

FA System and Application co.,Ltd.



FA System and Application co.,Ltd.
36 Tiwanon Rd, Talad Khwan ,
Muang Nonthaburi , Nonthaburi 11000

คู่มือการใช้งานระบบจัดการคำขอรับคำปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับผู้ดูแลระบบ



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
Food and Drug Administration, Thailand

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1 การขอเปิดสิทธิใช้งานระบบ	6
1.1 ข้อกำหนดการใช้งานระบบ.....	6
1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)	6
1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิเข้าใช้ระบบงานของ แต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่า หนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ).....	6
1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL http://privus.fda.moph.go.th/	6
2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับผู้ดูแลระบบ	7
2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service	7
2.2 กรณีผู้ดูแลระบบขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ	19
2.3 กรณีนัดหมาย	24
2.4 กรณีหยุดเวลา.....	26
2.5 กรณีคำขอเร่งด่วน	33
2.6 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ	36
2.7 กรณีจัดทำ KnowledgeBase	46

สารบัญญรูปภาพ

รูปภาพ	หน้า
ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	6
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.	7
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID	7
ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสิทธิ์ E-Consult (Admin).....	8
ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด.....	9
ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด	10
ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ	11
ภาพที่ 8 เลือกประเภท TYPE	12
ภาพที่ 9 ส่งคำขอให้หน่วยงาน	12
ภาพที่ 10 ระบุหมายเหตุ.....	13
ภาพที่ 11 ยืนยันการบันทึกข้อมูล	13
ภาพที่ 12 ยืนยันข้อมูลสำเร็จ	14
ภาพที่ 13 สถานะกำลังตรวจสอบ	14
ภาพที่ 14 หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะกำลังตรวจสอบ	15
ภาพที่ 15 การจัดการคำขอที่ต้องการแชร์	15
ภาพที่ 16 เลือกแชร์ให้กับเจ้าหน้าที่.....	16
ภาพที่ 17 เลือกแชร์ให้กับหน่วยงาน.....	16
ภาพที่ 18 บันทึก.....	17
ภาพที่ 19 ยืนยันการแชร์คำขอ	17
ภาพที่ 20 บันทึกข้อมูลสำเร็จ.....	18
ภาพที่ 21 ดูประวัติการส่งต่อ	18
ภาพที่ 22 แสดงประวัติการส่งต่อ.....	19
ภาพที่ 23 กรณียกข้อชี้แจงจากผู้ประกอบการ.....	19
ภาพที่ 24 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม	20
ภาพที่ 25 บันทึกคำตอบสำเร็จ	20
ภาพที่ 26 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง	21
ภาพที่ 27 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1)	21
ภาพที่ 28 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2)	22
ภาพที่ 29 สถานะกำลังตรวจสอบ	22
ภาพที่ 30 แสดงรายละเอียดคำขอ	23
ภาพที่ 31 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา.....	24

สารบัญรูปร่าง

รูปร่าง	หน้า
ภาพที่ 32 กรณีนัดหมาย.....	24
ภาพที่ 33 แสดงการสร้างนัดหมาย	25
ภาพที่ 34 สร้างนัดหมาย	25
ภาพที่ 35 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย	26
ภาพที่ 36 กรณีหยุดเวลา.....	26
ภาพที่ 37 ระบุวัน	27
ภาพที่ 38 ระบุหมายเหตุ.....	27
ภาพที่ 39 บันทึกหยุดเวลา	28
ภาพที่ 40 หยุดเวลาสำเร็จ.....	28
ภาพที่ 41 แสดงวันที่หมดเวลา	29
ภาพที่ 42 กรณียกเลิกหยุดเวลา.....	29
ภาพที่ 43 ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา.....	30
ภาพที่ 44 ยกเลิกหยุดเวลา.....	30
ภาพที่ 45 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ.....	31
ภาพที่ 46 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา.....	31
ภาพที่ 47 แสดงรายละเอียดคำขอ	32
ภาพที่ 48 กรณีดูประวัติหยุดเวลา.....	32
ภาพที่ 49 แสดงประวัติหยุดเวลา	33
ภาพที่ 50 คำขอเร่งด่วน	33
ภาพที่ 51 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน.....	34
ภาพที่ 52 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ.....	34
ภาพที่ 53 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา	35
ภาพที่ 54 สถานะกำลังตรวจสอบ (คำขอเร่งด่วน).....	35
ภาพที่ 55 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ	36
ภาพที่ 56 ส่งคำตอบ.....	36
ภาพที่ 57 ส่งคำตอบสำเร็จ.....	37
ภาพที่ 58 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ	37
ภาพที่ 59 เลือกรับคำตอบ	38
ภาพที่ 60 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น.....	38
ภาพที่ 61 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น	39
ภาพที่ 62 บันทึกคำตอบสำเร็จ	39

สารบัญรูปภาพ

<u>รูปภาพ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพที่ 63 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน	40
ภาพที่ 64 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น.....	40
ภาพที่ 65 จัดทำสรุปรายงาน.....	41
ภาพที่ 66 เลือกลงไฟล์.....	41
ภาพที่ 67 บันทึกสำเร็จ.....	42
ภาพที่ 68 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา.....	42
ภาพที่ 69 แสดงรายงาน.....	43
ภาพที่ 70 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา.....	43
ภาพที่ 71 ปิดคำขอ.....	44
ภาพที่ 72 บันทึกปิดคำขอ	44
ภาพที่ 73 ปิดคำขอสำเร็จ.....	45
ภาพที่ 74 แสดงรายงานสรุป.....	45
ภาพที่ 75 กรณีจัดทำ KnowledgeBase	46
ภาพที่ 76 กรณีไม่เผยแพร่ให้ผู้ประกอบการ/บุคคลภายนอกเห็น	47
ภาพที่ 77 บันทึกข้อมูล.....	48
ภาพที่ 78 บันทึกสำเร็จ.....	48
ภาพที่ 79 กรณีเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการ/บุคคลภายนอกเห็น	49
ภาพที่ 80 บันทึกข้อมูล.....	50
ภาพที่ 81 บันทึกสำเร็จ.....	50

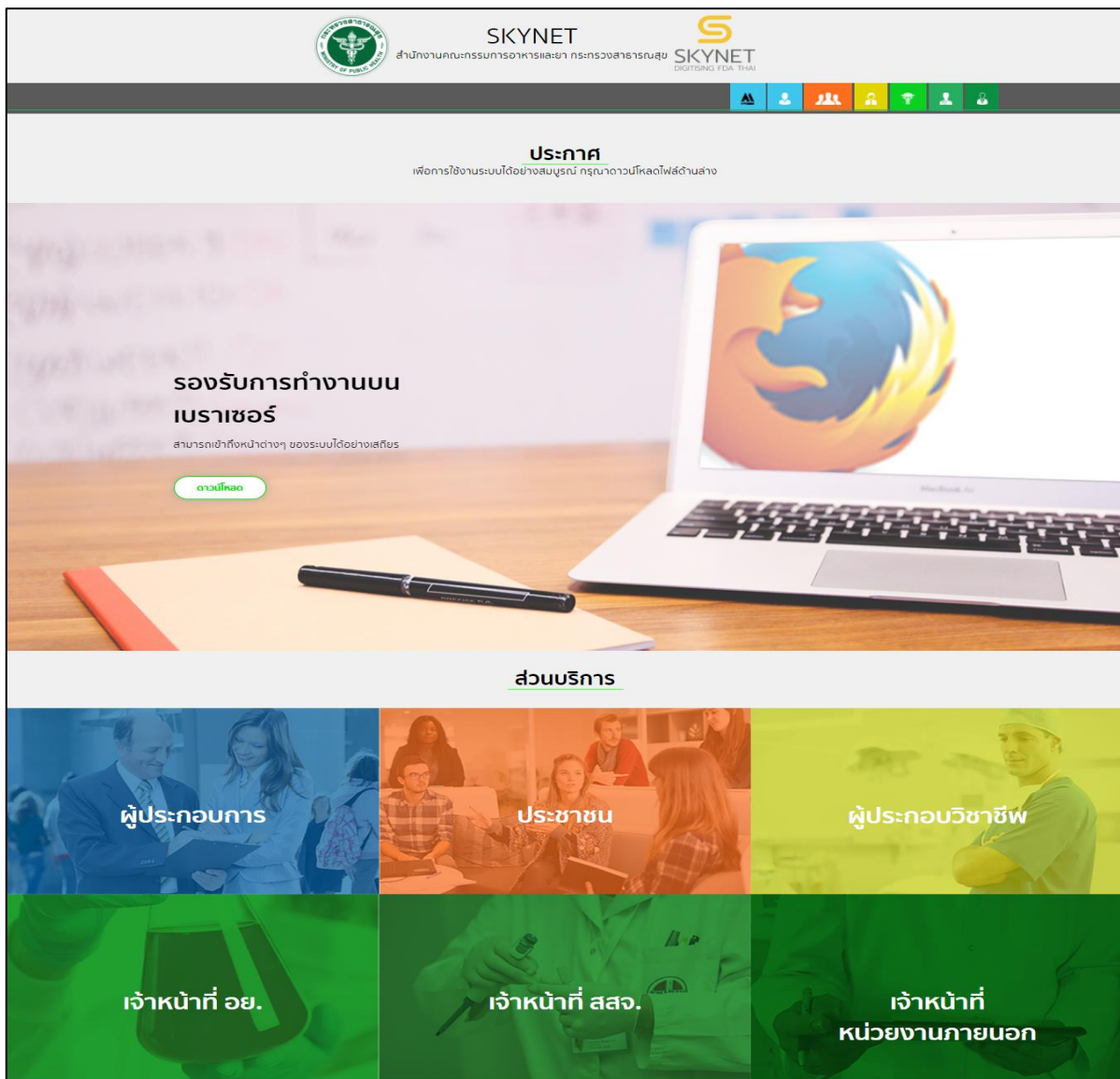
1 การขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ

1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)

1.1.3 ทดสอบการใช้งาน โดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <http://privus.fda.moph.go.th/>



ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2 ระบบจัดการคำขอปรึกษาผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับผู้ดูแลระบบ

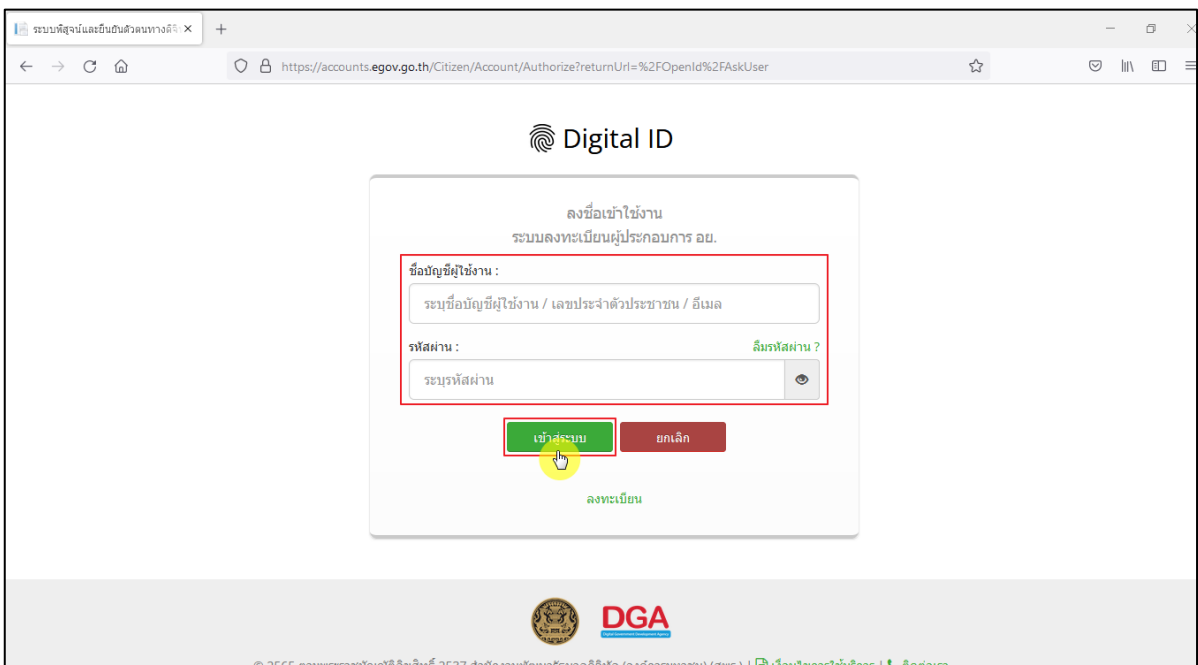
2.1 การเข้าสู่ระบบ Consultation E-service

เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปที่ “URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>” เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าหน้าที่ อย.”



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ อย.

กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Digital ID จากการสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



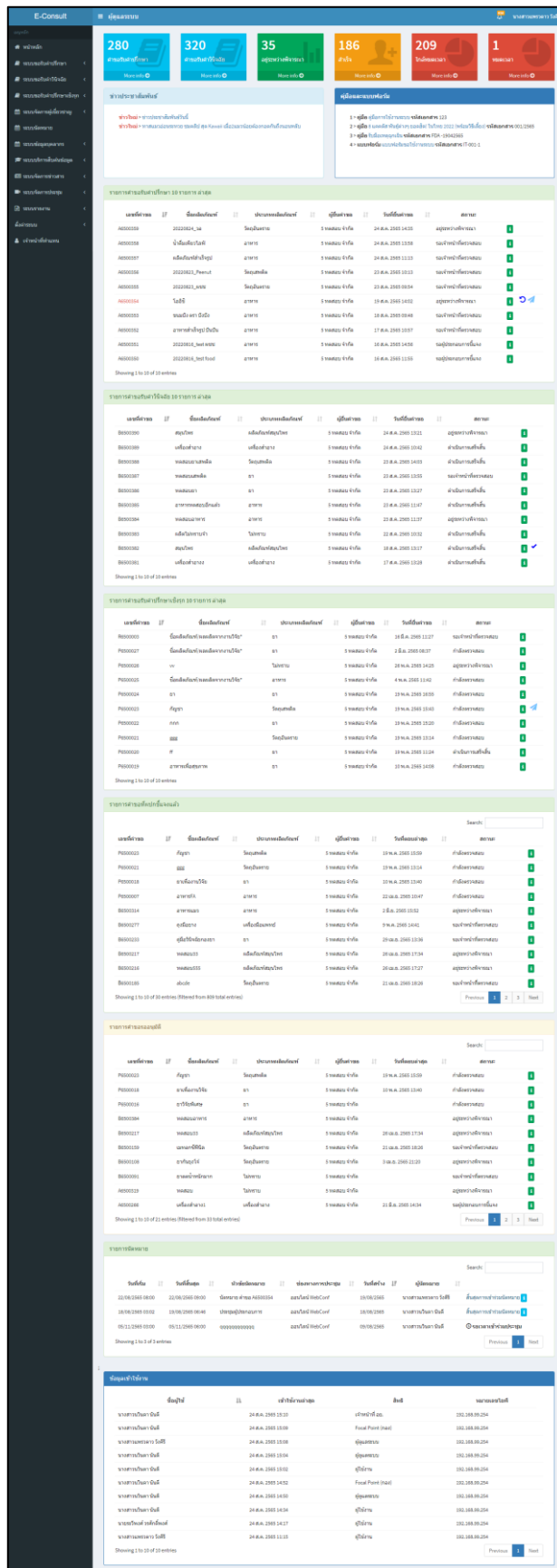
ภาพที่ 3 หน้าจอการใช้งาน ระบบ Digital ID

คลิกเลือกเมนูสีที่ “E-Consult (Admin)”



ภาพที่ 4 หน้าจอเมนูสีที่ E-Consult (Admin)

Dashboard แสดงรายการคำขอทั้งหมด



ภาพที่ 5 แสดงรายการคำขอทั้งหมด

คลิกดูรายละเอียด สถานะ “รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”

E-Consult ผู้ดูแลระบบ นางสาวแพรวดา วัณศิริ

เมนูหลัก

- หน้าหลัก
- ระบบขอรับคำปรึกษา <
- ระบบขอรับคำวินิจฉัย <
- ระบบขอรับคำปรึกษาเชิงรุก <
- ระบบจัดการผู้เยี่ยมชม <
- ระบบนัดหมาย <
- ระบบข้อมูลบุคลากร <
- ระบบบริการสืบค้นข้อมูล <
- ระบบจัดการข่าวสาร <
- ระบบการประชุม <
- ระบบรายงาน <
- ตั้งค่าระบบ <
- เจ้าหน้าที่กำหนด

รายการคำขอรับคำปรึกษา 10 รายการ ล่าสุด

เลขที่คำขอ	IF	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500443		ยาพารา	ยา	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 19:47	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
A6500442		น้ำดื่ม	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 18:46	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
A6500441		ผลิตภัณฑ์ยา	ยา	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 16:12	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500440	20220929_AAA		อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 15:00	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500439		ผลิตภัณฑ์อาหาร	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 14:40	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500438		ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 11:47	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500437		ผลิตภัณฑ์แปรรูป	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	29 ก.ย. 2565 10:20	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500436		ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	26 ก.ย. 2565 13:41	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
A6500435	20220923_мыш		อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	23 ก.ย. 2565 11:49	รอผู้ประกอบการชี้แจง
A6500434		ไฮโดรไลซ์โปรตีน	ไม่ทราบ	5 ทดสอบ จำกัด	23 ก.ย. 2565 09:20	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

Showing 1 to 10 of 10 entries

รายการคำขอรับคำวินิจฉัย 10 รายการ ล่าสุด

ภาพที่ 6 ดูรายละเอียด

หน้ารายละเอียดคำขอ

เลขที่รับคำขอ : A6500389

รออนุมัติ | อยู่ระหว่างพิจารณา | ดำเนินการเสร็จสิ้น | **หมดเวลา**

ผลิตภัณฑ์ ยาพารา

เลขที่รับ A6500389 Type -
วันที่ยื่นคำขอ : 5 กันยายน 2565 10:12
สถานะ : รออนุมัติตรวจสอบ

ประเภทผลิตภัณฑ์ : โยทราจัน | ผลิตภัณฑ์จะรับคำขออนุมัติเป็นผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์

ขอสำเนาจาก : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา [จังหวัด : กรุงเทพมหานคร]

ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อผู้แจ้งหน่วยงานที่สังกัด : 5 หจก. สอน จาคัด
ผู้ยื่น : นายสมศักดิ์ วัฒนจันทร์ | อีเมล : somsak.t@fa.com.th | หมายเลขโทรศัพท์ : 0990154769

ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา
ประเด็นที่ 1 : การขอข้อมูลผลิตภัณฑ์สุขภาพ

1. ขอข้อมูลการอนุญาตสถานที่ ภายใต้งานบ้าน บ้านที่ผลิตในโรงงาน ออที โยนา

เอกสารแนบทั้งหมด
คลิกเพื่อดูและดาวน์โหลดเอกสารที่แนบ
แนบไฟล์เอกสาร ประเด็นที่ 1

DA-31-2565-119706.pdf

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่
การดำเนินงาน | [ดูสถานะ](#) | [ยกเลิก](#) | [ประวัติการขอ](#)

การจัดการคำขอ ผู้ดูแลระบบ
Type : เลือก Type
ส่งคำขอลงหน่วยงาน : คณะกรรมการอาหารและยา
ที่ปรึกษา : เลือกที่ปรึกษา
หมายเหตุ :
[ยกเลิก](#) | [บันทึก](#)

การจัดการคำขอที่ต้องการแก้ไข
เลือกสาขาที่แจ้ง : ค้นหาเจ้าหน้าที่ | เลือกสาขาที่ : เลือกหน่วยงาน | [บันทึก](#)

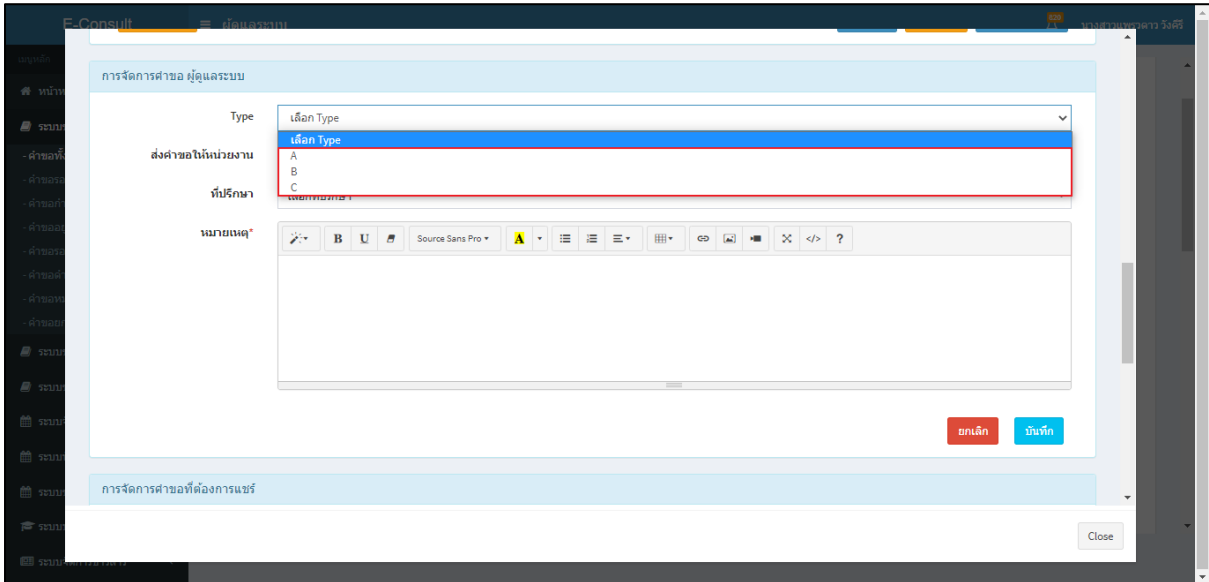
ประวัติการติดต่อ

ข้อความส่งแทน
จัดการสถานะ : [บันทึกสถานะ \(0\)](#)
หมายเหตุ :
แนบไฟล์เอกสาร :
อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / วิดีโอ (MP4, AVI) แนบได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 100 MB | [เพิ่มไฟล์](#)
[ขอข้อมูลเพิ่มเติม](#) | [ส่งคำขอ](#) | [ดำเนินการเสร็จสิ้น](#)

ภาพที่ 7 หน้ารายละเอียดคำขอ

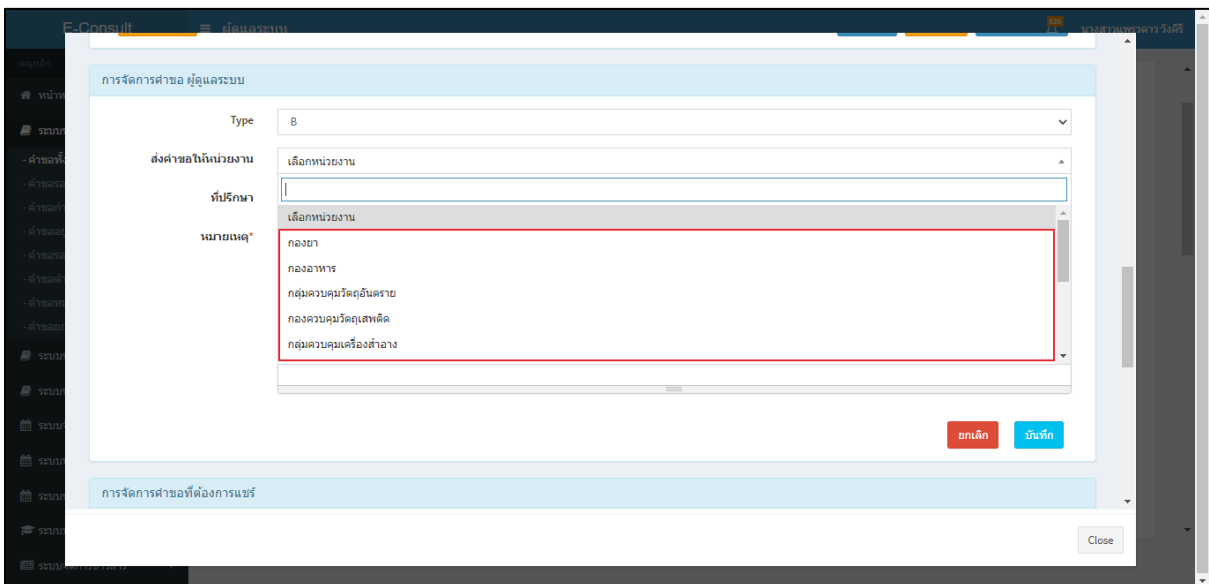
คลิกเลือกประเภท “TYPE”

1. Type “A” คือ ผู้ดูแลระบบเป็นผู้พิจารณาและส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการเอง
2. Type “B” คือ ส่งต่อให้กองผลิตภัณท์เป็นผู้พิจารณา
3. Type “C” คือ ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น



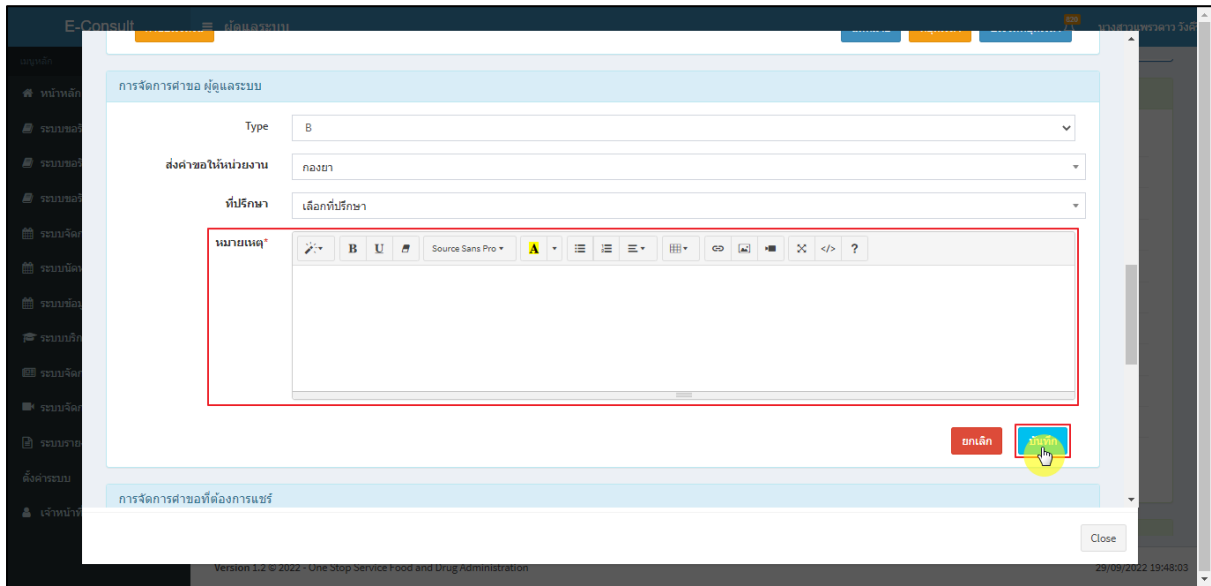
ภาพที่ 8 เลือกประเภท TYPE

กรณีเลือกเป็น Type B ต้องดำเนินการเลือกกองผลิตภัณท์ โดยคลิกเลือกส่งคำขอให้หน่วยงาน



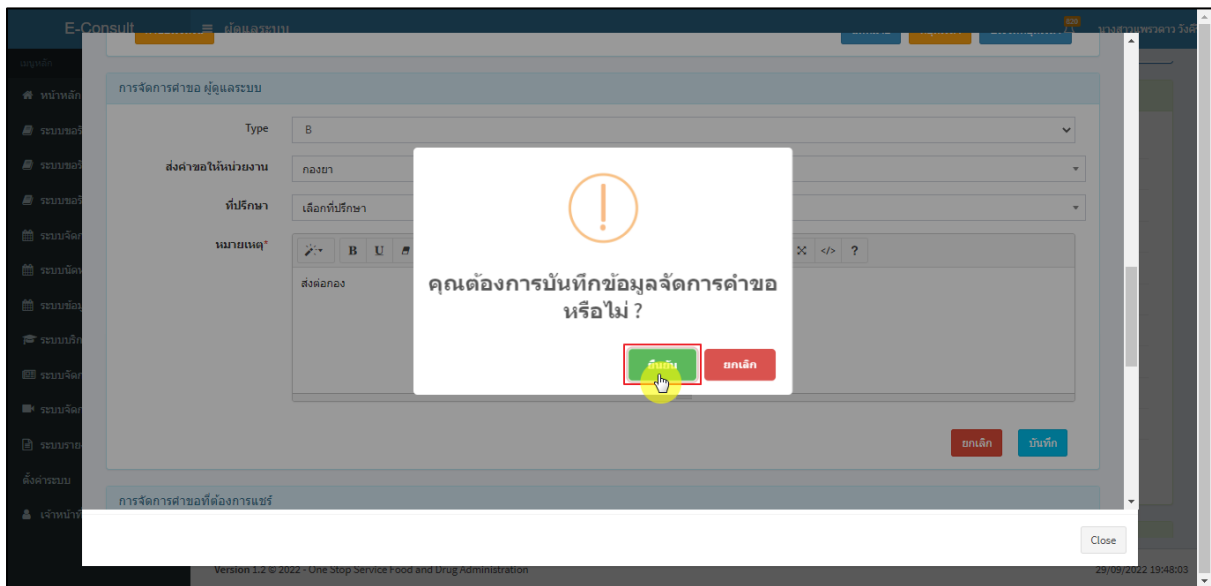
ภาพที่ 9 ส่งคำขอให้หน่วยงาน

ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



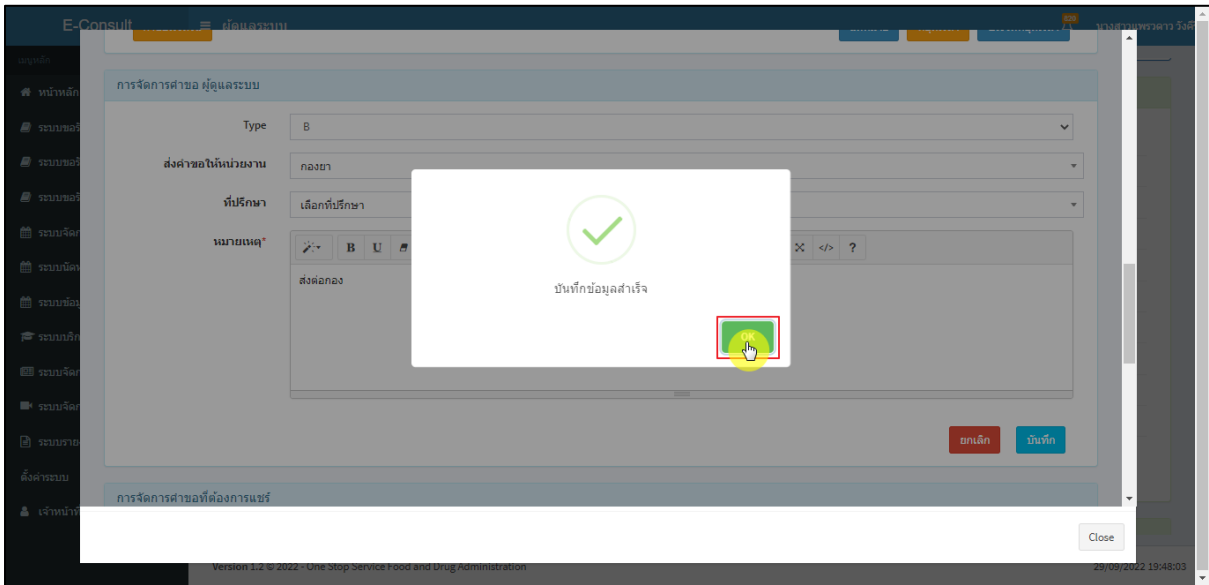
ภาพที่ 10 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลจัดการคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



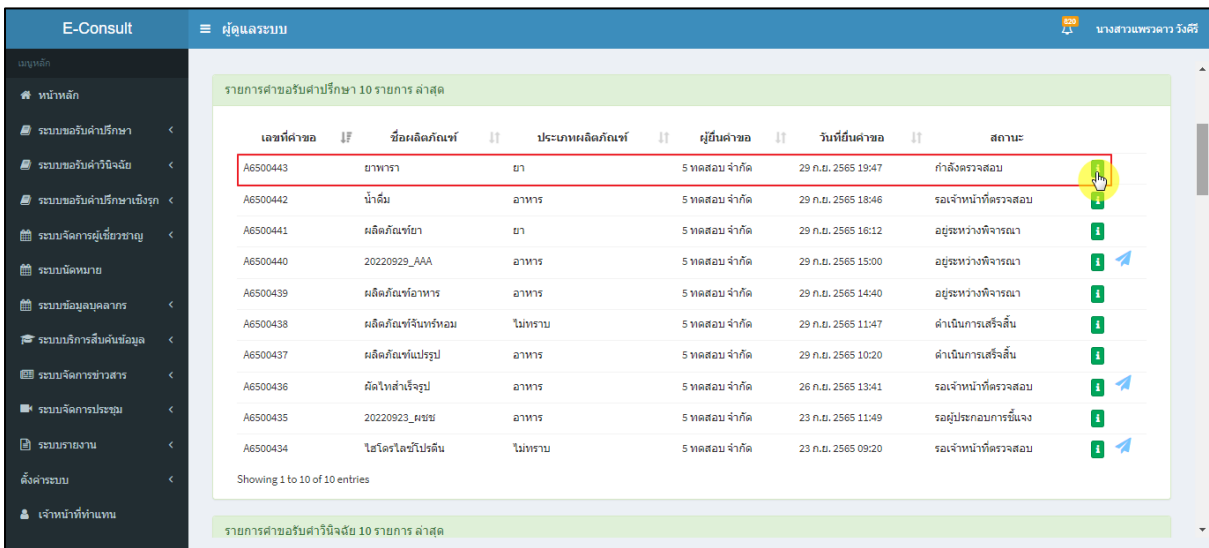
ภาพที่ 11 ยืนยันการบันทึกข้อมูล

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



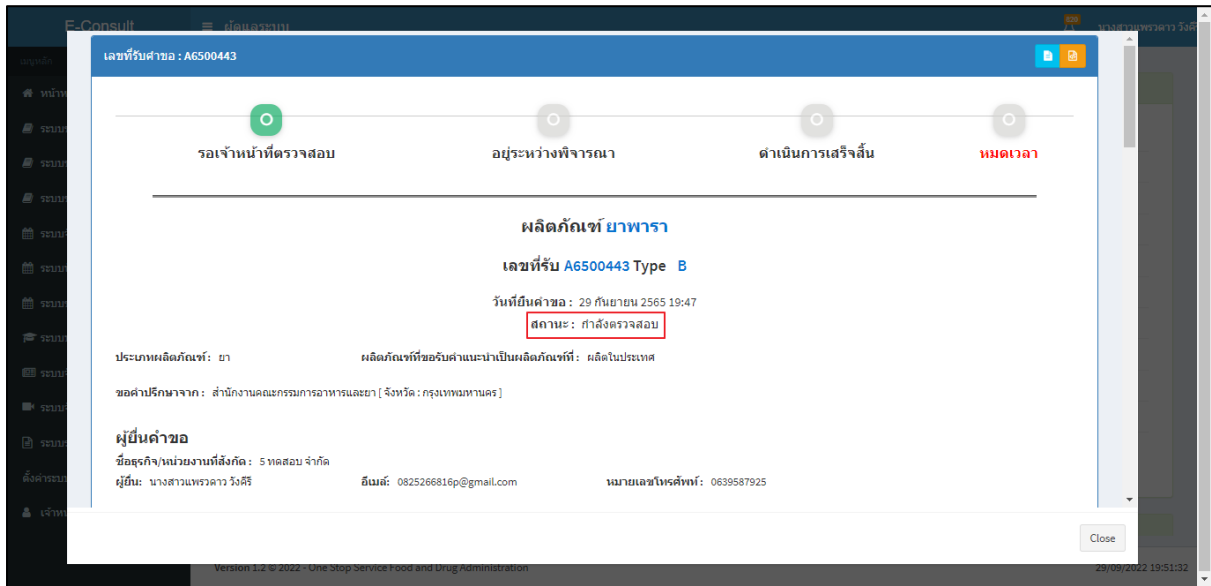
ภาพที่ 12 ยืนยันข้อมูลสำเร็จ

สถานะขึ้นเป็น “กำลังตรวจสอบ” คลิกดูรายละเอียด



ภาพที่ 13 สถานะกำลังตรวจสอบ

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะกำลังตรวจสอบ



เลขที่รับคำขอ : A6500443

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อยู่ระหว่างพิจารณา ดำเนินการเสร็จสิ้น **หมดเวลา**

ผลิตภัณฑ์ยาพารา
เลขที่รับ A6500443 Type B
วันที่ยื่นคำขอ : 29 กันยายน 2565 19:47
สถานะ : **กำลังตรวจสอบ**

ประเภทผลิตภัณฑ์: ยา ผลิตภัณฑ์ขอรับคำแนะนำเป็นผลิตภัณฑ์: ผลิตในประเทศ

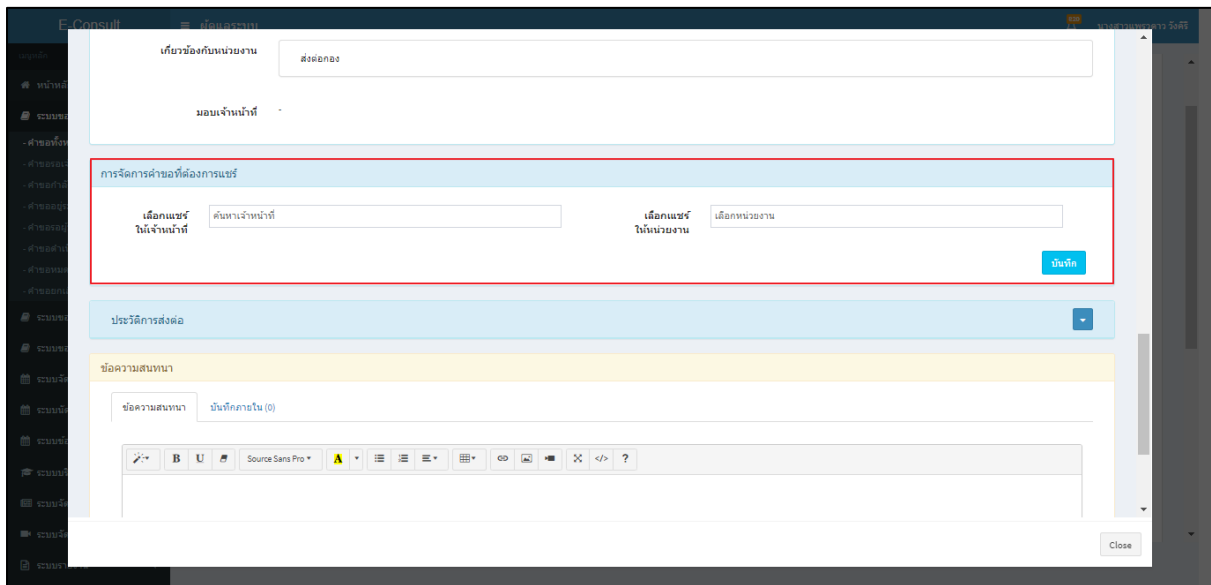
ขอคำปรึกษาจาก : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา [จังหวัด : กรุงเทพมหานคร]

ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อธุรกิจ/หน่วยงานที่สังกัด : 5 ทดสอบ จำกัด
ผู้ยื่น : นางสาวแพรวดาว รัตศิริ อีเมล : 0825266816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์ : 0639587925

Version 1.2.0 2022 - One Stop Service Food and Drug Administration 29/09/2022 19:51:32

ภาพที่ 14 หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะกำลังตรวจสอบ

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการคำขอที่ต้องการแชร์ให้กับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานอื่นๆ ได้



เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

มอบเจ้าหน้าที่

การจัดการคำขอที่ต้องการแชร์

เลือกแชร์ในเจ้าหน้าที่

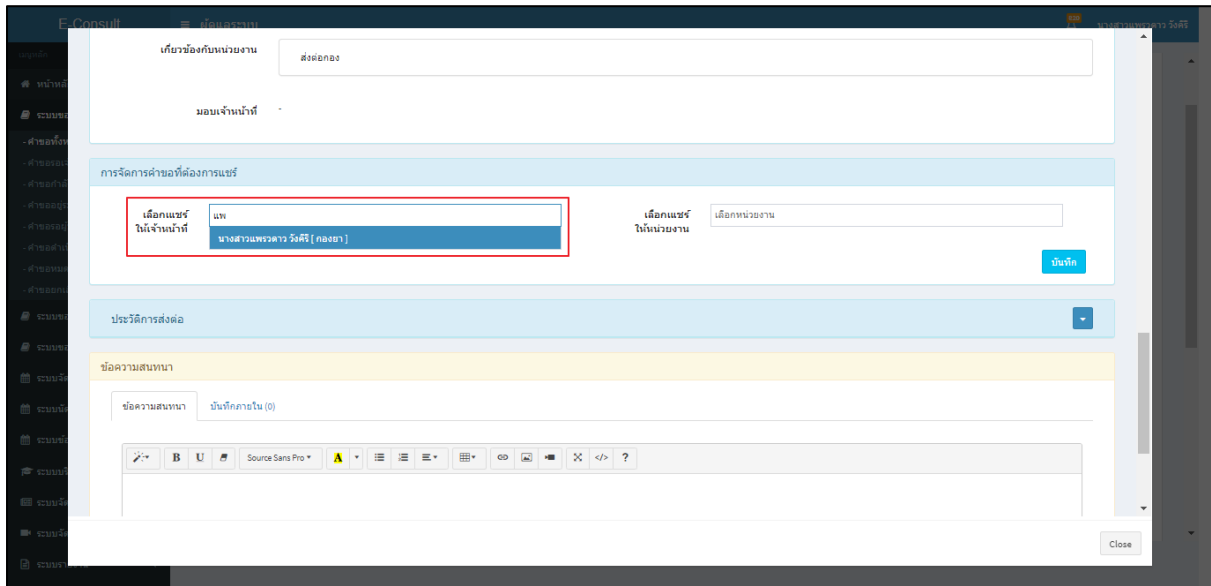
เลือกแชร์ในหน่วยงาน

ประวัติการติดต่อ

ข้อความค้นหา บันทึกภายใน (0)

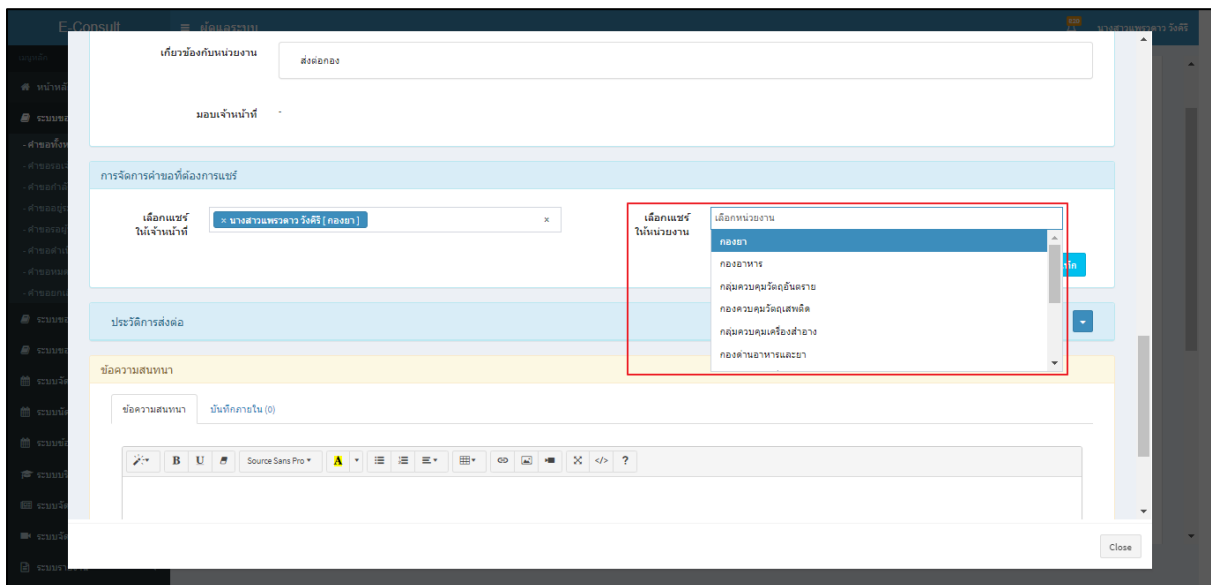
ภาพที่ 15 การจัดการคำขอที่ต้องการแชร์

เลือกแชร์ให้กับเจ้าหน้าที่ ให้ทำการค้นหาชื่อเจ้าหน้าที่



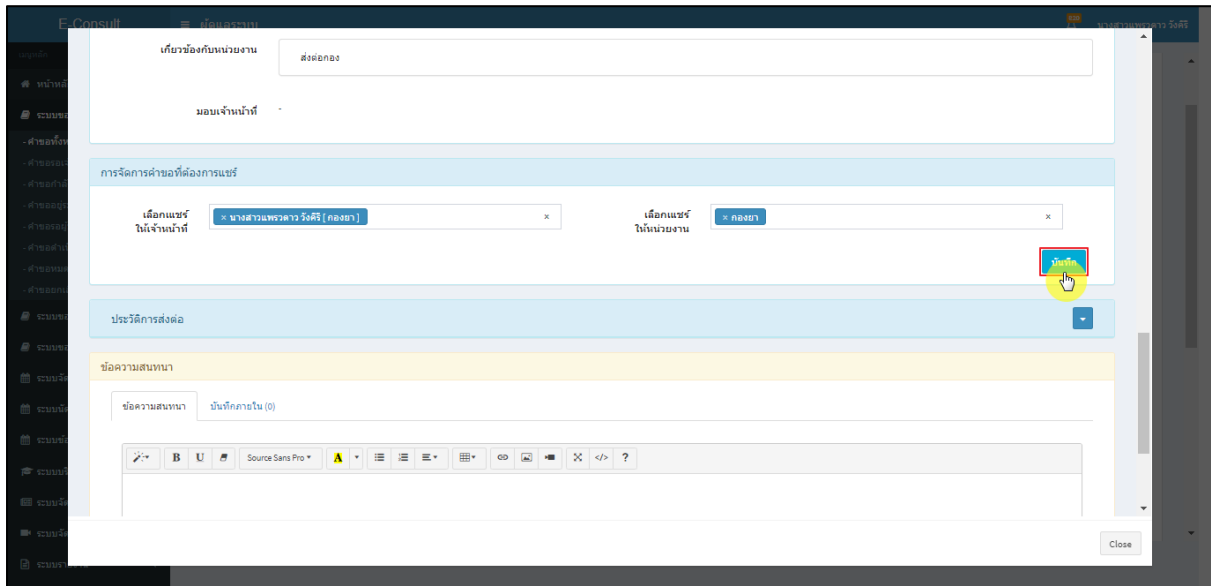
ภาพที่ 16 เลือกแชร์ให้กับเจ้าหน้าที่

เลือกแชร์ให้กับหน่วยงาน ให้ทำการเลือกชื่อหน่วยงาน



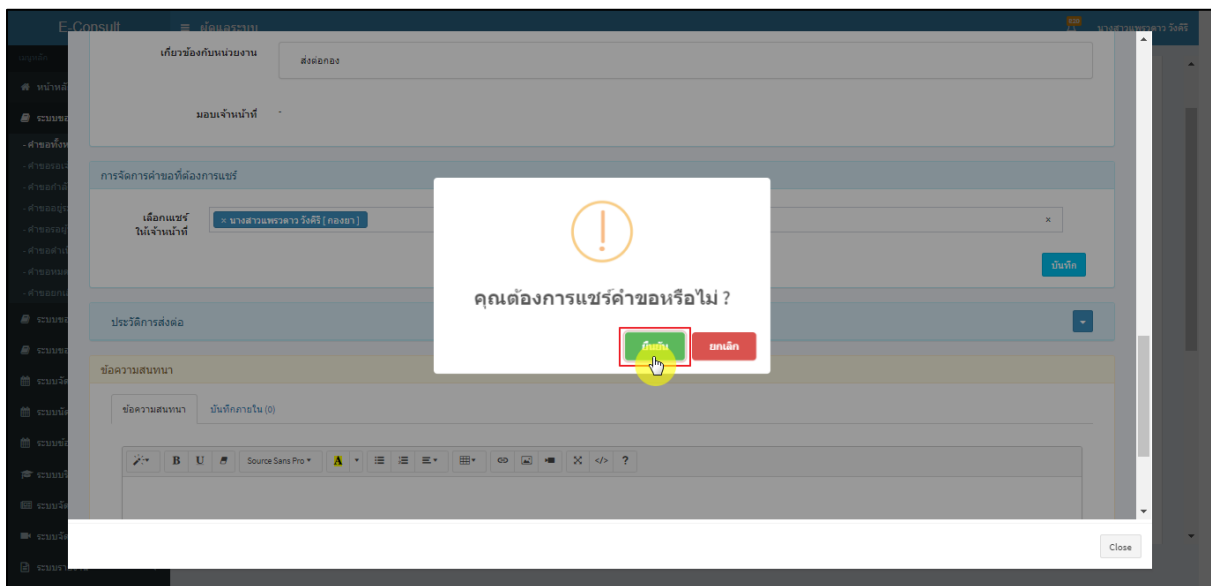
ภาพที่ 17 เลือกแชร์ให้กับหน่วยงาน

คลิกปุ่ม “บันทึก”



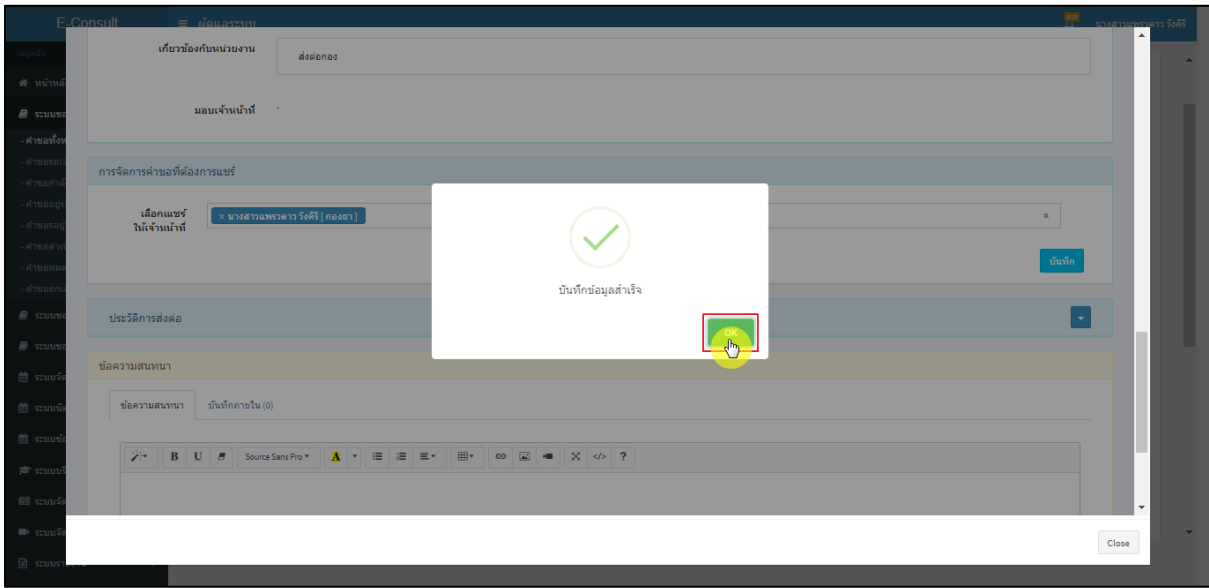
ภาพที่ 18 บันทึก

แสดง Pop up คุณต้องการแชร์คำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



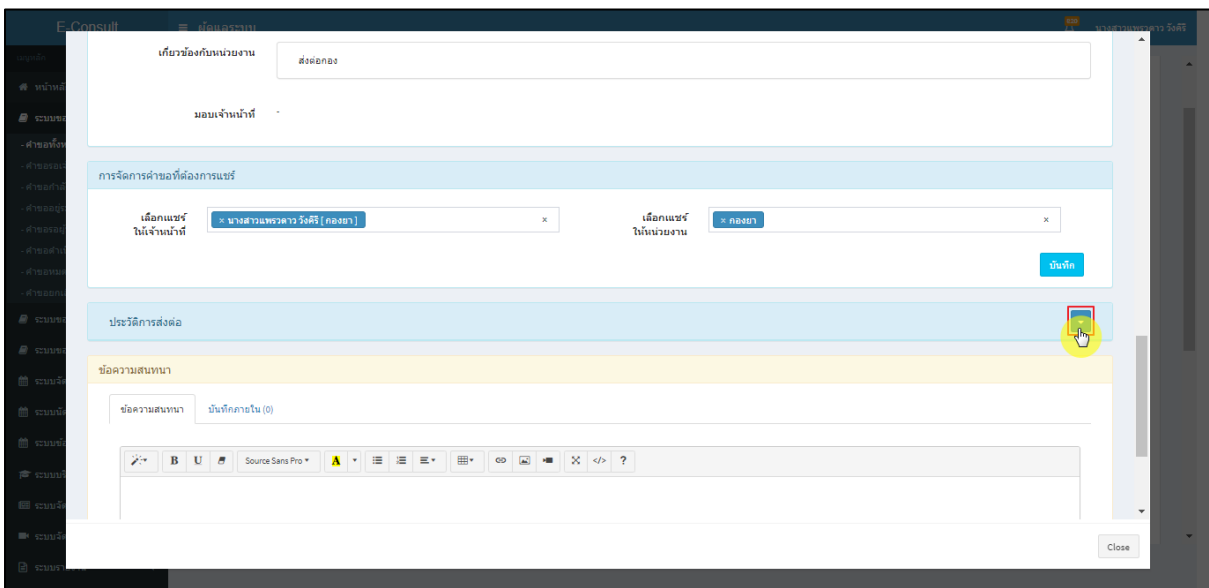
ภาพที่ 19 ยืนยันการแชร์คำขอ

แสดง Pop up บันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



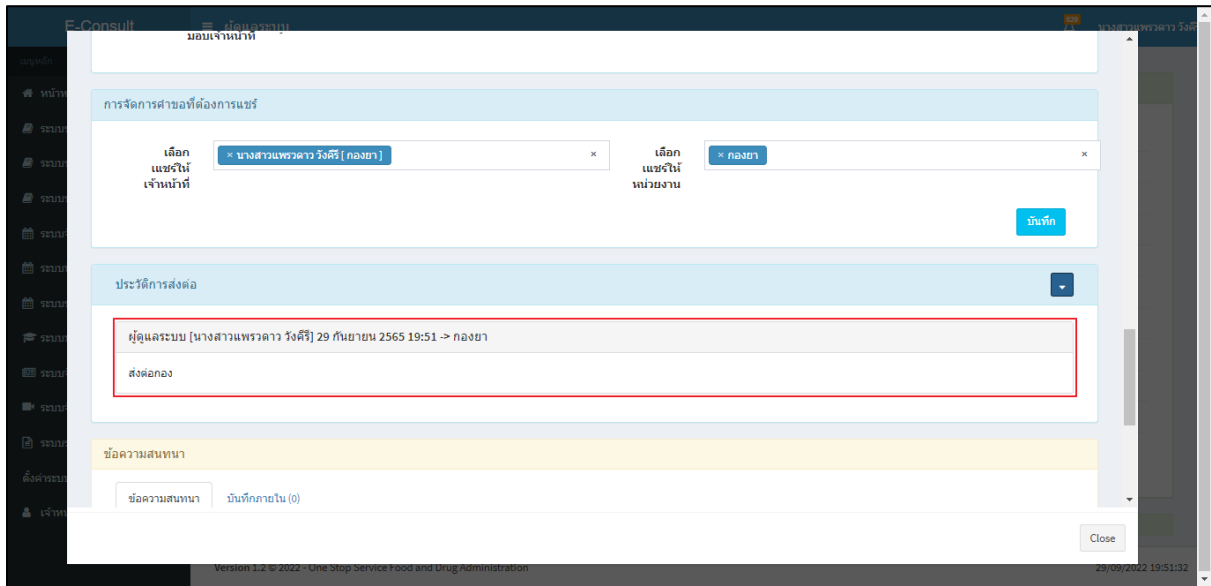
ภาพที่ 20 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

คลิกปุ่ม  เพื่อดูประวัติการส่งต่อ



ภาพที่ 21 ดูประวัติการส่งต่อ

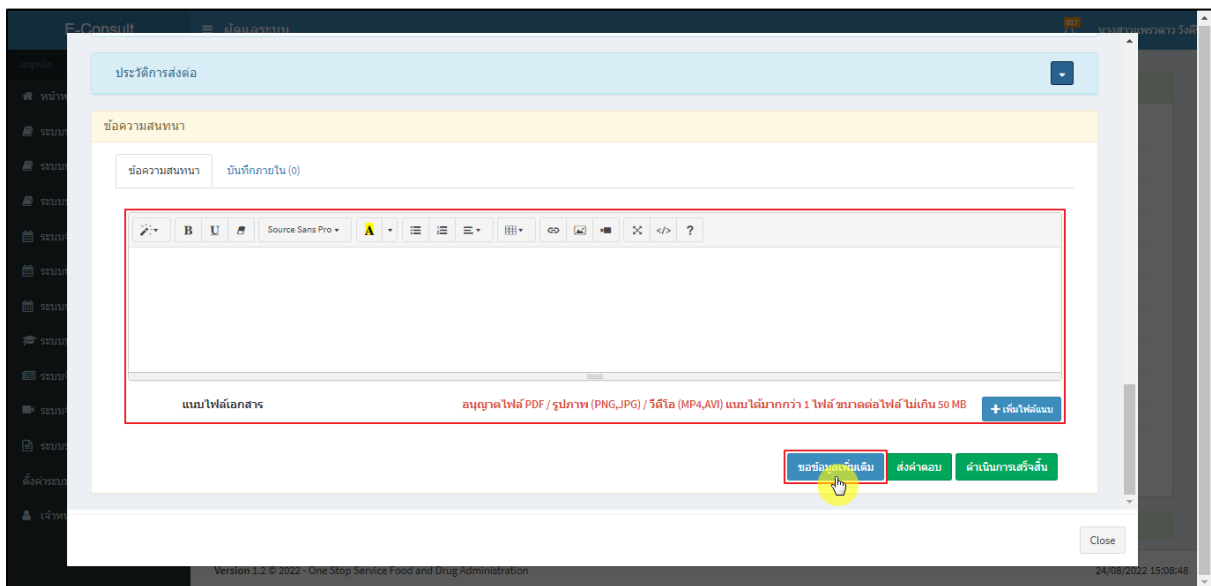
แสดงประวัติการส่งต่อ



ภาพที่ 22 แสดงประวัติการส่งต่อ

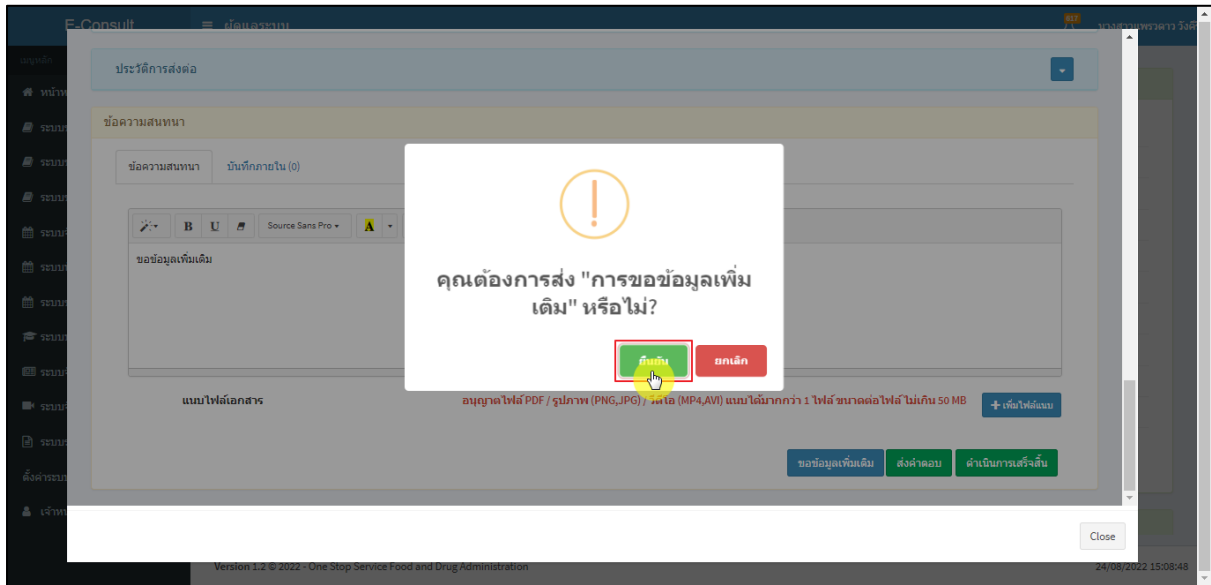
2.2 กรณีผู้ดูแลระบบขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “ขอข้อมูลเพิ่มเติม”



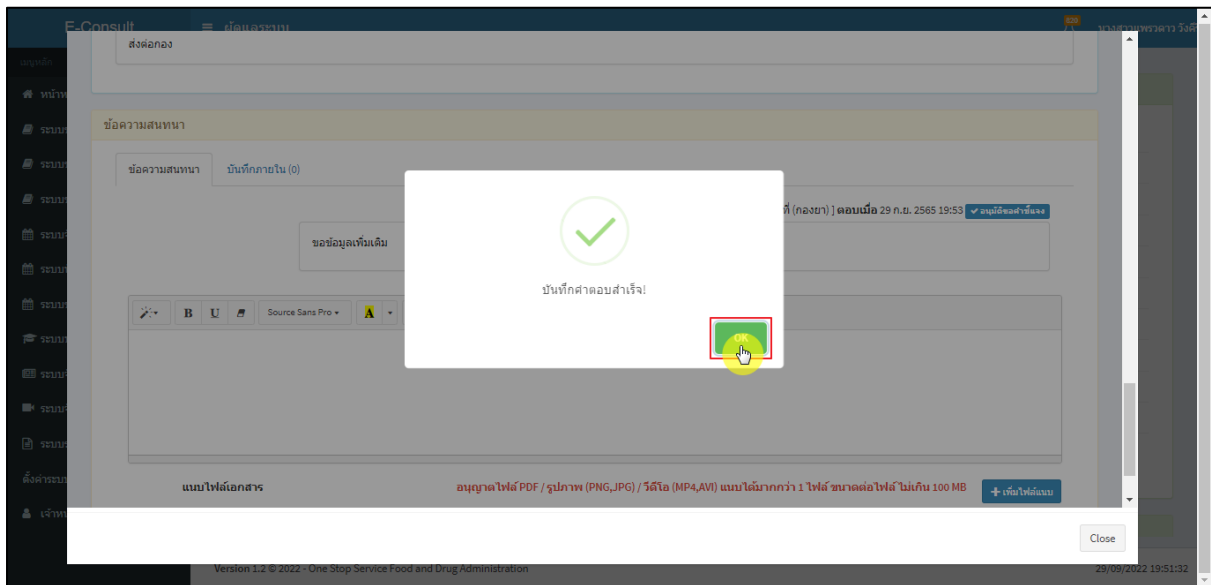
ภาพที่ 23 กรณีขอคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ

แสดง Pop up คุณต้องการส่ง “การขอข้อมูลเพิ่มเติม” หรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



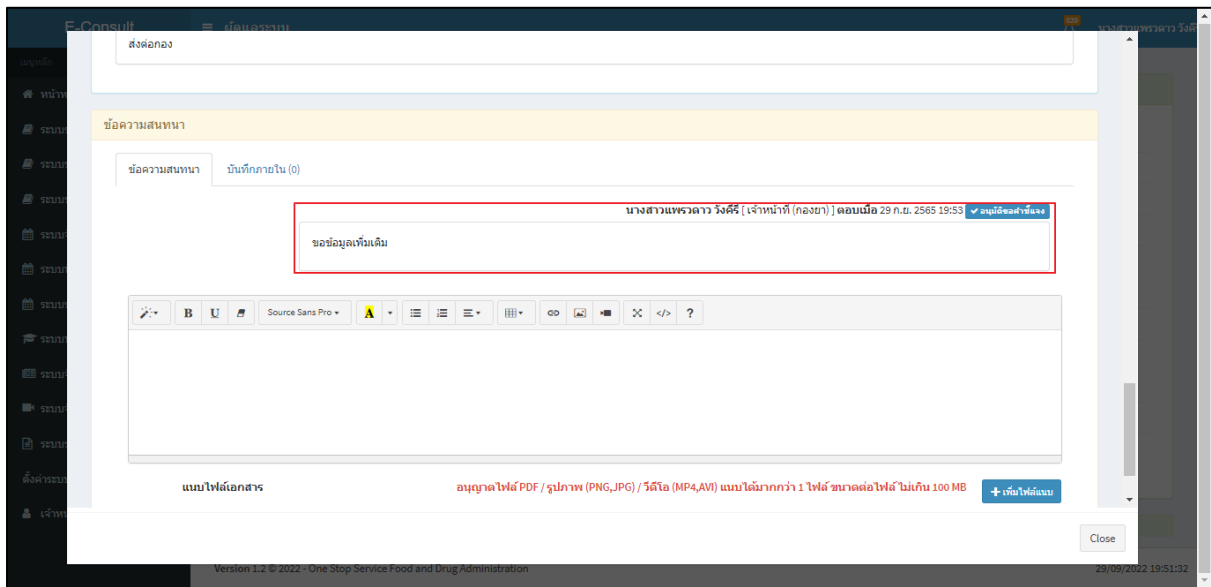
ภาพที่ 24 ยืนยันการขอข้อมูลเพิ่มเติม

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



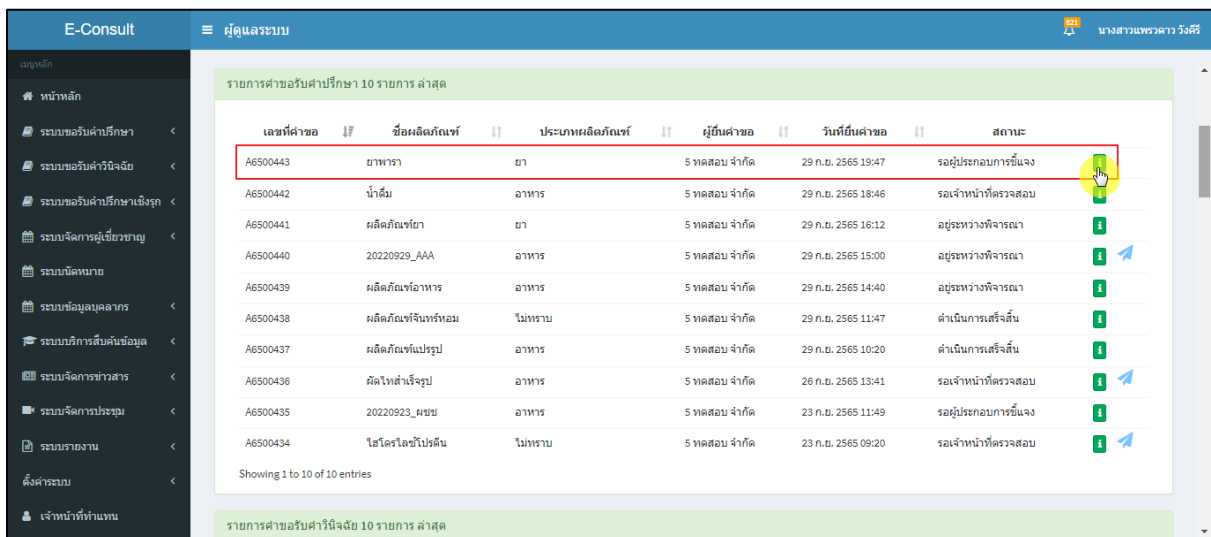
ภาพที่ 25 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง



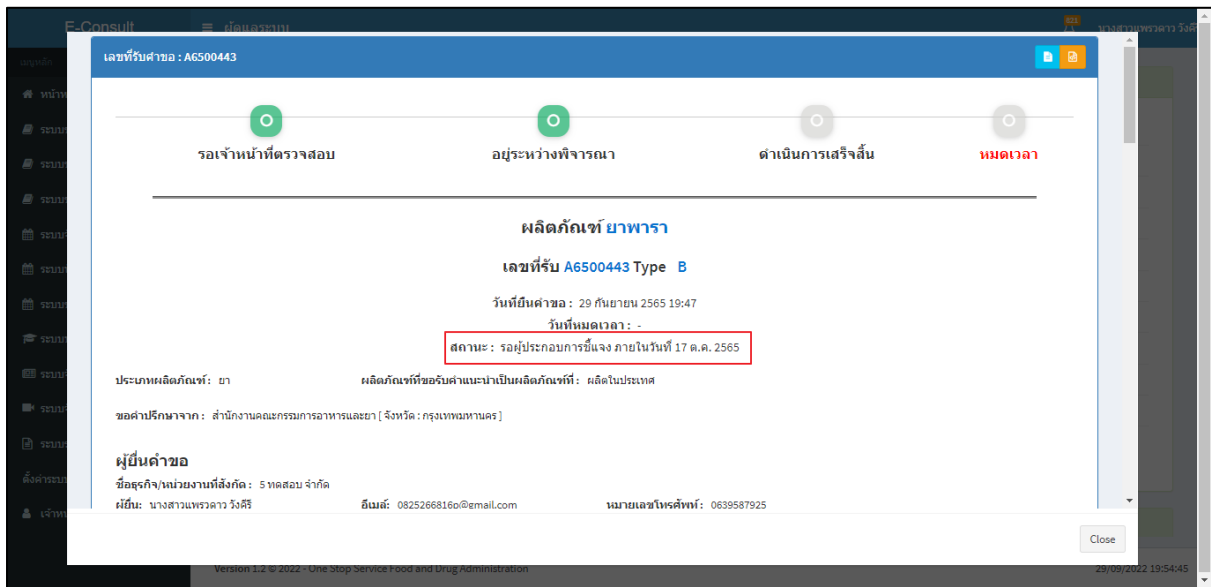
ภาพที่ 26 แสดงข้อความรายละเอียดการขอคำชี้แจง

สถานะหน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา จะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง” คลิกดูรายละเอียด



ภาพที่ 27 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (1)

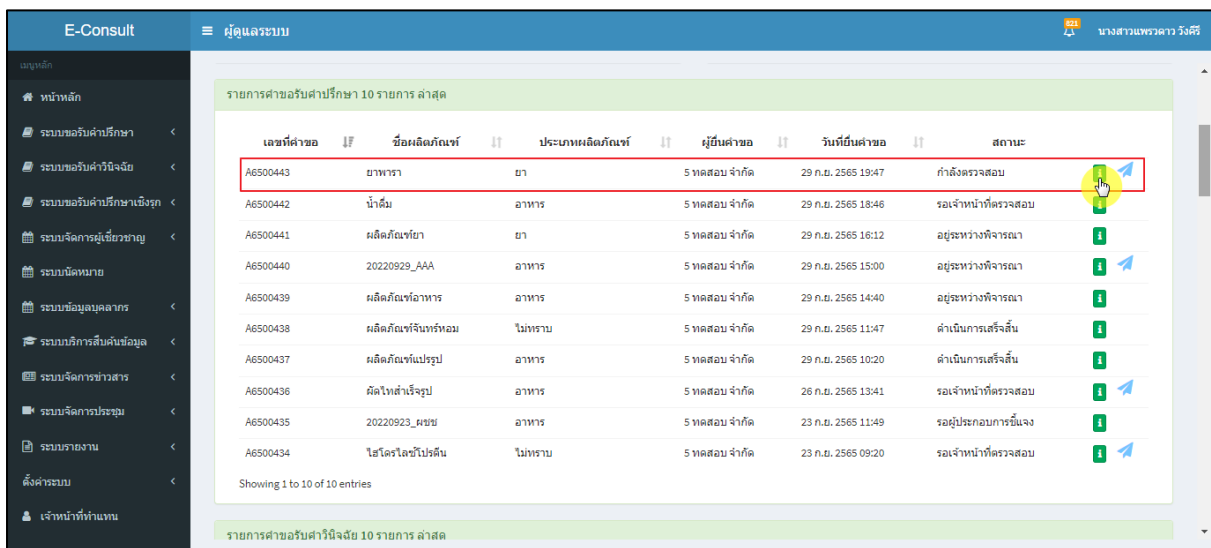
หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง ภายในวันที่ DD/MM/YYYY ”



ภาพที่ 28 สถานะรอผู้ประกอบการชี้แจง (2)

เมื่อผู้ประกอบการส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา สถานะจะขึ้นเป็น “กำลังตรวจสอบ” พร้อมสัญลักษณ์

จากนั้นคลิกดูรายละเอียด



ภาพที่ 29 สถานะกำลังตรวจสอบ

แสดงรายละเอียดคำขอ

เลขที่รับคำขอ : A6500443

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
อยู่ระหว่างพิจารณา
ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมดเวลา

ผลิตภัณฑ์ ยาพารา

เลขที่รับ A6500443 Type B

วันที่ยื่นคำขอ : 29 กันยายน 2565 19:47

สถานะ : กำลังตรวจสอบ

ประเภทผลิตภัณฑ์ : ยา

ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับขึ้นทะเบียนเป็นผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์

ขอขึ้นทะเบียนจาก : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา [ไลเซนส์: คงขนาดทานยา]

ผู้ยื่นคำขอ

ชื่อผู้แจ้ง/หน่วยงานผลิตภัณฑ์ : 5198888 จำกัด

ผู้มี : นางสาวแพรวดา รังศิริ

อีเมล : 0825266816@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ : 0639587925

ประเด็นข้อร้องเรียน

ประเด็นที่ 1 : ชี้แจงเงื่อนไขสินค้า

รายละเอียด : ชี้แจงเงื่อนไขสินค้า

ปรึกษา

เอกสารแนบทั้งหมด

คลิกเพื่อดูและดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร ประเด็นที่ 1

—

เอกสารตัวอย่าง.pdf

ผลการตรวจสอบคำขอ

สถานะ : กำลังตรวจสอบ

หน่วยงาน : คลงยา

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

ดำเนินการ
ขอเวลา
ประวิติขอเวลา

รายละเอียดการจัดการคำขอ ผู้ดูแลระบบ

Type D

ส่งเข้ามาในหน่วยงาน คลงยา

นักวิชาการ เลือกนักวิชาการ

เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ส่งต่อคลง

มอบเจ้าหน้าที่ -

การจัดการคำขอที่ดำเนินการเสร็จ

เลือกเจ้าหน้าที่

นางสาวแพรวดา รังศิริ [คลงยา]

เลือกเจ้าหน้าที่

-

บันทึก

ประวัติการส่งต่อ

ข้อความสนทนา

ข้อความสนทนา บันทึกถ้อยคำ (0)

ขอข้อมูลเพิ่มเติม

นางสาวแพรวดา รังศิริ [เจ้าหน้าที่ (คลงยา)] ตอนเมื่อ 29 ก.ย. 2565 19:53 ✓ ดูรายละเอียด

นางสาวแพรวดา รังศิริ [5198888 จำกัด] ตอนเมื่อ 29 ก.ย. 2565 19:56

ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

เอกสารตัวอย่าง.pdf

B U Source Data File

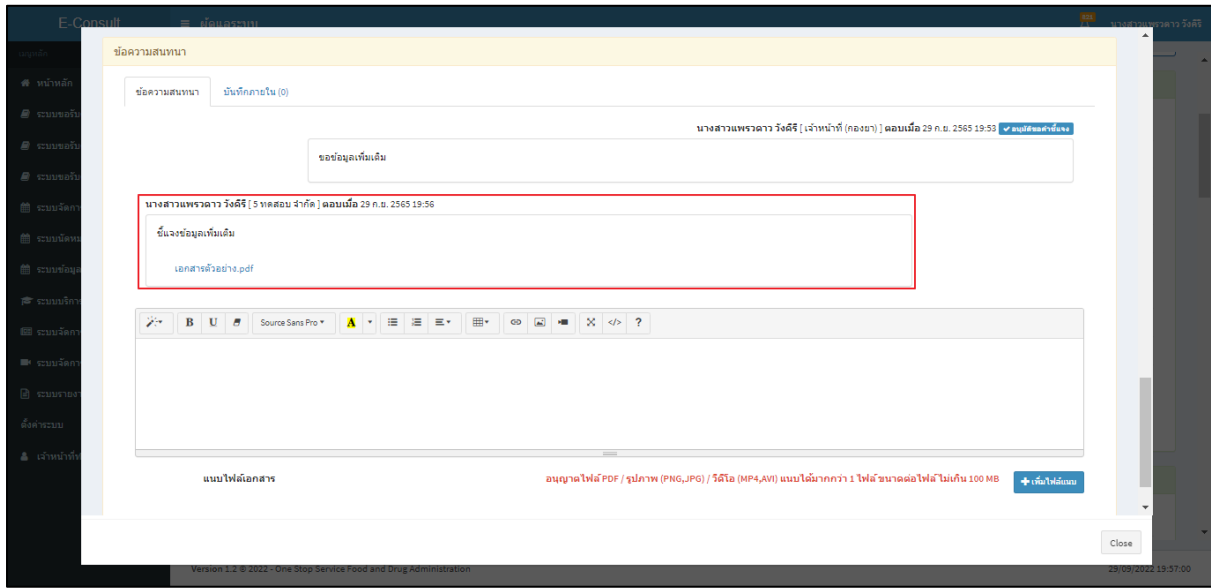
แนบไฟล์เอกสาร

อนุญาตไฟล์ PDF / รูปภาพ (PNG, JPG) / วิดีโอ (MP4, MOV) และไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์จากขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB + ดูข้อมูลเพิ่มเติม

ตอบกลับเพิ่มเติม
ส่งคำขอ
ดำเนินการเสร็จสิ้น

ภาพที่ 30 แสดงรายละเอียดคำขอ

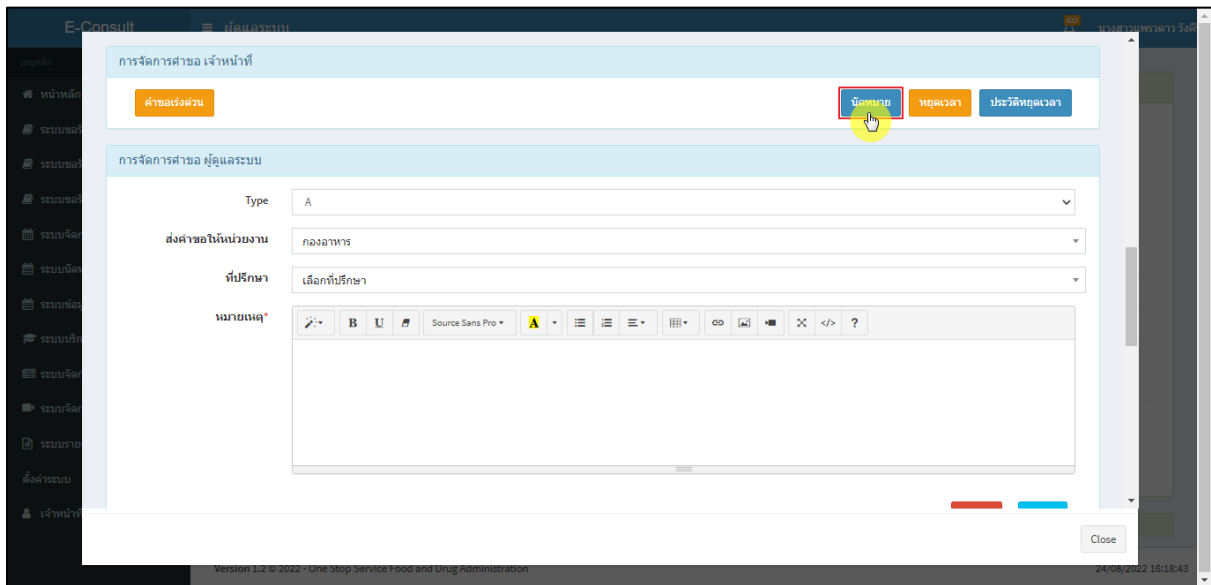
มาที่ “ข้อความสนทนา” จะแสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา



ภาพที่ 31 แสดงข้อความที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมกลับมา

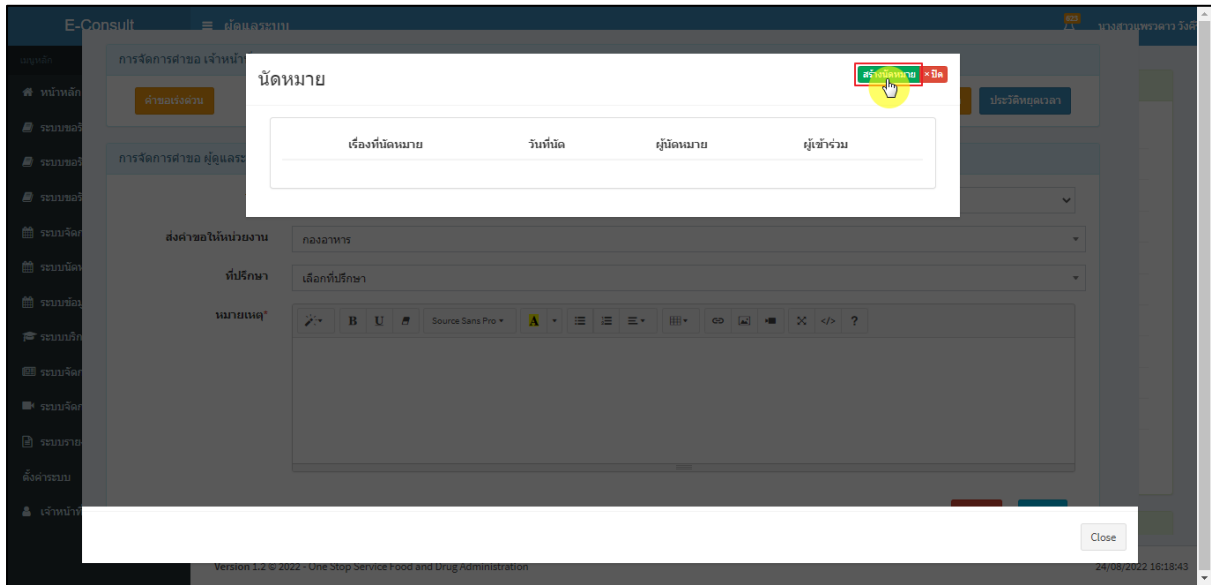
2.3 กรณีนัดหมาย

คลิกปุ่ม “นัดหมาย”



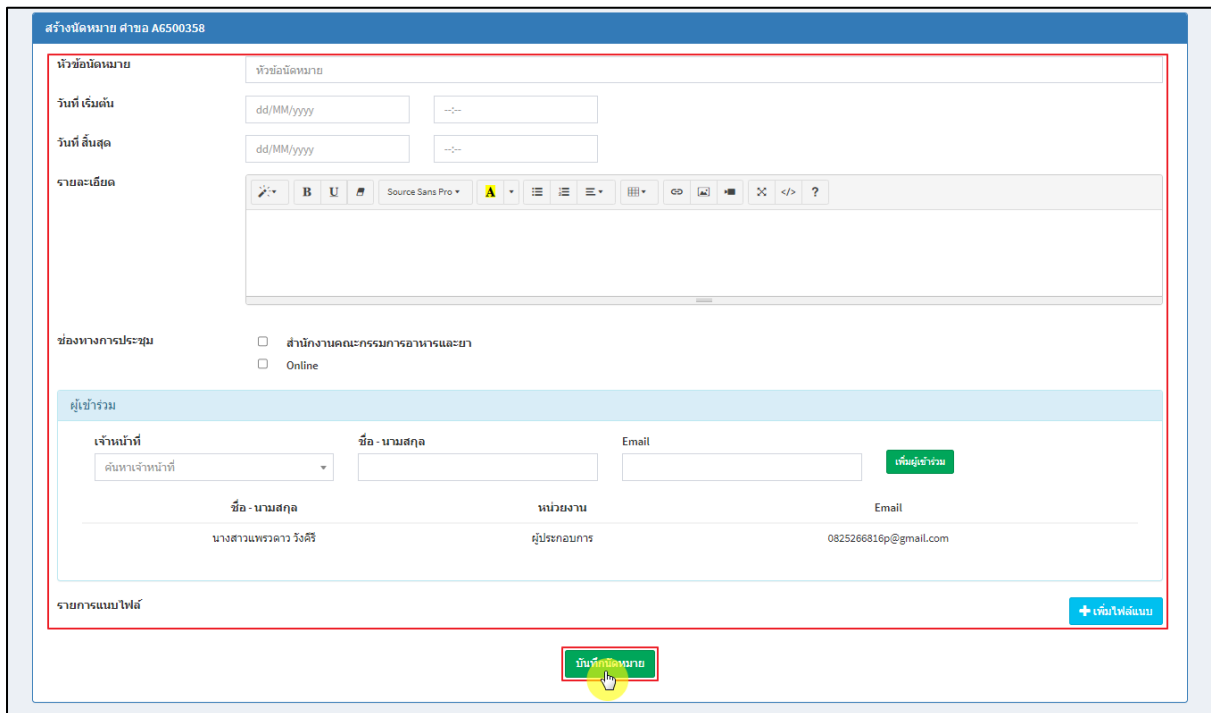
ภาพที่ 32 กรณีนัดหมาย

แสดงการสร้างนัดหมาย คลิกรูป “สร้างนัดหมาย”



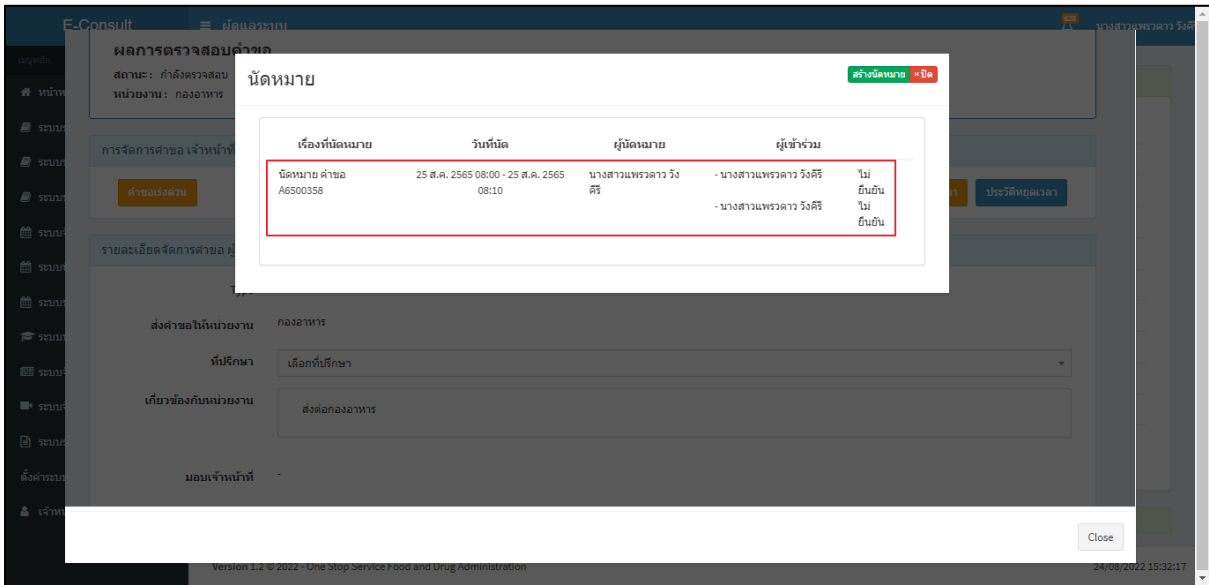
ภาพที่ 33 แสดงการสร้างนัดหมาย

ระบุรายละเอียดการนัดหมายให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกรูป “บันทึกนัดหมาย”



ภาพที่ 34 สร้างนัดหมาย

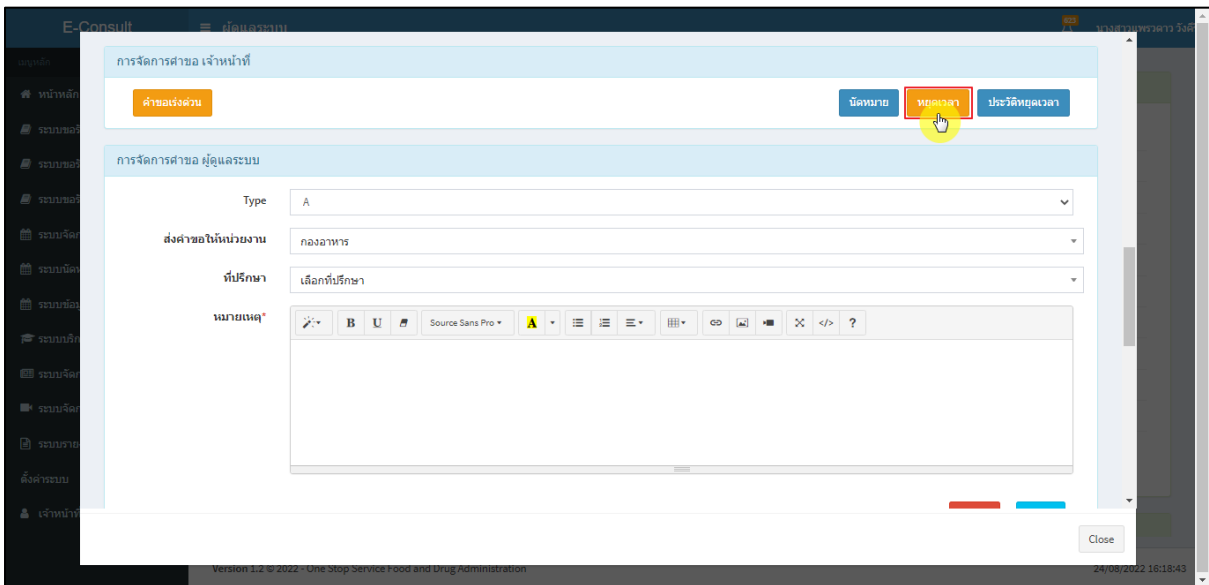
แสดงรายละเอียดการนัดหมาย



ภาพที่ 35 แสดงรายละเอียดการนัดหมาย

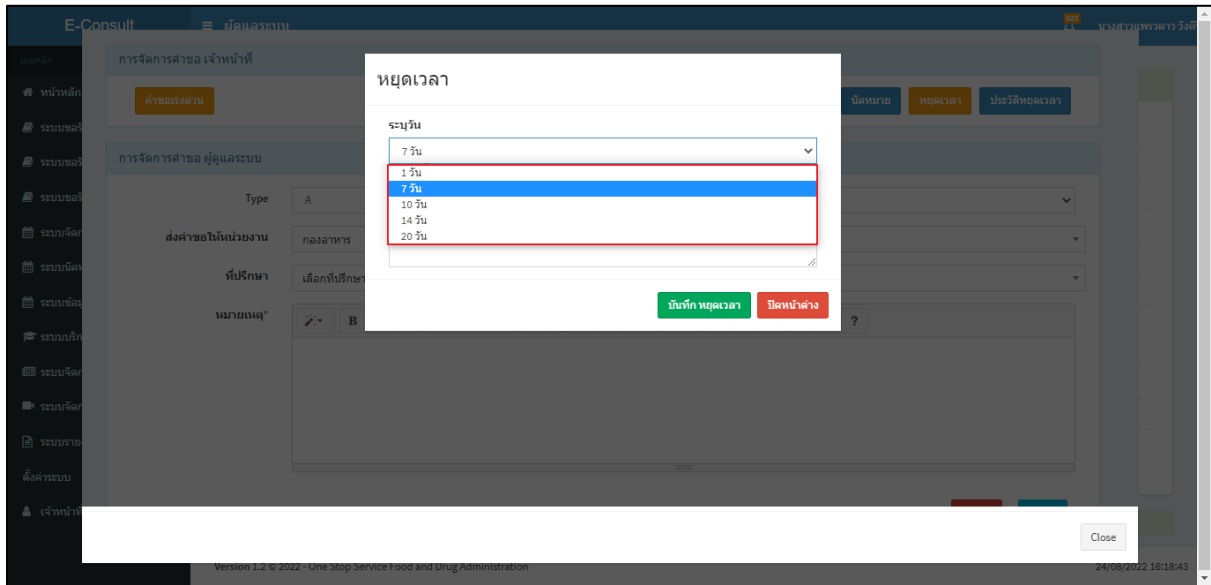
2.4 กรณีหยุดเวลา

คลิกปุ่ม “หยุดเวลา”



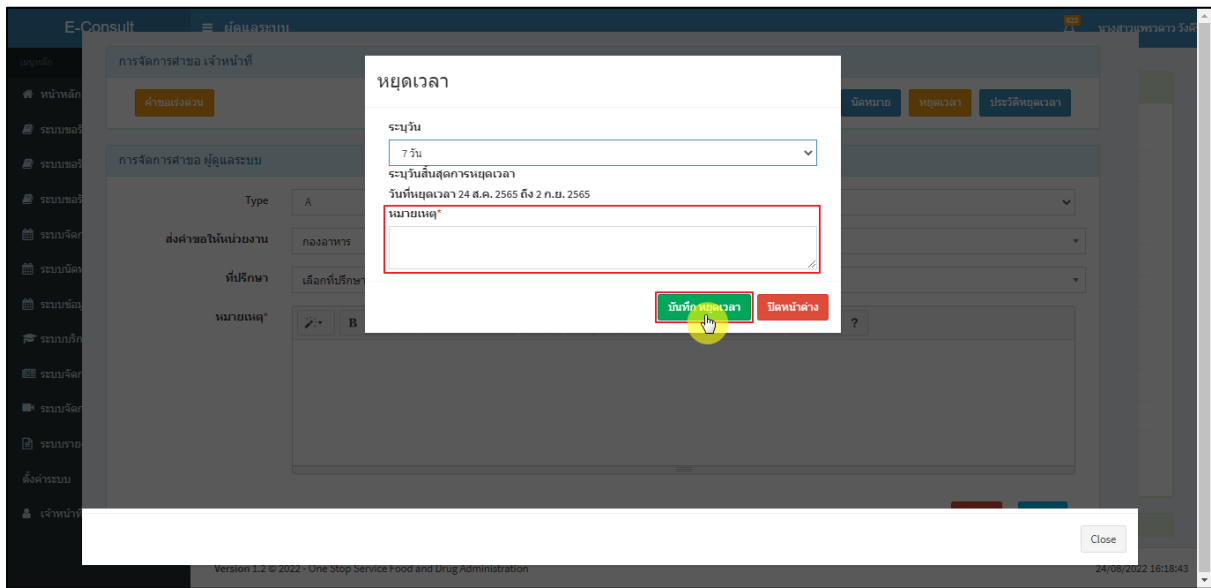
ภาพที่ 36 กรณีหยุดเวลา

ระบุวัน



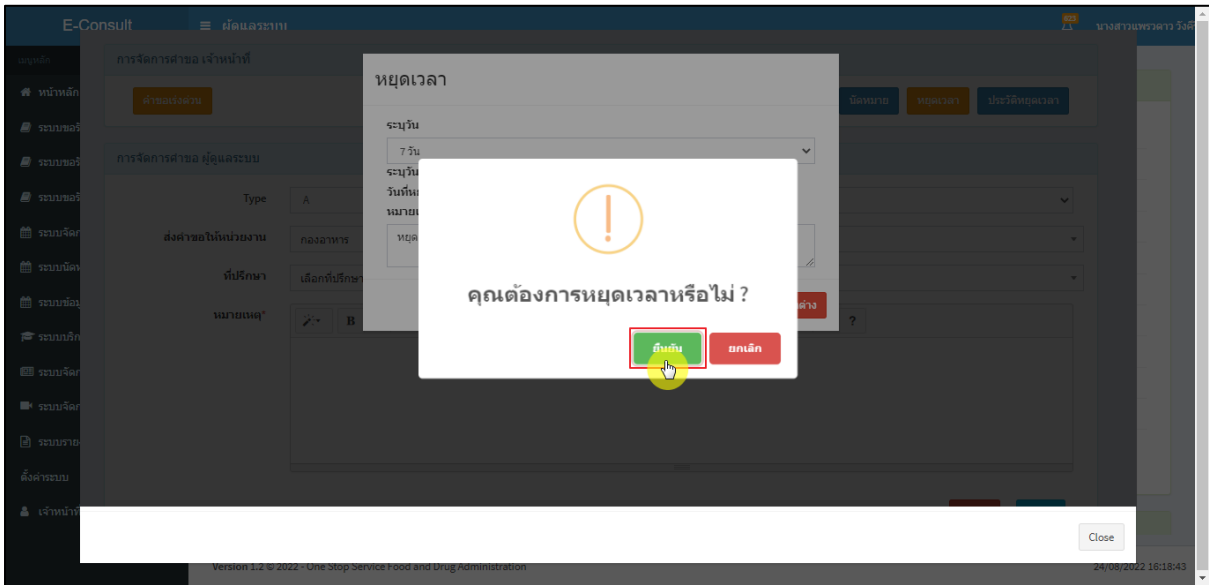
ภาพที่ 37 ระบุวัน

ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกหยุดเวลา”



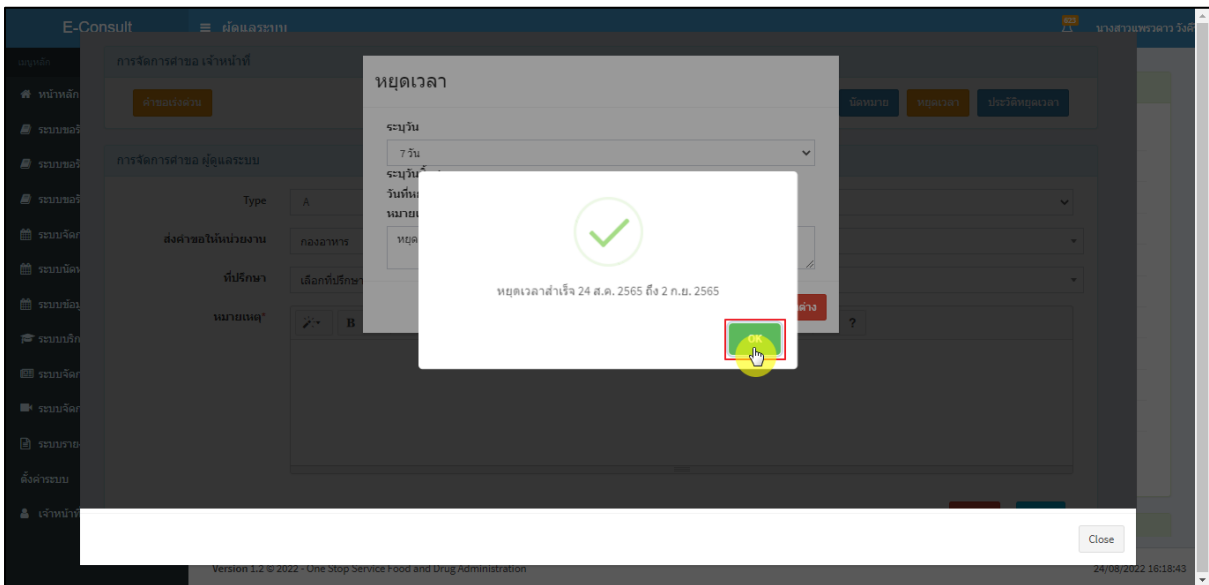
ภาพที่ 38 ระบุหมายเหตุ

แสดง Pop up คุณต้องการหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



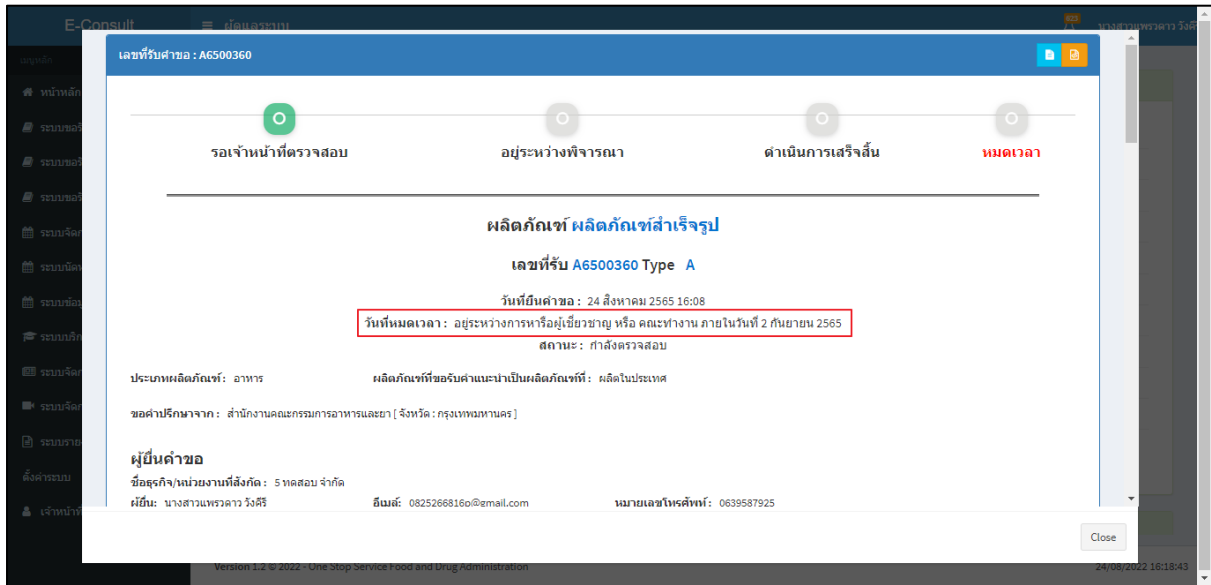
ภาพที่ 39 บันทึกหยุดเวลา

แสดง Pop up หยุดเวลาสำเร็จ dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy คลิกปุ่ม “OK”



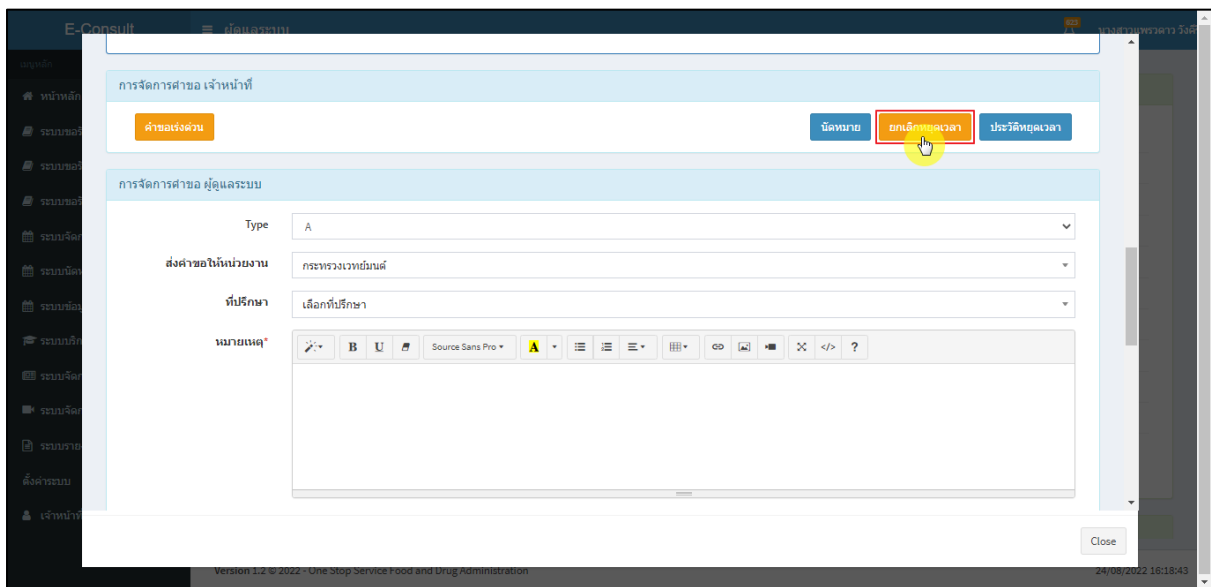
ภาพที่ 40 หยุดเวลาสำเร็จ

แสดงวันที่หมดเวลาเป็น “อยู่ระหว่างการหาหรือผู้เชี่ยวชาญ หรือ คณะทำงาน ภายในวันที่ DD/MM/YYYY”



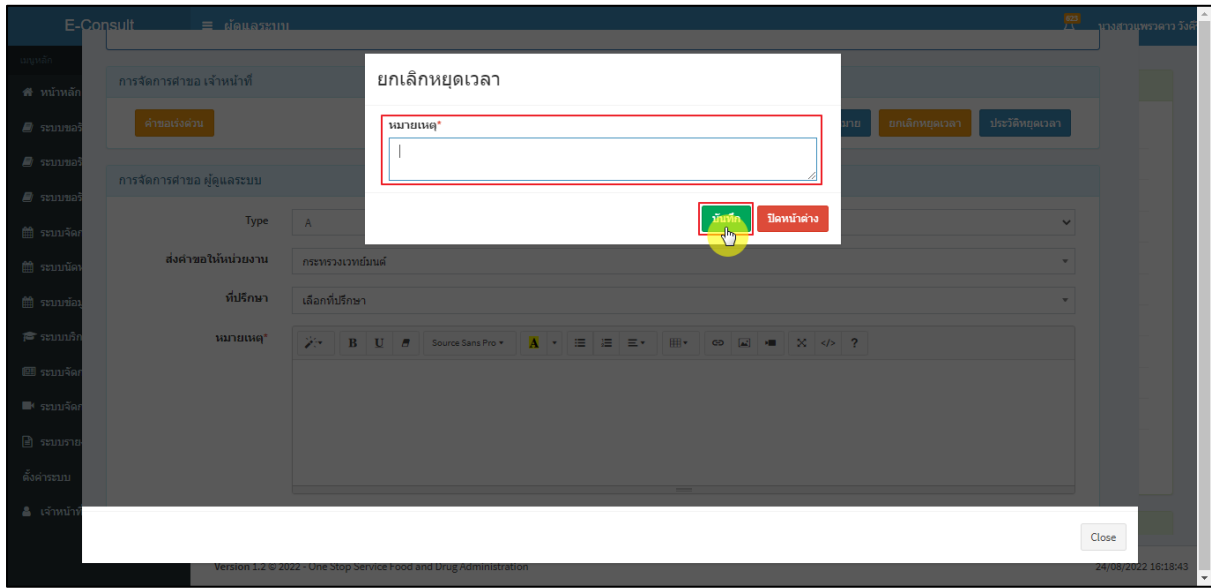
ภาพที่ 41 แสดงวันที่หมดเวลา

กรณียกเลิกหยุดเวลา คลิกปุ่ม “ยกเลิกหยุดเวลา”

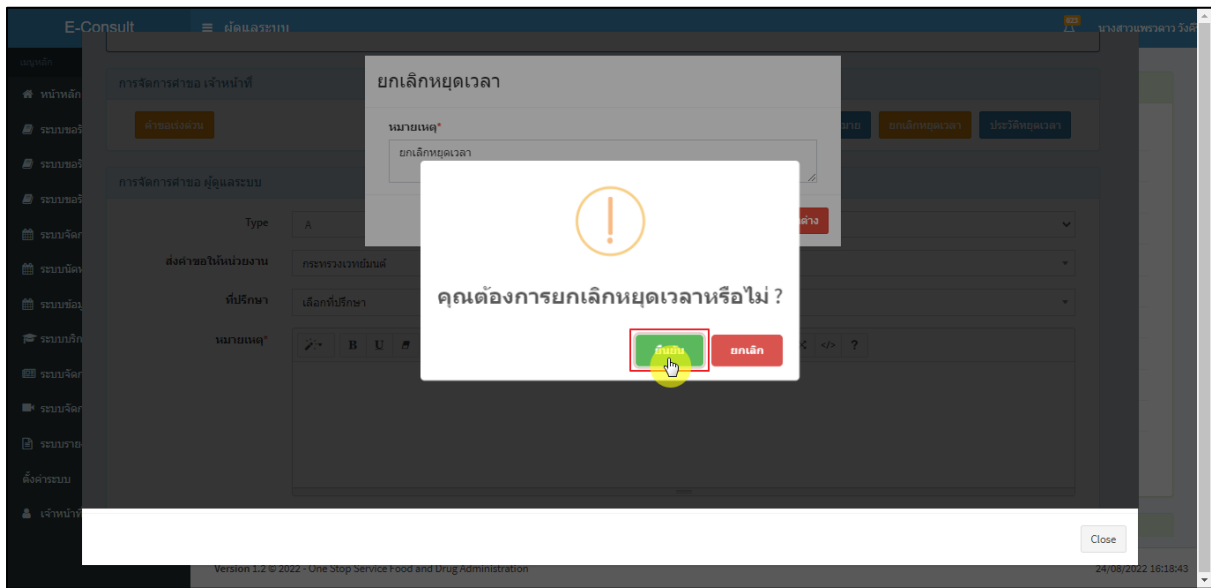


ภาพที่ 42 กรณียกเลิกหยุดเวลา

ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา

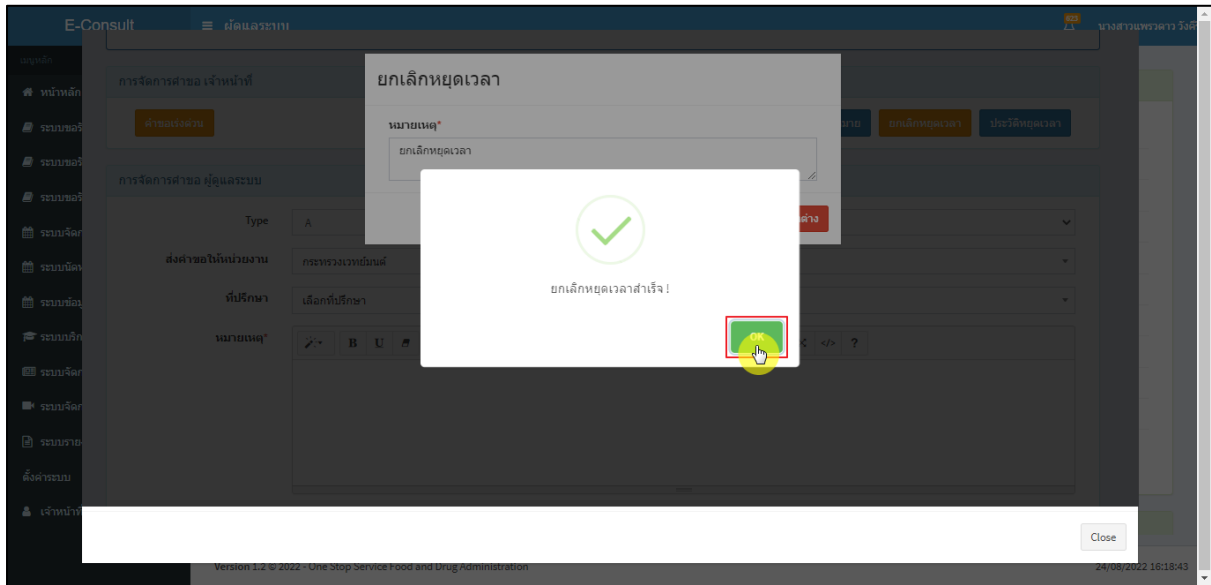


ภาพที่ 43 ระบุหมายเหตุยกเลิกหยุดเวลา
แสดง Pop up คุณต้องการยกเลิกหยุดเวลาหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



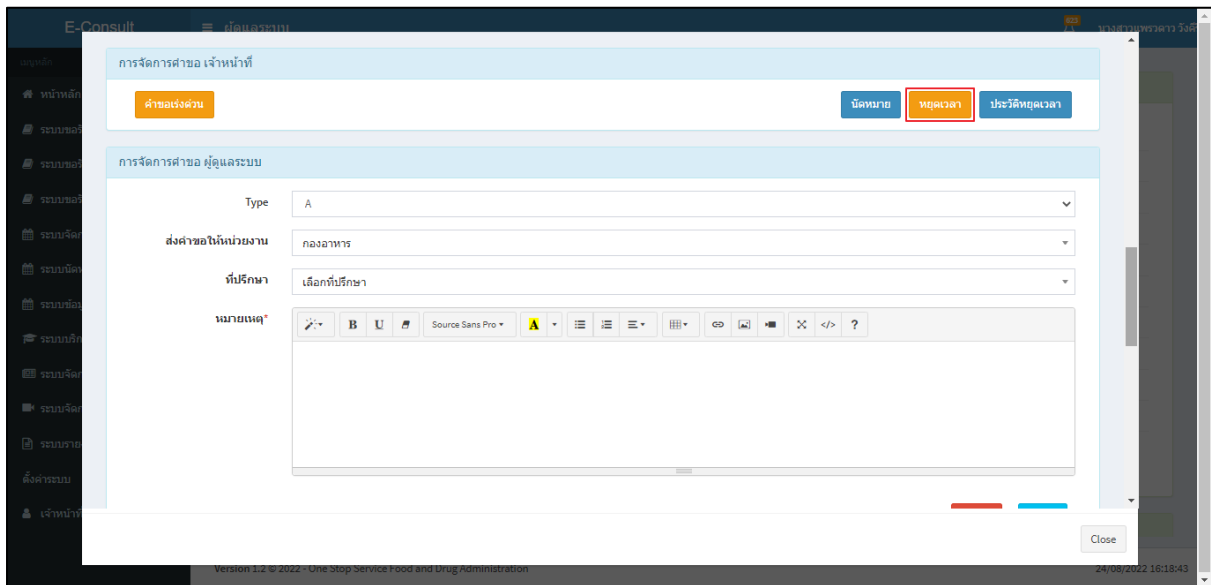
ภาพที่ 44 ยกเลิกหยุดเวลา

แสดง Pop up ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



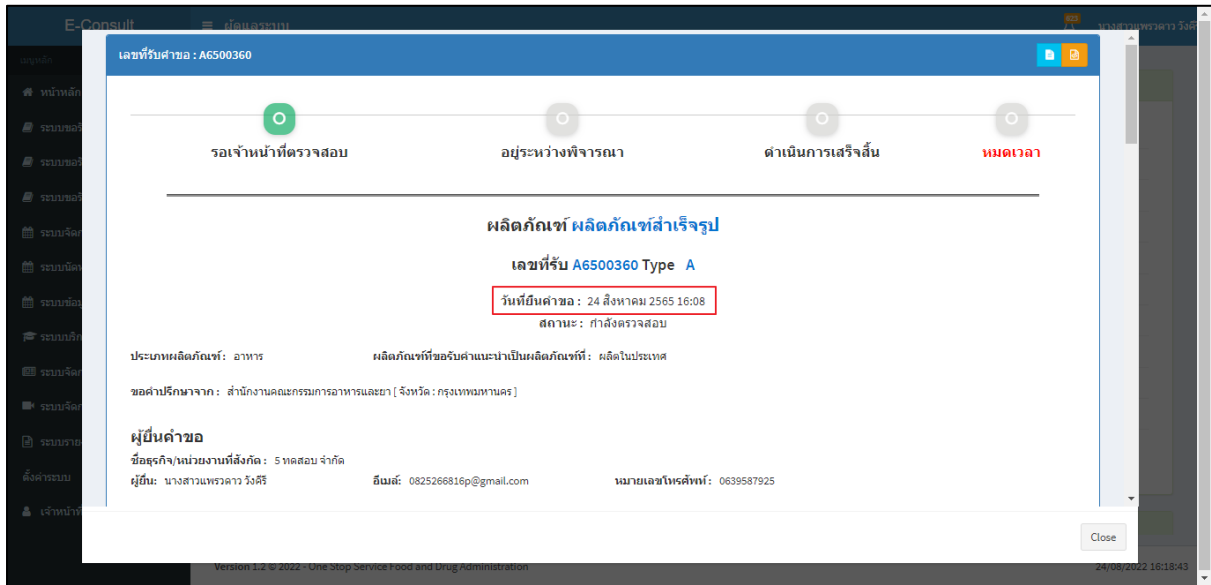
ภาพที่ 45 ยกเลิกหยุดเวลาสำเร็จ

แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา



ภาพที่ 46 แสดงปุ่มเป็นหยุดเวลา

แสดงรายละเอียดคำขอ



E-Consult

เลขที่รับคำขอ : A6500360

รอกำหนดวันที่ตรวจสอบ อยู่ระหว่างพิจารณา ดำเนินการเสร็จสิ้น **หมดเวลา**

ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

เลขที่รับ A6500360 Type A

วันที่ยื่นคำขอ : 24 สิงหาคม 2565 16:08

สถานะ : กำลังตรวจสอบ

ประเภทผลิตภัณฑ์ : อาหาร ผลิตภัณฑ์ขอรับคำและนำเป็นผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์ในประเทศ

ขอคำปรึกษาจาก : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา [จังหวัด : กรุงเทพมหานคร]

ผู้ยื่นคำขอ

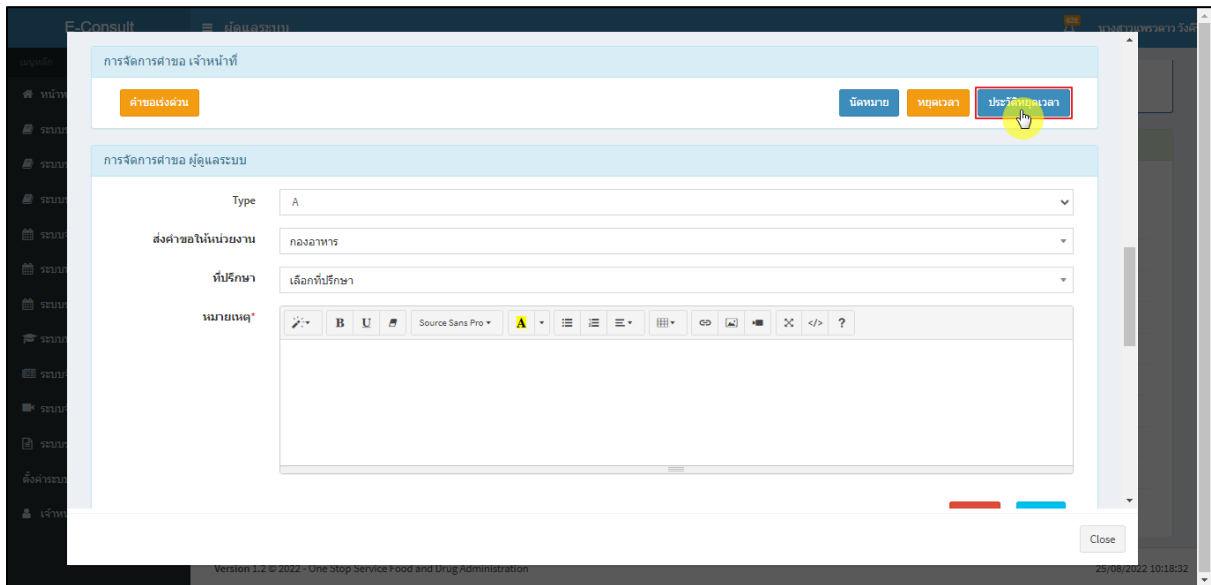
ชื่อธุรกิจหน่วยงานที่สังกัด : 5 ทดสอบ จำกัด

ผู้ยื่น : นางสาวแพรวดา วัชรวิทย์ อีเมล : 0825266816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์ : 0639587925

Version 1.2 © 2022 "One Stop Service Food and Drug Administration" 24/08/2022 16:18:43

ภาพที่ 47 แสดงรายละเอียดคำขอ

ดูประวัติหยุดเวลา คลิกปุ่ม “ประวัติหยุดเวลา”



E-Consult

การจัดการคำขอ เจ้าหน้าที่

คำขอเร่งด่วน บังคับ หยุดเวลา **ประวัติหยุดเวลา**

การจัดการคำขอ ผู้ดูแลระบบ

Type : A

ส่งคำขอในหน่วยงาน : กงฉอาหาร

ที่ปรึกษา : เลือกที่ปรึกษา

หมายเหตุ

Version 1.2 © 2022 "One Stop Service Food and Drug Administration" 25/08/2022 10:18:32

ภาพที่ 48 กรณีดูประวัติหยุดเวลา

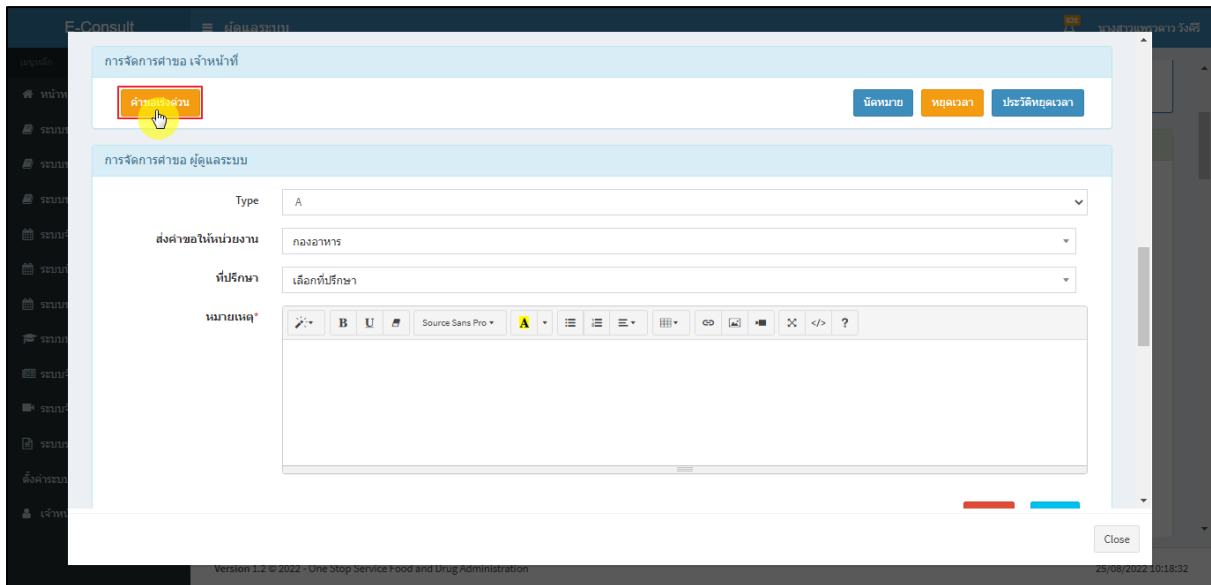
แสดงประวัติหยุดเวลา

ลำดับ	เริ่มหยุดเวลา	จำนวนหยุดเวลา กำหนด	สิ้นสุดหยุดเวลา	ประเภท	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุหยุดเวลา	ผู้ยกเลิก	หมายเหตุยกเลิก
1	24 ส.ค. 2565 16:14	10	24 ส.ค. 2565 16:16	ผู้ประกอบการที่แจ้ง	นางสาวแพรวดาว รังศิริ	Require TicketComment : aeb9b18d-eb62-41b7-8513-976b2cf941e3 (เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจงเพิ่มเติม)	นางสาวแพรวดาว รังศิริ	Response Comment : 10e8ce09-3e20-43c3-bd34-3c5392547007 (ผู้ประกอบการตอบคำชี้แจง)
2	24 ส.ค. 2565 16:32	7	24 ส.ค. 2565 16:34	อื่นๆ	นางสาวแพรวดาว รังศิริ	หยุดเวลา	นางสาวแพรวดาว รังศิริ	ยกเลิกหยุดเวลา

ภาพที่ 49 แสดงประวัติหยุดเวลา

2.5 กรณีคำขอเร่งด่วน

คลิกปุ่ม “คำขอเร่งด่วน”

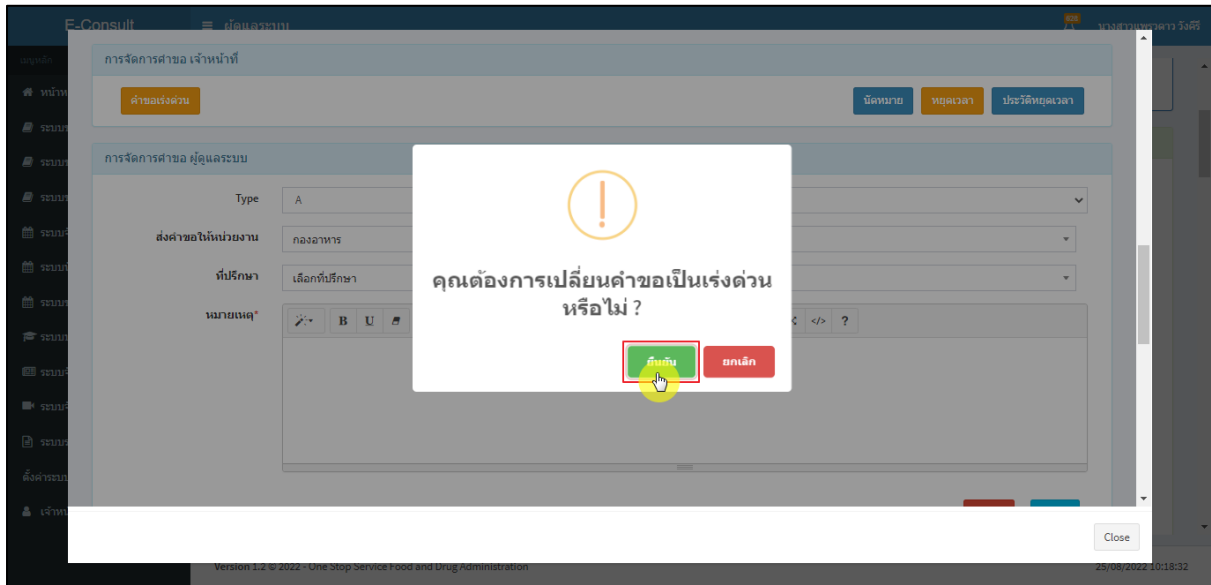


The screenshot shows the 'F-Consult' web application interface. At the top, there are navigation buttons: 'คำขอเร่งด่วน' (Urgent Request), 'นัดหมาย' (Appointment), 'หยุดเวลา' (Leave), and 'ประวัติหยุดเวลา' (Leave History). The 'คำขอเร่งด่วน' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below this, there is a form for creating an urgent request with the following fields:

- การจัดการสาขา เจ้าหน้าที่**: Includes a 'คำขอเร่งด่วน' button.
- การจัดการสาขา ผู้ดูแลระบบ**: Includes a 'Type' dropdown menu set to 'A'.
- ส่งคำขอไปยังหน่วยงาน**: A dropdown menu set to 'กองอาหาร'.
- ที่ปรึกษา**: A dropdown menu set to 'เลือกที่ปรึกษา'.
- หมายเหตุ***: A rich text editor area with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and other editing functions.

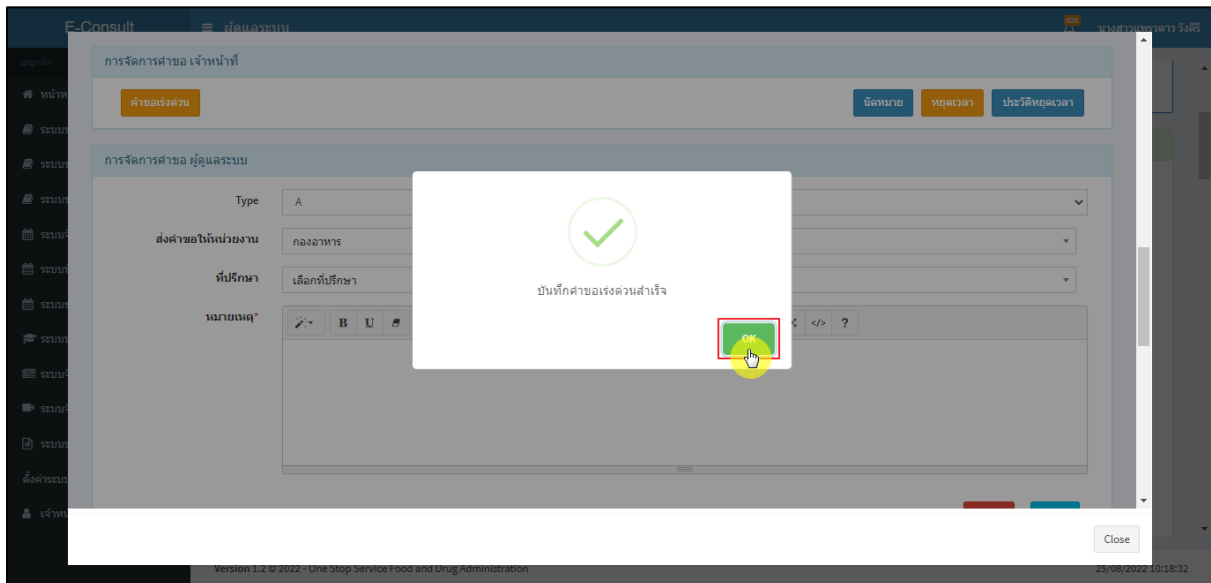
ภาพที่ 50 คำขอเร่งด่วน

แสดง Pop up คุณต้องการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วนหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



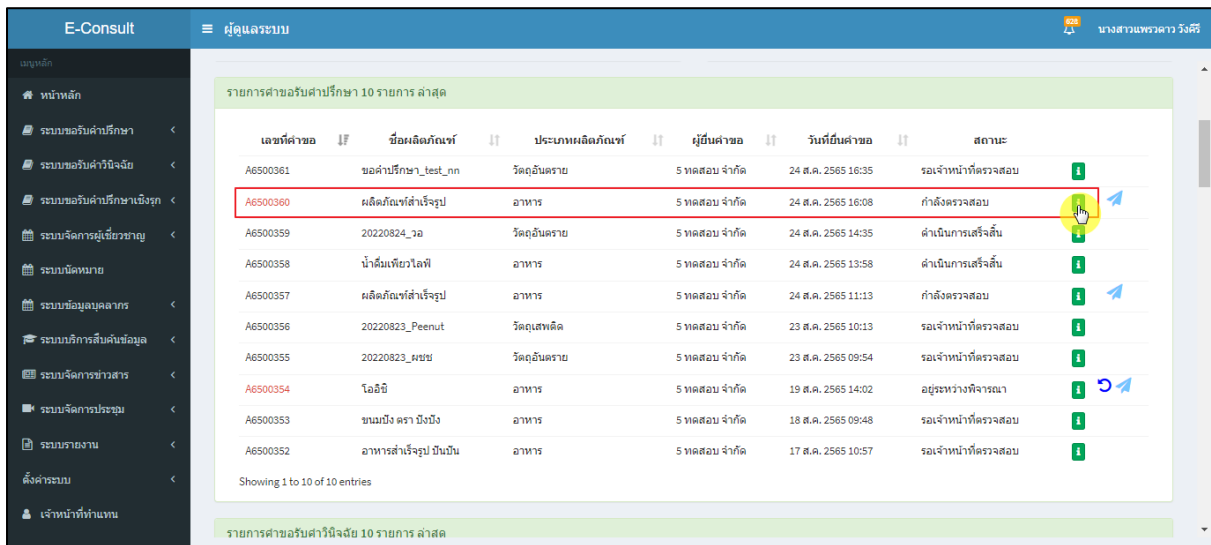
ภาพที่ 51 ยืนยันการเปลี่ยนคำขอเป็นเร่งด่วน

แสดง Pop up บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 52 บันทึกคำขอเร่งด่วนสำเร็จ

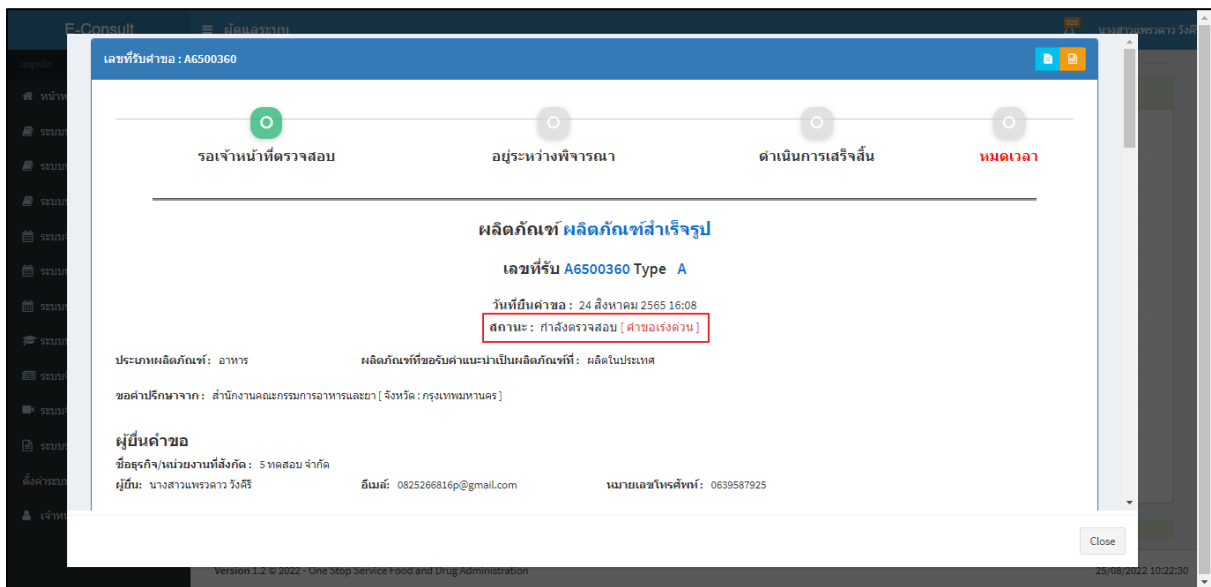
เลขที่รับคำขออนุญาตรายการคำขอรับคำปรึกษา จะเปลี่ยนเป็นตัวอักษรสีแดง คลิกดูรายละเอียด



เลขที่คำขอ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
A6500361	ขอคำปรึกษา_test_kn	วัตถุอันตราย	5 ทดสอบ จำกัด	24 ส.ค. 2565 16:35	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
A6500360	ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	24 ส.ค. 2565 16:08	กำลังตรวจสอบ
A6500359	20220824_วอ	วัตถุอันตราย	5 ทดสอบ จำกัด	24 ส.ค. 2565 14:35	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500358	น้ำดื่มเทียวโลพี	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	24 ส.ค. 2565 13:58	ดำเนินการเสร็จสิ้น
A6500357	ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	24 ส.ค. 2565 11:13	กำลังตรวจสอบ
A6500356	20220823_Peanut	วัตถุเสพติด	5 ทดสอบ จำกัด	23 ส.ค. 2565 10:13	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
A6500355	20220823_мыш	วัตถุอันตราย	5 ทดสอบ จำกัด	23 ส.ค. 2565 09:54	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
A6500354	ไอธียี	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	19 ส.ค. 2565 14:02	อยู่ระหว่างพิจารณา
A6500353	ขนมปัง ครา บิงบิง	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	18 ส.ค. 2565 09:48	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
A6500352	อาหารสำเร็จรูป บินัน	อาหาร	5 ทดสอบ จำกัด	17 ส.ค. 2565 10:57	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ภาพที่ 53 หน้ารายการคำขอรับคำปรึกษา

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “กำลังตรวจสอบ (คำขอเร่งด่วน)”



เลขที่รับคำขอ : A6500360

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อยู่ระหว่างพิจารณา ดำเนินการเสร็จสิ้น **หมดเวลา**

ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

เลขที่รับ A6500360 Type A

วันที่ยื่นคำขอ : 24 สิงหาคม 2565 16:08

สถานะ : กำลังตรวจสอบ [คำขอเร่งด่วน]

ประเภทผลิตภัณฑ์: อาหาร ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับคำแนะนําเป็นผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์

ขอคำปรึกษาจาก : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา [จังหวัด : กรุงเทพมหานคร]

ผู้ยื่นคำขอ

ชื่อธุรกิจหน่วยงานที่สังกัด : 5 ทดสอบ จำกัด

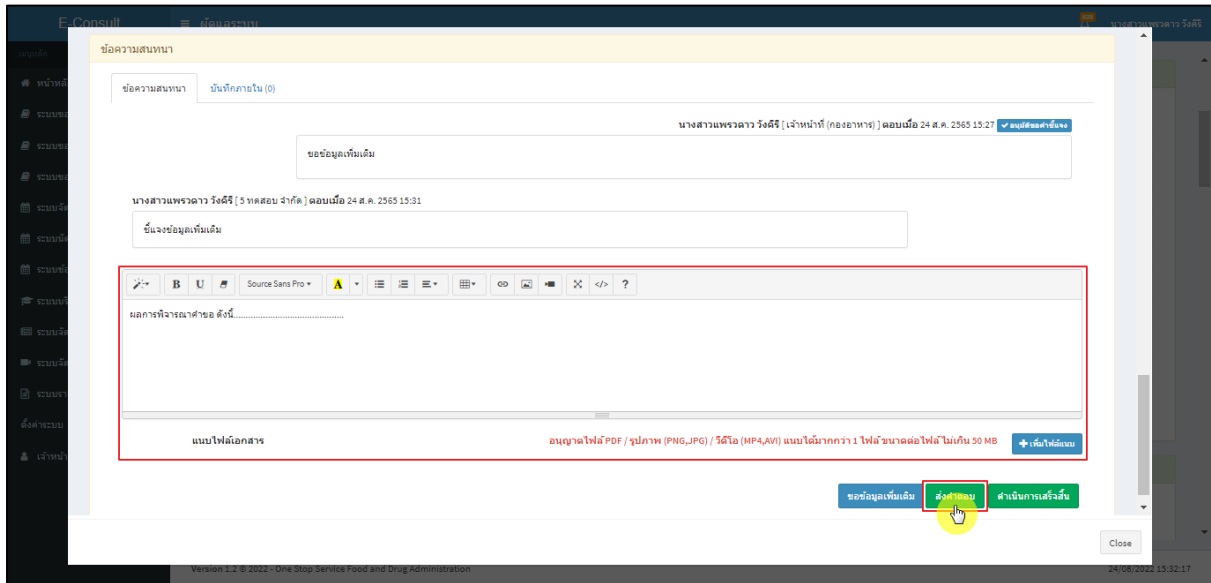
ผู้ยื่น: นางสาวแพรวดา ริงศิริ อีเมล: 0825266816p@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์: 0639587925

Version 1.2 © 2022 One Stop Service Food and Drug Administration 25/08/2022 10:22:30

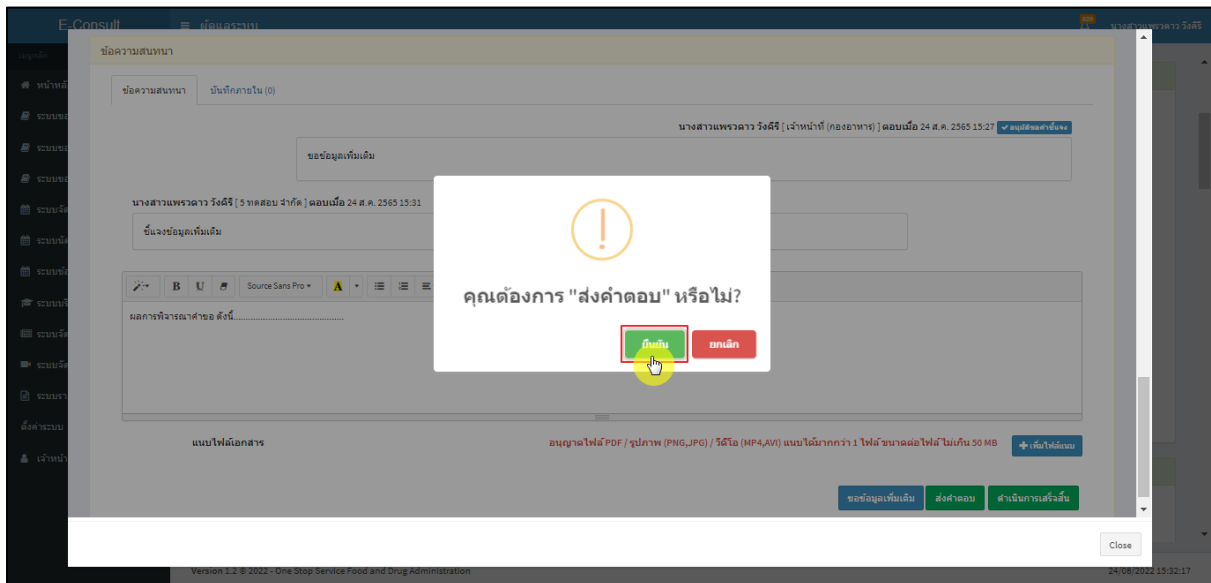
ภาพที่ 54 สถานะกำลังตรวจสอบ (คำขอเร่งด่วน)

2.6 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ

มาที่ “ข้อความสนทนา” ระบุข้อความลงในกล่องข้อความสนทนา แนบไฟล์เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกและส่งคำตอบ”

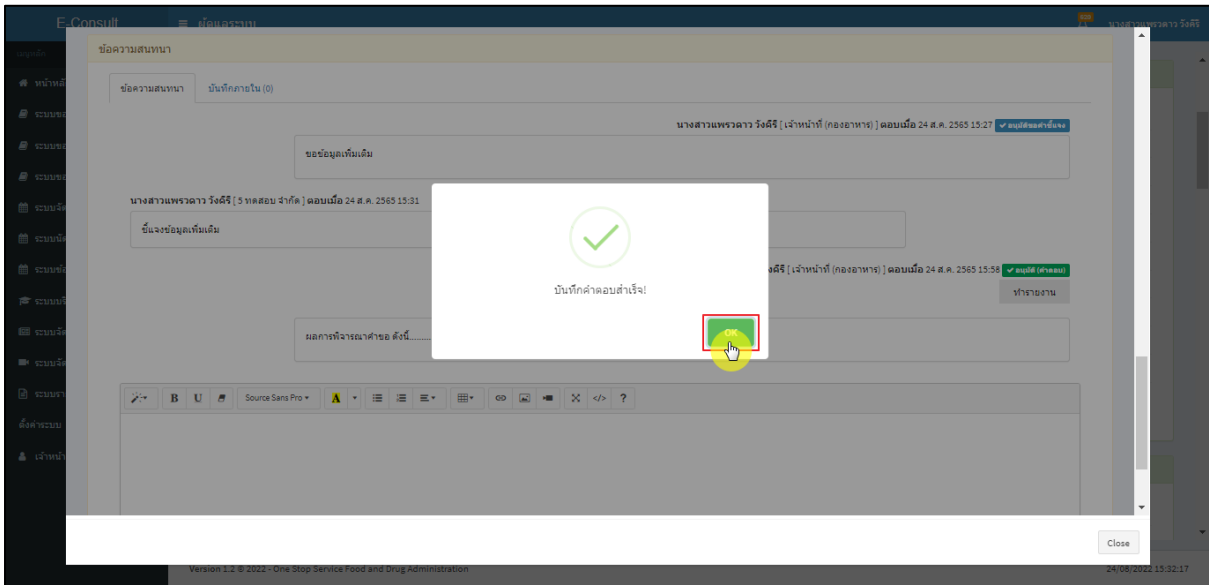


ภาพที่ 55 กรณีส่งคำตอบให้ผู้ประกอบการ
แสดง Pop up คุณต้องการ “ส่งคำตอบ” หรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



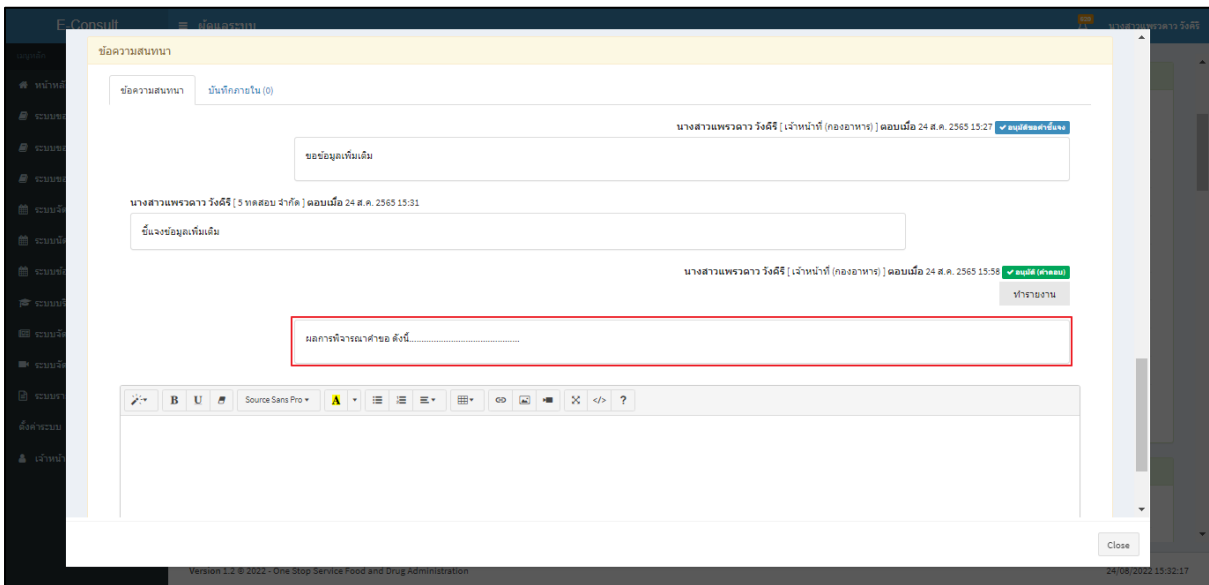
ภาพที่ 56 ส่งคำตอบ

แสดง Pop up บันทึกคำตอบสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



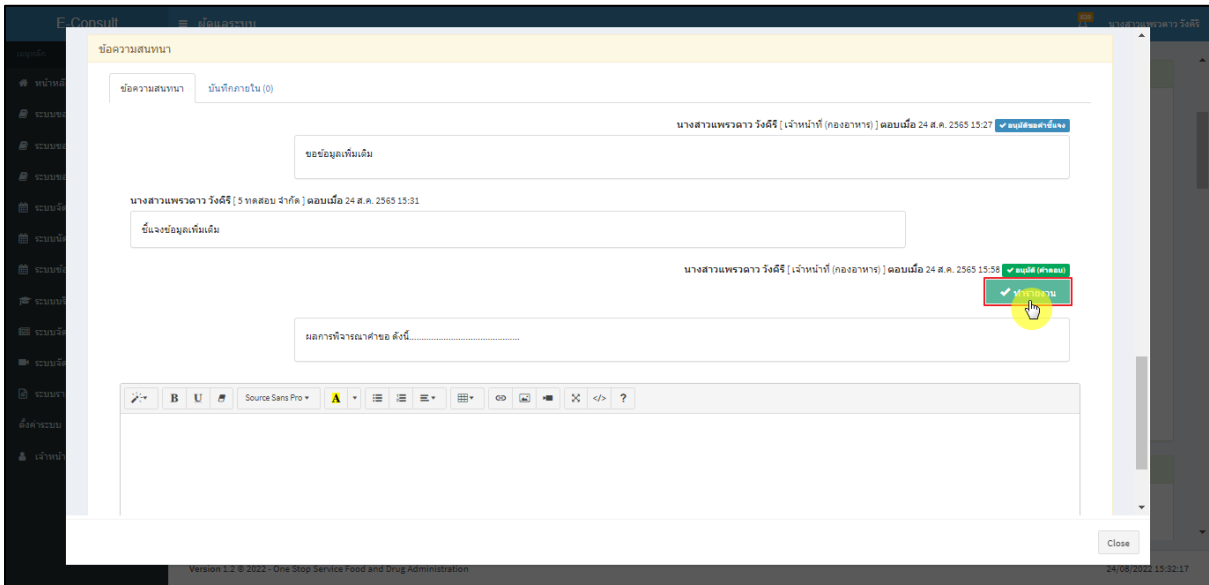
ภาพที่ 57 ส่งคำตอบสำเร็จ

แสดงข้อความรายละเอียดการคำตอบ



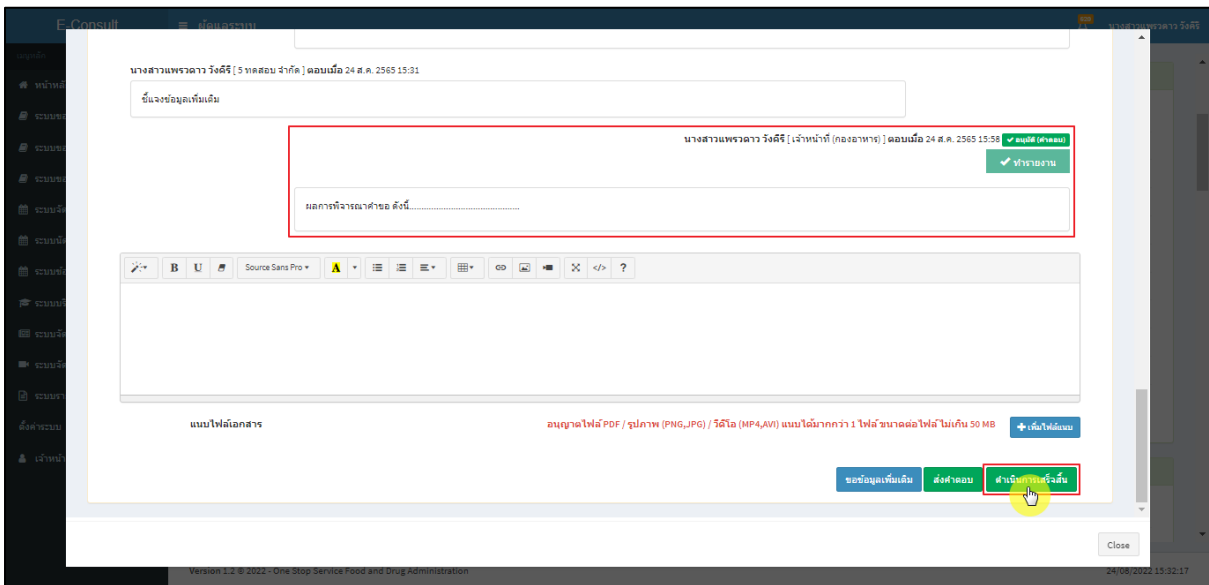
ภาพที่ 58 แสดงข้อความรายละเอียดคำตอบ

คลิกปุ่ม “ทำรายงาน” เพื่อดำเนินการเลือกคำตอบที่จะใช้เป็นคำตอบสุดท้าย และออกรายงานสรุป



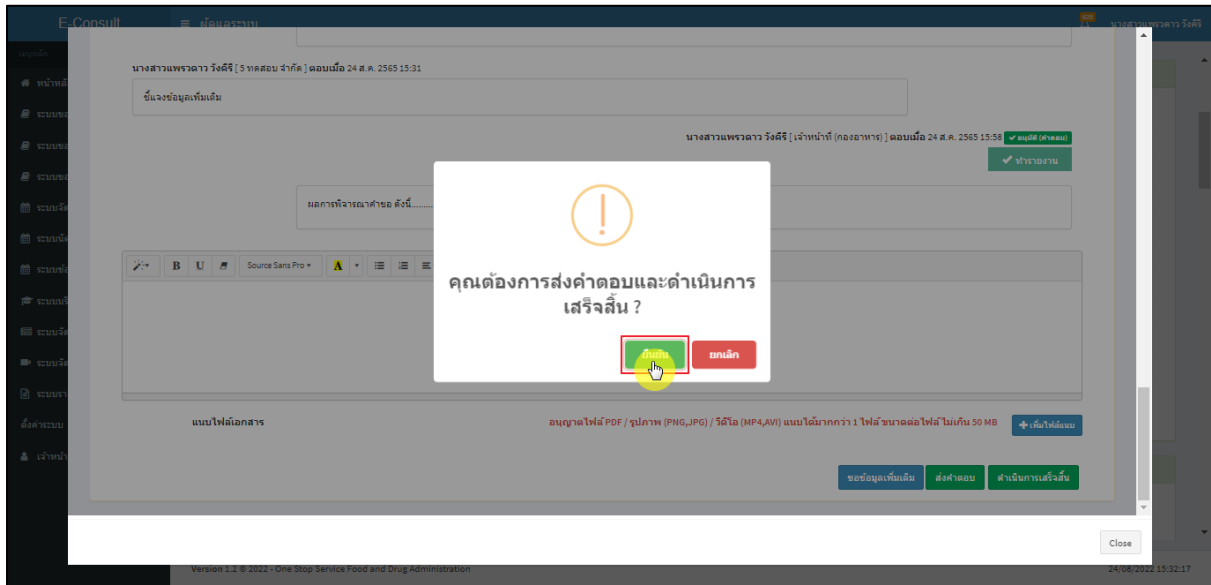
ภาพที่ 59 เลือกคำตอบ

คลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



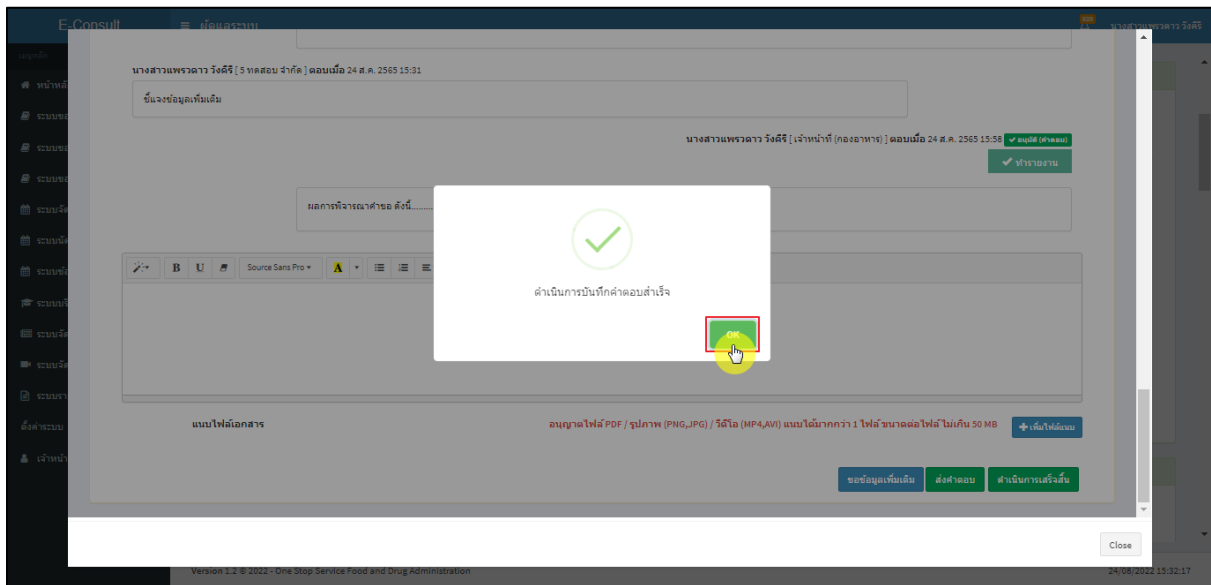
ภาพที่ 60 กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up คุณต้องการส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



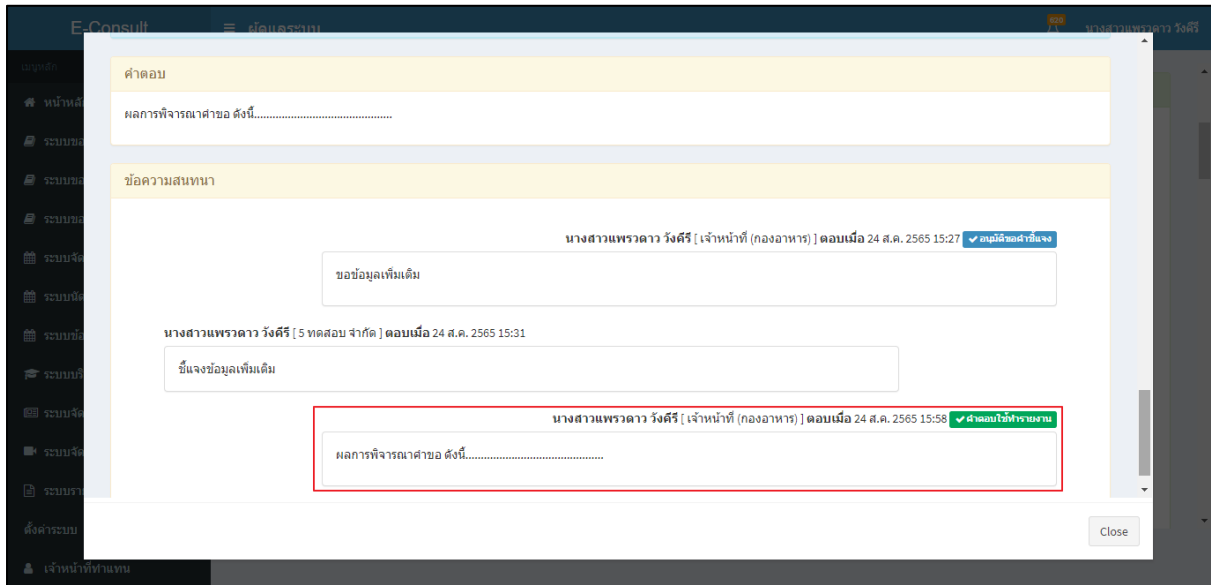
ภาพที่ 61 ส่งคำตอบและดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดง Pop up ดำเนินการบันทึกคำตอบสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



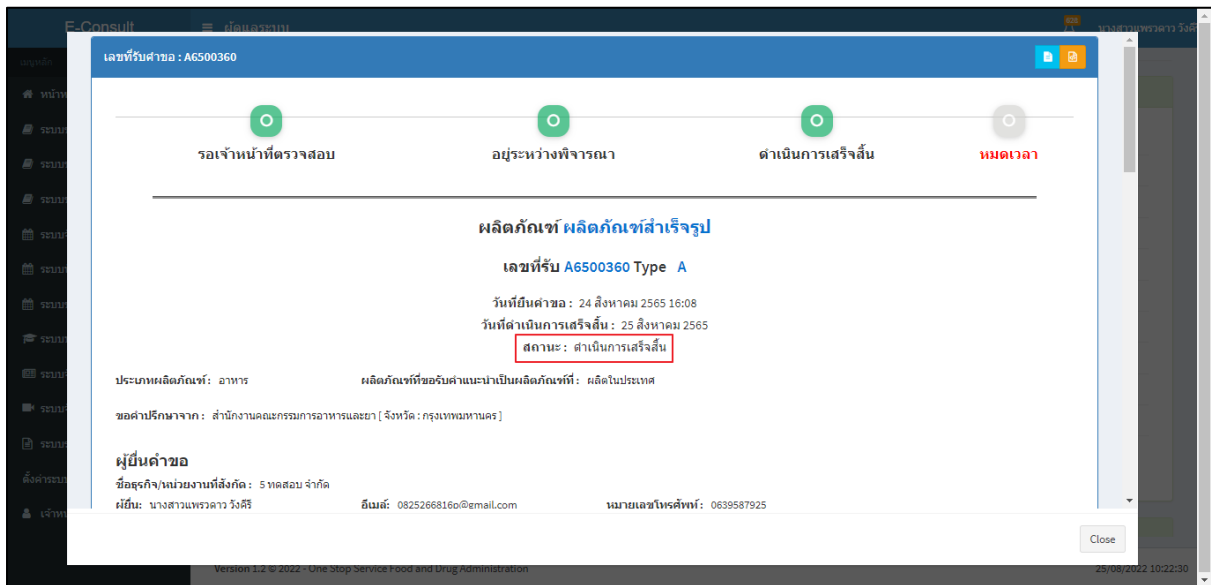
ภาพที่ 62 บันทึกคำตอบสำเร็จ

แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน



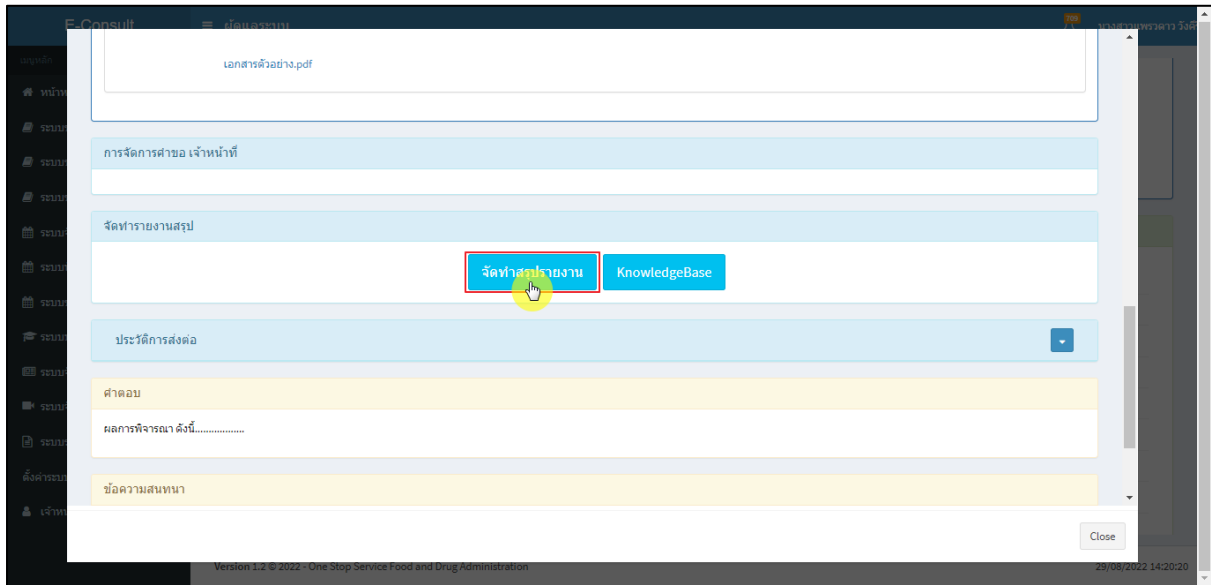
ภาพที่ 63 แสดงคำตอบใช้ทำรายงาน

หน้ารายละเอียดคำขอ สถานะจะขึ้นเป็น “ดำเนินการเสร็จสิ้น”



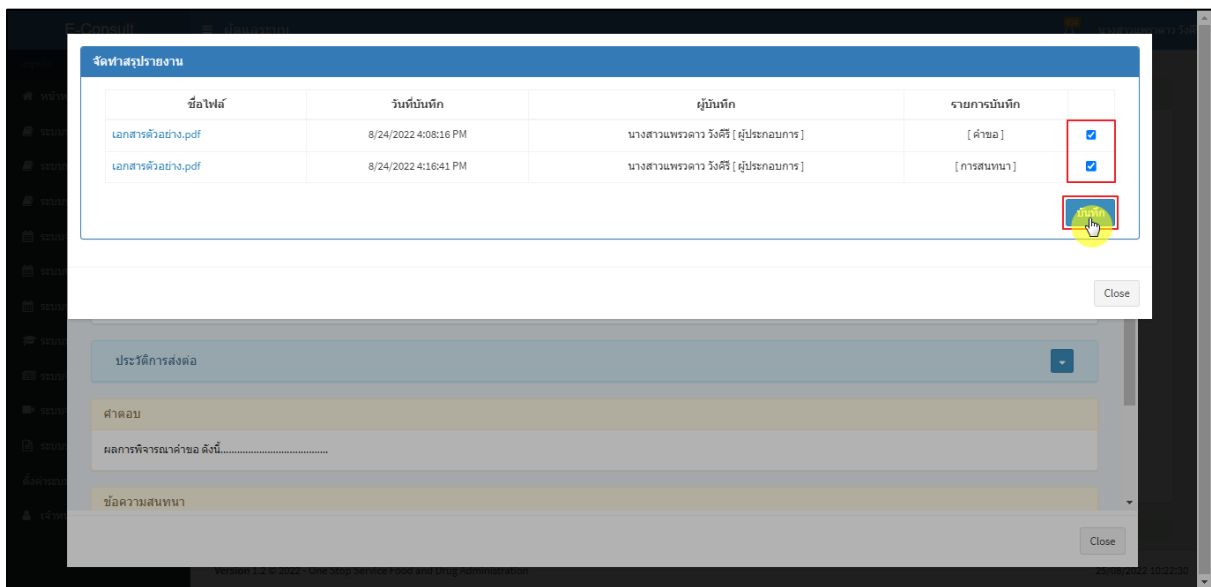
ภาพที่ 64 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

คลิกปุ่ม “จัดทำสรุปรายงาน”



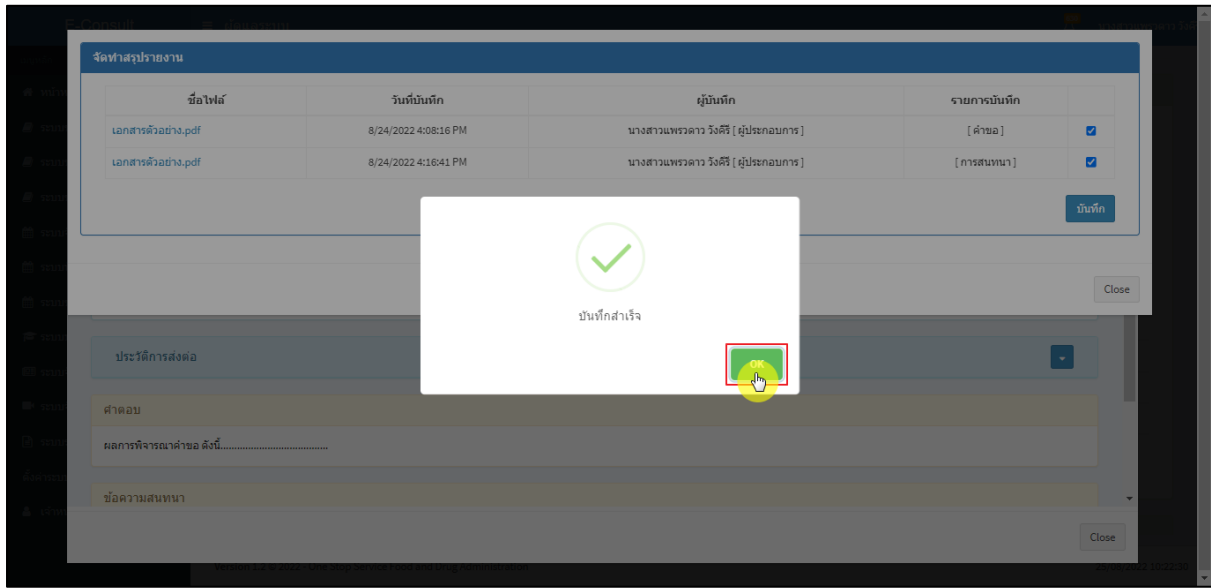
ภาพที่ 65 จัดทำสรุปรายงาน

เลือกไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีเป็นไฟล์ที่ผู้ประกอบการชี้แจงเพิ่มเติม ตรงรายการบันทึก จะแสดงเป็นคำว่า “การสนทนา”



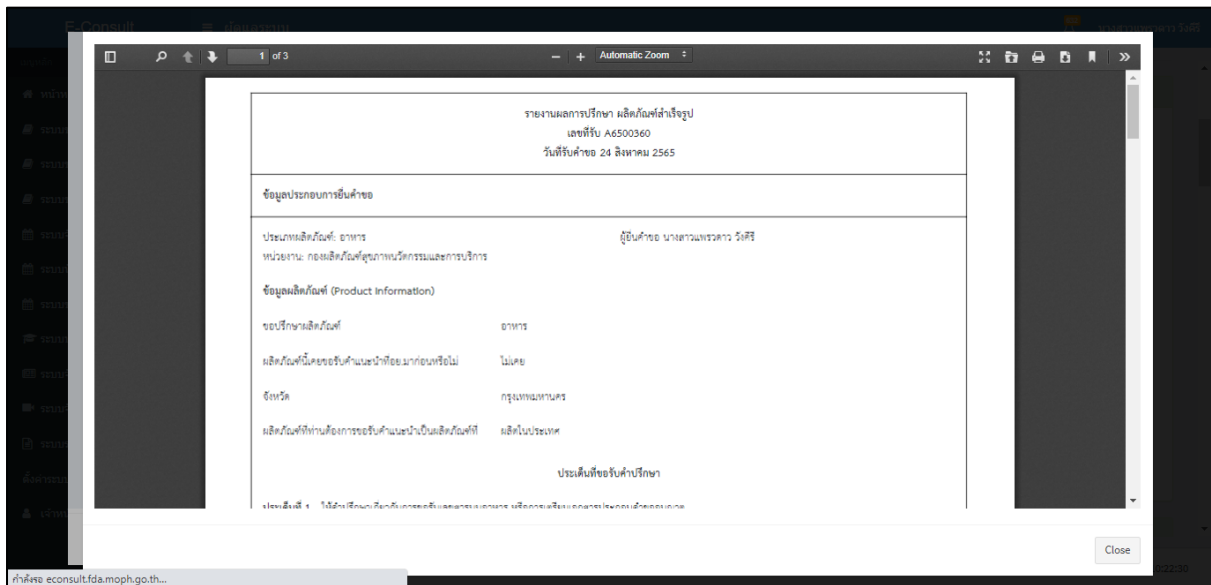
ภาพที่ 66 เลือกไฟล์

แสดง Pop up บันทึกสำเร็จ! คลิกปุ่ม “OK”



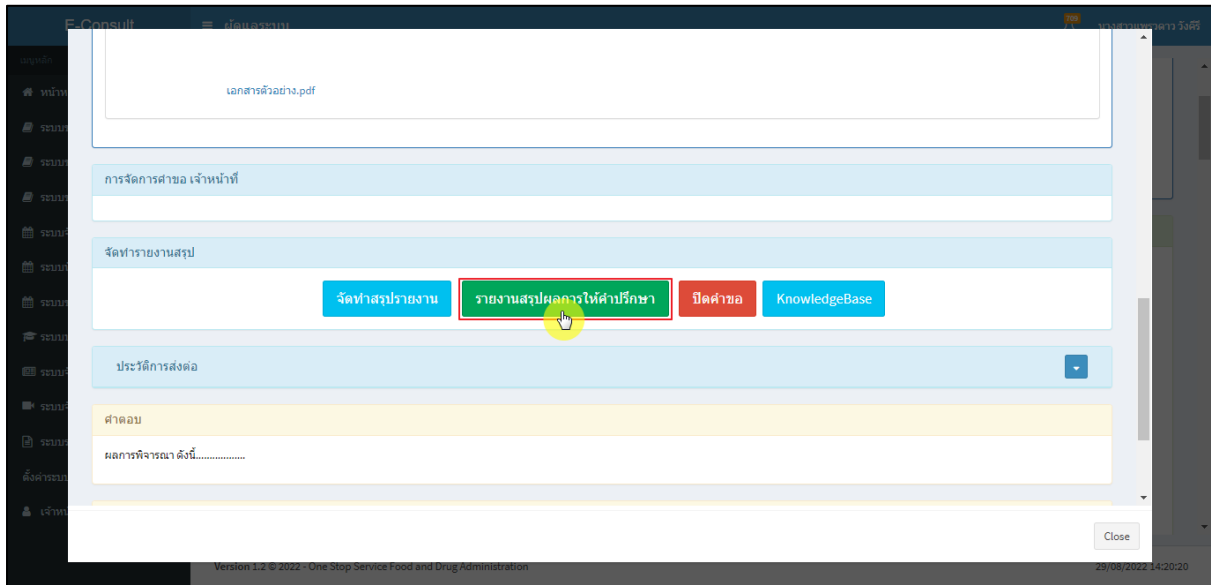
ภาพที่ 67 บันทึกสำเร็จ

หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีหลายหน้า



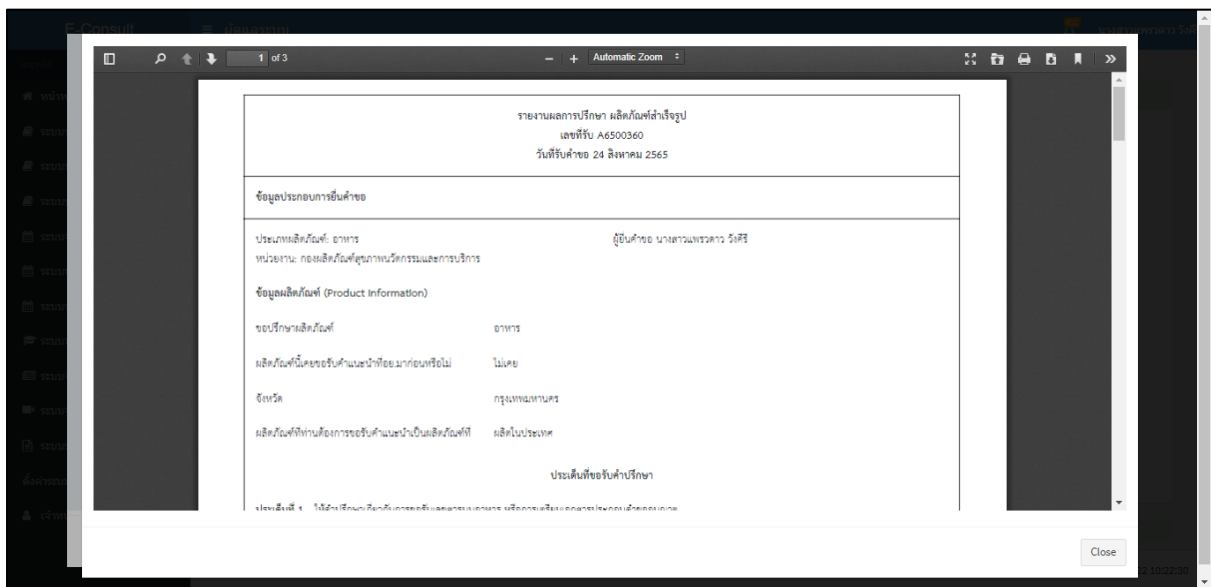
ภาพที่ 68 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

คลิกปุ่ม “รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา”



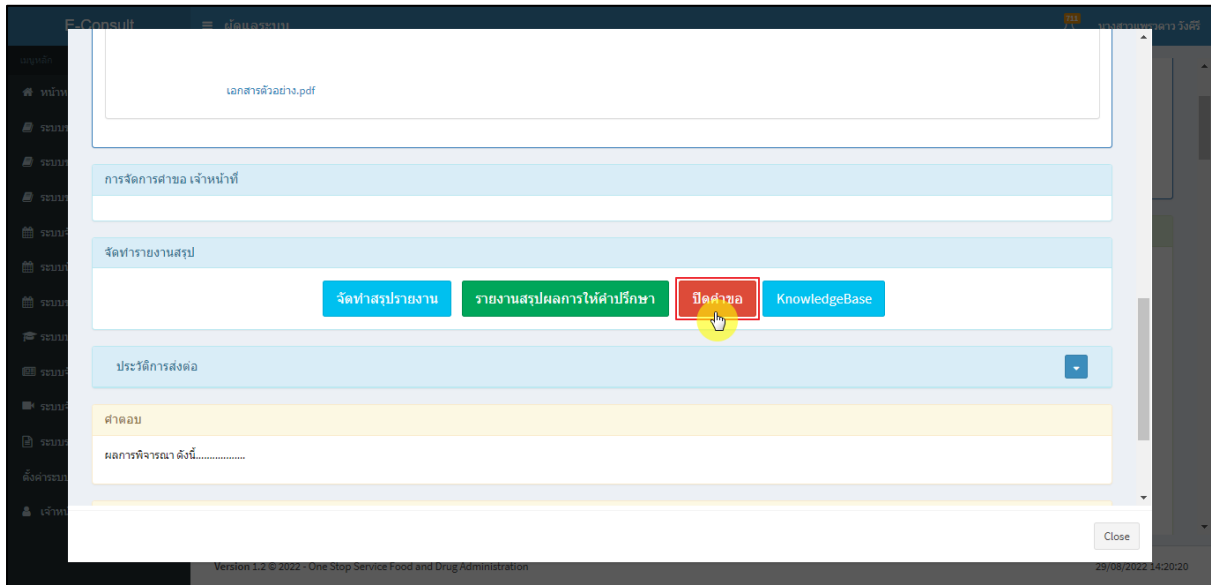
ภาพที่ 69 แสดงรายงาน

หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา ประกอบด้วยหน้ารายงานผลการให้คำปรึกษา และไฟล์เอกสารที่ถูกเลือกสำหรับจัดทำรายงานสรุปผลที่มีหลายหน้า



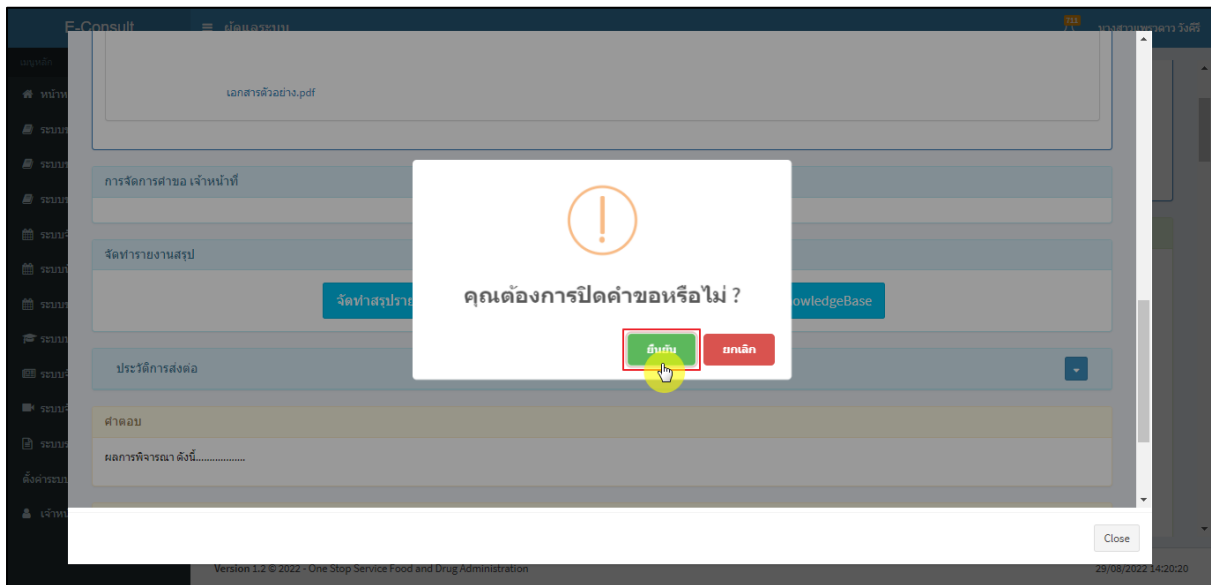
ภาพที่ 70 หน้าจอแสดงรายงานผลการปรึกษา

เมื่อดำเนินการจัดทำสรุปรายงานเรียบร้อยแล้ว ต้องการปิดคำขอ ให้คลิกปุ่ม “ปิดคำขอ”



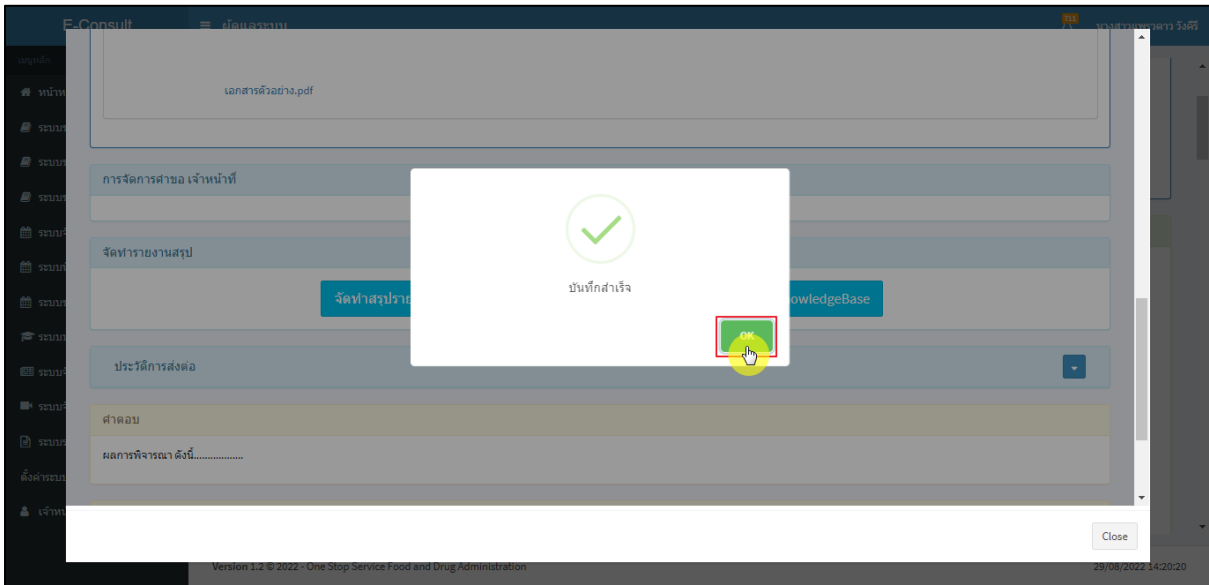
ภาพที่ 71 ปิดคำขอ

แสดง Pop up คุณต้องการปิดคำขอหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



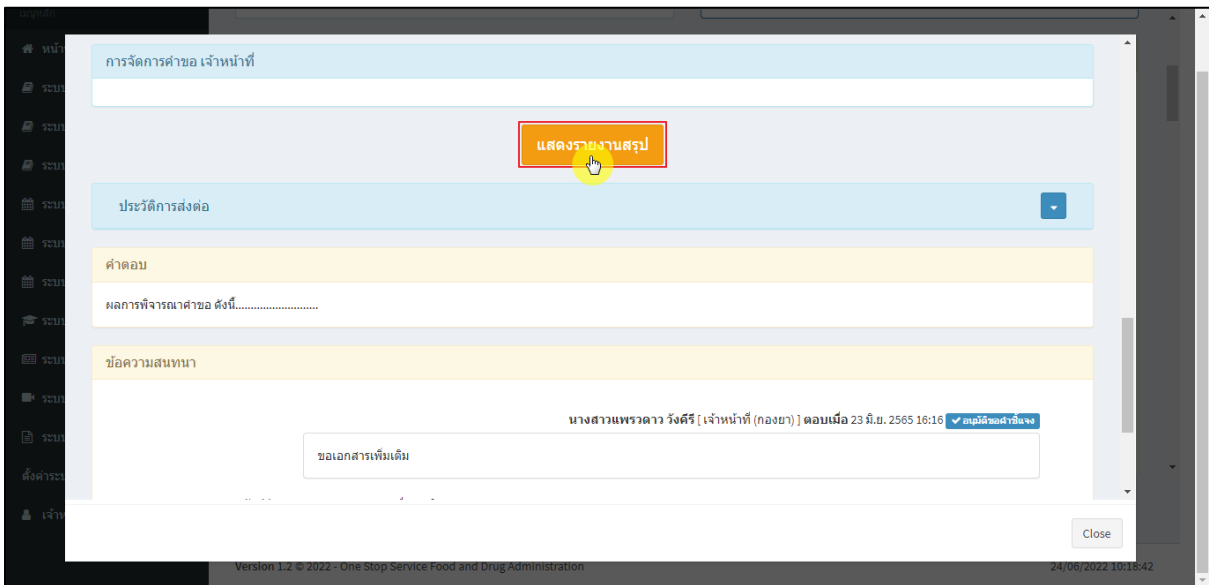
ภาพที่ 72 บันทึกปิดคำขอ

แสดง Pop up ปิดคำขอสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 73 ปิดคำขอสำเร็จ

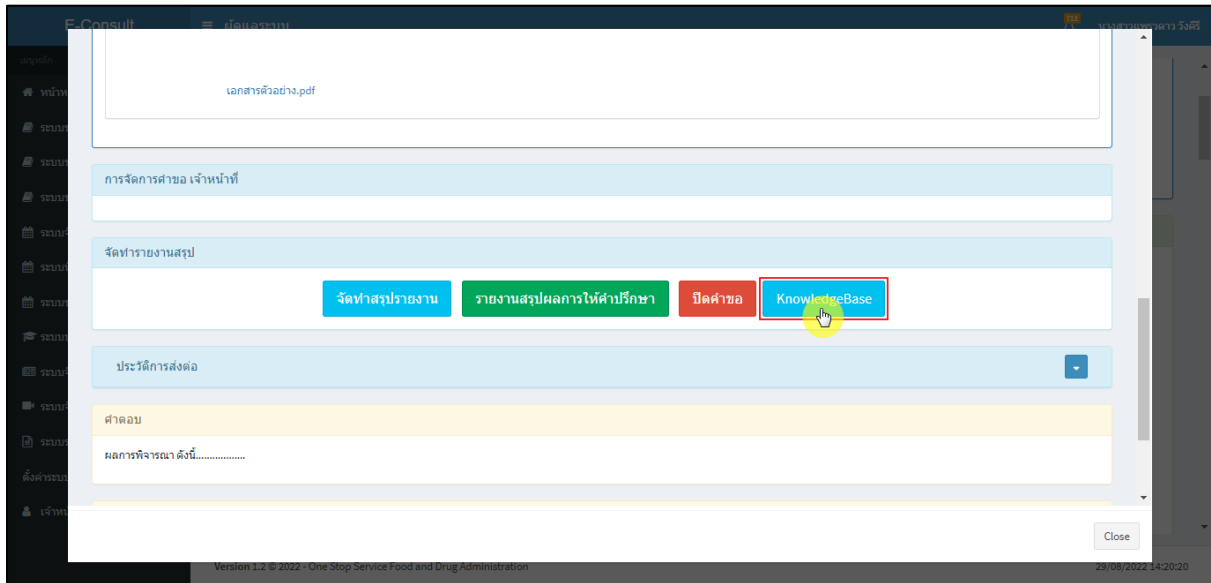
หลังจากปิดคำขอเรียบร้อยแล้ว จะแสดงปุ่ม “แสดงรายงานสรุป” เพื่อดูรายงานผลการปรึกษา



ภาพที่ 74 แสดงรายงานสรุป

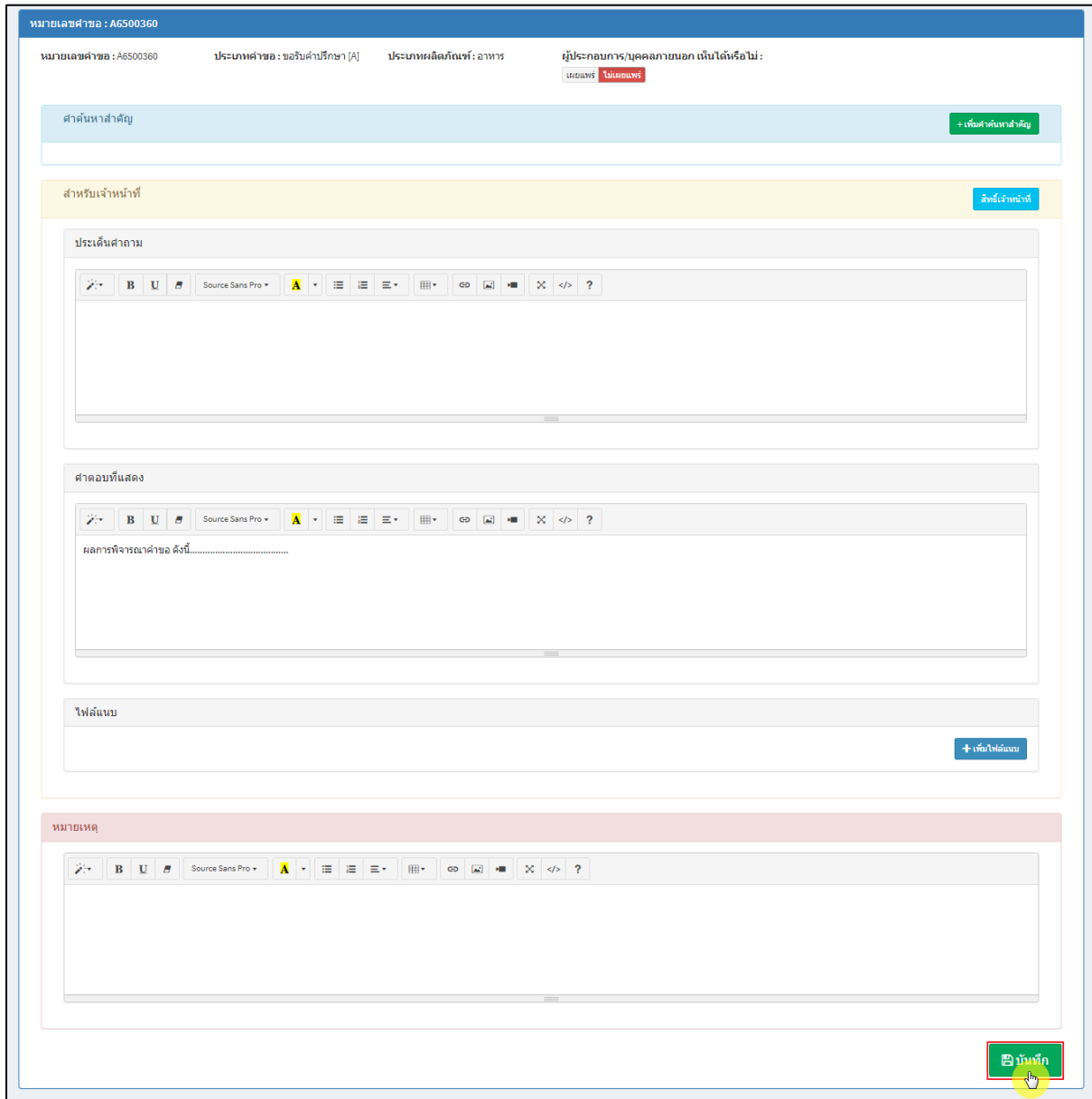
2.7 กรณีจัดทำ KnowledgeBase

คลิกปุ่ม “KnowledgeBase”



ภาพที่ 75 กรณีจัดทำ KnowledgeBase

กรณีไม่เผยแพร่ให้ผู้ประกอบการ/บุคคลภายนอกเห็น ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม
“บันทึก”



หมายเลขคำขอ : AG500360

หมายเลขคำขอ : A6500360 ประเภทคำขอ : ขอรับคำปรึกษา [A] ประเภทผลิตภัณฑ์ : อาหาร ผู้ประกอบการ/บุคคลภายนอก เห็นได้หรือไม่ :
เผยแพร่ ไม่เผยแพร่

คำค้นหาสำคัญ + เพิ่มคำค้นหาสำคัญ

สำหรับเจ้าหน้าที่ สิทธิ์เจ้าหน้าที่

ประเด็นคำถาม

คำตอบที่แสดง

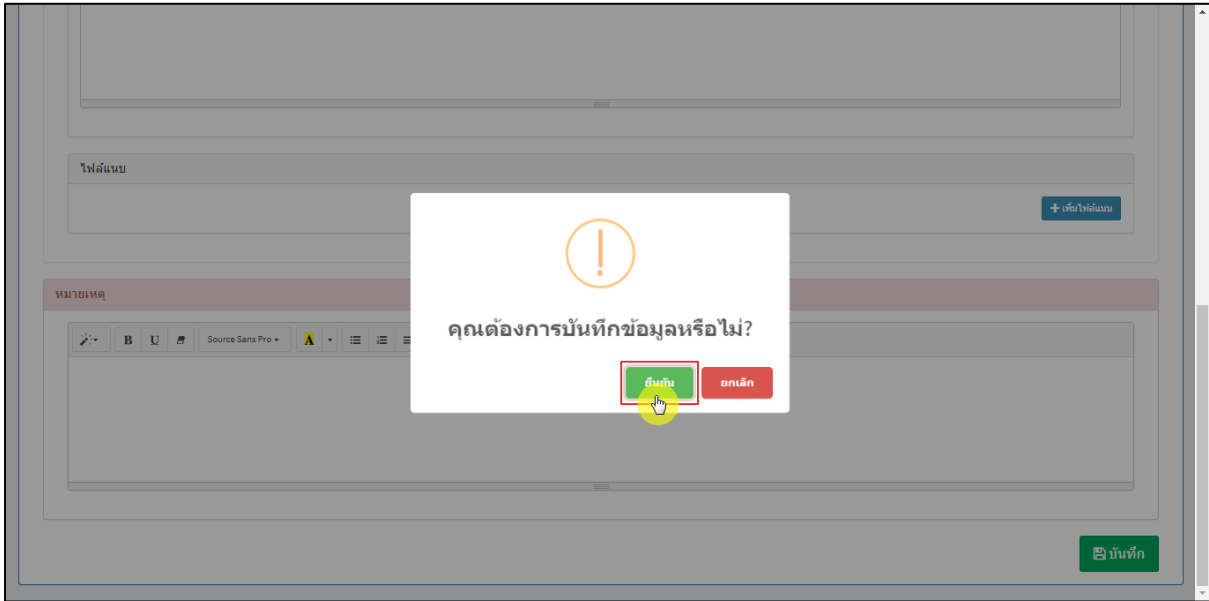
ไฟล์แนบ + เพิ่มไฟล์แนบ

หมายเหตุ

บันทึก

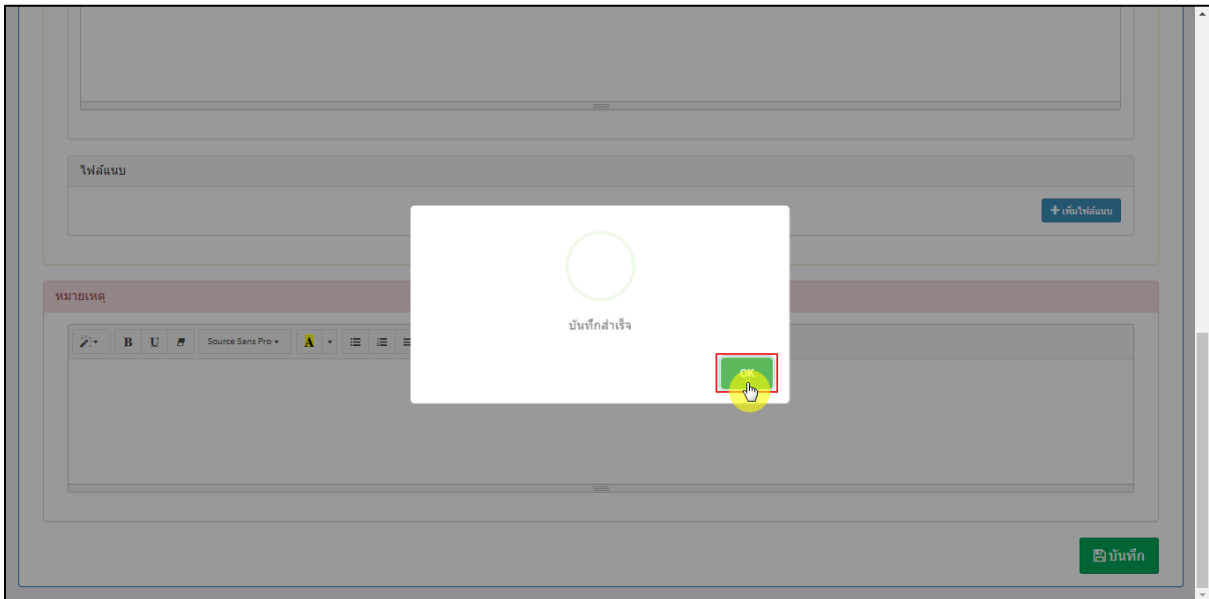
ภาพที่ 76 กรณีไม่เผยแพร่ให้ผู้ประกอบการ/บุคคลภายนอกเห็น

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 77 บันทึกข้อมูล

แสดง Pop up บันทึกสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 78 บันทึกสำเร็จ

กรณีเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการ/บุคคลภายนอกเห็น ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

หมายเลขคำขอ : A6500360 ประเภทคำขอ : ขอรับคำปรึกษา [A] ประเภทผลิตภัณฑ์ : อาหาร ผู้ประกอบการ/บุคคลภายนอก เห็นได้หรือไม่ : เผยแพร่ ไม่เผยแพร่

คำค้นหาสำคัญ + เพิ่มคำค้นหาสำคัญ

ชื่อผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่งเจ้าหน้าที่

ประเด็นคำถาม

Source Sans Pro A [Icons]

คำตอบที่แสดง

Source Sans Pro A [Icons]

ผลการพิจารณาคำขอ ดังนี้.....

ไฟล์แนบ + เพิ่มไฟล์แนบ

สำหรับผู้ประกอบการ/บุคคลภายนอก

ประเด็นคำถาม

Source Sans Pro A [Icons]

คำตอบที่แสดง

Source Sans Pro A [Icons]

ผลการพิจารณาคำขอ ดังนี้.....

ไฟล์แนบ + เพิ่มไฟล์แนบ

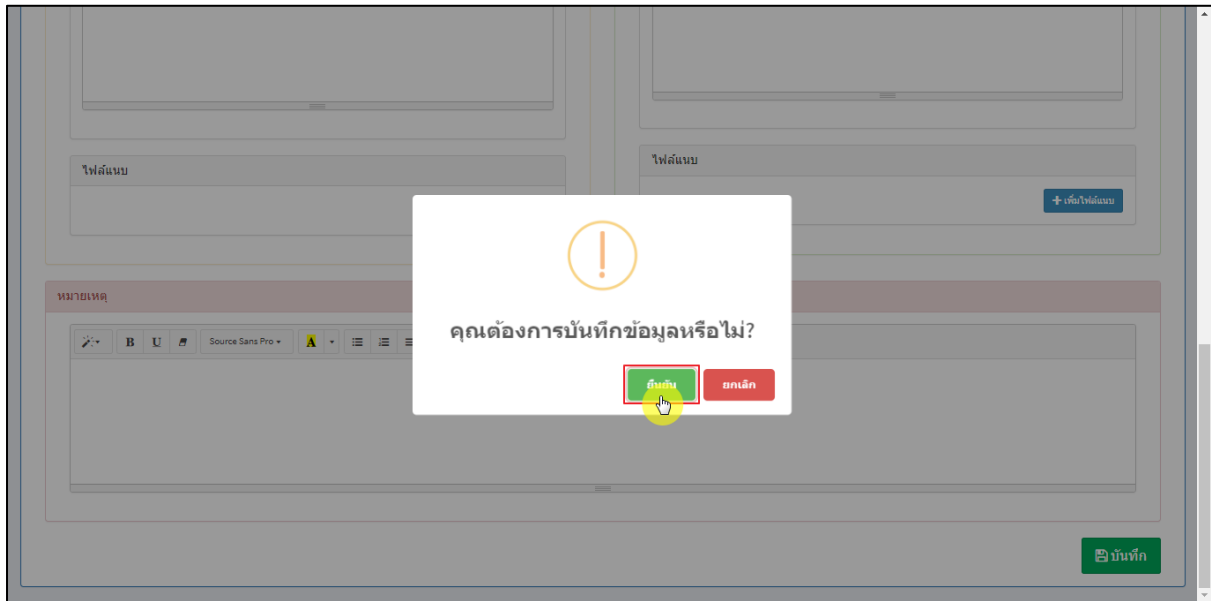
หมายเหตุ

Source Sans Pro A [Icons]

บันทึก

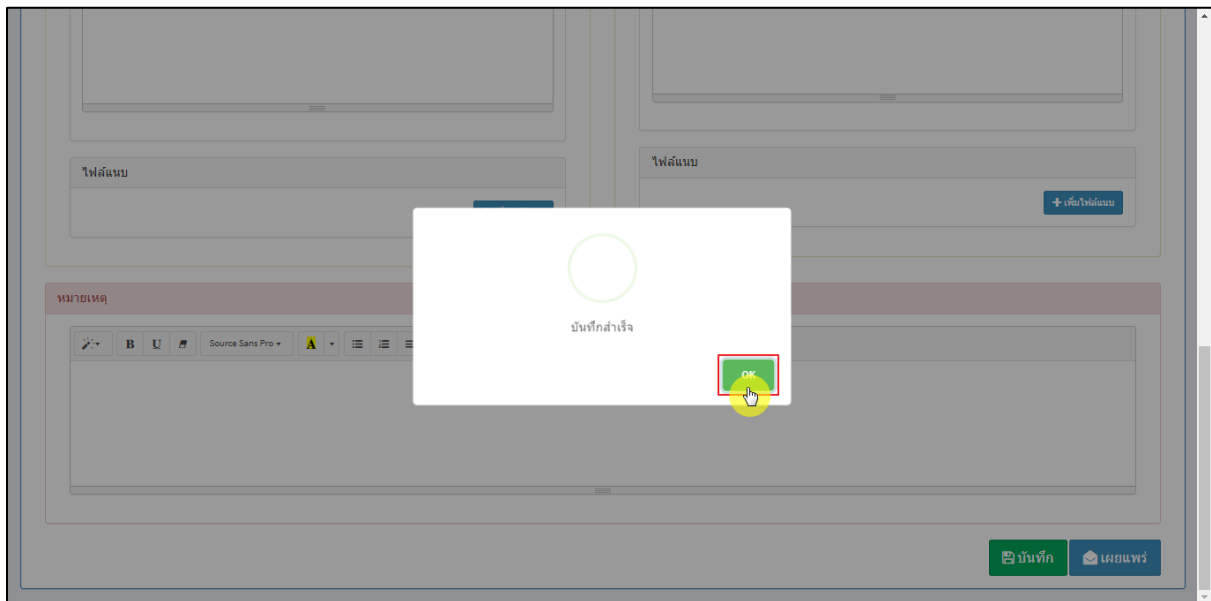
ภาพที่ 79 กรณีเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการ/บุคคลภายนอกเห็น

แสดง Pop up คุณต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่? คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 80 บันทึกข้อมูล

แสดง Pop up บันทึกสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”



ภาพที่ 81 บันทึกสำเร็จ