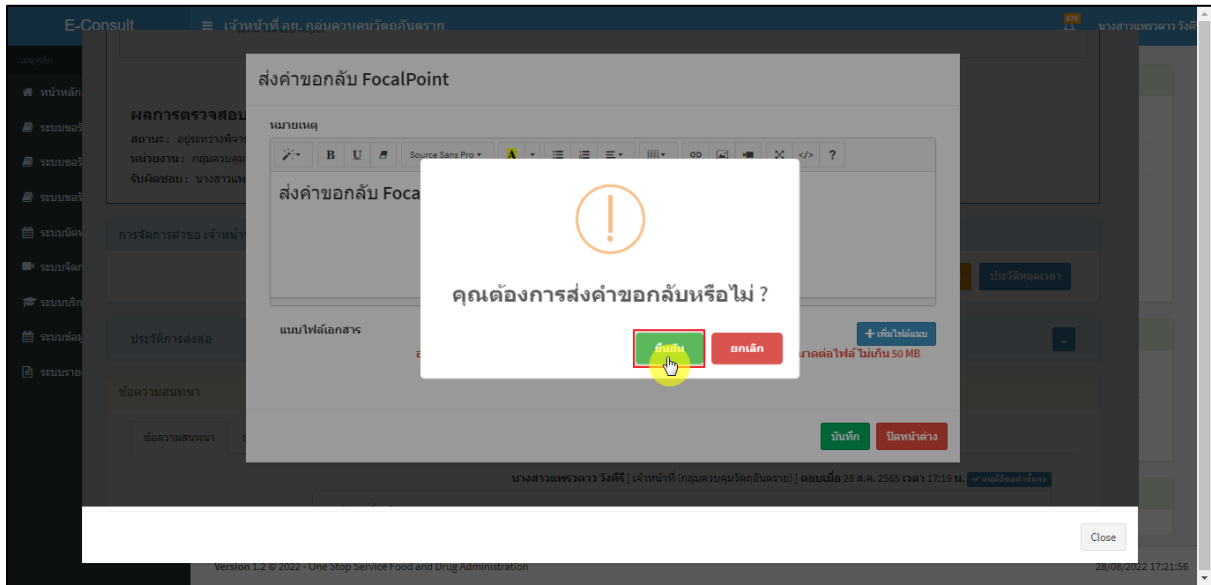
ภาพที่ 87 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point

ระบุหมายเหตุ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



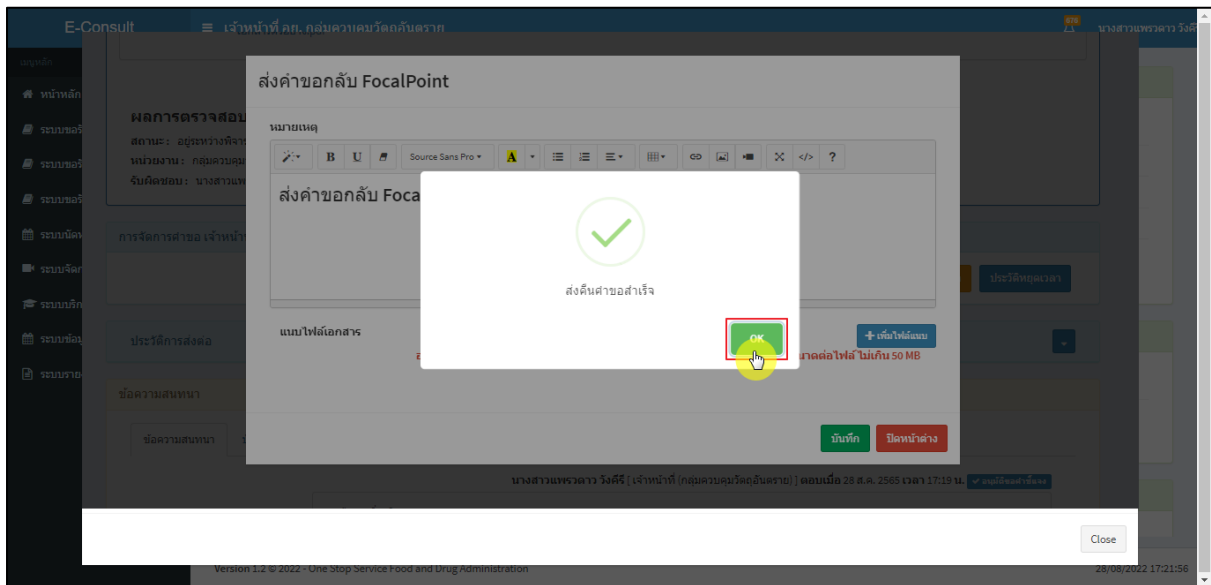
ภาพที่ 88 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 89 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ

แสดง Pop up คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 90 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

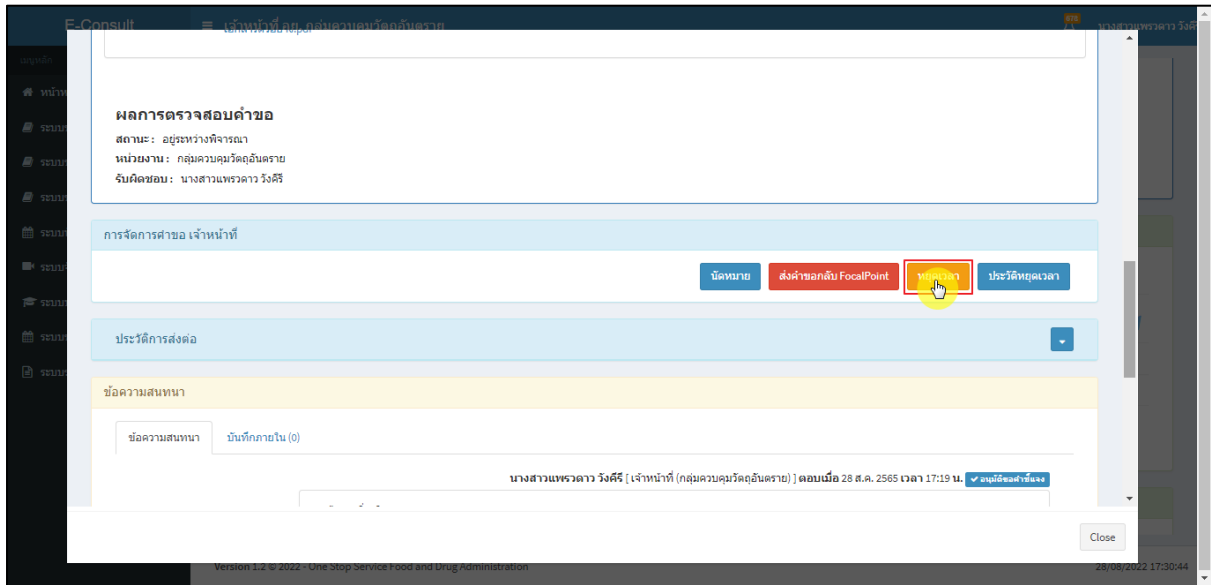
หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา รายการที่ถูกส่งคำขอไปยัง Focal Point รายการคำขอจะหายไป



ภาพที่ 91 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

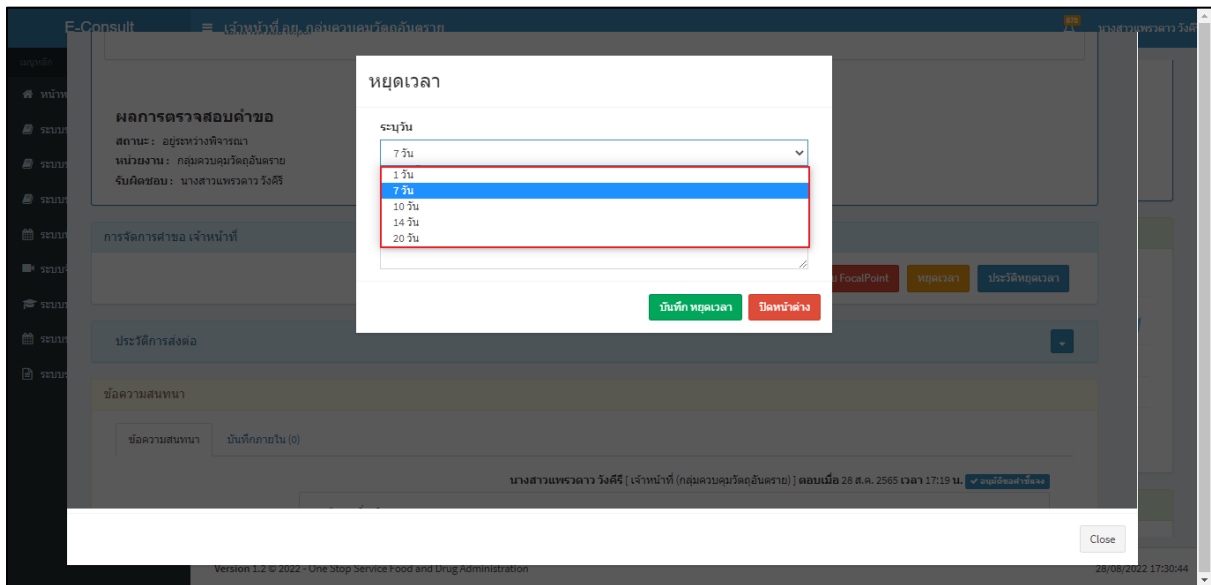
3.6 กรณีหยุดเวลา

คลิกปุ่ม “หยุดเวลา”



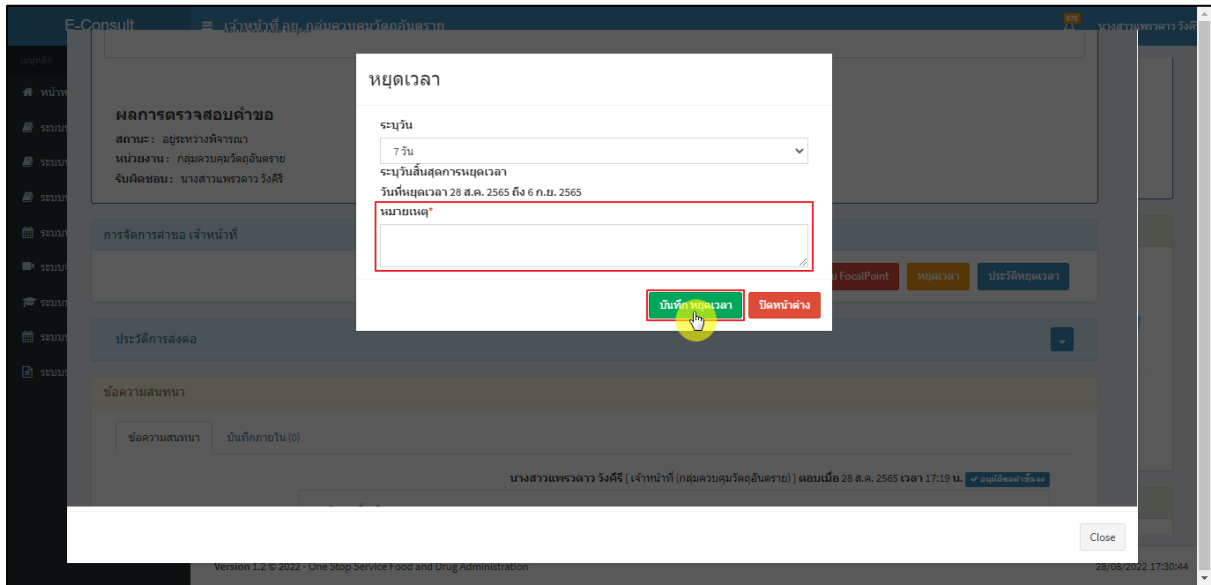
ภาพที่ 92 กรณีหยุดเวลา

ระบุวัน



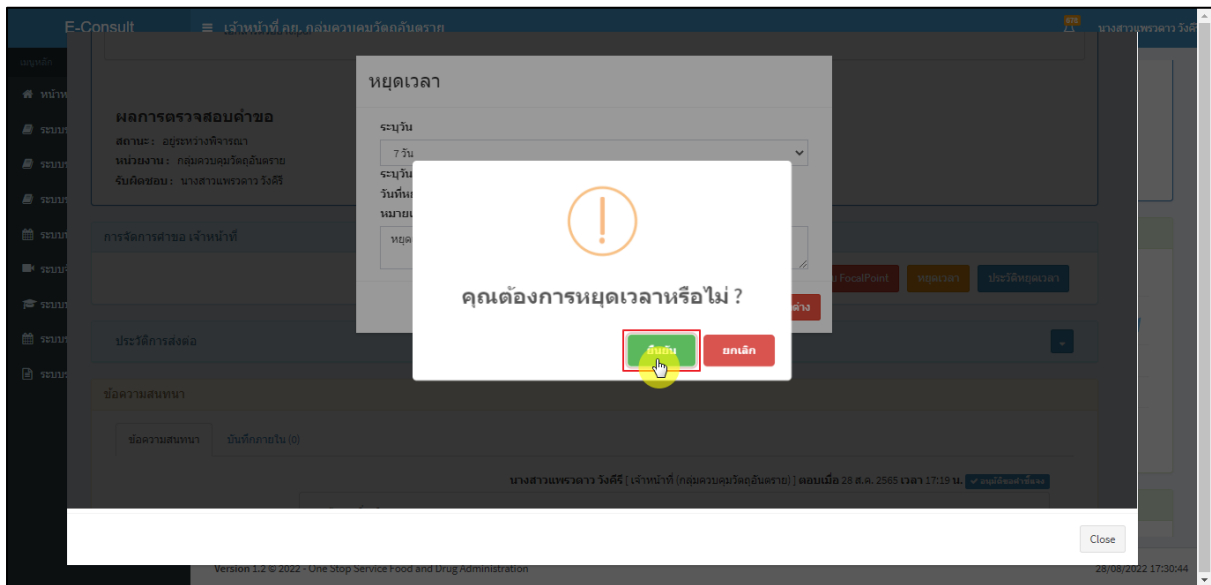
ภาพที่ 93 ระบุวัน

ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกหยุดเวลา”



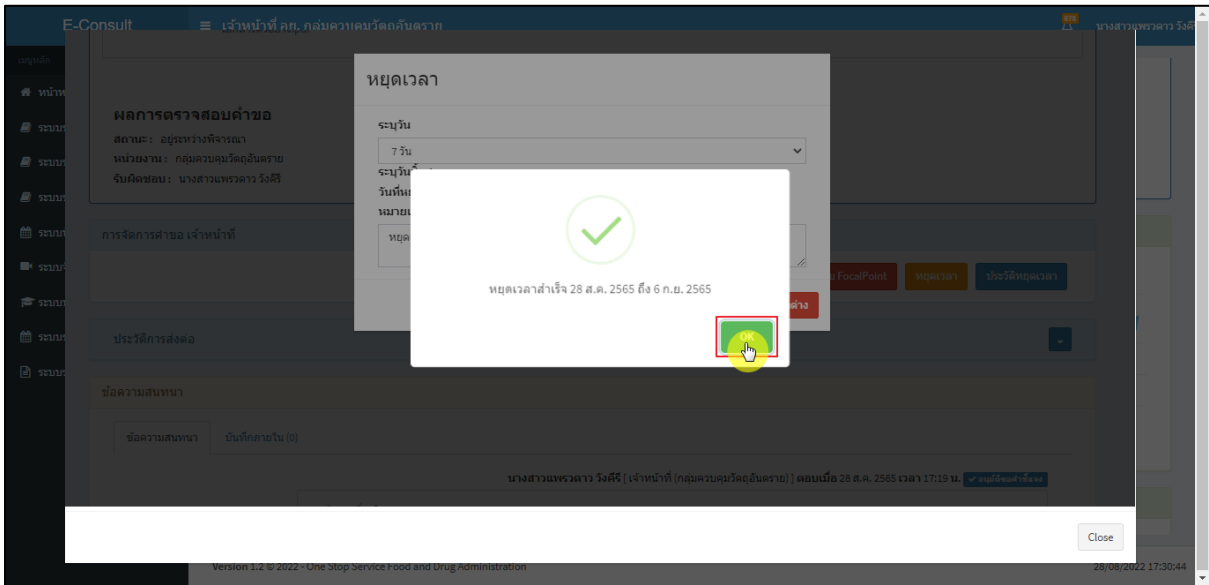
ภาพที่ 94 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



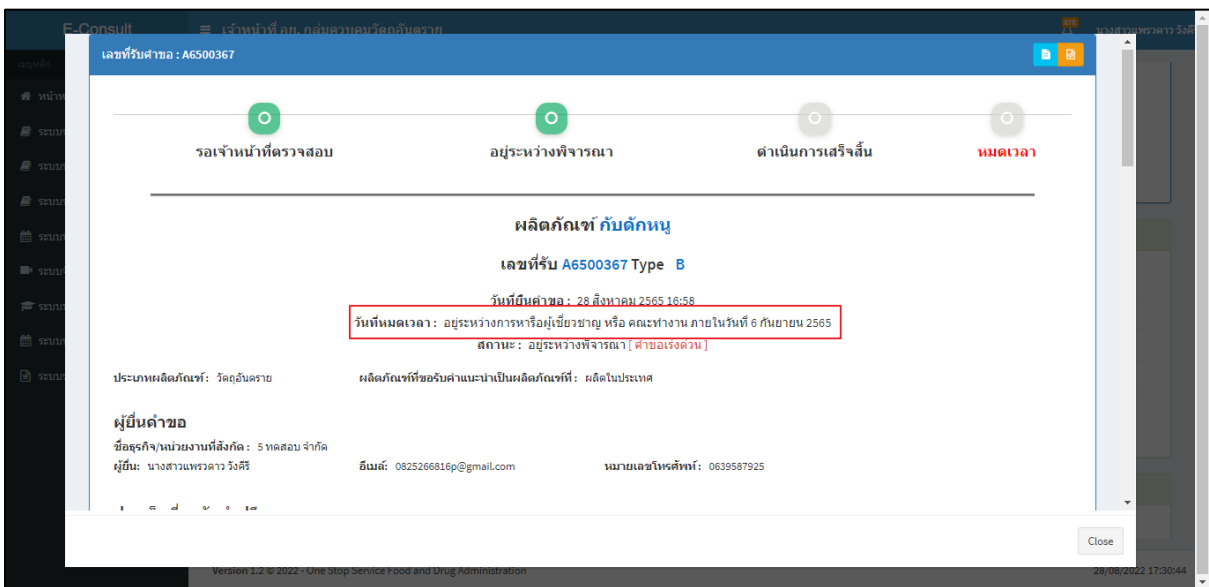
ภาพที่ 95 บันทึกหยุดเวลา

แสดง Pop up หยุดเวลาสำเร็จ dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy คลิกปุ่ม “OK”



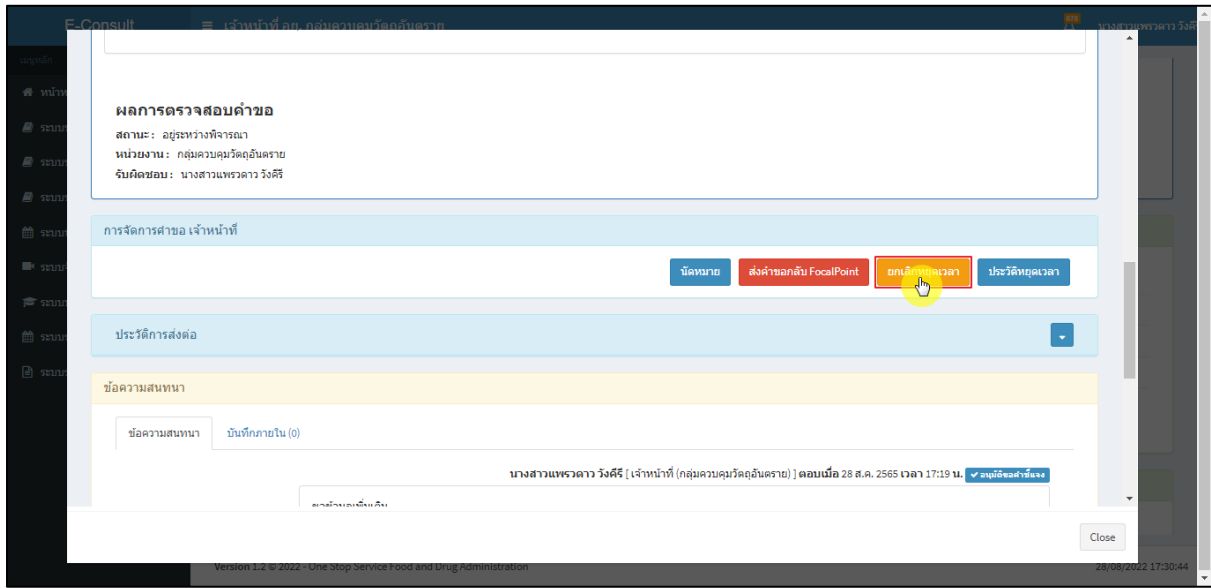
ภาพที่ 96 หยุดเวลาสำเร็จ

แสดงวันที่หมดเวลาเป็น “อยู่ระหว่างการหารือผู้เชี่ยวชาญ หรือ คณะทำงาน ภายในวันที่ DD/MM/YYYY”



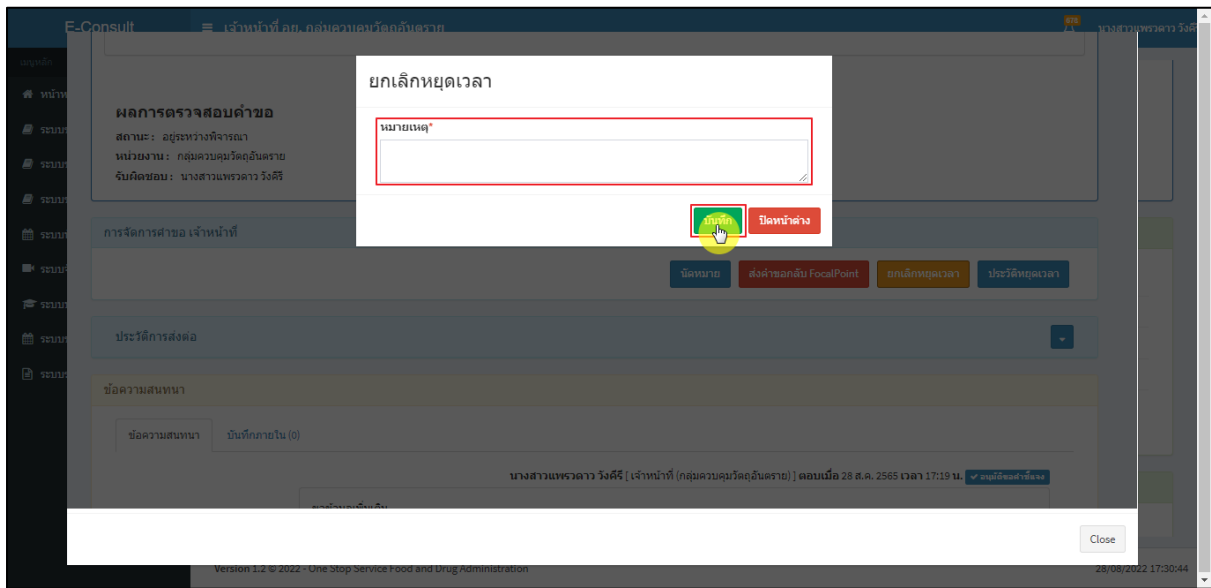
ภาพที่ 97 แสดงวันที่หมดเวลา

กรณียกเลิกหยุดเวลา คลิกรูป “ยกเลิกหยุดเวลา”



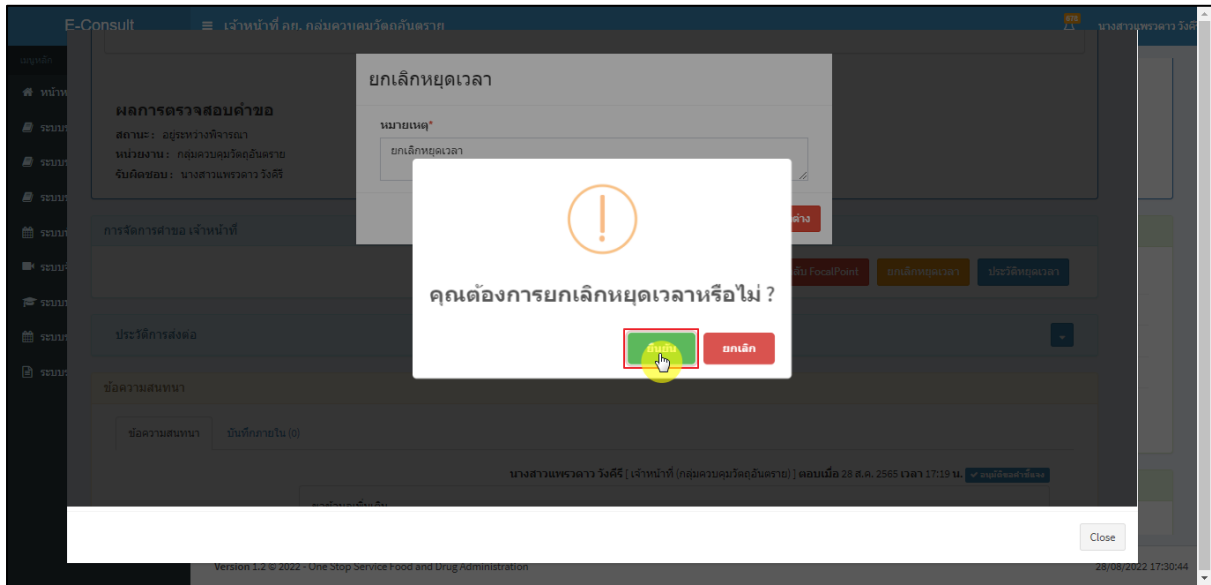
ภาพที่ 98 กรณียกเลิกหยุดเวลา

ระบุหมายเหตุหยุดยกเลิกหยุดเวลา



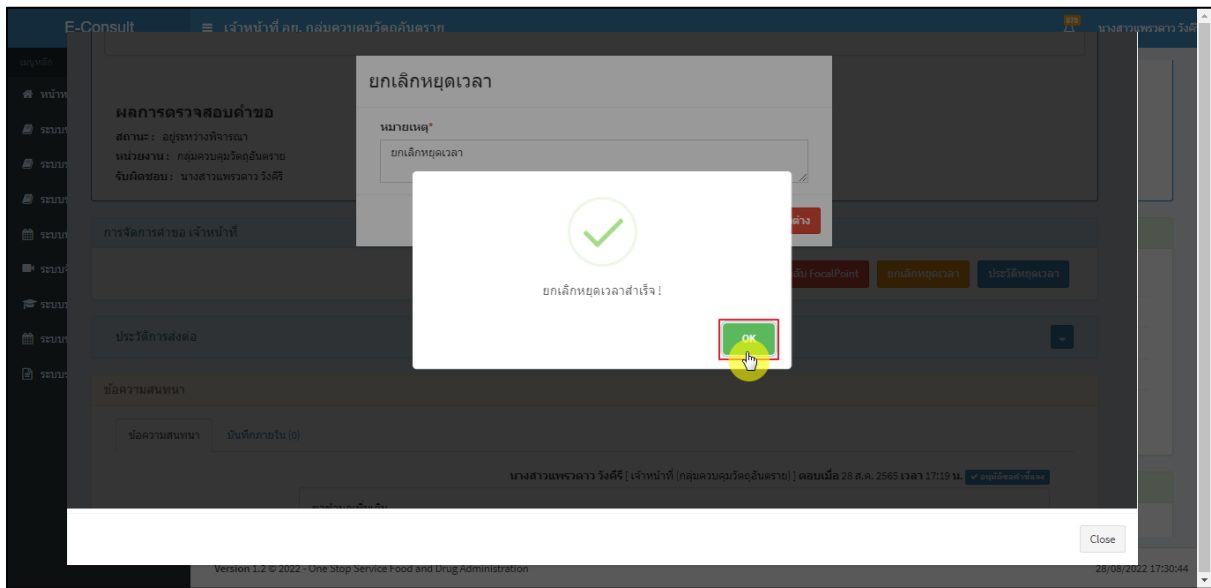
ภาพที่ 99 ระบุหมายเหตุหยุดยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up คุณต้องการยกเลิกหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



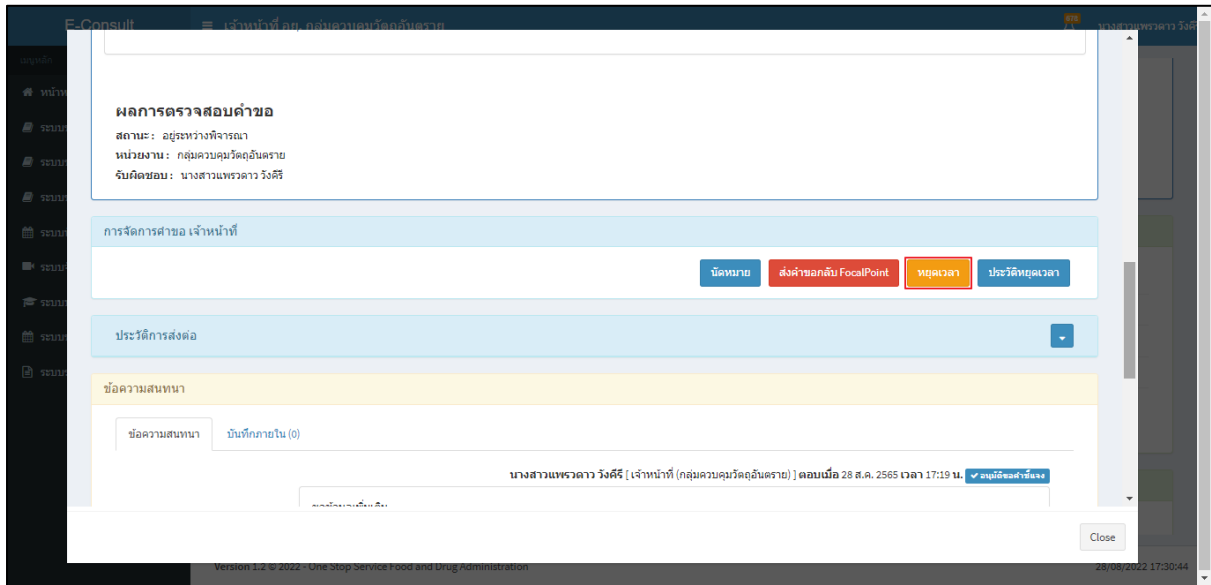
ภาพที่ 100 ยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



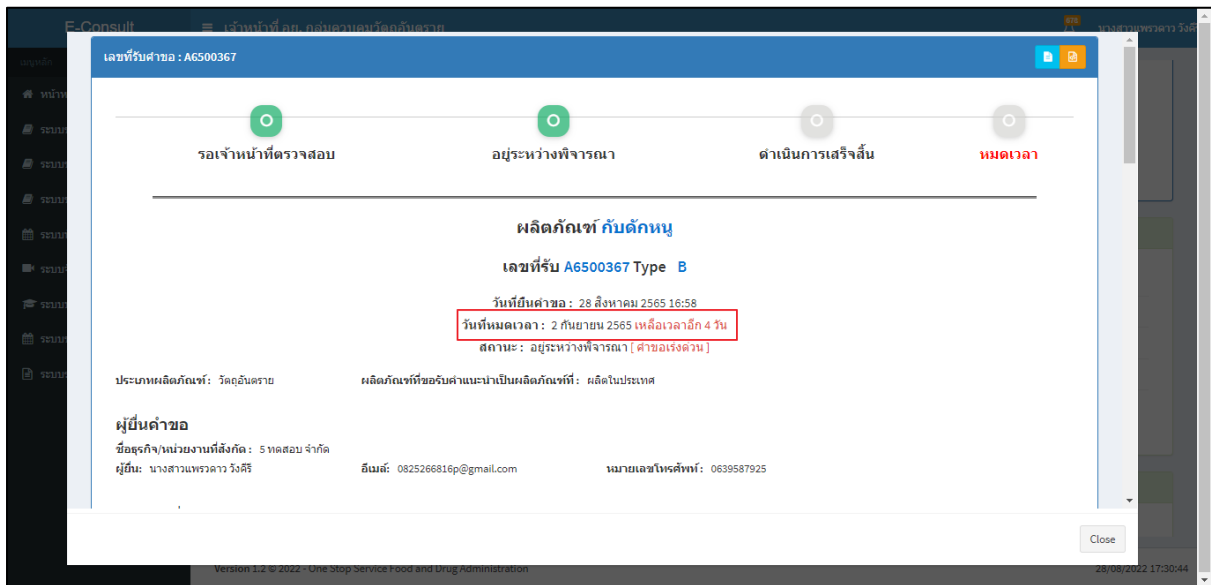
ภาพที่ 101 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ

แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา



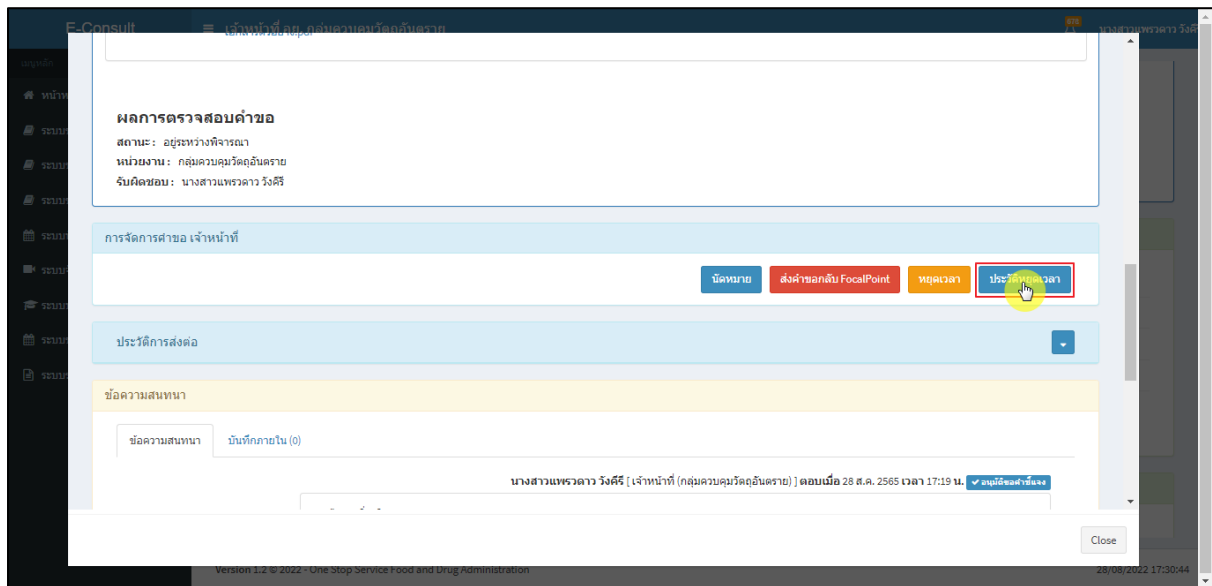
ภาพที่ 102 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา

แสดงรายละเอียดคำขอ



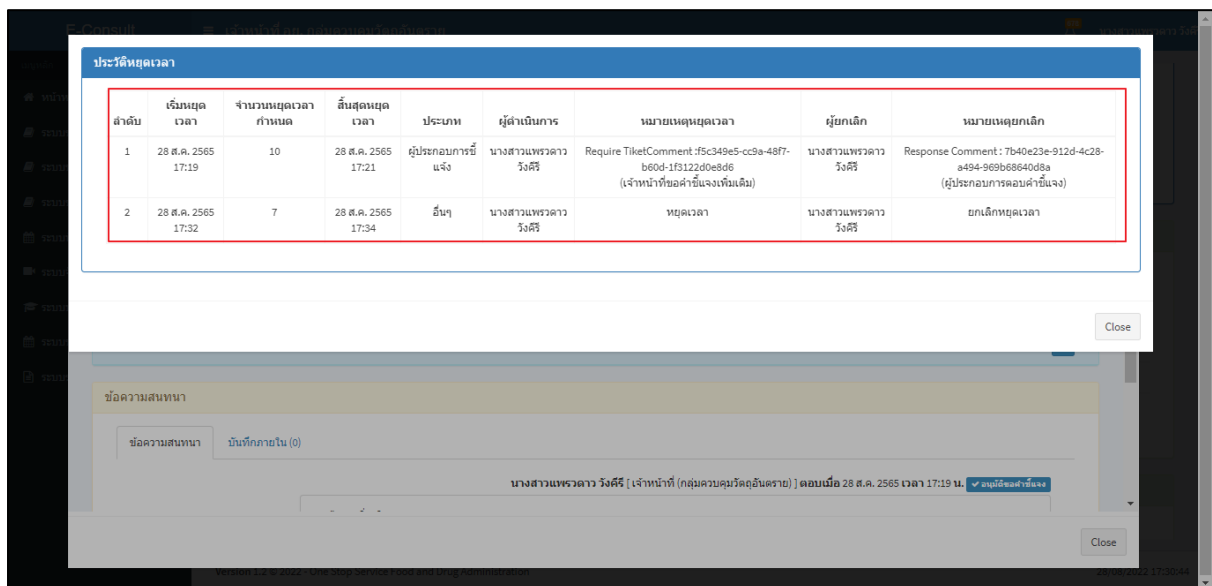
ภาพที่ 103 แสดงรายละเอียดคำขอ

ดูประวัติหยุดเวลา คลิกรูป “ประวัติหยุดเวลา”



ภาพที่ 104 กรณีดูประวัติหยุดเวลา

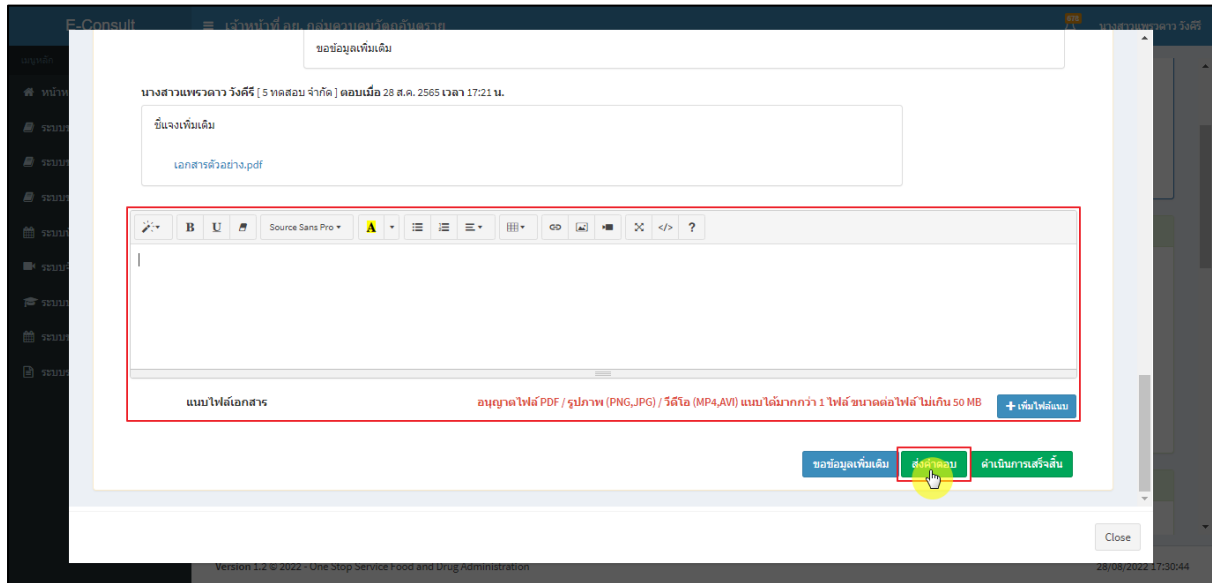
แสดงประวัติหยุดเวลา



ภาพที่ 105 แสดงประวัติหยุดเวลา

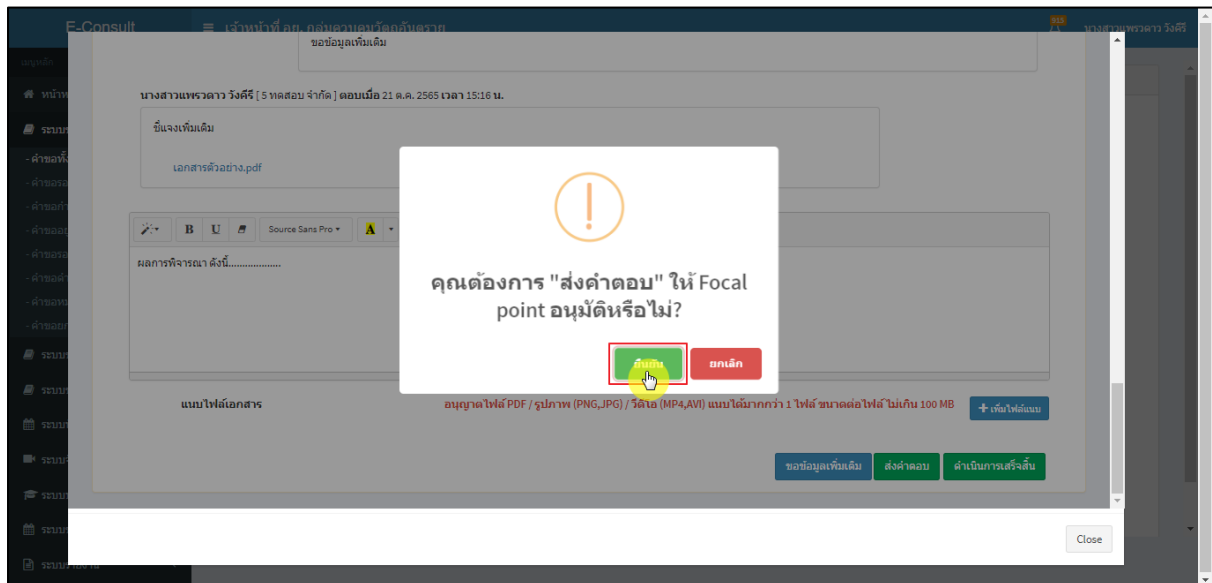
3.7 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและส่งคำตอบ”



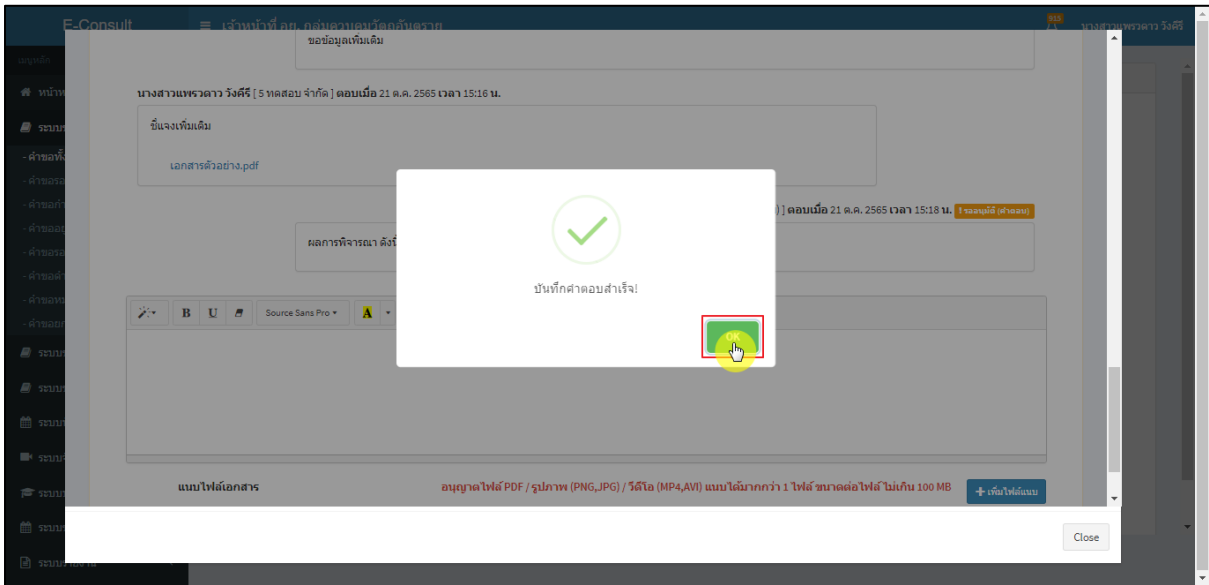
ภาพที่ 106 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการ “ส่งคำตอบ” ให้ Focal Point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



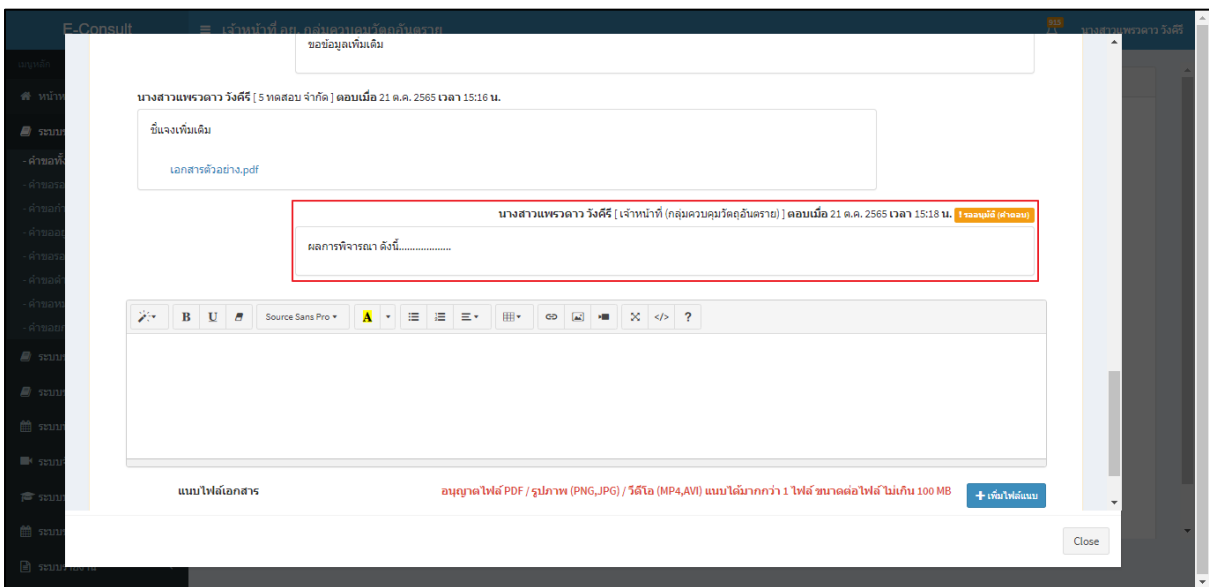
ภาพที่ 107 ส่งคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



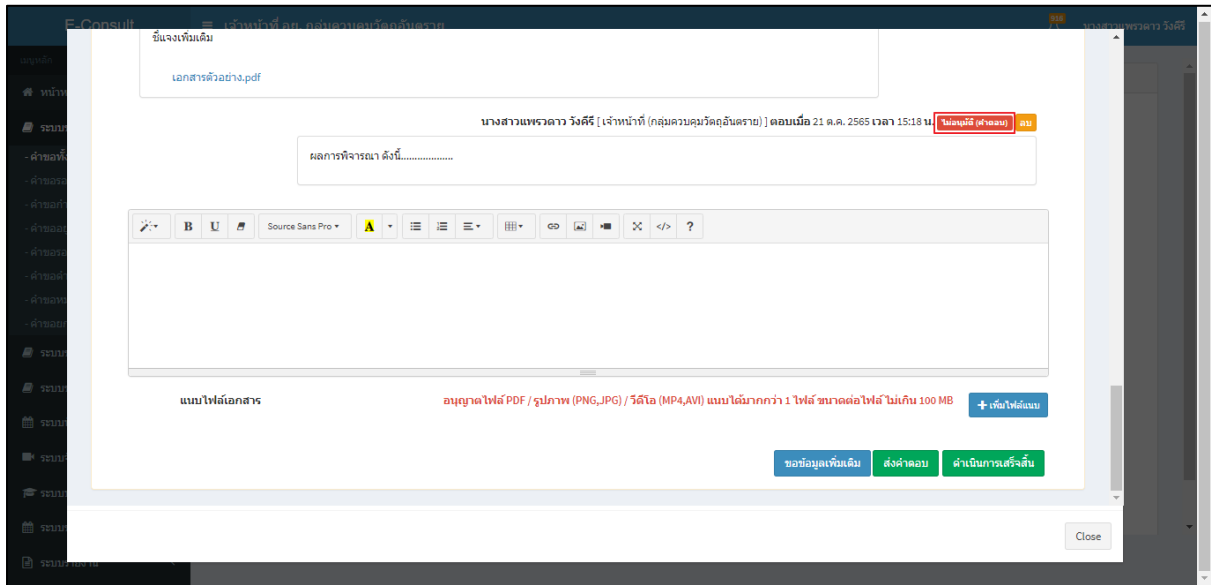
ภาพที่ 108 ส่งคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการคำตอบ และสถานะ “รออนุมัติ (คำตอบ)” จากนี้รอ Focal point อนุมัติคำตอบ



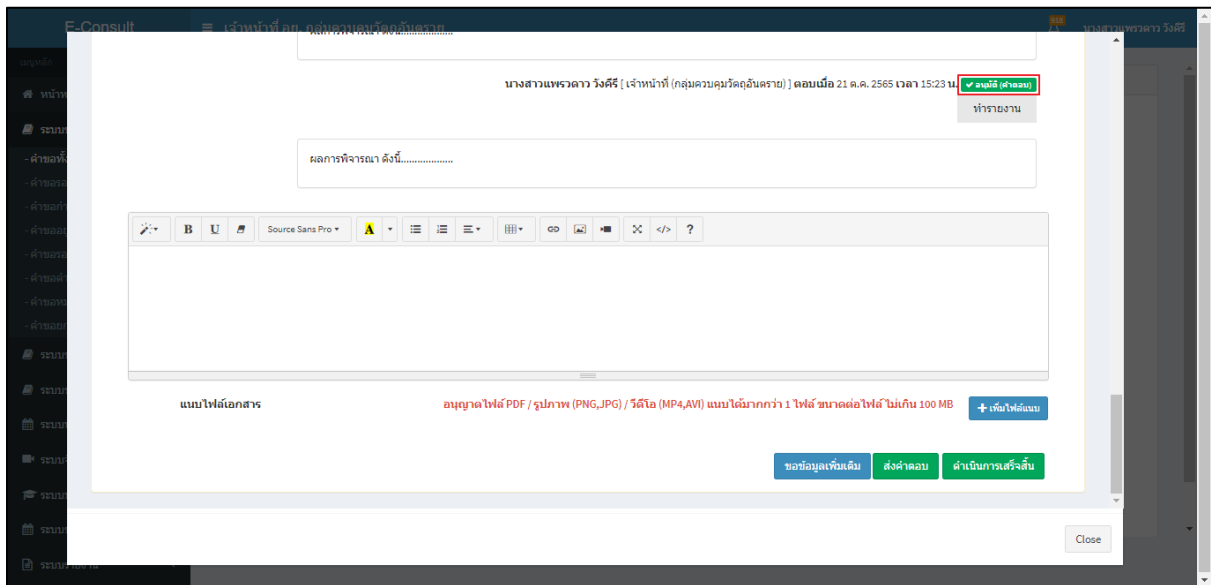
ภาพที่ 109 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ

กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (คำตอบ)



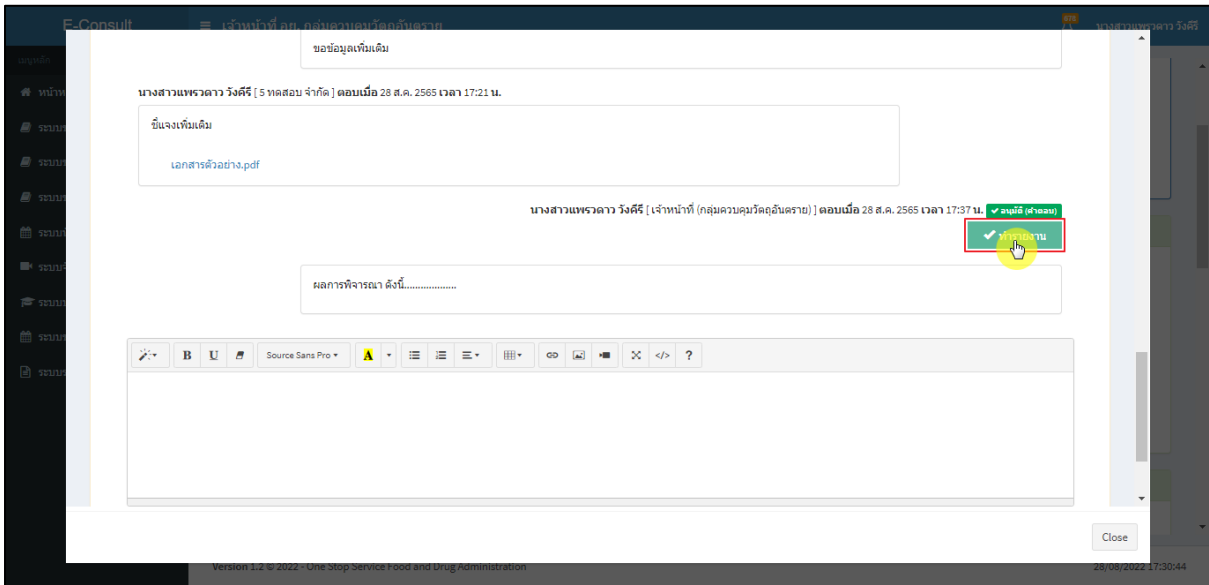
ภาพที่ 110 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (คำตอบ)

กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ)



ภาพที่ 111 กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ)

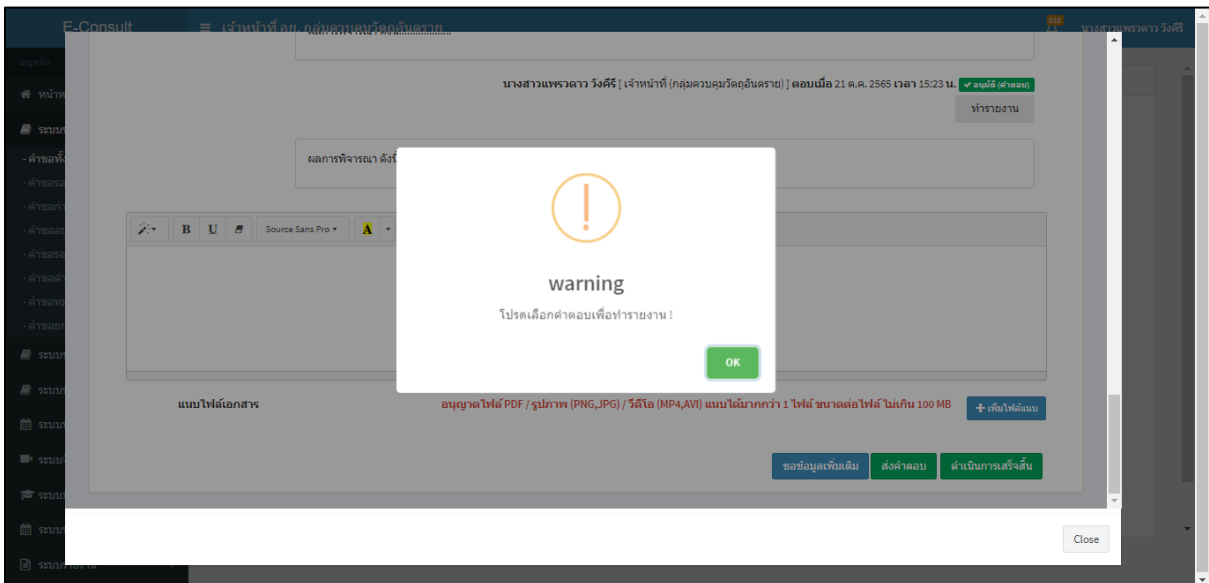
คลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อดำเนินการเลือกคำตอบที่จะใช้เป็นคำตอบสุดท้าย และออกรายงานสรุป



ภาพที่ 112 เลือกคำตอบ

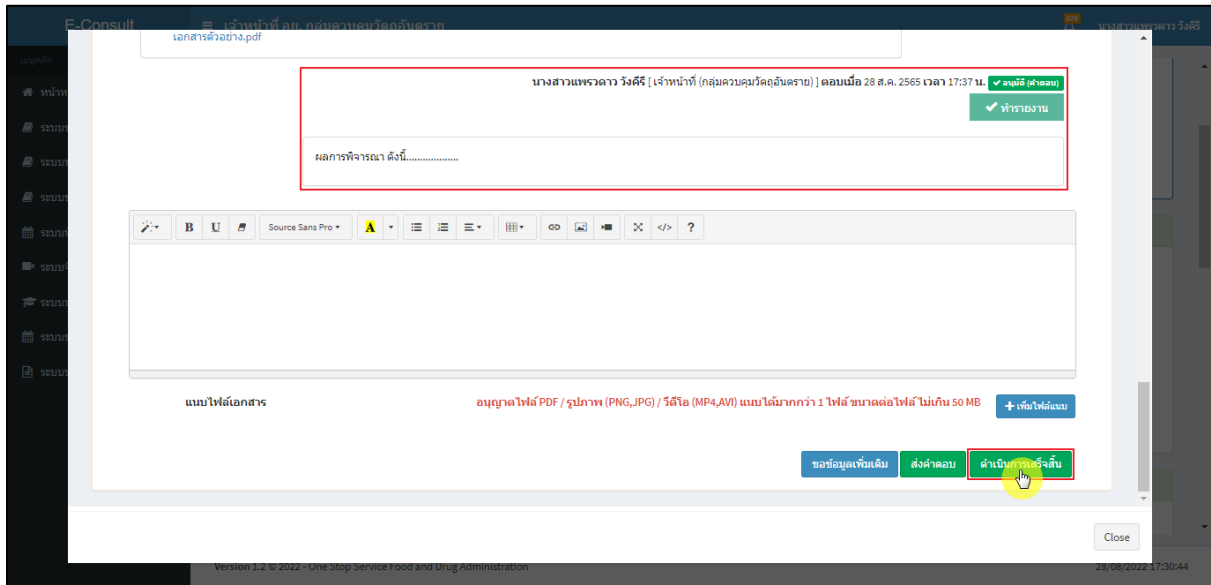
หมายเหตุ : ต้องคลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อเลือกคำตอบ ก่อนคลิกปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น” มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นได้

ตัวอย่าง ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้เลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน



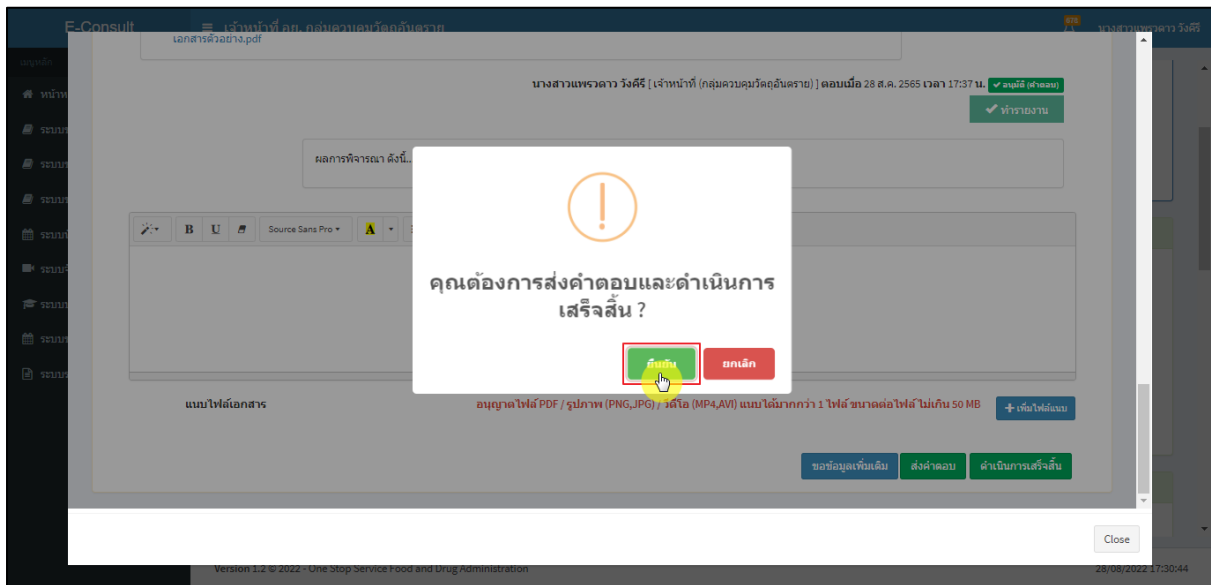
ภาพที่ 113 แจ้งเตือน warning โปรดเลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน !

คลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



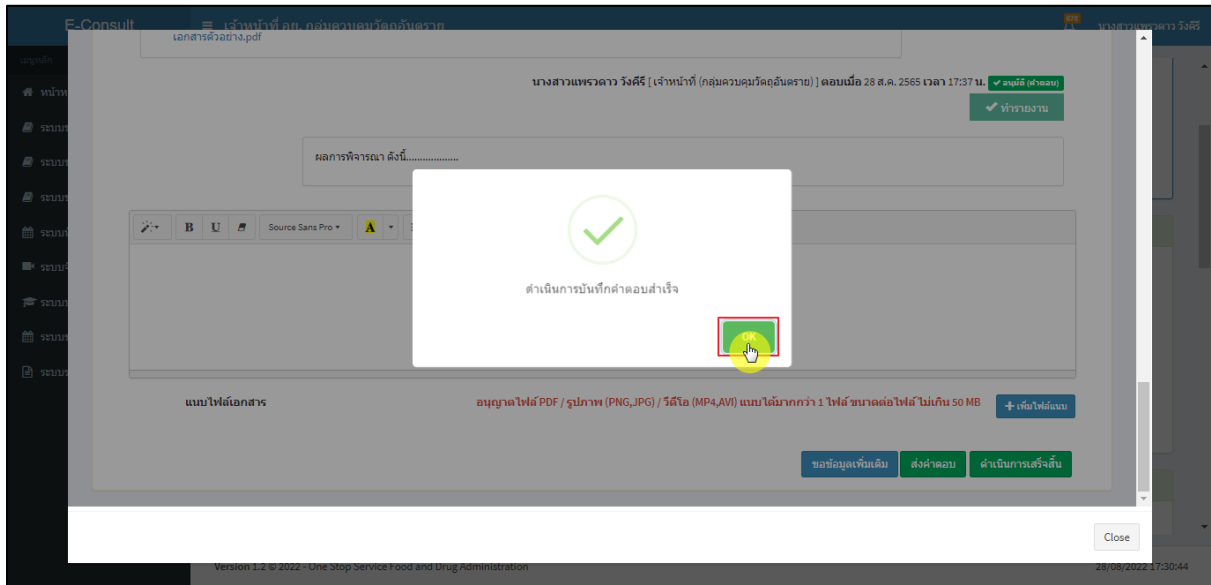
ภาพที่ 114 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up คุณต้องการส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



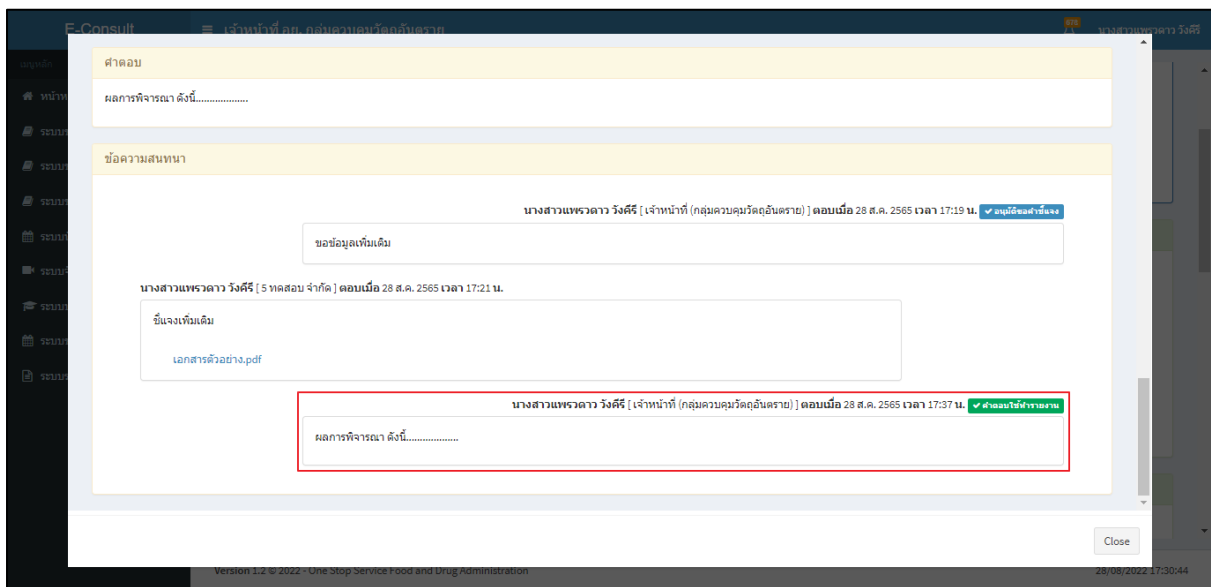
ภาพที่ 115 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up ดำเนินการบันทึกคำตอบสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



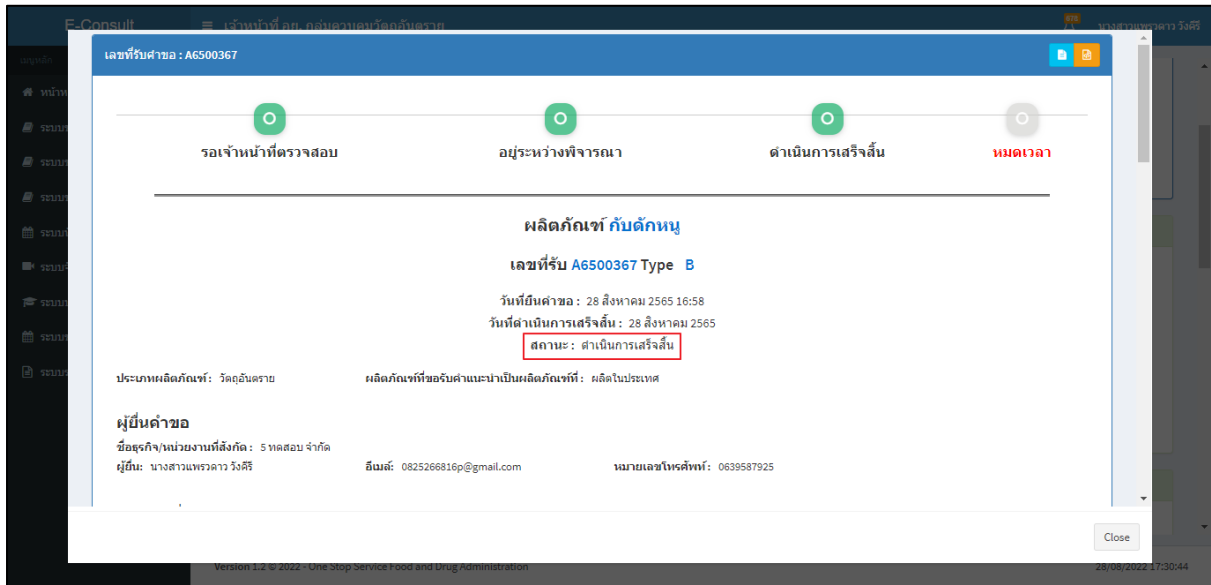
ภาพที่ 116 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน



ภาพที่ 117 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



เลขที่รับคำขอ : A6500367

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อยู่ระหว่างพิจารณา ดำเนินการเสร็จสิ้น หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ กับคัททนู
เลขที่รับ A6500367 Type B
วันที่ยื่นคำขอ : 28 สิงหาคม 2565 16:58
วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น : 28 สิงหาคม 2565
สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น

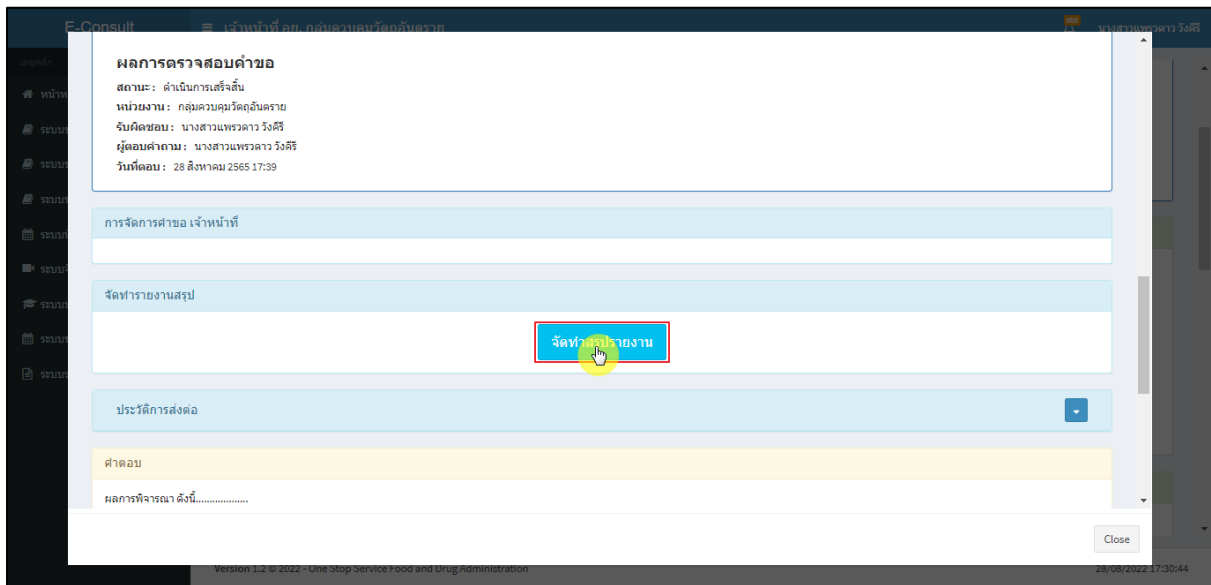
ประเภทผลิตภัณฑ์: วัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับคำและมาเป็นผลิตภัณฑ์: ผลิตในประเทศ

ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อธุรกิจ/หน่วยงานที่สังกัด : 5 ทดสอบ จำกัด
ผู้ยื่น: นางสาวแพรวดา ริงศิริ สืบค้น: 0825266816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 28/08/2022 17:30:44

ภาพที่ 118 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

คลิกปุ่ม “จัดทำสรุปรายงาน”



ผลการตรวจสอบคำขอ
สถานะ: ดำเนินการเสร็จสิ้น
หน่วยงาน: กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย
รับผิดชอบ: นางสาวแพรวดา ริงศิริ
ผู้ตอบคำถาม: นางสาวแพรวดา ริงศิริ
วันที่ตอบ: 28 สิงหาคม 2565 17:39

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

จัดทำรายงานสรุป

จัดทำสรุปรายงาน

ประวัติการส่งต่อ

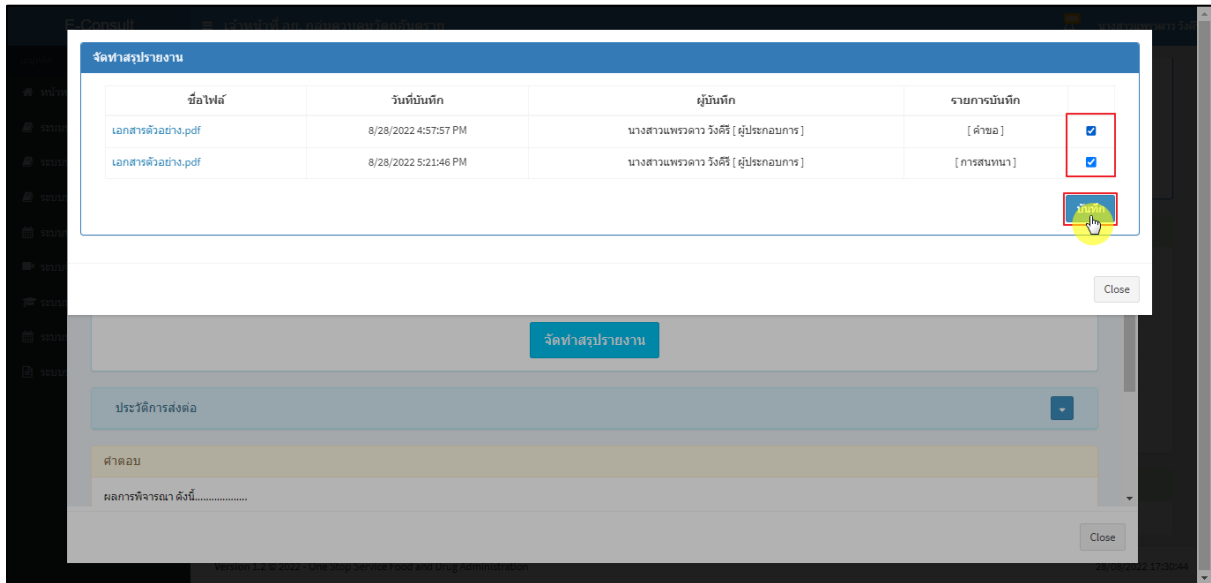
คำตอบ

ผลการพิจารณา ดังนี้.....

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 28/08/2022 17:30:44

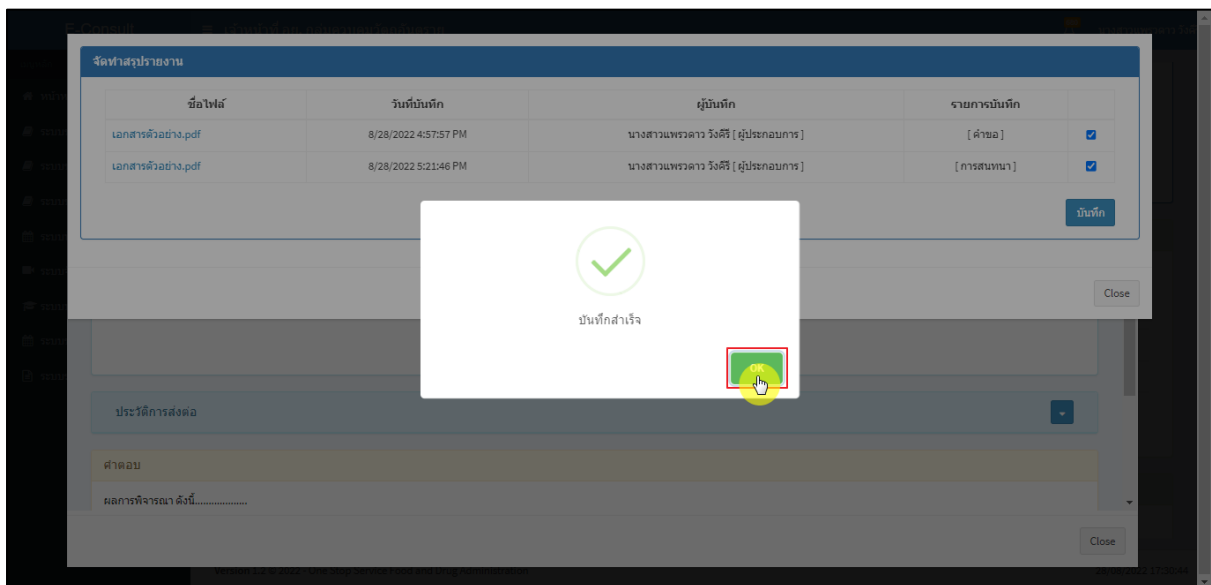
ภาพที่ 119 จัดทำสรุปรายงาน

เลือกไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีเป็นไฟล์ที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติม ตรงรายการบันทึก จะแสดงเป็นคำว่า “การสนทนา”



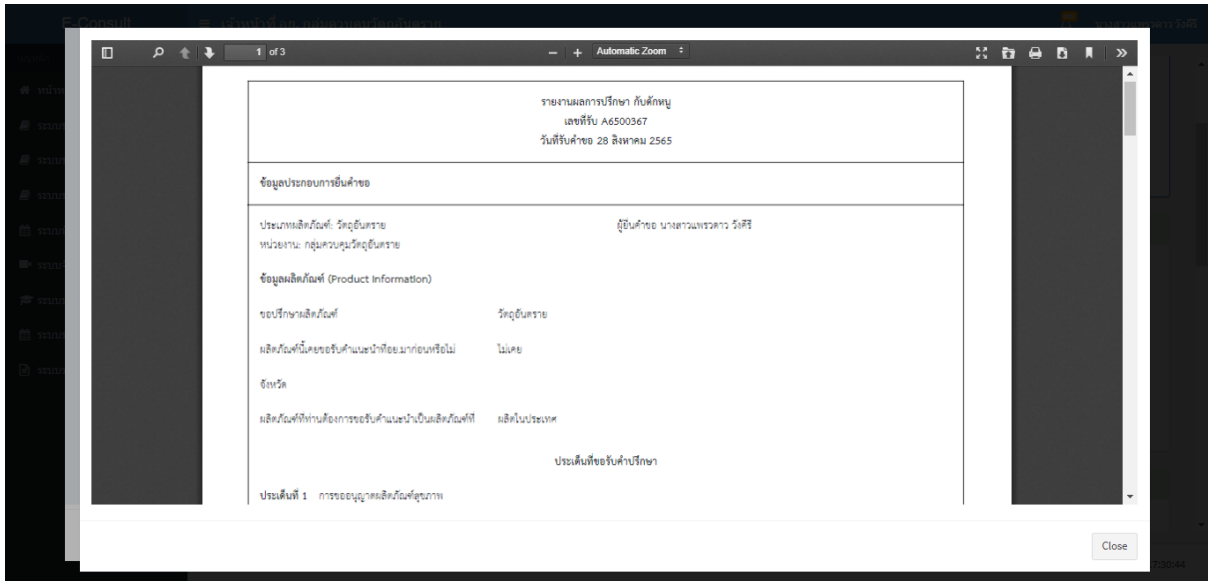
ภาพที่ 120 เลือกไฟล์

แสดง Pop up บันทึกสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



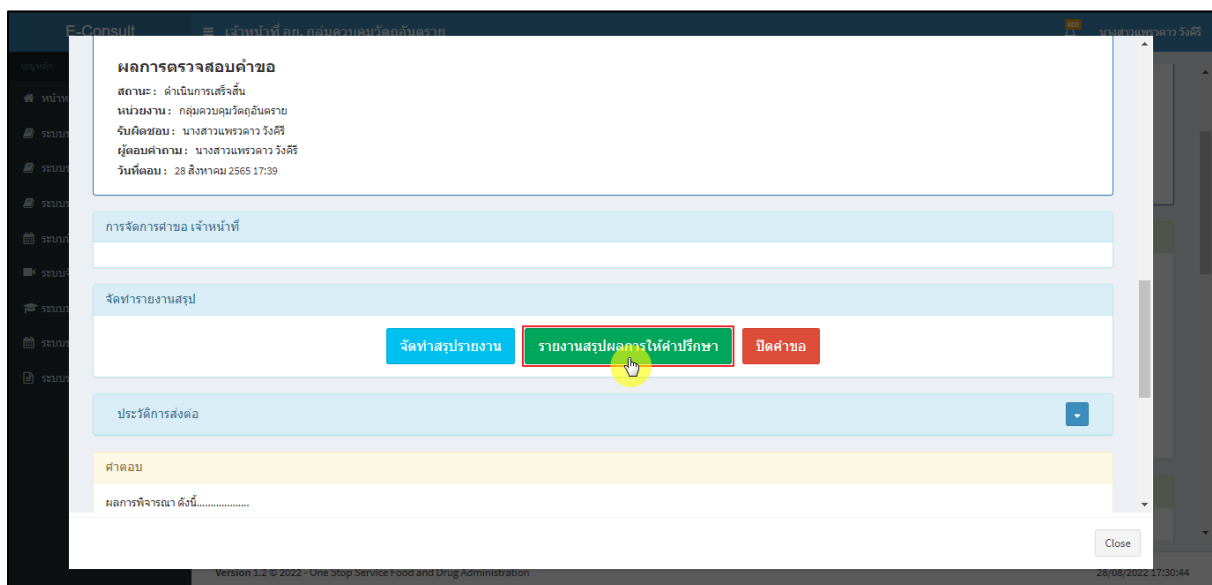
ภาพที่ 121 บันทึกสำเร็จ

หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีหลายหน้า



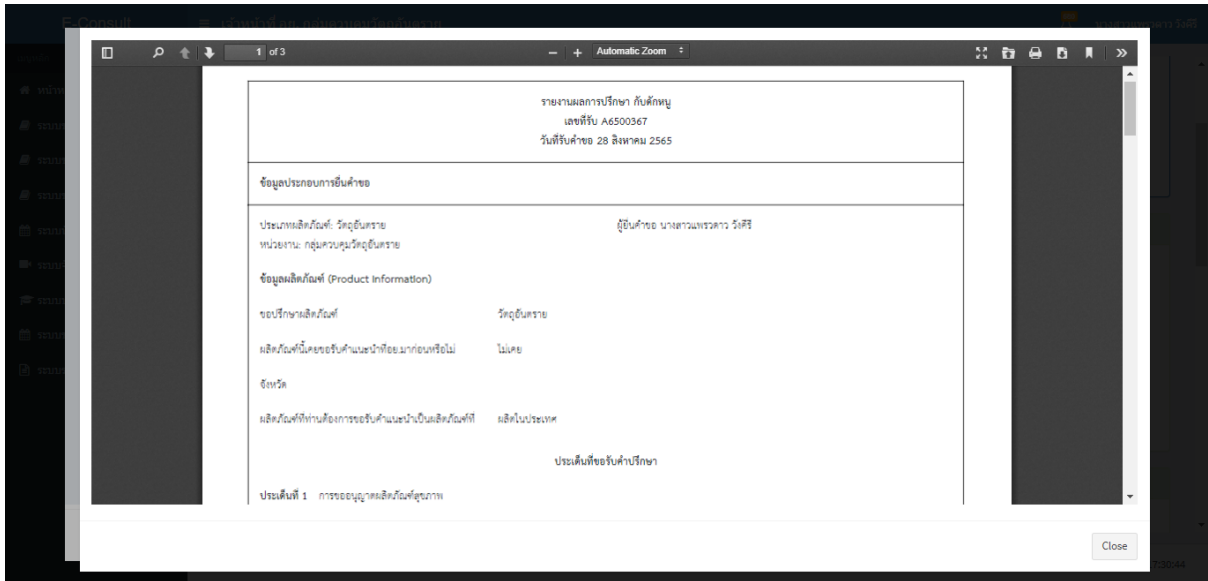
ภาพที่ 122 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

คลิกปุ่ม “รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา”



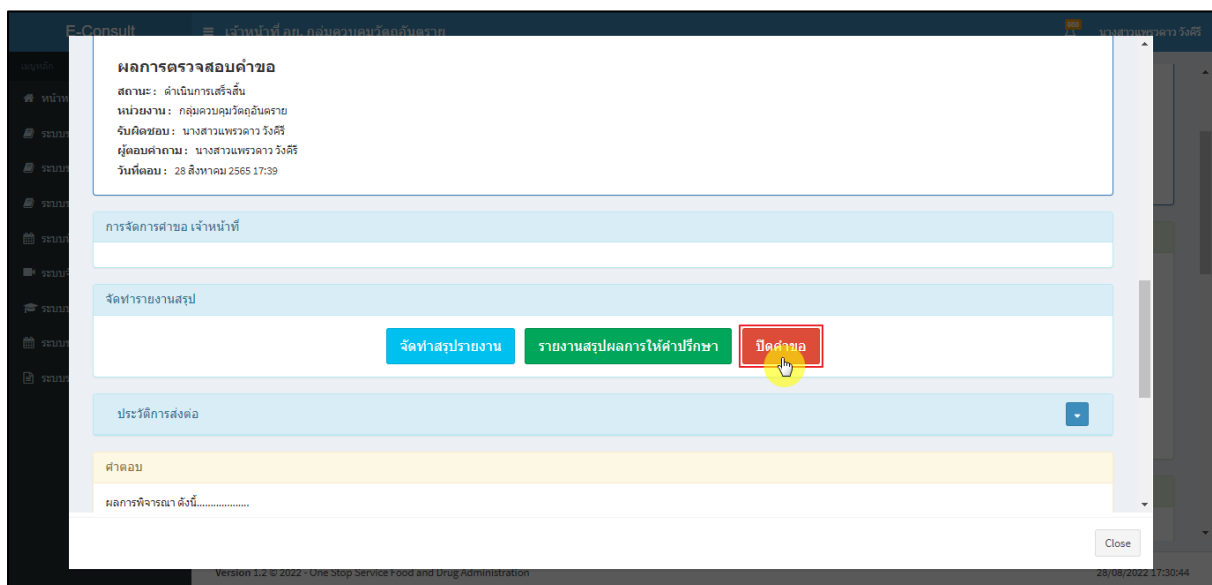
ภาพที่ 123 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา

หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีหลายหน้า



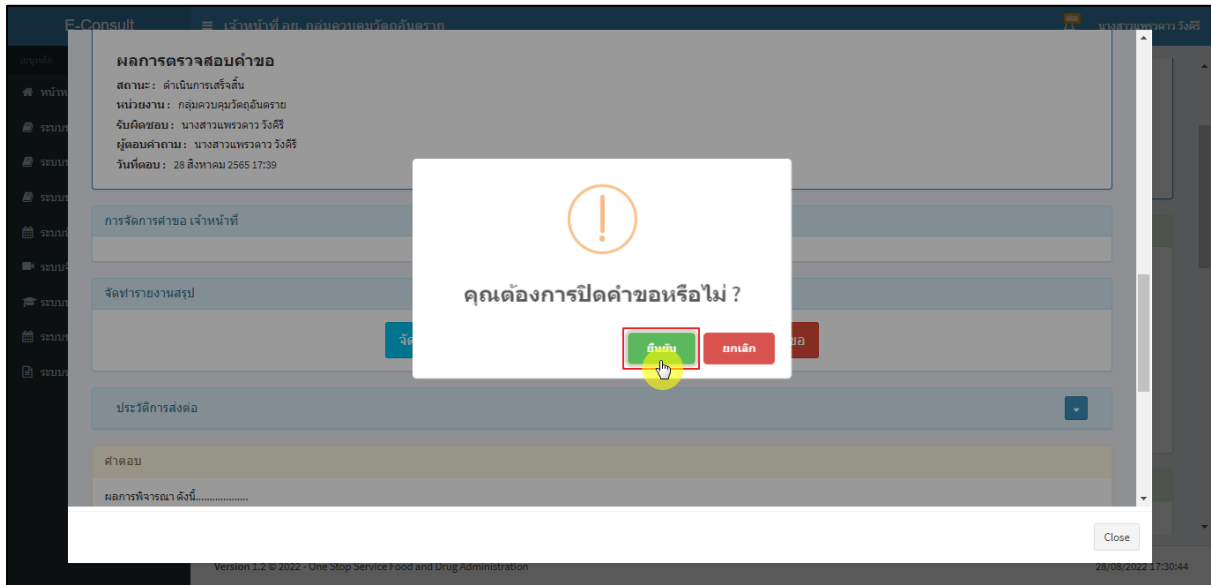
ภาพที่ 124 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

เมื่อดำเนินการจัดทำสรุปรายงานเรียบร้อยแล้ว ต้องการปิดคำขอ ให้คลิกปุ่ม “ปิดคำขอ”



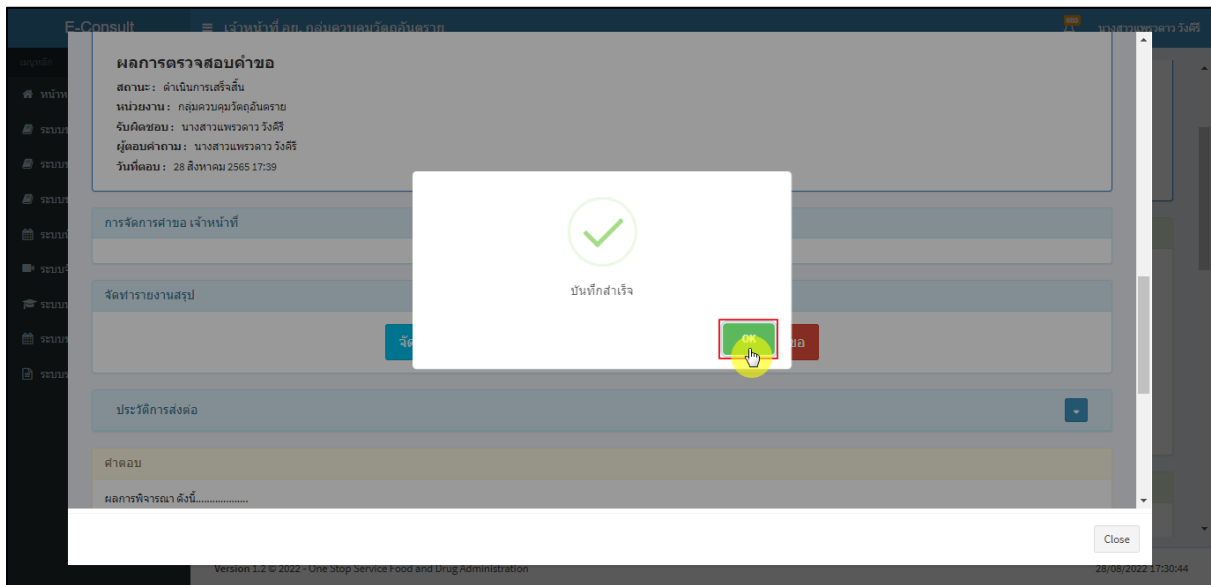
ภาพที่ 125 ปิดคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการปิดคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



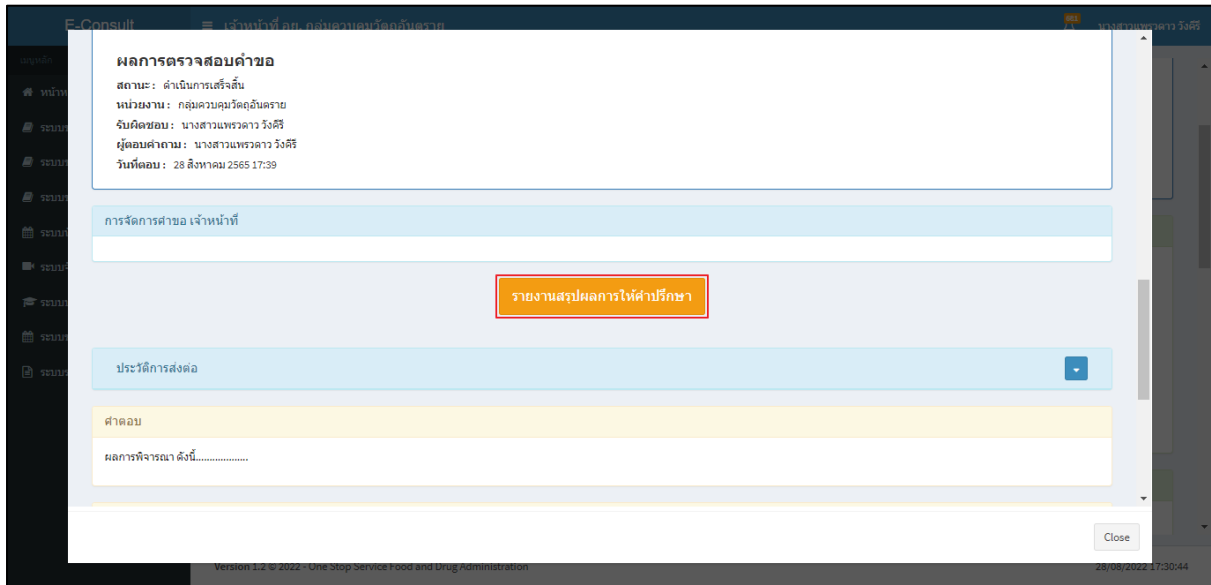
ภาพที่ 126 บันทึกปิดคำขอ

แสดง Pop up ปิดคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 127 ปิดคำขอสำเร็จ

หลังจากปิดคำขอเรียบร้อยแล้ว จะแสดงปุ่ม “รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา” เพื่อดูรายงานผลการปรึกษา



ภาพที่ 128 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา