

FA System and Application co.,Ltd.

---



FA System and Application co.,Ltd.  
36 Tiwanon Rd, Talad Khwan ,  
Muang Nonthaburi , Nonthaburi 11000

---

คู่มือการใช้งานระบบจัดการคำขอรับคำปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพ  
สำหรับเจ้าหน้าที่กองสมุนไพร



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration, Thailand

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ .....	8
1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ.....	8
1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.).....	8
1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของ แต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่า หนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ).....	8
1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <a href="http://privus.fda.moph.go.th/">http://privus.fda.moph.go.th/</a> .....	8
2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ Focal Point กองสมุนไพร.....	9
2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service .....	9
2.2 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ .....	12
2.3 กรณีรับคำขอ .....	14
2.4 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติขอข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม .....	28
2.5 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติคำตอบ .....	33
3 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่กองสมุนไพร.....	38
3.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service .....	38
3.2 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ .....	41
3.3 กรณีคำขอเร่งด่วน .....	46
3.4 กรณีนัดหมาย .....	48
3.5 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point .....	50
3.6 กรณีหยุดเวลา.....	52
3.7 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ .....	59

## สารบัญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา .....	8
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย. ....	9
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID.....	9
ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (Focal Point).....	10
ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด .....	10
ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด .....	11
ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ .....	11
ภาพที่ 8 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ .....	12
ภาพที่ 9 ระบุหมายเหตุ.....	12
ภาพที่ 10 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ .....	13
ภาพที่ 11 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ.....	13
ภาพที่ 12 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา .....	13
ภาพที่ 13 กรณีรับคำขอ .....	14
ภาพที่ 14 รับคำขอ .....	14
ภาพที่ 15 รับคำขอสำเร็จ .....	15
ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์ .....	15
ภาพที่ 17 เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่.....	16
ภาพที่ 18 เลือกแชร์ให้หน่วยงาน .....	16
ภาพที่ 19 บันทึก.....	17
ภาพที่ 20 ยืนยันแชร์คำขอ .....	17
ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	18
ภาพที่ 22 คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก .....	18
ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point.....	19
ภาพที่ 24 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่.....	19
ภาพที่ 25 ระบุหมายเหตุ .....	20
ภาพที่ 26 บันทึกข้อมูล.....	20
ภาพที่ 27 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	21
ภาพที่ 28 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา .....	21
ภาพที่ 29 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ .....	22
ภาพที่ 30 ดูประวัติการส่งต่อ.....	22
ภาพที่ 31 แสดงประวัติการส่งต่อ.....	23

## สารบัญรูปร่าง

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 32 บันทึกภายใน.....	23
ภาพที่ 33 ระบุข้อความสนทนา.....	24
ภาพที่ 34 บันทึกคำตอบ.....	24
ภาพที่ 35 บันทึกคำตอบสำเร็จ.....	25
ภาพที่ 36 แสดงข้อความสนทนา.....	25
ภาพที่ 37 กรณีต้องการลบข้อความสนทนา .....	26
ภาพที่ 38 บันทึกกลับคำตอบ.....	26
ภาพที่ 39 ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ .....	27
ภาพที่ 40 ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป .....	27
ภาพที่ 41 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา .....	28
ภาพที่ 42 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม.....	28
ภาพที่ 43 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	29
ภาพที่ 44 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง.....	29
ภาพที่ 45 บันทึกข้อมูลสำเร็จ .....	30
ภาพที่ 46 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) .....	30
ภาพที่ 47 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	31
ภาพที่ 48 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง.....	31
ภาพที่ 49 บันทึกข้อมูลสำเร็จ .....	32
ภาพที่ 50 แสดงสถานะเป็นอนุมัติขอคำชี้แจง .....	32
ภาพที่ 51 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา .....	33
ภาพที่ 52 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ .....	33
ภาพที่ 53 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ).....	34
ภาพที่ 54 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง.....	34
ภาพที่ 55 บันทึกข้อมูลสำเร็จ .....	35
ภาพที่ 56 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ).....	35
ภาพที่ 57 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (คำตอบ).....	36
ภาพที่ 58 ยืนยันอนุมัติคำตอบ .....	36
ภาพที่ 59 บันทึกข้อมูลสำเร็จ .....	37
ภาพที่ 60 แสดงสถานะเป็นอนุมัติ (คำตอบ).....	37
ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.....	38
ภาพที่ 62 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID .....	38

## สารบัญรูปร่าง

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 63 หน้าจอเมนูสิทธิ E-Consult (เจ้าหน้าที่) Demo .....	39
ภาพที่ 64 แสดงรายการคำขอทั้งหมด.....	39
ภาพที่ 65 ดูรายละเอียด .....	40
ภาพที่ 66 หน้ารายละเอียดคำขอ .....	40
ภาพที่ 67 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ.....	41
ภาพที่ 68 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม .....	41
ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ.....	42
ภาพที่ 70 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง.....	42
ภาพที่ 71 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	43
ภาพที่ 72 กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง).....	43
ภาพที่ 73 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1) .....	44
ภาพที่ 74 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2) .....	44
ภาพที่ 75 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา .....	44
ภาพที่ 76 แสดงรายละเอียดคำขอ .....	45
ภาพที่ 77 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา.....	45
ภาพที่ 78 คำขอเร่งด่วน.....	46
ภาพที่ 79 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน.....	46
ภาพที่ 80 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ .....	47
ภาพที่ 81 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา .....	47
ภาพที่ 82 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน).....	47
ภาพที่ 83 กรณีนัดหมาย.....	48
ภาพที่ 84 แสดงการสร้างนัดหมาย.....	48
ภาพที่ 85 สร้างนัดหมาย .....	49
ภาพที่ 86 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย .....	49
ภาพที่ 87 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point .....	50
ภาพที่ 88 ระบุหมายเหตุ.....	50
ภาพที่ 89 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ .....	51
ภาพที่ 90 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ.....	51
ภาพที่ 91 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา .....	51
ภาพที่ 92 กรณีหยุดเวลา.....	52
ภาพที่ 93 ระบุวัน.....	52

## สารบัญญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 94 ระบุหมายเหตุ.....	53
ภาพที่ 95 บันทึกหยุดเวลา .....	53
ภาพที่ 96 หยุดเวลาสำเร็จ.....	54
ภาพที่ 97 แสดงวันที่หมดเวลา .....	54
ภาพที่ 98 กรณียกเลิกหยุดเวลา .....	55
ภาพที่ 99 ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา.....	55
ภาพที่ 100 ยกเลิกหยุดเวลา.....	56
ภาพที่ 101 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ.....	56
ภาพที่ 102 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา.....	57
ภาพที่ 103 แสดงรายละเอียดคำขอ.....	57
ภาพที่ 104 กรณีดูประวัติหยุดเวลา.....	58
ภาพที่ 105 แสดงประวัติหยุดเวลา.....	58
ภาพที่ 106 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ .....	59
ภาพที่ 107 ส่งคำตอบ.....	59
ภาพที่ 108 ส่งคำตอบสำเร็จ.....	60
ภาพที่ 109 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ .....	60
ภาพที่ 110 กรณี Focal point ไม่นอนุมัติ (คำตอบ).....	61
ภาพที่ 111 กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ).....	61
ภาพที่ 112 เลือกรคำตอบ .....	62
ภาพที่ 113 แจ้งเตือน warning โปรดเลือกรคำตอบเพื่อทำรายงาน ! .....	62
ภาพที่ 114 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น .....	63
ภาพที่ 115 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น .....	63
ภาพที่ 116 บันทึกคำตอบสำเร็จ .....	64
ภาพที่ 117 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน .....	64
ภาพที่ 118 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น.....	65
ภาพที่ 119 จัดทำสรุปรายงาน .....	65
ภาพที่ 120 เลือกรไฟล์.....	66
ภาพที่ 121 บันทึกสำเร็จ .....	66
ภาพที่ 122 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา .....	67
ภาพที่ 123 แสดงรายงานสรุปรผลการให้คำปรึกษา .....	67
ภาพที่ 124 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา .....	68

## สารบัญญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 125 ปิดคำขอ.....	68
ภาพที่ 126 บันทึกปิดคำขอ .....	69
ภาพที่ 127 ปิดคำขอสำเร็จ .....	69
ภาพที่ 128 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา .....	70

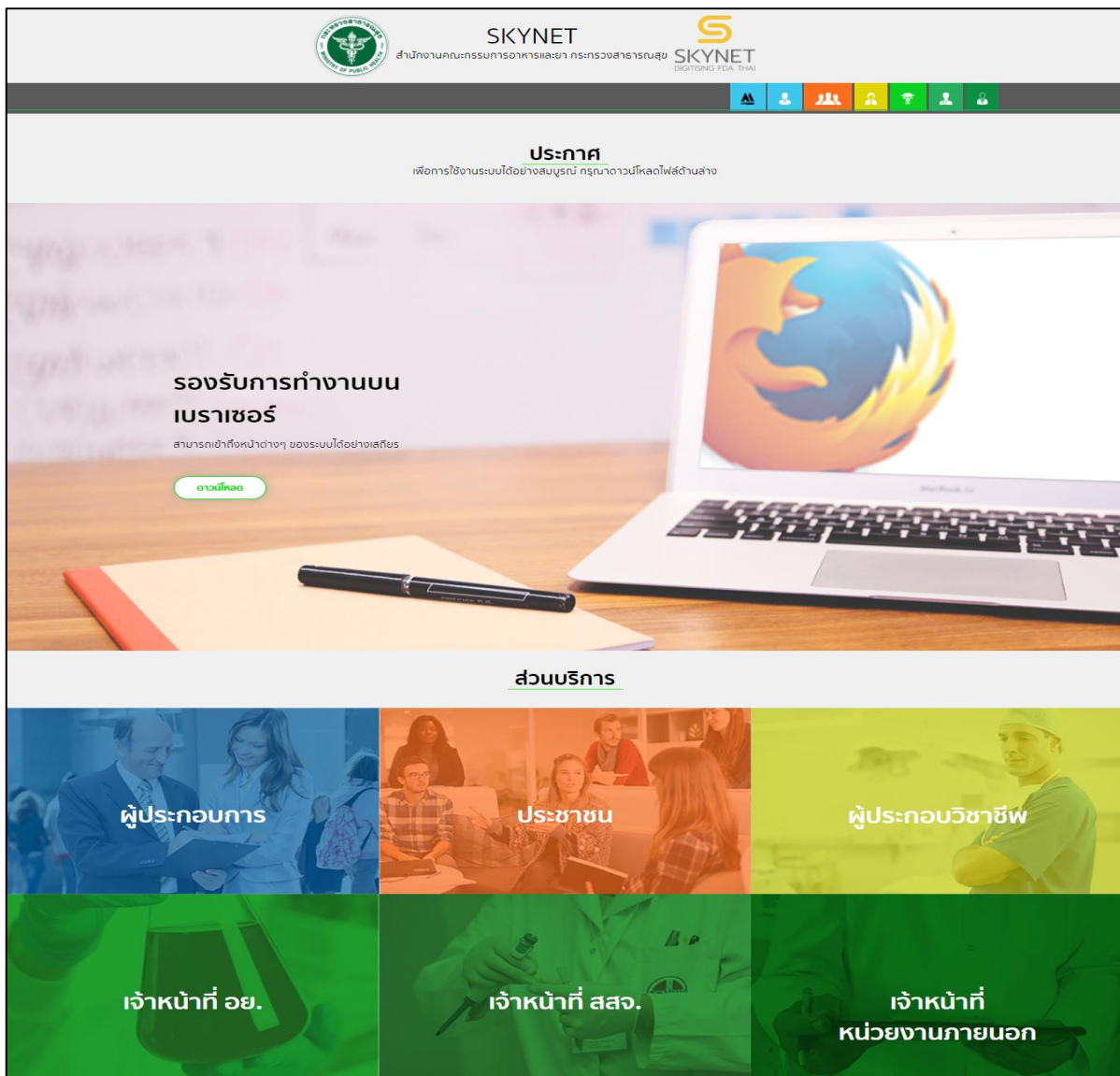
# 1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

## 1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ

1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)

1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <http://privus.fda.moph.go.th/>



ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



## 2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ Focal Point กองสมุนไพร

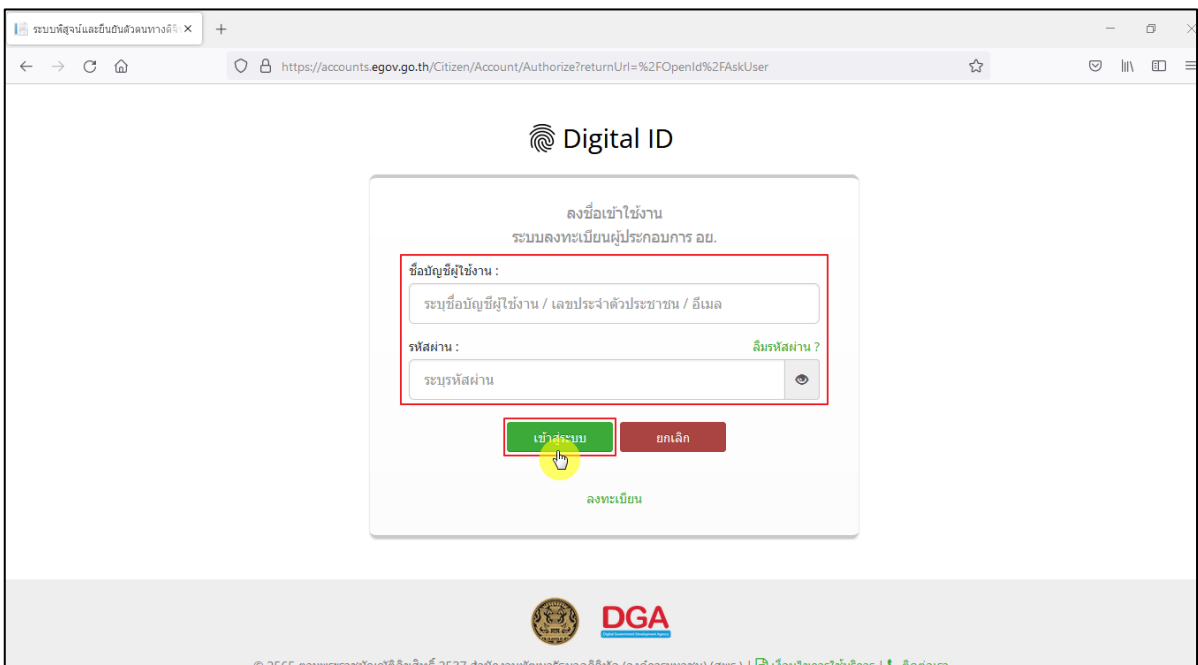
### 2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



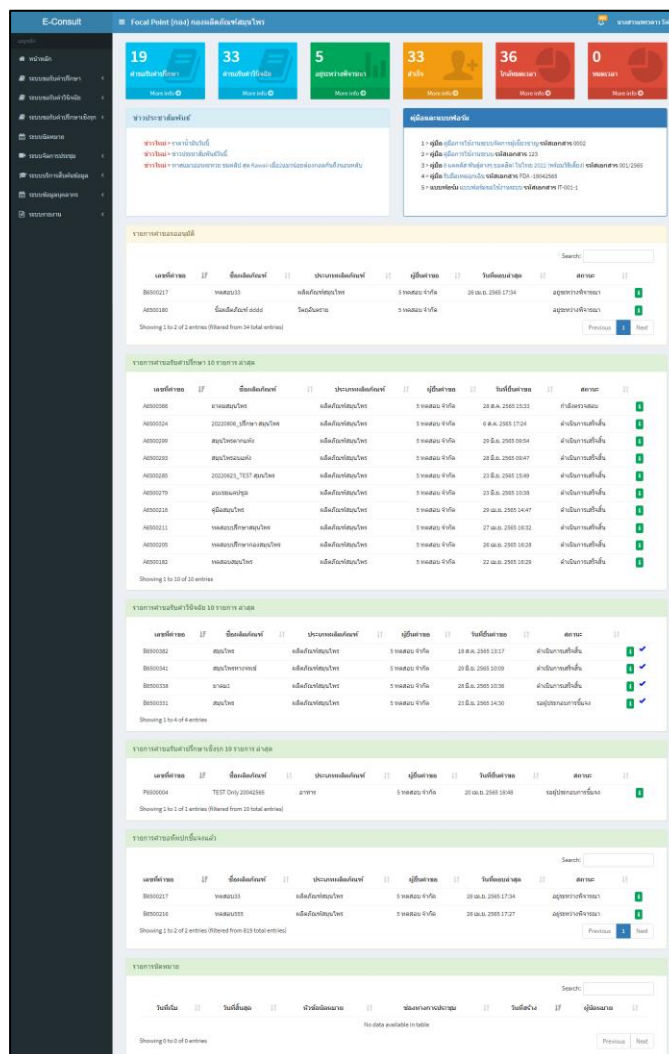
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้นระบบ Digital ID

## คลิกเลือกเมนูสีที่ “E-Consult (Focal Point)”



ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสีที่ E-Consult (Focal Point)

Dashboard แสดงรายการคำขอทั้งหมด



เลขที่ขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้รับทราบ	วันที่รับทราบ	สถานะ
88000217	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000220	อินทิลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000221	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000222	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000223	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000224	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000225	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000226	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000227	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000228	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000229	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล
88000230	พลาสมอลีน	ผลิตภัณฑ์ยา	5 พฤษภาคม 2561	28 ต.ค. 2565 17:34	ผู้ขอทราบข้อมูล

ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด

## คลิกดูรายละเอียด สถานะ “กำลังตรวจสอบ”

เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500466	ยาคุมสมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	21 ต.ค. 2565 15:37	กำลังตรวจสอบ
A6500452	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	5 ต.ค. 2565 17:47	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500430 *	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	11 ก.ย. 2565 12:57	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500413	อบเชยแคปซูล	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	6 ก.ย. 2565 14:02	กำลังตรวจสอบ

ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด

## หน้ารายละเอียดคำขอ

เลขที่รับคำขอ: A6500466
นางสาวแพรวดาร วังศิริ

○  
รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

○  
อยู่ระหว่างพิจารณา

○  
ดำเนินการเสร็จสิ้น

○  
หมดเวลา

**ผลิตภัณฑ์ ยาคุมสมุนไพร**

เลขที่รับ A6500466 Type B

วันที่ยื่นคำขอ: 21 ตุลาคม 2565 15:37

สถานะ: กำลังตรวจสอบ

ประเภทผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์สมุนไพร    ผลิตภัณฑ์ที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์สมุนไพร

ขอผ่านพิจารณาจาก: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา [จังหวัด: กรุงเทพมหานคร]

**ผู้ยื่นคำขอ**

ที่อยู่สำนักงานที่ยื่นคำขอ: 5 ทดสอบ จำกัด

ผู้ยื่น: นางสาวแพรวดาร วังศิริ    โทรศัพท์: 0825268316@gmail.com    หมายเลขโทรศัพท์: 0839587925

**ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา**

มีไฟล์แนบ

เอกสารตัวอย่าง.pdf

ประเด็นที่ 1: yeyee

**เอกสารแนบทั้งหมด**

คลิกเพื่อดูและดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร ประเด็นที่ 1

เอกสารดังกล่าว

[เอกสารดังกล่าว.pdf](#)

เอกสารตัวอย่าง.pdf

**ผลการตรวจสอบคำขอ**

รับคำขอ
ส่งคำขอกลับไปยังแผนก

**การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่**

ย้ายแผน
ปิดท้าย
ส่งคำขอกลับไปยังแผนก
หยุดงาน
ประวัติหยุดงาน

**การจัดการคำขอที่ถือการแก้ไข**

เลือกเจ้าหน้าที่:

เลือกเลขที่คำขอ:

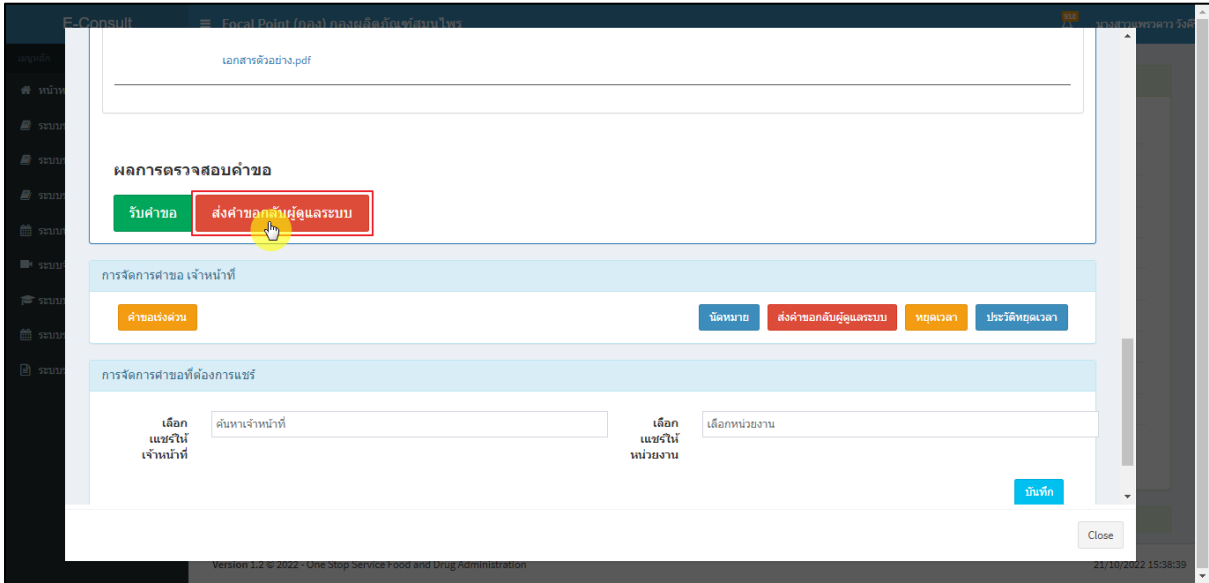
บันทึก

ประวัติการส่งต่อ ▼

ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ

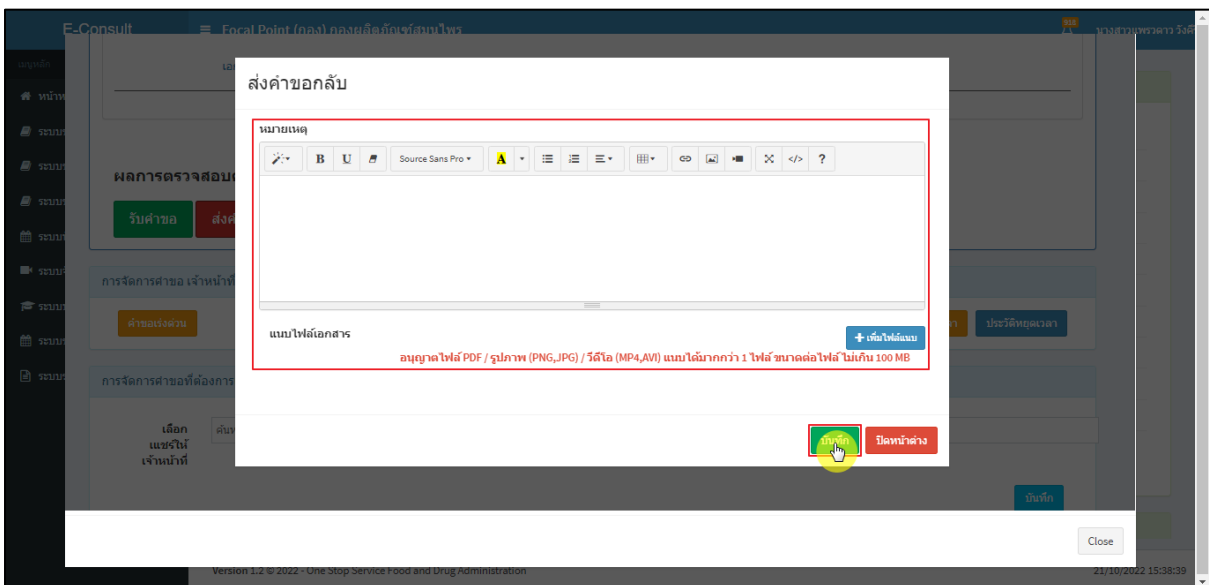
## 2.2 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

### คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ”



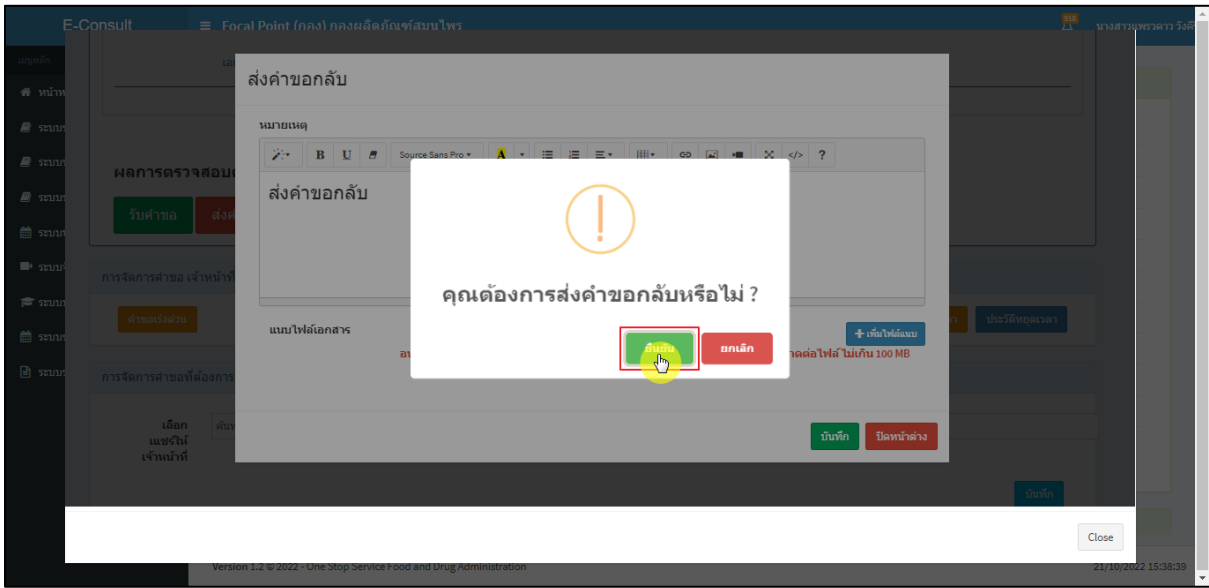
ภาพที่ 8 กรณีส่งคำขอกลับผู้ดูแลระบบ

ระบุหมายเหตุ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



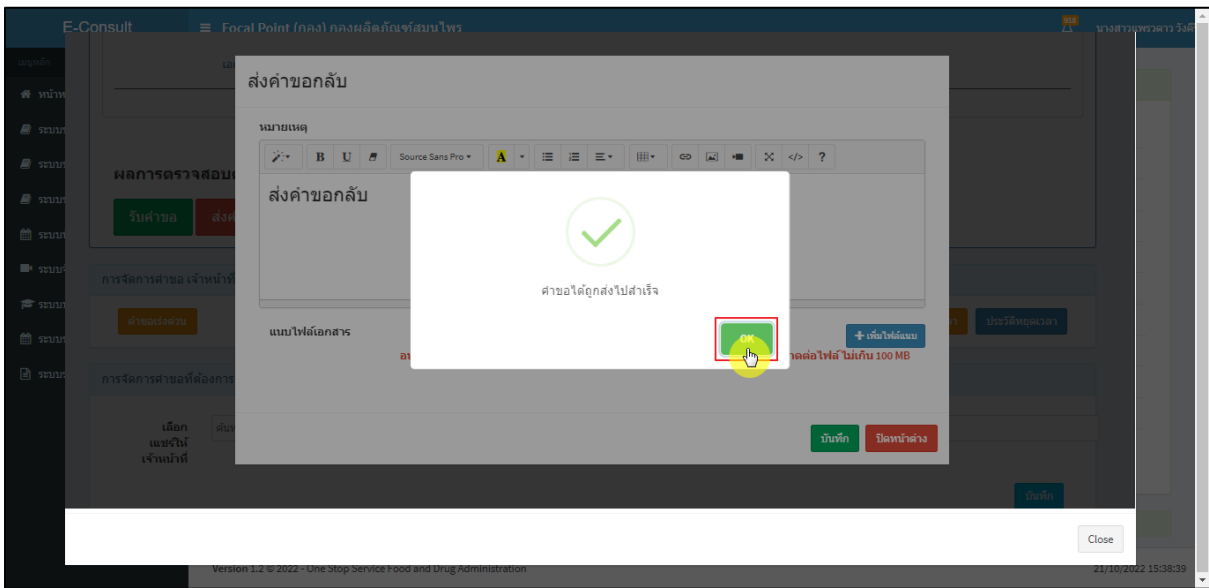
ภาพที่ 9 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



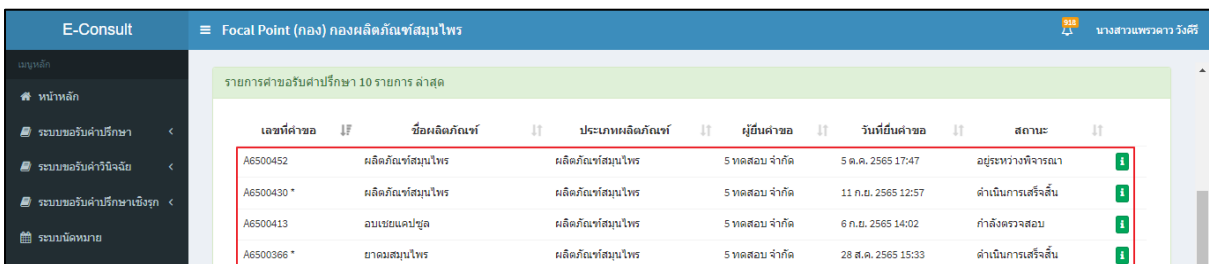
ภาพที่ 10 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ

แสดง Pop up คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 11 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา รายการที่ถูกส่งคำขอไปยังผู้ดูแลระบบ รายการคำขอจะหายไป

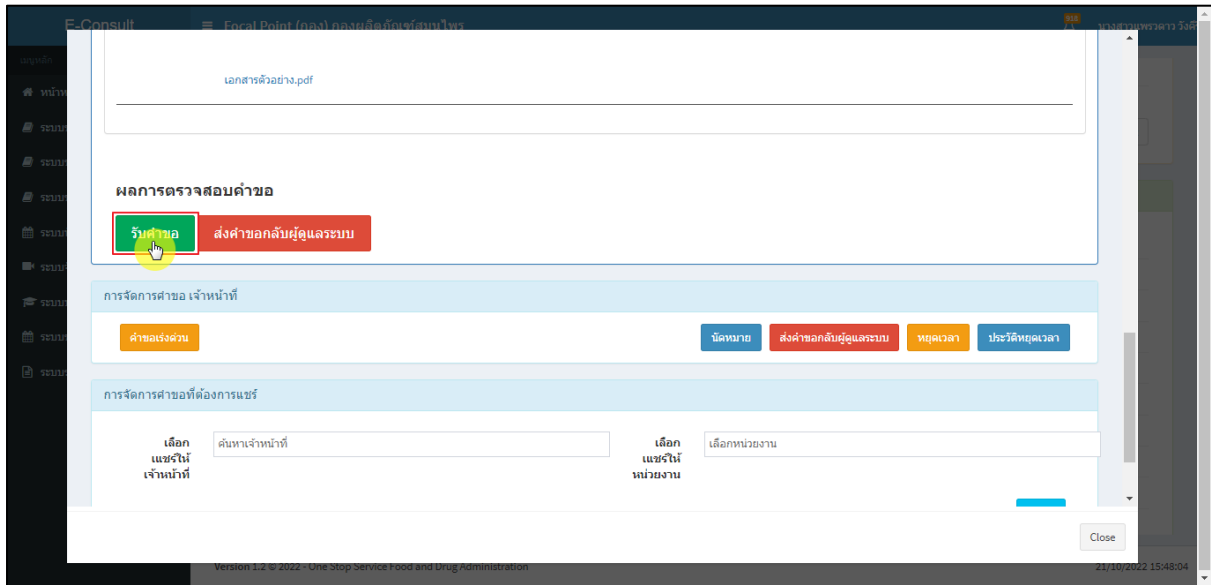


เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500452	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	5 ต.ค. 2565 17:47	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500430 *	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	11 ก.ย. 2565 12:57	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500413	อเนกประสงค์	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	6 ก.ย. 2565 14:02	กำลังตรวจสอบ
A6500366 *	ยาผสมสมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	28 ส.ค. 2565 15:33	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ภาพที่ 12 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

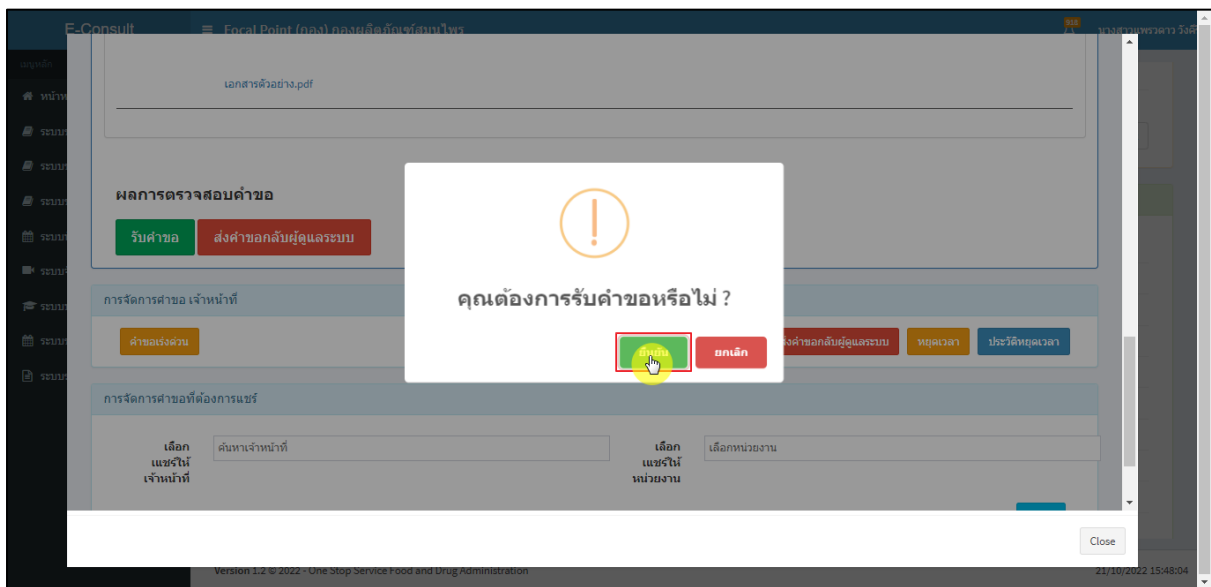
## 2.3 กรณีรับคำขอ

### คลิกปุ่ม “รับคำขอ”



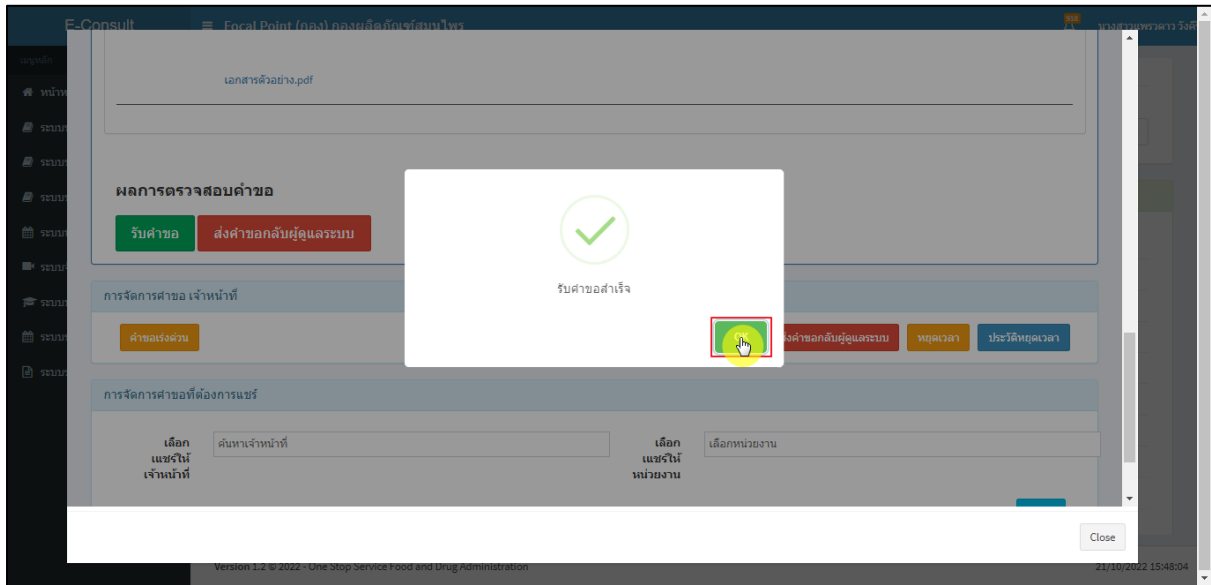
ภาพที่ 13 กรณีรับคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการรับคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



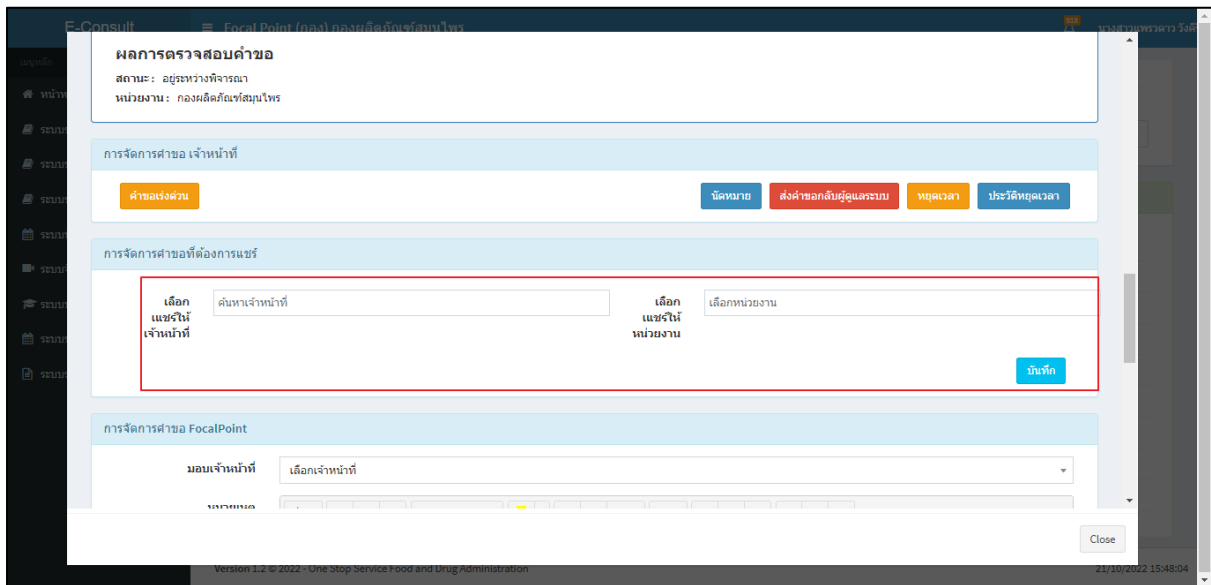
ภาพที่ 14 รับคำขอ

แสดง Pop up รับคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



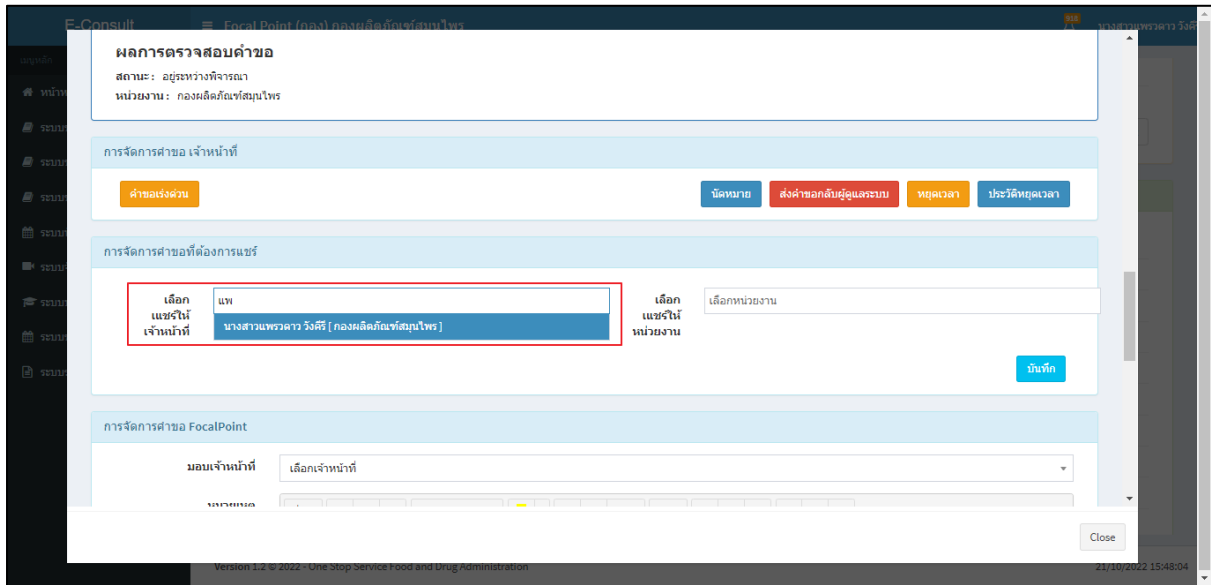
ภาพที่ 15 รับคำขอสำเร็จ

หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์



ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ต้องการแชร์

## เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่ ทำการค้นหาชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องการแชร์



**ผลการตรวจสอบคำขอ**  
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา  
หน่วยงาน: กองผลิตยภัณฑ์สมุนไพร

**การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่**  
คำขอเร่งด่วน:  **นัดหมาย** **ส่งคำขอกลับเข้าสู่ระบบ** **หยุดเวลา** **ประวัติหยุดเวลา**

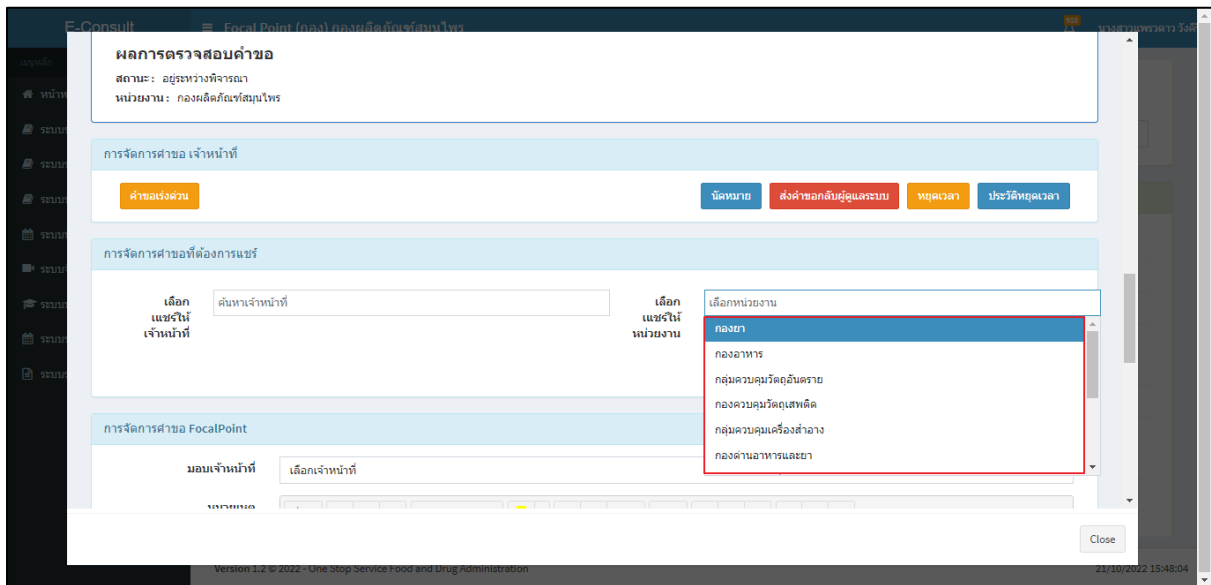
**การจัดการคำขอที่ต้องการแชร์**  
เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่:  เลือกแชร์ให้หน่วยงาน:   
**บันทึก**

**การจัดการคำขอ FocalPoint**  
มอบเจ้าหน้าที่:

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration 21/10/2022 15:48:04

ภาพที่ 17 เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่

## เลือกแชร์ให้หน่วยงาน ทำการเลือกหน่วยงานที่ต้องการแชร์



**ผลการตรวจสอบคำขอ**  
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา  
หน่วยงาน: กองผลิตยภัณฑ์สมุนไพร

**การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่**  
คำขอเร่งด่วน:  **นัดหมาย** **ส่งคำขอกลับเข้าสู่ระบบ** **หยุดเวลา** **ประวัติหยุดเวลา**

**การจัดการคำขอที่ต้องการแชร์**  
เลือกแชร์ให้เจ้าหน้าที่:  เลือกแชร์ให้หน่วยงาน:   
เลือกหน่วยงาน: 

- กองยา
- กองอาหาร
- กลุ่มควบคุมผลิตภัณฑ์อันตราย
- กลุ่มควบคุมวัตถุเสพติด
- กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
- กองด้านอาหารและยา

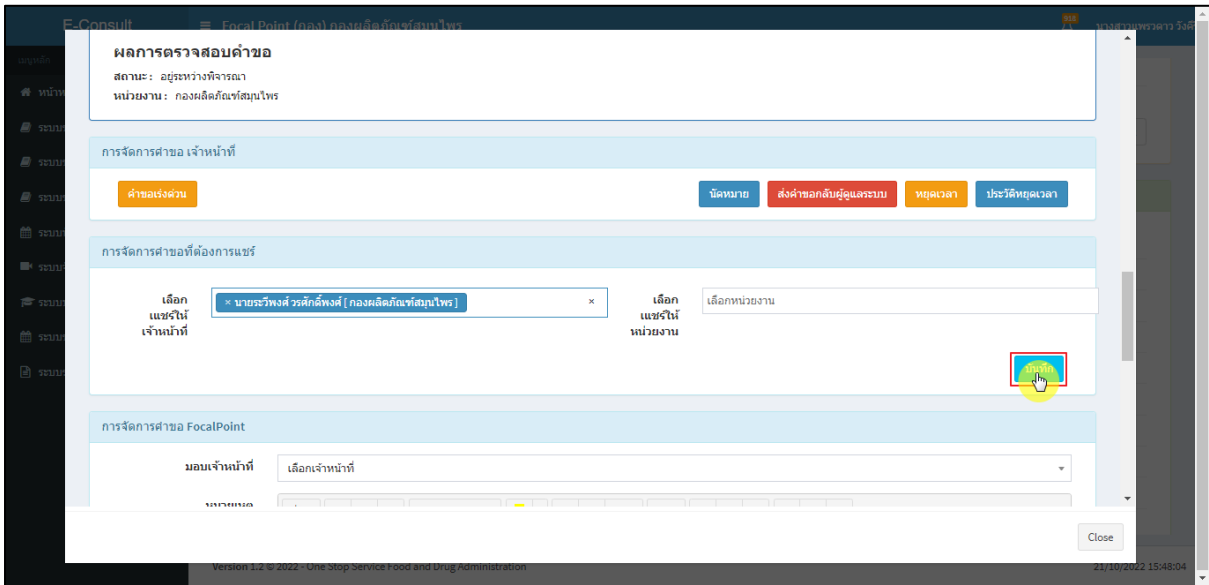
**การจัดการคำขอ FocalPoint**  
มอบเจ้าหน้าที่:

Version 1.2 © 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration 21/10/2022 15:48:04

ภาพที่ 18 เลือกแชร์ให้หน่วยงาน

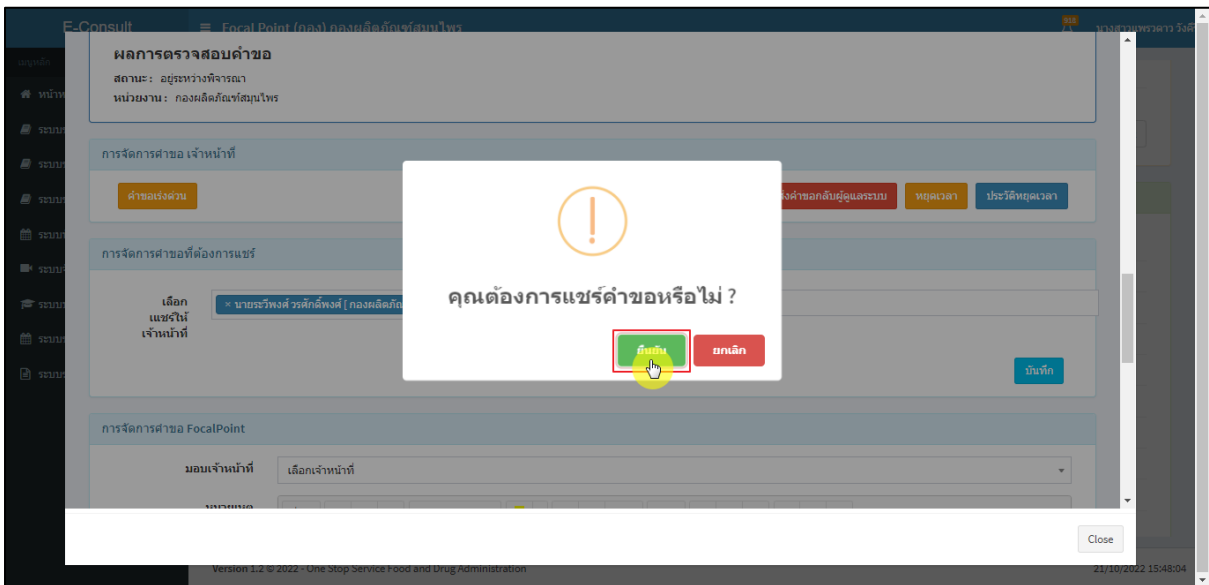


### คลิกปุ่ม “บันทึก”



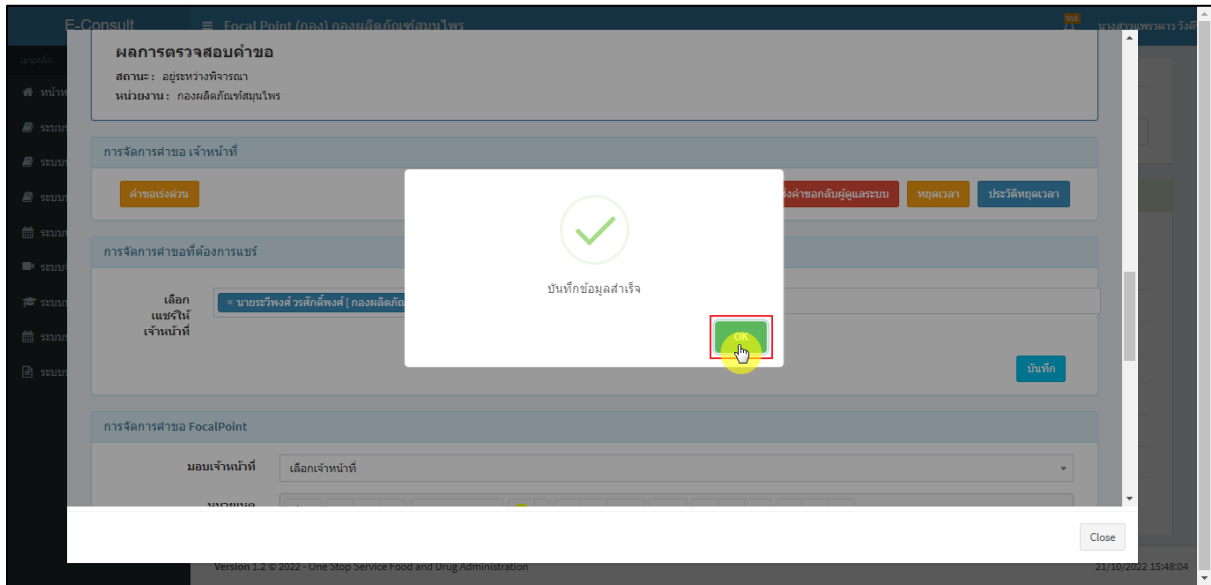
ภาพที่ 19 บันทึก

### แสดง Pop up คุณต้องการแชร์คำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



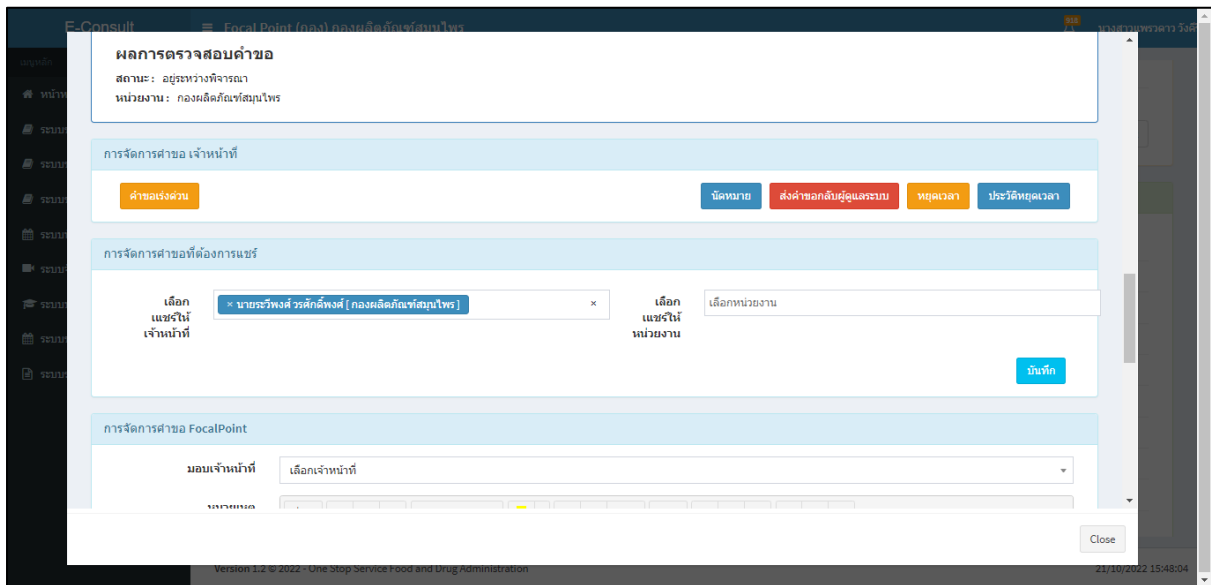
ภาพที่ 20 ยืนยันแชร์คำขอ

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



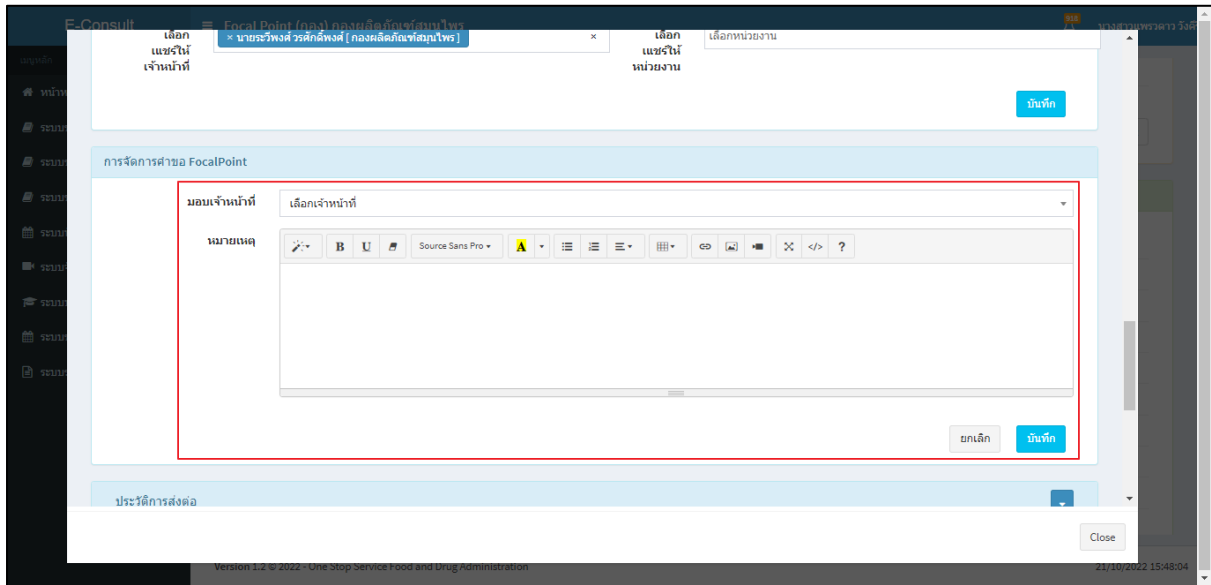
ภาพที่ 21 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก



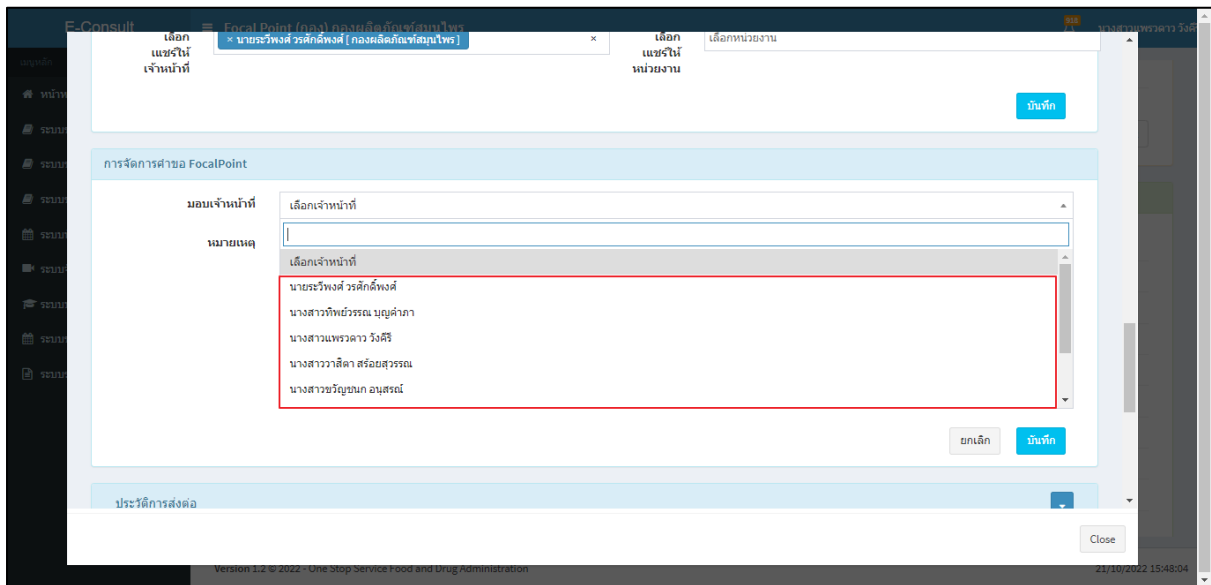
ภาพที่ 22 คำขอจะถูกแชร์ไปให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เลือก

## หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point



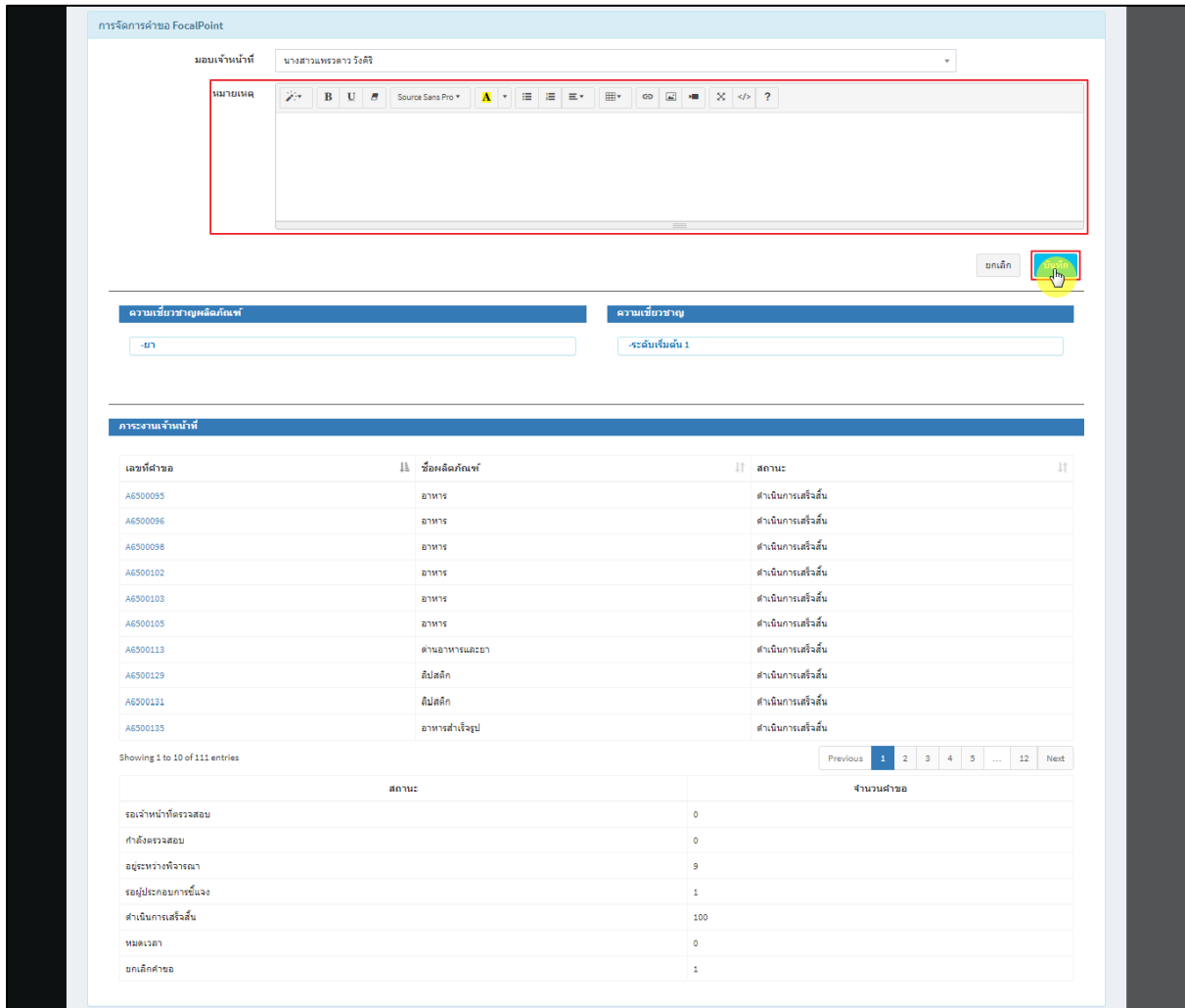
ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการจัดการคำขอ Focal Point

### เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่



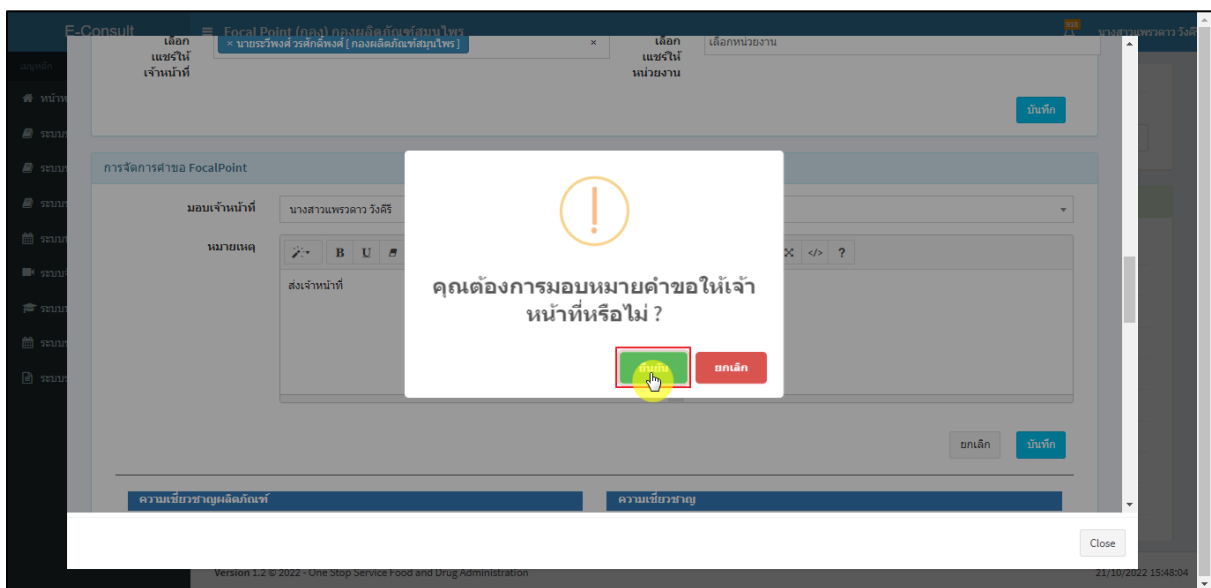
ภาพที่ 24 เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่

แสดงความเชี่ยวชาญและภาระงานเจ้าหน้าที่ ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



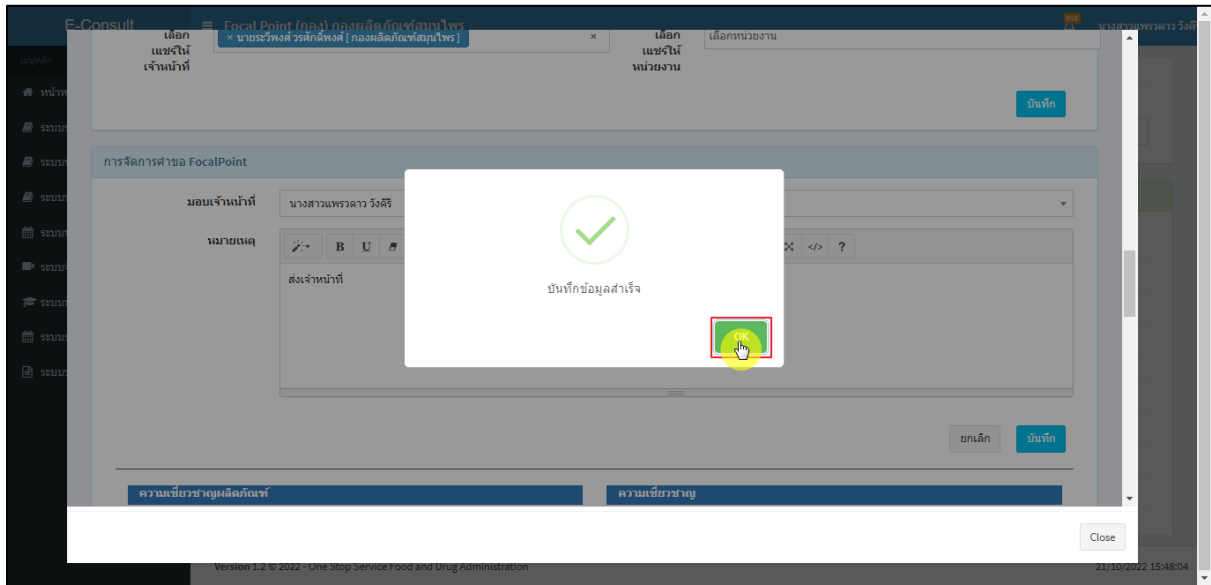
ภาพที่ 25 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการมอบหมายคำขอให้เจ้าหน้าที่หรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



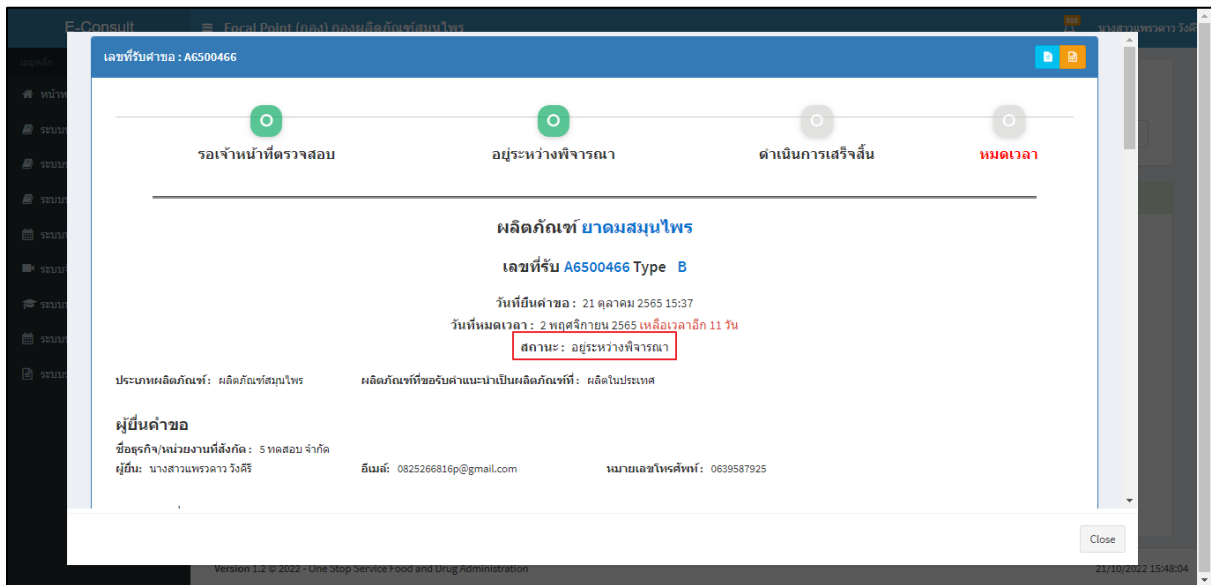
ภาพที่ 26 บันทึกข้อมูล

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



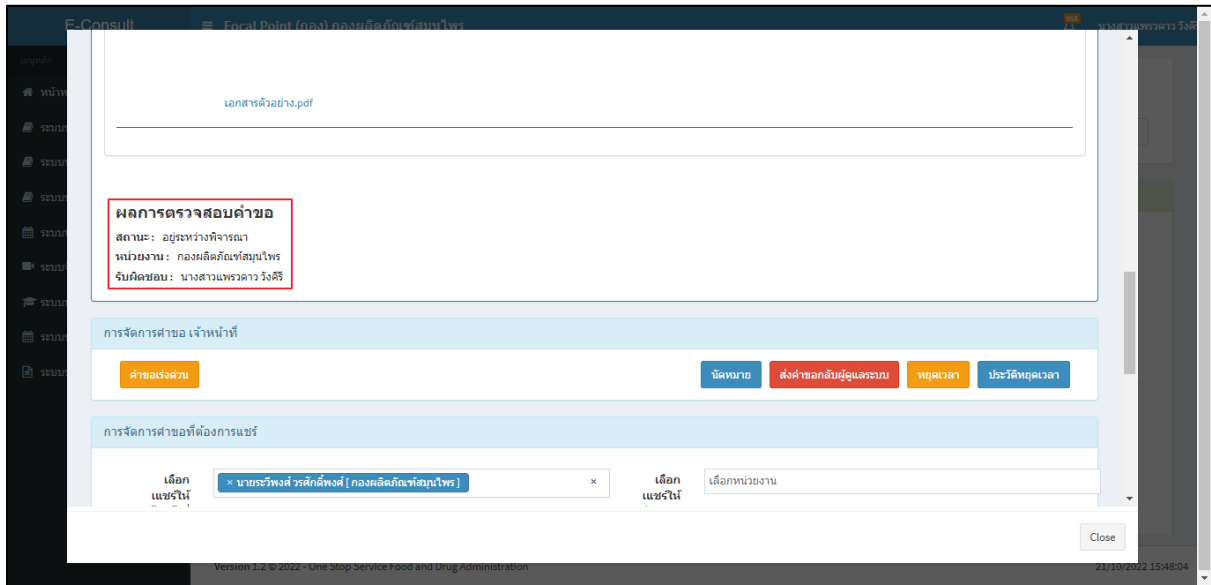
ภาพที่ 27 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

หน้าแสดงรายละเอียดคำขอ สถานะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา”



ภาพที่ 28 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

## แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



เอกสารตัวอย่าง.pdf

**ผลการตรวจสอบคำขอ**  
สถานะ: อยู่ระหว่างพิจารณา  
หน่วยงาน: กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร  
รับผิดชอบ: นางสาวแพรวลา วังศิริ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

ค้นหา ส่งคำขอกลับสู่ผู้ดูแลระบบ หยุดเวลา ประวัติหยุดเวลา

การจัดการคำขอที่ค้างการแนร

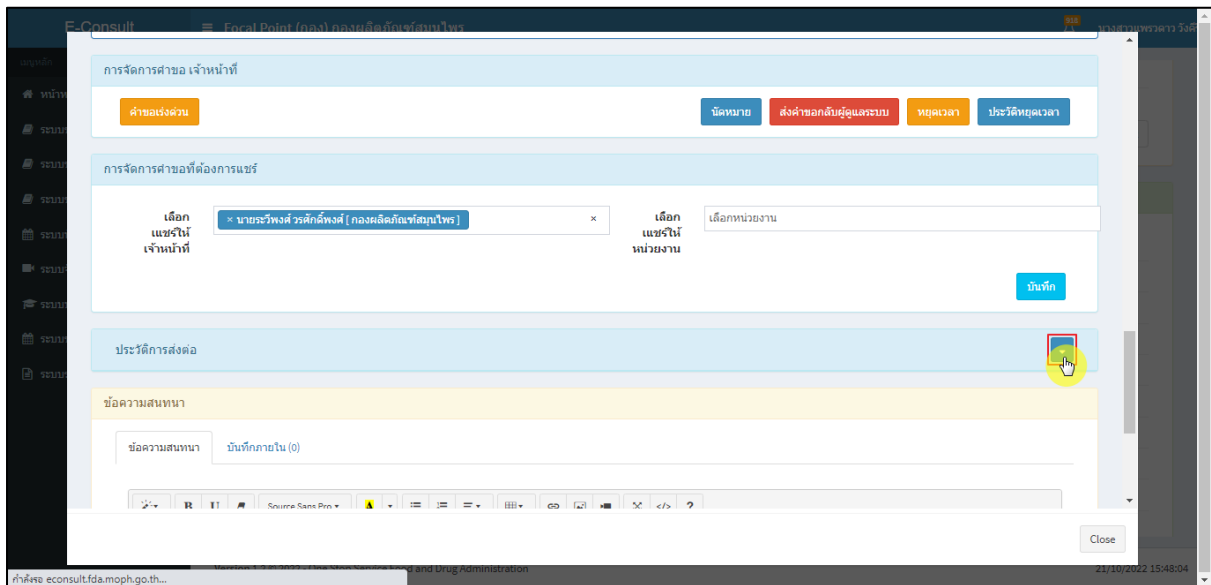
เลือก แชนจ์ไอ้ \* นายทวีพงศ์ วรรค์ดีพงษ์ [กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร] × เลือก แชนจ์ไอ้ เลือกหน่วยงาน

Close

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 21/10/2022 15:48:04

ภาพที่ 29 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ดูประวัติการส่งต่อ คลิกที่ปุ่ม



การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

ค้นหา ส่งคำขอกลับสู่ผู้ดูแลระบบ หยุดเวลา ประวัติหยุดเวลา

การจัดการคำขอที่ค้างการแนร

เลือก แชนจ์ไอ้ \* นายทวีพงศ์ วรรค์ดีพงษ์ [กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร] × เลือก แชนจ์ไอ้ เลือกหน่วยงาน

บันทึก

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนทนา

ข้อความสนทนา บันทึกภายใน (0)

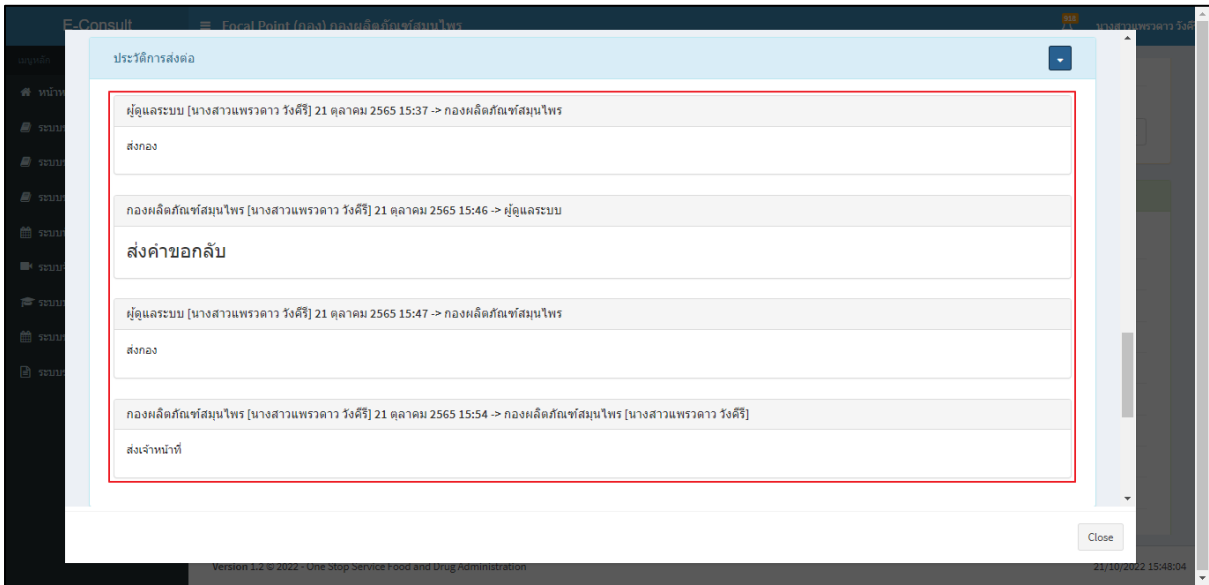
ดูประวัติการส่งต่อ

Close

กำลัง econsult.fda.moph.go.th... and Drug Administration 21/10/2022 15:48:04

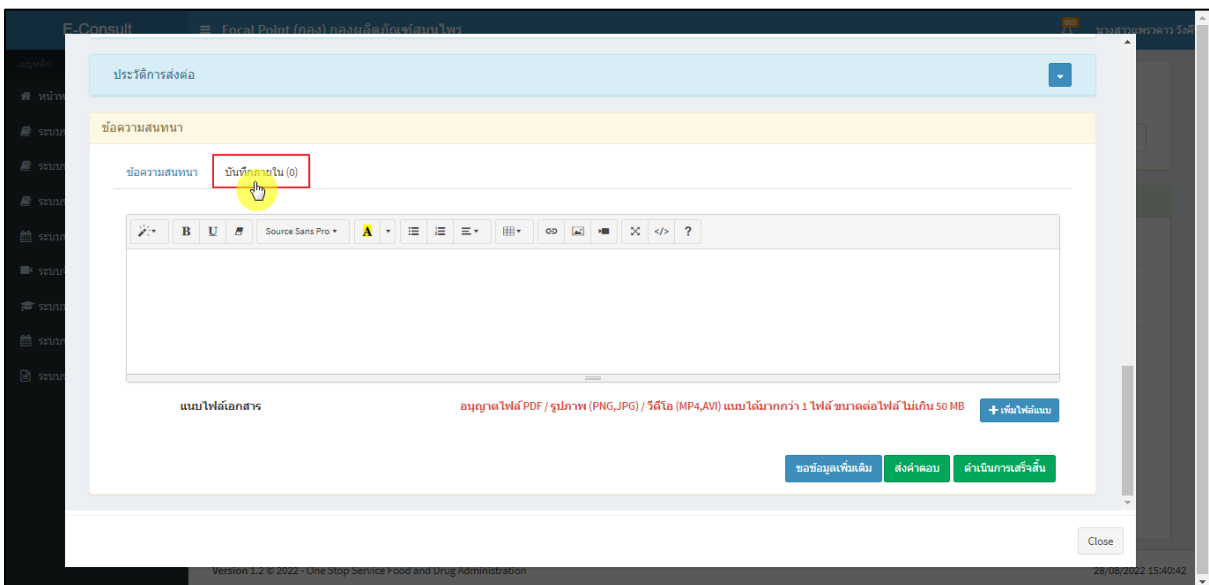
ภาพที่ 30 ดูประวัติการส่งต่อ

## แสดงประวัติการส่งต่อ



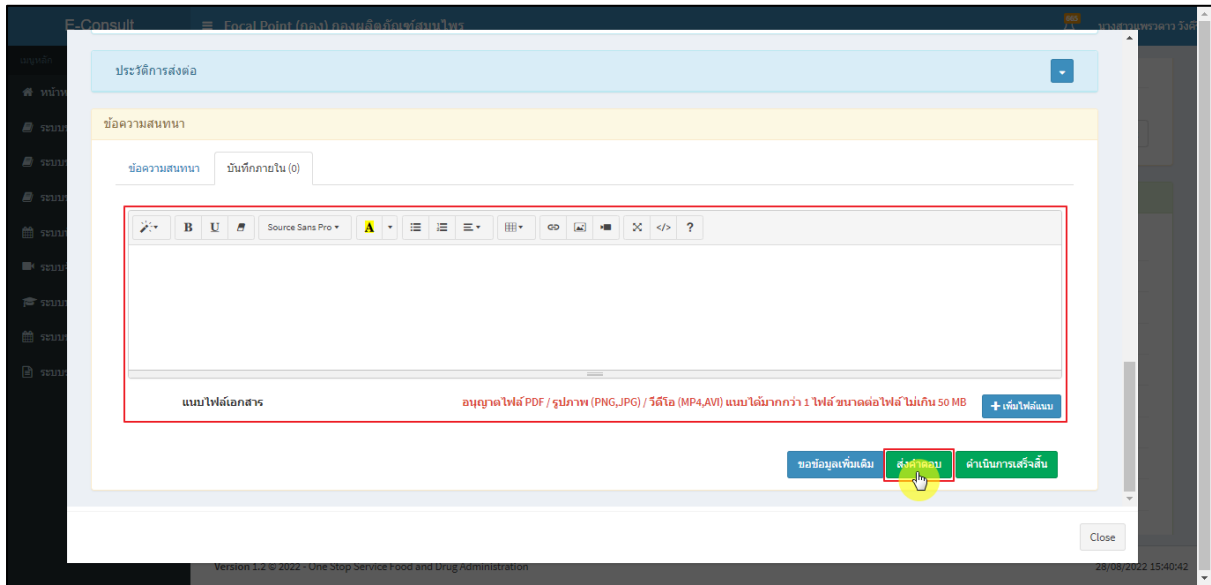
ภาพที่ 31 แสดงประวัติการส่งต่อ

การบันทึกภายใน เป็นการบันทึกข้อความสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ประกอบการจะไม่สามารถเห็นข้อความนี้ได้ ให้ทำการคลิกเลือก “บันทึกภายใน”

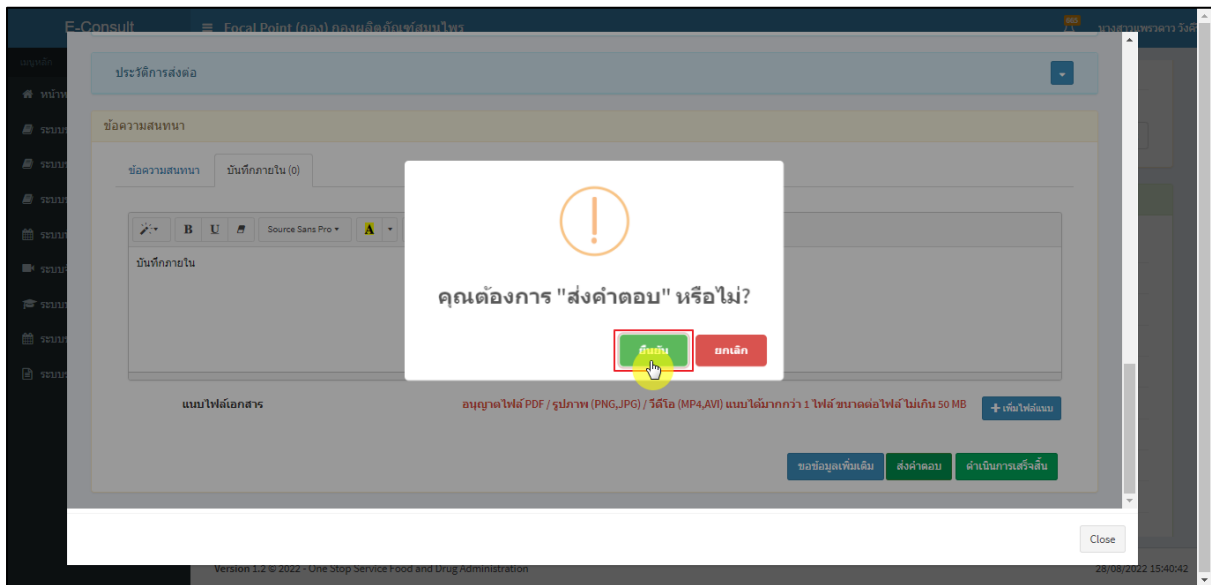


ภาพที่ 32 บันทึกภายใน

ระบุข้อความสนทนาที่ต้องการพูดคุยระหว่างเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งคำตอบ”



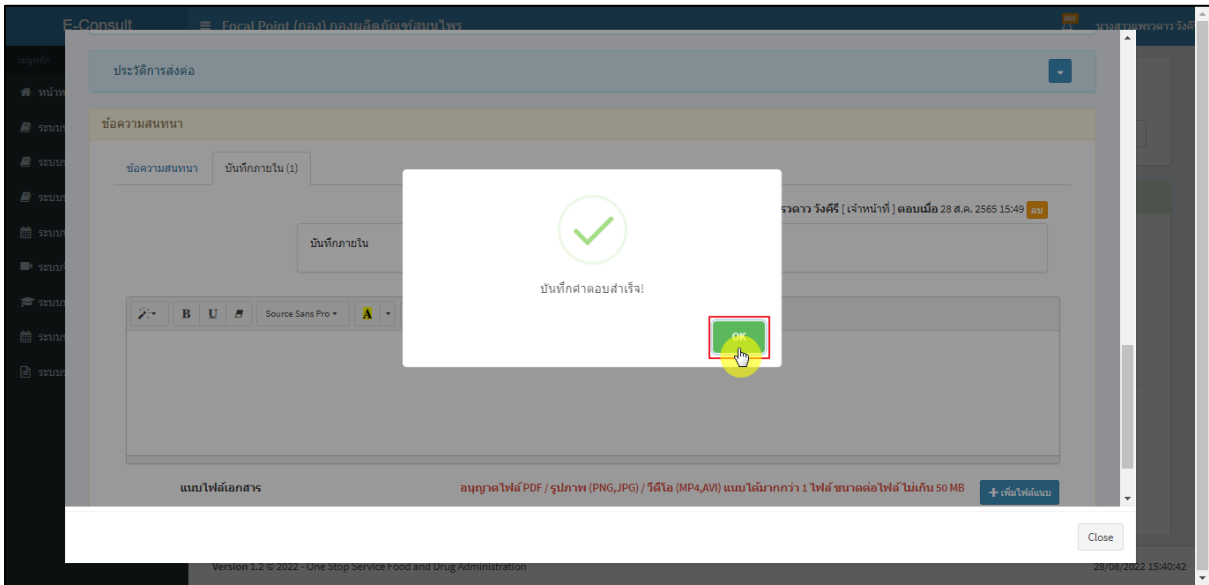
ภาพที่ 33 ระบุข้อความสนทนา  
แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกคำตอบหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 34 บันทึกคำตอบ

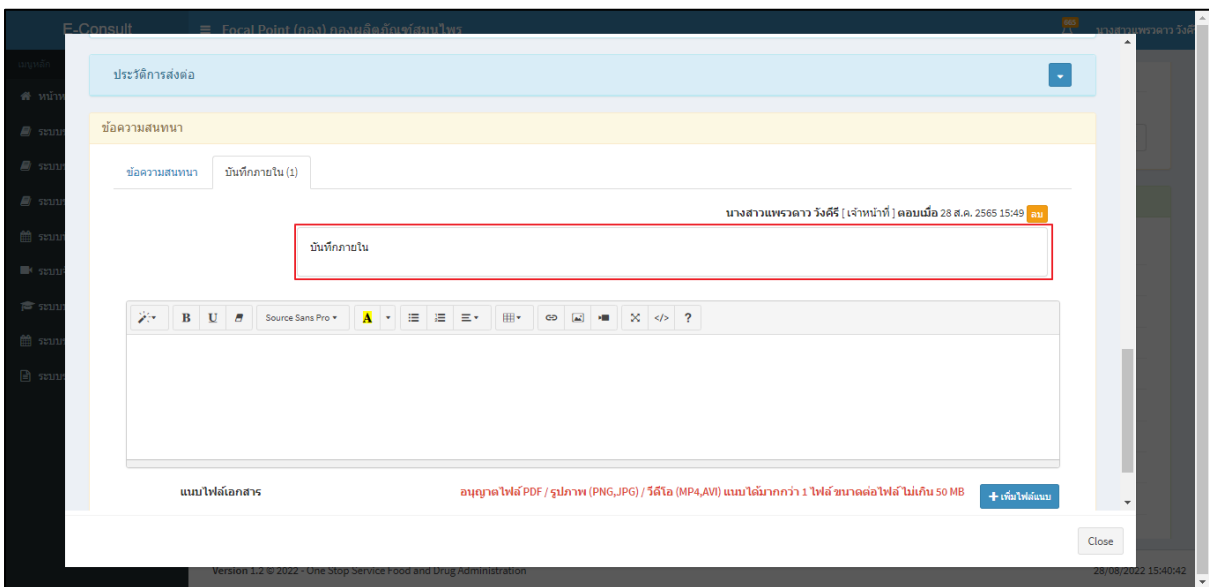


แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



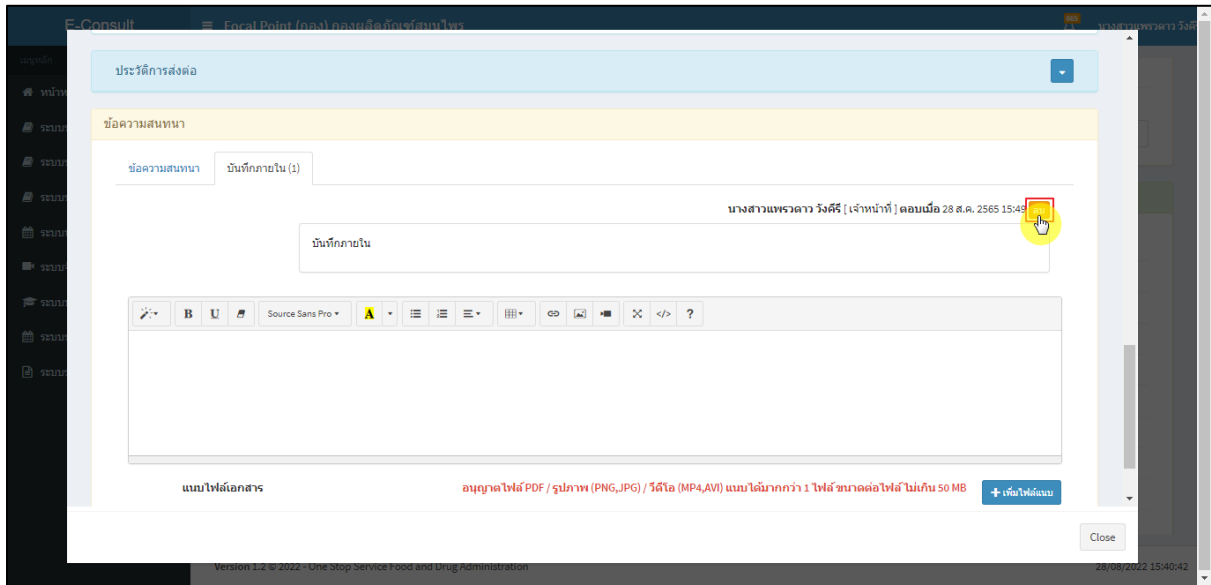
ภาพที่ 35 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความสนทนา



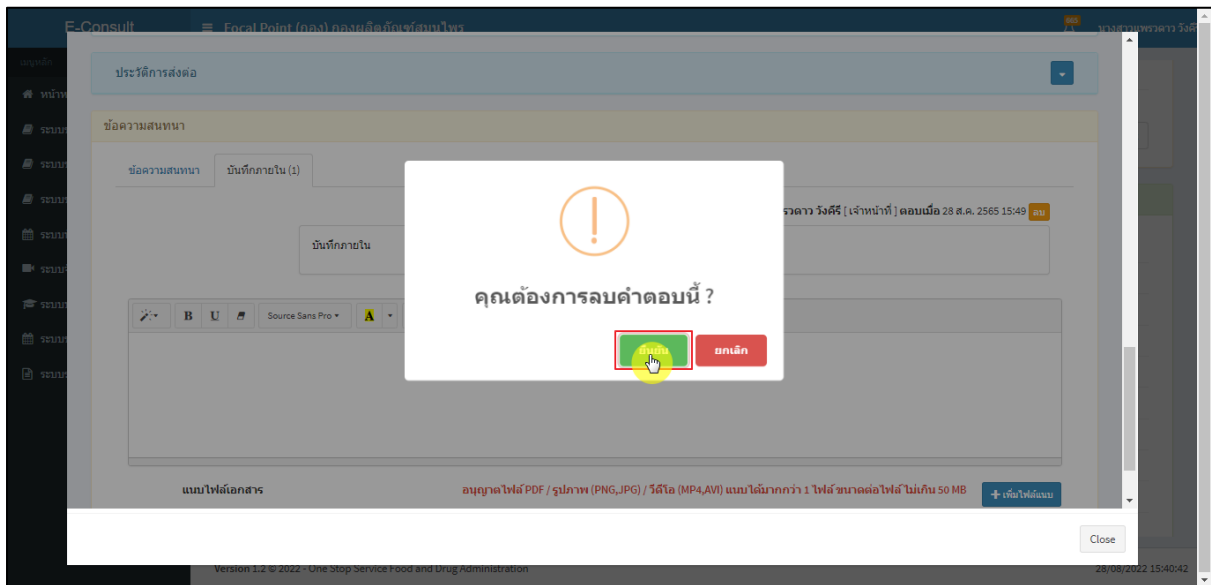
ภาพที่ 36 แสดงข้อความสนทนา

## กรณีต้องการลบข้อความสนทนา คลิกที่ปุ่ม “ลบ”



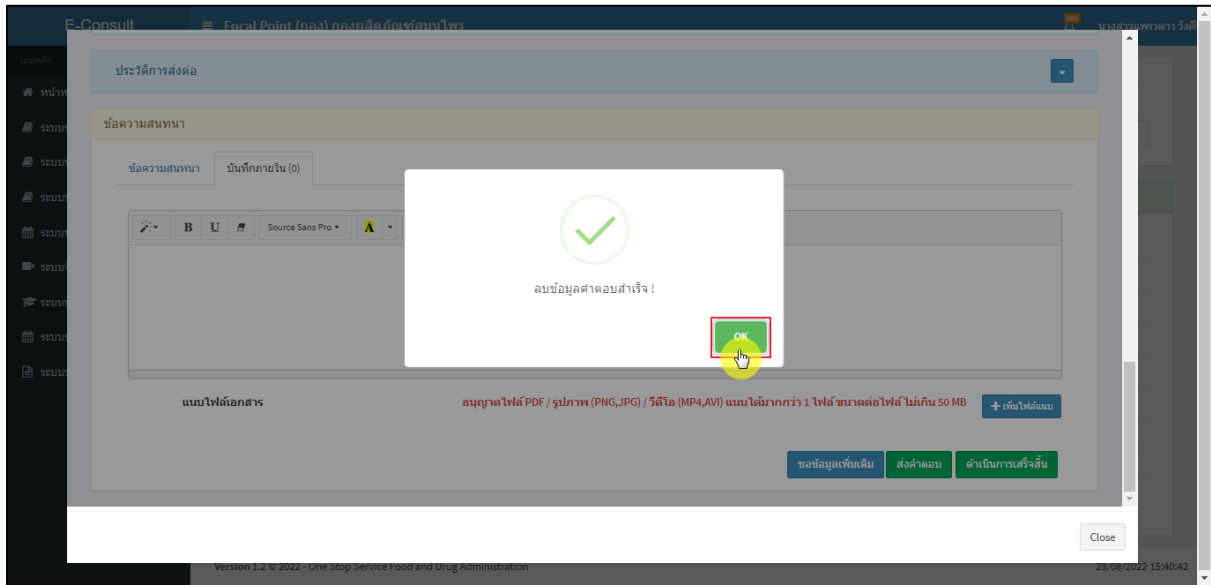
ภาพที่ 37 กรณีต้องการลบข้อความสนทนา

## แสดง Pop up กรณีต้องการลบคำตอบนี้? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



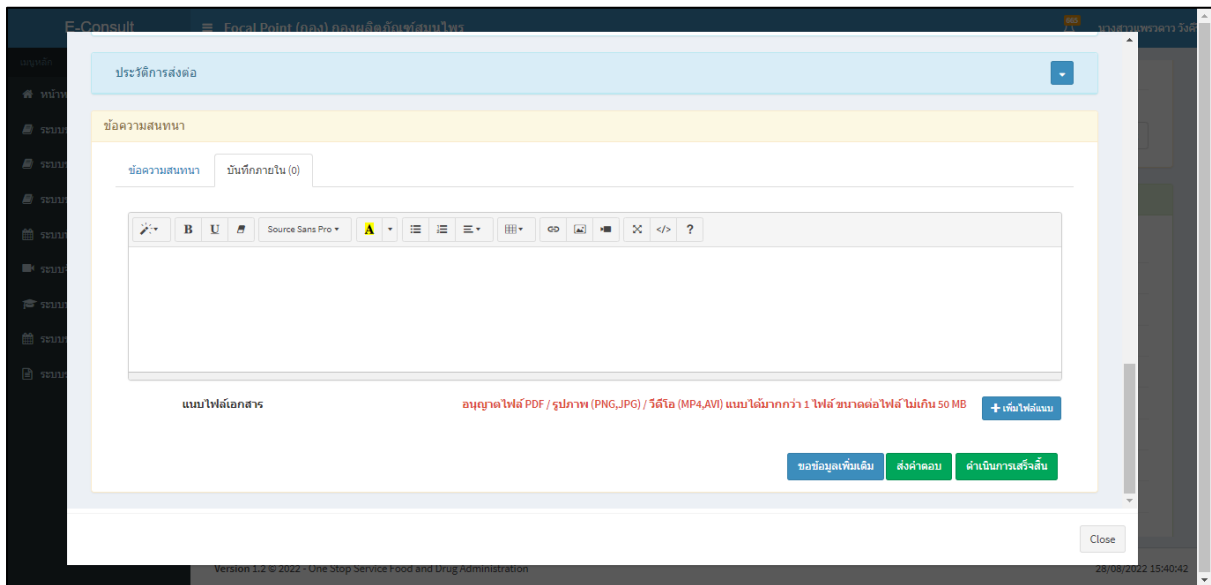
ภาพที่ 38 บันทึกกลับคำตอบ

แสดง Pop up ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”




ภาพที่ 39 ลบข้อมูลคำตอบสำเร็จ

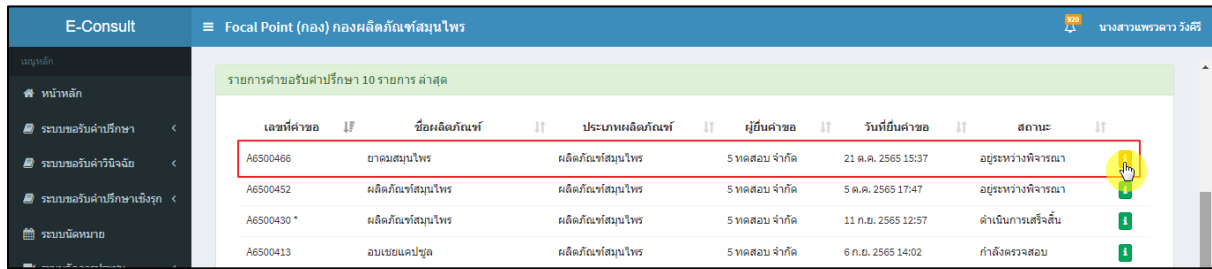
ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป




ภาพที่ 40 ข้อความสนทนาที่ลบจะหายไป

## 2.4 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติขอข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม

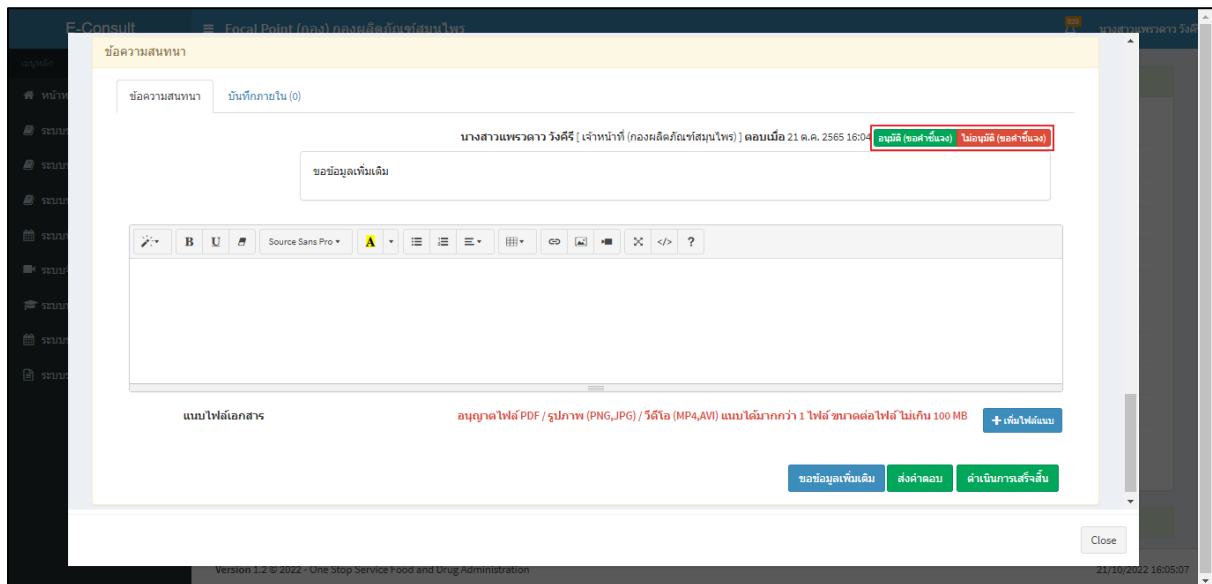
ดูที่สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” แสดงสัญลักษณ์  กดดูข้อมูล



เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500466	ยาคุมสมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	21 ต.ค. 2565 15:37	อยู่ระหว่างพิจารณา 
A6500452	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	5 ต.ค. 2565 17:47	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500430 *	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	11 ก.ย. 2565 12:57	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500413	อบเชยแคปซูล	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	6 ก.ย. 2565 14:02	กำลังตรวจสอบ

ภาพที่ 41 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

มาที่ข้อความสนทนา จะแสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเลือก “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) / ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



ข้อความสนทนา

บันทึกภายใน (0)

นางสาวแพรวดา วงศ์ศรี [ เจ้าหน้าที่ (กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร) ] ตอบเมื่อ 21 ต.ค. 2565 16:04

ขอข้อมูลเพิ่มเติม

อนุมัติ (ขอคำชี้แจง) / ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

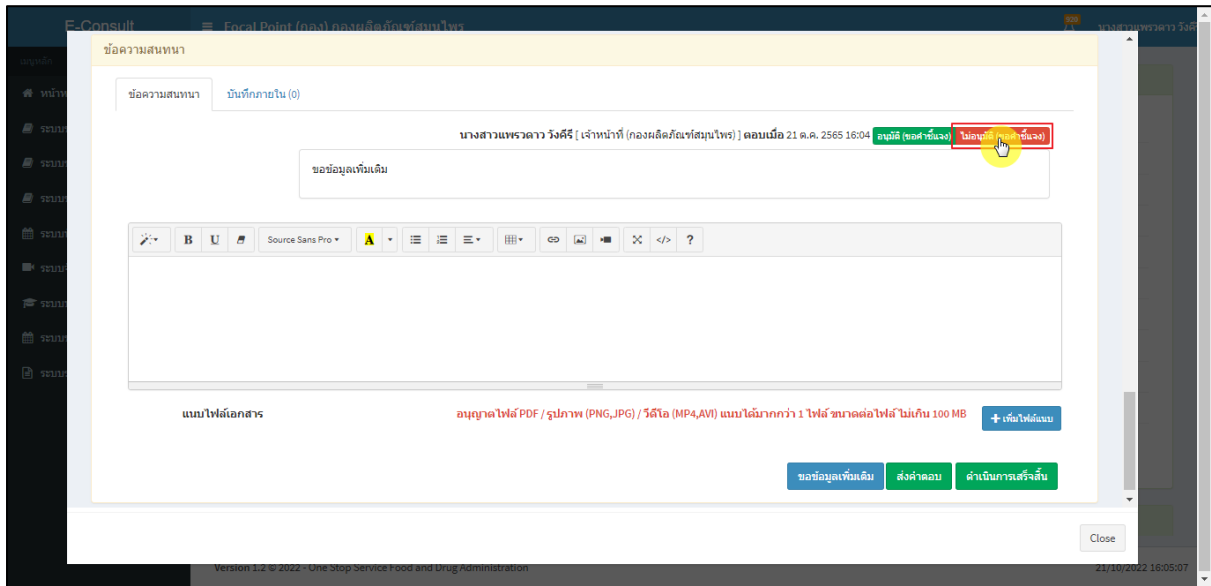
แนบไฟล์เอกสาร

อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / วิดีโอ (MP4, AVI) แนบได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ ไม่เกิน 100 MB

ขอข้อมูลเพิ่มเติม ส่งคำตอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น

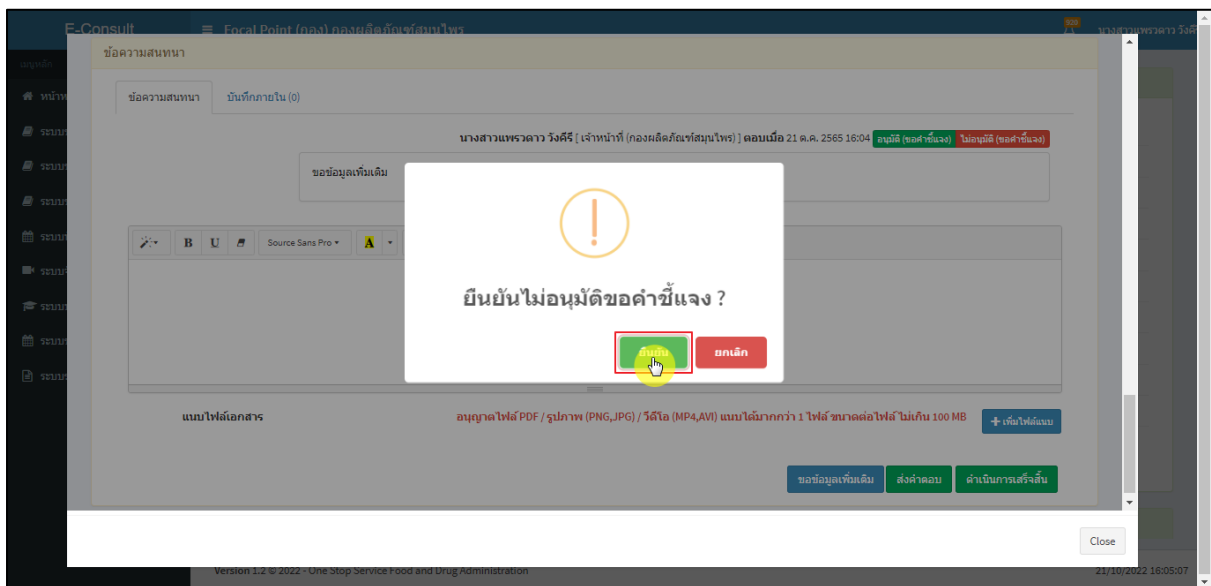
ภาพที่ 42 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม

## กรณีเลือกเป็น “ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



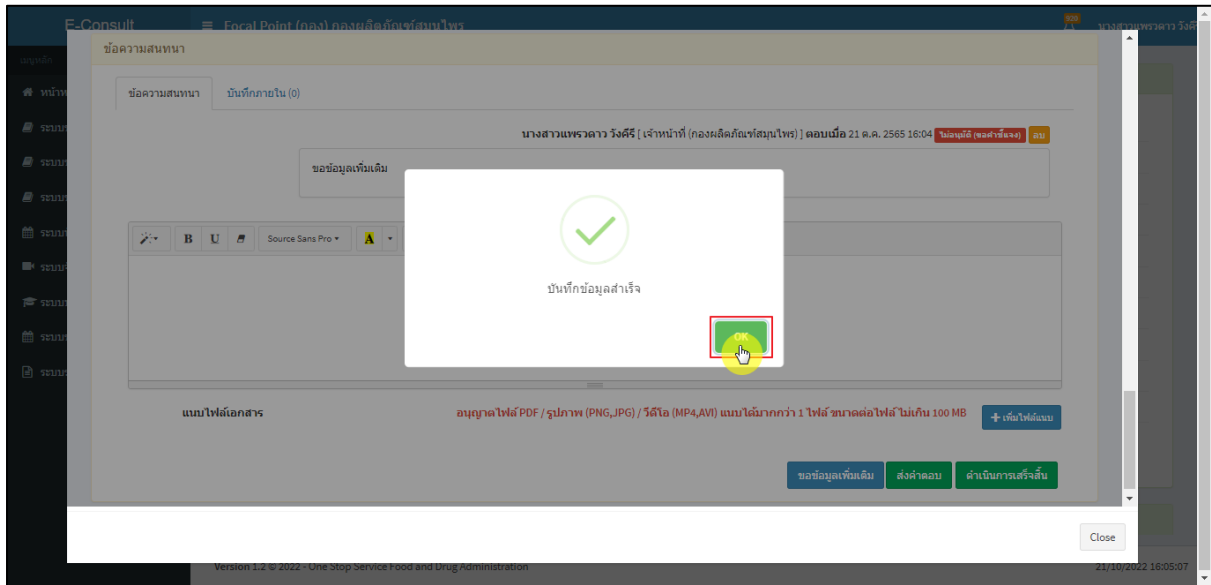
ภาพที่ 43 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

แสดง Pop up ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



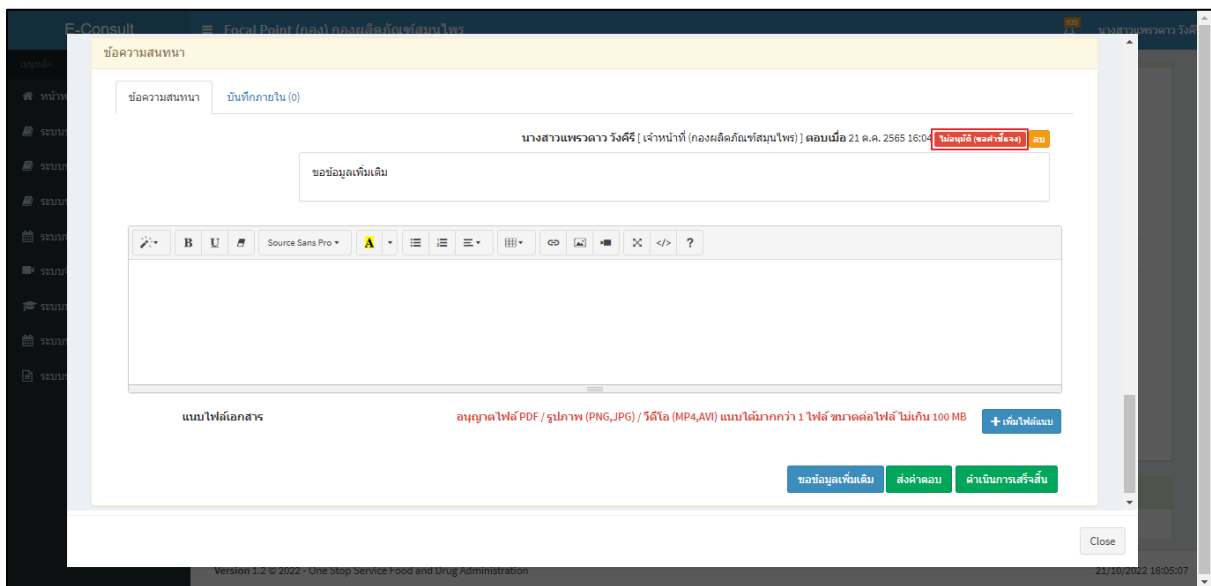
ภาพที่ 44 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



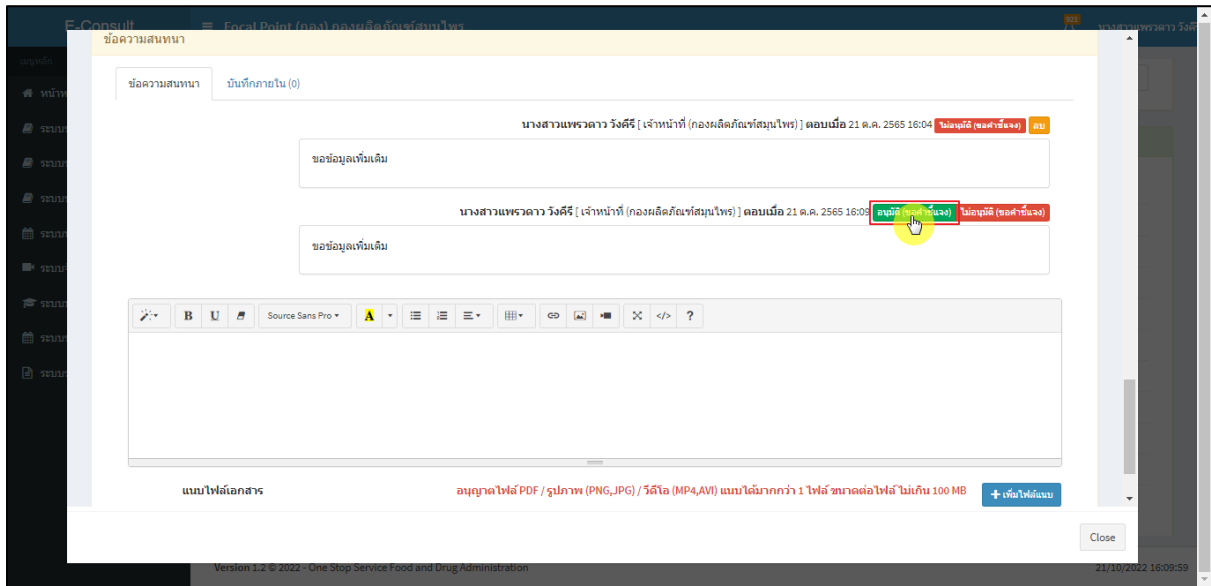
ภาพที่ 45 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



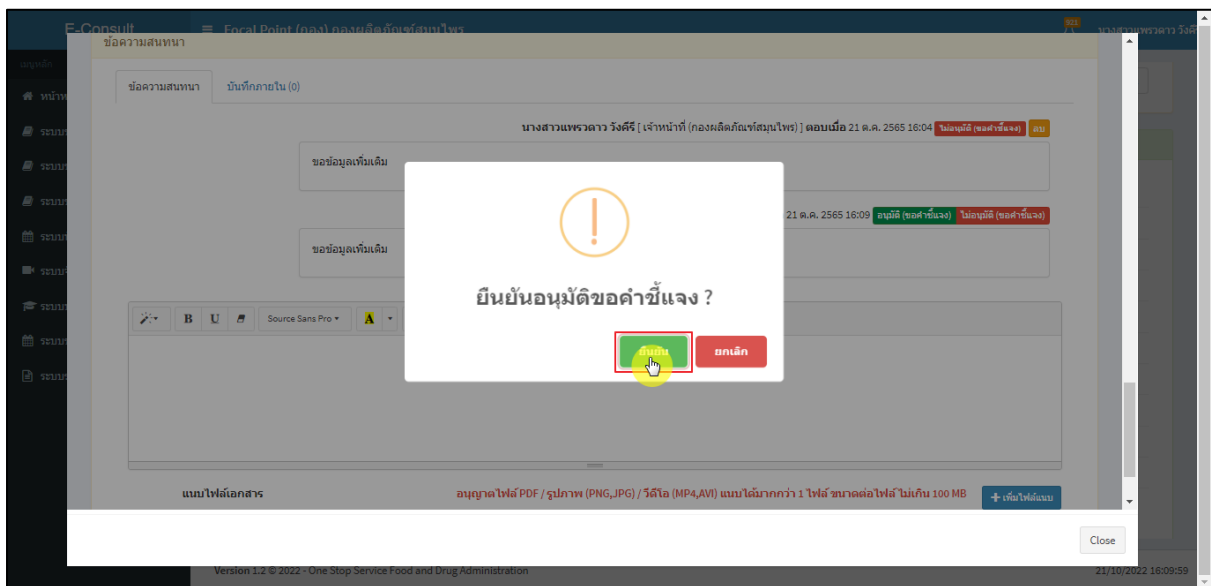
ภาพที่ 46 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

## กรณีเลือกเป็น “อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)”



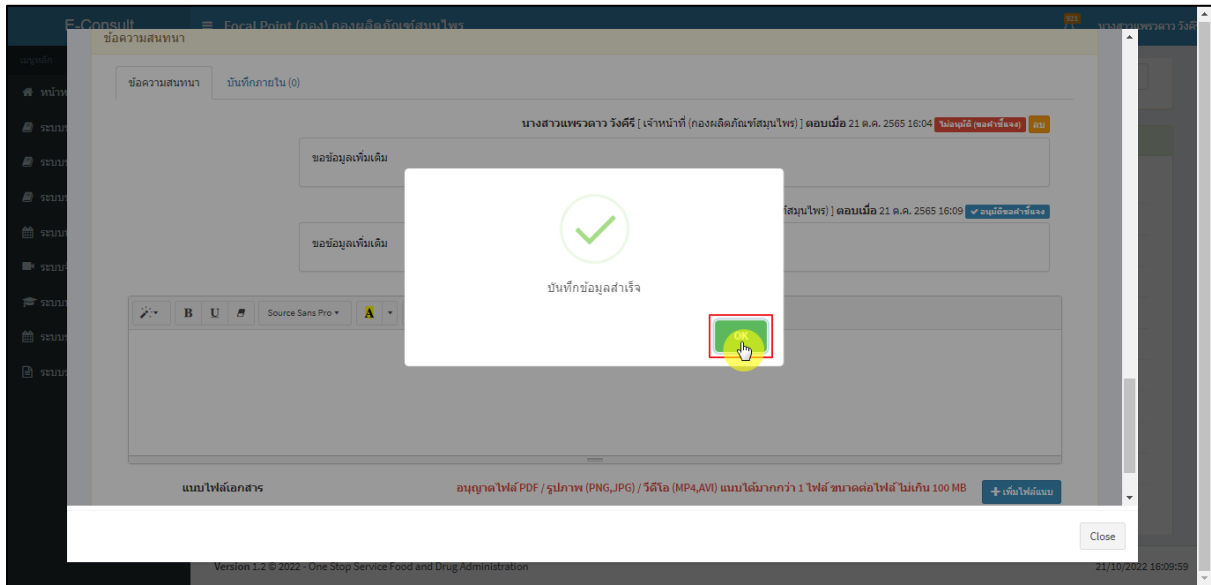
ภาพที่ 47 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

แสดง Pop up ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



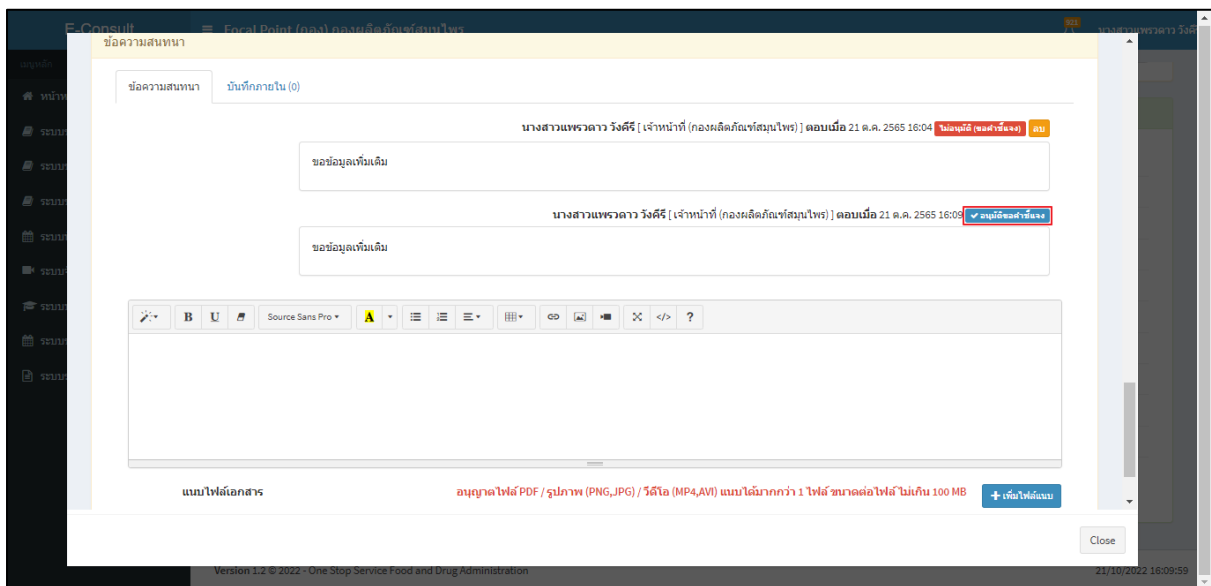
ภาพที่ 48 ยืนยันอนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 49 บันทึกข้อมูลสำเร็จ


แสดงสถานะเป็น “อนุมัติขอคำชี้แจง”

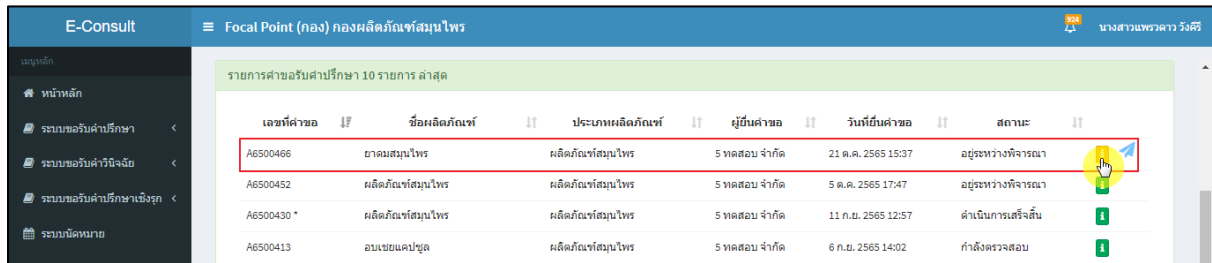





ภาพที่ 50 แสดงสถานะเป็นอนุมัติขอคำชี้แจง



## 2.5 กรณีเจ้าหน้าที่กองขออนุมัติคำตอบ

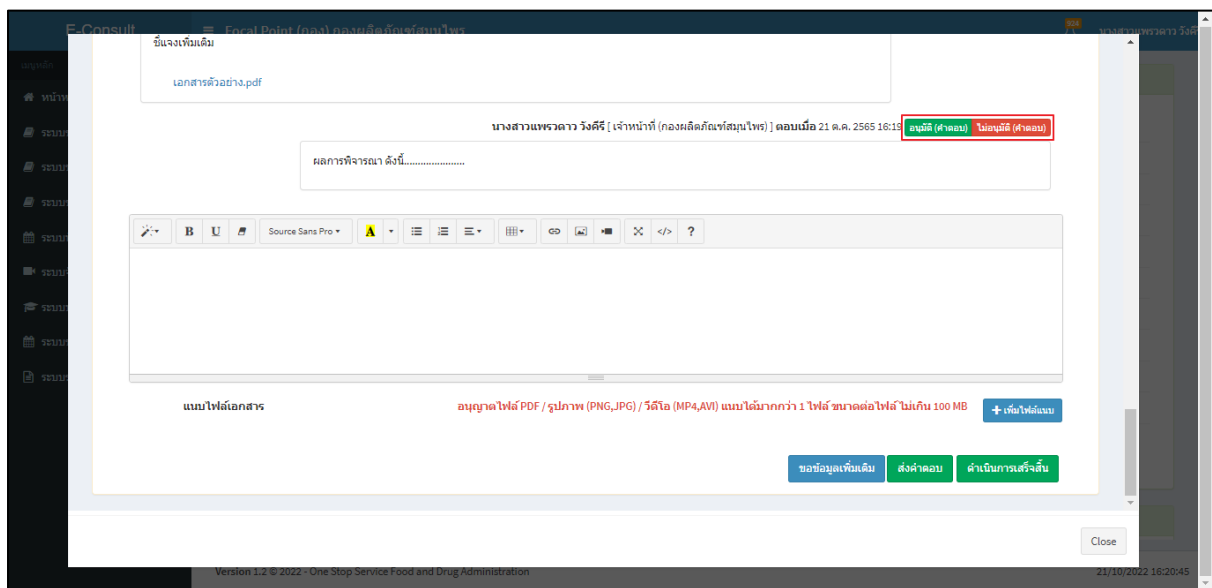
ดูที่สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” แสดงสัญลักษณ์  กดดูข้อมูล



เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500466	ยาคุมสมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	21 ต.ค. 2565 15:37	อยู่ระหว่างพิจารณา 
A6500452	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	5 ต.ค. 2565 17:47	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500430 *	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	11 ก.ย. 2565 12:57	ดำเนินการเสร็จสิ้น 
A6500413	อนเชยแคปซูล	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	6 ก.ย. 2565 14:02	กำลังตรวจสอบ 

ภาพที่ 51 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

มาที่ข้อความสนทนา จะแสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ ให้ดำเนินการเลือก “อนุมัติ (คำตอบ) / ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”







ส่งเอกสารตัวอย่าง.pdf

นางสาวแพรวดา ริงศิริ [เจ้าหน้าที่ (กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร)] ตอบเมื่อ 21 ต.ค. 2565 16:15

ผลการพิจารณา ดังนี้.....

แบบไฟล์เอกสาร

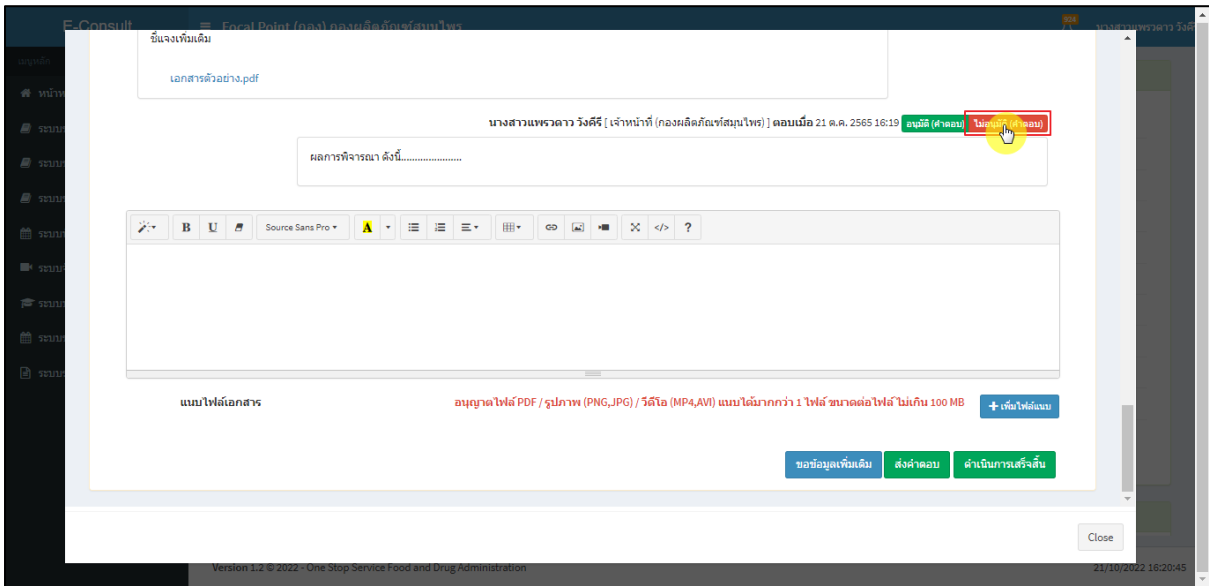
อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / วิดีโอ (MP4, AVI) แบบได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ ไม่เกิน 100 MB 

Close

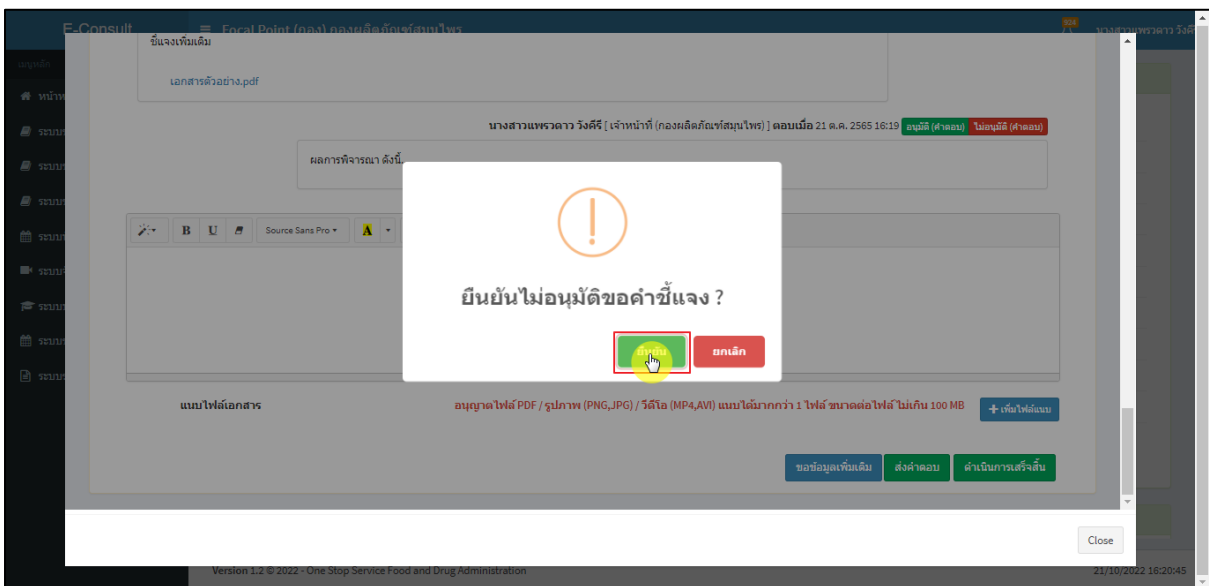
ภาพที่ 52 แสดงข้อความของเจ้าหน้าที่กองที่ขออนุมัติคำตอบ

### กรณีเลือกเป็น “ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



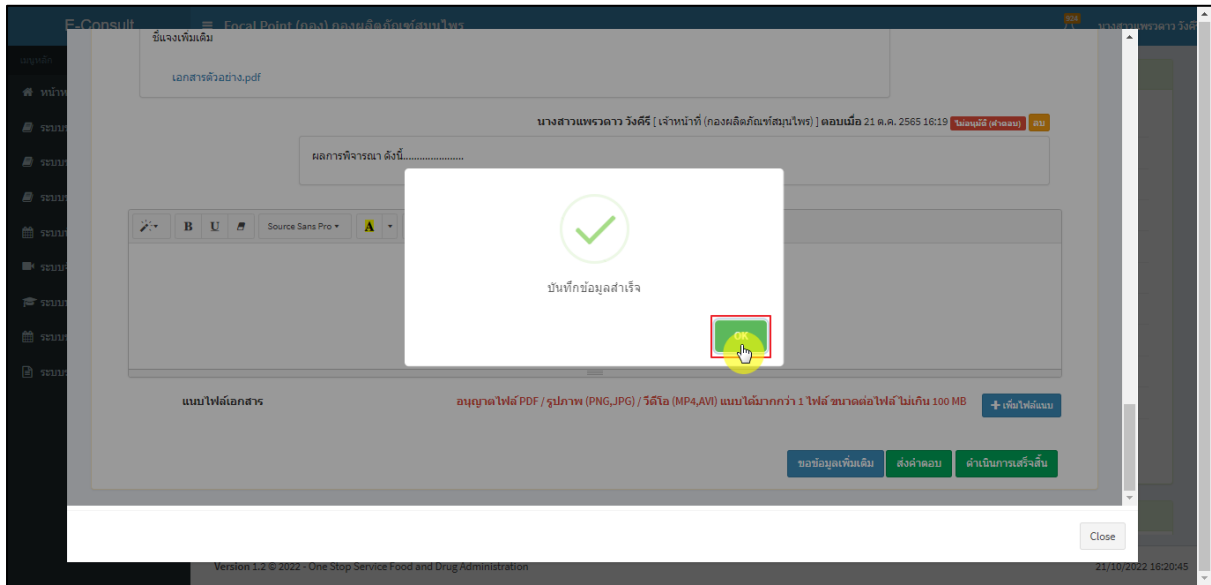
ภาพที่ 53 กรณีเลือกเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ)

แสดง Pop up ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



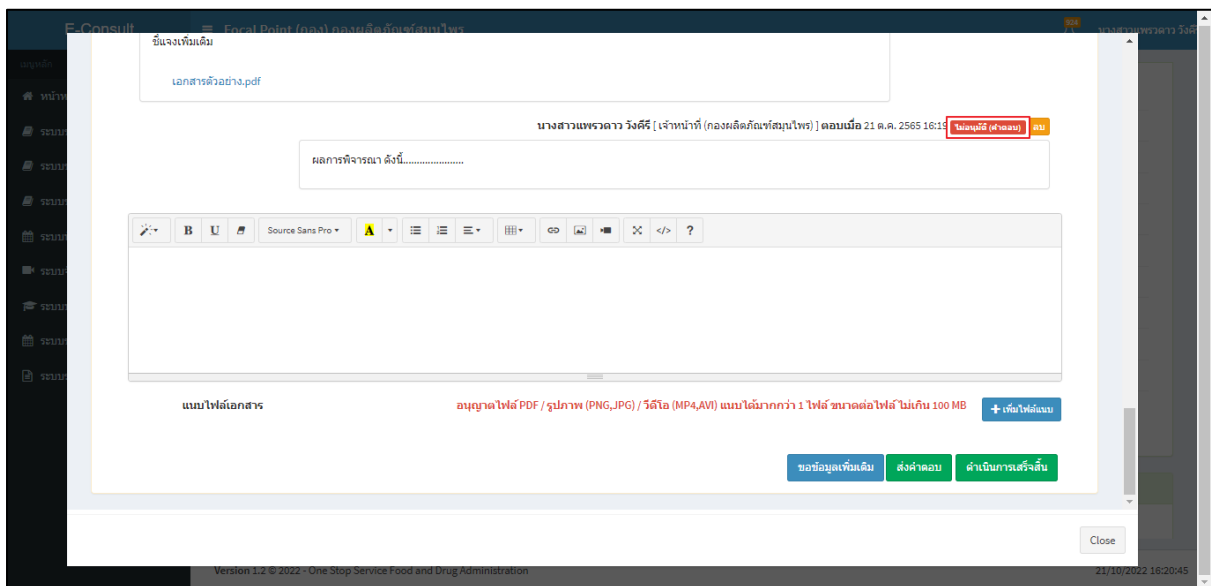
ภาพที่ 54 ยืนยันไม่อนุมัติขอคำชี้แจง

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



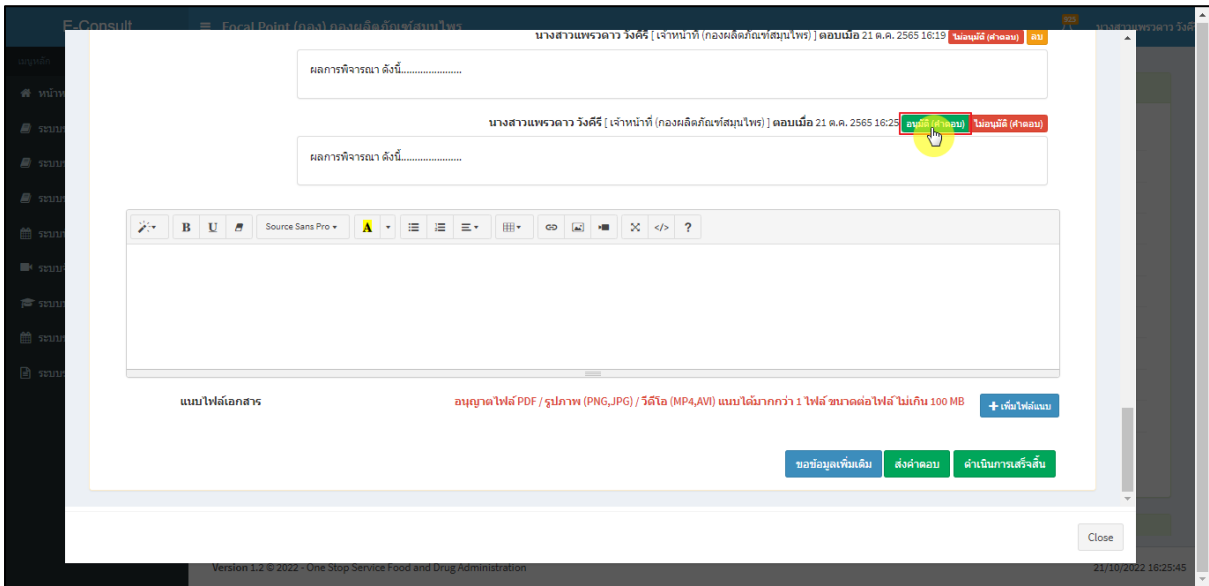
ภาพที่ 55 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ (คำตอบ)”



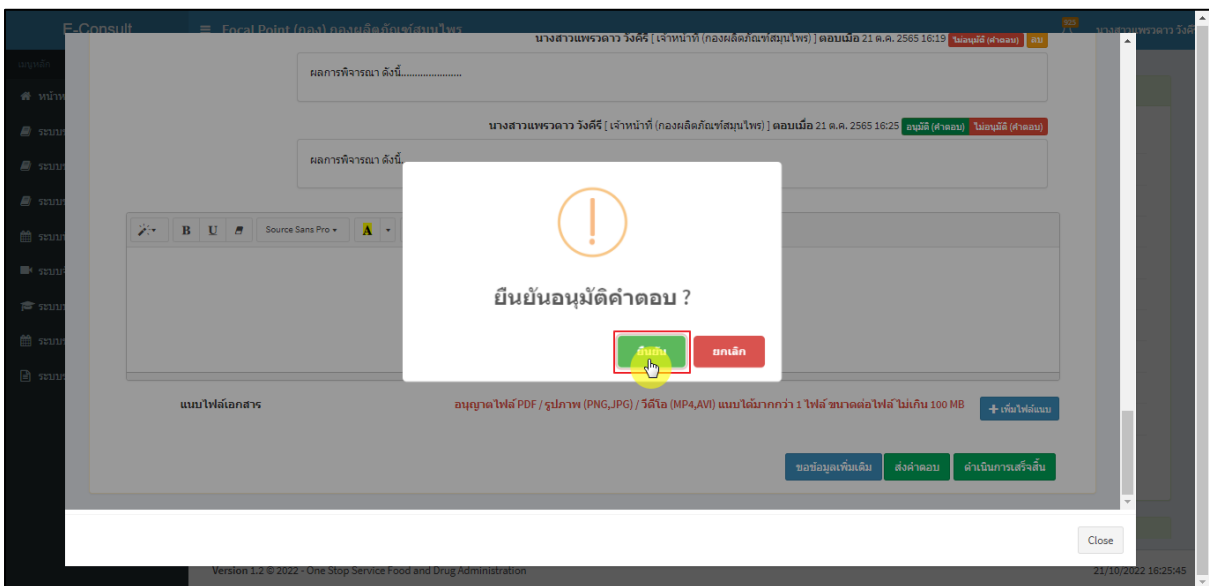
ภาพที่ 56 แสดงสถานะเป็นไม่อนุมัติ (คำตอบ)

## กรณีเลือกเป็น “อนุมัติ (คำตอบ)”



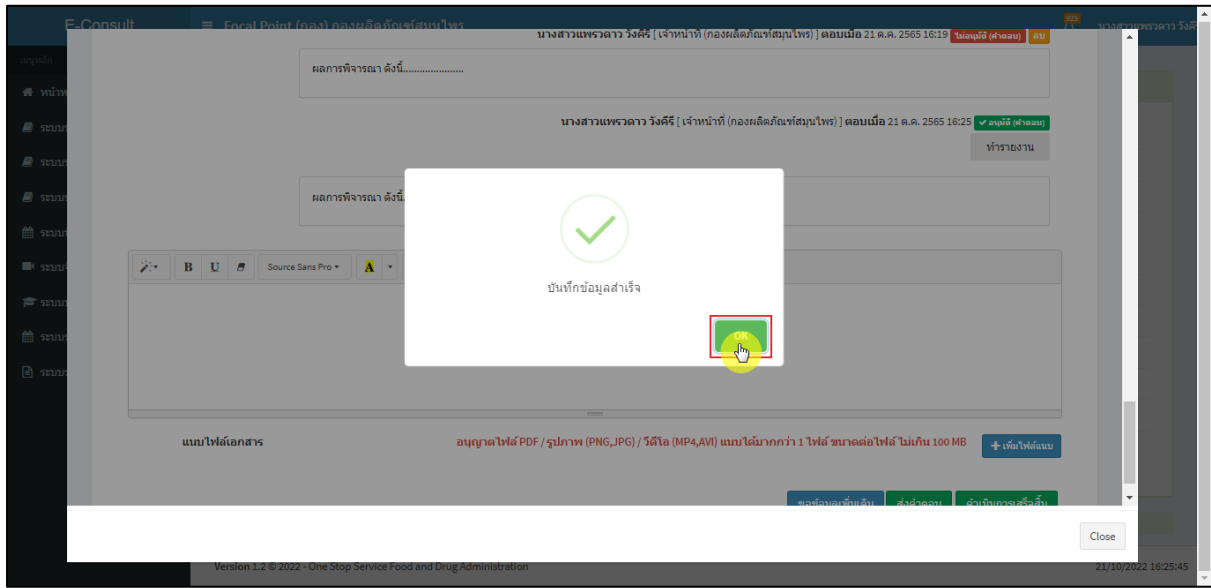
ภาพที่ 57 กรณีเลือกเป็นอนุมัติ (คำตอบ)

## แสดง Pop up ยืนยันอนุมัติคำตอบ? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



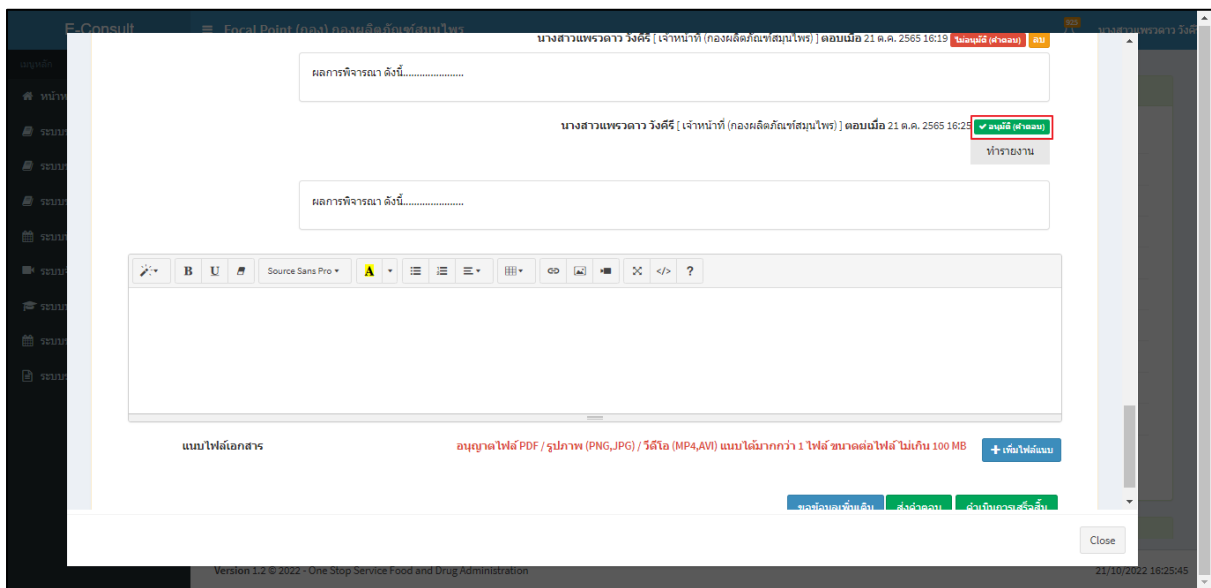
ภาพที่ 58 ยืนยันอนุมัติคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 59 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

แสดงสถานะเป็น “อนุมัติ (คำตอบ)”



ภาพที่ 60 แสดงสถานะเป็นอนุมัติ (คำตอบ)

### 3 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่กองสมุนไพรม

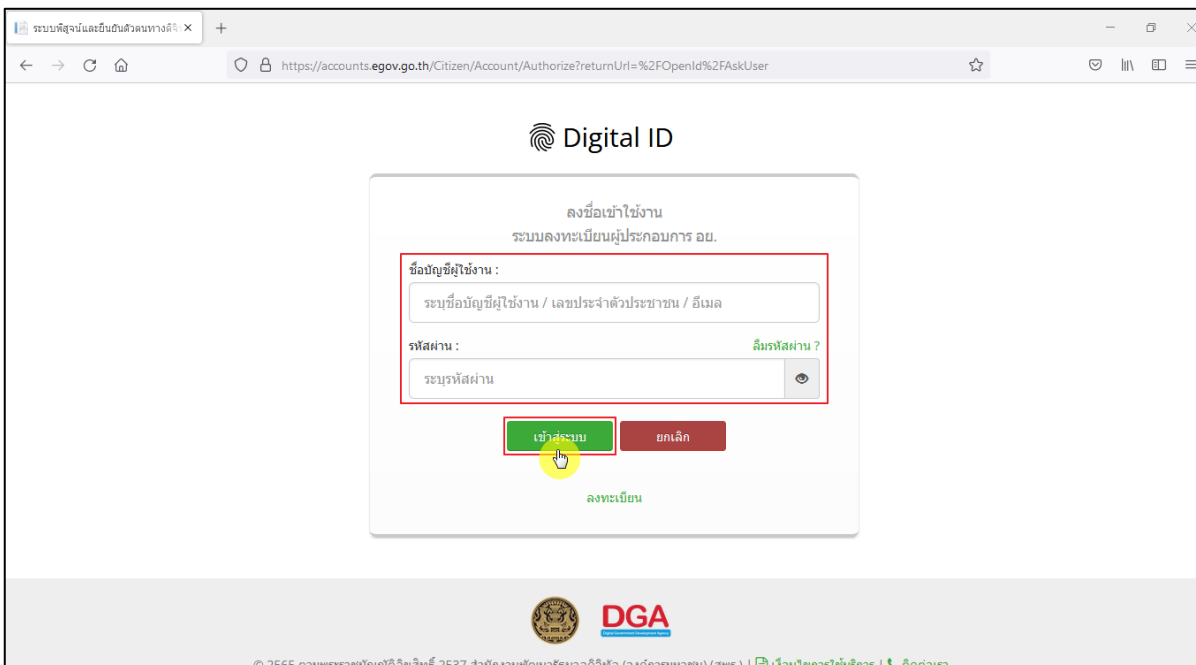
#### 3.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



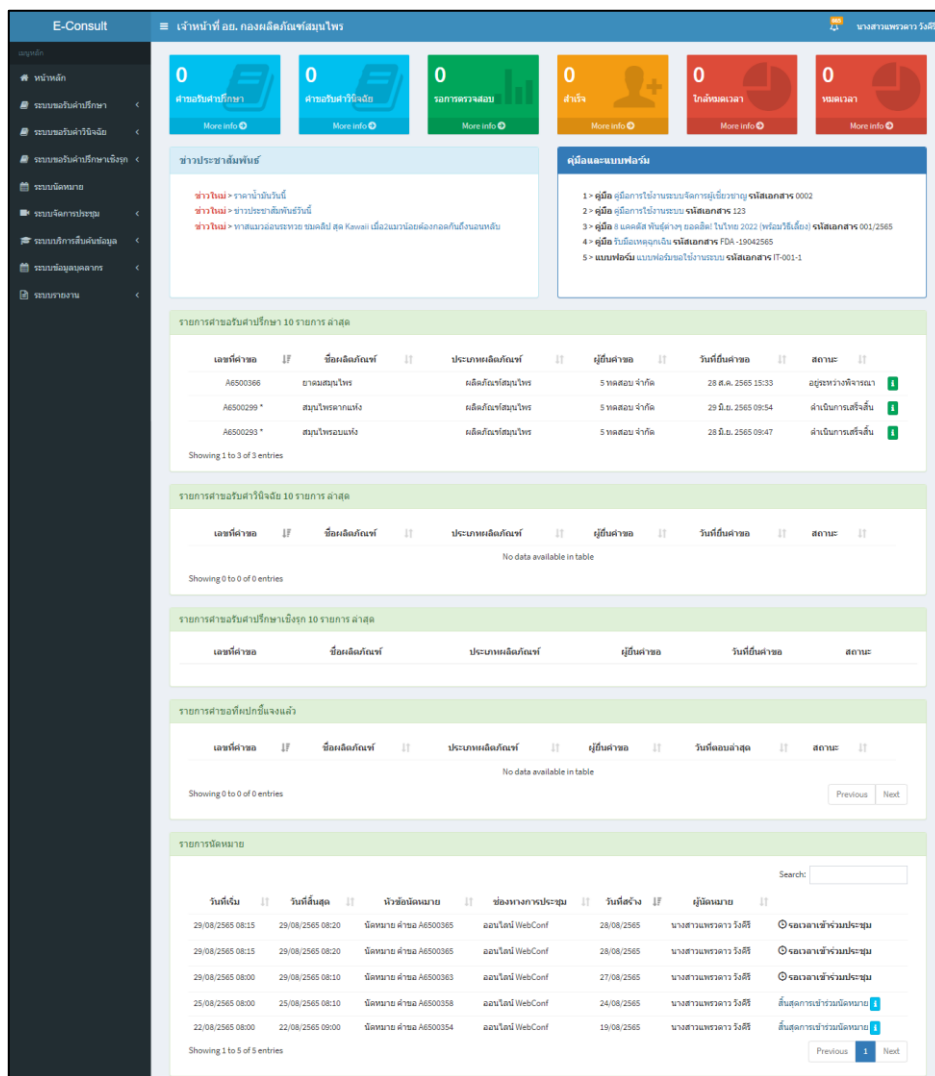
ภาพที่ 62 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

คลิกเลือกเมนูสิทธิ์ “E-Consult (เจ้าหน้าที่) Demo”



ภาพที่ 63 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (เจ้าหน้าที่) Demo

Dashboard แสดงรายการคำขอทั้งหมด



**E-Consult** | เจ้าหน้าที่ อ. กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร | นางสาวพรทรา วรสี

0 คำขอรับคำปรึกษา | 0 คำขอรับคำชี้แจง | 0 รายการตรวจสอบ | 0 สำเร็จ | 0 ใกล้เคียงเวลา | 0 หมดเวลา

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

- ข่าวใหม่ >** ราคาขึ้นปอนด์
- ข่าวใหม่ >** ข่าวระงับคดีปศุสัตว์
- ข่าวใหม่ >** ทาสแมวหรือแมวจรด 500 บาท... (text truncated)

**คู่มือและแบบฟอร์ม**

- คู่มือ คู่มือการใช้งานระบบจัดการข้อมูลวิชาการ **เจ็ดดอกสาร** 0002
- คู่มือ คู่มือการใช้งานระบบ **เจ็ดดอกสาร** 123
- คู่มือ คู่มือการใช้งานระบบ **เจ็ดดอกสาร** 1234 (text truncated)
- คู่มือ คู่มือการใช้งานระบบ **เจ็ดดอกสาร** FDA-19042365
- แบบฟอร์ม แบบฟอร์มคำขอรับคำปรึกษา **เจ็ดดอกสาร** IT-001-1

**รายการคำขอรับคำปรึกษา 10 รายการ ล่าสุด**

เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500366	ชาวมะขามโพธิ์	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	28 ต.ค. 2565 15:33	สรุปขงวางพิจารณา
A6500299 *	สมุนไพรดอกแก้ว	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	29 มี.ค. 2565 09:54	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500293 *	สมุนไพรดอกแก้ว	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	28 มี.ค. 2565 09:47	ดำเนินการเสร็จสิ้น

Showing 1 to 3 of 3 entries

**รายการคำขอรับคำชี้แจง 10 รายการ ล่าสุด**

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

**รายการคำขอรับคำปรึกษาเชิงรุก 10 รายการ ล่าสุด**

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

**รายการคำขอที่ปิดแจ้งแล้ว**

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

**รายการนัดหมาย**

วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	รายชื่อนัดหมาย	ช่องทางการประชุม	วันที่ตั้ง	ผู้จัดหมาย
29/08/2565 08:15	29/08/2565 08:20	นัดหมาย คำขอ A6500365	ออนไลน์ WebConf	28/08/2565	นางสาวพรทรา วรสี
29/08/2565 08:15	29/08/2565 08:20	นัดหมาย คำขอ A6500365	ออนไลน์ WebConf	28/08/2565	นางสาวพรทรา วรสี
29/08/2565 08:00	29/08/2565 08:10	นัดหมาย คำขอ A6500363	ออนไลน์ WebConf	27/08/2565	นางสาวพรทรา วรสี
25/08/2565 08:00	25/08/2565 08:10	นัดหมาย คำขอ A6500358	ออนไลน์ WebConf	24/08/2565	นางสาวพรทรา วรสี
22/08/2565 08:00	22/08/2565 09:00	นัดหมาย คำขอ A6500354	ออนไลน์ WebConf	19/08/2565	นางสาวพรทรา วรสี

Showing 1 to 5 of 5 entries

ภาพที่ 64 แสดงรายการคำขอทั้งหมด

## คลิกดูรายละเอียด สถานะ “อยู่ระหว่างการพิจารณา”

เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500366	ยามมสมุนไพร	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	28 ส.ค. 2565 15:33	อยู่ระหว่างการพิจารณา
A6500299 *	สมุนไพรตากแห้ง	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	29 มิ.ย. 2565 09:54	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500293 *	สมุนไพรอบแห้ง	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	5 ทดสอบ จำกัด	28 มิ.ย. 2565 09:47	ดำเนินการเสร็จสิ้น

Showing 1 to 3 of 3 entries

ภาพที่ 65 ดูรายละเอียด

## หน้ารายละเอียดคำขอ

เลขที่คำขอ : A6500366

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
อยู่ระหว่างการพิจารณา
ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมดเวลา

---

**ผลิตภัณฑ์ ยามมสมุนไพร**  
เลขที่รับ A6500366 Type B  
วันที่ยื่นคำขอ : 28 สิงหาคม 2565 15:33  
วันที่หมดเวลา : 6 กันยายน 2565 เหลือเวลาอีก 8 วัน  
สถานะ : อยู่ระหว่างการพิจารณา

ประเภทผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์สมุนไพร      ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับอนุญาตเป็นผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์

**ผู้ยื่นคำขอ**  
ชื่อผู้ยื่นคำขอ/นามแม่เหล็ก : 5 ทดสอบ จำกัด  
ผู้ยื่น : นางสาวแพรวดาร วงศ์ศิริ      โทรศัพท์ : 0825266816p@gmail.com      หมายเลขโทรศัพท์ : 0639587925

**ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา**  
ประเด็นที่ 1      การขอขออนุญาตผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ปรึกษา

**เอกสารแนบทั้งหมด**  
คลิกเพื่อดูเอกสารทั้งหมด

แนบไฟล์เอกสาร ประเด็นที่ 1

เอกสารตัวอย่าง.pdf

เอกสารตัวอย่าง.pdf

**ผลการตรวจสอบคำขอ**  
สถานะ : อยู่ระหว่างการพิจารณา  
หน่วยงาน : กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร  
ติดต่อขอ : นางสาวแพรวดาร วงศ์ศิริ

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

คำขอพร้อม
ยื่นขอ
ส่งคำขอเป็น FocalPoint
หยุดเวลา
ประวัติหยุดเวลา

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนทนา

ข้อความสนทนา      บันทึกถาวร (0)

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Source, Undo, Redo, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Text Color, Background Color, Full Screen, Help.

แนบไฟล์เอกสาร

อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / เสียง (MP3, AM) แนบได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดต่อไฟล์ ไม่เกิน 50 MB

ยกเลิกการสนทนา
ส่งคำขอ
ดำเนินการเสร็จสิ้น

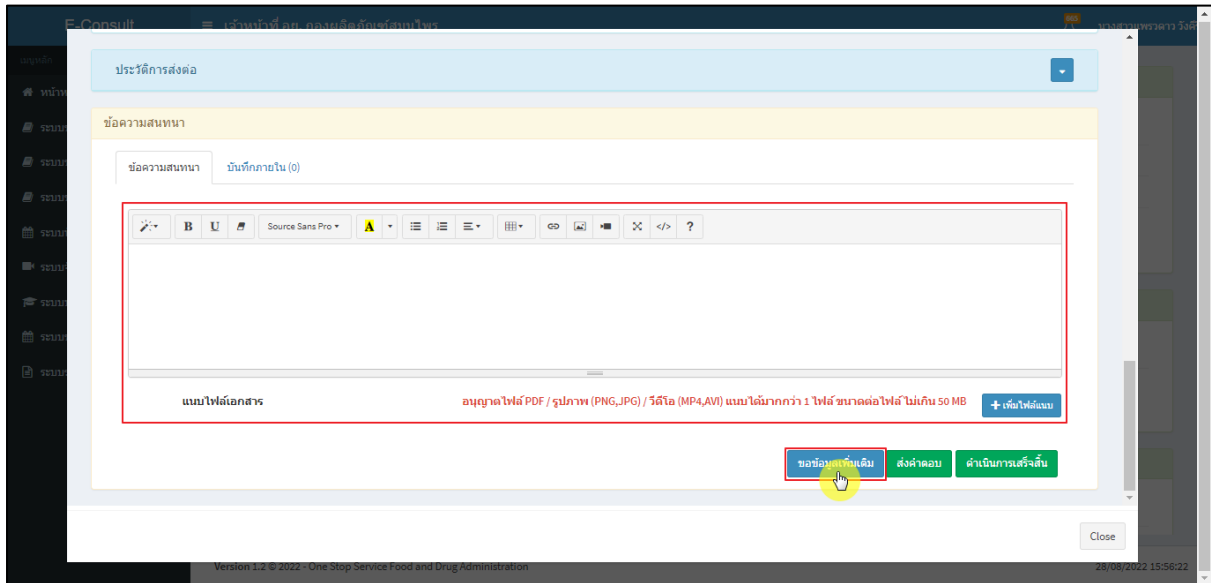
Close

ภาพที่ 66 หน้ารายละเอียดคำขอ



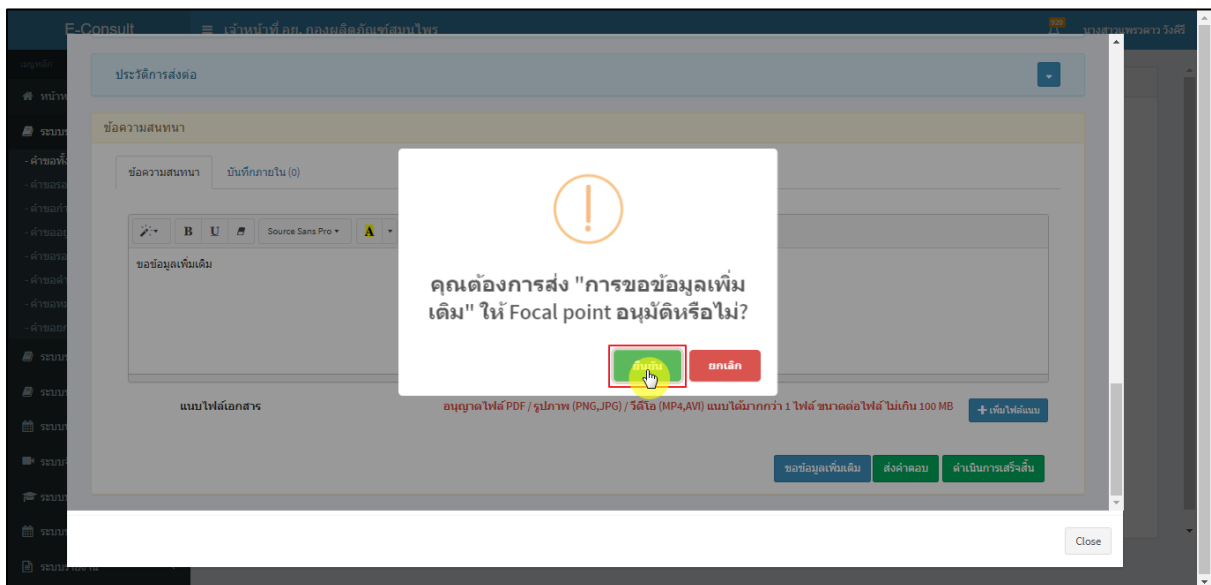
### 3.2 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แบบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “ขอข้อมูลเพิ่มเติม”



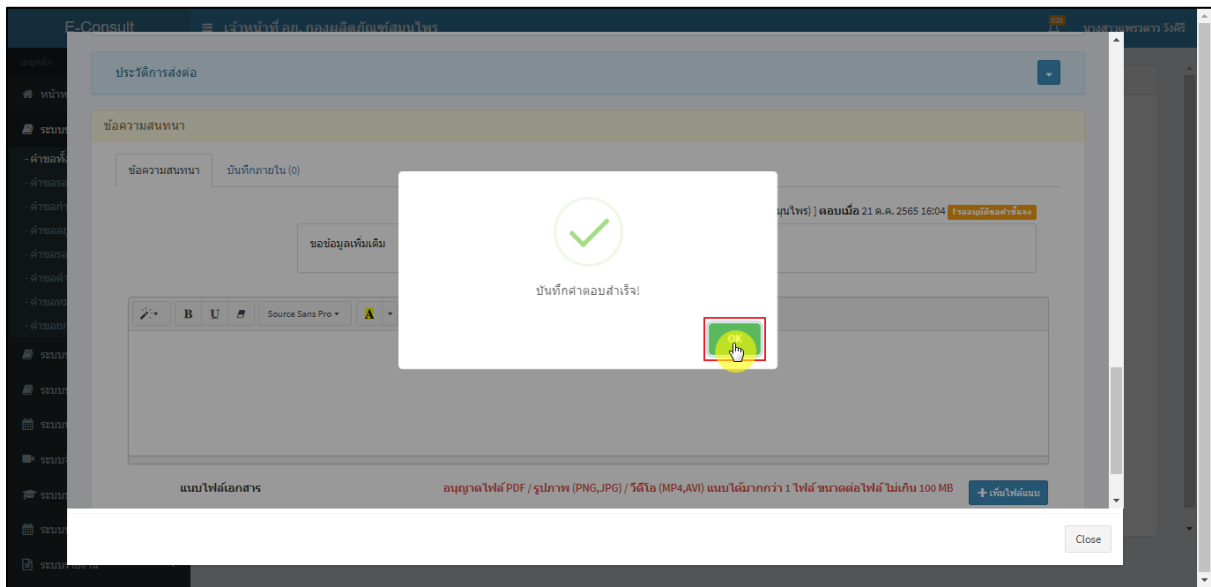
ภาพที่ 67 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการส่ง “การขอข้อมูลเพิ่มเติม” ให้ Focal point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



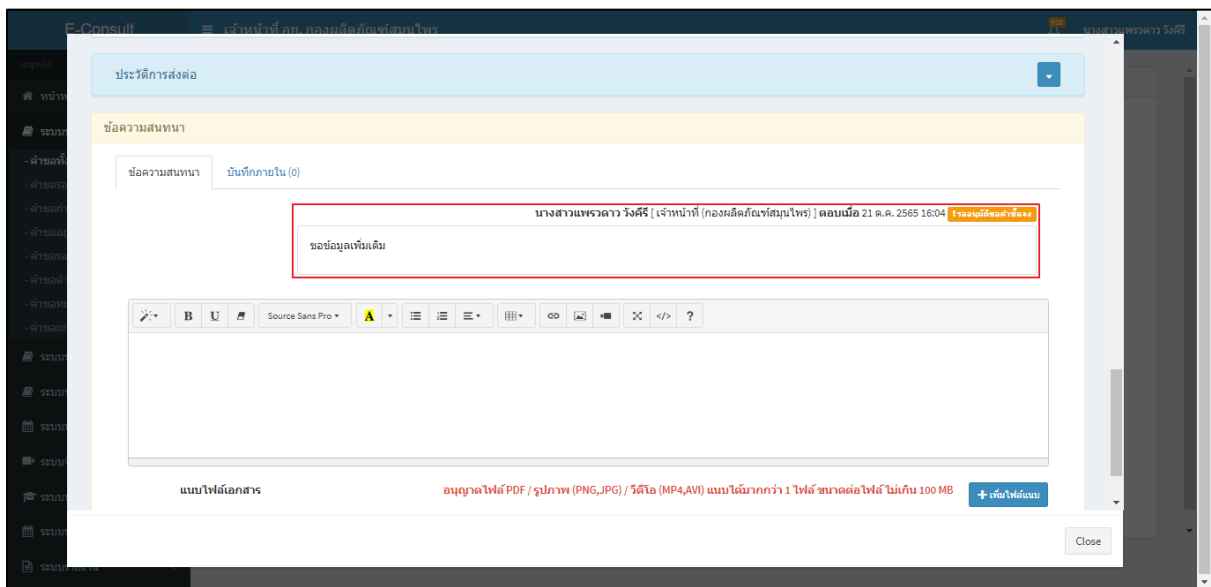
ภาพที่ 68 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



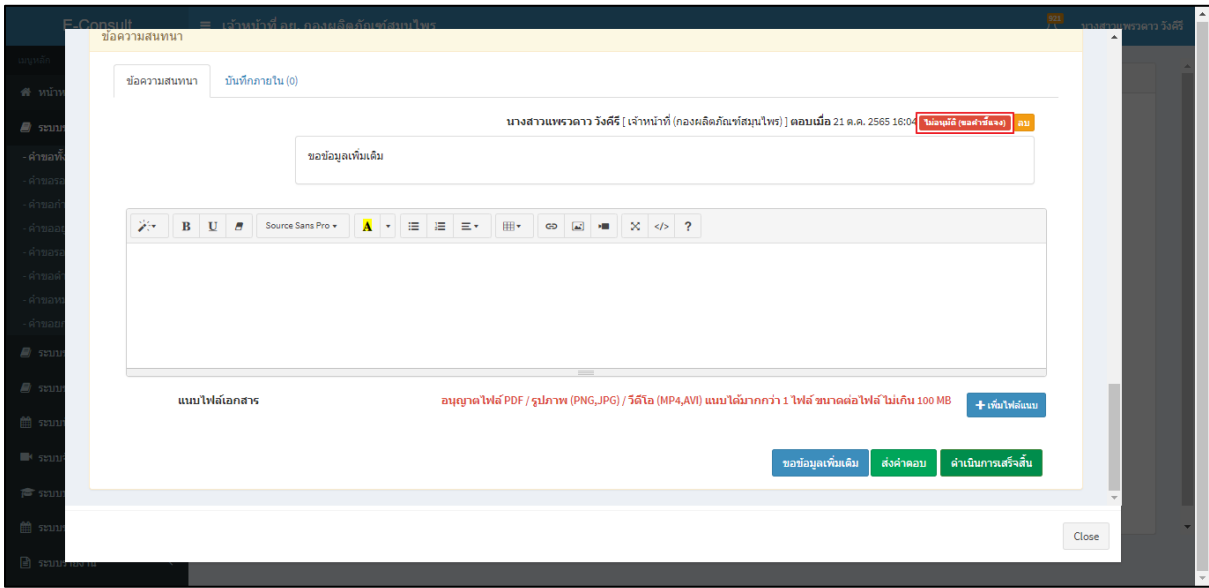
ภาพที่ 69 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง สถานะขึ้นเป็น “รออนุมัติขอคำชี้แจง” รอ Focal point อนุมัติ



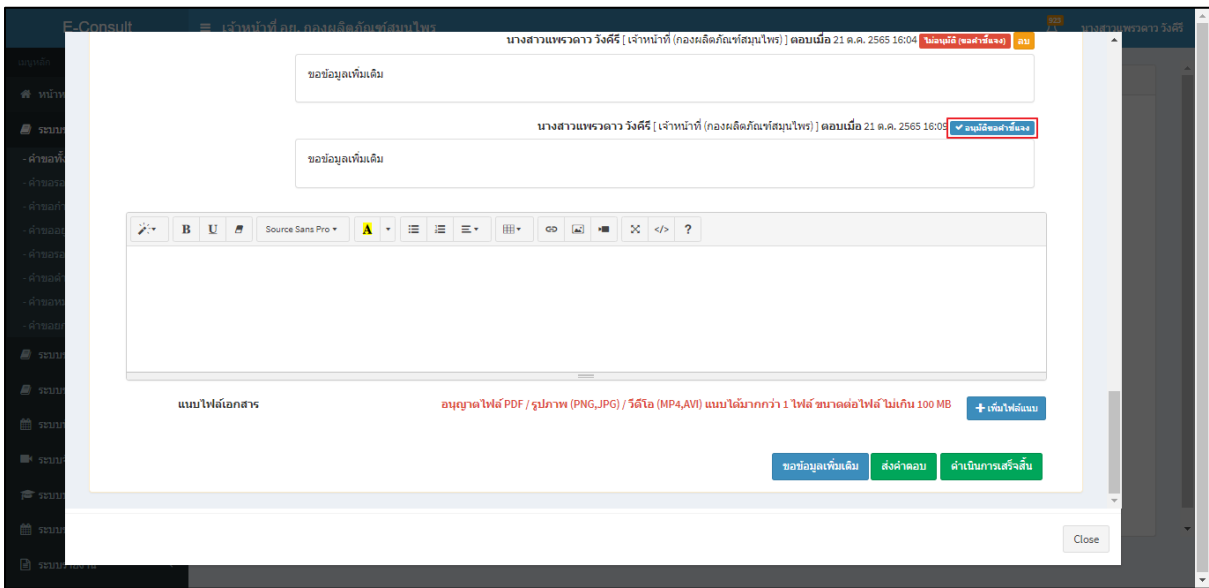
ภาพที่ 70 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง

### กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)



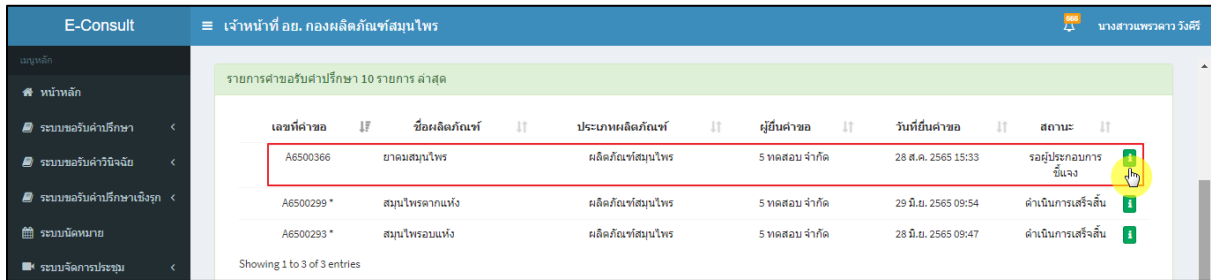
ภาพที่ 71 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

### กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)



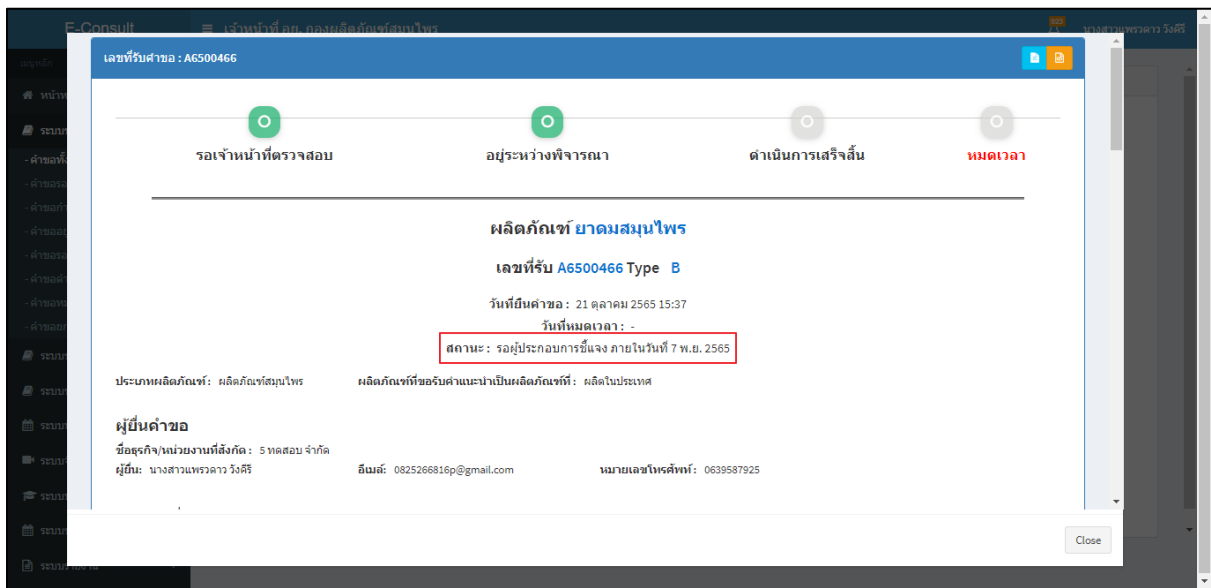
ภาพที่ 72 กรณี Focal point อนุมัติ (ขอคำชี้แจง)

สถานะหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง” คลิกดูรายละเอียด




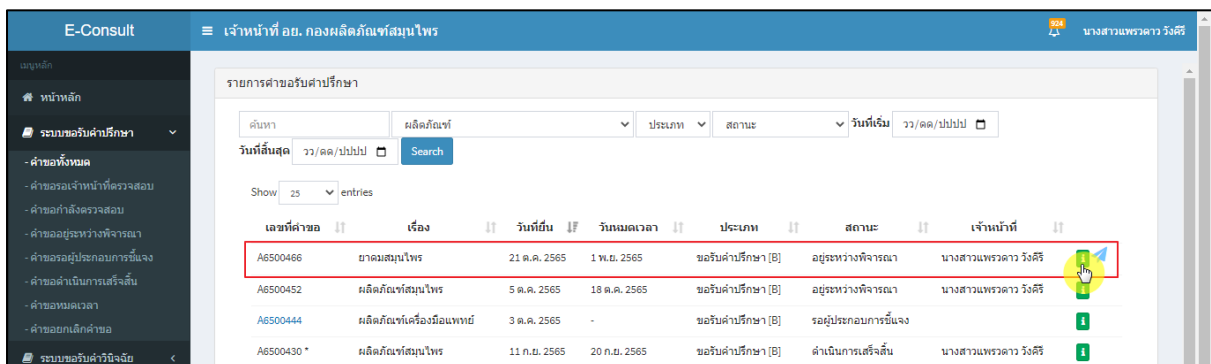
ภาพที่ 73 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1)

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง”



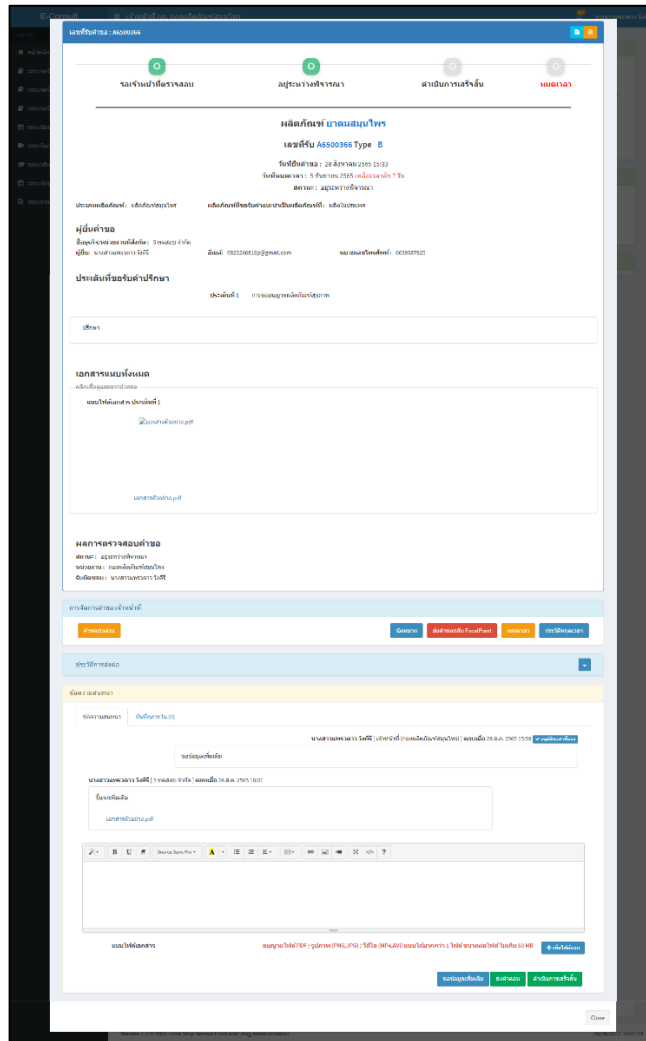
ภาพที่ 74 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2)

เมื่อผู้ประกอบการส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา” พร้อมสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกดูรายละเอียด



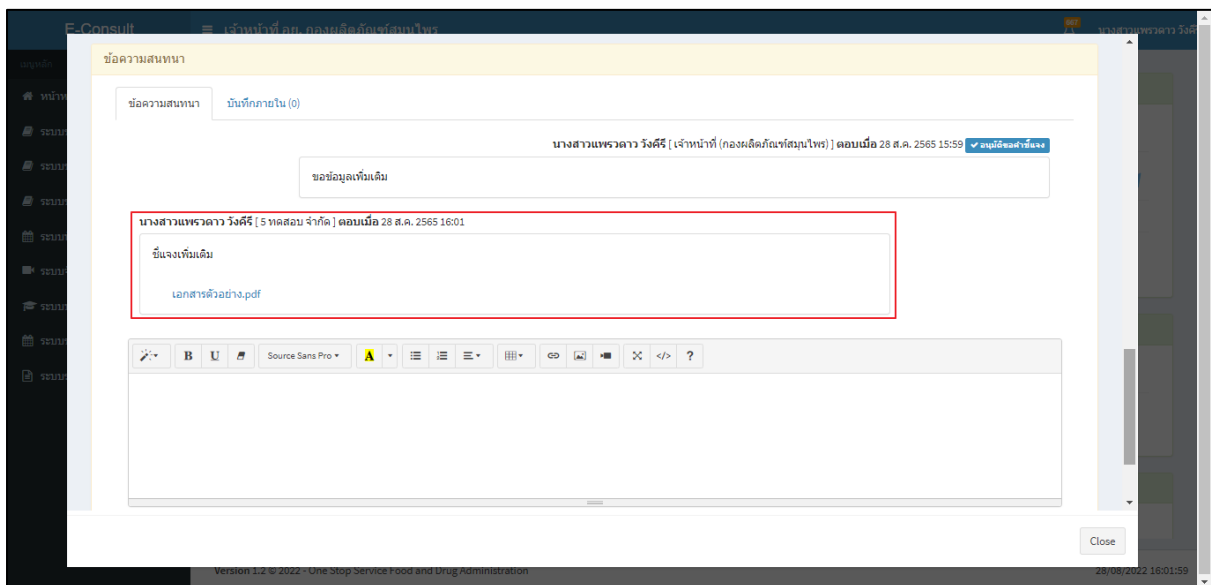
ภาพที่ 75 สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา

แสดงรายละเอียดคำขอ



ภาพที่ 76 แสดงรายละเอียดคำขอ

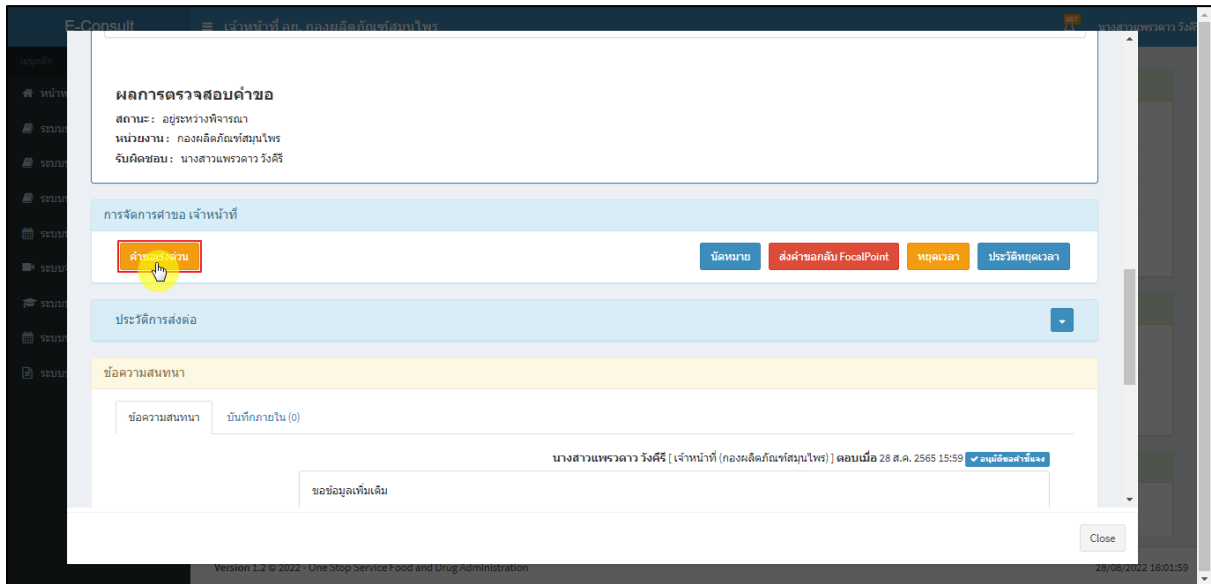
มาที่ “ข้อความสนทนา” จะแสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา



ภาพที่ 77 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา

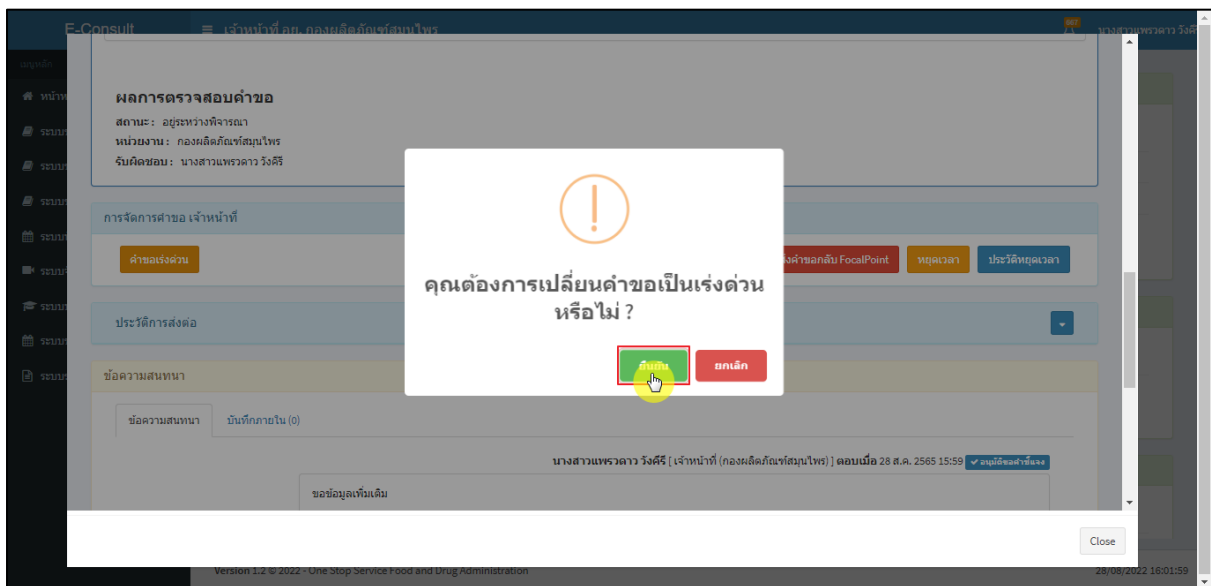
### 3.3 กรณีคำขอเร่งด่วน

#### คลิกปุ่ม “คำขอเร่งด่วน”



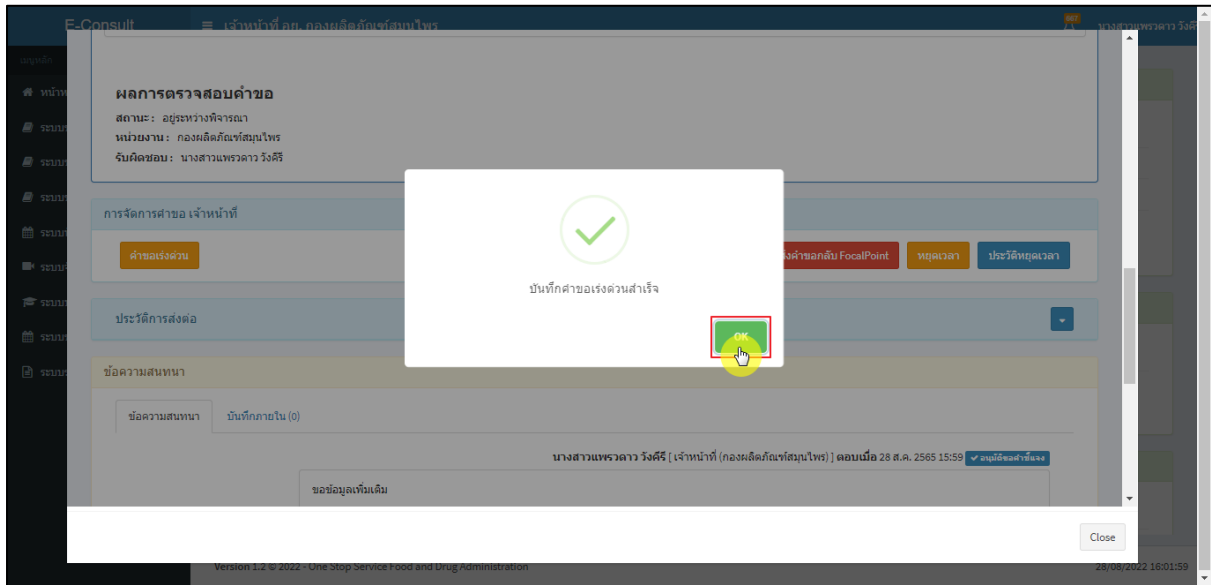
ภาพที่ 78 คำขอเร่งด่วน

แสดง Pop up คุณต้องการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วนหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



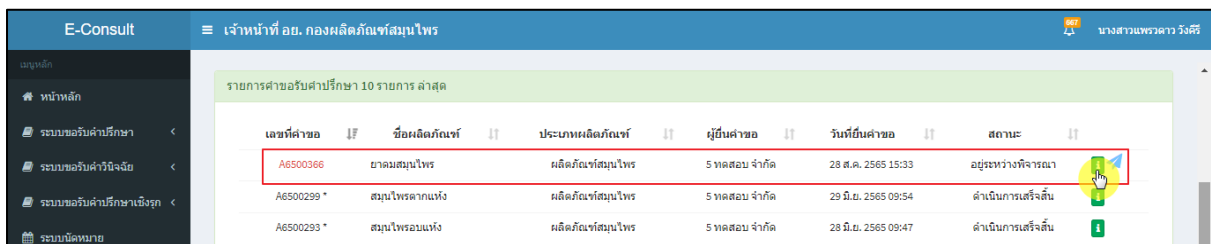
ภาพที่ 79 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน

แสดง Pop up บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



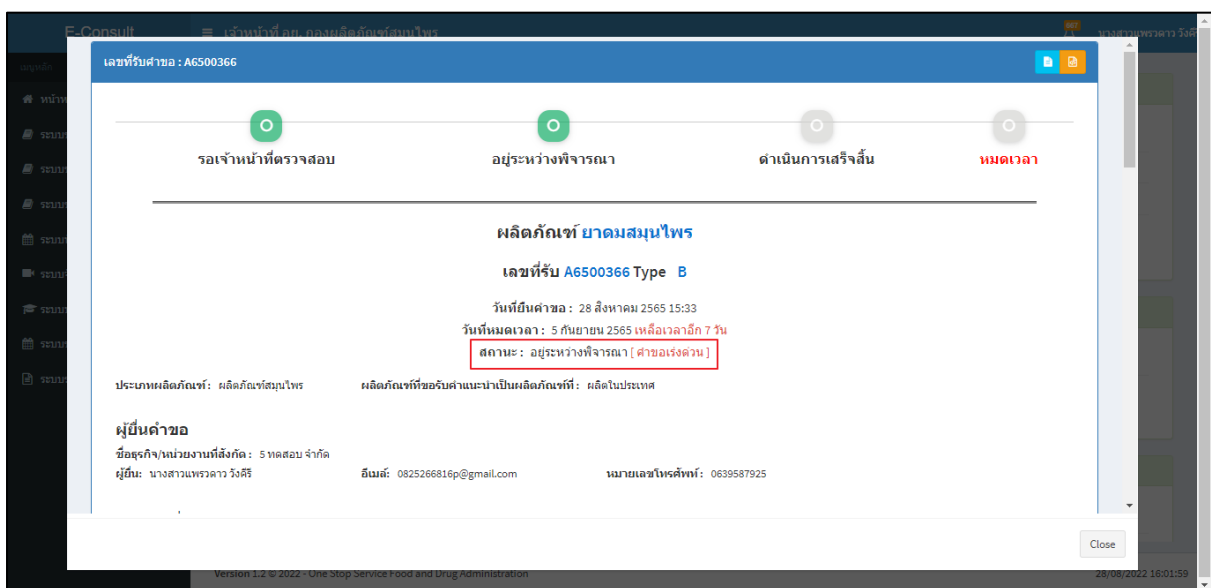
ภาพที่ 80 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ

เลขที่รับคำขอหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะเปลี่ยนเป็นตัวอักษรสีแดง คลิกดูรายละเอียด



ภาพที่ 81 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

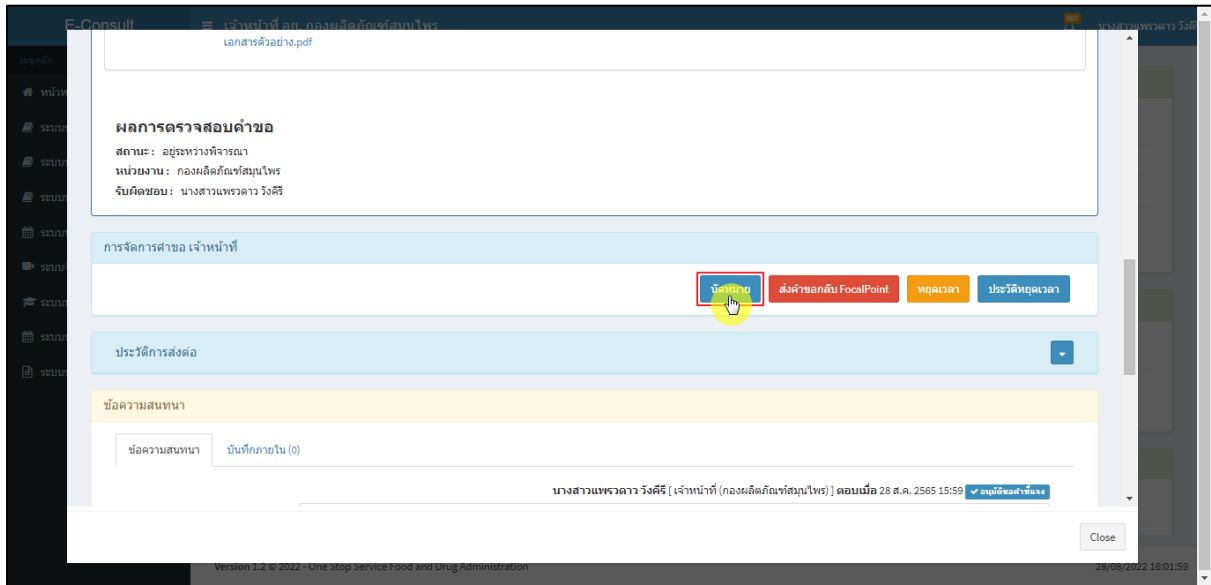
หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)”



ภาพที่ 82 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา (คำขอเร่งด่วน)

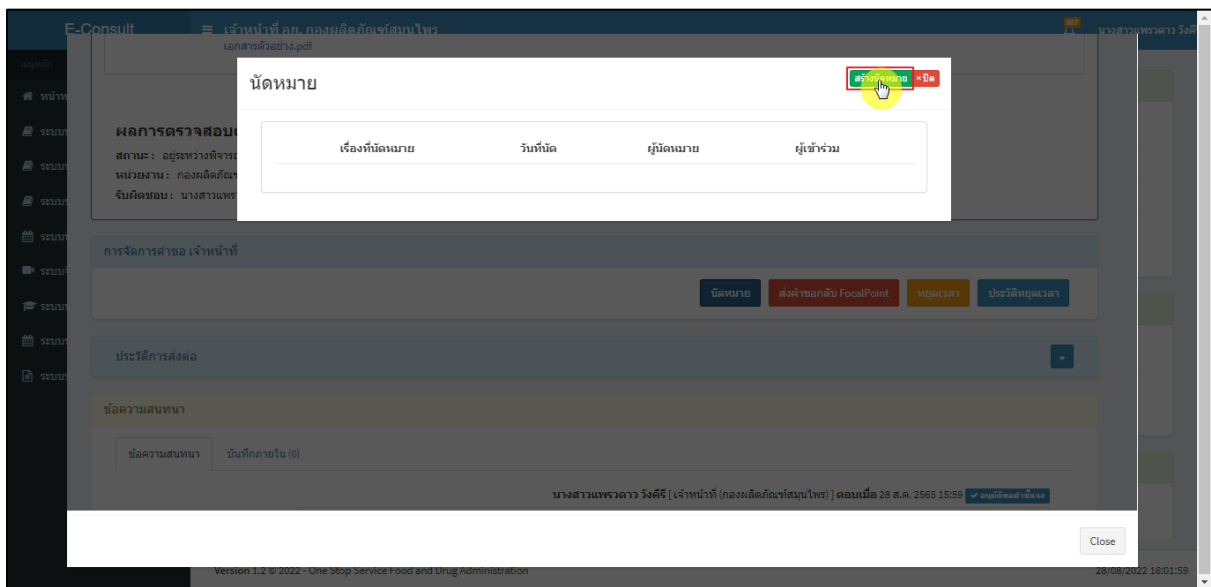
### 3.4 กรณีนัดหมาย

#### คลิกปุ่ม “นัดหมาย”



ภาพที่ 83 กรณีนัดหมาย

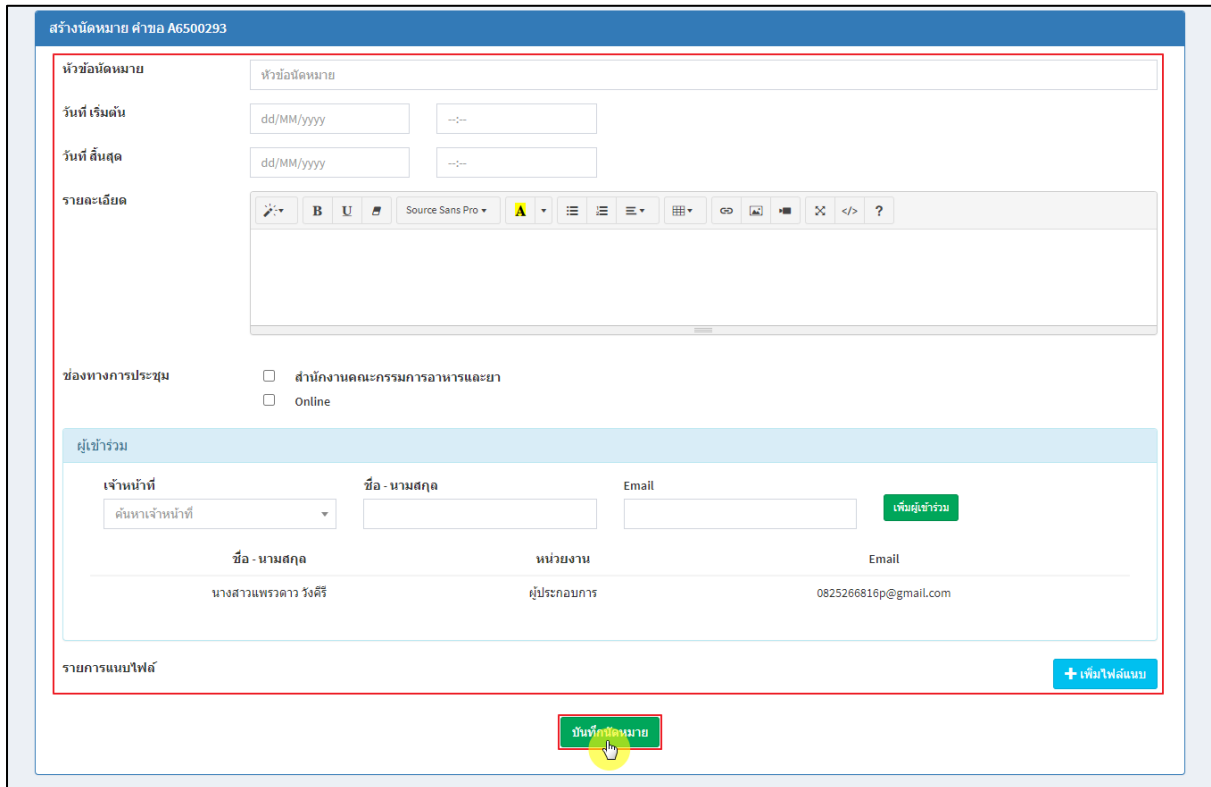
#### แสดงการสร้างนัดหมาย คลิกปุ่ม “สร้างนัดหมาย”



ภาพที่ 84 แสดงการสร้างนัดหมาย



ระบุรายละเอียดการนัดหมายให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกนัดหมาย”



สร้างนัดหมาย คำขอ A6500293

หัวข้อนัดหมาย: หัวข้อนัดหมาย

วันที่เริ่มต้น: dd/MM/yyyy

วันที่สิ้นสุด: dd/MM/yyyy

รายละเอียด: [Rich text editor with Source Sans Pro font]

ช่องทางการประชุม:
  สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
  Online

ผู้เข้าร่วม:

เจ้าหน้าที่: ค้นหาเจ้าหน้าที่

ชื่อ - นามสกุล: [Input field]

Email: [Input field]

เพิ่มผู้เข้าร่วม

ชื่อ - นามสกุล: นางสาวแพรวดา รังศิริ

หน่วยงาน: ผู้ประกอบการ

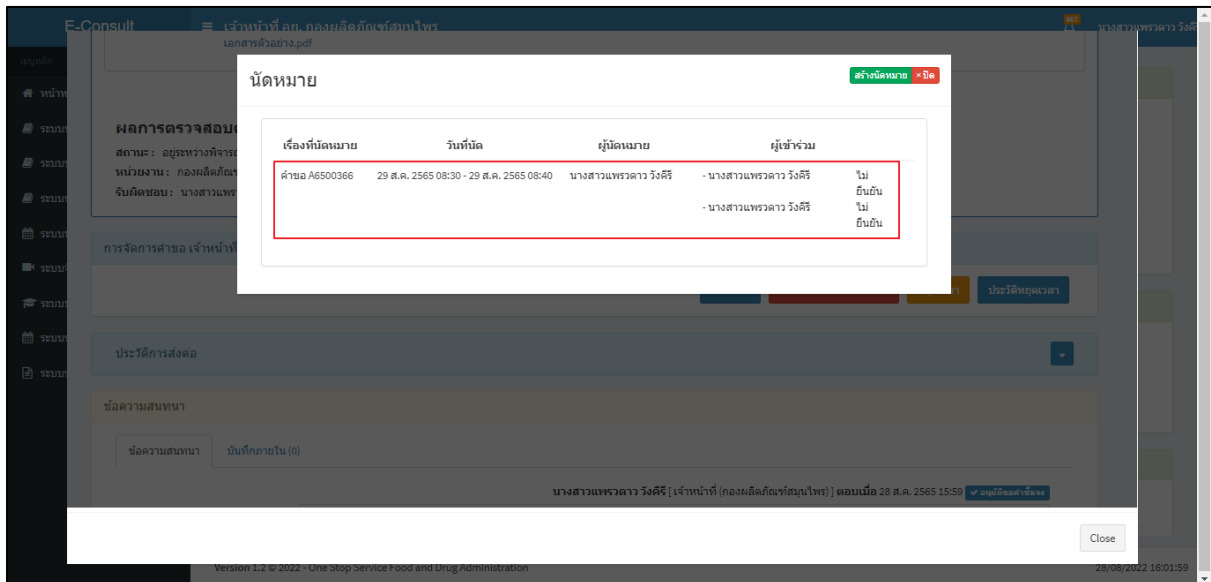
Email: 0825266816p@gmail.com

รายการแนบไฟล์: + เพิ่มไฟล์แนบ

**บันทึกนัดหมาย**

ภาพที่ 85 สร้างนัดหมาย

แสดงรายละเอียดการนัดหมาย



นัดหมาย

เรื่องนัดหมาย	วันที่นัด	ผู้นัดหมาย	ผู้เข้าร่วม
คำขอ A6500366	29 ส.ค. 2565 08:30 - 29 ส.ค. 2565 08:40	นางสาวแพรวดา รังศิริ	นางสาวแพรวดา รังศิริ นางสาวแพรวดา รังศิริ

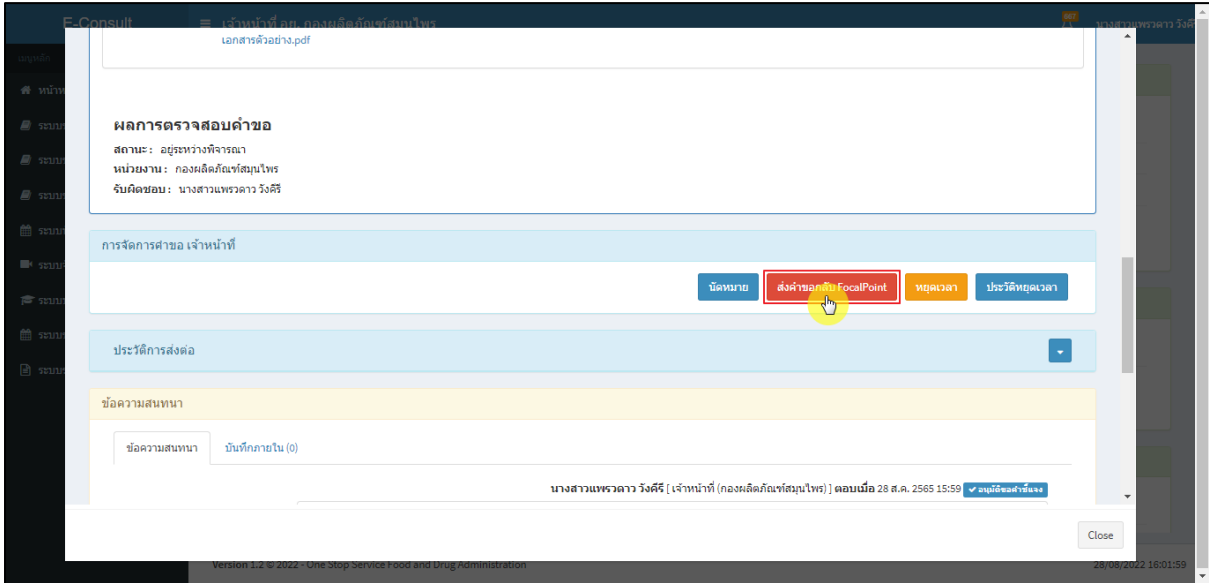
ไม่ยืนยัน  
ไม่ยืนยัน

นางสาวแพรวดา รังศิริ [เจ้าหน้าที่ (กองผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร)] ดอนเมือง 28 ส.ค. 2565 15:55

ภาพที่ 86 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย

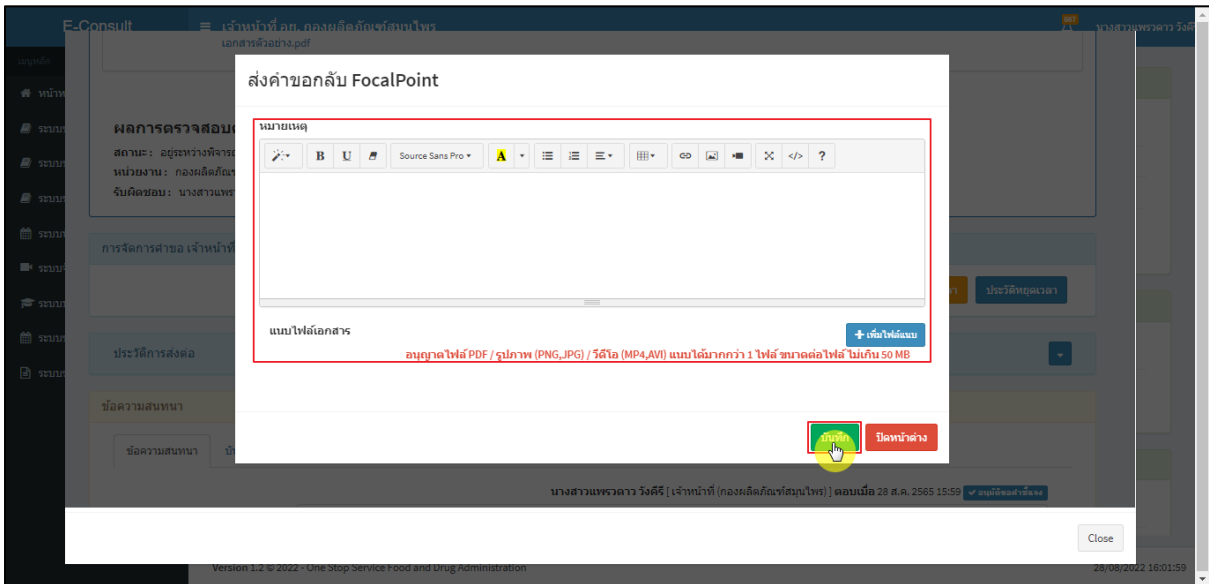
### 3.5 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point

#### คลิกปุ่ม “ส่งคำขอกลับ Focal Point”



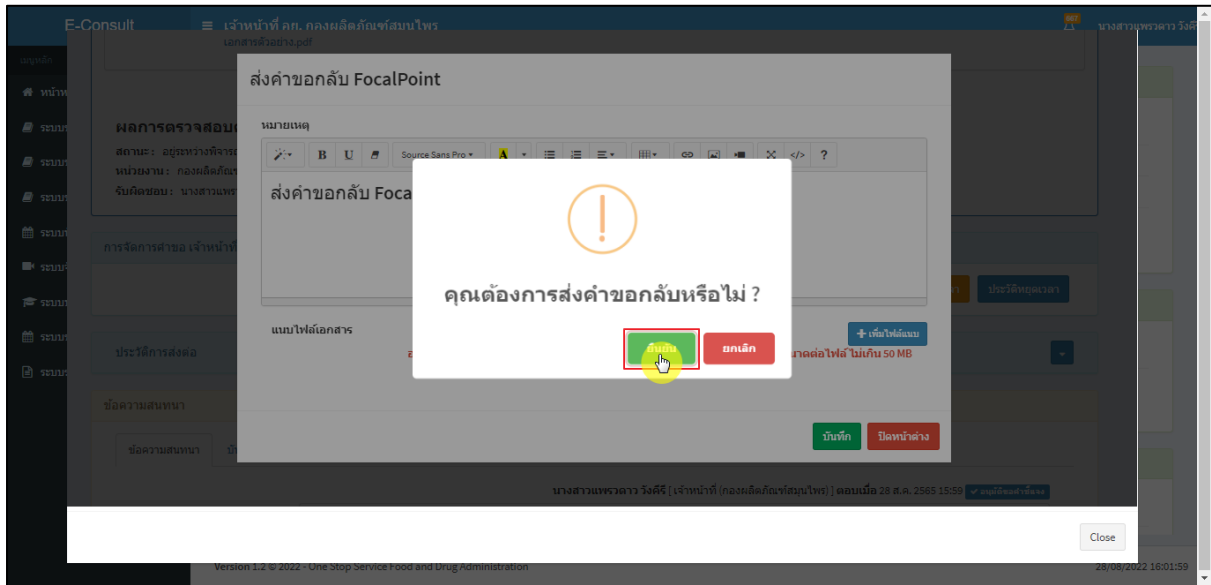
ภาพที่ 87 กรณีส่งคำขอกลับ Focal Point

#### ระบุหมายเหตุ แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



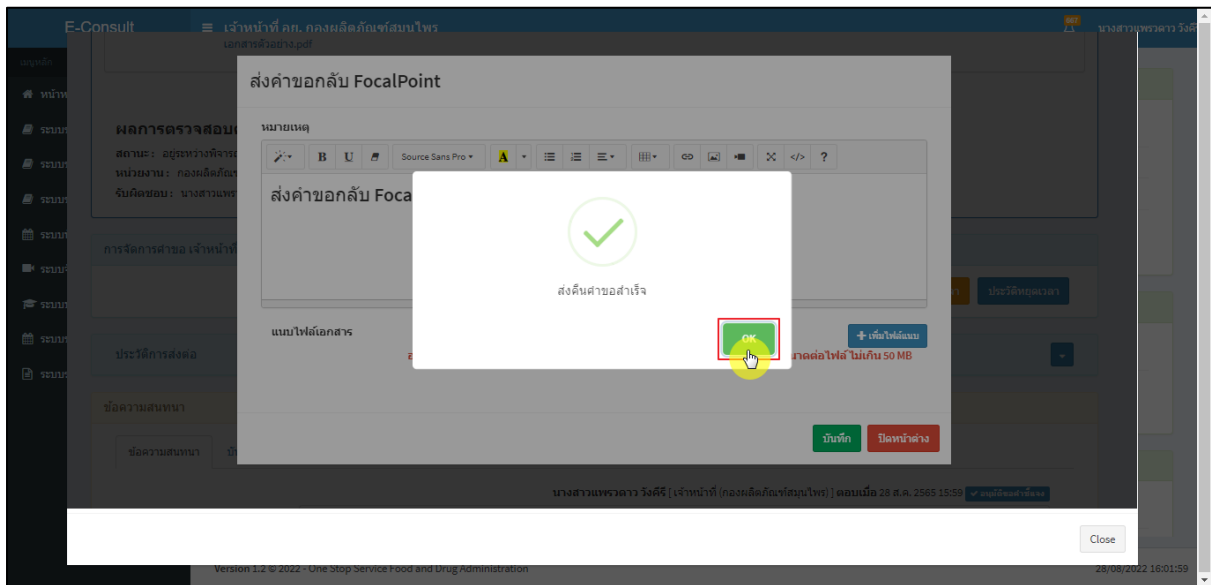
ภาพที่ 88 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



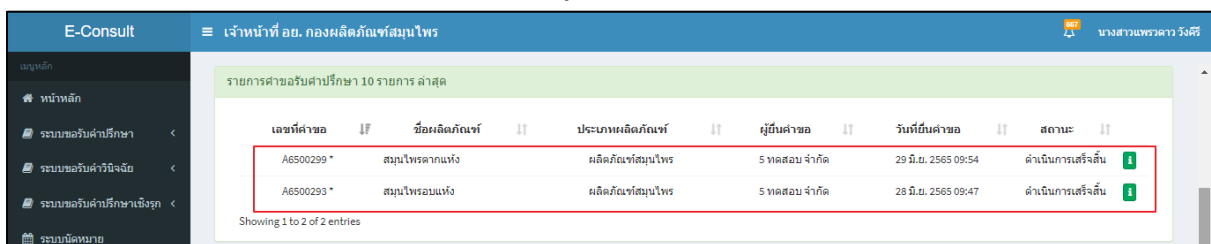
ภาพที่ 89 บันทึกข้อมูลส่งต่อคำขอ

แสดง Pop up คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 90 คำขอได้ถูกส่งไปสำเร็จ

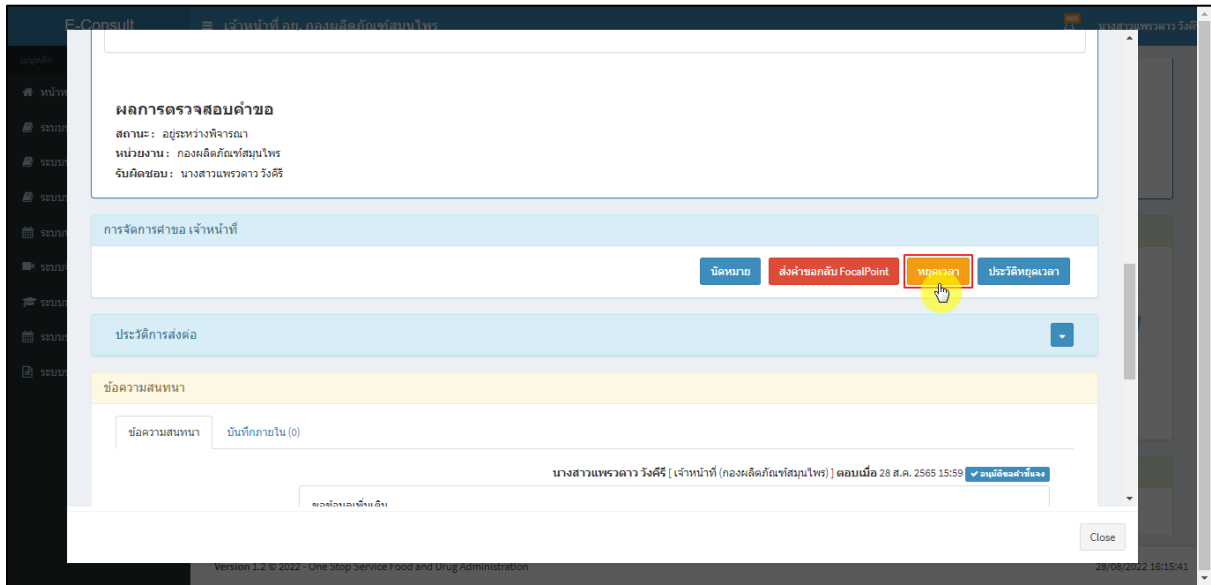
หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา รายการที่ถูกส่งคำขอไปยัง Focal Point รายการคำขอจะหายไป



ภาพที่ 91 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

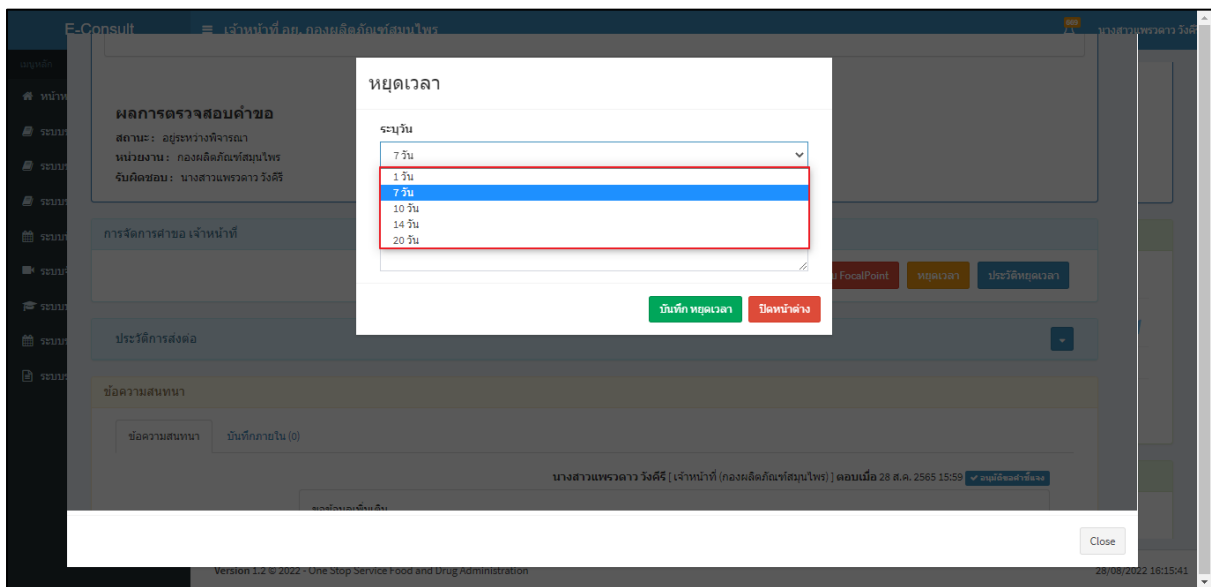
### 3.6 กรณีหยุดเวลา

#### คลิกปุ่ม “หยุดเวลา”



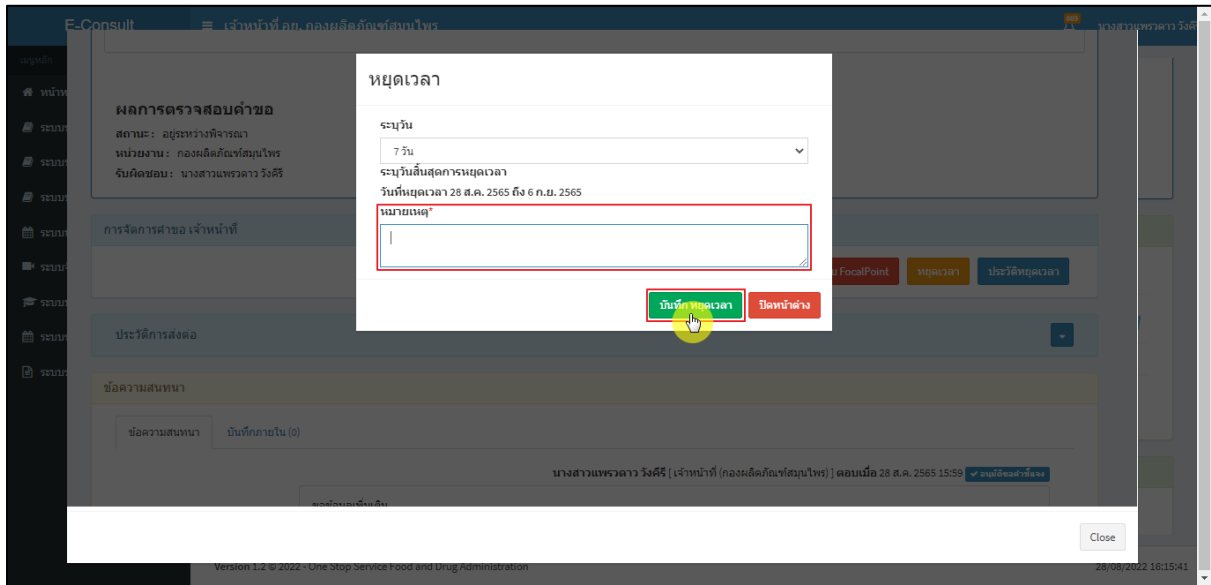
ภาพที่ 92 กรณีหยุดเวลา

#### ระบุวัน

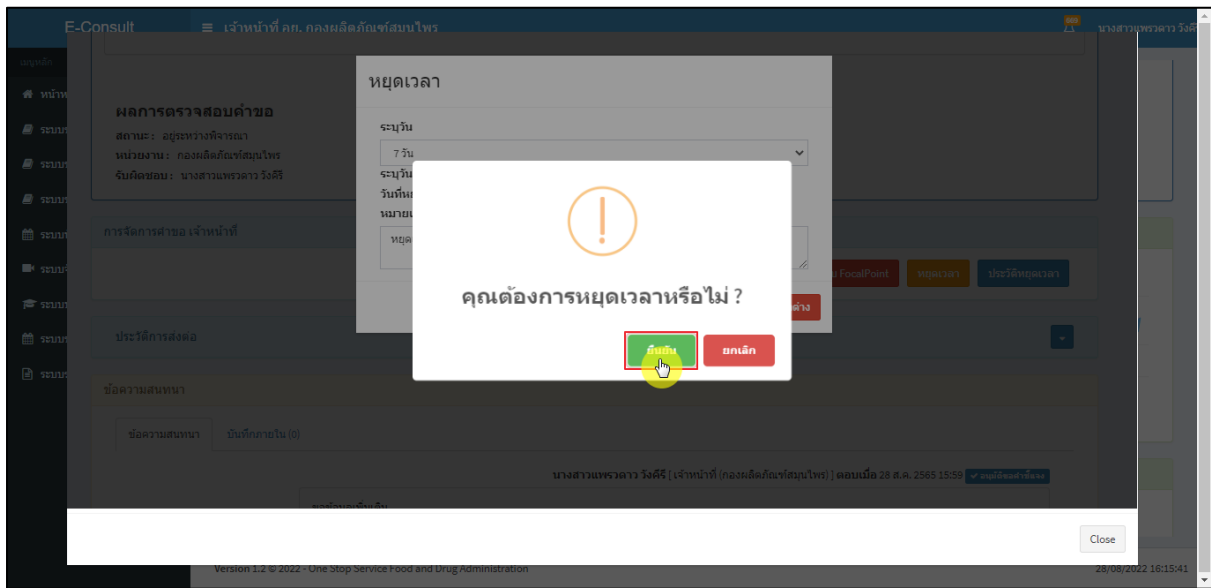


ภาพที่ 93 ระบุวัน

## ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกหยุดเวลา”

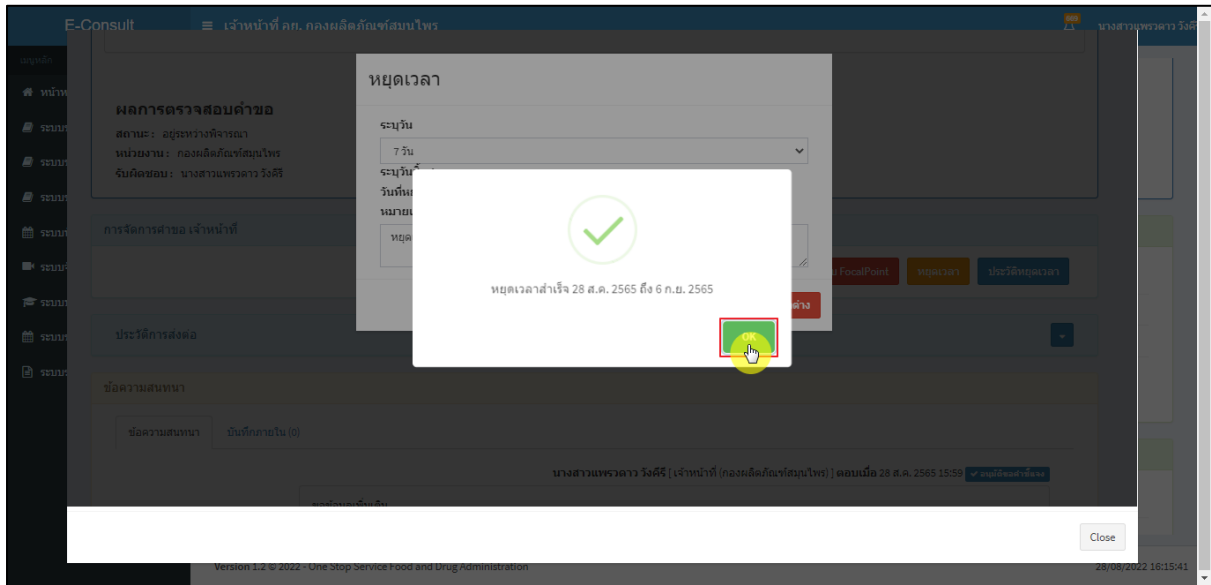


ภาพที่ 94 ระบุหมายเหตุ  
แสดง Pop up คุณต้องการหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



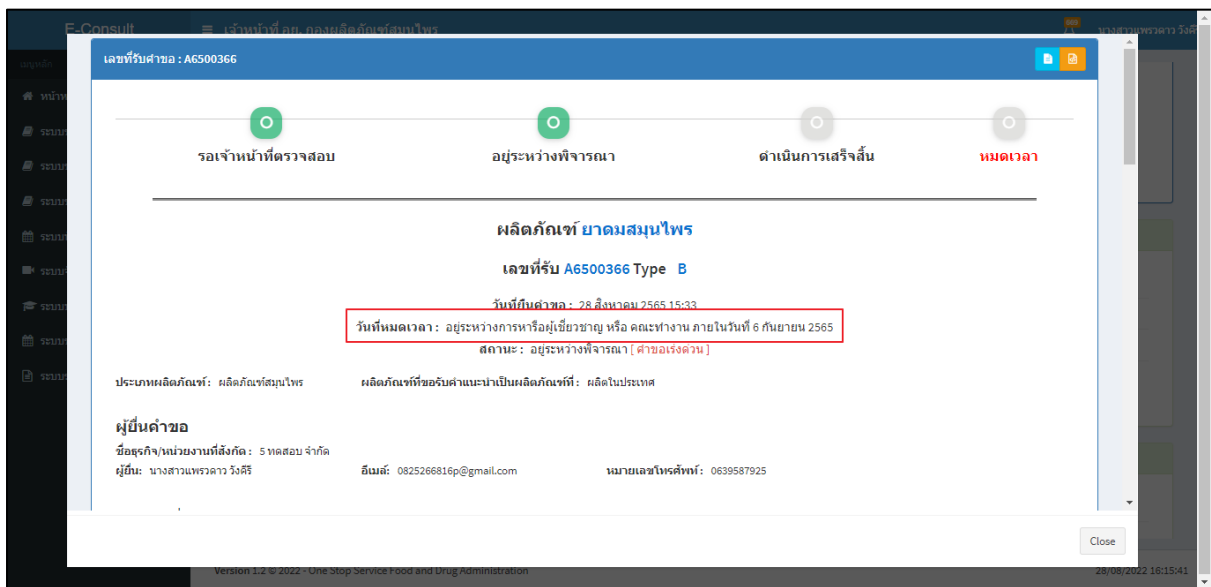
ภาพที่ 95 บันทึกหยุดเวลา

แสดง Pop up หยุดเวลาสำเร็จ dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy คลิกปุ่ม “OK”



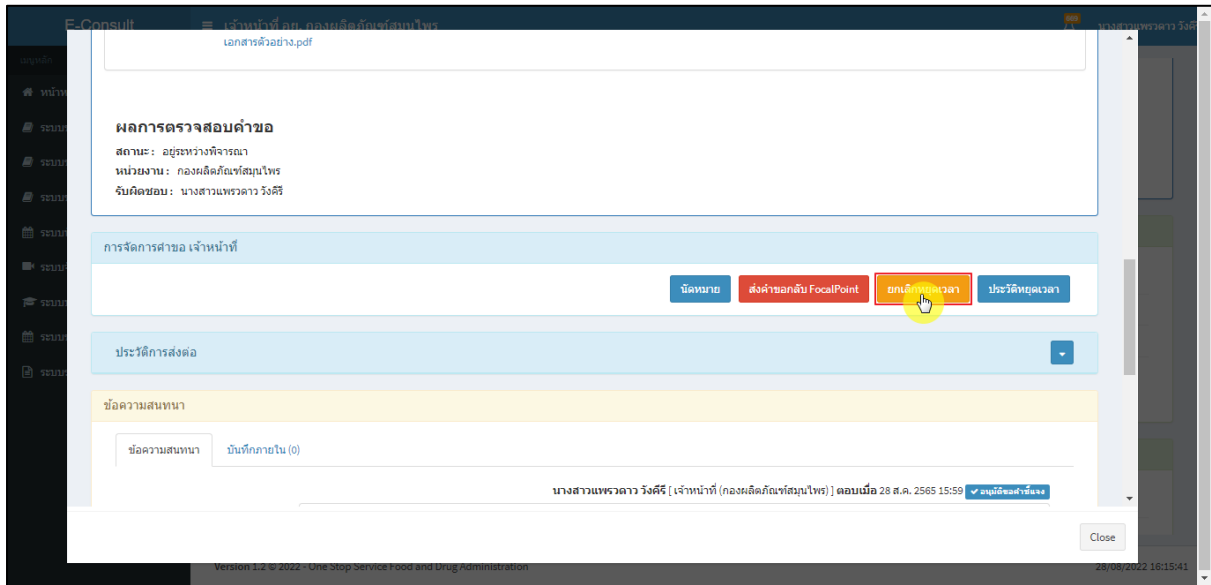
ภาพที่ 96 หยุดเวลาสำเร็จ

แสดงวันที่หมดเวลาเป็น “อยู่ระหว่างการหารือผู้เชี่ยวชาญ หรือ คณะทำงาน ภายในวันที่ DD/MM/YYYY”



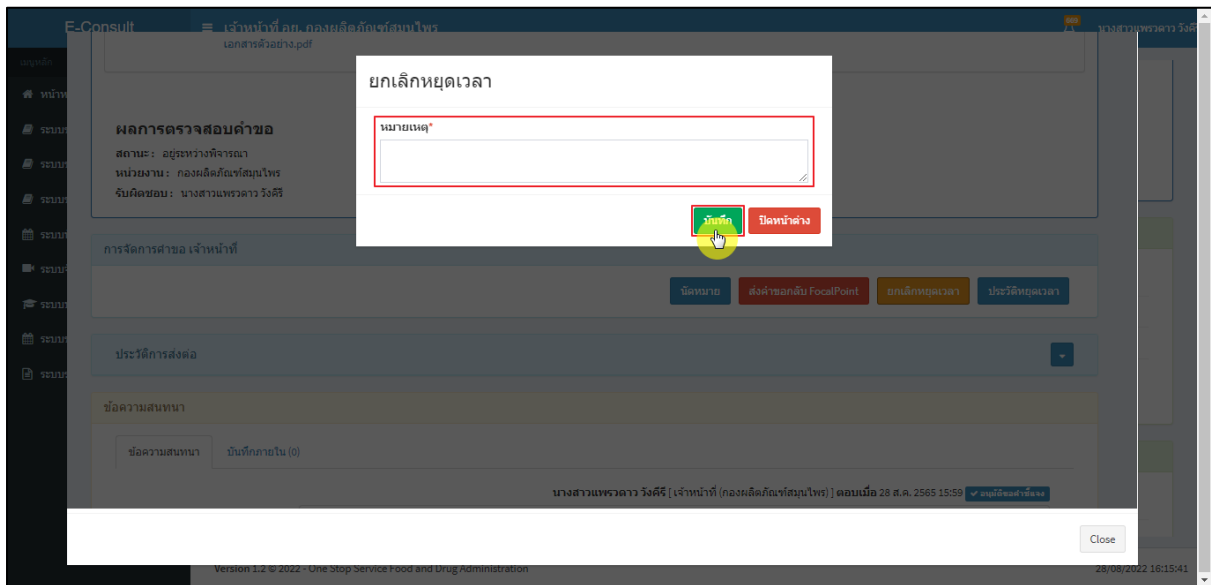
ภาพที่ 97 แสดงวันที่หมดเวลา

## กรณียกเลิกหยุดเวลา คลิกรูป “ยกเลิกหยุดเวลา”



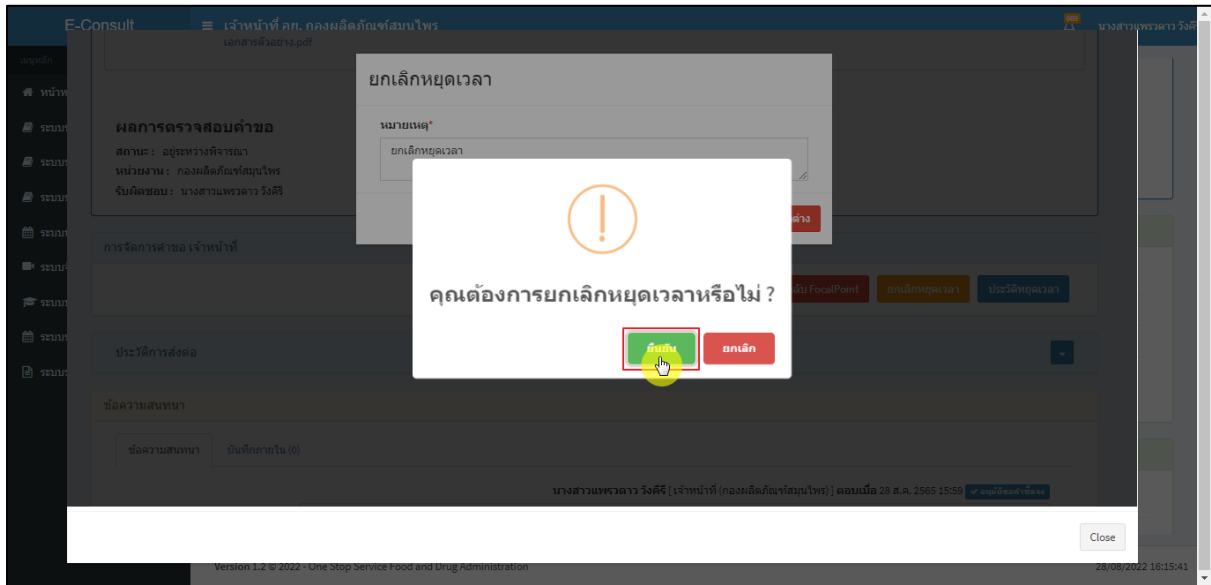
ภาพที่ 98 กรณียกเลิกหยุดเวลา

## ระบุหมายเหตุหยุดยกเลิกหยุดเวลา



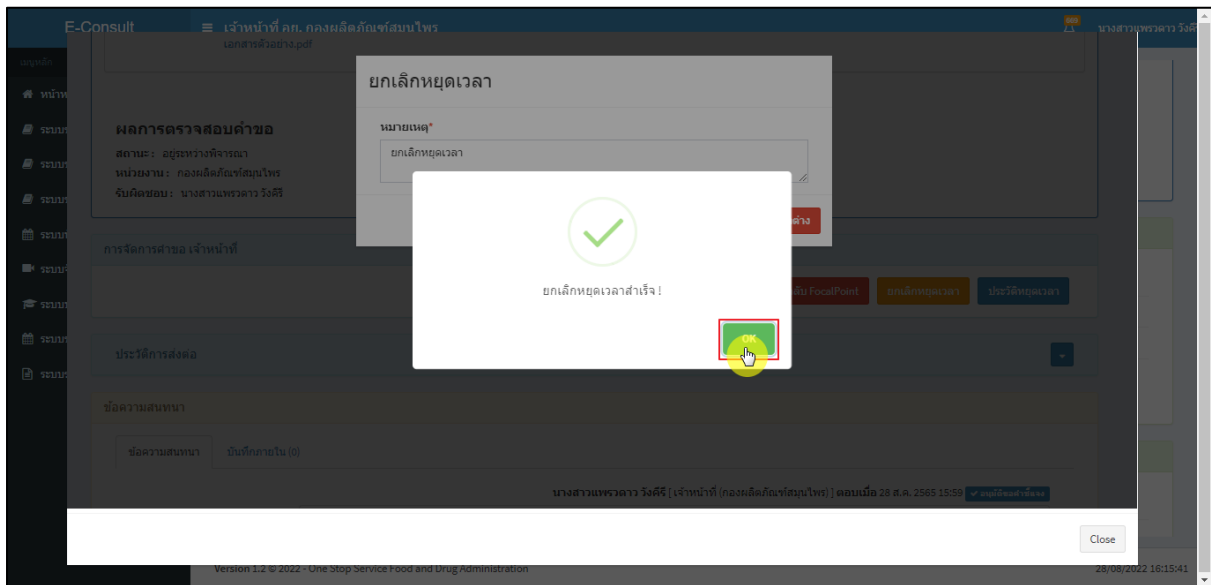
ภาพที่ 99 ระบุหมายเหตุหยุดยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up คุณต้องการยกเลิกหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 100 ยกเลิกหยุดเวลา

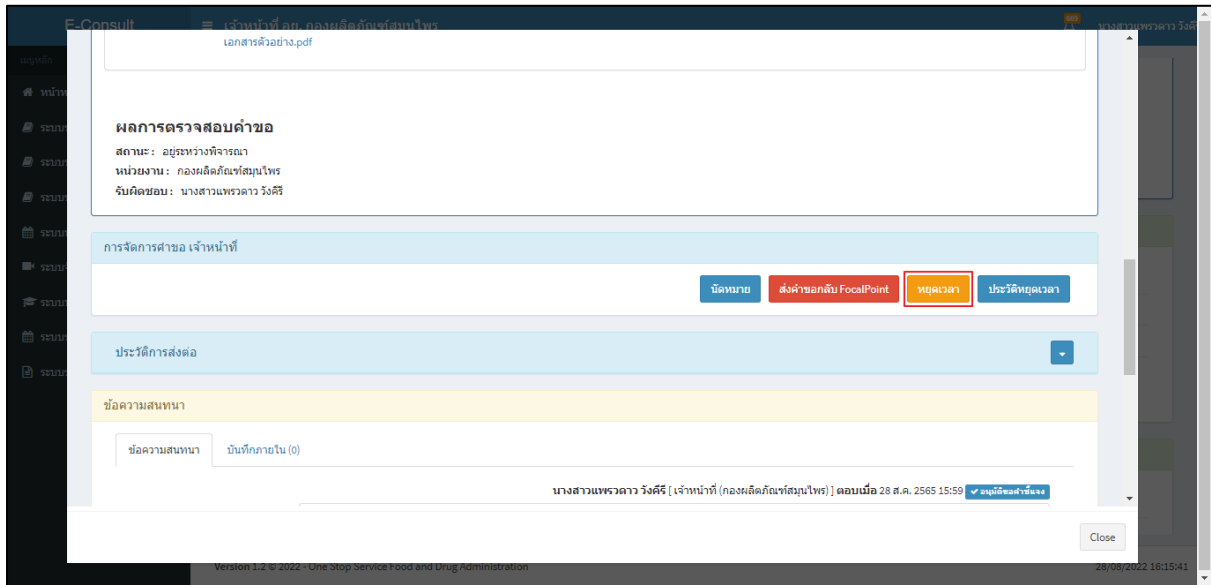
แสดง Pop up ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 101 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ

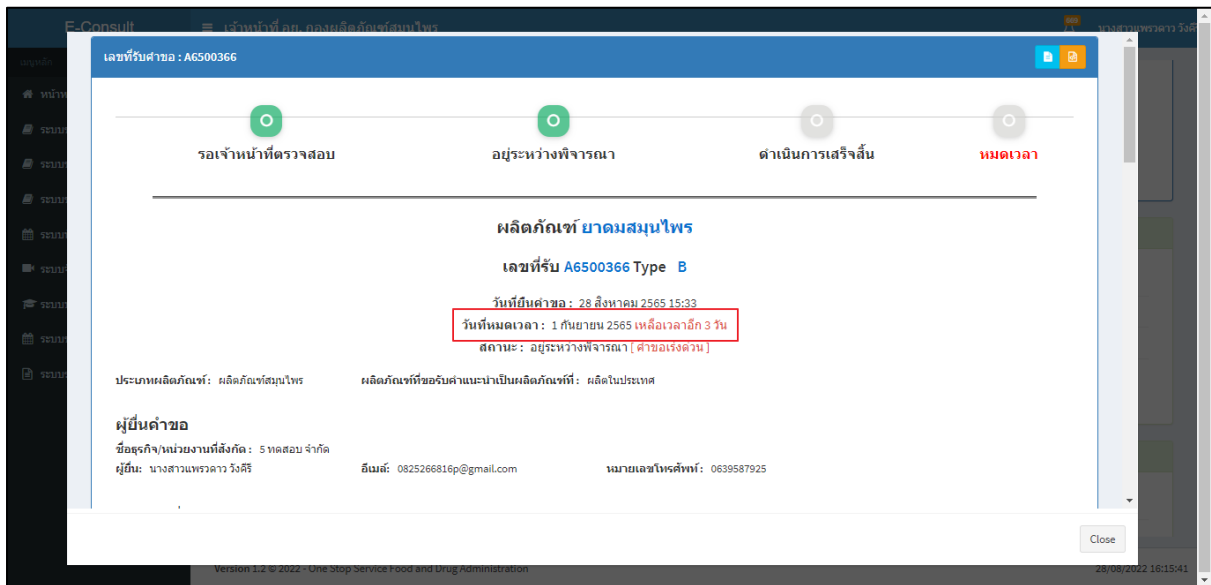


### แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา



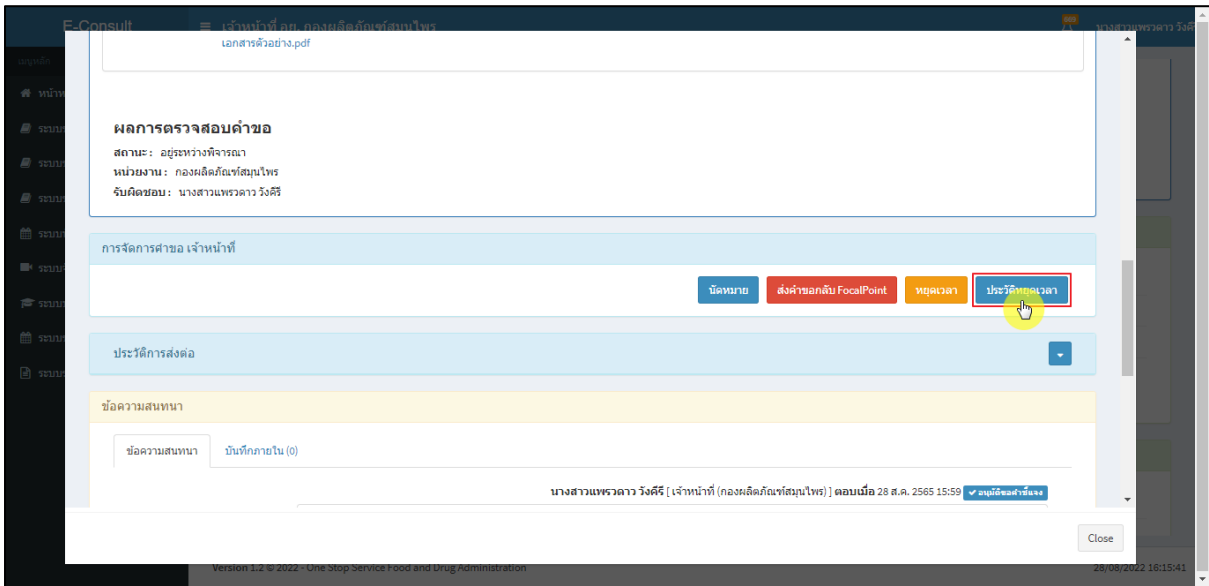
ภาพที่ 102 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา

### แสดงรายละเอียดคำขอ



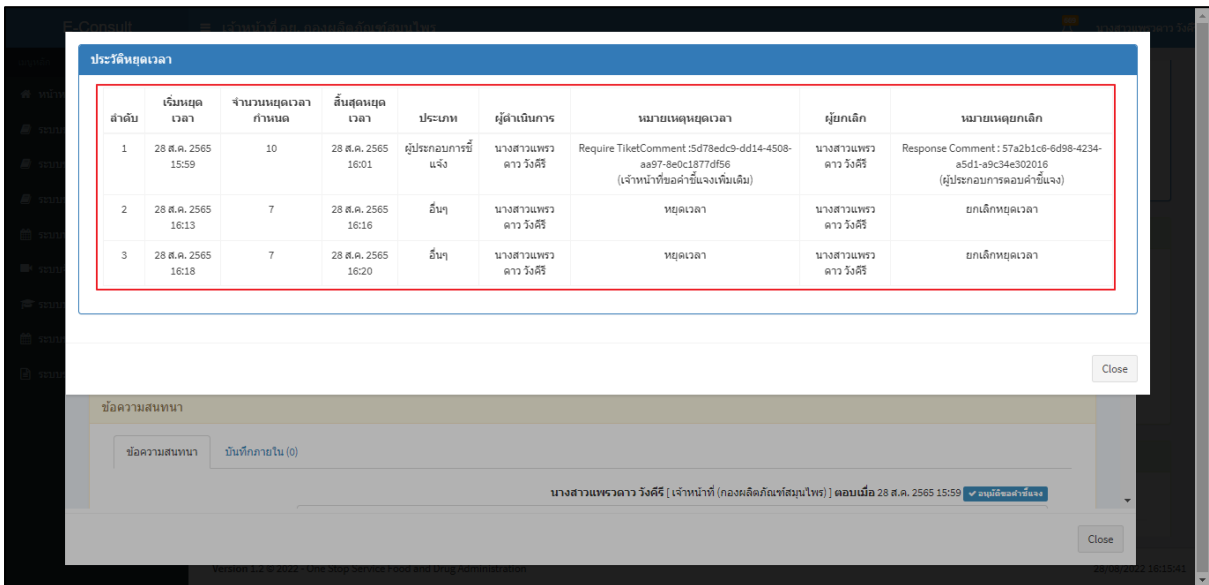
ภาพที่ 103 แสดงรายละเอียดคำขอ

## ดูประวัติหยุดเวลา คลิกรูป “ประวัติหยุดเวลา”



ภาพที่ 104 กรณีดูประวัติหยุดเวลา

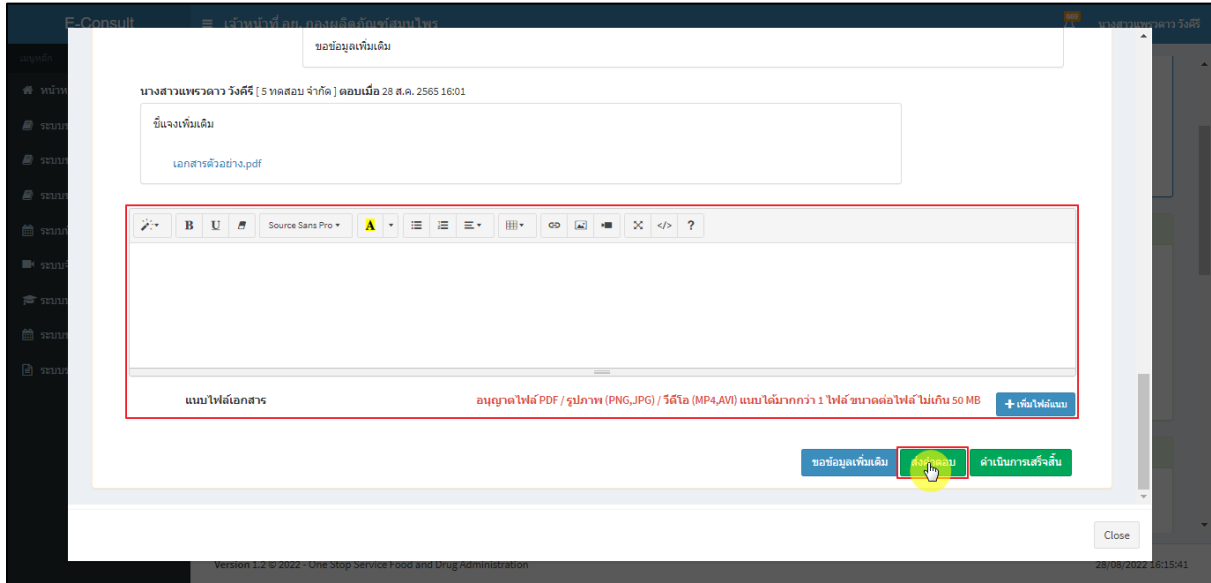
## แสดงประวัติหยุดเวลา



ภาพที่ 105 แสดงประวัติหยุดเวลา

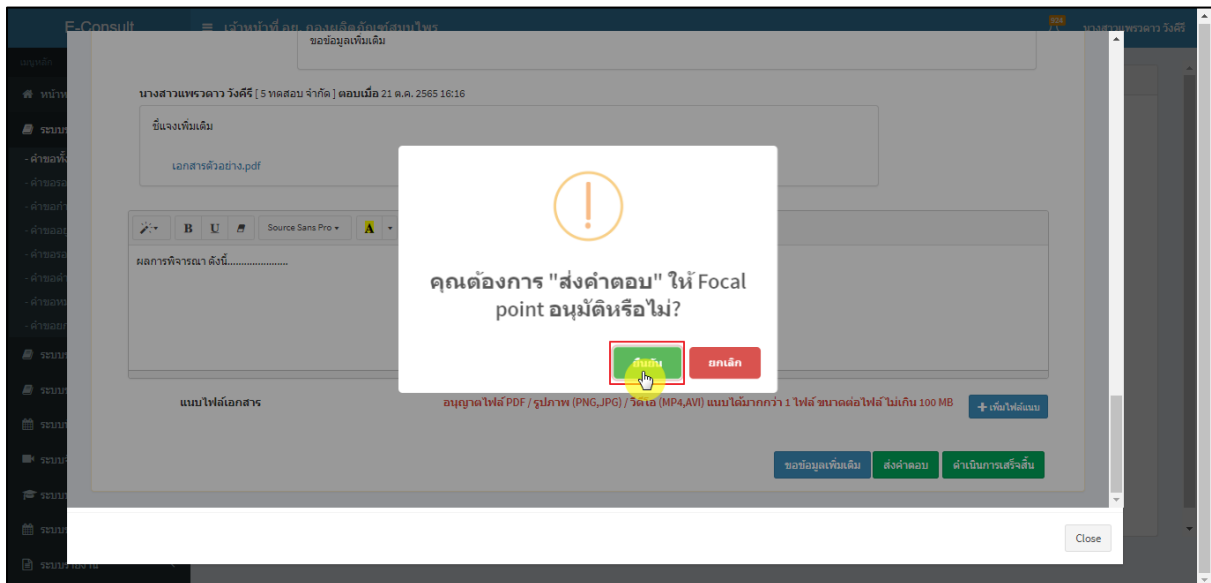
### 3.7 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและส่งคำตอบ”



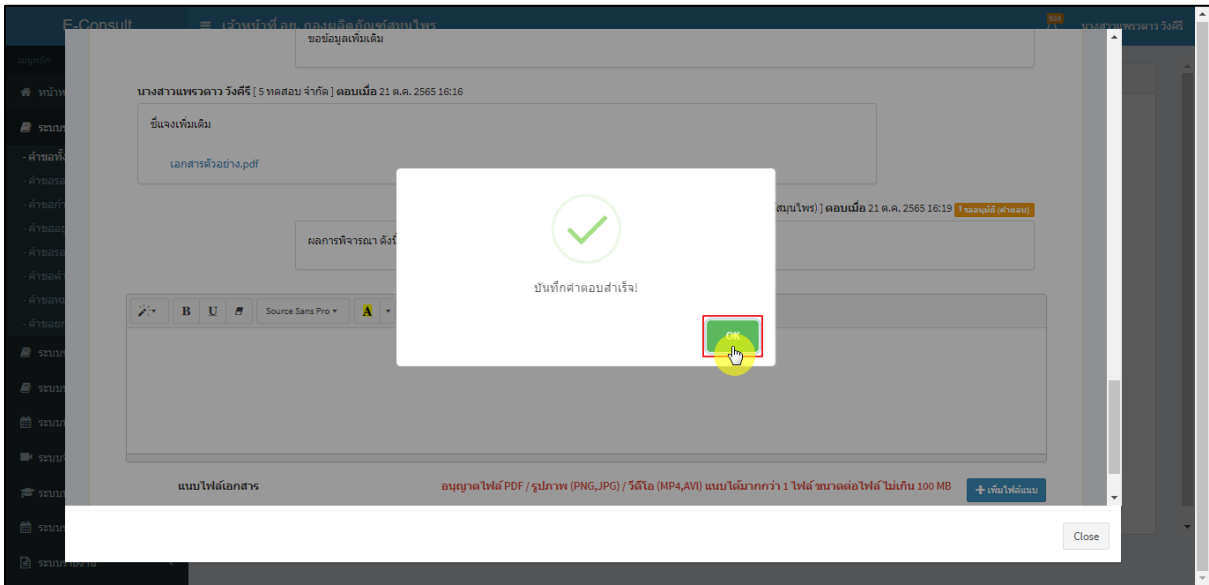
ภาพที่ 106 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการ “ส่งคำตอบ” ให้ Focal Point อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



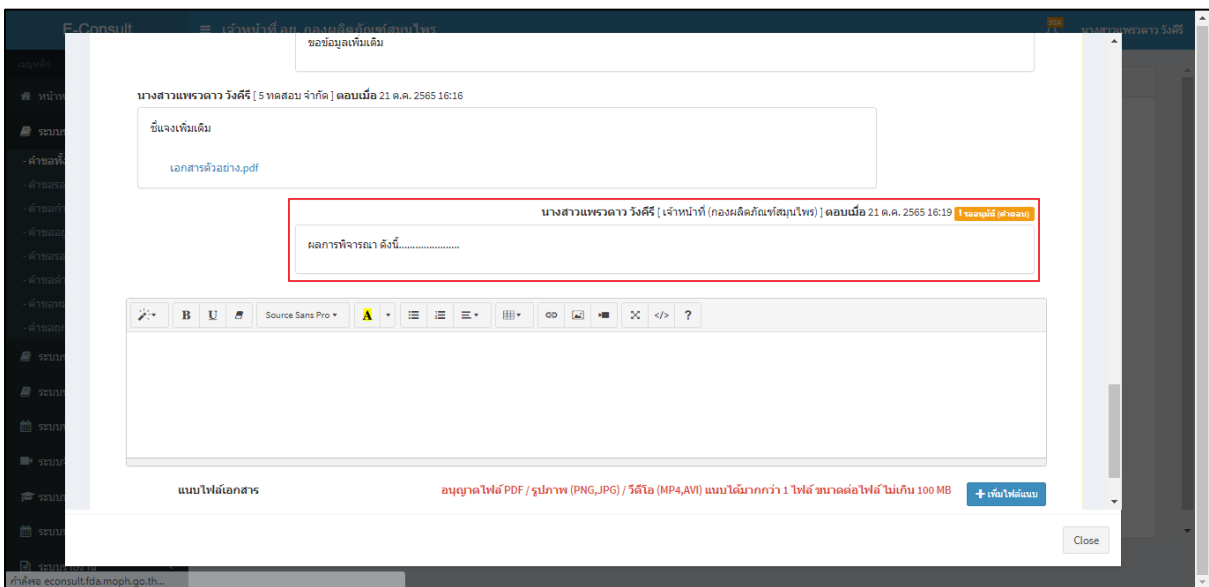
ภาพที่ 107 ส่งคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



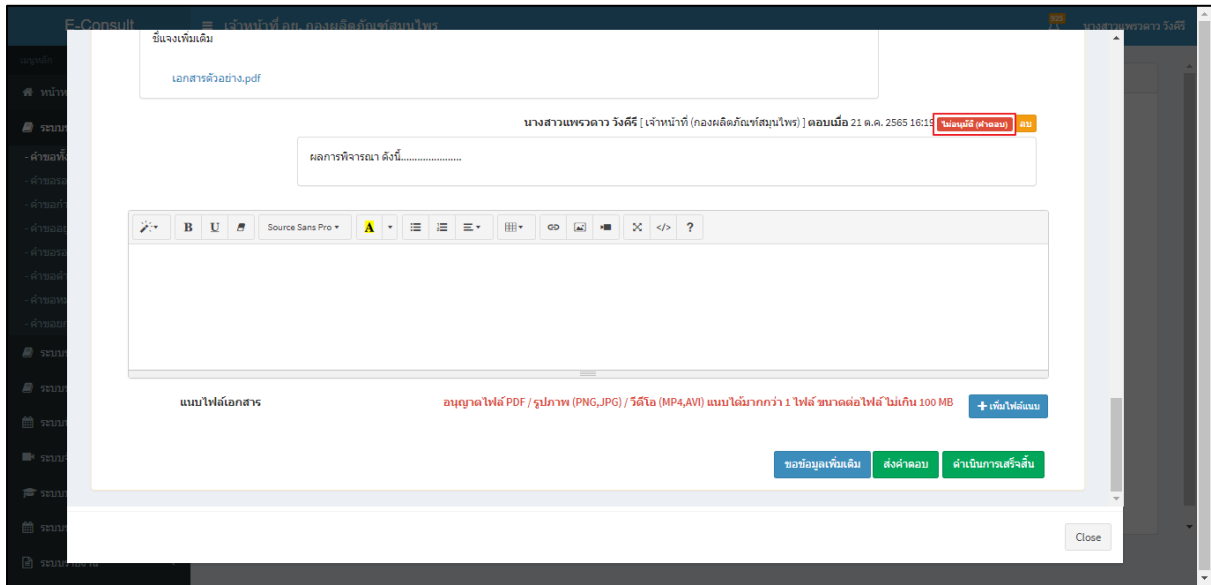
ภาพที่ 108 ส่งคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการคำตอบ และสถานะ “รออนุมัติ (คำตอบ)” จากนี้รอ Focal point อนุมัติคำตอบ



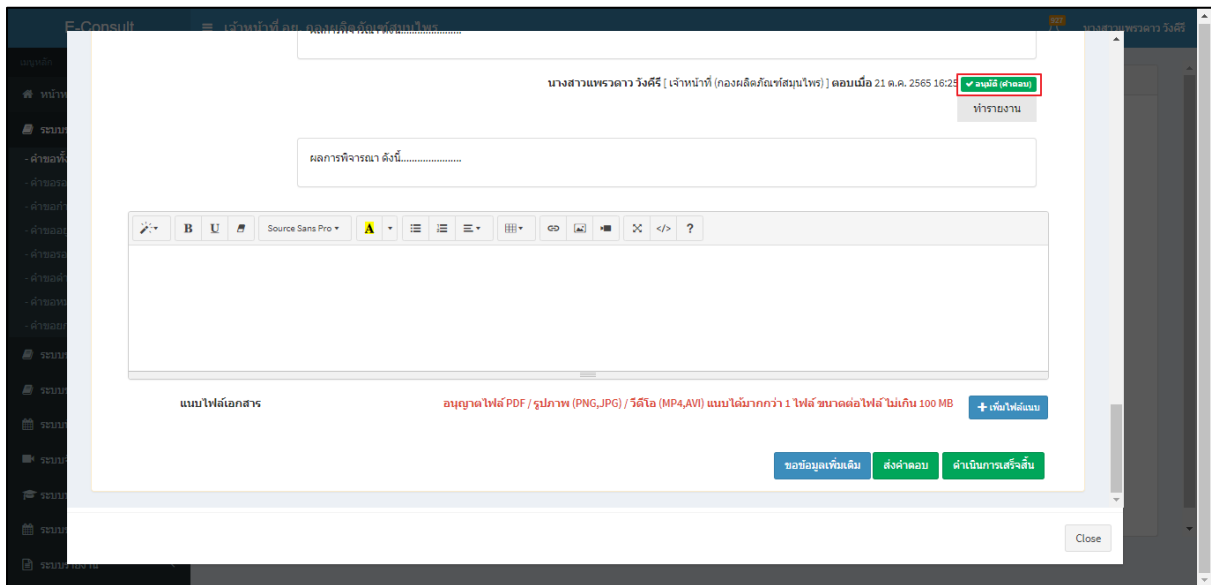
ภาพที่ 109 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ

### กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (คำตอบ)



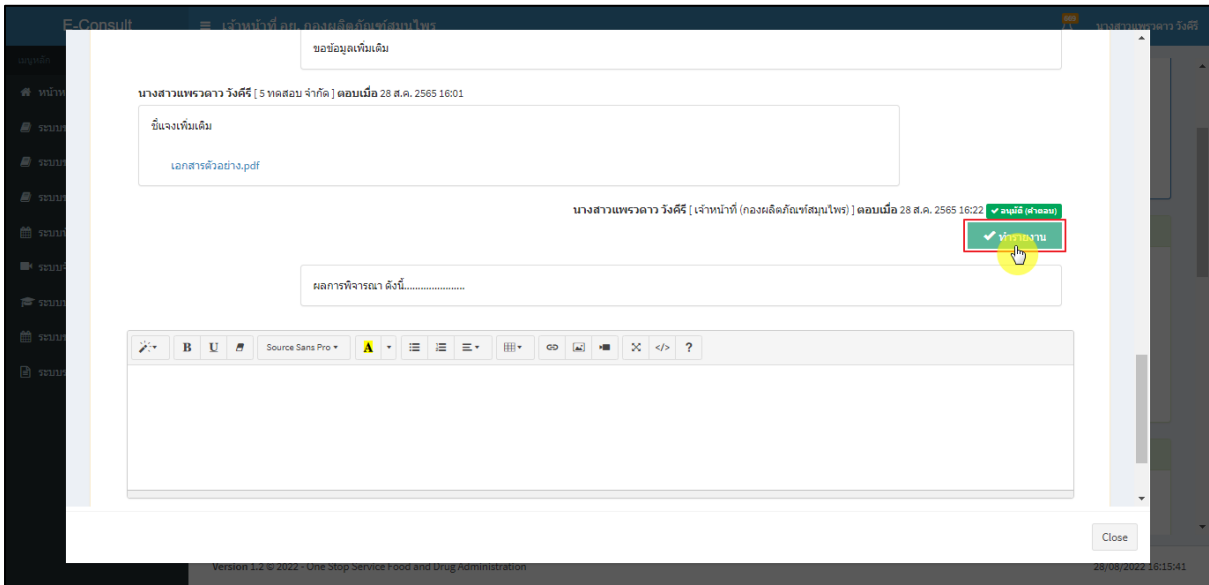
ภาพที่ 110 กรณี Focal point ไม่อนุมัติ (คำตอบ)

### กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ)



ภาพที่ 111 กรณี Focal point อนุมัติ (คำตอบ)

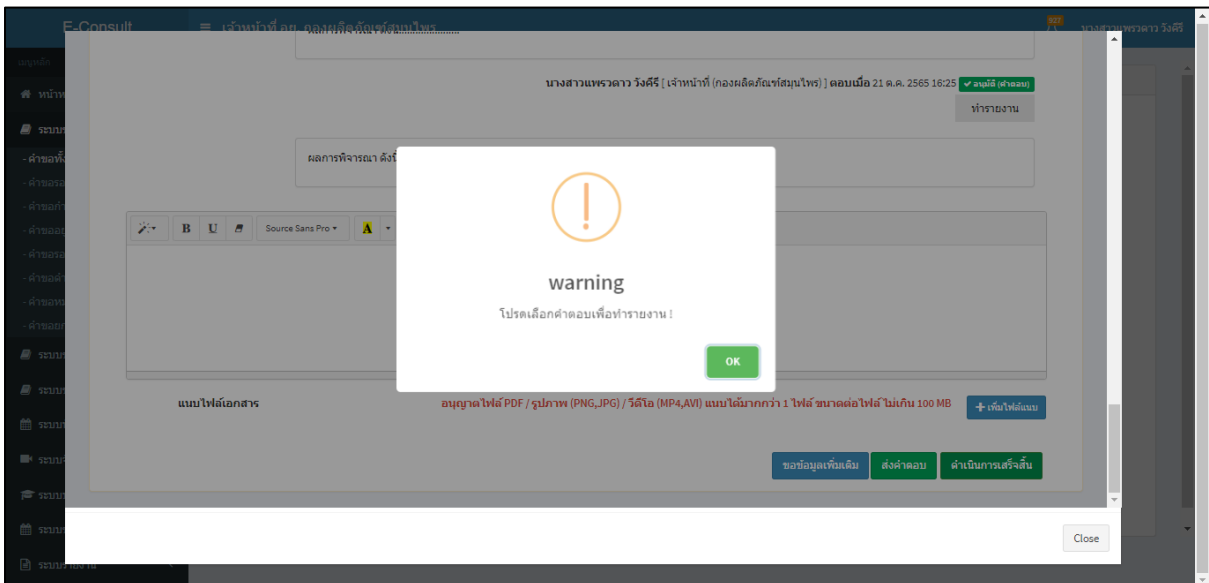
คลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อดำเนินการเลือกคำตอบที่จะใช้เป็นคำตอบสุดท้าย และออกรายงานสรุป



ภาพที่ 112 เลือกคำตอบ

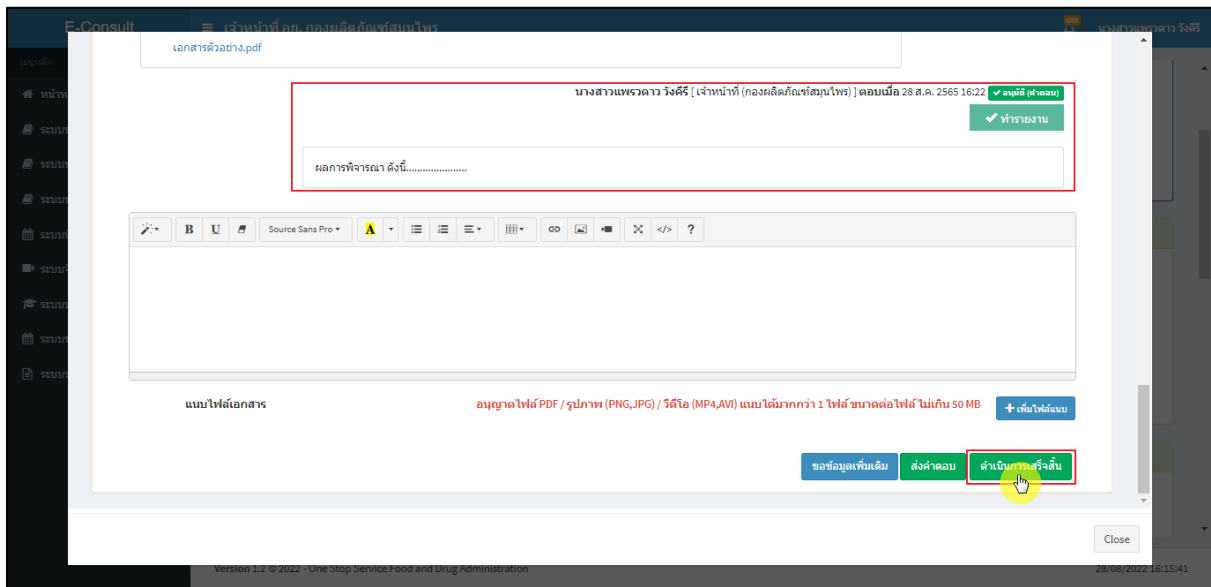
**หมายเหตุ :** ต้องคลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อเลือกคำตอบ ก่อนคลิกปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น” มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นได้

**ตัวอย่าง** ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้เลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน



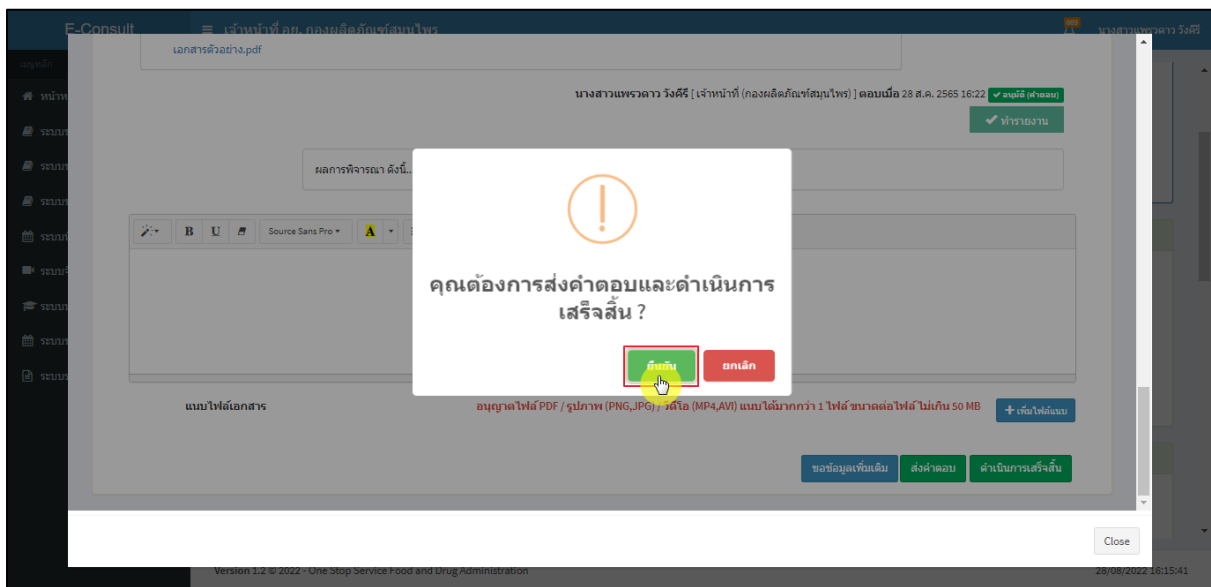
ภาพที่ 113 แจ้งเตือน warning โปรดเลือกคำตอบเพื่อทำรายงาน !

## คลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



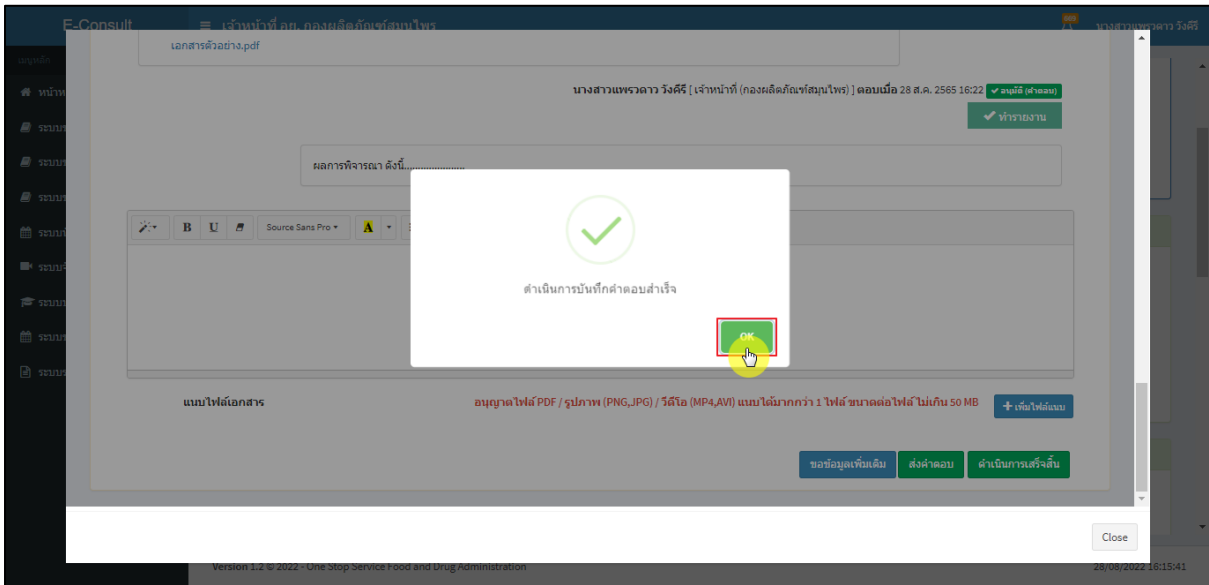
ภาพที่ 114 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up คุณต้องการส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



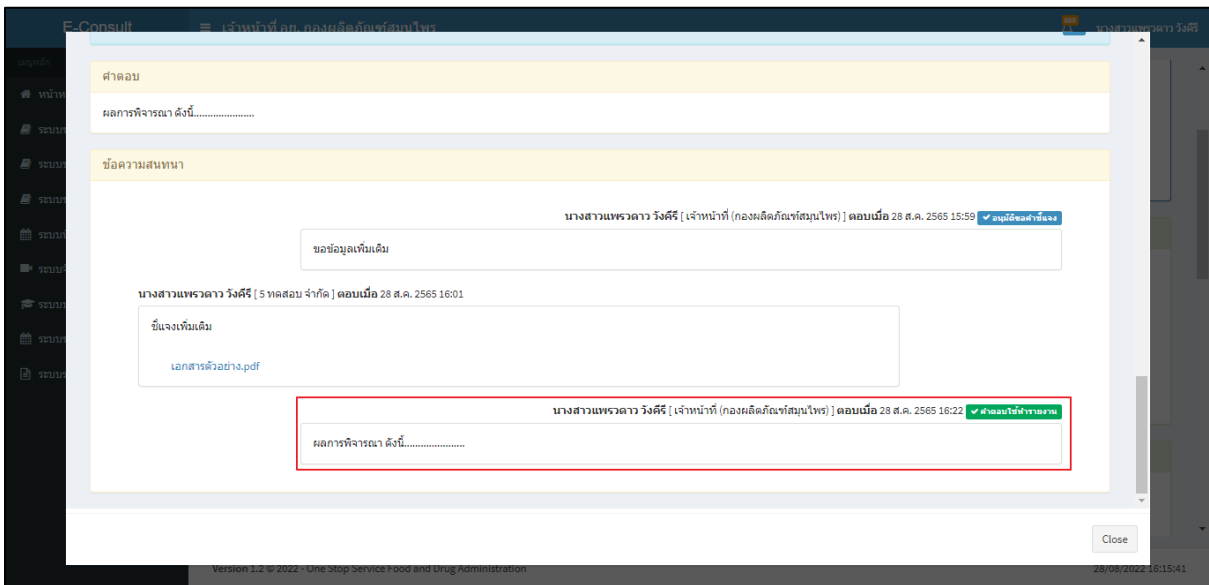
ภาพที่ 115 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up ดำเนินการบันทึกคำตอบสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 116 บันทึกคำตอบสำเร็จ

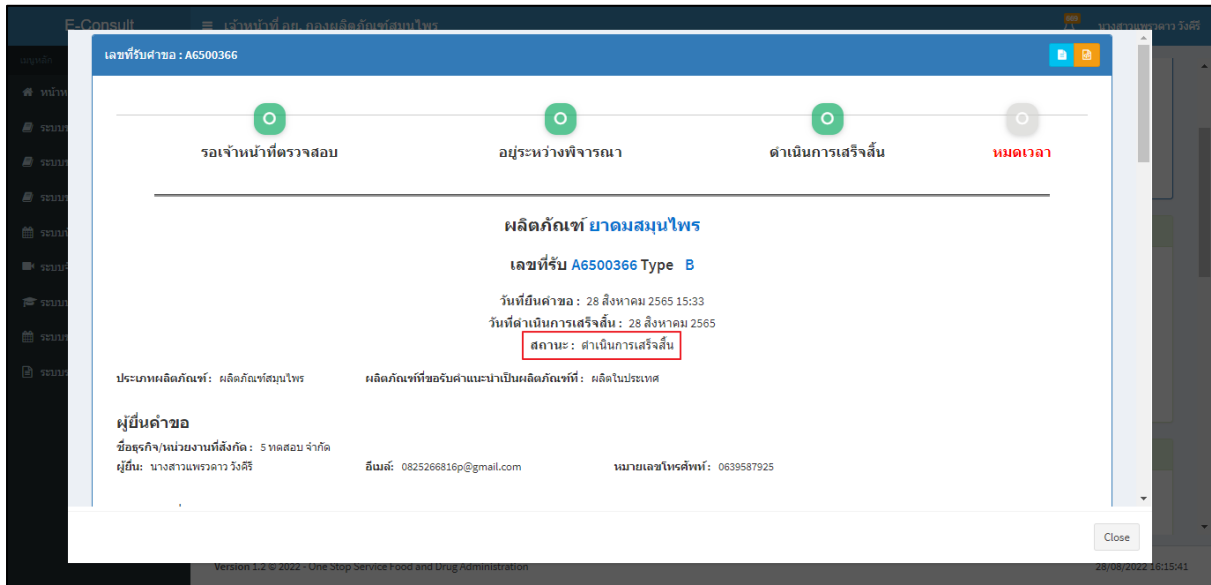
แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน



ภาพที่ 117 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน



## หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



เลขที่รับคำขอ : A6500366

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ      อยู่ระหว่างพิจารณา      ดำเนินการเสร็จสิ้น      หมดเวลา

**ผลิตภัณฑ์ ยาผสมสมุนไพร**  
เลขที่รับ A6500366 Type B

วันที่ยื่นคำขอ : 28 สิงหาคม 2565 15:33  
วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น : 28 สิงหาคม 2565  
สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น

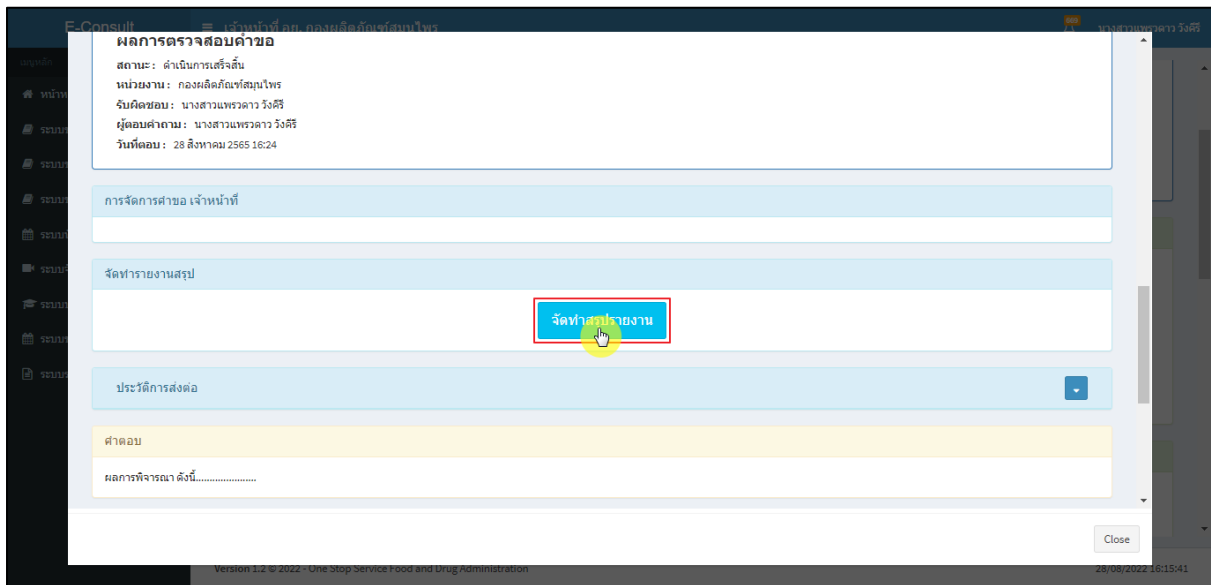
ประเภทผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์สมุนไพร      ผลิตภัณฑ์ขอรับคำและนำเป็นผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์

**ผู้ยื่นคำขอ**  
ชื่อธุรกิจ/หน่วยงานที่สังกัด : 5 ทดสอบ จำกัด  
ผู้ยื่น : นางสาวแพรวดา ริงศิริ      สัมผัส : 0825266816p@gmail.com      หมายเลขโทรศัพท์ : 0639587925

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration      28/08/2022 16:15:41

ภาพที่ 118 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

## คลิกปุ่ม “จัดทำสรุปรายงาน”



**ผลการตรวจสอบคำขอ**  
สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น  
หน่วยงาน : กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร  
รับผิดชอบ : นางสาวแพรวดา ริงศิริ  
ผู้ตอบคำถาม : นางสาวแพรวดา ริงศิริ  
วันที่ตอบ : 28 สิงหาคม 2565 16:24

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

จัดทำรายงานสรุป

**จัดทำสรุปรายงาน**

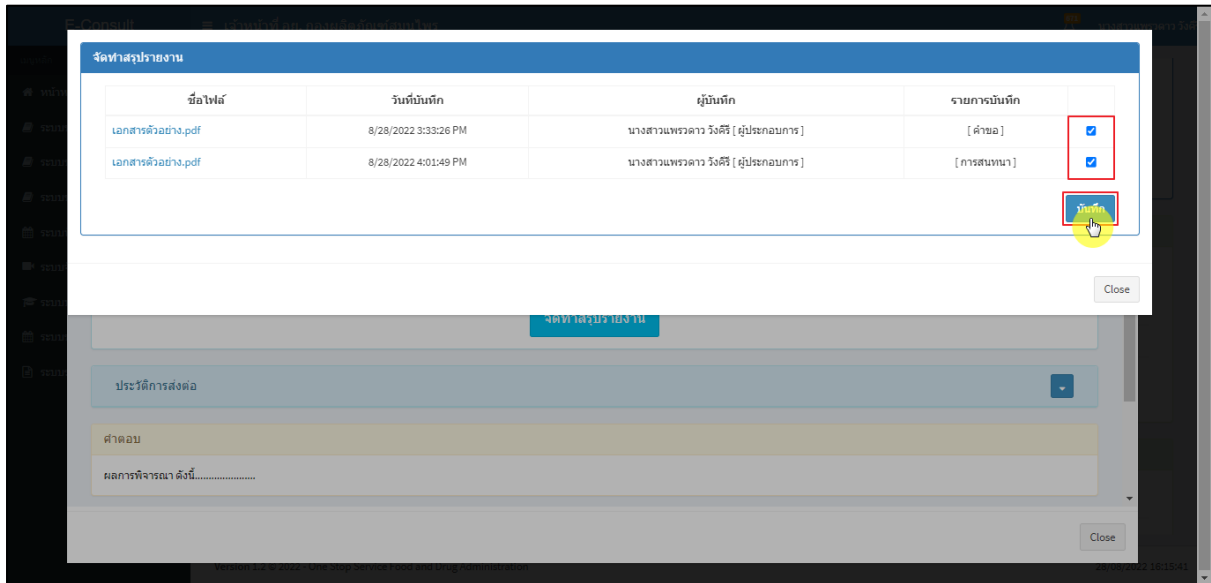
ประวัติการส่งต่อ

คำตอบ  
ผลการพิจารณา ดังนี้.....

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration      28/08/2022 16:15:41

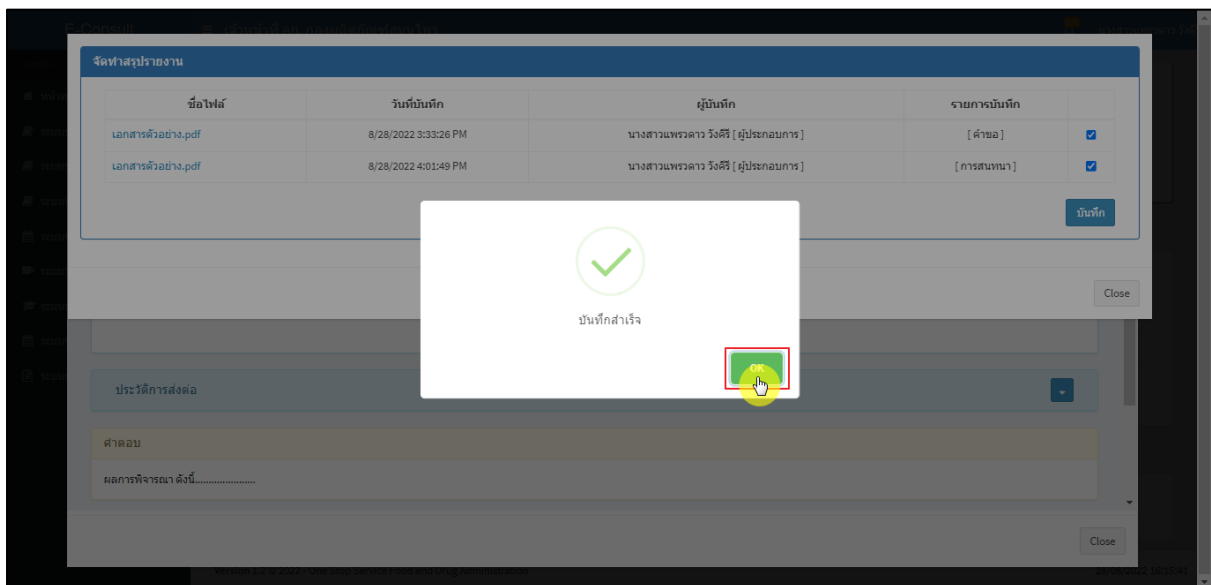
ภาพที่ 119 จัดทำสรุปรายงาน

เลือกไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีเป็นไฟล์ที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติม ตรงรายการบันทึก จะแสดงเป็นคำว่า “การสนทนา”



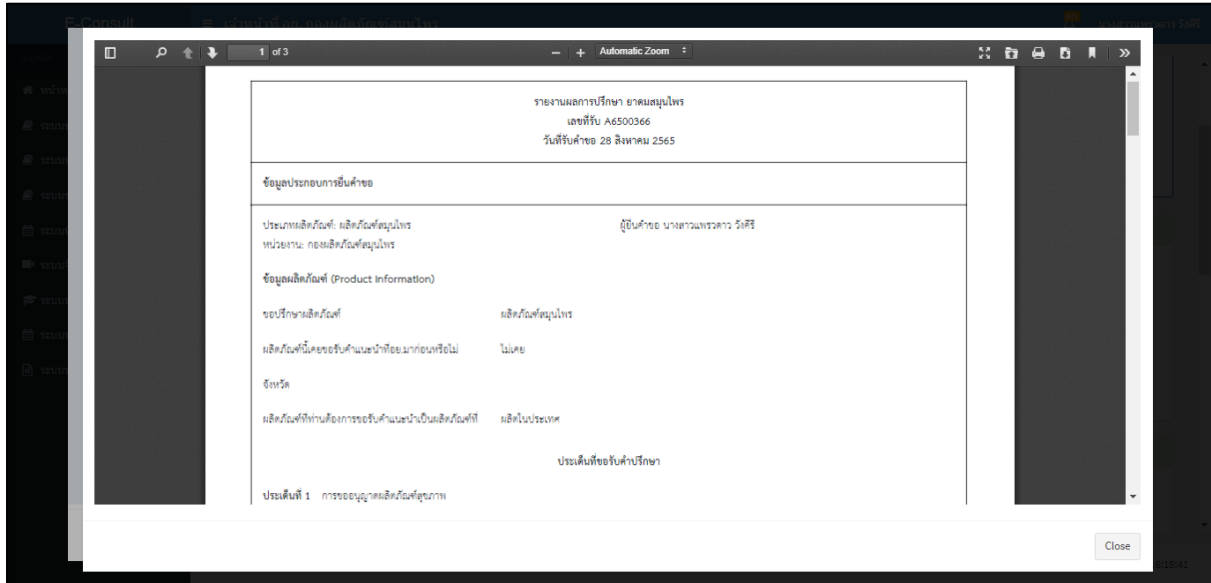
ภาพที่ 120 เลือกไฟล์

แสดง Pop up บันทึกสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



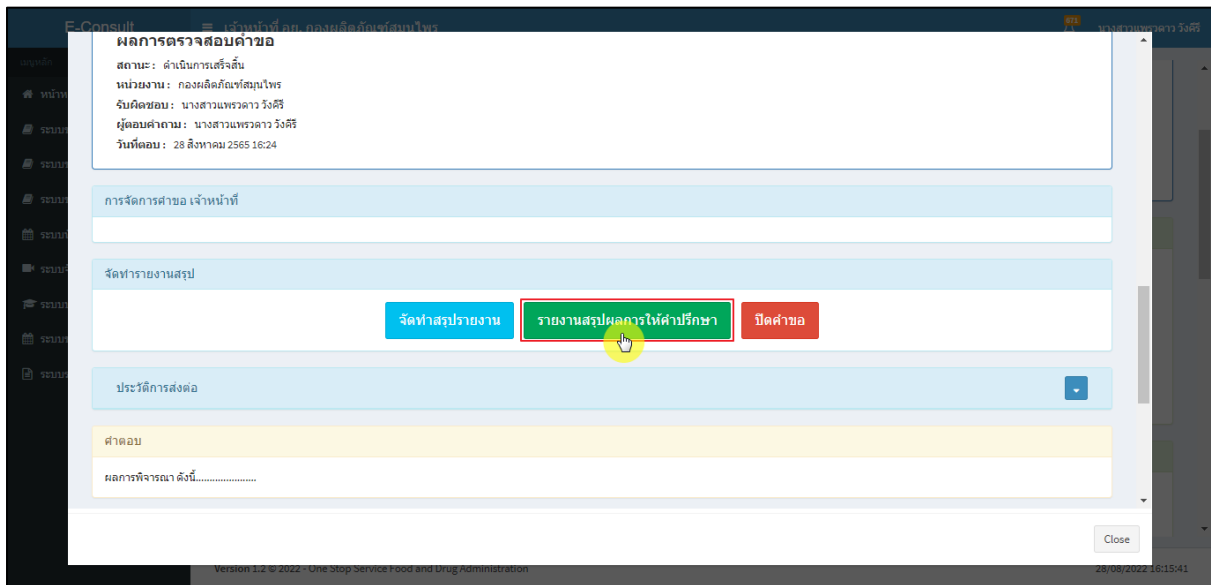
ภาพที่ 121 บันทึกสำเร็จ

หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีลายน้ำ



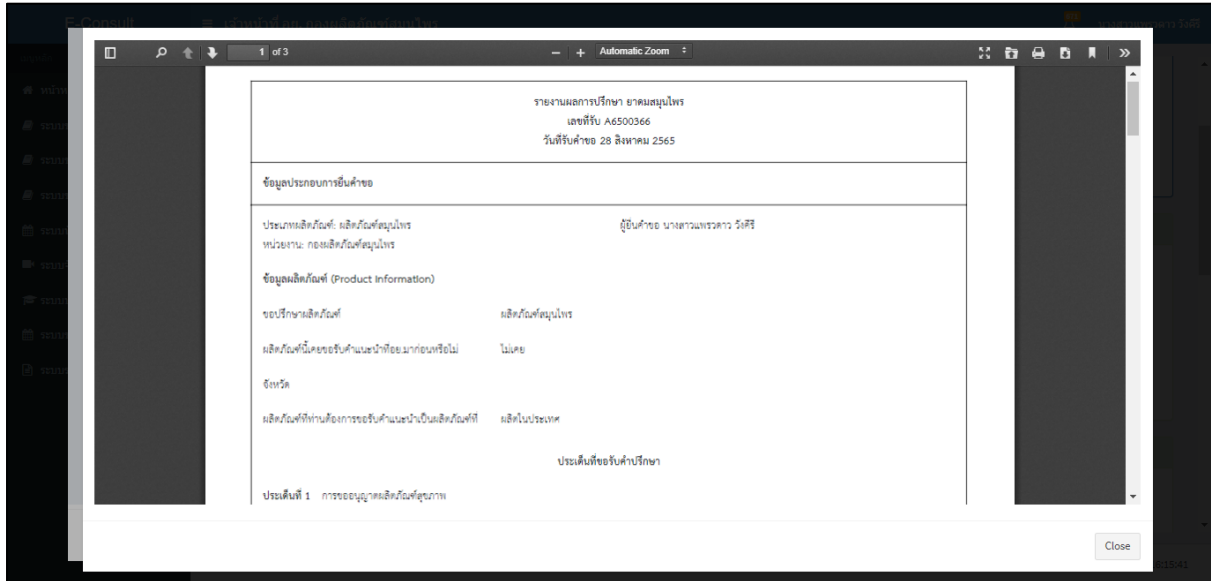
ภาพที่ 122 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

คลิกปุ่ม “รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา”



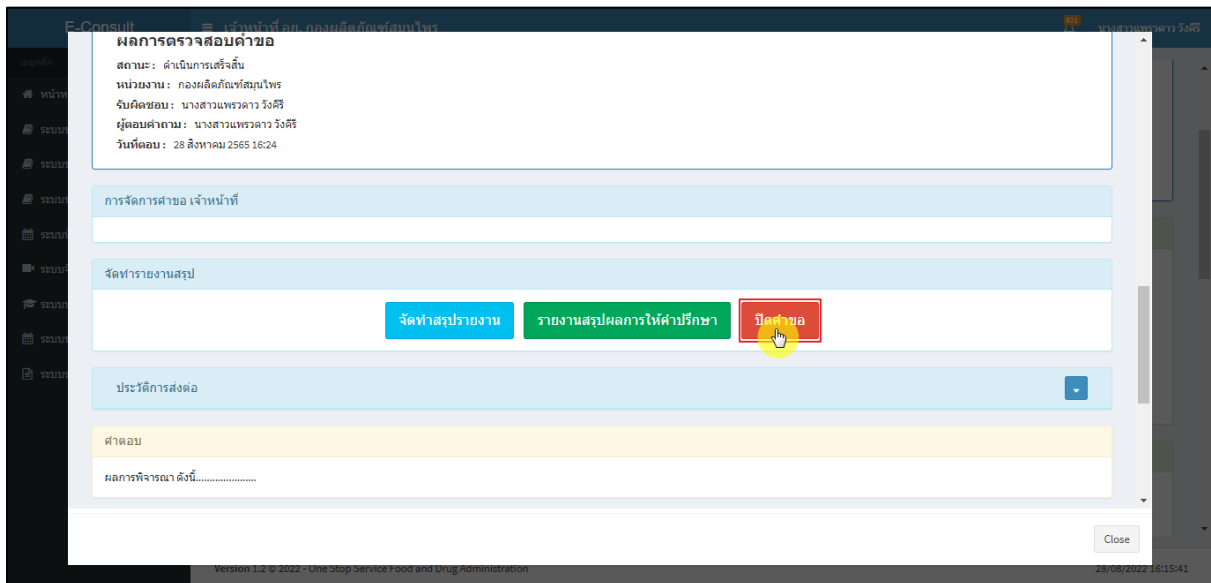
ภาพที่ 123 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา

หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีลายน้ำ



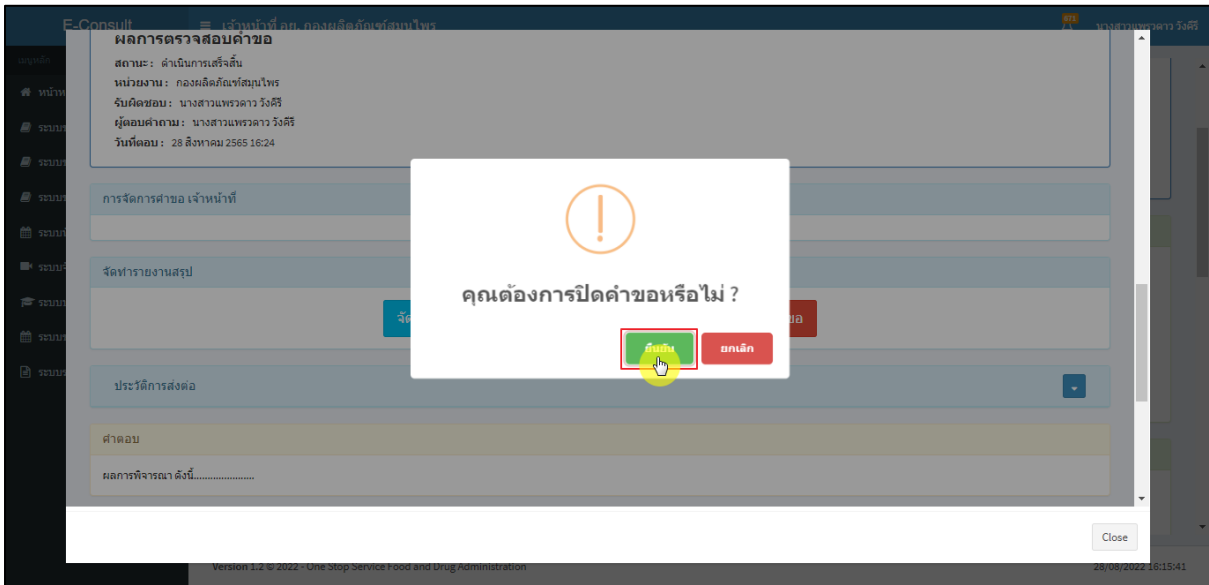
ภาพที่ 124 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

เมื่อดำเนินการจัดทำสรุปรายงานเรียบร้อยแล้ว ต้องการปิดคำขอ ให้คลิกปุ่ม “ปิดคำขอ”



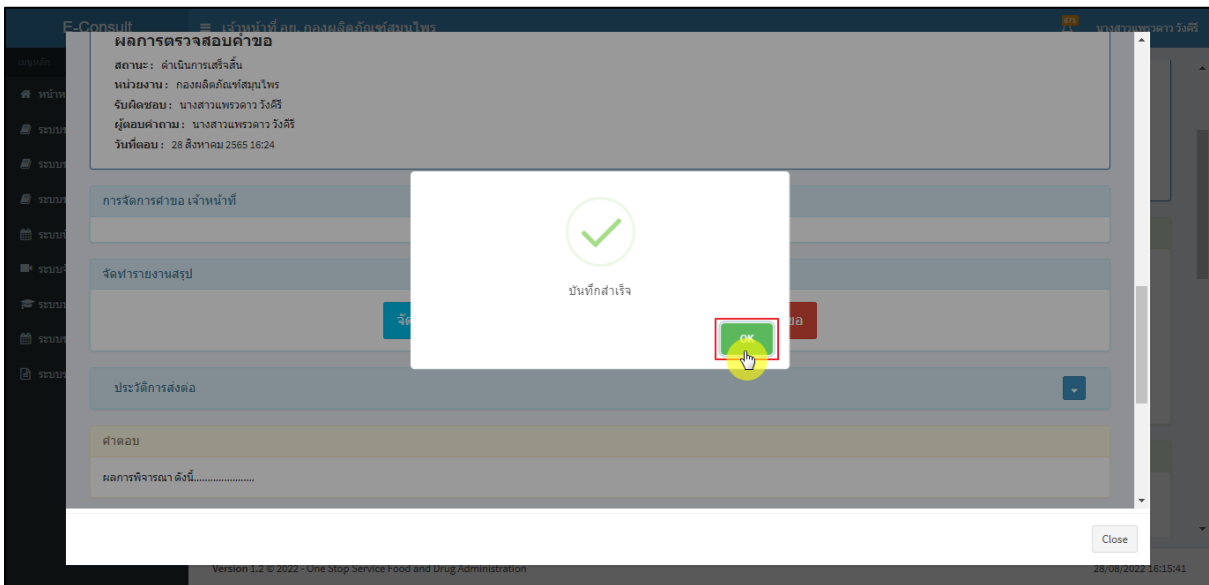
ภาพที่ 125 ปิดคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการปิดคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



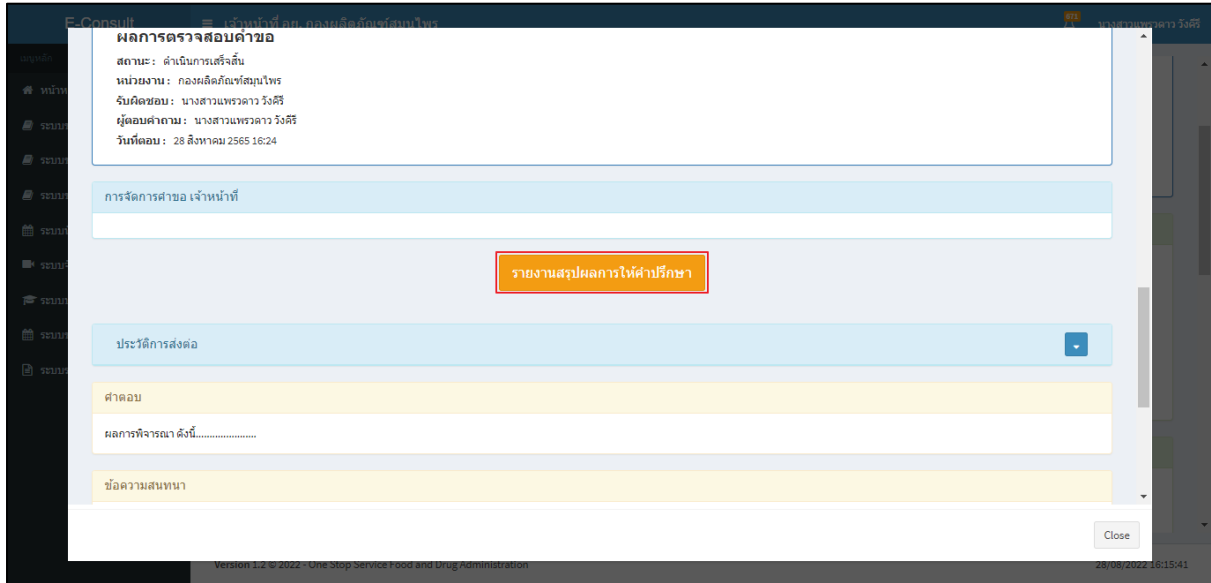
ภาพที่ 126 บันทึกปิดคำขอ

แสดง Pop up ปิดคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 127 ปิดคำขอสำเร็จ

หลังจากปิดคำขอเรียบร้อยแล้ว จะแสดงปุ่ม “รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา” เพื่อดูรายงานผลการปรึกษา



ภาพที่ 128 แสดงรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา